

CAIET DE SARCINI

- 1. Introducere**
- 2. Contextul realizării acestei achiziții de produse**
- 3. Produsele solicitate**
- 4. Atribuțiile și responsabilitățile părților**
- 5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul**
- 6. Recepția produselor**
- 7. Modalități și condiții de plată**
- 8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**
- 9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**
- 10. Evaluarea performanței contractantului**
- 11. Anexe:**

- Nr. 1 - Precizări privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice
- Nr. 2 - Algoritm de acordare a punctajelor și factori de evaluare
- Nr. 3 - Liste cu cantitățile estimate pentru acorduri cadru
- Nr. 4 - Tabel nominal cu datele de contact ale personalului din cadrul unităților militare asociate;
- Nr. 5 - Specificațiile tehnice pentru produsele finite și materiile prime;
- Nr. 6 - Procedura operațională privind activitățile desfășurate în timpul achizițiilor publice de către U.M. 02411 București – P.O.-2411-27.02-004.

*Anexa nr. 6 a fost inclusă în caietul de sarcini doar pentru informarea operatorilor economici privind modalitatea de executare a recepției calitative a produselor la derularea contractelor subsecvente. Eșantioanele de material / mostrele **nu** reprezintă o cerință de calificare în cadrul procedurii de atribuire; eșantionarea/prelevarea reprezintă activități care se execută în cadrul recepției calitative a produselor pe timpul derulării contractelor subsecvente.*

Documentul conține modelul de *Proces verbal de recepție calitativă*.

- Nr. 7 - Model - Notă de recepție și constatare diferențe (NRCD);

SPECIFICAȚII TEHNICE

NR. CRT.	DENUMIRE SPECIFICAȚIE TEHNICĂ	NUMĂR SPECIFICAȚIE TEHNICĂ
PRODUSE FINITE		
1	Pantofi elevi colegii naționale militare și sgp-femei	ST 1789-22
2	Pantofi elevi colegii naționale militare și sgp-bărbați	ST 1790-22
MATERII PRIME		
1	Piele box față naturală	ST 1223-21
2	Șiret pentru pantofi	ST 1212-22

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Unitatea Militară 02574 București îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Unitatea Militară 02574 București este structură din cadrul Ministerului Apărării Naționale și desfășoară activități în domeniul apărării.

Autoritatea contractantă este structură nominalizată în *Ordinul ministrului apărării nr. M.31/2008 privind competențele de achiziție a produselor, serviciilor și lucrărilor în cadrul Ministerului Apărării*, cu modificările și completările ulterioare, să efectueze achiziții în sistem centralizat, la nivelul Ministerului Apărării Naționale, pentru produsele care fac obiectul procedurii de achiziție.

Unitatea Militară 02574 organizează procedura de atribuire, acționând atât în nume propriu, cât și în numele și pe seama autorităților contractante prevăzute în *anexa nr. 4*. Contractele subsecvente se vor atribui de către fiecare autoritate contractantă prevăzută în *anexa nr. 4*.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor:

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze articolele de încălțăminte în vederea echipării efectivelor de cadre militare, soldați și gradați profesioniști, studenți și elevi, etc.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă:

Autoritatea contractantă intenționează încheierea unor acorduri cadru în scopul asigurării unui nivel calitativ și de confort al articolelor de îmbrăcăminte pentru echiparea corespunzătoare a efectivelor în conformitate cu prevederile normelor în vigoare.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea în sectorul de apărare.

2.6 Factori interesați și rolul acestora:

- Unitatea Militară 02411 București care execută activități de inspecție pe timpul derulării contractului conform Procedurii operaționale privind activitățile desfășurate în timpul achizițiilor publice de către U.M. 02411 București - P.O. - 2411-27.02-004, prezentată în *anexa nr. 6*;

- unitățile militare primitoare la care se execută recepția cantitativă, prezentate la nota nr. 1 de la pct. 3.3.1;

- personalul militar care va purta/utiliza articolele de încălțăminte pe timpul desfășurării activităților și îndeplinirii misiunilor ordonate, având așteptări legate de asigurarea nivelului calitativ al fiecărui produs.

3. Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Produsele sunt destinate echipării corespunzătoare a efectivelor de cadre militare, soldați și gradați profesioniști, studenți, elevi etc în conformitate cu prevederile normelor în vigoare.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea articolelor de îmbrăcăminte contribuie la îndeplinirea corespunzătoare a misiunilor specifice structurilor Ministerului Apărării Naționale.

3.3 Descrierea produselor solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- contractantul acționează în interesul *autorității/entității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

- contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1. Produse solicitate

Nr lot	Denumire produs	U/M	Cantități estimate				Loc de livrare	Termen de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă de garanție
			Acord-cadru		Contract subsecvent						
			Min.	Max.	Min.	Max.					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1	Pantofi pentru studenți, elevi, sgp	Per.	12.500	55.000	5	17.000	1)	2)	1789-22		2 an de la data efectuării recepției cantitative
2	Pantofi pentru sgp femei, eleve col. mil. Liceale	Per.	3.500	20.000	2	6.000			1790-22		

Note:

¹⁾ **Locurile de livrare:** la sediul U.M. 02316 Craiova; U.M. 01225 Pitești; U.M. 01512 Sibiu; U.M. 02480 Câmpulung Moldovenesc; U.M. 02525 Breaza; U.M. 01991 Târgșoru Nou; U.M. 02401 Alba Iulia; U.M.1838 Buzău; U.M. 02132 Constanța; U.M. 02192 Constanța; U.M. 02068 Constanța; U.M. 02191 Constanța; U.M. 02210 București; U.M. 01662 Craiova; U.M. 01606 Sibiu (pentru UM 01612 Sibiu); U.M. 02296 București; U.M. 02384 București; U.M. 02464 București; U.M. 01714 Pitești; U.M. 02550 București; U.M. 01016 Târgu Mureș; U.M. 02454 Cluj; U.M. 02460 Sibiu; U.M. 02534 Iași; U.M. 2489 Galați; U.M. 02122 București; U.M. 02545 București; U.M. 02648 București; U.M. 01932 Brașov, U.M. 02417 Focșani; U.M. 02484 București; U.M. 02558 Timișoara, conform solicitărilor autorităților contractante;

²⁾ **Termenul de livrare** cuprinde: perioada necesară efectuării inspecției, potrivit procedurii operaționale P.O.-2411-27.02-004, perioada necesară fabricării/producerii/confecționării produselor și perioada aferentă transportului și recepției cantitative a produselor finite la sediul beneficiarului. Pentru derularea optimă a contractelor subsecvente este necesară desfășurarea întregului proces de inspecție (prelevare) încercări de laborator și inspecție finală în **maxim 45 zile**. **Termenul final de livrare** este de **120 de zile** de la data semnării contractului subsecvent. Contractantul are obligația de a notifica autoritatea contractantă în vederea efectuării inspecției produselor.

³⁾ Prin excepție:

- pentru primul contract subsecvent încheiat până la data de 10.09.2026, **termenul final de livrare** este de **90 de zile** de la data semnării;

- pentru echiparea cu prioritate a promoțiilor de absolvenți (cadre militare), cantități între minim 10% și maxim 20% din maximul contractelor subsecvente cuprinse în tabelul de la punctul 3.3.1 vor fi livrate până la data de 31 mai, în condițiile încheierii contractului subsecvent cu cel puțin 30 de zile înainte de data menționată anterior.

Cantitățile și termenele de livrare vor fi prevăzute în contractele subsecvente la acordurile cadru.

Cantitățile estimative pentru fiecare autoritate contractantă sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Precizările privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice sunt prezentate în *anexa nr.1*.

Oferta trebuie să îndeplinească cerințele solicitate în prezentul caiet de sarcini. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerare toate ofertele care prin propunerea tehnică, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini (respectiv în specificațiile tehnice cuprinse în *anexa nr. 5*, parte din caietul de sarcini) vor fi declarate neconforme.

Factorii de evaluare și algoritmi de acordare a punctajelor factorilor de evaluare sunt prezentați în *anexa nr. 2*.

Cantități estimative pe categorii de personal/culori:

Tabelul nr. 3

Denumire articol	Cantitate estimată pe categorii	Cantitate estimată pe culori
Pantofi studenți, elevi, sgp	-	Maro - 75% Negri - 25%
Pantofi pentru sgp femei, eleve col. mil. Liceale	-	Maro - 25% Negri - 75%

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului - nu este cazul

3.4 Extensibilitate - nu este cazul

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară - nu este cazul

3.6 Garanție/termen de valabilitate

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Unitățile militare nominalizate ca loc de livrare în caietul de sarcini au dreptul de a notifica imediat contractantul, în scris, despre orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări, contractantul are obligația de a remedia defectele în termen de 14 zile de la data notificării, fără costuri suplimentare pentru achizitor. În acest caz, perioada de garanție acordată produselor se prelungește cu timpul scurs de la data transmiterii reclamației până la data repunerii produselor în stare de folosință conform specificațiilor tehnice.

În cazul în care defectele nu se pot remedia, contractantul are obligația să înlocuiască produsele în același termen de mai sus. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele necorespunzătoare, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel prevăzut la *pct. 3.3.1. Produse solicitate*. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită, conform pct. 4. *PREGĂTIRE PENTRU LIVRARE* din fiecare specificație tehnică de produs.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Locurile de livrare sunt cele prevăzute la *nota nr. 1 de la punctul 3.3.1.*

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Condiția de livrare este DDP (depozit – unitate militară primitoare), conform Incoterms 2020.

Toate produsele livrate trebuie să fie etichetate cu etichetă RFID cu următoarele caracteristici:

- protocol ISO 18000-6 (EPC gen 2);
- frecvență: 860-960 MHz;
- memorie: 96 biți memorie EPC, 512 biți memorie utilizator;
- mod de operare: citire și scriere;
- mecanism anticoliziune;
- mod de aplicare: prin lipire adezivă;
- temperatura de lucru: -25 + 65 grade C;
- codul intern unic al etichetei RFID va fi tipărit pe eticheta produsului sub formă de cod de bare (code 128);

Eticheta RFID se aplică pe eticheta de produs a fiecărui articol contractat/livrat. Pe eticheta RFID va fi înscris codul intern unic, stabilit de fiecare operator economic. Codul intern unic va conține informații privind operatorul și codul unic alocat/generat de acesta.

Toate produsele vor fi livrate pe paleți tip EUR/EPAL (1200 mm x 800 mm x 144mm), iar dimensiunea unui palet cu produse, inclusiv paletul, nu va depăși înălțimea de 1200 mm. Excepția de la livrarea pe paleți tip EUR/EPAL va fi pentru cantitățile care nu permit constituirea unui palet complet.

