



GARDA FORESTIERĂ CLUJ

Nr. 5932 / 09.06.2026



CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de servicii
proiectare (elaborare proiect tehnic), asistență tehnică și execuția obiectivului de investiții
„Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul de ameliorare
“Coasta Cremenii”, comuna Bobalna, județul Cluj, suprafața 16.43 ha.

Cap. I. Informații generale privind obiectivul de investiție propus

I.1. Denumirea obiectivului de investiții: Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul de ameliorare “Coasta Cremenii”, de pe raza comunei Bobalna, județul Cluj, în suprafața de 16.43 ha.

I.2. Ordonator principal de credite: Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor

I.3. Ordonator de credite: Garda Forestieră Națională - Garda Forestieră Cluj

I.4. Beneficiarul investiției: Garda Forestieră Cluj (pe durata derulării investiției).

I.5. Amplasament: Terenul pe care este constituit perimetrul de ameliorare se află în proprietatea comunei Bobalna, județul Cluj, după cum urmează:

Nr. crt	Localitate	Categoria de folosință (din evidența fondului funciar)	Categoria de folosință (reală pe teren)	Suprafața (ha)	Număr de carte funciară
1	Bobalna	pășune	Pășune degradată	16,43	5954% 5932%
Total				16,43	

I.6. Obiectul achiziției presupune parcurgerea a două etape și anume:

Etapa I – Elaborarea proiectului tehnic si asistenta tehnica – care include întocmirea Proiectului tehnic, caiet de sarcini, detalii de execuție, documentație pentru obținerea avizelor solicitate în certificatul de urbanism și a DTAC (Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construcție) pentru lucrările de împrejmuire a perimetrului de ameliorare – dacă este cazul.

Etapa a II - a - Executia obiectivului de investiții - în baza proiectului tehnic, verificat și aprobat conform prevederilor legale

Durata de executie a investiției: 50 de luni, începând cu data emiterii Ordinului de începere al lucrărilor.

Notă: La elaborarea ofertei se va tine cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca, protecția muncii și PSI.

I.7. Situația avizelor privind investiția „Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite

în perimetrul de ameliorare "Coasta Cremenii", de pe raza comunei Bobalna, județul Cluj, în suprafața de 16,43 ha" este următoarea:

- Decizia etapei de încadrare nr. 56/23.04.2025 emisă de APM Cluj.
- Avizul CTE emis de Garda Forestiera Cluj, nr. 8233/04.07.2025
- Avizul studiului de fezabilitate, emis de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, nr. 37/30.09.2025
- Decizia nr. 195/01.10.2025 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici rezultati din studiile de fezabilitate avizate.

Cap. II. Cuprins

II.A. Etapa I: Elaborarea proiectului tehnic și asistența tehnică

II.B. Etapa a II-a: Execuția obiectivului de investiții

II.A. ETAPA I - Elaborarea proiectului tehnic și asistența tehnică

Presupune întocmirea Proiectului tehnic, a caietului de sarcini, a detaliilor de execuție și documentația necesară pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism și a DTAC (Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construcție) pentru lucrările de împrejmuire a perimetrului de ameliorare – dacă este cazul.

II.A.1. PROIECTUL TEHNIC AL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Proiectul tehnic se va executa de către unități specializate, autorizate în acest scop de către Ministerul Apelor și Pădurilor, conform Metodologiei privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează studii de teren, elaborează documentații tehnico-economice și execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, aprobată prin O.M. 1763/2015, domeniul proiectare.

Proiectul tehnic va conține următoarele capitole:

CAPITOLUL I: PĂRȚI SCRISE

SECȚIUNEA I: Memoriu tehnic general

1. Informații generale privind obiectivul de Investiții
 - 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
 - 1.2. Amplasamentul
 - 1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat, în condițiile legii, studiul de fezabilitate
 - 1.4. Ordonatorul principal de credite
 - 1.5. Investitorul
 - 1.6. Beneficiarul investiției
 - 1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție
2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobate în cadrul studiului de fezabilitate
 - 2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:
 - a) descrierea amplasamentului;
 - b) topografia;
 - c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
 - e) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
 - f) eventualele căi de acces provizorii;
 - 2.2. Soluția tehnică cuprinzând:
 - a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
 - b) varianta adoptată de realizare a investiției;
 - c) organizarea de șantier.
 - d) organizarea și desfășurarea lucrărilor;
 - e) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;

SECȚIUNEA II: Memorii tehnice pe specialități

1. Memoriu privind investiția propusă - conține descrierea lucrărilor investiției.

1.1. Detalierea soluțiilor tehnice de împădurire prezentate în studiul de fezabilitate avizat în Consiliul Tehnico-Economic din cadrul MMAP. Se vor descrie, în ordine cronologică, toate lucrările prevăzute prin devizele pe categorii de lucrări. Inventarele de coordonate și fișele unităților staționale vor

face parte integrantă din proiect. Stabilirea necesarului de puieti forestieri pe specii și ani de execuție, materiale, extrase de manoperă, etc.

1.2. Modul de stabilire și amplasare a pietelor (suprafetelor) de control anual al regenerărilor pe unități staționale, a recepției tehnico - economice a lucrărilor, stabilirea procentelor de prindere a puietilor etc.

2. Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor

2.1. Prezentarea informațiilor privind dăunătorii biotici sau abiotici care ar putea cauza pagube plantațiilor în zonă și a măsurilor de depistare, prognoză și combatere necesare.

2.2. Prezentarea soluției pentru împrejmuire, porți de acces, materiale aferente. Paza perimetrului până la finalizarea lucrărilor, etc. Se va avea în vedere asigurarea pazei prin structuri silvice până la realizarea stării de masiv.

SECȚIUNEA III: Caiet de sarcini

Se va depune caiet de sarcini pentru investițiile specifice, în legătura cu :

- pregătirea terenului
- servicii de împăduriri (inclusiv schema de plantare);
- servicii de întrețineri (revizui, mobilizări de sol, etc ;
- confecționare / amplasare borne amenajistice ;
- confecționare/ amplasare borne de control anual ;
- combaterea factorilor biotici și abiotici dăunătorilor;
- execuția altor servicii necesare.

Caietul de sarcini va cuprinde:

- a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;
- b) descrierea obiectivului de investiții; localizare, suprafața, caracteristici climatice, grupe staționale, u.a.-uri și altele;
- c) descrierea execuției lucrărilor, a normelor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;
- d) măsurători, trasări, pichetari, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții și altele asemenea;
- e) standarde, normative și alte prevederi care trebuie respectate în cazul execuției;
- f) condiții privind recepția și calitatea.

SECȚIUNEA IV: Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
- c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier)

Nota: Aceste formulare se vor depune și în format Excel și PDF, pe suportul electronic, și vor respecta prevederile HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA V: Graficul general de realizare a investiției publice

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții. Se va utiliza modelul următor:

Anul 1 ua.....

Nr crt	Luna	Pregătirea terenului și a solului	Plantație	Materializarea pietelor de control anual	Completarea golurilor	Revizuirea plantației	Mobilizarea solului	Controlul anual al regenerărilor	Exec. și amplasarea bornelor amenajistice	Paza perimetrului de ameliorare
1	I									
2	II	X	X							
3	III	X	X	X	X	X				
4	IV	X	X	X	X	X	X		X	X

5	V						X			X
6	VI						X			X
7	VII						X			X
8	VIII									X
9	IX							X		X
10	X							X		X
11	XI									X
12	XII									X

Anul 2 ua.....

Anul 3 ua.....

Anul 4 ua.....

CAPITOLUL II: PĂRȚI DESENAȚE

1. Plan de amplasare în zonă (1:25.000 -1:5.000). Pentru identificarea în teren a locației perimetrului se vor trasa căile de acces dinspre cea mai apropiată localitate, cu menționarea distanțelor pînă la acestea.

2. Planul de situație cu coordonatele stereo ale punctelor de contur (1:5000).

3. Planșa unităților staționale (1:5.000-1:2.000).

4. Planșa formulelor de împădurire (1:5.000-1:2.000).

CAPITOLUL III: DETALII DE EXECUȚIE

- Detalii de execuție privind soluțiile elaborate de proiectant;

- Proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravezeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

II.A.2 CAIETUL DE SARCINI PRIVIND ASIGURAREA ASISTENȚEI TEHNICE PENTRU EXECUȚIA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

CAPITOLUL I : Activitățile la care va participa proiectantul ce va asigura asistența tehnică în implementarea investiției

1. Predarea amplasamentului.

2. Participarea la toate lucrările de control dispuse de către autoritatea contractantă (Garda Forestieră Cluj) sau alte instituții de control.

3. Participarea la toate solicitările din partea Gărzii Forestiere Cluj pentru implementarea și efectuarea investiției, pe toată durata desfășurării acesteia.

4. Participarea la recepția lucrărilor de împădurire și întreținere a plantației.

5. Participarea la verificarea controlului anual.

6. Participarea la recepția finală a investiției.

7. Măsurători, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții.

Capitolul II: Documente ce vor fi întocmite sau vizate de către proiectantul ce va asigura asistența tehnică în implementarea investiției

1. Vizarea documentelor privind amplasamentul.

2. Vizarea proceselor verbale de recepție privind împădurirea și serviciile de întreținere a plantației.

3. Întocmirea documentației privind "Notele de servicii suplimentare" sau a "Notelor de renunțare a unor servicii".

4. Întocmirea/ modificarea documentației de proiectare în cazul unor calamități.

5. Întocmirea raportului de prezentare cu privire la modul în care a fost executat serviciul, necesara la recepția obiectivului;

6. Actualizarea Devizului General, ori de câte ori solicită achizitorul, până la finalizarea execuției serviciilor, în vederea aprobării acestuia de ordonatorul principal de credite;

7. Desemnarea coordonatorului în materie de securitate și sănătate și a măsurilor P.S.I. necesare la execuția serviciilor pe durata implementării obiectivului de investiții;

8. Includerea în documentații a *Planului de securitate și sănătate* pentru executarea lucrărilor/serviciilor la obiectivele de investiții conform prevederilor H.G. nr.300/2006, cu modificările și

completările ulterioare, a măsurilor de protecția muncii și măsurilor P.S.I. necesare la execuția acestor servicii;

9. Coordonatorul în materie de securitate și sănătate și a măsurilor P.S.I., pe durata elaborării proiectului lucrării/serviciului, trebuie să transmită beneficiarului și/sau managerului de proiect și coordonatorului în materie de securitate și sănătate și a măsurilor P.S.I. pe durata executării serviciilor registrul de coordonare și dosarul de intervenție, pe baza unui proces-verbal;

10. Întocmirea oricăror studii, devize actualizate sau documentații (referitoare la obiectul de investiții mai sus menționat) solicitate de achizitor pe parcursul execuției serviciilor pentru obiectul mai sus menționat.

11. Includerea în documentațiile elaborate a resurselor privind protecția mediului, în conformitate cu documentația de evaluare a impactului asupra factorilor de mediu.

II.A.3. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

1. Hotărârea nr.907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare.

2. Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

3. Hotărârea nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea **Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu completările și modificările ulterioare.

4. Ordinul nr.1763 din 13 noiembrie 2015 pentru aprobarea **Regulamentului privind atestarea persoanelor juridice care realizează lucrări de regenerare și întreținere a semănăturilor și plantațiilor, lucrări de îngrijire a arboretelor, precum și atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic.**

5. Normele tehnice privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate aprobate prin OM nr. 2533/28.09.2022.

6. Normele tehnice privind efectuarea controlului anual al regenerărilor aprobate prin OM nr. 2537/28.09.2022.

7. Ordinul nr.4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea **Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție**, cu completările și modificările ulterioare.

II.A.4 OBSERVAȚII GENERALE

1. Proiectul tehnic și caietul de sarcini (PT și CS) se va realiza în conformitate cu prevederile H.G. 907 din 29 noiembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

2. Proiectantul va efectua actualizarea Devizului General, ori de câte ori solicită achizitorul, până la finalizarea execuției lucrărilor/serviciilor în vederea aprobării acestuia de ordonatorul principal de credite;

3. Se va prezenta cadrul legal și operațional în vigoare la data întocmirii proiectului tehnic.

4. Proiectul tehnic se va prezenta în formă scrisă, în 4 exemplare și în format electronic. Tabelele se vor realiza în format EXCEL pentru a fi preluate și verificate cu ușurință.

5. **Termenul** în care trebuie **întocmit proiectul tehnic** este **de 2 luni** de la data intrării în vigoare a contractului de prestări servicii.

6. În situația în care în urma verificării documentației, Autoritatea Contractantă, solicită completări și modificări ale acesteia, proiectantul este obligat să întocmească și să transmită cele solicitate, în termen de 5 zile lucrătoare. Completările și modificările solicitate vor fi prezentate în același mod în care trebuie prezentată documentația inițială.

7. Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Garda Forestieră Cluj. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare-primire, care este confirmat de beneficiar din punct de vedere cantitativ și calitativ.

8. Conform devizului general aprobat in faza SF, valoarea estimata a contractului de servicii proiectare este de **28.000 lei**, valoare fara TVA, care se compune din :

- valoarea serviciilor de proiectare (Proiect tehnic si detalii de executie) de **18.000 lei**, fara TVA,
- valoarea asistentei tehnice din partea proiectantului de **10.000 lei**, fara TVA,

9. Prestatorul va emite factura dupa terminarea, predarea si avizarea documentatiei tehnico-economice.

10. Efectuarea plății pentru intocmirea documentatiei de proiectare se va face dupa receptionarea finala a acesteia de catre Autoritatea Contractanta, în maxim 30 de zile după alimentarea contului Autorității Contractante de către Ordonatorul principal de credit.

11. Pentru plata serviciului de asistenta tehnica se va utiliza mecanismul de plata bazat pe rapoarte de activitate/livrabile, asistenta tehnica se va plati esalonat pe durata executiei, in corelare cu graficul de executie, stadiul fizic terminat si receptionat al serviciilor prevazute in contract.

12. Valoarea garantiei de buna executie se va restitui prestatorului, in termen de 15 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului.

II.B. ETAPA a II – a - Executia obiectivului de investitii

II.B.1. Informatii generale si cerinte tehnice

Terenurile pe care s-a constituit perimetrul de ameliorare Coasta Cremenii sunt proprietatea comunei Bobalna si sunt situate în partea de nord-est a localității Bobalna, județul Cluj.

Terenurile sunt înscrise în cartea funciară a comunei Bobalna la numerele cadastrale 5954% si 5932% în suprafată totala de 16,43 ha, având categoria de folosință ”pășune”, cu multe porțiuni în stare de degradare, impropriei folosinței categoriei de teren încadrate.

A fost identificata **GS 9** pe întreaga suprafata propusa pentru împădurire si au fost delimitate doua u.a-uri dupa cum urmeaza: ua 1A – 16,30 ha suprafata de plantat și IB - 0,13 ha suprafata acoperita cu vegetatie forestiera;

Prin împădurirea acestui teren se urmărește :

- refacerea echilibrului ecologic din zonă, prin stabilizarea eroziunii solului si ameliorarea treptată si progresivă a terenurilor, sub efectul culturilor forestiere;
- prevenirea proceselor de degradare accelerată a terenurilor;
- ameliorarea peisajului local si în general al landşaftului, expus procesului de degradare;
- valorificarea mai eficientă, prin împădurire, în interesul comunității, a terenurilor.

Obiectele de investitie ce trebuie realizate si lucrarile asociate.

Obiectul investitiei il constituie efectuarea serviciilor de ameliorare prin impadurire a terenurilor agricole degradate din extravilanul localitatii Tureni, perimetrul preluat fiind improprieu pentru pasunat sau alte folosinte datorita eroziunii de suprafata. Astfel prin Studiul de fezabilitate intocmit a fost adoptata varianta impaduririi cu folosirea urmatoarei compozitii si desimi

75 Sc 12,5 Fr(Ml, Ci, Mj) 12,5 Lc(So, Sâ, Co) – 5000 puieți/hectar

Executia obiectivului de investitii va cuprinde cel putin urmatoarele :

- **Investitia nr. 1** Servicii de pregatire a terenului si a solului in vederea impaduririi– 16,30 ha
- **Investitia nr. 2** Servicii de impadurire – 16,30 ha
- **Investitia nr. 3** Servicii de intretineri si completari pana la realizarea starii de masiv – 16,30 ha
- **Investitia nr. 4** Executarea și amplasarea pietelor pentru controlul anual al împăduririlor si executarea controlului anual al regenerilor – 17 pietete;
- **Investitia nr. 5** Executarea și amplasarea bornelor amenajistice - 7 borne;
- **Investitia nr. 6** Executarea și amplasarea imprejmuirii cu plasa de sarma, H = 1.5 m, ochiuri de 15x15 cm, stalpi (din lemn, beton sau profil metalic) din 3 in 3 m, cu contrafise din 10 in 10 stalpi, obligatoriu la colturi si puncte de inflectiune.
- **Investitia nr. 7** Executarea și amplasarea panourilor de informare și propagandă silvică – 1 bucată;
- **Investitia nr. 8** Paza perimetrului (cu toate investitiile incluse), până la predarea perimetrului către beneficiar - proprietarul terenului - respectiv Primăria Comunei Bobalna (prognosticat 4 ani).

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție de buna execuție pentru execuția lucrărilor până la predarea acestuia către beneficiar/proprietar respectiv Primăria Comunei Bobalna (prognosticat 4 ani).

II.B.2. Cadrul legislativ utilizat de Contractant în execuția lucrărilor

Serviciile înscrise în proiectul tehnic respectă prevederile următoarelor legi și normative norme tehnice:

- Legea nr.331/2024 - Codul Silvic;
- Legea nr.107 din 15 iunie 2011 - comercializarea materialelor forestiere de reproducere;
- Legea nr.100/2010 privind împădurirea terenurilor degradate
- Hotărârea nr.1257 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea grupelor de terenuri care intră în perimetrele de ameliorare, funcționarea și atribuțiile comisiilor de specialiști, constituite pentru delimitarea perimetrelor de ameliorare
- Hotărârea nr.907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Ordin nr.4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție;
- Ordinului nr.766 din 6 septembrie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de prevenire, constatare, evaluare și aprobare a pierderilor provocate de fenomene meteorologice periculoase și de alți factori vătămători fondului forestier național, vegetației forestiere din afara fondului forestier național și obiectivelor instalate în acestea;
- Norme tehnice privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate, aprobate cu Ordinul M.M.A.P. nr. 2533/28.09.2022;
- Norme tehnice privind efectuarea controlului anual al regenerărilor, aprobat prin Ordinul M.M.A.P. nr.2537/28.09.2022 ;
- Norme de timp și producție unificate pentru lucrări din silvicultura editia 1997, completata cu ordine ale M.A.D.R. si RNP.
- STAS 1347-04 – Puieți forestieri de talie mică, semimijlocie și mijlocie;
- Ordinul M.A.D.R. nr. 766/2007, privind constatarea și evaluarea pagubelor din calamități naturale;

II.B.3. Schema de desfășurare a operațiilor:

3.1. Predarea amplasamentului – Se va face de către Garda Forestieră Cluj, către executant, conform *Ordinului nr. 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție*

3.2. Executarea serviciilor de instalare și întreținere a plantației

- delimitarea terenului destinat plantării – executarea și amplasarea bornelor silvice;
- servicii de pregătirea terenului;
- executarea gardului din plasa de sarma
- procurarea puieților;
- transportul puieților;
- săparea șanțurilor pentru depozitarea puieților;
- depozitarea puieților;
- pichetarea terenului;
- executarea gropilor;
- plantarea puieților, inclusiv mocirlirea puieților;;
- asigurarea minimului sanitar (tratarea radacinii puieților, eventual alte lucrări de minim sanitar);
- amplasarea bornelor pentru controlul anual al regenerărilor;
- executarea întreținerilor:
- executarea completărilor puieților ;
- controlul anual al reușitei regenerării.

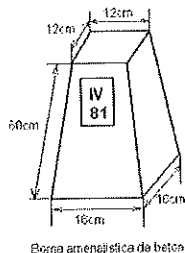
3.2.1. Executarea și amplasarea bornelor silvice

Marcarea perimetrului se face prin borne de beton.

Bornele se amplasează în punctele caracteristice a conturului perimetrului de ameliorare, conform planșelor de execuție din volumul "Piese desenate".

Bornele vor fi executate din beton marca C8/10 (B150), turnate manual în tipare și au formă de trunchi de piramidă cu secțiune pătrată, latura bazei mari de 16 cm, a bazei mici de 12 cm și înălțime de 60 cm, conform figura II.1.

Bornele se îngroapă în pământ cu baza mare, pe o adâncime de 40 cm, rămânând deasupra solului 20 cm.



Borna anenejică de beton

3.2.2. Lucrări de pregătirea terenului:

- curățirea terenului în vederea împăduririi: presupune executarea unor lucrări de curățire a terenului de vegetația nefolositoare (tăierea rugilor, zmeurișului, ierburilor înalte, lăstărișurilor, semințișurilor neutilizabile, tufișurilor, etc) cu secera sau cosorul, strângerea și așezarea materialului în grămezi, ori șiruri pe curba de nivel;

- tăierea manuală sau mecanizată a tufișurilor, arbuștilor și arborilor subțiri cu diametrul de la 2 cm la 10 cm. adunarea materialului în grămezi sau martoane, orientate pe linia de cea mai mare pantă, inclusiv transportul prin purtare direct pe distanța medie de 50 m, inclusiv scoaterea radacinilor prin așezarea acestora lângă cioată (se execută săpătura în jurul cioatei, se taie rădăcinile laterale și pivotul).

3.2.3. Executarea gardului cu plasa de sarma

Gardul de plasa de sarma se va executa pe conturul exterior al perimetrului de ameliorare, prin plantarea de bulumaci/stalpi din beton/stalpi de metal din 3 în 3 metri cu contrafile din 10 în 10 stalpi, la colțuri și la punctele de inflexiune, cu plasa de sarma cu înălțimea de 1.5 m, ochiuri de 15 x 15 cm. Sunt prevăzute porți de acces, conform studiului de fezabilitate.

3.2.4. Procurarea puietilor, transportul și depozitarea lor, în vederea împăduririi

a. Calitatea puietilor

Loturile de puieti utilizați la înființarea plantației, trebuie să fie de calitate corespunzătoare în ceea ce privește caracteristicile generale, sănătatea, vitalitatea și calitatea fiziologică. Lotul de puieti nu poate fi comercializat decât dacă cel puțin 95% din puietii din lot sunt de calitate corespunzătoare. Puietii sunt considerați necorespunzători dacă au una dintre deficiențele următoare:

- vătămări fizice;
- lipsa mugurelui terminal;
- tulpini multiple;
- sistemul radicular insuficient dezvoltat;
- simptome de uscure, încingere, mușcărire sau putrezire ori de vătămări datorate dăunătorilor specifici;
- formă asimetrică

Puietii forestieri de talie mică, folosiți la plantat, trebuie să aibă grosimea minimă la colet de 5 mm, iar vârsta nu trebuie să depășească 2 ani.

Tabelul Condiții de calitate și dezvoltare pentru puietii forestieri

Partea anatomică a puiețului respectiv	Condiții de calitate și dezvoltare pentru puieții forestieri din speciile
	Foioase
Rădăcină	Dezvoltată, stufoasă, nevătămată (nerănită de unelte și neatacată de insecte sau ciuperci pe porțiunea utilă), vie, nedeshidratată, viguroasă; Lungimea minimă, cm;
	Specii cu înrădăcinare: - pivotantă: 25 cm - fasciculată: 20 cm
Tulpină	Lignificată, și cu structură specifică speciei
Scoarța	Nevătămată, nedeshidratată, netedă
Muguri	Normal dezvoltați și sănătoși, mugurele terminal nedesfăcut

NOTĂ : Puieții forestieri cu talie mică, cei cu talie semimijlocie și foioasele cu talie mijlocie se scot cu rădăcina nudă.

Dimensiunile se verifică cu instrumente obișnuite de măsurat. Grosimea puieților se măsoară la colet și se exprimă în milimetri. Frațiunile ce depășesc 0,5 mm inclusiv se întregeste, iar cea sub 0,5 mm nu se ia în considerare.

Verificarea puieților forestieri se verifică utilizând înregistrările pepinierii sau după numărul inelelor anuale numărate într-o secțiune practică imediat deasupra coletului.

Aspectul și dezvoltarea se verifică vizual. La puieții la care starea de viabilitate și fitosanitară nu sunt certe în urma examinării vizuale, se fac secțiuni ale rădăcinii, tulpinii, ramurilor și mugurilor.

Constatarea bolilor criptogamice supuse carantinei fitosanitare se face conform dispozițiilor legale în vigoare referitoare la protecția plantelor.

b. Ambalarea puieților

Puieții din același lot se strâng în legături conținând aceleași număr de bucăți. Legarea acestora se face astfel încât să se evite vătămarea cojii, folosind răchită, liber de tei, fâșii de material plastic, sfoară.

Pentru transportul la șantierele de împădurire legăturile de puieți pot fi introduse în saci de polietilenă de mărime corespunzătoare, rădăcinile puieților plasându-se pe fundul ambalajului.

c. Transportul puieților

În timpul manipulării și transportului pe orice distanță, puieții trebuie feriți de orice vătămare ca: ruperea mugurelui terminal, rănire, uscare, încingere, degerare, deshidratare etc. sau amestecare a loturilor. Transportul trebuie făcut în cel mai scurt timp pentru a se evita degradarea puieților.

La transportul puieților de la pepinieră la șantierul de împăduriri vor fi folosite mijloace de transport special amenajate astfel ca să se evite deprecierea acestora.

Transportul puieților până la destinație se va face cu mijloace de transport acoperite în vederea protejării rădăcinilor puieților de acțiunea dăunătoare a vântului și a razelor solare. Snopii de puieți se vor aseza în straturi. Între straturi, inclusiv deasupra, dedesubt și pe lateral, se va așterne câte un strat de mușchi, litieră sau paie umede.

d. Depozitarea puieților pe șantierul de împăduriri

Pentru a preîntâmpina uscarea rădăcinilor, depozitarea puieților se va face în șanțuri speciale în care se vor păstra până la plantare. Pentru săparea șanțurilor se alege un loc, în incinta șantierului de împădurit, cu solul suficient drenat. Șanțurile vor avea lățimea de 60 cm și adâncimea de 40 cm. Lungimea șanțului va fi în funcție de numărul de puieți și va avea orientarea după direcția nord-sud. Peretele de la capătul sudic al șanțului se sapă înclinat la 45° și pe acesta se așează într-un singur rând mănunchiurile de puieți.

Peste fiecare rând se pune un strat de pământ umezit de 10-12 cm, cu care se acoperă în întregime rădăcinile și o porțiune de 2-3 cm din tulpina puieților din toate speciile. Se așează apoi alte rânduri de mănunchiuri intercalate cu pământ umezit și bine tasat, până la epuizarea întregii cantități. Săparea șanțurilor se va face manual, cu cazmaua.

3.2.5. Pichetarea terenului

Pentru respectarea schemei de plantare (formule de împădurire, distanțe dintre rândurile de puieți și dintre puieții de pe rând) se va efectua pichetarea terenului ce urmează a fi plantat.

Pichetarea terenului prevede confecționarea pichetilor, apropierea acestora pe 50 m, orientarea și fixarea sârmei, înfigerea pichetilor în sol în dreptul semnelor de pe sârmă.

3.2.6. Executarea gropilor, plantarea puieților

Serviciile de înființare a plantației se vor executa în afara sezonului de vegetație, cuprins între 01 octombrie și 30 aprilie, în funcție de condițiile climatice din teren și de cele specifice perioadei în care se va efectua împădurirea propriu zisă (în special cele legate de cantitatea de precipitații din sol).

Plantarea se va face în teren pregătit în vetre, care cuprinde trei faze:

I) - executarea vetrei prin îndepărtarea stratului de iarbă, frunze, pregătirea solului pe suprafața de 60 cm x 80 cm.

II) - săparea manuală a gropilor de plantare, având laturile 30 x 30 cm și adâncimea de 40 cm, scoaterea pământului la marginea gropii (pământul vegetal din straturile superioare se pun separat de cel din straturile inferioare), îndepărtarea pietrelor, rădăcinilor, rizomilor și a altor resturi vegetale, așezarea acestora pe spațiile dintre gropi, culegerea și distrugerea larvelor sau a insectelor dăunătoare;

III) - plantarea propriu-zisă a puieților, care va începe cu afânarea de pe fundul gropii sau formarea unui mușuroi când se plantează puieți cu înrădăcinare trasantă, introducerea puiețului în groapă, răsfirarea rădăcinilor, tragerea pământului vegetal în groapă până la jumătate din adâncimea acesteia, se mișcă ușor ușor puiețul în plan vertical și orizontal până întră pământul printre rădăcini și acestea ajung în poziție verticală, se aliniază puiețul și se face prima băătorire cu mâna când se plantează puieți de talie mică sau când solul este mai umed și mai greu, sau cu piciorul în soluri mai afânate și reavene, apoi se pune pământ în groapă în 1-2 reprize urmate de tasări ale solului până când groapa se umple, apoi se așează un strat de sol afânat peste ultimul strat de sol băătorit.

Înainte de plantare, rădăcinile puieților se vor mocirli în vederea realizării unui contact intim cu pământul din groapa de plantare și se vor trata împotriva daunătorilor biotici cu substanțe specifice.

3.2.7. Amplasarea bornelor pentru controlul anual al regenerărilor

Suprafețele de control anual se materializează pe teren în punctele de intersecție a unei rețele rectangulare imaginare, prin borne, amplasate într-un colț al pieței sau în centru la pietele circulare. Forma suprafețelor de control va fi regulată (pătrat, dreptunghi sau cerc) cu aria de 200 m². Bornele se confecționează din lemn, cu grosimi de 8-10 cm și lungimi de 1,2-1,5 m (din care 0,6-0,8 m se îngroapă în sol). Pentru o identificare ușoară, capătul superior al bornei se vopsește în roșu pe o lungime de 10-15 cm și va purta un număr de ordine corespunzător înregistrării din carnetul de teren.

Amplasarea lor în teren va fi următoarea:

u.a	Numar de borne de control anual	Suprafața pieței de control-mp
IA	17	200
TOTAL	17	X

3.2.8. Executarea completărilor

Completarea lipsurilor în plantații se executa în anul 1 și 2 de la înființarea culturii. În cazul pierderilor uniforme răspândite sau grupate, soluția tehnică prevede completări în proporție de 20% în anul II, 10% în anul III pentru formula de împădurire cu 75SC 12,5FR (ML,CI, MJ,UL,PA) 12,5Lc (Co,Sa,Pd,Mc). Speciile care se introduc prin completări vor trebui să asigure proporțiile stabilite pentru compozițiile de împădurire.

La efectuarea completărilor vor fi respectate toate prevederile descrise anterior la capitolele referitoare la procurarea puieților, transportul și depozitarea puieților, plantarea puieților, tratarea rădăcinilor împotriva dăunătorilor.

Pierderile din calamități sau lipsurile grupate (mai mari de 4 puieți la un loc) se completează și se refac în maxim 1 an de la constatare. Dacă pierderile din primul an se încadrează în procentul de 20 %, stabilit în urma primului control anual, se vor putea face completări până la acest procent considerându-se condiții normale. Dacă se înregistrează pierderi, ca urmare a unui eveniment produs de factori biotici sau abiotici, mai mari de procentul maxim prevăzut în documentația tehnică, se vor putea face completări până la maximum pierderii (până la 20%) în baza unor acte de calamitate întocmite conform dispozițiilor legale.

Scandalarea aparitiei evenimentului produs de factori biotici sau abiotici se va face in scris in termen de maxim 24 ore de la aparitia evenimentului catre Garda forestiera Cluj. Completarile se vor face din speciile si la schemele prevazute in solutia tehnica aprobata.

3.2.9. Executarea întreținerilor

Revizuirea plantatiilor este serviciul care se executa primavara, dupa topirea zapezii, in vederea remedierii vatamarilor produse puietilor. Serviciile de revizuire constau in: inlaturarea ierburilor, despotmolirea, indepartarea pietrelor, a malului, indreptarea puietilor aplecati sau indoiti, replantarea si acoperirea puietilor scosi de ape sau descaltati. *Se vor executa lucrari de revizuire in primii 2 ani de la infiintarea plantatiei.*

Mobilizarea solului consta in afanarea solului in jurul puietilor pentru inlaturarea florei erbacee, intreruperea capilaritatii care favorizeaza evaporarea apei si asigurarea inmagazinarii apei provenite din precipitatii. Aceste servicii se executa la 2-3 saptamani de la intrarea in vegetatie a puietilor , putandu-se face mai multe mobilizari intr-un an. *Se executa in primii 4 ani (3 prasile in anul I, 2 prasile in anul II si III, 1 prasila in anul IV).*

3.2.10. Combaterea daunatorilor

In scopul prevenirii si combaterii daunatorilor se vor efectua servicii de combatere pe cale chimica, prin inbaierea radacinii puietilor inainte de plantare cu o solutie combinata din insecticide si un adjuvant.

Protectia impotriva vanatului sau a pasunatului de catre animalele domestice se va realiza prin imprejmuirea plantatiilor cu gard de plasa de sarma cu ochiuri de 15x15 cm sustinut pe bulumaci dispusi din 3.0 in 3.0 m, contrafise din 10 in 10 stalpi - zona fiind intens pasunata de catre animale.

De asemenea se vor prevedea servicii de asigurare a pazei, in vederea prevenirii distrugerii plantatiei infiintate si a imprejmuirii, precum si prevenirea si stingerea incendiilor.

In vederea asigurarii reusitei serviciilor de impadurire se recomanda respectarea cu strictete a regulilor de transport, manipulare, depozitare si plantare a puietilor.

Transportul puietilor pana la destinatie se va face cu mijloace de transport acoperite in vederea protejarii radacinilor puietilor de actiunea daunatoare a vantului si a razelor solare. Snopii de puieti se vor aseza in straturi. Intre straturi, inclusiv deasupra, dedesubt si pe lateral, se va asterna cate un strat de muschi, litiera sau paie umede.

3.2.11. Controlul anual al regenerărilor

Scopul controlului este de a determina reusita plantatiilor si modul in care acestea s-au dezvoltat. Controlul se va efectua toamna, in perioada 1 septembrie - 15 octombrie prin amplasarea pietelor de proba si inventarierea puietilor in conformitate cu normativele in vigoare. Aceste pietete sunt permanente, fiind mentinute de la receptia lucrarilor de infiintare a plantatiei si pana la reusita definitiva.

Forma suprafetelor de control va fi regulata (rotunda, patrata, dreptunghiulara) cu aria de 200 m². Acestea vor fi materializate intr-o retea rectangulara imaginara. Aria cumulata a acestor suprafete de proba va fi de 2% din suprafata totala.

Potrivit Normelor tehnice privind regenerarea padurilor si efectuarea controlului anual aprobate prin Ordinul M.M.A.P. nr. 2537/2022 "cand se constata ca amplasarea schematica a suprafetelor de control nu surprinde realitatea din teren se vor amplasa suplimentar, alte suprafete de control prin care se poate reda cat mai bine situatia culturii respective".

In cazuri exceptionale se poate extinde inventarierea puietilor pe toata suprafata unui ua sau pe toata suprafata perimetrului.

Prima verificare a plantatiei (anul I) se face la un termen de maxim 30 de zile de la intrarea puietilor in vegetatie, prin care se urmareste sa se stabileasca procentul de prindere a puietilor. Controlul anual al regenerarilor (etapa a II-a) stabileste reusita culturilor, modul lor de dezvoltare si lucrarile de intretinere necesare a se efectua pentru ca acestea sa atinga starea de masiv in termenul preconizat inițial.

Cap. III. Documentația care trebuie prezentată de către contractant

Ofertantul (contractantul) are obligația de a întocmi propunerea de execuție a serviciilor în conformitate cu cerințele prevăzute în proiectul tehnic elaborat de proiectant și corespunzătoare caietului de sarcini. În acest sens ofertantul va oferi *Autorității contractante* cel puțin următoarele:

III.1. Documentație tehnică, care cuprinde :

- descrierea tehnică a serviciilor care se vor desfășura în perimetru (depozitarea puieților, mocirlirea puieților, pichetarea, executarea gropilor, plantarea puieților, combaterea dăunătorilor (dacă este cazul), întreținerea plantației, completarea puieților lipsă, controlul anual, execuția împrejmuirii, execuția și amplasarea bornelor controlului anual, execuția și amplasarea bornelor amenajistice, execuția și amplasarea panoului de propagandă silvică);
- centralizatorul numărului de puieți utilizați, pe specii, ua-uri și an;
- centralizatorul lucrărilor ce se vor efectua, pe ua și an;
- antemăsurătorile pentru fiecare investiție (ua) pe an, cuprinzând toate serviciile ce se vor desfășura în cadrul perimetrului;
- graficul de realizare a investiției, pe an și pe servicii (servicii de pregătire a terenului, servicii anexă, împăduriri, întreținerea plantației, completări, controlul anual, inclusiv materializarea pietelor de probă, paza perimetrului)

III.2. Documentația valorică, care conține:

- devizul general- pe total perimetru
- deviz pentru serviciile de împădurire
- devize, pentru fiecare investiție specifică în parte
- eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

Nota : Devizele vor respecta întocmai prevederile Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Cap. IV. EVALUAREA OFERTELOR

IV.A. Criteriul de atribuire

Pentru evaluarea ofertelor prezentate se va utiliza criteriul de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț**, utilizând următorii **factorii de evaluare**:

Propunerea financiară

1. **Experiența profesională a expertului cheie**
2. **Propunerea tehnică**

A. Factori de evaluare		
1. Propunerea financiară , fără TVA - punctajul P1		
2. Experiența profesională a experților cheie (Număr de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) - punctajul P2		
3. Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților – punctajul P3		
TOTAL P1 + P2+ P3		
B. Criterii de atribuire în funcție de factorii de evaluare		
<i>Denumire factor evaluare</i>	<i>Descriere</i>	<i>Punctaj</i>

1. Propunerea financiara – (Prețul ofertei) P1	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: 40
<p><i>Algoritm de calcul:</i> Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctaj maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ P (n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile; Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.</p>		
<i>Denumire factor evaluare</i>	<i>Descriere</i>	<i>Punctaj</i>
2. Experiența profesională a experților cheie P2	Componenta tehnică Prin experți cheie se înțelege personal atestat conform OM 1763/2015, art.5	24% Punctaj maxim factor: 24
<p><i>Algoritm de calcul:</i> Punctaj acordat pentru experiența experților-cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel:</p> <p>a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte, a persoanei propuse se acorda 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv,</p> <p>b) pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte, a persoanei propuse se acorda 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv</p> <p>c) pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte, a persoanei propuse se acorda punctajul maxim alocat expertului respectiv.</p> <p>Suma punctajelor maxime alocate experților cheie trebuie să fie egală cu 24.</p>		
<i>Denumire factor evaluare</i>	<i>Descriere</i>	<i>Punctaj</i>
3. Propunerea tehnica- demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvata a resurselor umane și a activităților – punctajul P3	Componenta tehnică	36% Punctaj maxim factor: 36
<p><i>Algoritm de calcul:</i> Punctaj acordat pentru calitatea metodologiei de implementare a contractului se va stabili în funcție de următoarele aspecte :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 6 (șase) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. 2. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos. 3. Fiecarui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 6, nota pentru calificativul "bine" este 3, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1. 4. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecarui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor. 5. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 36 de puncte. <p>Subfactorul 1- Abordarea propusa pentru implementarea contractului (se va analiza informația furnizată în formularul de propunere tehnica), punctajul acordat se va acorda în funcție de calificativ (foarte bine/bine/acceptabil) astfel:</p> <p>a) Dacă abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate - se acorda calificativul foarte bine, echivalent cu 6 puncte.</p> <p>b) Dacă abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate - se acorda calificativul bine, echivalent cu 3 puncte.</p>		

c) Dacă abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini – *se acorda calificativul acceptabil, echivalent cu 1 punct.*

Subfactorul 2 - Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități, (se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică), punctajul acordat se va acorda în funcție de calificativ (foarte bine/bine/acceptabil) astfel:

a) Dacă resursele*3) identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse - *se acorda calificativul foarte bine, echivalent cu 6 puncte.*

b) Dacă resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse - *se acorda calificativul bine, echivalent cu 3 puncte.*

c) Dacă Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse - *se acorda calificativul acceptabil, echivalent cu 1 punct.*

Subfactorul 3 – Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei, (se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică), punctajul acordat se va acorda în funcție de calificativ (foarte bine/bine/acceptabil) astfel:

a) Dacă sunt indicate responsabilitățile în execuția foarte bine contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului - *se acorda calificativul foarte bine, echivalent cu 6 puncte.*

b) Dacă Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul) - *se acorda calificativul bine, echivalent cu 3 puncte.*

c) Dacă Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul) - *se acorda calificativul acceptabil, echivalent cu 1 punct.*

Subfactorul 4 - Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse, (se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică), punctajul acordat se va acorda în funcție de calificativ (foarte bine/bine/acceptabil) astfel:

a) Dacă durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora - *se acorda calificativul foarte bine, echivalent cu 6 puncte.*

b) Dacă durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora - *se acorda calificativul bine, echivalent cu 3 puncte.*

c) Dacă durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora - *se acorda calificativul acceptabil, echivalent cu 1 punct.*

Subfactorul 5 - Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini, (se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică), punctajul acordat se va acorda în funcție de calificativ (foarte bine/bine/acceptabil) astfel:

a) Dacă Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini - *se acorda calificativul foarte bine, echivalent cu 6 puncte.*

b) Dacă Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini - *se acorda calificativul bine, echivalent cu 3 puncte.*

c) Dacă Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini - *se acorda calificativul acceptabil, echivalent cu 1 punct.*

Subfactorul 6 - Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului, (se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică), punctajul acordat se va acorda în funcție de calificativ (foarte bine/bine/acceptabil) astfel:

a) Dacă Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experți non-cheie și experți seniori/experți juniori) este corelat cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora - **se acorda calificativul foarte bine, echivalent cu 6 puncte.**

b) Dacă Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experți non-cheie și experți seniori/experți juniori) este corelat parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora - **se acorda calificativul bine, echivalent cu 3 puncte**

c) Dacă Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experți non-cheie și experți seniori/experți juniori) este corelat în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora - **se acorda calificativul acceptabil, echivalent cu 1 punct.**

*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.

*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.

*3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.

PT = P1 + P2 + P3

Punctaj maxim total: 100

IV.B. Desemnarea ofertei câștigătoare:

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin **calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare**, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior.

IV.C. Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează:

$$PT = P1 + P2 + P3$$

P1 - punctajul acordat pentru factorul de evaluare P1 (maximum 40 puncte),

P2 - punctajul acordat pentru factorul de evaluare P2 (maximum 24 puncte),

P3 - punctaj acordat pentru factorul de evaluare P3 (maximum 36 puncte),

PT - punctajul total obținut (maximum 100 puncte),

IV.D. Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total, obținut pe baza metodei de calcul de mai sus, iar autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul desemnat câștigător, a cărui ofertă a fost clasată pe primul loc cu punctaj maxim.

***Nota:** Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc conțin același punctaj, autoritatea contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a obținut punctajul cel mai mare pentru factorul de evaluare "Experiența profesională a experților cheie". În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.*

Cap.V. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant (executant)

V.1 Execuția serviciilor

Prin serviciile de împadurire se realizează un echilibru biocenotic solid și de durată, care duce la valorificarea optimă a stațiunii respective, îmbunătățiri ale condițiilor de mediu prin microclimatul care îl creează.

Contractantul va urmări prin execuția serviciilor, înființarea plantației pe suprafața de 22,80 ha care reprezintă perimetrul de ameliorare Cremenea, conducerea acesteia prin serviciile de îngrijire prevăzute de documentația tehnică și atingerea stării de masiv în termenul prevăzut această documentație și de normativul tehnic în vigoare. Toate serviciile prevăzute în proiectul tehnic trebuie să respecte, cantitativ și calitativ, prevederile menționate în documentația de fezabilitate și caietul de sarcini.

Execuția obiectivului de investiții va cuprinde cel puțin următoarele :

- **Investiția nr. 1** Servicii de pregătire a terenului și a solului în vederea împăduririi – 25.00 ha
- **Investiția nr. 2** Servicii de împădurire – 25.00 ha
- **Investiția nr. 3** Servicii de întreținere și completări până la realizarea stării de masiv – 25.00 ha
- **Investiția nr.4** Executarea și amplasarea pietelor pentru controlul anual al împăduririlor și executarea controlului anual al regenerărilor – 34 pietele;
- **Investiția nr. 5** Executarea și amplasarea bornelor amenajistice - 8 borne;
- **Investiția nr. 6** Executarea și amplasarea împrejuririi cu plasa de sarma, H = 1.5 m, ochiuri de 15x15 cm, stalpi (din lemn, beton sau profil metalic) din 3 în 3 m, cu contrafise din 10 în 10 stalpi, obligatoriu la colțuri și puncte de inflecție.
- **Investiția nr. 7** Executarea și amplasarea panourilor de informare și propagandă silvică – 1 bucată;
- **Investiția nr. 8** Paza perimetrului (cu toate investițiile incluse), până la predarea perimetrului către beneficiar - *respectiv Primăria Comunei Bobalna (prognosticat 4 ani).*

V.2 Gestionarea deșeurilor

Deșeurile rezultate vor fi ridicate din perimetru, de către executant și vor fi reciclate conform normelor legislative în vigoare.

V.3. Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea serviciilor.

V.3.1. Graficul lucrărilor/serviciilor

Anul 1 ua													
Nr crt	Luna	Curățirea terenului în vederea împăduririi	Tăierea manuală a tufișurilor, arbuștilor și arborilor subțiri	Plantație	Completarea golurilor	Revizuirea plantației	Mobilizarea solului	Materializarea pietetelor de control	Controlul anual al regenerărilor	Exec. și amplasarea bornelor amenajistice	Executarea și amplasarea împrejuririi	Exec și amplas panouri propagandă	Paza perimetrului
1	I	x	x	x									x
2	II	x	x	x		x							x
3	III			x		x		x					x
4	IV					x		x					x
5	V						x			x	x	x	x
6	VI						x			x	x	x	x
7	VII						x			x	x	x	x
8	VIII						x			x	x	x	x
9	IX								x				x
10	X	x	x	x					x				x
11	XI	x	x	x									x
12	XII	x	x	x									x
Anul 2 ua													

10. În situația în care prin verificările efectuate de către reprezentanții Garzii Forestiere sunt **constatate neconformități**, Garda Forestiera va notifica în scris executantul cu privire la acestea iar executantul are obligația de a efectua remedierea de îndată a neconformităților. După remedierea neconformităților, executantul va notifica Garda Forestiera în vederea verificării.

11. **Plata serviciilor efectuate** se va face doar pentru lucrările executate în mod corespunzător, exceptându-se de la plata suprafețelor parcurse cu lucrări în care au fost constatate neconformități, iar acestea nu au fost remediate.

V.3.3. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare

Executantul este obligat să prezinte în original și să depună, în copie certificată de acesta, ca anexă la factură :

- certificatele de identitate a puieților precum și avizele de însoțire ale acestora conform legislației specifice în vigoare;
- etichetele de la toate recipientele, care să ateste că substanța folosită la combaterea dăunătorilor este aflată în termen de garanție.

V.3.4. Plata serviciilor

Lucrările se vor **plăti după recepția serviciilor**, astfel :

- a. **Serviciile de pregătire a terenului** - după terminarea lor, în baza proceselor verbale de recepție.
- b. **Serviciile de împădurire** – după terminarea lor, în baza proceselor verbale de recepție:
 - pentru împăduririle executate primăvara, serviciile vor fi recepționate și plătite după intrarea în vegetație a puieților;
 - pentru împăduririle executate toamna, serviciile pot fi recepționate și plătite, după intrarea în vegetație a plantației, în primăvara imediat următoare. **În situația în care executantul solicită recepția fără a aștepta intrarea în vegetație a puieților**, Garda Forestiera poate efectua recepția însă doar prin determinarea mărimii și amplasamentului suprafeței plantate, a compoziției de împădurire și a schemei de plantare (desimii). În acest caz executantul își asumă integral toate pierderile de pe durata sezonului de repaus vegetativ, fără a mai putea invoca acțiunea unor factori biotici sau abiotici care să fi determinat aceste pierderi suplimentare față de pierderile tehnologice normale.
- c. **Serviciile anexe** (construcție împrejmuirii, amplasarea bornelor de control și amenajistice, amplasarea panourilor de propagandă silvică), împreună cu **împădurirea**
- d. **Revizuirea plantației** vor fi recepționate la terminarea acestora, pe tot perimetrul, în baza proceselor verbale de recepție .
- e. **Serviciile de completări** vor fi recepționate și plătite după intrarea în vegetație a puieților ținând cont de procentele de reușită stabilite prin NT;
- f. **Mobilizarea solului în jurul puieților** va fi recepționată la terminarea serviciilor, în baza proceselor verbale de recepție, ținând cont de procentul pornirii în vegetație sau al reușitei regenerării înregistrat la ultima verificare efectuată în teren;
- g. **Controlul anual al regenerărilor** - verificarea se va face în perioada 15 octombrie -15 noiembrie, în fiecare an, după trecerea unui sezon de vegetație de la plantare; verificarea finală va fi la declararea stării de masiv.

h. Paza perimetrului

Activitatea de pază a perimetrului se va plăti începând cu data predării perimetrului, către executant, conform Anexei 2 din Ordinul nr. 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție și se va încheia după predarea perimetrului, de către Autoritatea Contractantă și executantul lucrărilor, către proprietar, conform Anexei 4- predarea perimetrului, din Ordinul nr. 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție.

Dacă predarea perimetrului (de la Autoritatea Contractantă către executant și de la Autoritatea Contractantă și executant, către proprietar) are loc în cursul lunii, paza se va plăti pentru zilele calendaristice efective ale lunii respective.

În cazul în care sunt distruse sau dispar obiecte de inventar ale investiției (gard, borne ale controlului anual, borne amenajistice, panouri de propaganda), **paza perimetrului nu se va deconta de către Autoritatea Contractantă pentru perioada cuprinsă între ultimul control fara neconformitati efectuat în perimetru și data finalizării lucrărilor de reparatie/remediere a obiectivelor.**

Dacă în perimetru se înregistrează activități de pășunat, paza perimetrului nu se va receptiona și nu se va deconta de către Autoritatea Contractantă, pentru perioada cuprinsă între ultimul control fara neconformitati efectuat în perimetru și data finalizării lucrărilor de reparatie/remediere a obiectivelor.

Documentele privind decontarea **activității de pază a perimetrului** se vor depune în luna **ianuarie**, pentru anul anterior cererii de plată.

Dacă la controalele ce se efectuează, se constată distrugerea obiectelor de inventar (gard, borne ale controlului anual, borne amenajistice, panouri de propaganda), puieți afectați de pășunat, executantul va asigura, **pe cheltuială proprie**, refacerea obiectelor/ plantației, urmând ca plata să se facă după controlul Autorității Contractante care să specifice remedierea situației.

Se acceptă refacerea plantației, din Fondul de ameliorare, doar pentru cazurile care se încadrează în prevederile *Ordinului nr.766 din 6 septembrie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de prevenire, constatare, evaluare și aprobare a pierderilor provocate de fenomene meteorologice periculoase și de alți factori vătămători fondului forestier național, vegetației forestiere din afara fondului forestier național și obiectivelor instalate în acestea.*

V.4. Personalul Contractantului (executantului)

1. Contractantul va numi un **reprezentant (responsabil proiect/inginer silvic)**, având calitatea de expert cheie, atestat pentru lucrări de împădurire conform O.M. 1763/2015, domeniul execuție – conform art 6 lit g, care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului (*se va depune atestatul persoanei desemnate ca reprezentant în copie certificată*).

2. **Sarcinile sale** sunt :

- a. să colaboreze direct cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- b. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- c. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- d. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- e. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

3. Pentru activitățile ce se desfășoară în perimetrul de ameliorare, Contractantul va informa Autoritatea Contractantă numele **dirigintei de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante, asimilat expertului non-cheie. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Dirigintele de șantier trebuie să fie permanent prezent în perimetru când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația din perimetru. În cazul în care dirigintele de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu informarea prealabilă a Autorității Contractante, de către o alta persoana (expert non-cheie), atestata pentru lucrări de împădurire conform O.M. 1763/2015, domeniul execuție – conform art 6 lit g.

4. **Principalele sarcini ale dirigintei de șantier** în cadrul Contractului sunt:

- a. să colaboreze direct cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- b. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- c. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- d. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;

- e. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- f. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor
- g. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților ;
- h. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- i. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului executantului de pe șantier;
- j. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

5. Dirigintele de șantier trebuie să fie atestat pentru lucrări de împădurire conform O.M. 1763/2015, domeniul execuție – conform art 6 lit g- (**copia atestatului** va fi parte a documentației pe care Contractantul o va depune în cadrul procedurii de licitație a execuției serviciilor din perimetrul de ameliorare).

6. Autoritatea Contractantă are posibilitatea să solicite Contractantului **înlocuirea dirigintelui de șantier**, pe perioada desfășurării lucrărilor în perimetru, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că acesta este inefficient sau nu-și îndeplinește atribuțiile la nivelul cerințelor stabilite.

7. Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate.

V.5. Utilaje, echipamente, materiale

Utilajele și vehiculele de transport ale materialelor necesare, ale serviciilor de pregătire a terenului, serviciilor anexe - împrejmuire, bornelor de control și amenajistice, panourile de propagandă silvică cât și ale puieților, vor folosi, în exclusivitate drumurile de acces către perimetru și zona perimetrului de ameliorare.

V.6 Zona de lucru

Zona de lucru va fi doar în interiorul perimetrului de ameliorare.

V.7 Modificări tehnice

Contractantul va executa serviciile descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Proiectul tehnic și Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției serviciilor nu este permisă nici o modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Orice eventuala modificare sau abatere de la prevederile proiectului tehnic necesara a fi efectuată pe parcursul serviciilor de execuție a obiectivului de investiții se va putea face doar cu notificarea scrisă a contractantului, avizată și de proiectant și doar după primirea de către executant a acceptului scris al Autorității contractante.

Cap.VI Managementul calității și managementul documentelor

VI.1 Planul calității

Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante documente prin care face dovada capacității sale de a îndeplini cerințele din documentația tehnică și caietul de sarcini privind calitatea lucrărilor în ce privește

- resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;

- modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului de execuție, cu respectarea legislației specifice în vigoare, a cerințelor tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile.

VI.2 Planurile de control a calității

Fiecare lucrare va fi notificată de către executant conform celor specificate în prezentul caiet de sarcini, va fi verificată de către Autoritatea contractantă și se vor întocmi procese verbale de recepție conform specificațiilor din caietul de sarcini.

VI.3 Managementul documentelor

Toate documentele prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română. Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Contractantul va furniza documentele ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului în format tipărit și pe suport electronic. Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil - trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

Cap.VII Cerințe specifice de managementul Contractului

VII.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant, pe durata Contractului se va efectua ținând cont de următoarele aspecte:

- a. Începerea activității se va face printr-o întâlnire ce se va concretiza prin predarea perimetrului, în conformitate cu art 4 Capitolul II din *Ordinul nr. 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție*.
- b. După predarea perimetrului, Autoritatea Contractantă va emite **ordinul de începere a lucrărilor**, lăsând la latitudinea Contractantului perioada/ziua concretă, în funcție de condițiile atmosferice locale.
- c. După execuția fiecărui serviciu: împădurire, completări, revizuirea plantației, mobilizarea solului în jurul puieților, controlul anual al regenerării, realizarea împrejmuirii, amplasarea bornelor amenajistice, Contractantul va informa Autoritatea Contractantă, în termen de **maxim 3 zile** de la finalizarea lucrării, urmând ca Autoritatea Contractantă să delege membrii comisiei ce vor face recepția lucrării.
- d. La recepția serviciului vor participa, obligatoriu, dirigințele de șantier - din partea contractantului, proiectantul care asigură supravegherea tehnică împreună cu reprezentanții din partea Autorității Contractante.
- e. În urma verificării serviciilor efectuate, Autoritatea Contractantă va întocmi documentația aferentă recepției în vederea achitării facturii, pe baza recepției făcute în teren și asumate de ambele părți.
- f. În cazul în care sunt necesare servicii suplimentare, Contractantul va informa Autoritatea Contractantă despre acest aspect, va urma o deplasare a comisiei împuternicite, și cu concursul proiectantului împuternicit cu supravegherea tehnică, va putea fi aprobată "Nota de lucrări suplimentare".
- g. În cazul în care nu este necesar un serviciu prevăzut în proiectul tehnic, Contractantul va informa Autoritatea Contractantă despre acest aspect, va urma o deplasare a comisiei împuternicite, și cu concursul proiectantului împuternicit cu supravegherea tehnică, va putea fi aprobată "Nota de renunțare a serviciului".
- h. Decontarea serviciilor se va face, în maxim 30 de zile după alimentarea contului Autorității Contractante de către Ordonatorul principal de credit.
- i. În cazul în care Contractantul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, Autoritatea Contractantă, după notificare, va rezilia contractul - conform prevederilor contractuale - și va urma procedura impusă prin *Ordinul nr. 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție*, urmând ca plata lucrărilor suplimentare ce vor apărea față de proiectul tehnic, să cadă în sarcina Contractantului, conform contractului de servicii silvice semnat.

- j. La serviciile prevăzute în proiectul tehnic, în urma executării controlului anual, în cazul în care se impune, va fi declarată "starea de masiv " și va fi urmată procedura *Ordinului nr. 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea* Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție
- k. Dacă la terminarea perioadei prevăzută în proiectul tehnic plantația nu a atins " starea de masiv " se vor întocmi notele de lucrări suplimentare, conform punctului f.

VII.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Activitățile în cadrul acestui contract vor ține seama de Graficul serviciilor și de condițiile atmosferice locale. Dacă un serviciu nu a putut fi executat în luna programată în grafic, Contractantul va notifica Autoritatea Contractantă în primele 3 zile ale lunii următoare.

Emiterea ordinului de începerea a serviciilor, de către Autoritatea Contractantă va ține seamă de următoarele aspecte :

- data încheierii contractului pentru execuție;
- condițiile atmosferice.

VII.3. Începerea activităților pe șantier

Începerea activității se va face printr-o întâlnire ce se va concretiza prin predarea perimetrului, în conformitate cu art 4 Capitolul II din *Ordinul nr. 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea* Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție.

După predarea perimetrului, Autoritatea Contractantă va emite ordinul de începere a serviciilor, executantul fiind obligat ca în cel mai scurt timp posibil să demareze efectuarea serviciilor.

VII.4 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea serviciilor

Recepția finală la terminarea serviciilor se face conform **Ordinului nr. 4017 din 12 decembrie 2012** pentru aprobarea Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție și în baza procedurilor operationale necesare deschiderilor de credite bugetare pentru cheltuieli de capital ale Garzii Forestiere Cluj.

La recepția finală se va prezenta raportul dirigintelui de șantier/proiectantului asupra serviciilor efectuate.

Cap. VIII Subcontractarea

1. Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării serviciilor fără acordul scris al Autorității Contractante și doar în situații de temeinic justificate fără de care execuția serviciilor nu poate fi efectuată.

2. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante anterior oricărei implicări ale subcontractantului în execuția obiectivului.

3. Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- a) documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- b) documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- c) documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;

4. Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

5. Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, **Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale** și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Cap. IX Responsabilitățile Contractantului

În raport cu obiectivele anticipate pentru contract, **responsabilitățile Contractantului** sunt:

- a. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- b. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea serviciilor;
- c. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- d. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- e. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- f. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- g. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificărilor) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- h. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total servicii executate, detaliind în mod separat serviciile executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- i. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- j. Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante,
- k. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- l. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- m. Contractantul va realiza toate serviciile specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- n. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.
- o. Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport

cauzele care au condus la situația creată. Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale.

- a. Contractantul este responsabil de prezentarea la solicitarea Autorității contractante a unei situații de plată pentru activitatea de execuție a serviciilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Cap. X Responsabilitățile achizitorului

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, **responsabilitățile Achizitorului** sunt:

a. Achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare prestării serviciilor, dacă astfel de autorizații și avize sunt necesare iar obținerea lor cade în sarcina autorității contractante conform prevederilor legale în vigoare.

b. Perioada aferentă obținerii autorizațiilor și avizelor ce cad în sarcina achizitorului nu este inclusă în durata de realizare a activităților ce fac obiectul prezentului contract (altfel spus, nu este inclusă în durata prevăzută pentru realizarea serviciilor de împădurire și întreținere a culturilor forestiere).

c. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția contractantului toate documentele de care dispune dacă acestea sunt necesare pentru prestarea serviciilor, fără plată, într-un exemplar.

d. Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească fara intarziere, serviciile prestate dacă acestea corespund calitativ și cantitativ prevederilor documentației de atribuire, ofertei, normativelor tehnice și legilor în vigoare.

e. Achizitorul se obliga sa efectueze predarea la timp a perimetrului de ameliorare catre executant, sa emita Ordinul de incepere a serviciilor cu prioritate, sa sprijine executantul in vederea asigurarii conditiilor de desfasurare a serviciilor in perimetrul de ameliorare si in relatia cu beneficiarul, in conditiile contractului si al caietului de sarcini.

Cap. XI Riscurile contractului

Riscurile contractului pot fi:

1. Dificultati de colaborare si comunicare intre factorii interesati implicati (inclusiv personal insuficient sau diferite de intelegere ale unor notiuni din caietul de sarcini.

Masuri de preintimpinare : Autoritatea contractanta va implementa contractul prin Directia de Implementare si Avizare din cadrul Garzii Forestiere Cluj, Serviciul Programe de Impaduriri, Reimpaduriri si Monitorizarea Acestora si Compartiment de Investitii Achizitii.

De asemenea Prestatorul va putea fi **sanctionat** daca va numi/inlocui sucontractanti sau personal cheie (reprezentant prestator, diriginti santier) fara acordul achizitorului : 10.000 lei/ eveniment,

2. Intarzieri : in cazul in care obligatiile neexecutate cu intarziere privesc sume de bani, penalitatile se vor calcula conform prevederilor art.8, alin(2) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. In acest caz, dobanda penalizatoare pentru plata cu întârziere curge de la expirarea termenului prevazut la art.6 alin(1), lit c) din actul normativ mentionat mai sus și până la momentul efectiv al platii. Conform art.1535 din Codul civil, cuantumul dobânzii penalizatoare va fi cel stabilit prin OG nr.13/2011 privind dobânda legala remuneratorie și penalizatoare pentru obligatii banesti, precum și pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale in domeniul bancar sau prin acte normative care vor modifica/completa/inlocui textele de lege mentionate anterior.

3. Daune/ calamitati/asigurari : limite de acoperire aasigurarii pentru daune aduse tertilor, limitele valabile pentru asigurarea obligatorie de raspundere civila potrivit reglementarilor UE.

Contractantul va suporta integral consecintele lipsei totale sau parțiale a asigurării, eliberând complet beneficiarul de orice răspundere în aceasta privință.

Sub propria responsabilitate și fara a afecta obligatia de a incheia toate asigurarile pentru acoperirea obligatiilor prevazute in contract, contractantul se va asigura ca toate asigurarile obligatorii sunt încheiate conform legislatiei in vigoare și ca toate obligatiile legale ce se aplica asigurării sunt respectate.

Masuri : in termen de **5 zile lucratoare** de la data semnării contractului de achizitie publica, contractantul **va prezenta o asigurare** ce va cuprinde toate riscurile ce pot sa apara cu privire la serviciile prestate (inclusiv calamitati), utilajele, echipamentele, materialele, personalul propriu și reprezentantii

împuterniciti să verifice sau să recepționeze serviciile, precum și daunele sau prejudiciile produse unor terțe persoane fizice sau juridice de drept public sau privat.

Asigurarea se încheie cu o agenție abilitată sau orice altă instituție acreditată prin lege în acest sens.

Contractantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polita sau politele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente.

Contractantul are obligația de se asigura ca subantreprenorii (dacă aceștia există), au încheiat asigurări pentru partea lor din contract în aceleași condiții și pentru aceleași riscuri cu cele stabilite prin prezentul contract. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, politele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente actualizate.

Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații platibile prin lege în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus muncitorilor sau altei persoane angajate sau nu de contractant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina autorității contractante.

Prestatorul are obligația de a asigura paza perimetrului de ameliorare, conform studiului de fezabilitate, răspunzând pentru daunele provocate acestor lucrări pe toată durata contractului. Dacă paza se asigură de terță persoană juridică, se va prezenta contractul de paza pentru perimetrul de ameliorare și actul de predare în paza. Menționăm ca, paza este inclusă în cheltuielile aferente investiției.

Fac excepție daunele produse de fenomene meteorologice periculoase și alți factori vătămători prevăzuți în Ordinul 766/2007, caz în care răspunderea pentru aceste daune nu cade în sarcina executantului.

Executantul trebuie să fie atestat pentru executarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare pe toată durata de aplicare a contractului.

În cazul în care nu există nici o societate de asigurări în România pentru acest obiect de serviciu, achizitorul va fi exonerat de orice răspundere privind evaluarea și conformitatea politelor de asigurare încheiate de contractant în raport cu obligațiile sale contractuale și/sau legale. În aceeași situație, contractantul este exonerat de realizarea asigurării, cu condiția ca el să aducă dovezi în acest sens.

4. Datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea contractantă **nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini.**

Măsuri: Autoritatea contractantă pune la dispoziție toate documentele aferente obiectivului de investiții - Studiu de fezabilitate. În caietul de sarcini și în contract se introduc toate informațiile necesare bunei implementări a contractului.

Autoritatea contractantă și Prestatorul vor avea întâlniri periodice în vederea urmării evoluției contractului, în funcție de esalonarea lucrărilor.

5. Adaugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.

Măsuri: adaugarea de activități și solicitări ce informații noi se va face în baza actelor normative sau vor fi comunicate din timp în baza procedurilor interne ale MMAP și/sau ale Garzii Forestiere Cluj în vederea executării plăților.

ANEXE la Caietul de sarcini :

- A. PIESE SCRISE : (extras din SF)
- B. PISE DESENATE : (extras din SF)

Nota finală : Valorile și costurile estimative ale investiției, menționate în anexele 9, 10, 11, 12, 13, 15 sunt orientative și nu limitează ofertarea.

Avizat,
Director Direcția Implementare și Avizare
Ing. Târsu Ana Livia

Sef Serviciu Programe
Impadurire/Reimpadurire
Ing. Pinteș Ilie Danut

Înțocmit,
Ing. Ghioghiu Lucian