



SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ "BAGDASAR - ARSENI" BUCUREȘTI
Șoseaua Berceni nr. 12, sector 4, cod 041915
telefon: 021.334.30.54, centrala: 021.334.30.25, fax: 021.334.73.50
cod fiscal: 4943871
e-mail: directie@bagdasar-arseni.ro

UNITATE ACREDITATĂ ÎN CICLUL II CU UN PROCENT DE 89,03 %



Nr. de inregistrare 27366/26.05.2026

**APROBAT,
MANAGER
Andi NODIȚ**

**VIZAT
Director Financiar – Contabil
Ec. Marian Roșoi**

**șef Serviciul Achiziții Publice
Ing Cristina ȚUȚU**

**DOCUMENTAȚIE
DE
ATRIBUIRE**

**PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI
ACHIZIȚIEI PUBLICE DE SERVICII DE SPALATORIE**

COD CPV 98310000-9 – Servicii de spalatorie si de curatatorie uscata (rev.2)

**PROCEDURA APLICATĂ:
LICITAȚIE DESCHISĂ ÎN VEDEREA ÎNCHEIERII UNUI ACORD CADRU DE PRESTARI SERVICII,
pentru O PERIOADA DE 48 LUNI**

**DATA ȘI ORA limită de depunere a OFERTELOR:
CONFORM ANUNȚ DE PARTICIPARE
SEAP**

2026

PREAMBUL

Această Documentație de atribuire, asociată Anunțului de participare care inițiază procedura de atribuire, cuprinde următoarele secțiuni:

- **Secțiunea I – Document Unic de Achiziții European (DUAE)** furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, reprezentând declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție
- **Secțiunea II – Instrucțiuni către ofertanți** conțin detaliile referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare, respectiv detalii procedurale cum ar fi precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac ce pot fi utilizate;
- **Secțiunea III – Caiet de sarcini** conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității/entității contractante;
- **Secțiunea IV – Model Contract**
- **Secțiunea V – Formulare și Modele de documente** conține formularele cu caracter obligatoriu puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

SECȚIUNEA II - INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP.

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA	
I.1	Denumirea, adresa și punct(e) de contact:
	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BAGDASAR-ARSENI Adresa postala: Sos. Berceni nr.10-12 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 041914 , Romania , Punct(e)de contact: Cristina Tutu , Tel. +40 0213347387 , Email: achizitii@bagdasar-arseni.ro , Fax: +40 0213347387 , Adresa internet (URL): www.bagdasar-arseni.ro , Adresa profilului cumparatorului: https://e-licitatie.ro
I.2	Achizitie comuna Contractul implica o achizitie comuna: Nu Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
I.3	Comunicare Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://e-licitatie.ro Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus Toate comunicările legate de această procedură de achiziție trebuie să fie adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese). Oricare alte persoane din cadrul Autorității Contractante nu vor fi contactate în legătură cu această procedură de achiziție în nicio circumstanță. Autoritatea Contractantă nu va fi făcută răspunzătoare în cazul în care Ofertantul nu respectă această instrucțiune. Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa menționată mai sus Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun Oferta (inclusiv DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți. La accesarea Documentației de atribuire via: https://e-licitatie.ro , potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Autorității Contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus. Întrebări pe perioada pregătirii ofertelor Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 18 Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cuprivire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat Solicitările de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (https://e-licitatie.ro).

	<p>Pentru a transmite o solicitare de clarificări Autorității Contractante Operatorul Economic interesat acționează butonul "Adauga solicitare" din secțiunea "SOLICITARI DE CLARIFICARE / INTREBARI" disponibilă din detaliul din detaliul lotului.</p> <p>Modificări ale documentației de atribuire</p> <p>Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin emiterea unui Amendament la Documentația de Atribuire.</p> <p>Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Autoritatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în Amendament.</p> <p>Toate Amendamentele vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: https://e-licitatie.ro.</p> <p>În situația în care Amendamentele emise de Autoritatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare, eventualele Erate publicate de Autoritatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ ERATE" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: https://e-licitatie.ro.</p> <p>Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau amendamentele emise de Autoritatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți, sub forma unui Buletin de răspuns.</p> <p>Data la care Autoritatea Contractantă va răspunde (prin intermediul Buletinului/Buletinelor consolidat/consolidate de răspuns) în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este:</p> <p>cu 11 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor (termenul fiind menționat în Anunțul de participare în conformitate cu Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.</p> <p>Toate Buletinele de răspuns vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: https://e-licitatie.ro.</p> <p>Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și Buletinul/Buletinele de răspuns care ar putea fi emise de Autoritatea Contractantă cu privire la aceasta.</p> <p>Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Autoritatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul/Acordul-cadru care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Autorității Contractante.</p>
I.4	<p>Tipul autorității contractante</p> <p>Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora</p>
I.5	<p>Activitate principală</p> <p>Sanatate</p>
Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI	
II.1	<p>Obiectul achiziției</p>
II.1.1	<p>SERVICII DE SPALATORIE</p> <p>Locul principal de prestare: SPITALUL CLINIC DE URGENTA BAGDASAR – ARSENI</p>

	Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă:
II.1.2	98310000-9 – Servicii de spalatorie si de curatatorie uscata (rev.2)
II.1.3	Tip de contract: prestare servicii
II.1.4	Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor - ACHIZITIONARE DE SERVICII CONFORM CAIET DE SARCINI ANEXAT Valoarea estimată totală fără TVA: între 10,336,800.00 LEI si 14,541,600.00 LEI Conform art. 161 din Legea 98/2016 termenul pentru raspuns la clarificari este in a 11 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 18zile
II.1.5	Valoarea estimată totală fără TVA: între 10,336,800.00 LEI si 14,541,600.00 LEI
II.1.6	Impartire in loturi: Procedura nu este împărțită pe loturi
II. 2	Descriere
II.2.1	Titlu: Servicii de spalatorie
II.2.2	Cod CPV suplimentar:
II.2.3	Locul de executare : Cod NUTS RO321 București
II.2.4	Descrierea achiziției publice: ACHIZITIONARE DE SERVICII CONFORM CAIET DE SARCINI ANEXAT
II.2.5	Criteriul de atribuire: Avand in vedere faptul ca potrivit art. 187 alin. (3), lit. d) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta poate alege pentru atribuirea acordului cadru criteriul de atribuire ‘pretul cel mai scazut’ .
II.2.6	Valoarea estimata: Valoare estimată achiziție, fara TVA – pentru cantitati minime 10,336,800.00 LEI si pentru cantitati maxime 14,541,600.00 LEI Monedă: RON
II.2.7	Durata acordului cadru Durata în luni: 48; Contractul se reinnoieste: Nu
II.2.10	Informatii privind variantele Vor fi acceptate variante: Nu
II.2.11	Informatii privind optiunile Optiuni: Nu
II.2.12	Informatii privind cataloagele electronice Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13	Informatii despre fondurile Uniunii Europene Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
II.3	Ajustarea pretului contractului: – conform prevederilor Art. 222² alin.(4) din Legea 98/2016 cumodificari si completari ulterioare
Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE	
III.1)	Condiții de participare
III.1.1a)	<p>Situația personală a candidatului sau ofertantului</p> <p>Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la Art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>1. Declaratie privind neincadrarea in prevederile Art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Declaratia privind neincadrarea in prevederile Art. 59, 60 se va atasa in SICAP.</p> <p>Modalitate de indeplinire prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. (art. 196, alin 1 din Legea 98/2016).</p> <p>Persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante implicate in procedura de achizitie in ceeace priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Andi NODIȚ – Manager, - Asist. Univ. Dr. Mihai Viorel Pruna - Director Medical Interimar, - As. Med. Principal (S) Ana MARES – Director Ingrijiri, - Ec. Marian ROȘOI - Director Financiar Contabil, - Ing. Cristina ȚUȚU – Șef Serviciu APC-AT - Av. Elena Vătraș – Societatea Pricop și Asociații S.P.A.R.L., - Ref. Elena POPA - Serviciul Serviciu APC-AT - Marius TOGAN – Sef Serviciul Administrativ - Dr. Andreea PREDA – Medic Epidemiolog - Inf. Constanta Cristina DUMITRIU - Coordonator spatiu Predare -Primire Lenjerie - Ec. Leyla IONESCU – Serviciul Contabilitate Financiar - Ec. Simona Gigi TAVARLAU - Serviciul Contabilitate Financiar - Ing. Ec. Laurentiu Paul DUCA - Serviciul Serviciu APC-AT <p>2. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate (art.173 din Legea 98/2016); În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.</p> <p>Modalitate de indeplinire prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative vor fi solicitate de catre autoritatea contractanta doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, dupa finalizarea evaluarii ofertelor. (art 196 alin 2 din Legea 98/2016 si art 132 din HG 395/2016). Potrivit prevederilor art. 193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor DUAE in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, ca dovada preliminara. <p>3. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;</p> <p>Modalitate de indeplinire prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea

	<p>DUAЕ, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar dupa finalizarea evaluarii ofertelor. (art 196 alin 2 din Legea 98/2016 si art 132 din HG 395/2016). Cerinta obligatorie pentru persoanele juridice straine: Prezentare de catre persoanele fizice/juridice straine a documentelor care dovedesc o forma de înregistrare ca persoana fizica sau juridica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit.</p> <p>4. Dupa caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice;</p> <p>5. Alte documente edificatoare, dupa caz</p>
III.1.1.b)	<p>Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale Cerința nr.1.</p> <p>Certificatul constatator emis de ONRC - Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct. Toate documentele trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.</p> <p>Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. (art. 196, alin 1 din Legea 98/2016).</p>
III.1.2)	Capacitatea economica si financiara – nu se solicita
III.1.3	Capacitatea tehnica si/sau profesionala
	<p>Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: <u>Da</u></p> <p>Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:</p> <p>Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat</p> <p>Efectivele medii anuale de personal</p> <p>Utilaje, instalații și echipament tehnic</p> <p>Proporția de subcontractare</p> <p>Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității</p> <p>Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:</p> <p>In vederea demonstrarii experientei similare se solicita in temeiul art. 179 lit b)/LG. 98/2016, Lista principalelor servicii prestate pentru unitati sanitare cu paturi care acopera integral ultimii 4 ani (2022, 2023, 2024, 2025) cu indicarea valorilor, datelor si beneficiarilor publici sau privati. Se solicita un contract de cel putin aceeasi valoare sau mai mare (se accepta maximum 2 contracte cumulate) care sa acopere integral durata specificata (2022, 2023, 2024, 2025). Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ: cel putin un certificat/ document emis sau contrasemnat de o autoritate ori de catre clientul beneficiar (recomandari, documente constatatoare, referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale sau echivalente), din care sa reiasa indeplinirea corespunzatoare a contractului. Modalitate de indeplinire – se va completa DUAЕ.</p> <p>Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza sa fie</p>

prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de la ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire in conformitate cu prevederile art. 196 alin (2)/LG. 98/2016 coroborat cu prev art. 132 alin (2)/HG 395/2016.

Modalitate de indeplinire :

In temeiul art. 179 lit i)/LG. 98/2016, Declaratia privind numarul mediu anual de personal care presteaza servicii si numarul personalului de conducere din ultimii 4 (patru) ani. Modalitate de indeplinire - se va completa DUAE. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza sa fie prezentate , la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire in conformitate cu prevederile art. 196 alin (2)/LG.98/2016 coroborat cu prev art. 132 alin (2)/HG 395/2016.

Modalitatea de indeplinire :

In temeiul art. 179 lit j) / LG. 98/2016, Declaratie cu privire la utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice la dispozitia operatorului economic care presteaza serviciile. Se va specifica tipul,data fabricatiei,capacitatea de spalare,calcarea,uscare,etc. Aceste utilaje vor trebui sa fie conforme celor solicitate in caietul de sarcini pentru a putea fi respectate in totalitate conditiile sanitare cat si termenele de livrare. Modalitate de indeplinire – se va completa DUAE. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire in conformitate cu prevederile art. 196 alin (2)/LG. 98 /2016 coroborat cu prev art. 132 alin(2)/HG 395/2016.

În conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se solicită ofertanților să precizeze în ofertă:

- a) partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.”

În conformitate cu prevederile Art. 218 (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Opțiunea se va manifesta la semnarea contractului.

Conform prevederilor art. 170 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, niciun subcontractant nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165, art.167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, subcontractanții au obligația depunerii declarației cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.

MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE

Potrivit prevederilor art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată, și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art.193 alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective.

Astfel, subcontractanții vor preciza în DUAE și informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a), respectiv, va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată– înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

În conformitate cu Notificarea 256/2016 se va depune, odata cu DUAЕ și acordurile de subcontractare, după caz. Nedepunerea acestora odata cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractanții nominalizați în oferta în original sau în copie legalizată.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001 sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului calității. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

1. Autorizatia de mediu valabila la data prezentarii emisa de Agentia Nationala pentru Protectia Mediului în conformitate cu prevederile OUG 195/2005 privind protecția mediului și Ordinul nr.1798/2007 privind aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu. Actele normative care stau la baza solicitării acestor avize sunt: Ordinul 961/2016 (art.1) și Ordinul 1101/2016.

2. Autorizatia Sanitara de Functionare la DSP pentru activitatea de spalatorie spital, în termen de valabilitate de la data prezentării

3. Autorizatia de la DSP pentru masini/autoutilitare pentru transport lenjerie contaminata (la spital), în termen de valabilitate de la data prezentării

Modalitate de îndeplinire prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintelor: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. (art. 196, alin 1 din Legea 98/2016).

Nota: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele se vor depune în SICAP semnate cu semnatura electronică extinsă, conform art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016.

4. În vederea demonstrării experienței similare se solicită în temeiul art. 179 lit b)/LG. 98/2016, Lista principalelor servicii prestate pentru unități sanitare cu paturi care acoperă cel puțin ultimii 4 (patru) ani 2022/2023/2024/2025 cu indicarea valorilor, datelor și beneficiarilor publici sau privați. Se solicită un contract de cel puțin aceeași valoare sau două (2) contracte cumulate care să fie cel puțin egale cu valoarea contractului aflat în desfășurare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ: cel puțin un certificat/ document emis sau contrasemnat de o autoritate ori de către clientul beneficiar (recomandări, documente constatatoare, referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale sau echivalente), din care să reiasă îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Modalitate de îndeplinire – se va completa DUAЕ.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de la ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în conformitate cu prevederile art. 196 alin (2)/LG. 98/2016 coroborat cu prev art. 132 alin (2)/HG 395/2016.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

	<p>Efectivele medii anuale de personal</p> <p>Modalitate de indeplinire :</p> <p>In temeiul art. 179 lit i)/LG. 98/2016, Declaratia privind numarul mediu anual de personal care presteaza servicii si numarul personalului de conducere din ultimii 4 (patru) ani.Modalitate de indeplinire - se va completa DUAE. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza sa fie prezentate , la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire in conformitate cu prevederile art. 196 alin (2)/LG.98/2016 coroborat cu prev art. 132 alin (2)/HG 395/2016. Modalitate de indeplinire :</p> <p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p> <p>Utilaje, instalatii si echipament tehnic</p> <p>Modalitatea de indeplinire :</p> <p>In temeiul art. 179 lit j) / LG. 98/2016, Declaratie cu privire la utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice la dispozitia operatorului economic care presteaza serviciile. Se va specifica tipul,data fabricatiei,capacitatea de spalare,calcarea,uscare,etc. Aceste utilaje vor trebui sa fie conforme celor solicitate in caietul de sarcini pentru a putea fi respectate in totalitate conditiile sanitare cat si termenele de livrare. Modalitate de indeplinire – se va completa DUAE. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire in conformitate cu prevederile art. 196 alin (2)/LG. 98 /2016 coroborat cu prev art. 132 alin(2)/HG 395/2016.</p>
III.1.5	Informatii privind contractele rezervate:Nu
III.1.6	Depozite valorice si garantii solicitate:
III.1.6.a)	Garantie de participare- Nu
III.1.1.b)	<p>Autoritatea contractantă nu solicită constituirea garanției de bună execuție având în vedere specificul serviciilor care fac obiectul acordului-cadru, respectiv caracterul continuu, repetitiv și permanent verificabil al prestațiilor. Serviciile vor fi monitorizate zilnic de către personalul desemnat al autorității contractante, iar recepția se va realiza periodic, în funcție de serviciile efectiv prestate. Totodată, plata se efectuează lunar, exclusiv pentru serviciile corespunzător executate și recepționate.</p> <p>Având în vedere mecanismele contractuale de verificare și aplicare a penalităților, precum și posibilitatea rezilierii contractului în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate, autoritatea contractantă apreciază că riscul contractual este redus și nu se impune constituirea garanției de bună execuție</p>
III.1.8	Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016
III.1.9	<p>Legislatia aplicabila:</p> <p>a) Legea privind achizițiile nr 98/2016, cu modificarile și completările ulterioare;</p> <p>b) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG 395/2016</p> <p>c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Solutionare a Contestațiilor nr 101/2016, Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare; -Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;- după caz, alte acte normative în legătură cu obiectul contractului; Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro.</p> <p>d)Legislația disponibilă pe www.anap.gov.ro.</p>

III.2.2	CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:
III.2.2	Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu
III.2.3	Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
SECȚIUNEA IV PROCEDURA	
IV.1	Descriere
IV.1.1	Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.a)	Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online
IV.1.1.b)	Tipul Procedurii: licitație deschisa online
IV.1.3	Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții: Ofertele trebuie depuse pentru: SERVICII DE SPALATORIE Durata acordului cadru: 48 luni
IV.1.6	Informatii despre licitatie electronica Se va organiza o licitatie electronica: NU
IV.1.8	Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu
IV.2	Informatii administrative
IV.2.1	Publicare anterioară privind această procedură NU Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem:
IV.2.4	Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Româna Moneda în care se transmite oferta financiară: RON
IV.2.6	Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta 6 luni (de la termenul limită de depunere a ofertelor)
IV.4	Prezentarea ofertei Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun ofertavor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: https://e-licitatie.ro/pub potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepante etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.
IV.4.1	A. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnica va fi redactata conform cerintelor din Caietul de Sarcini. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza sa fie prestate, cu cerintele prevazute in Caietul de Sarcini. Propunerea tehnica va contine un comentariu al tuturor specificatiilor continute in caietul de sarcini, princare se va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile caietului de sarcini. Propunereatehnica se intocmeste astfel incat procesul de evaluare si informatiile cuprinse in aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi depusa in limba romana. Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o

	<p>alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în alta limba decât româna vor fi traduse în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, menționat în clar numele, prenumele și funcția semnatarului. Toate documentele se vor depune în SICAP semnate cu semnatura electronică extinsă, conform art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016</p>
IV.4.2	<p>Modul de prezentare a propunerii financiare Propunerea financiară introdusă de către ofertant în SICAP, reprezintă valoarea totală fără TVA în lei pentru valoarea maximă a tuturor serviciilor. Ofertantul va depune în SEAP, formularul de ofertă completat conform modelului de formular și centralizatorul de pret unitar, semnate cu semnatura electronică extinsă. Evaluarea ofertelor se va face prin aplicarea criteriului de atribuire. Se vor completa Formularul Propunere Financiară și Centralizator de prețuri unitare - Modele în Secțiunea Documente. Ofertantul care nu introduce oferta financiară în sistem, nu poate fi analizat din punct de vedere al pretului și va fi exclus.</p> <p>Depășirea valorii estimate conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.</p> <p>Propunerea financiară va fi făcută în lei. A se menționa în oferta de pret valabilitatea de 6 luni și acordul furnizorului cu termenul de plată - 60 de zile de la primirea facturii de către autoritatea contractantă.</p> <p>Propunerea financiară nu se postează/introduce în SEAP împreună cu documentele de calificare și propunerea tehnică ci se introduce în secțiunea pentru atasarea ofertei financiare.</p> <p>Modul de departajare a ofertelor cu punctaje egale: Dacă se constată că mai multe oferte se clasează pe primul loc cu punctaje egale, după aplicarea criteriului de atribuire "pretul cel mai scăzut", autoritatea contractantă va solicita o nouă ofertă de preț prin intermediul SICAP, la secțiunea întrebări, ofertanților clasificați pe primul loc cu punctaje egale. Autoritatea contractantă va solicita reofertarea o singură dată. În situația menținerii egalității după reofertare, autoritatea contractantă va aplica prevederile documentației de atribuire și dispozițiile legale incidente.</p>
IV.4.3	<p>Modul de prezentare al ofertei Se va depune în SEAP. În mod obligatoriu oferta se va depune în format scanat (pdf; jpg.) și WORD editabil. Toate documentele se vor depune în SEAP semnate cu semnatura electronică extinsă, conform art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016</p>
SECȚIUNEA V INFORMAȚII COMPLEMENTARE	
V.1	<p>VI.1 Această achiziție este periodică: - Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare:</p>
V.2	<p>Informații privind fluxurile de lucru electronice Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronică: Nu Se vor utiliza platile electronice: Nu</p>
V.3	<p>Informații suplimentare În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, dacă pentru serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri este încheiat un contract/acord-cadru ca urmare a unei achiziții centralizate și dacă prețurile rezultând din achiziția centralizată sunt mai mici decât cele rezultând din procedura autorității contractante, aceasta din urmă își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru, urmând a achiziționa serviciile de la operatorul economic desemnat câștigător de unitate de achiziție centralizată. Denunțarea va opera în temeiul art. 1276 C.civ.</p>
V.4.	<p>Proceduri de contestare</p>
V.4.1	<p>Organismul de soluționare a contestațiilor Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cncsc.ro;</p>
V.4.3	<p>Procedura de contestare Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: potrivit art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016</p>

V.4.4	Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare - Biroul Juridic al Spitalului Clinic de Urgenta Bagdasar-Arseni Adresa postala: Sos Berceni 10-12, sector 4, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 041915, Romania, Tel. +40 213343054 , Fax: +40 213347387
-------	---

Întocmit,
SAPC-AT
Ref. Spec. Elena POPA