După fiecare livrare de produse, paleții vor fi restituiți integral contractantului.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu - nu e cazul

3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare - nu este cazul

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare - nu este cazul

3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție - nu este cazul

3.9.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție - nu este cazul

3.9.3. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție- nu este cazul

3.10 Suport tehnic - nu este cazul

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - nu este cazul

3.12 Mediul în care este operat produsul - nu este cazul

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea - nu este cazul

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

Riscuri în îndeplinirea contractului, măsuri de gestionare a riscurilor, atribuții și responsabilități

Nr. crt.	Riscuri	Atribuții și responsabilități		Obs.
		Autoritatea contractantă	Contractant	
1.	Promitentul-contractant nu răspunde solicitării autorității contractante privind încheierea contractului-subsecvent	Atribuirea contractului subsecvent următorului promitent-contractant din clasament. Emiterea documentului constator operatorului economic aflat în culpă.	Răspunde solicitării autorității contractante privind atribuirea contractului subsecvent	
2.	Modificarea acordului-cadru în alte condiții decât cele prevăzute la art.221 din Legea 98/2016	Urmărește încadrarea în cantitățile maxime ale acordului-cadru. Denuță unilateral contractul în cazul modificării altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016		
3.	Condiții de excludere	Încetarea acordului-cadru cu promitentul-contractant respectiv. Atribuirea contractului subsecvent următorului promitent-contractant din clasament	Notificarea autorității contractante în cazul declarării falimentului sau apariției unei situații de excludere	
4.	Cesionarea obligațiilor. Cesionarea creanțelor născute fără acordul celeilalte părți	Dacă este cazul, solicitarea cesionării creanțelor. Rezilierea contractului în cazul cesionării obligațiilor sau cesionarea creanțelor născute prin contract de către cealaltă parte.	Dacă este cazul, solicitarea cesionării creanțelor. Rezilierea contractului în cazul cesionării obligațiilor sau cesionarea creanțelor născute prin contract de către cealaltă parte.	
5.	Forța majoră	Partea care o invocă trebuie să o notifice și să o dovedească conform clauzelor contractuale. Atribuirea contractului subsecvent următorului promitent-contractant din clasament.	Partea care o invocă trebuie să o notifice și să o dovedească conform clauzelor contractuale.	
6.	Riscuri legate de activitățile de inspecție și recepție cantitativă	Reprezentanții autorității contractante aplică prevederile <i>Procedurii operaționale privind activitățile desfășurate în timpul achizițiilor publice de către U.M. 02411 București – P.O.-2411-27.02-004.</i> Unitățile militare primitoare execută recepția cantitativă.	Pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante toate elementele necesare executării inspecției și recepției cantitative înscrise în Caietul de sarcini.	

Nr. crt.	Riscuri	Atribuții și responsabilități		Obs.
		Autoritatea contractantă	Contractant	
7.	Materiile prime/produsele nu respectă cerințele autorității contractante din specificațiile tehnice	Activitățile de inspecție ale reprezentanților autorității contractante prevăzute în <i>Procedura operațională privind activitățile desfășurate în timpul achizițiilor publice de către U.M. 02411 București – P.O.- 2411-27.02-004.</i> Notificarea contractantului privind nerespectarea cerințelor.	Înlocuirea materiilor prime/produselor și solicitarea unei noi inspecții conform celor prevăzute în <i>Procedura operațională privind activitățile desfășurate în timpul achizițiilor publice de către U.M. 02411 București – P.O.- 2411-27.02-004.</i>	
8.	Întârzieri față de termenele de livrare	Aplică sancțiuni privind îndeplinirea culpabilă a obligațiilor (penalități de întârziere).	Constituirea garanției de bună execuție. Notificarea autorității contractante cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului de livrare cu privire la motivele întârzierii. Plata penalităților de întârziere.	
9.	Nelivrarea produselor parțial/total	Aplică sancțiuni privind îndeplinirea culpabilă a obligațiilor: - emiterea pretențiilor asupra garanției de bună execuție; - încetarea contractului.	Constituirea garanției de bună execuție. Notificarea autorității contractante cu cel puțin 5 zile înainte de expirarea termenului de livrare cu privire la neîndeplinirea contractului. Plata penalităților de neexecutare/Pierdere garanției de bună execuție proporțional cu produsele nelivate.	
10.	Documentele de livrare nu corespund cu cerințele autorității contractante	Informarea privind neconcordanțele identificate	Înlocuirea documentelor necorespunzătoare	
11.	Riscuri legate de livrarea produselor (transportul)	-	Având în vedere condiția de livrare DDP (depozit – unitate militară primitoare) toate riscurile și taxele asociate aparțin contractantului de la origine la destinație.	
12.	Probleme legate de garanția produselor	Notificarea contractantului referitor la problemele apărute.	Remediarea defectelor în 14 zile de la data notificării, fără costuri suplimentare ale autorității contractante.	
13.	Riscuri legate de comunicarea dintre părți	Autoritatea contractantă pune la dispoziția operatorilor economici de la inițierea procedurii informații complete privind datele de contact. Orice document se va transmite în scris. Documentul va fi înregistrat în momentul transmiterii/primirii.	Orice document se va transmite în scris. Documentul va fi înregistrat în momentul transmiterii/primirii.	

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

După semnarea contractului subsecvent, contractantul va furniza în mod obligatoriu și gratuit datele de identificare ale articolului conform Proiectului de Identificare ridicat de la Biroul Național de Codificare. (<https://bnc.defense.ro/doc/PrId.pdf>).

La inspecție contractantul va prezenta toate documentele solicitate de U.M. 02411 București (unitate desemnată de către autoritatea contractantă pentru efectuarea inspecției) conform *Procedurii operaționale privind activitățile desfășurate în timpul achizițiilor publice de către U.M. 02411 București - P.O. - 2411-27.02-004*, cuprinsă în anexa nr. 6.

Produsele care se vor livra la unitățile militare primitoare vor fi însoțite de următoarele documente:

- a) factura fiscală (în copie);
- b) avizul de însoțire a mărfii (în original);
- c) certificatul de calitate și garanție (în original);
- d) procesul-verbal de inspecție întocmit de comisia de inspecție a U.M. 02411 București (în original).

6. Recepția produselor:

Recepția produselor ce fac obiectul caietului de sarcini constă în efectuarea inspecției (verificarea calității) și recepția cantitativă a produselor.

Inspecția produselor:

Inspecția produselor (verificarea calității) se realizează de către UM 02411 București conform prevederilor *Procedurii operaționale privind activitățile desfășurate în timpul achizițiilor publice de către U.M. 02411 București - P.O. - 2411-27.02-004*, cuprinsă în anexa nr. 6.

Procesul de inspecție conform procedurii operaționale amintite se efectuează între 18-45 zile, și se finalizează prin semnarea Procesului-verbal de inspecție finală, întocmit în 5 exemplare, cu următoarea destinație:

- Exemplarul nr. 1 – la autoritatea contractantă (însoțește factura);
- Exemplarul nr.2 – la beneficiar (unitatea militară unde se efectuează livrarea);
- Exemplarul nr. 3 – la contractant;
- Exemplarul nr. 4 și 5 - la U.M. 02411 București;

Recepția cantitativă

Recepția cantitativă se efectuează prin numărare bucată cu bucată sau prin intermediul RFID la sediul unităților militare primitoare menționate la pct. 3.4.1., în termen de maximum 5 zile de la data livrării produselor.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul are obligația de a livra produsele la unitățile militare primitoare, la termenele convenite. Termenele de livrare, adresele și telefoanele unităților militare primitoare vor fi menționate în graficul de îndeplinire a contractului subsecvent.

Contractantul va emite factura fiscală pentru fiecare livrare. Cantitățile înscrise în factura fiscală vor fi egale cu cele din avizul de însoțire a mărfii. Pe factura fiscală se vor specifica numărul contractului, denumirea integrală a produsului/produselor (specificată în anexa la contractul subsecvent) și unitatea militară primitoare, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la adresa autorității contractante.

Plata se face în baza documentelor primite la sediul autorității contractante, după cum urmează:

- de la contractant:

a) factura fiscală;

b) procesul verbal de inspecție întocmit de comisia de inspecție a U.M. 02411 București (în original);

c) certificatul de calitate și garanție (în original sau în copie).

- de la unitatea militară primitoare:

a) N.R.C.D. (în original).

Plata se va face în baza prețurilor unitare.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maximum 60 zile de la data recepției cantitative, în baza documentelor justificative precizate anterior.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva nr. 2014/24, respectiv:

- Directiva nr. 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE;
- Regulamentul (CE) nr. 213/2008 al Comisiei de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice;
- Ordinul A.N.A.P. nr. 1.017/2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;
- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Conform clauzelor contractuale.

Nr. crt.	Activitate	Termen/Durată	Cine răspunde
1.	Obținerea codului de agent economic (NCAGE)	Înainte de semnarea primului contract subsecvent	contractant
2.	Constituirea garanției de bună execuție	5 zile lucratoare de la semnarea contractului	contractant
3.	Punerea la dispoziție a mostrei de culoare pentru materiile prime/ produsul finit	după semnarea contractului, la solicitarea contractantului	autoritatea contractantă
4.	Solicitarea de prelevare a materiei prime	conform procedurii de inspecție P.O. - 2411-27.02-004	contractant
5.	Prelevarea materiei prime	conform procedurii de inspecție P.O. - 2411-27.02-004	autoritatea contractantă
6.	Verificarea materiei prime: - verificarea documentelor de proveniență a materiei prime; - verificarea mărimii și a datelor de identificare ale lotului; - efectuarea încercărilor în scopul verificării conformității materiilor prime cu cerințele din specificațiile tehnice; - verificarea rapoartelor de încercare emise de organisme neutre la încercările care nu pot fi executate de U.M. 02411 București; - emiterea rapoartelor de încercări.	conform procedurii de inspecție P.O. - 2411-27.02-004	autoritatea contractantă
7.	Notificarea contractantului privind începerea procesului de producție sau despre refuzul materiei prime. În caz de refuz, se reiau pașii de la nr.crt. 5-6	conform procedurii de inspecție P.O. - 2411-27.02-004	autoritatea contractantă contractant
8.	Solicitarea recepției pentru primele produse (seria „0”) care fac obiectul contractului (doar la primul contract subsecvent/contractant)	conform procedurii de inspecție P.O. - 2411-27.02-004	contractant
9.	Verificarea seriei „0” și pe fluxul de producție	conform procedurii de inspecție P.O. - 2411-27.02-004	autoritatea contractantă
10.	Notificarea contractantului privind începerea procesului de producție sau despre refuzul seriei „0”. În caz de refuz, se reiau pașii de la nr.crt. 8-9	conform procedurii de inspecție P.O. - 2411-27.02-004	autoritatea contractantă contractant
11.	Solicitarea inspecției finale pentru produs	conform procedurii de inspecție P.O. - 2411-27.02-004	contractant
12.	Inspecția produselor: - se verifică dacă materia primă prelevată corespunde cu cea folosită în confecționarea produsului finit; - verificarea respectării obligațiilor ce au constituit factori de evaluare; - verificarea conformității produselor cu cerințele din specificațiile tehnice; - prelevarea din produs și efectuarea încercărilor în scopul verificării conformității materiilor prime cu cerințele din specificațiile tehnice; - emiterea și eliberarea procesului verbal de inspecție finală.	conform procedurii de inspecție P.O. - 2411-27.02-004	autoritatea contractantă
13.	Pentru produsele respinse se reiau pașii de la nr. crt. 11-12		contractant

Nr. crt.	Activitate	Termen/Durată	Cine răspunde
14.	Întocmirea proiectului de identificare și transmiterea acestuia la BNC	înainte de prima livrare	contractant
15.	Notificarea unităților militare primitoare privind data livrării	cu cel puțin 5 zile înainte de recepția cantitativă	contractant
16.	Recepționarea produselor de către unitatea militară primitoare.	În termen de maximum 5 zile de la data livrării	-unitatea militară primitoare -contractant
17.	Unitatea militară primitoare transmite nota de recepție constatare diferențe autorității contractante	în următoarea zi lucrătoare după recepția cantitativă	unitatea militară primitoare
18.	Verificarea documentelor de livrare/recepție cantitativă, întocmirea documentelor de plată și efectuarea plății conform clauzelor contractuale	În termen de maximum 60 de zile de la data efectuării recepției cantitative	autoritatea contractantă
19.	Restituirea garanției de bună execuție	14 zile de la data recepției finale și/sau de la plata facturii finale	autoritatea contractantă
20.	Întocmirea documentelor constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii	-14 zile de la data finalizării livrării produselor -14 zile de la data expirării perioadei de garanție tehnică a produselor	autoritatea contractantă

10. Evaluarea performanței Contractantului – nu este cazul

11. Anexe:

- Nr. 1 - Precizări privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice;
- Nr. 2 - Algoritm de acordare a punctajelor și factori de evaluare;
- Nr. 3 - Liste cu cantitățile estimate pentru acorduri cadru;
- Nr. 4 - Tabel nominal cu datele de contact ale personalului din cadrul unităților militare asociate;
- Nr. 5 - Specificațiile tehnice pentru produsele finite și materiile prime;
- Nr. 6 - Procedura operațională privind activitățile desfășurate în timpul achizițiilor publice de către U.M. 02411 București – P.O.-2411-27.02-004.
- Nr. 7 - Model - Notă de recepție și constatare diferențe (NRCD).

Precizări privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice

I. Tabel centralizator cu produsele, specificațiile tehnice și certificările/rapoartele solicitate:

Tabelul nr. 1

Nr. lot	Denumire produs	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Certificări / rapoarte de încercare solicitate în cadrul propunerii tehnice ¹⁾	Rapoarte de încercare (RI)
1.	2.	3.	4.	5.	6
1	Pantofi pentru studenți, elevi, sgp	1790-2022		CV	-
2	Pantofi pentru sgp femei, eleve col. mil. Liceale	1789-2022		CV	-

Note:

1) *Certificări / rapoarte de încercare solicitate în cadrul propunerii tehnice:*

- CV - certificare produs în sistem voluntar (pct. II. 5.1)
- RI - rapoarte de încercare (pct. II. 5.2)

II. În cadrul propunerii tehnice se vor depune următoarele:

- 1. Opisul** documentelor prezentate în cadrul propunerii tehnice;
- 2. Formularul propunerii tehnice;**
- 3. Tabelul** cu îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini;
- 4. Fișa cu informații despre producătorul produsului finit;**
- 5. Certificări / rapoarte de încercare:**

5.1. Certificatul de conformitate în sistem voluntar (certificare produs în sistem voluntar - CV):

5.1.1. Certificatul de conformitate în sistem voluntar (nereglementat) trebuie emis de către un organism competent pentru domeniul echipamentelor individuale de protecție, respectiv de către un organism notificat sau acreditat în raport cu EN ISO/ CEI 17065 ori de către o entitate care dispune de personal cu experiență relevantă în evaluarea conformității echipamentelor individuale de protecție și aplică proceduri aliniate la principiile și cerințele EN ISO/CEI 17065.

5.1.2. Schema de certificare: schema 1a, conform EN ISO/CEI 17067.

5.1.3. Certificatul de conformitate în sistem voluntar (nereglementat) depus la procedură, trebuie:

- să cuprindă toate descrierile și/sau desenele necesare pentru identificarea modelului din specificațiile tehnice înscrise în tabelul nr.1;
- să includă toate concluziile examinării, pentru a permite autorității contractante să identifice eventualele condiții în legătură cu emiterea acestuia.

5.1.4. Certificatul de conformitate în sistem voluntar (nereglementat) trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor.

5.1.5. La certificatul de conformitate în sistem voluntar (nereglementat) se anexează, după caz, copia certificatului de acreditare a organismului emitent sau documente relevante, bazate pe dovezi obiective, care atestă competența tehnică, imparțialitatea și funcționarea acestuia în

conformitate cu principiile și cerințele EN ISO/ CEI 17065 (dovezi ale experienței anterioare în cadrul unor organisme acreditate/ notificate, declarații de imparțialitate, etc).

5.1.6. În scopul verificării veridicității informațiilor înscrise în certificatul de conformitate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita certificatul de conformitate în sistem voluntar (nereglementat), dosarul tehnic și raportul/rapoartele privind examinările și încercările efectuate, precum și modelul supus certificării direct de la organismul emitent. În acest sens, operatorul economic va menționa faptul că autorizează organismul emitent să transmită direct autorității contractante certificatul de conformitate în sistem voluntar (nereglementat), dosarul tehnic și raportul/rapoartele privind examinările și încercările efectuate, precum și modelul supus certificării.

5.1.7. Dacă certificatul este în raport cu o specificație tehnică anterioară se pot prezenta rapoarte de încercare pentru parametrii suplimentari din specificația în vigoare sau pentru parametrii care au valori superioare celor din specificația anterioară. Rapoartele de încercare vor respecta pct. 5.2.

5.2 Rapoarte de încercare (RI):

5.2.1. Pentru demonstrarea factorilor de evaluare din anexa nr. 2 se pot depune rapoarte de încercare.

5.2.2. Rapoartele de încercare vor fi emise de laboratoare de profil acreditate ISO 17025 (laboratoarele trebuie să fie acreditate pentru fiecare încercare înscrisă în raportul de încercări conform metodelor înscrise în specificațiile tehnice), neutre (care nu aparțin Ministerului Apărării Naționale, ofertantului sau producătorului).

5.2.3. La rapoartele de încercare se va anexa copie după acreditarea (împreună cu anexa care conține lista încercărilor acreditate) laboratorului de profil care a efectuat încercările.

5.2.4. Se acceptă rapoarte de încercări eliberate începând cu anul 2025, dar înainte de data limită de depunere a ofertelor

5.2.5. În timpul derulării contractelor se va urmări efectuarea în totalitate a încercărilor de laborator cuprinse în specificațiile tehnice.

III. Precizări suplimentare

Modelele de produs se pot viziona la sediul U.M. 02411 București (B-dul Iuliu Maniu, nr. 7-9, sector 6, București, tel. 021-410.30.18). În acest sens, orice operator economic interesat va transmite o solicitare, care va cuprinde denumirea loturilor și datele de identificare ale reprezentatului acestuia, la adresa de e-mail menționată în anunțul de participare și va primi un răspuns privind data stabilită pentru vizionare.

Încheierea contractelor subsecvente: conform necesităților autorității contractante, estimativ, unul pe semestru.

Algoritmi de acordare a punctajelor și factori de evaluare

Lot 1: Pantofi pentru sgp bărbați, elevi, studenți

Denumire factor evaluare	Descriere / Algoritm de calcul	Pondere / Punctaj maxim alocat
Prețul ofertei	<u>Componenta financiară</u> Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat; b) pentru celelalte oferte, se acordă punctaje calculate după formula: $P_{fin} = (\text{Prețul minim ofertat} / \text{Preț ofertei}) \times P_{max}$	90% 90 p
Rezistența fixării tălpii	<u>Componenta tehnică nr. 1</u> Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) pentru o valoare a caracteristicii tehnice oferită egală cu „valoarea prag” din tabelul FACTORI DE EVALUARE, se vor acorda 0 puncte; b) pentru o valoare a caracteristicii tehnice oferită egală sau superioară „valorii obiectiv” din tabelul FACTORI DE EVALUARE, se va acorda punctajul maxim; c) pentru o valoare intermediară, între „valoarea prag” și „valoarea obiectiv”, punctajul se va calcula după formula: $P_{th} = (V_{of} - V_p) / (V_{ob} - V_p) \times P_{max}$	5% 5 p
Rezistența la flexionare după 100.000 cicluri - mărimea creșterii	<u>Componenta tehnică nr. 2</u> Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) pentru o valoare a caracteristicii tehnice oferită egală cu „valoarea prag” din tabelul FACTORI DE EVALUARE, se vor acorda 0 puncte; b) pentru o valoare a caracteristicii tehnice oferită egală sau superioară „valorii obiectiv” din tabelul FACTORI DE EVALUARE, se va acorda punctajul maxim; c) pentru o valoare intermediară, între „valoarea prag” și „valoarea obiectiv”, punctajul se va calcula după formula: $P_{th} = (V_{of} - V_p) / (V_{ob} - V_p) \times P_{max}$	5% 5 p

Notă:

V_{of} = valoarea oferită;

V_p = valoarea prag (din tabelul FACTORI DE EVALUARE);

V_{ob} = valoarea obiectiv (din tabelul FACTORI DE EVALUARE);

P_{max} = punctaj maxim alocat

Punctajul total (P_t) al ofertei se calculează după formula:

$$P_t = P_{fin} + \sum_{i=1}^n P_{th_i}$$

unde:

P_{fin} = punctajul financiar;

P_{th_i} = punctajul tehnic, obținut din evaluarea fiecărei caracteristici tehnice din tabelul de mai sus;

n = număr de factori tehnici; $i = 1 \div n$.

Factori de evaluare

Prețul ofertei propuse pentru achiziția articolelor care fac obiectul contractului;

Factorii tehnici care se supun evaluării, conform tabelului anexat:

FACTORI DE EVALUARE

NR. LOT	ARTICOL	Denumire caracteristică tehnică (factor de evaluare)	Referință din specificația tehnică/ Ordin 1.946 din 09.08.2024 al ANAP	Valoarea prag	Valoare obiectiv	U.M.	Punctaj tehnic (%)	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pantofi pentru sgp bărbați, elevi, studenți	Rezistența fixării tălpilor	ST 1790-2022, pct.2.2.2 <i>Cerințe tehnice ale produsului finit</i>	Minim 280	350	N	5	1)
		Rezistența la flexionare după 100.000 cicluri - mărimea creștăturii		Maxim 4	2	mm	5	1)

Notă:

1) Pentru demonstrarea valorii factorilor de evaluare, ofertantul va prezenta :

- certificatul de conformitate în sistem voluntar solicitat în Caietul de sarcini sau
- rapoarte de încercări, emise de laboratoare acreditate ISO 17025:2018, conform cerințelor Caietului de sarcini

În cazul în care există diferențe între valoarea oferită și valoarea din raportul de încercări/certificat, se va lua în considerare valoarea cea mai apropiată de „valoarea prag”.

Lot 2: Pantofi pentru sgp femei, eleve col. mil. Liceale

Denumire factor evaluare	Descriere / Algoritm de calcul	Pondere / Punctaj maxim alocat
Prețul ofertei	<u>Componenta financiară</u> <u>Algoritm de calcul:</u> Punctajul se acordă astfel: a) pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat; b) pentru celelalte oferte, se acordă punctaje calculate după formula: $P_{fin} = (\text{Prețul minim ofertat} / \text{Preț ofertei}) \times P_{max}$	90% 90 p
Rezistența fixării tălpii	<u>Componenta tehnică nr. 1</u> <u>Algoritm de calcul:</u> Punctajul se acordă astfel: a) pentru o valoare a caracteristicii tehnice oferită egală cu „valoarea prag” din tabelul FACTORI DE EVALUARE, se va acorda 0 puncte; b) pentru o valoare a caracteristicii tehnice oferită egală sau superioară „valorii obiectiv” din tabelul FACTORI DE EVALUARE, se va acorda punctajul maxim; c) pentru o valoare intermediară, între „valoarea prag” și „valoarea obiectiv”, punctajul se va calcula după formula: $P_{th} = (V_{of} - V_p) / (V_{ob} - V_p) \times P_{max}$	5% 5 p
Rezistența la flexionare după 100.000 cicluri-mărimea creșterii	<u>Componenta tehnică nr. 2</u> <u>Algoritm de calcul:</u> Punctajul se acordă astfel: a) pentru o valoare a caracteristicii tehnice oferită egală cu „valoarea prag” din tabelul FACTORI DE EVALUARE, se va acorda 0 puncte; b) pentru o valoare a caracteristicii tehnice oferită egală sau superioară „valorii obiectiv” din tabelul FACTORI DE EVALUARE, se va acorda punctajul maxim; c) pentru o valoare intermediară, între „valoarea prag” și „valoarea obiectiv”, punctajul se va calcula după formula: $P_{th} = (V_{of} - V_p) / (V_{ob} - V_p) \times P_{max}$	5% 5 p

Notă:

V_{of} = valoarea oferită;

V_p = valoarea prag (din tabelul FACTORI DE EVALUARE);

V_{ob} = valoarea obiectiv (din tabelul FACTORI DE EVALUARE);

P_{max} = punctaj maxim alocat

Punctajul total (Pt) al ofertei se calculează după formula:

$$P_t = P_{fin} + \sum_{i=1}^n P_{th_i}$$

unde:

P_{fin} = punctajul financiar;

P_{th_i} = punctajul tehnic, obținut din evaluarea fiecărei caracteristici tehnice din tabelul de mai sus;

n = număr de factori tehnici; $i = 1 \div n$.

Factori de evaluare

Prețul ofertei propuse pentru achiziția articolelor care fac obiectul contractului;

Factorii tehnici care se supun evaluării, conform tabelului anexat:

FACTORI DE EVALUARE

NR. LOT	ARTICOL	Denumire caracteristică tehnică (factor de evaluare)	Referință din specificația tehnică/ Ordin 1.946 din 09.08.2024 al ANAP	Valoarea prag	Valoare obiectiv	U.M.	Punctaj tehnic (%)	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Pantofi pentru sgp femei, eleve col. mil. Liceale	Rezistența fixării tălpii	ST 1789-2022, pct.2.2.2 <i>Cerințe tehnice ale produsului finit</i>	Minim 280	350	N	5	1)
		Rezistența la flexionare după 100.000 cicluri- mărima creștăturii		Maxim 4	2	mm	5	1)

Notă:

1) Pentru demonstrarea valorii factorilor de evaluare, ofertantul va prezenta :

- certificatul de conformitate în sistem voluntar solicitat în Caietul de sarcini sau
- rapoarte de încercări, emise de laboratoare acreditate ISO 17025:2018, conform cerințelor Caietului de sarcini

În cazul în care există diferențe între valoarea oferită și valoarea din raportul de încercări/certificat, se va lua în considerare valoarea cea mai apropiată de „valoarea prag”.

CANTITĂȚI ESTIMATE TOTALE

Nr. crt.	Denumire articol de echipament	Cantitate estimata pentru:			
		acord cadru		contract subsecvent	
		minimă	maximă	minimă	maximă
1	Pantofi pentru studenți, elevi, sgp	12.500	55.000	5	17.000
2	Pantofi pentru sgp femei, eleve col. mil. Liceale	3.500	20.000	2	6.000

**CANTITĂȚI ESTIMATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
U.M. 02574 BUCUREȘTI**

Nr. crt.	Denumire articol de echipament	Cantitate estimata pentru:			
		acord cadru		contract subsecvent	
		minimă	maximă	minimă	maximă
1	Pantofi pentru studenți, elevi, sgp	9.124	48.040	5	15.236
2	Pantofi pentru sgp femei, eleve col. mil. Liceale	2.764	17.433	2	5.626

**CANTITĂȚI ESTIMATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
U.M. 01932 BRAȘOV ÎN CALITATE DE ASOCIAT**

Nr. crt.	Denumire articol de echipament	Cantitate estimata pentru un			
		acord cadru		contract subsecvent	
		minimă	maximă	minimă	maximă
1	Pantofi pentru studenți, elevi, sgp	390	1.110	130	370
2	Pantofi pentru sgp femei, eleve col. mil. Liceale	120	330	40	110

**CANTITĂȚI ESTIMATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
U.M. 02122 BUCUREȘTI ÎN CALITATE DE ASOCIAT**

Nr. crt.	Denumire articol de echipament	Cantitate estimata pentru un			
		acord cadru		contract subsecvent	
		minimă	maximă	minimă	maximă
1	Pantofi pentru studenți, elevi, sgp	600	2.100	100	200
2	Pantofi pentru sgp femei, eleve col. mil. Liceale	600	2.100	100	200

**CANTITĂȚI ESTIMATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
U.M. 02417 FOCȘANI ÎN CALITATE DE ASOCIAT**

Nr. crt.	Denumire articol de echipament	Cantitate estimata pentru un			
		acord cadru		contract subsecvent	
		minimă	maximă	minimă	maximă
1	Pantofi pentru studenți, elevi, sgp	10	30	5	15
2	Pantofi pentru sgp femei, eleve col. mil. Liceale	10	20	5	10

**CANTITĂȚI ESTIMATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
U.M. 02454 CLUJ-NAPOCA ÎN CALITATE DE ASOCIAT**

Nr. crt.	Denumire articol de echipament	Cantitate estimata pentru un			
		acord cadru		contract subsecvent	
		minimă	maximă	minimă	maximă
1	Pantofi pentru studenți, elevi, sgp	5	80	5	30
2	Pantofi pentru sgp femei, eleve col. mil. Liceale	1	30	1	10

**CANTITĂȚI ESTIMATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
U.M. 02460 SIBIU ÎN CALITATE DE ASOCIAT**

Nr. crt.	Denumire articol de echipament	Cantitate estimata pentru un			
		acord cadru		contract subsecvent	
		minimă	maximă	minimă	maximă
1	Pantofi pentru studenți, elevi, sgp	1	60	1	30
2	Pantofi pentru sgp femei, eleve col. mil. Liceale	1	60	1	30

**CANTITĂȚI ESTIMATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
U.M. 02484 BUCUREȘTI ÎN CALITATE DE ASOCIAT**

Nr. crt.	Denumire articol de echipament	Cantitate estimata pentru un			
		acord cadru		contract subsecvent	
		minimă	maximă	minimă	maximă
1	Pantofi pentru studenți, elevi, sgp	1	45	1	15
2	Pantofi pentru sgp femei, eleve col. mil. Liceale	1	12	1	4

**CANTITĂȚI ESTIMATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
U.M. 02489 GALAȚI ÎN CALITATE DE ASOCIAT**

Nr. crt.	Denumire articol de echipament	Cantitate estimata pentru un			
		acord cadru		contract subsecvent	
		minimă	maximă	minimă	maximă
1	Pantofi pentru studenți, elevi, sgp	12	93	4	31
2	Pantofi pentru sgp femei, eleve col. mil. Liceale				

**CANTITĂȚI ESTIMATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
U.M. 02534 IAȘI ÎN CALITATE DE ASOCIAT**

Nr. crt.	Denumire articol de echipament	Cantitate estimata pentru un			
		acord cadru		contract subsecvent	
		minimă	maximă	minimă	maximă
1	Pantofi pentru studenți, elevi, sgp	5	10	5	7
2	Pantofi pentru sgp femei, eleve col. mil. Liceale	1	5	1	5

**CANTITĂȚI ESTIMATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
U.M. 02545 BUCUREȘTI ÎN CALITATE DE ASOCIAT**

Nr. crt.	Denumire articol de echipament	Cantitate estimata pentru:			
		acord cadru		contract subsecvent	
		minimă	maximă	minimă	maximă
1	Pantofi pentru studenți, elevi, sgp	100	400	10	50
2	Pantofi pentru sgp femei, eleve col. mil. Liceale				

**CANTITĂȚI ESTIMATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
U.M. 02558 TIMIȘOARA ÎN CALITATE DE ASOCIAT**

Nr. crt.	Denumire articol de echipament	Cantitate estimata pentru un			
		acord cadru		contract subsecvent	
		minimă	maximă	minimă	maximă
1	Pantofi pentru studenți, elevi, sgp	2	32	2	16
2	Pantofi pentru sgp femei, eleve col. mil. Liceale	2	10	2	5

**CANTITĂȚI ESTIMATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
U.M. 02648 BUCUREȘTI ÎN CALITATE DE ASOCIAT**

Nr. crt.	Denumire articol de echipament	Cantitate estimata pentru un			
		acord cadru		contract subsecvent	
		minimă	maximă	minimă	maximă
1	Pantofi pentru studenți, elevi, sgp	2.250	3.000	750	1.000
2	Pantofi pentru sgp femei, eleve col. mil. Liceale				

TABEL NOMINAL
CU DATELE DE CONTACT ALE PERSONALULUI DIN CADRUL UNITĂȚILOR MILITARE FINANȚATE DIN VENITURI PROPRII ȘI SUBVENȚII SAU
INTEGRAL DIN SUBVENȚII, ÎN VEDEREA ÎNCHEIERII ACORDURILOR DE ASOCIERE CU C.L.I.

Nr. crt.	U.M., Adresă, Telefon	Nume comandant/șef (va fi precizată calitatea acestuia)	Nume contabil șef	Adresa locului de livrare a articolelor de echipament care se vor achiziționa	Numele și telefonul persoanei de contact care va receptiona marfa	Director de programe
1	UM 02545 București șos. Panduri, nr. 68-72, sector 5, 021/3194880	General-maior dr. Mavriș Eugen	Lt.col. Georgescu Ion Daniel	Șos. Panduri nr. 68-72, sector 5, București	pcc SLAVE Georgeta, 0729339448	Statul Major al Apărării
2	UM 02648 București Bd. George Coșbuc nr. 39-49, sector 5, 0213354668	Gen de brigadă dr. Ing. VIZITIU Constantin Iulian-comandant	Lt.col.. Chiriță Răzvan	Bd. George Coșbuc nr. 39-49, sector 5, București	cpt. UNGUREANU Mihai 0786.500.952	Statul Major al Apărării
3	UM 02122 București Str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București	Col. medic conf. Univ. Dr. TUDOSIE Mihail-Silviu	P.c.c.ec. OTTU Niculina	Str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București/ Str. Nicolae Grigorescu, nr. 15, Cămin studențesc nr. 2, Târgu- Mureș	Plt. GÎFEI Ștefan-Alin, 0756.773.878 (pt. București)/ Plt.adj.pr. MOGA Sorin, 0751.173.245 (pt. Târgu-Mureș)	Direcția Medicală
4	UM 02484 București Str. Bogdan-Petrescu Hașdeu nr. 10, sector 5, București (intrarea din Parcul Izvor), 021/3069200	Col. Dr. Cătălin-Gabriel SMARANDACHE	P.c.c. ec. Doina-Elena IONESCU	Str. Bogdan-Petrescu Hașdeu nr. 10, sector 5, București (intrarea din Parcul Izvor), 021/3069200	Col. SIMEANU Nicolae, 0722.452.785	Direcția Medicală
5	UM 02454 Cluj-Napoca str. General Traian Mosoiu, nr. 22, 0264403401	Col. medic BALTARU Doina - Comandant	Col. PASC Florin	Str. General Traian Mosoiu, nr. 22, Cluj-Napoca	P.c.c. MIHAI Marcela, 0748.640.114	Direcția Medicală
6	UM 02417 Focșani Str. Cezar Bolliac, nr. 3-5, 0237/216400	Col. medic CAUȚIȘ Claudiu- Constantin	P.c.c. DOBRE Mihaela	Str. Cezar Bolliac, nr. 3-5, Focșani, jud. Vrancea	Lt.col. MIHAI Cătălin, 0765.888.421	Direcția Medicală
7	UM 02460 Sibiu B-dul VICTORIEI, nr. 46, 0269211209	Col. Medic șef lucrări Dr. MOGA Doru-Florian-Cornel - Comandant	Col. DEMIAN Adrian- Marian	SIBIU, B-dul VICTORIEI, nr. 46	P.c.c. POPA Claudiu-Vasile, 0745.200.564	Direcția Medicală
8	UM 02534 Iași str. Berthelot, nr. 7-9, Iași, 0232266268	Col. ZAMFIR Bogdan Ștefan	Col. UNGUREANU Sebastian	Str. Berthelot, nr. 7-9, Iași	Plt. adj. GRECU Mihai, 0745.357.367	Direcția Medicală
9	UM 02558 Timișoara str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, Timișoara, 0256201834	Col. NICOLIN Roxana Mihaela	Lt.col. BLIDARU Dragoș	Str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, Timișoara,	Lt.col. GUȚU Neculai 0743.057.756/ Lt.col. COSTOIU Ion, 0747.911.918	Direcția Medicală
10	U.M. 02489 Galați str. Traian, nr. 199, Galați, 0236323002	Col. Dr. VLASE Constantin	P.c.c. ANTOHI Valentin	Str. Traian, nr. 199, Galați	P.c.c. DUMITRACHE Laura 0731.221.049	Direcția Medicală
11	U.M.. 01932 Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 160, 0268/423421	Gl.fl.aer. Marius ȘERBESZKI- comandant	Mr. Iuliana CIUCIU	U.M.. 01932 Brașov str. Mihai Viteazul nr. 160	Cpt. Gina ALDEA, 0742420388 (rezervă Slt. Ionuț PAPĂ, 0790357056)	Statul Major al Forțelor Aeriene

Ministerul Apărării Naționale	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ	NECLASIFICAT Cod: ST 1790-2022
Unitatea Militară 02574 București		Ediția: III
		Exemplar nr
		Pagina: 1 din 8

**PANTOFI ELEVI, STUDENȚI
ȘI SOLDAȚI GRADAȚI PROFESIONIȘTI BĂRBAȚI**

DIFUZAT ÎN REGIM: CONTROLAT ☐
INFORMATIV ☒

Ministerul Apărării Naționale	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ	NECLASIFICAT Cod: ST 1790-2022
Unitatea Militară 02574 București	PANTOFI ELEVI, STUDENȚI ȘI SOLDAȚI GRADAȚI PROFESIONIȘTI BĂRBAȚI	Ediția: III Exemplar nr. Pagina: 2 din 8

1. GENERALITĂȚI

1.1. OBIECT ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta specificație tehnică stabilește forma, dimensiunile și condițiile tehnice de calitate pe care trebuie să le îndeplinească produsul gata confecționat. Înlocuiește specificația tehnică *ST 1660-2018 Pantofi elevi, studenți și soldați gradați profesioniști bărbați*.

1.2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1.2.1. Procedura operațională privind activitățile desfășurate în timpul achizițiilor publice de către U.M.02411 București.

1.2.2. Procedura generală. Elaborarea specificațiilor tehnice.

2. CERINȚE

2.1. PREZENTARE GENERALĂ

2.1.1 Pantofii se realizează mecanic cu fețele din box f.n. și talpa din poliuretan termoplastic, după sistemul de confecție IL (încălțăminte lipită).

2.1.2 Pantofii se confecționează în culorile categoriilor de forțe, și anume:

- maro pentru studenți și elevi din Instituțiile Militare de Învățământ și s.g.p. din forțele terestre;
- negri pentru studenți și elevi din Instituțiile Militare de Învățământ și s.g.p. din forțele aeriene și navale;
- albi pentru studenți, elevi și s.g.p. din forțele navale.

2.2. CARACTERISTICI

2.2.1. CARACTERISTICI DE PERFORMANȚĂ

Pantofii gata confecționați trebuie să corespundă prevederilor prezentei specificații tehnice și modelului aprobat. Produsele trebuie să păstreze neschimbate caracteristicile funcționale, forma, dimensiunile și culoarea pe toată durata utilizării.

2.2.2. CERINȚE TEHNICE ALE PRODUSULUI FINIT

Nr. crt	Caracteristici tehnice	U/M	Valori	Metode de încercare
1.	Rezistența fixării tălpii	N	min. 280	SR 7049:1994 (metoda 2)
2.	Rezistența la flexionare, min	cicluri	100.000*	SR EN ISO 20344:2012 cap. 8.4

* Mărimea fisurii nu trebuie să fie mai mare de 4 mm înainte de 100.000 cicluri de flexiune

Ministerul Apărării Naționale	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ	NECLASIFICAT Cod: ST 1790-2022
Unitatea Militară 02574 București	PANTOFI ELEVI, STUDENȚI ȘI SOLDAȚI GRADAȚI PROFESIONIȘTI BĂRBAȚI	Ediția: III Exemplar nr. Pagina: 3 din 8

2.2.3. CARACTERISTICI FIZICE

Loturile de produse se realizează într-o gamă de 16 mărimi (24-31,5) pe calapoade cu lărgimile 8 și 9.

Tabel de dimensiuni (în mm)

Nr crt	Mărimea																Toleranță +/-
	24	24,5	25	25,5	26	26,5	27	27,5	28	28,5	29	29,5	30	30,5	31	31,5	
1	Lungimea căputei inclusiv limba (măsurată după forma calapodului) "A"																2
	179	182	185	188	201	203	204	207	210	213	216	219	222	225	228	231	
2	Înălțimea ștaifului măsurată de la toc la marginea superioară a carâmbului "B"																0,5
	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	
3	Lungimea carâmbului măsurată de la cheiță la linia mediana a vipuștii "C"																1
	184	186	188	190	192	194	196	198	200	202	204	206	208	210	212	214	
4	Lățimea vipuștii la partea superioară "D"																0,5
	15	15	16	16	16	16	17	17	17	17	18	18	18	18	19	19	
5	Latimea vipuștii la partea inferioară "E"																0,5
	19	19	20	20	20	20	21	21	21	21	22	22	22	22	23	23	
6	Lățimea zonei de înșiretare "F"																1
	17	17	18	18	19	19	20	20	21	21	22	22	23	23	24	24	
7	Lățimea zonei de înșiretare capsa "G"																1
	26	26	27	27	28	28	29	29	30	30	31	31	32	32	33	33	
8	Distanța între capse "I"																0,5
	7	7	8	8	8	9	9	9	10	10	11	11	12	12	13	13	

Ministerul Apărării Naționale	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ	NECLASIFICAT Cod: ST 1790-2022
Unitatea Militară 02574 București	PANTOFI ELEVI, STUDENȚI ȘI SOLDAȚI GRADAȚI PROFESIONIȘTI BĂRBAȚI	Ediția: III
		Exemplar nr.
		Pagina: 4 din 8

2.3. PROIECTARE ȘI CONSTRUCȚIE

2.3.1. TABEL DE MATERIALE

Nr.crt.	Denumirea materialului	Doc. teh.	Utilizare
1	Box față naturală de 1,2-1,4 mm	S.T. 1223-21	Căpută (inclusiv limba), vipușcă, carâmbi, capse
2	Meșină bovine, ovine, caprine, porcine, la culoarea pielii box, grosime 0,6-0,8 mm	STAS 3354-87	Căptușeală carâmbi, ștaif, acoperiș de brant, căpută și limbă
3	Pânză termo imper-respirantă - compoziție- 100 % bumbac - rezistența la rupere în urzeală- minim 130 N - rezistența la rupere în bătătură- minim 140 N	Import	Căpută, carâmbi
4	Placă termoplast 1 mm	Import	Bombeau
5	Talpină fibre de piele -grosime 1,7 mm	STAS 7048-86	Ștaif
6	Carton dur tip "A" de 2,5 mm	STAS 10659-86	Întăritură brant
7	Lamă de oțel	STAS 2111-90	Glenc
8	Deșeuri talpă bovine sau fibrotex	STAS 7048-86	Umplutură
9	Talpă TPU sau echivalent (Poliuretan termoplastic)	Fișă tehnică	Talpă exterioară
10	Texon sau echivalent - grosime 1,75 mm	Import	Brant
11	Tresă relon de 3 mm	STAS 1369-90	Întăritură margini carâmbi
12	Carton mucava de 1,5 mm	STAS 731-88	Șan
13	Ață de cusut "Sintrom" Nm 65/3	STAS 1369-90	Cusut fețe
14	Șiret	S.T. 1212-22	Încheiat carâmbi
15	Cuie texuri tip A de 1/8 mm	STAS 2111-90	Tras fețe pe calapod
16	Capse ascunse	STAS 2111-90	Încheiat șireturi
17	Adezivi pentru piele și materiale pentru încălțăminte	SR EN 15307-15	Montat fețe, tras fețe pe calapod, lipit tălpi
18	Cutie din carton microondulat natur	STAS 6025/1-90	Ambalat

NOTA: Calitatea materialelor ce se utilizează la confecționarea pantofilor trebuie să corespundă prevederilor standardelor și este garantată de către furnizor.

FIȘĂ TEHNICĂ – TALPA EXTERIOARĂ

Nr. crt.	Caracteristici tehnice	U/M	Valori	Metode de verificare
1	Rezistența la rupere	daN/cm ²	min. 120	SR ISO 37:2020
2	Alungire la rupere	%	600 ± 50	SR ISO 37:2020
3	Densitate	g/cm ³	1,18 ± 0,05	ISO 2781:2018
4	Duritate	°Sh	75 ± 3	ISO 48-1: 2018
5	Rezistența la abraziune	mm ³	max. 48	ISO 4649-2017

Prezentul document este proprietatea exclusivă a Unității Militare 02574 București. Utilizarea sau copierea sa prin orice fel de mijloace este interzisă fără aprobare prealabilă.

Ministerul Apărării Naționale	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ	NECLASIFICAT Cod: ST 1790-2022
Unitatea Militară 02574 București	PANTOFI ELEVI, STUDENȚI ȘI SOLDAȚI GRADAȚI PROFESIONIȘTI BĂRBAȚI	Ediția: III
		Exemplar nr.
		Pagina: 5 din 8

2.3.2.CONFEȚIONARE

2.3.2.1 Croirea, pregătirea și coaserea pieselor pentru partea de sus a încălțăminteii

2.3.2.1.1. Croirea pieselor componente pentru fețe și căptușeli este executată cu respectarea direcției de alungire minimă a pielii, care trebuie să corespundă cu direcția maximă de solicitare.

2.3.2.1.2. Subțierea marginilor pieselor pentru fețe și căptușeli este executată astfel:

- subțiere dreaptă (pentru îndoire) pe o lățime de 8-10 mm, reducându-se 40-50% din grosimea inițială a pielii pentru: marginile carâmbilor (jur împrejur) și marginile ștaifurilor (laterale și superioare);

- subțiere pierdută (pentru suprapunere) pe o lățime de 4-6 mm, reducându-se 20-30% din grosimea inițială a pielii pentru toate celelalte margini ale pieselor care sunt asamblate prin coasere.

2.3.2.1.3 Carâmbii sunt asamblați la spate print-o cusătura zig-zag, peste care se aplică vipușca exterioară care se coase cu un rând de cusătură la o distanță de 1,5 mm de margine. Vipușca are lățimea de 17 mm la partea superioară și 21 mm la partea inferioară (conform desenului, punctul "D" și "E").

2.3.2.1.4. Căputa și carâmbii se termocolează cu pânza imper-respirantă.

2.3.2.1.5. Clapeta de înșiretare are 14 perforații de ornament (diametrul-1mm) în zona de suprapunere, care se montează pe carâmb și se execută o cusătură simplă.

2.3.2.1.6. Marginile carâmbilor sunt îndoite de jur împrejur în partea superioară, inclusiv clapeta de înșiretare. Se aplică tresa relon, iar în zona clapetei de înșiretare se aplică o dublură din pânza (pentru a mări rezistența perforațiilor de înșiretare), după care carâmbii se îndoiesc în partea superioară.

2.3.2.1.7. Carâmbii în zona de înșiretare sunt prevăzuți cu elastic.

2.3.2.1.8. Căptușeala ștaifului este aplicată pe partea cărnoasă pe carâmbii de căptușeală și este cusută cu un rând de cusătură cu cheițe la capete.

2.3.2.1.9. Carâmbii se căptușesc, după care se perforează cu 16 perforații pe pereche (diametrul-2,5 mm), se aplică capse ascunse și se execută cusăturile de margine inclusiv elasticul.

2.3.2.1.10. Căputa și limba sunt dintr-o singură piesă și se căptușesc cu căptușeala din meșină.

2.3.2.1.11. Carâmbii sunt cusuți pe căpută cu două rânduri de cusături, inclusiv cheița de întărire în forma clapetei din partea inferioară.

2.3.2.1.12. Lățimea limbii este de 80 mm la partea superioară și 70 mm la partea inferioară (conform desenului).

2.3.2.1.13. Toate cusăturile sunt executate cu ață sintrom Nm 65/3 având densitatea de 4 pași/cm.

2.3.2.1.14. Finisarea fețelor trebuie să mențină caracterul boxului cu față naturală.

2.3.2.2. Ștantarea și prelucrarea pieselor pentru partea de jos a încălțăminteii

2.3.2.2.1. Branțul este ștanțat din texon sau echivalent după forma calapodului. Întăritura de branț este ștanțată din carton dur, după care este subțiat 8-12 mm, pierdut, spre zona de flexiune a încălțăminteii.

2.3.2.2.2. Branțul este prelucrat efectuând operațiunile: egalizarea, aplicarea glencurilor, fixarea întăriturii, preformării după forma calapodului.

2.3.2.2.3. Ștaiful are marginile subțiate pierdut pe o lățime de 15-20 mm, partea inferioară este crestată în vederea preformării după calapod. Ștaiful este introdus între piele și căptușeală, apoi preformat la mașina de întins ștaif.

2.3.2.2.4. Bombeul are marginea subțiată pierdut pe o lățime de 15-20 mm și este aplicat la cald pe căputa din piele.

2.3.2.3. Tragere-tălpuire-finisare

2.3.2.3.1. Branțul este fixat pe calapod în trei scoabe.

2.3.2.3.2. Calapodul trebuie să aibă forma tălpii. Vârful este rotund, clasic și are o înălțime de 19 mm $\pm$ 2 % în punctul cel mai înalt, conform desenului.

2.3.2.3.3. Lățimea pantofilor în zona de înșiretare, la cheița în forma de "L", este de 164 mm $\pm$ 2 %, conform desenului.

Ministerul Apărării Naționale	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ	NECLASIFICAT Cod: ST 1790-2022
Unitatea Militară 02574 București	PANTOFI ELEVI, STUDENȚI ȘI SOLDAȚI GRADAȚI PROFESIONIȘTI BĂRBAȚI	Ediția: III
		Exemplar nr.
		Pagina: 6 din 8

2.3.2.3.4. În regiunea vârfului, la distanța de 20 mm de vârf, lățimea pantofului este de 92 mm $\pm$ 2 %, conform desenului.

2.3.2.3.5. Fețele sunt trase pe calapod după ce a fost aplicat bombeul și introdus ștaiful.

2.3.2.3.6. Tragerea fețelor pe calapod se execută prin lipire la vârf și în părți, iar la spate cu texturi bătute uniform. Căptușeala este bine întinsă în interior, iar rezerva de tragere a fețelor pe calapod este de 13-15 mm.

2.3.2.3.7. După tragerea fețelor pe calapod sunt executate operațiunile pregătitoare tălpuirii conform sistemului de confecție IL: eliminarea cutelor de la vârf, eliminarea elementelor de fixare a branțului, scămoșarea și perierea rezervelor de tragere a fețelor, fixarea umpluturii și ungerea cu soluții.

2.3.2.3.8. Scămoșarea rezervei de tragere a fețelor se execută evitându-se subțierea exagerată a pielii în regiunea cantului.

2.3.2.3.9. Talpa se degresează cu acetona, după care urmează ungerea cu adezivi, care se execută astfel: două straturi pentru talpă și una pentru rezerva de tragere a fețelor. Timpul de uscare este de 15-20 minute după prima ungere și 20-25 minute după a doua ungere.

2.3.2.3.10. Suprafețele unse se reactivează, se fixează talpa, apoi este executată operația de presare la o presiune de 4-5 atmosfere, timp de 10 secunde.

2.3.2.3.11. În fiecare pantof este introdus câte un acoperiș de branț 1/1, cusut cu o cusătură decorativă și lipit cu adeziv după ce a fost aplicată în regiunea călcâiului pernita de moltopren.

3. CALITATEA EXECUȚIEI

Produsele gata confecționate trebuie să corespundă prevederilor prezentei specificații tehnice și modelului aprobat.

4. PREVEDERI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

4.1. Inspecția calitativă a produselor se execută de către reprezentantul autorității contractante la sediul furnizorului conform cu *“Procedura privind modul de desfășurare a activității în timpul achizițiilor publice și a inspecțiilor produselor de echipament militar”*, urmărind respectarea prezentei specificații tehnice și modelului aprobat.

4.2. La recepție loturile de produse trebuie să fie însoțite de:

- rapoarte de încercare pentru materiile prime de bază și pentru produsul finit;
- declarația de conformitate a producătorului;
- certificat de calitate;
- certificat de garanție.

5. PREGĂTIRI PENTRU LIVRARE

5.1 MARCARE ȘI AMBALARE

5.1.1 Marcarea pantofilor se execută astfel:

- pe căptușeala carâmbului, prin ștampilare: mărimea, lărgimea și anul de fabricație;
- pe acoperișul de branț, prin ștampilare: marca producătorului și anul de fabricație;
- pe talpă: marca producătorului, luna și anul de fabricație.

5.1.2. Ambalarea pantofilor se realizează în cutii din carton de dimensiuni corespunzătoare după ce în fiecare pantof a fost introdus câte un șan din carton. Pe fiecare cutie trebuie lipită o etichetă ce va cuprinde următoarele date: denumirea furnizorului; denumirea produsului; culoarea; mărimea și grosimea; anul fabricației; semnul de control.

Fiecare pereche trebuie ambalată în hârtie. În fiecare cutie se va introduce câte o etichetă privind instrucțiunile de folosire și întreținere a pantofilor. Cutiile trebuie legate cu sfoară în pachete de câte cinci perechi de pantofi de aceeași mărime sau introduse în cutii colective.

Ministerul Apărării Naționale	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ	NECLASIFICAT Cod: ST 1790-2022
Unitatea Militară 02574 București	PANTOFI ELEVI, STUDENȚI ȘI SOLDAȚI GRADAȚI PROFESIONIȘTI BĂRBAȚI	Ediția: III
		Exemplar nr.
		Pagina: 7 din 8

5.2. DEPOZITARE ȘI TRANSPORT

5.2.1. Depozitarea se face în încăperi uscate și curate, având temperatura cuprinsă între 5-30° C. Depozitarea produselor se face în stive sau în box-palete. Înălțimea stivelor este condiționată de asigurarea nedeformării cutiilor. Stivele se clădesc pe platforme situate la 10-20 cm de podea.

5.2.2. Încălțăminte se transportă cu mijloace de transport acoperite, uscate și curate. În vederea prevenirii degradărilor și deformărilor produselor pe timpul deplasării, se va evita suprapunerea exagerată a acestora în mijlocul de transport.

6. CONDIȚII DE ÎNTREȚINERE

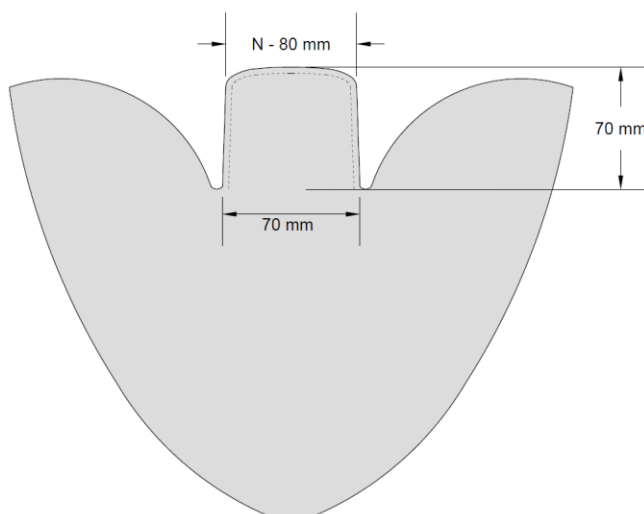
6.1. Încălțăminte cu fețe din piele naturală se curăță de praf cu o cârpă sau o perie moale, iar petele de grăsime sau alte impurități se îndepărtează cu o cârpă înmuiată în soluție apoasă de detergent (fără înălbitor optic).

6.2. După fiecare purtare încălțăminte se curăță și se pune pe șanuri potrivite ca mărime și format.

6.3. Încălțăminte umedă se usucă lent, ferită de contactul direct cu sursele de căldură.

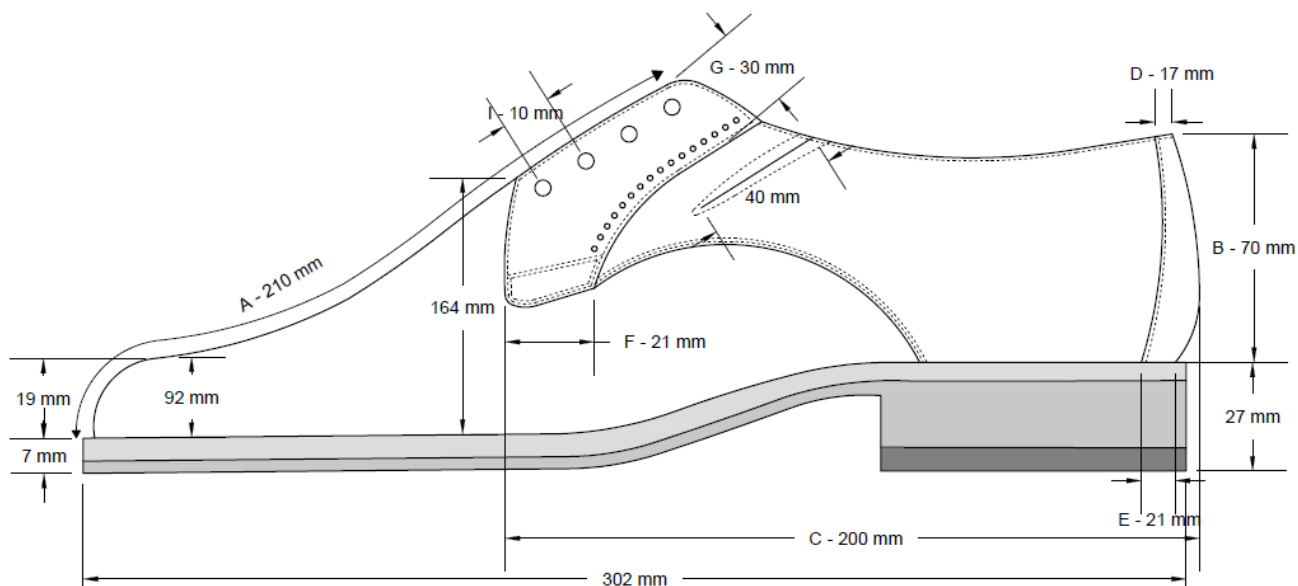
6.4. Fața încălțăminte se va feri de lovituri directe.

MĂRIMEA 28
LIMBĂ



Ministerul Apărării Naționale	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ	NECLASIFICAT Cod: ST 1790-2022
Unitatea Militară 02574 București	PANTOFI ELEVI, STUDENȚI ȘI SOLDAȚI GRADAȚI PROFESIONIȘTI BĂRBAȚI	Ediția: III
		Exemplar nr.
		Pagina: 8 din 8

MĂRIMEA 28
VEDERE LATERALĂ



Ministerul Apărării Naționale	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ	NECLASIFICAT Cod: ST 1789-2022
Unitatea Militară 02574 București		Ediția: III
		Exemplar nr
		Pagina: 1 din 7

**PANTOFI ELEVE COLEGII NAȚIONALE MILITARE
ȘI SOLDAȚI GRADAȚI PROFESIONIȘTI FEMEI**

DIFUZAT ÎN REGIM:	CONTROLAT	
	INFORMATIV	X

Ministerul Apărării Naționale	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ	NECLASIFICAT Cod: ST 1789-2022
Unitatea Militară 02574 București	PANTOFI ELEVE COLEGII NAȚIONALE MILITARE ȘI SOLDAȚI GRADAȚI PROFESIONIȘTI FEMEI	Ediția:III
		Exemplar nr.
		Pagina: 2 din 7

1. GENERALITĂȚI

1.1. OBIECT ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta specificație tehnică stabilește forma, dimensiunile și condițiile tehnice de calitate pe care trebuie să le îndeplinească produsul gata confecționat. Înlocuiește specificația tehnică *ST 1661-2018 Pantofi elevi colegii naționale militare și soldați gradați profesioniști femei*.

1.2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1.2.1. Procedura operațională privind activitățile desfășurate în timpul achizițiilor publice de către U.M.02411 București.

1.2.2. Procedura generală. Elaborarea specificațiilor tehnice.

2. CERINȚE

2.1. PREZENTARE GENERALĂ

2.1.1 Pantofii se realizează mecanic cu fețele din box f.n. și talpa din cauciuc, după sistemul de confecție IL (încălțăminte lipită).

2.1.2. Pantofii se confecționează în culorile:

- negri pentru elevi C.N.M și S.G.P. forțe aeriene și navale
- maro pentru S.G.P. forțe terestre

2.2. CARACTERISTICI

2.2.1. CARACTERISTICI DE PERFORMANȚĂ

Pantofii gata confecționați trebuie să corespundă prevederilor prezentei specificații tehnice și modelului aprobat. Produsele trebuie să păstreze neschimbate caracteristicile funcționale, forma, dimensiunile și culoarea pe toată durata utilizării.

2.2.2. CERINȚE TEHNICE ALE PRODUSULUI FINIT

Nr. crt	Caracteristici tehnice	U/M	Valori	Metode de încercare
1.	Rezistența fixării tălpii	N	min. 280	SR 7049:1994 (metoda 2)
2.	Rezistența la flexionare, min	cicluri	100.000*	SR EN ISO 20344:2012 cap. 8.4

* Mărimea fisurii nu trebuie să fie mai mare de 4 mm înainte de 100.000 cicluri de flexiune.

Ministerul Apărării Naționale	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ	NECLASIFICAT Cod: ST 1789-2022
Unitatea Militară 02574 București	PANTOFI ELEVE COLEGII NAȚIONALE MILITARE ȘI SOLDAȚI GRADAȚI PROFESIONIȘTI FEMEI	Ediția:III Exemplar nr. Pagina: 3 din 7

2.2.3. CARACTERISTICI FIZICE

Loturile de pantofi se realizează într-o gamă de 12 mărimi (22,5-28) cu lărgimile 7 și 8.

Nr. crt.	Marimea												Tol. ±
	22,5	23	23,5	24	24,5	25	25,5	26	26,5	27	27,5	28	
	34	-	35	36	37	-	38	39	40	-	41	42	
1	Lungimea căputei inclusiv limba (măsurată după forma calapodului) "A"												2
	127	129	131	133	135	137	139	141	143	145	147	149	
2	Înălțimea carâmbilor în zona de îmbinare la spate " B"												
	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	
3	Lungimea carâmbului măsurată de la clăpetă la linia median a carâmbilor "C":												2
	138	141	144	147	150	153	156	159	162	165	168	171	
4	Lățimea clăpetei în zona de prindere pe carâmbi " D"												1
	25	26	26	27	27	28	28	29	29	30	30	31	

2.3. PROIECTARE ȘI CONSTRUCȚIE

2.3.1.TABEL DE MATERIALE

Nr.crt.	Denumirea materialului	Documentație tehnică	Utilizare
1	Box față naturală de 1,2-1,4 mm	S.T. 1223-21	Căpută, carâmbi, lira, clăpetă, paspol
2	Meșină bovine, ovine, caprine, porcine, la culoarea pielii box, grosime 0,6-0,8 mm	STAS 3354-87	Căptușeală carâmbi și căpută (inclusiv limba) ștaif, acoperiș de brant
3	Pânză termo imper-respirantă - compoziție- 100 % bumbac - rezistența la rupere în urzeală-minim130 N - rezistența la rupere în bătătură-minim 140 N	Import	Căpută și carâmbi, lira, inclusiv limba
4	Placă termoplast - grosime -0,7 mm	Import	Bombeau
5	Talpină fibră de piele - grosime 1,5 mm	STAS 7048-86	Ștaif
6	Carton dur tip "A" de 2,5 mm	STAS 10659-86	Întăritură brant
7	Lamă de oțel	STAS 2111-90	Glenc
8	Deșeuri talpă bovine sau fibrotex	STAS 7048-86	Umplutură
9	Cauciuc termoplastic	SR 12012-98	Talpă exterioară
10	Texon sau echivalent - grosime 1,5 mm	Import	Brant
11	Tresă relon de 3 mm	STAS 1369-90	Întăritură margini carâmbi
12	Carton mucava de 1,5 mm	STAS 731-88	Șan
13	Ață de cusut "Sintrom" Nm 65/3	STAS 1369-90	Cusut fețe
14	Cuie texuri tip A de 1/8 mm	STAS 2111-90	Tras fețe pe calapod
15	Adezivi pentru piele și materiale pentru încălțăminte	SR EN 15307-15	Montat fețe, tras fețe pe calapod, lipit tălpi
16	Cutie din carton microondulat natur	STAS 6025/1-80	Ambalat

Ministerul Apărării Naționale	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ	NECLASIFICAT Cod: ST 1789-2022
Unitatea Militară 02574 București	PANTOFI ELEVE COLEGII NAȚIONALE MILITARE ȘI SOLDAȚI GRADAȚI PROFESIONIȘTI FEMEI	Ediția:III
		Exemplar nr.
		Pagina: 4 din 7

NOTA: Calitatea materialelor ce se utilizează la confecționarea pantofilor trebuie să corespundă prevederilor standardelor și este garantată de către furnizor.

2.3.2.CONFEȚIONARE

2.3.2.1 Croirea, pregătirea și coaserea pieselor pentru partea de sus a încălțăminteii

2.3.2.1.1 Croirea pieselor componente pentru fețe și căptușeli este executată cu respectarea direcției de alungire minimă a pielii, care trebuie să corespundă cu direcția maximă de solicitare.

2.3.2.1.2. Subțierea marginilor pieselor se execută astfel:

- subțierea dreaptă pentru îndoire de 8-10 mm, reducându-se 40-50% din grosimea inițială a pielii pentru marginea paspolului;

- subțierea pierdută (pentru suprapunere) pe o lățime de 4-6 mm, reducându-se 20-30% din grosimea inițială a pielii, pentru toate celelalte margini ale pieselor;

- subțierea pentru cusut lira de capută se execută tip unghi.

2.3.2.1.3. Căputele se croiesc din zona cruponului, inclusiv partea din față a carâmbului. Partea din spate a carâmbului - paspol - bareta, se pot croi din părțile laterale ale pielii, având grijă ca partea superioară să fie dintr-o zonă mai deasă a pielii.

2.3.2.1.4. Carâmbii, inclusiv căputa și lira se termocolează împreună cu pânza termo imper-respirantă pentru susținerea pieselor.

2.3.2.1.5. Lira în zona limbii este decupată pentru forma de cambrare, apoi se unește pe banda autoadezivă și cusută cu cusătura dus-întors.

2.3.2.1.6 Se coase lira pe capută prin prindere față la față a pieselor printr-o cusătură simplă pe margine la distanța de 1,5 mm cu întăritură la capete.

2.3.2.1.7 La îmbinarea dintre liră și capută se aplică banda de întărire a cusăturii, după care sunt executate două cusături prin banda de întărire.

2.3.2.1.8. Clapeta, în zona de mijloc, are un decupaj care este dublat cu piele, apoi este căptușită și răscroită.

2.3.2.1.9. Carâmbii se îmbină la spate printr-o cusătură simplă, față la față, după care se aplică banda.

2.3.2.1.10. Pe carâmbi, în partea superioară, este cusut paspolul (manșon) cu o cusătură simplă pe margine, iar în partea din spate sunt executate, ca ornament, doi pași cu ață cerată.

2.3.2.1.11. În partea din față a carâmbilor este cusută clapeta cu două cusături paralele, apoi urmează cusătura ornamentală de doi pași cu ață cerată.

2.3.2.1.12. Se cos carâmbii din căptușeală pe ștaif cu o cusătură simplă (fața ștaifului fiind partea cărnăasă) apoi se coase căptușeala de fețe, se aplică tresa relon.

2.3.2.1.13. Marginea carâmbilor este îndoită, inclusiv căptușeala.

2.3.2.1.14. Carâmbii și căputa se căptușesc, iar marginea limbii este cusută cu o cusătura simplă la 3 mm de margine.

2.3.2.1.15. Toate cusăturile sunt executate cu ață sintrom Nm 65/3 având densitatea de 4 pași/cm.

2.3.2.1.16. Finisarea fețelor trebuie să mențină caracterul boxului cu față naturală.

2.3.2.2. Ștanțarea și prelucrarea pieselor pentru partea de jos a încălțăminteii

2.3.2.2.1. Branțul este ștanțat din texon sau echivalent după forma calapodului. Întăritura de branț este ștanțată din carton dur, după care este subțiat 8-12 mm pierdut spre zona de flexiune a încălțăminteii, iar partea din față a branțului este prevăzută cu moltopren de 2 mm pânzat (pentru confortul piciorului).

2.3.2.2.2. Branțul este prelucrat efectuând operațiunile: aplicarea glencurilor, fixarea întăriturii și moltoprenului pânzat, apoi preformarea după forma calapodului.

2.3.2.2.3. Ștaiful are marginile subțiate pierdut pe o lățime de 15-20 mm, partea inferioară este crestată în vederea preformării după calapod. Ștaiful este introdus între piele și căptușeală, apoi preformat la mașina de întins ștaif.

2.3.2.2.4. Bombeul are marginea subțiată pierdut pe o lățime de 15-20 mm și este aplicat la cald pe căputa din piele.

2.3.2.3.Tragere-tălpuire-finisare

Ministerul Apărării Naționale	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ	NECLASIFICAT Cod: ST 1789-2022
Unitatea Militară 02574 București	PANTOFI ELEVE COLEGII NAȚIONALE MILITARE ȘI SOLDAȚI GRADAȚI PROFESIONIȘTI FEMEI	Ediția:III Exemplar nr. Pagina: 5 din 7

2.3.2.3.1. Branțul este fixat pe calapod în trei scoabe.

2.3.2.3.2. Calapodul trebuie să aibă forma tălpii. Vârful este rotund, clasic și are o înălțime de 21 mm $\pm$ 2 % în punctul cel mai înalt (conform desenului).

2.3.2.3.3. Lățimea pantofului în zona clapetei este de 138 mm (conform desenului).

2.3.2.3.4. În regiunea vârfului, la distanța de 21 mm de vârf, lățimea pantofului este de 90 mm $\pm$ 2 % (conform desenului).

2.3.2.3.5. Fețele sunt trase pe calapod după ce a fost aplicat bombeul și introdus ștaiful.

2.3.2.3.6. Tragerea fețelor pe calapod se execută prin lipire la vârf și în părți, iar la spate cu texturi bătute uniform. Căptușeala este bine întinsă în interior, iar rezerva de tragere a fețelor pe calapod este de 13-15 mm.

2.3.2.3.7. După tragerea fețelor pe calapod sunt executate operațiunile pregătitoare tălpuirii conform sistemului de confecție IL: eliminarea cutelor de la vârf, eliminarea elementelor de fixare a branțului, scămoșarea și perierea rezervelor de tragere a fețelor, fixarea umpluturii și ungerea cu soluții.

2.3.2.3.8. Scămoșarea rezervei de tragere a fețelor se execută evitându-se subțierea exagerată a pielii în regiunea cantului.

2.3.2.3.9. Talpa se halogenează, se unge cu adezivi astfel: două straturi pentru talpă și un strat pentru rezerva de tragere a fețelor. Timpul de uscare este de 15-20 minute după prima ungere și 20-25 minute după a doua ungere.

2.3.2.3.10. Suprafețele unse se reactivează, se fixează talpa, apoi este executată operația de presare (presiune 4-5 atmosfere), timp de 10 secunde.

2.3.2.3.11. În fiecare pantof este introdus câte un acoperiș de branț 1/1. Acoperișul de branț este cusut cu o cusătură decorativă, apoi lipit cu adeziv după ce a fost lipită în regiunea călcâiului pernita de moltopren.

3. CALITATEA EXECUȚIEI

Produsele gata confecționate trebuie să corespundă prevederilor prezentei specificații tehnice și modelului aprobat.

4. PREVEDERI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

4.1. Inspecția calitativă a produselor se execută de către reprezentantul autorității contractante la sediul furnizorului conform cu *“Procedura privind modul de desfășurare a activității în timpul achizițiilor publice și a inspecțiilor produselor de echipament militar”*, urmărind respectarea prezentei specificații tehnice și modelului aprobat.

4.2. La recepție loturile de produse trebuie să fie însoțite de:

- rapoarte de încercare pentru materiile prime de bază și pentru produsul finit;
- declarația de conformitate a producătorului;
- certificat de calitate;
- certificat de garanție.

5. PREGĂTIRI PENTRU LIVRARE

5.1 MARCARE ȘI AMBALARE

5.1.1 Marcarea pantofilor se execută astfel:

- pe căptușeala carâmbului, prin ștampilare: mărimea, lățimea și anul de fabricație;
- pe acoperișul de branț, prin ștampilare: marca producătorului și anul de fabricație;
- pe talpă: marca producătorului, luna și anul de fabricație.

5.1.2. Ambalarea pantofilor se realizează în cutii din carton de dimensiuni corespunzătoare după ce în fiecare pantof a fost introdus câte un șan din carton. Pe fiecare cutie este lipită o etichetă ce va cuprinde următoarele date: denumirea furnizorului; denumirea produsului; culoarea; mărimea și grosimea; anul fabricației; semnul de control.

5.1.3. Fiecare pereche este ambalată în hârtie.

Prezentul document este proprietatea exclusivă a Unității Militare 02574 București. Utilizarea sau copierea sa prin orice fel de mijloace este interzisă fără aprobare prealabilă.

Ministerul Apărării Naționale	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ	NECLASIFICAT Cod: ST 1789-2022
Unitatea Militară 02574 București	PANTOFI ELEVE COLEGII NAȚIONALE MILITARE ȘI SOLDAȚI GRADAȚI PROFESIONIȘTI FEMEI	Ediția:III
		Exemplar nr.
		Pagina: 6 din 7

5.1.4. În fiecare cutie se va introduce câte o etichetă privind instrucțiunile de folosire și întreținere a pantofilor. Cutiile sunt legate cu sfoară în pachete de câte cinci perechi de pantofi de aceeași mărime sau introduse în cutii colective.

5.2. DEPOZITARE ȘI TRANSPORT

5.2.1. Depozitarea se face în încăperi uscate și curate, având temperatura cuprinsă între 5-30° C. Depozitarea produselor se face în stive sau în box-palete. Înălțimea stivelor este condiționată de asigurarea nedeformării cutiilor. Stivele se clădesc pe platforme situate la 10-20 cm de podea.

5.2.2. Încălțăminte se transportă cu mijloace de transport acoperite, uscate și curate. În vederea prevenirii degradărilor și deformărilor produselor pe timpul deplasării, se va evita suprapunerea exagerată a acestora în mijlocul de transport.

6. CONDIȚII DE ÎNTREȚINERE

Încălțăminte cu fețe din piele naturală se curăță de praf cu o cârpă sau o perie moale, iar petele de grăsime sau alte impurități se îndepărtează cu o cârpă înmuiată în soluție apoasă de detergent (fără înălbitor optic).

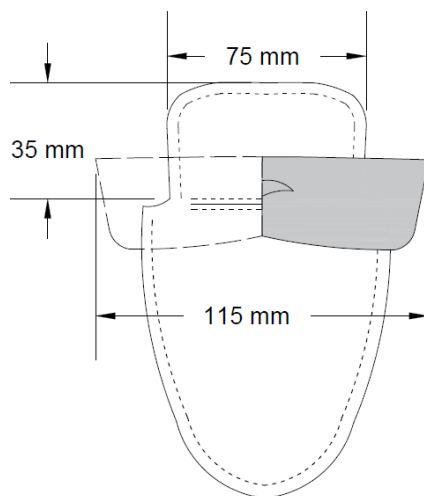
După fiecare purtare încălțăminte se curăță și se pune pe șanuri potrivite ca mărime și format.

Încălțăminte umedă se usucă lent, ferită de contactul direct cu sursele de căldură.

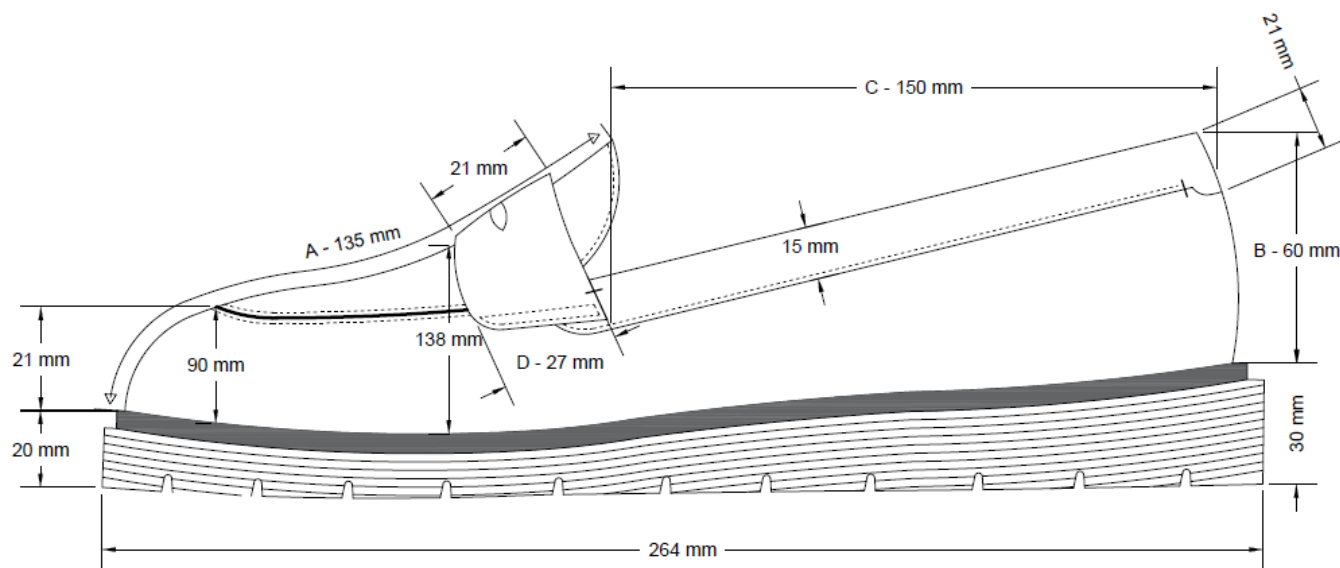
Fața încălțăminte se va feri de lovituri directe

Ministerul Apărării Naționale	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ	NECLASIFICAT Cod: ST 1789-2022
Unitatea Militară 02574 București	PANTOFI ELEVE COLEGII NAȚIONALE MILITARE ȘI SOLDAȚI GRADAȚI PROFESIONIȘTI FEMEI	Ediția:III
		Exemplar nr.
		Pagina: 7 din 7

LIRA – MĂRIMEA 24,5



VEDERE LATERALĂ – MĂRIMEA 24,5



Ministerul Apărării Naționale	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ	NECLASIFICAT
Unitatea Militară 02574 București		Cod: ST 1223-21
		Ediția: III
		Exemplar nr
		Pagina: 1 din 3

PIELE BOX FAȚĂ NATURALĂ

DIFUZAT ÎN REGIM:	CONTROLAT	
	INFORMATIV	X

Ministerul Apărării Naționale	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ	NECLASIFICAT Cod: ST 1223-21
Unitatea Militară 02574 București	PIELE BOX FAȚĂ NATURALĂ	Ediția III
		Exemplar nr
		Pagina: 2 din 3

1. GENERALITĂȚI

1.1.OBIECT ȘI DOMENIU DE APLICARE

1.1.1 Prezenta specificație tehnică stabilește condițiile tehnice de calitate pe care trebuie să le îndeplinească pieile finite cu fața naturală netedă sau presată, obținute din piei brute de bovine tăbăcite cu crom.Înlocuiește ST 1223-2012 *Piei box cu fața naturală pentru încălțăminte militară*.

1.1.2 Prelucrarea pieilor de bovine este executată sub formă de canate, hechturi sau piei întregi.

1.2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1.2.1. Procedura operațională privind activitățile desfășurate în timpul achizițiilor publice de către U.M.02411 București.

1.2.2. Procedura generală. Elaborarea specificațiilor tehnice.

2. CERINȚE

2.1 PREZENTARE GENERALA

2.1.1. Pieile finite trebuie să prezinte un caracter plin și potrivit de moale iar partea cărnosă să fie bine curățată. Vopsirea de fond trebuie să prezinte o pătrundere a colorantului de minimum 40% din secțiunea pielii iar vopsirea de suprafață să fie uniformă și să se încadreze în nuanțele aprobate.

2.1.2. Partea cărnosă a pieilor finite trebuie să fie bine curățată iar marginile bine ștuțuite.

2.1.3. Pieile finite nu trebuie să aibă acțiune nocivă asupra organismului.

2.1.4. Grosimea pieilor finite trebuie să se încadreze în următoarele categorii, în funcție de destinația acestora: “C” cu grosimea de 0,9-1,2 mm și 1,2-1,4 mm utilizată la elemente componente de încălțăminte, “D” cu grosimea de 1,2-1,6 mm, utilizată la fețe de pantofi, “E” cu grosimea de 1,6-2,0 mm utilizată la fețe pentru ghete

2.1.5. