

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Sector 1 (Sectorul 1 al municipiului Bucuresti)

Cod de identificare fiscala: RO 4505359; Adresa: Strada: Banul Manta, nr. 9; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011222; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: iulia.enache@primarias1.ro; Nr de telefon: +40 213191013; Fax: +40 213191027;  
Persoana de contact: Iulia Enache; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariasector1.ro;  
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 17

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Lucrări de execuție privind obiectivul de investitii „Reabilitarea, modernizarea și consolidarea Școlii Gimnaziale nr. 178”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: L04

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45214200-2 Lucrari de constructii de institutii scolare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

45400000-1 Lucrari de finisare a constructiilor (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului ce rezultă din prezenta procedură îl reprezintă execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Reabilitarea, modernizarea și consolidarea Școlii Gimnaziale nr. 178, Str. Dridu nr. 2, Sector 1, București”.

Contractul include execuția completă a tuturor lucrărilor prevăzute în documentația tehnică, precum și toate activitățile necesare pentru realizarea, finalizarea, recepționarea și predarea acestora în condiții de calitate, siguranță și funcționalitate.

În acest sens, Contractantul va avea obligația de a realiza, execuția lucrărilor de construcții și instalații, inclusiv lucrări de:

- consolidare structurală;
- reabilitare și modernizare arhitecturală;
- creștere a performanței energetice;
- modernizare instalații (electrice, sanitare, termice, HVAC, antifracție, control acces, supraveghere, detectie, BMS);
- amenajări exterioare și lucrări conexe;

La baza determinării valorii estimate a contractului a stat Listele de cantități elaborate în proiectul tehnic:

Cap 1.2. Amenajarea terenului – 398.227,00 lei fara TVA

Cap 4.1 Construcții și instalații – 31.833.948,27 lei fara TVA

Cap 4.2 Montaj utilaje și echipamente tehnologice – 1.006.311,51 lei

Cap 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj – 4.643.937,06 lei fara TVA

Cap 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier – 773.863,86 lei fara TVA.

Cap 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier – 157.185,88 lei fara TVA

Cap 6.2. Probe tehnologice și teste – 25.000 lei fara TVA

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fara TVA : 38836287,7 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 388360 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

**Locul principal de executare:**

București

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Obiectul contractului ce rezultă din prezenta procedură îl reprezintă execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Reabilitarea, modernizarea și consolidarea Școlii Gimnaziale nr. 178, Str. Dridu nr. 2, Sector 1, București”.

Contractul include execuția completă a tuturor lucrărilor prevăzute în documentația tehnică, precum și toate activitățile necesare pentru realizarea, finalizarea, recepționarea și predarea acestora în condiții de calitate, siguranță și funcționalitate.

În acest sens, Contractantul va avea obligația de a realiza, execuția lucrărilor de construcții și instalații, inclusiv lucrări de:

- consolidare structurală;
- reabilitare și modernizare arhitecturală;
- creștere a performanței energetice;
- modernizare instalații (electrice, sanitare, termice, HVAC, antifracție, control acces, supraveghere, detectie, BMS);
- amenajări exterioare și lucrări conexe;

La baza determinării valorii estimate a contractului a stat Listele de cantități elaborate în proiectul tehnic:

Cap 1.2. Amenajarea terenului – 398.227,00 lei fara TVA

Cap 4.1 Construcții și instalații – 31.833.948,27 lei fara TVA

Cap 4.2 Montaj utilaje și echipamente tehnologice – 1.006.311,51 lei

Cap 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj – 4.643.937,06 lei fara TVA

Cap 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier – 773.863,86 lei fara TVA.

Cap 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier – 157.185,88 lei fara TVA

Cap 6.2. Probe tehnologice și teste – 25.000 lei fara TVA

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	65% Punctaj maxim factor: <b>65</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Experiență profesională Manager de Proiect	Componentă tehnică	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Absolvent de studii superioare finalizate prin diplomă de licență în domeniul construcțiilor sau echivalent și cursuri de management de proiect.</b>  <b>Experiență specifică: implicarea ca Manager de proiect, în cel puțin 1 contract/proiect aferent construirii și/sau extinderii și/sau reabilitării (reparații capitale sau reabilitare termică) și/sau modernizării unei construcții civile, cel puțin din categoria de importanță C sau superioare, conform HG nr. 776/1997, cu modificările și completările ulterioare, care sa fi inclus componente de energie din surse regenerabile (definiție Energie din surse regenerabile: energie din surse regenerabile nefosile, precum energia eoliană, solară (termală și fotovoltaică), aerotermală, geotermală, hidrotermală, căldura ambientală, energia mareelor, a valurilor și alte tipuri de energie a oceanelor, energie hidroelectrică, biomasă, gaz de depozit, gaz provenit din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz).</b>  • minim 1 (unu) contract = 0 puncte.  • 2 (două) contracte =5 puncte  • 3 (trei) contracte =10 puncte  • mai mult de 3 (trei) contracte =10 puncte  <b>Pentru expertul indicat în cadrul ofertei, în scopul acordării punctajului aferent factorului de evaluare, se vor prezenta documente-suport relevante care atestă experiența specifică, cu titlu exemplificativ: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente emise sau contrasemnate de beneficiarul contractului. Documentele suport prezentate trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:</b>  1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar,  2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine,  3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a indeplinit in cadrul proiectelor mentionate acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract.</p>		
Experiență profesională Sef santier	Componentă tehnică	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Autorizarea și exercitarea dreptului de practică: Inginer construcții civile, industriale și agricole, absolvent cu diplomă de licență sau echivalent;</b>  <b>Experiență specifică: implicarea în calitatea de Șef de santier în cadrul a cel puțin 1 proiect similar de execuție, sau de proiectare și execuție lucrări, având ca obiect lucrări de construcții de clădiri noi și/sau intervenții la clădiri existente (extinderi, reabilitări, modernizări, reparații capitale și/sau reabilitări termice), cel puțin din categoria de importanță C sau superioare, conform HG nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare, care să fi inclus componente de energie din surse regenerabile (definiție: Energie din surse regenerabile: energie din surse regenerabile nefosile, precum energia eoliană, solară (termală și fotovoltaică), aerotermală, geotermală, hidrotermală, căldura ambientală, energia mareelor, a valurilor și alte tipuri de energie a oceanelor, energie hidroelectrică, biomasă, gaz de depozit, gaz provenit din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz).</b>  • minim 1 (unu) contract = 0 puncte.  • 2 (două) contracte =5 puncte  • 3 (trei) contracte =10 puncte  • mai mult de 3 (trei) contracte =10 puncte  <b>Pentru expertul indicat în cadrul ofertei, în scopul acordării punctajului aferent factorului de evaluare, se vor prezenta documente-suport relevante care atestă experiența specifică, cu titlu exemplificativ: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente emise sau contrasemnate de beneficiarul contractului. Documentele suport prezentate trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:</b>  1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar,  2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine,  3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a indeplinit in cadrul proiectelor mentionate acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract.</p>		
Perioada de garanție acordată lucrării	Componentă tehnică	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>

Algoritm de calcul: Durata minima de garantie, conform art. 7, alin.3 din Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, in functie de categoria de importanta C (normala), stabilita de proiectantul lucrarilor in baza prevederilor Ordinului nr. 31/N/1995, este de 36 luni. Pentru perioade de garantie mai mici de 36 de luni ofertele se considera neconforme.

Pentru oferta cu cea mai mare durata de garantie acordata lucrarii (Dgbe.max) se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 15 puncte. Pentru perioada de garantie acordata lucrarilor mai mare sau egala de 60 luni se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte.

Pentru o durata mai mica a garantiei acordata lucrarii decat cea prezentata la punctul b), dar mai mare decat cea specificata la punctul a), (Dgbe.oferta n) punctajul se va acorda dupa cum urmeaza:  $P2(n) = (Dgbe.oferta n / Dgbe.max) \times 15$

Durata de garantie acordata va fi sustinuta, demonstrata si asumata prin Planul Calitatii lucrarii, Descrierea lucrarilor care vor fi executate, operatiunile tehnologice si echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele inglobate in lucrare prezentate conform cerintelor Caietului de Sarcini si documentatiei de atribuire. De asemenea, ofertantul va descrie Planul de mobilizare in vederea remedierii defectiunilor aparute in perioada de garantie, cu precizarea modalitatilor, a termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie si cu precizarea resurselor de personal si tehnice alocate, raportat la durata acordata. Garantia oferita de Ofertant va fi stipulata la nivelul Contractului dintre parti si va deveni obligatorie.

Perioada de garantie ofertata va fi sustinuta prin specificarea in cadrul Propunerii Tehnice a materialelor si tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza in vederea asigurarii calitatii lucrarii pe intreaga perioada de garantie ofertata. In Propunerea Tehnica ofertantul va descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si modalitatii pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului, inclusiv prin descrierea detaliata a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarii si a materialelor pe care le va pune in opera (pentru care trebuie sa prezinte la punerea in opera documente de conformitate) cu indicarea producatorilor si a furnizorilor autorizati, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Neprezentarea acestor informatii in cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizeaza perioada de garantie a lucrarilor suplimentar ofertata.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind catalogele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, Autoritatea Contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin preturi noi pentru departajarea ofertelor. Pentru ca ofertantii clasati pe locurile de mai sus sa nu fie afectati, pretul nu poate fi imbunatatit decat pana la nivelul pretului ofertat de operatorul clasat pe locul anterior.

2. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3 Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

- Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la sectiunea Intrebari din cadrul procedurii iar autoritatea contractanta va publica in SEAP raspunsul la solicitarile de clarificari fara a dezvalui identitatea solicitantilor, prin accesarea sectiunii "Intrebari". Pentru asigurarea principiului transparentei cat si a trasabilitatii informatiilor in cadrul sistemului, autoritatea contractanta va publica atat raspunsurile cat si intrebarile aferente in sectiunea "Documentatie, clarificari, decizii" din cuprinsul anuntului de participare simplificat. Autoritatea nu va da curs altor solicitari adresate prin alta metoda de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu art. 62 alin.1 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

- Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP.

- Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, in format electronic, semnate cu semnatura electronica conform Legii 455/2001.

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Da

Cand estimati ca va fi necesara mobilizarea utilajelor?

De la data: 05.08.2026 0:00:00

Pana la data: 05.08.2028 0:00:00

Detaliere cerinte: Se va completa Formularul 14 - LISTA UTILAJELOR ȘI ECHIPAMENTELOR DE CONSTRUCȚII, INCLUSIV A MIJLOACELOR DE TRANSPORT, PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pe parcursul indeplinirii contractului, pretul poate fi ajustat, conform prevederilor art. 221 și 2222 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, prin actualizare in cazul in care pe piata au aparut anumite conditii, in urma carora s-a constatat cresterea/diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

Prețul contractului poate fi ajustat prin actualizare după o perioada de minimum 6 luni de la data încheierii contractului.

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda:

$$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o,$$

Unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n"[sumele aferente pct. (a) din subclauza 50.1 (Situatia de lucrări), exclusiv lucrările evaluate pe baza costului sau a prețurilor curente];

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

- "Io" este indicele de cost în construcții - total aplicabil la Data de Referință (data anterioară cu 30 de zile față de termenul limită de depunere a ofertelor).

În cazul în care indicele de cost în construcții - total pentru luna de referință nu este disponibil, se va folosi ultimul indice disponibil, iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicele va fi disponibil (respectiv când valoarea va deveni definitivă).

În cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, ajustarea prețului este aplicabilă direct numai în cazul în care aceste modificări nu fac obiectul formulei de ajustare prevăzută mai sus.

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasati pe primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasati pe primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasati pe primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasati pe primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasati pe primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasati pe

primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasati pe primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasati pe primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasati pe primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasati pe primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasati pe primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile potențial generatoare de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare entitate participantă în parte (oferant și, după caz, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant declarat) cu informațiile aferente situației lor.

Cerința se aplică inclusiv pentru asociați, subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, precum și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire, sunt:

1. Tuță George-Cristian – Primar
2. Stanciu Maria-Daniela – Viceprimar
3. Hatmanu Iulian – Viceprimar
4. Mureșan Mirona Giorgiana – Secretar General;
5. Manolache Ecaterina Irina – Administrator public;
6. Salvim Codruț Cocotă – Director Executiv, Direcția Economică;
7. Alexandru Măcăneală-Vamoș – Director Executiv, Direcția Juridică;
8. Trifan Valentin-Florin – Director Executiv, Direcția Logistică;
9. Cîrlogea Maria-Simona – Director General, Direcția Generală Proiecte și Investiții
10. Popescu Marius Constantin – Director Executiv, Direcția Elaborarea și Dezvoltare Proiecte
11. Popescu Valentin – Șef Serviciu, Serviciul Infrastructură și Construcții Civile;
12. Ion Cosmin-Daniel – Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
13. Enache Iulia – Consilier Achiziții Publice Principal, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
14. Bușcă Ioana Gabriela – Consilier Asistent, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
15. Beliciu Maria-Mirabela – Consilier Achiziții Publice Superior, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
16. Stroe Marina Manuela – Consilier Achiziții Publice Principal, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
17. Mirancea Sorin Constantin – Consilier Achiziții Publice Superior, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
18. Fotache Cătălina Florina – Consilier Achiziții Publice Principal, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
19. Dinulescu Anișoara – Consilier Achiziții Publice Superior, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
20. Vlăgea Cristina-Elena – Consilier Achiziții Publice Superior, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
21. Alina Ioana Dură – Consilier Principal, Serviciul Infrastructură și Construcții Civile;
22. Răceanu Adriana – Consilier Principal, Serviciul Infrastructură și Construcții Civile;
23. Cara Alexandru – Consilier Superior, Serviciul Infrastructură și Construcții Civile;
24. Stoica Alexandru – Inspector de specialitate, Serviciul Mobilitate și Infrastructură Rutieră;
25. Zaharia Elena – Consilier Asistent, Serviciul Mobilitate și Infrastructură Rutieră ;
26. Șerbănescu Lavinia Florentina – Consilier, Control Financiar Preventiv Propriu;

Persoanele din partea furnizorului de servicii auxiliare achiziției, SC DAMEZ CONS SRL, conform Contractului de servicii de consultanță nr. J-AC 155/ 07.05.2026, sunt:

1. Zăinescu Adriana- Expert achiziții publice
2. Vasilică Alina Ioana - Expert tehnic financiar

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile potențial generatoare de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare entitate participantă în parte (oferant și, după caz, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant declarat) cu informațiile aferente situației lor.

Cerința se aplică inclusiv pentru asociați, subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, precum și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire, sunt:

1. Tuță George-Cristian – Primar
2. Stanciu Maria-Daniela – Viceprimar
3. Hatmanu Iulian – Viceprimar
4. Mureșan Mirona Giorgiana – Secretar General;
5. Manolache Ecaterina Irina – Administrator public;

6. Salvim Codruț Cocotă – Director Executiv, Direcția Economică;
  7. Alexandru Măcăneală-Vamoș – Director Executiv, Direcția Juridică;
  8. Trifan Valentin-Florin – Director Executiv, Direcția Logistică;
  9. Cîrlogea Maria-Simona – Director General, Direcția Generală Proiecte și Investiții
  10. Popescu Marius Constantin – Director Executiv, Direcția Elaborarea și Dezvoltare Proiecte
  11. Popescu Valentin – Șef Serviciu, Serviciul Infrastructură și Construcții Civile;
  12. Ion Cosmin-Daniel – Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
  13. Enache Iulia – Consilier Achiziții Publice Principal, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
  14. Bușcă Ioana Gabriela – Consilier Asistent, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
  15. Beliciu Maria-Mirabela – Consilier Achiziții Publice Superior, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
  16. Stroe Marina Manuela – Consilier Achiziții Publice Principal, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
  17. Mirancea Sorin Constantin – Consilier Achiziții Publice Superior, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
  18. Fotache Cătălina Florina – Consilier Achiziții Publice Principal, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
  19. Dinuleascu Anișoara – Consilier Achiziții Publice Superior, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
  20. Vlăgea Cristina-Elena – Consilier Achiziții Publice Superior, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
  21. Alina Ioana Dură – Consilier Principal, Serviciul Infrastructură și Construcții Civile;
  22. Răceanu Adriana – Consilier Principal, Serviciul Infrastructură și Construcții Civile;
  23. Cara Alexandru – Consilier Superior, Serviciul Infrastructură și Construcții Civile;
  24. Stoica Alexandru – Inspector de specialitate, Serviciul Mobilitate și Infrastructură Rutieră;
  25. Zaharia Elena – Consilier Asistent, Serviciul Mobilitate și Infrastructură Rutieră ;
  26. Șerbănescu Lavinia Florentina – Consilier, Control Financiar Preventiv Propriu;
- Persoanele din partea furnizorului de servicii auxiliare achiziției, SC DAMEZ CONS SRL, conform Contractului de servicii de consultanță nr. J-AC 155/ 07.05.2026, sunt:
1. Zăinescu Adriana- Expert achizitii publice
  2. Vasilică Alina Ioana - Expert tehnic financiar

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertanții (ofertanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasați pe primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasați pe primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență și să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, dovedind înscrierea în obiectul sau de activitate a activității/activităților principale suspușe/prezentei procedurii de achiziție și desfășurarea autorizată a acestor în conformitate cu dispozițiile art. 15 din Legea nr. 359/2004

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la

procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Precizari:

- in cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare membru al asocierii trebuie sa depuna documentele necesare pentru demonstrarea faptului ca este autorizat sa desfasoare partea sa din contract;

- cerinta se aplica si pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul DUAE distinct;

- informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii lor.

Conform art.173, alin.2 din Legea 98/2016 in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

In cazul persoanelor juridice straine se solicita documente echivalente emise in conformitate cu legislatia tarii de rezidenta a operatorului economic, insotite de traducerea acestora in limba romana.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri anuală generală

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri generală anuală

**Modalitatea de indeplinire:**

Se solicita ca media cifrei de afaceri totală (anuală) pentru ultimele 3 exerciții financiare disponibile (2023, 2024, 2025), a operatorului economic, să fie de cel puțin 38.800.000,00 lei sau echivalentul în altă monedă. Pentru conversia în lei, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anul respectiv.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertanții vor completa și prezenta DUAE - Partea IV: Criterii de selecție, secțiunea B: Situația economică și financiară, în conformitate cu art. 193, alin. (1), (2) și (3) din Legea 98/2016, de către operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor de calificare.

În conformitate cu prevederile art. 177 alin. (1) și (2) din Legea 98/2016, la solicitarea Autorității Contractante, operatorul economic clasat pe locul I, în urma clasamentului întocmit la finalizarea ofertelor, conform criteriului de atribuire, vor prezenta următoarele documente doveditoare:

- Bilanțurile contabile pentru anii 2023, 2024, 2025 sau orice document echivalent din care să rezulte cifra de afaceri (ex. rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau bilanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu).

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, formularele și documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al grupului. De asemenea, se va depune și Acordul de asociere.

În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind capacitatea economică și financiară pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Capacitatea economică și financiară a operatorului economic poate fi susținută. Terțul/terții susținător/i vor prezenta informațiile aferente situației lor. De asemenea, se va depune și Acordul de susținere. Odată cu angajamentul de susținere se vor prezenta documente din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexă la respectivul angajament.

Potrivit art. 183 din Legea nr. 98/2016, persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 si art.167 din Legea nr. 98/2016. Angajamentul ferm trebuie sa reprezinte un instrument juridic care sa asigure dreptul Autoritatii Contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea anumitor obligatii de catre persoana sustinatoare, potrivit art. 182 alin. (3) din Legea 98/2016 si art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

Angajamentul privind sustinerea financiara a cifrei de afaceri se prezinta odata cu DUAE. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Precizari:

In situatia in care ofertantul a fost infiintat sau si-a inceput activitatea economica in mai putin de 3 ani, se solicita prezentarea datelor privind cifra de afaceri, corespunzator perioadei efective de activitate.

- Conversia lei/alta moneda se va realiza la cursul mediu anual stabilit de B.N.R. pentru fiecare an in parte.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

#### Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

#### Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr. 1: Experiența similară

Lista principalelor lucrari similare executate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, raportati la data limita de depunere a ofertei stabilita initial prin anuntul de participare, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, insotita de certificari/ documente constatatoare sau echivalent.

Ofertantul trebuie sa fi executat lucrari similare care sa fi inclus componente de energie din surse regenerabile, in ultimii 5 ani, in valoare cumulata de cel putin 38.800.000,00 lei fara TVA, la nivelul a maximum 2 contracte.

Prin lucrări similare se înțelege: lucrari de executie / modernizare / reabilitare / consolidare constructii civile, cel putin din categoria de importanta C, in conf. cu prevederile HG nr. 766/1997 cu modificarile si completarile ulterioare),

Energie din surse regenerabile pot fi: energie din surse regenerabile nefosile, precum energia eoliană, solară (termală și fotovoltaică), aerotermală, geotermală, hidrotermală, căldura ambientală, energia mareelor, a valurilor și alte tipuri de energie a oceanelor, energie hidroelectrică, biomasă, gaz de depozit, gaz provenit din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa și prezenta DUAE - Partea IV: Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea tehnica și profesionala, în conformitate cu art. 193, alin. (1), (2) și (3) din Legea 98/2016, de către operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor de calificare, respectiv:

denumirea beneficiarului,

obiectul contractului,

valoarea,

perioada (inclusiv data incheierii contractului),

locul executiei lucrarilor,

componentele de energie din surse regenerabile

precizarea documentelor relevante aferente contractelor respective prin care demonstrează îndeplinirea cerinței.

Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante va prezenta documentele justificative (fără a se limita la acestea, enumerarea nefiind cumulativă):

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- procese-verbale de receptie finala / procese-verbale la terminarea lucrarilor / procese-verbale pe obiect intocmite in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit
- recomandări;
- certificate constatatoare;
- documente justificative ale tertului sustinator/tertilor sustinatori
- si/sau alte documente;

din care sa reiasa urmatoarele informatii: denumirea beneficiarului, obiectul contractului, valoarea, perioada (inclusiv data incheierii contractului), locul executiei lucrarilor, componentele de energie din surse regenerabile.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Prin contracte duse la bun sfârșit, se înțelege dovedirea faptului că acestea au fost recepționate în cadrul perioadei de 5 ani calculată de la data limită de depunere a ofertelor stabilită conform anunțului de participare.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

#### Notă:

- Nu vor fi acceptate documente emise sau contrasemnate exclusiv de contractantul inițial, pentru care ofertantul a avut calitatea de subcontractant, în conformitate cu prevederile art. 218, alin. (4) din Legea 98/2016.
- Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și pentru care nu s-a efectuat nicio recepție până la termenul final pentru depunerea ofertelor.
- În vederea îndeplinirii cerinței de calificare se vor depune documente emise sau contrasemnate de către beneficiarul final al lucrărilor. Documentele trebuie să fie datate, semnate în clar și fără prescurtări, din care să reiasă denumirea părților, denumirea contractului, obiect, valoare, perioada de derulare a contractului, procent îndeplinit etc.
- Pentru calculul prețului contractului exprimat în altă monedă decât Lei se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca

Națională a României, pentru anii în care au fost încheiate contractele respective, disponibil pe adresa [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)

- Potrivit art. 185 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

- Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind experiența similară în conformitate cu art. 182 - 184 din Legea nr. 98/2016.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/ părți din contract, ofertantul are obligația de a preciza partea/ părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa în DUAE:

a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții nominalizați în ofertă vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, vor respecta aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională sau alte norme obligatorii, conform prevederilor art. 55 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

Ofertanții vor încărca în SEAP, odată cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare încheiate cu subcontractantul/subcontractanții propuși. Aceste acorduri trebuie să fie semnate cu semnătură electronică extinsă și să conțină cel puțin:

- Numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractantului;

- Activitățile specifice ce urmează a fi subcontractate;

- Valoarea/procentul aferent prestațiilor subcontractate;

- Opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant.

Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților, potrivit prevederilor art. 93, alin. (3) din Legea 98/2016 și a prevederilor art. 48 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Notă: În ceea ce privește cerințele referitoare la criteriile de calificare privind capacitatea tehnică și profesională, un operator economic are dreptul de a invoca resursele și capacitățile altor entități doar în măsura în care acele entități vor îndeplini efectiv partea din contract (lucrările sau serviciile) pentru care respectivele capacități sunt necesare în conformitate cu prevederile punctului 18.6 din Anexa 1 a Regulamentului Financiar al Uniunii Europene.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

**Criteriu selecție:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de îndeplinire:**

Cerința 1- ISO 9001

Dovada implementării sistemului de management al calitatii prin prezentarea unor certificate valabile de asigurare a calitatii - ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea de aferență obiectului contractului, emise de organisme de certificare independente sau alte probe / dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, în copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea « conform cu originalul ».

În condițiile în care obiectul contractului presupune lucrări de specialitate (autorizate), Ofertanții au obligația prezentării Certificatelor de asigurare a calitatii – ISO 9001 pentru fiecare specialitate.

Se va completa și prezenta DUAE - Partea IV: Criterii de selecție, secțiunea D: Sisteme de asigurare a calitatii și standarde de management de mediu, în conformitate cu art. 193, alin. (1), (2) și (3) din Legea 98/2016, de către operatorii economici (lider, asociat, subcontractant) participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor de calificare.

Ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit asupra ofertelor admisibile după aplicarea criteriului de atribuire, va

prezenta certificat/e emis/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv SR EN ISO 9001 sau ECHIVALENT emise în condițiile art. 200 alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 98/2016, aflat/ aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării. Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii.

Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia. - în conformitate cu principiul recunoșterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

#### Cerința 2 - ISO 19650

Dovada implementării sistemului de management al informației prin modelarea informației construcțiilor (BIM) în conformitate cu cerințele SR ISO 19650 prin prezentarea unor certificate valabile sau echivalent, pentru activitatea aferentă obiectului contractului, emise de organisme de certificare independente sau alte probe / dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător de modelarea informației construcțiilor, în copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea « conform cu originalul ».

În condițiile în care obiectul contractului presupune lucrări de specialitate (autorizată), Ofertantii au obligația prezentării Certificatelor care atestă respectarea standardelor de modelare a informației construcțiilor – ISO 19650.

Se va completa și prezenta DUAE - Partea IV: Criterii de selecție, secțiunea D: Sisteme de asigurare a calitatii și standarde de management de mediu, în conformitate cu art. 193, alin. (1), (2) și (3) din Legea 98/2016, de către operatorii economici (lider, asociat, subcontractant) participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor de calificare.

Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante va prezenta documentul justificativ în scopul de a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare.

Autoritatea contractantă consideră că potențialii ofertanți trebuie să dețină această certificare pentru a demonstra existența unui sistem de modelare a informației construcțiilor implementat de către potențialii ofertanți pentru activitatea/activitățile prestate, care să fie certificat de un organism de specialitate recunoscut.

Cu BIM implementat se urmărește monitorizarea echipamentelor, controlul obligațiilor de garanție, precum și consumul de resurse esențial pentru construcțiile NZEB.

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

#### **Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Dovada implementării sistemului de management al mediului prin prezentarea unor certificate valabile care atestă respectarea standardelor de protecție a mediului - ISO 14001 sau echivalent, pentru activitatea aferentă obiectului contractului, emise de organisme de certificare independente sau alte probe / dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător de protecție a mediului, în copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea « conform cu originalul ».

În condițiile în care obiectul contractului presupune lucrări de specialitate (autorizată), Ofertantii au obligația prezentării Certificatelor care atestă respectarea standardelor de protecție a mediului – ISO 14001 pentru fiecare specialitate.

Se va completa și prezenta DUAE - Partea IV: Criterii de selecție, secțiunea D: Sisteme de asigurare a calitatii și standarde de management de mediu, în conformitate cu art. 193, alin. (1), (2) și (3) din Legea 98/2016, de către operatorii economici (lider, asociat, subcontractant) participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor de calificare.

#### Note:

- Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează;

- Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert susținător).

Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante va prezenta documentul justificativ în scopul de a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare.

### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

#### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui garanția de participare la licitație în cuantum de 1% din valoarea estimată, respectiv 388.360 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 6 luni de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art.154 alin.(4) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO34TREZ7015006XXX000216, deschis la Trezoreria Sector 1 București,

cod fiscal: 4505359.

### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică de către ambele părți. Garanția de bună execuție a contractului este de 10% din prețul contractului, fara TVA. Aceasta se va constitui sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Contractorul poate constitui garanția de bună execuție și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Contractantul are obligația de a deschide la trezorerie un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Buget local - poziție bugetară: B. 005

- capitol bugetar 65.02.50, articol 71.01

Sursa de finanțare pe anul 2026 pentru suma de 46.994.553,03 lei inclusiv TVA, va fi asigurată astfel:

- 20.000.000,00 lei inclusiv TVA - capitol bugetar 65.02.50, articol 71.01 – Buget Local;
- 26.994.553,03 lei inclusiv TVA - capitol bugetar 65.02.50, articol 71.01 – Credite de angajament;

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr. 395/2016 ;
- e) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în CS:  
Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții ;  
Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;  
HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;  
Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;  
Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;  
Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, ;  
Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 ;  
Hotărârea de Guvern 273/1994  
Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.  
Notă:  
Lista nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv ptr. execuția ctr.

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Conform Formular cadru propunere tehnica

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte și să răspundă în totalitate cerințelor Autorității Contractante prezentate în cadrul documentației de atribuire și a celor ce decurg din legislația în vigoare. Cerințele impuse în caietul de sarcini, sunt considerate cerințe minimale. Totodată, propunerea tehnică trebuie să îndeplinească toate condițiile de asigurare a calității și de protecție a mediului, stabilite prin legislația și normativele în vigoare.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele și obiectivele autorității contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor cerințe.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele / specificațiile prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant, față de cele prezentate în cadrul documentației de atribuire.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a documentației de atribuire în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia, prin prezentarea propriei abordări / metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă.

Pentru ca propunerea tehnică să fie conformă, nu este suficientă preluarea cerințelor astfel cum au fost acestea formulate în prezentul caiet de sarcini, ci propunerea tehnică trebuie să demonstreze, punctual, concis și clar modul de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentației de atribuire, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care, propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din documentația de atribuire.

Elementele / secțiunile propunerii tehnice trebuie să fie corelate între ele și, totodată, trebuie să fie corelate cu elementele propunerii financiare, în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă.

Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de toate resursele (financiare, materiale, umane și tehnice) necesare și suficiente și că are expertiza minimă necesară pentru realizarea contractului, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și va cuprinde cel puțin capitolele/secțiunile

prezentate în Formularul Propunere tehnică

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte și să răspundă în totalitate cerințelor Autorității Contractante prezentate în cadrul documentației de atribuire și a celor ce decurg din legislația în vigoare.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din H.G. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, numai de către operatorii economici înregistrați. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, fara t.v.a., valorile fiind exprimate cu două zecimale.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile calendaristice de la termenul limită de depunere a ofertei.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor categoriilor de lucrări specificate în cadrul documentației de atribuire;
- protejarea mediului, conform prevederilor legale în vigoare, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor (dacă este cazul);
- procurarea, manipularea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor necesare execuției lucrărilor;
- testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice;
- eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli necesare pe perioada execuției și până la recepția finală;
- salarizarea personalului, taxe, impozite, cheltuieli indirecte și profit.

Propunerea financiară va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține următoarele documente care vor trebui prezentate în cadrul ofertei:

- a) Formularul de ofertă (Formular nr. 19);
- b) Anexa la Formularul de ofertă (Formular nr. 20);
- c) Centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (Formular F1);
- d) Centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formulare F2);
- e) Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formulare F3);
- f) Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (Formulare F4);
- g) Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (Formular C6) – pentru întregul obiectiv;
- h) Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru (Formular C7) – pentru întregul obiectiv;
- i) Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (Formular C8) – pentru întregul obiectiv;
- j) Lista cuprinzând consumurile privind transporturile (Formular C9) – pentru întregul obiectiv.

Ofertantul va prezenta propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile unitare ale articolelor sau normelor de deviz, precum și la modul de constituire a acestora.

La întocmirea și elaborarea propunerii financiare, ofertantul este obligat să respecte poziția, denumirea, unitatea de măsură și cantitatea fiecărui articol sau normă de deviz, înscrise în cadrul Listelor cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (Formulare F3) și a Listelor cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice (Formulare F4).

Totodată, în conformitate cu prevederile Ordinului MLPTL nr. 1568/15.10.2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P 91/1-02, ofertantul are deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.

Nu se acceptă necotarea, sau cotarea cu preț 0 a vreunei resurse, articol sau normă de deviz, din cadrul propunerii financiare. Nu se accepta cotarea cu prețuri unitare diferite pentru același tip de resursă. Nu se acceptă cote diferite ale cheltuielilor indirecte, sau ale profitului, la nivelul unor categorii de lucrări diferite, cu excepția Formularului F3 - Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, aferent Cheltuielilor conexe O.S., unde acestea vor trebui să aibe procente nule. Cotele procentuale ale cheltuielilor indirecte și ale profitului, vor rămâne neschimbate pe toată durata derulării contractului.

În cazul asocierii și/sau subcontractării, centralizatoarele financiare, vor conține și partea/părțile din contract, în exprimare valorică, pentru fiecare asociat și/sau subcontractant și vor fi semnate de către reprezentanții legali sau împuterniciți ai fiecăruia dintre aceștia.

În situația în care propunerea financiară nu va conține formularele solicitate, sau în cazul în care acestea nu conțin toate informațiile, în forma și cu conținutul solicitat de autoritatea contractantă, oferta va fi respinsă ca fiind neconformă.

Propunerea financiară nu trebuie să depășească valoarea estimată pentru îndeplinirea contractului. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

Nu se acceptă oferte alternative, lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Ofertantul are obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare, pe care le consideră ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale ofertantului, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 57, alin. 4 din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.elicitatie](http://www.elicitatie) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;

Ofertantul va depune în secțiunea Documentelor de calificare:

FORMULAR 17 – DECLARAȚIE PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE;

FORMULAR 5 – ÎMPUTERNICIRE (după caz).

FORMULAR 20 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ARTICOLUL 5K A REGULAMENTULUI (UE) 2022/576 AL CONSILIULUI

DECLARAȚIE GDPR;

DECLARAȚIE PRIVIND DATELE BENEFICIARULUI REAL;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, Autoritatea Contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin preturi noi pentru departajarea ofertelor. Pentru ca ofertantii clasati pe locurile de mai sus sa nu fie afectati, pretul nu poate fi imbunatatit decat pana la nivelul pretului oferat de operatorul clasat pe locul anterior.

2. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3 Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

- Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in kod exclusiv in SEAP la sectiunea Intrebari din cadrul procedurii iar autoritatea contractanta va publica in SEAP raspunsul la solicitarile de clarificari fara a dezvalui indentitatea solicitantilor, prin accesarea sectiunii "Intrebari". Pentru asigurarea principiului transparentei cat si a trasabilitatii informatiilor in cadrul sistemului, autoritatea contractanta va publica atat raspunsurile cat si intrebarile aferente in sectiunea "Documentatie, clarificari, decizii" din cuprinsul anuntului de participare simplificat. Autoritatea nu va da curs altor solicitari adresate prin alta metoda de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu art. 62 alin.1 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP.

- Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, in format electronic, semnate cu semnatura electronica conform Legii 455/2001.

Ofertele vor fi transmise la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Toate documentele parte a ofertei vor fi încărcate în SEAP până la termenul limită de depunere a ofertelor.

Conform art. 74 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

„Perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 35 de zile.”

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: 17 zile.

În conformitate cu art. 161 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, termenul în care autoritatea contractantă va răspunde eventualelor solicitări de clarificări/informații suplimentare este: cu cel puțin 10 zile (în a 11-a zi) înainte de data-limită de depunere a ofertelor, cu condiția ca solicitările să fi fost transmise cu cel puțin 10 zile înainte de această dată.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-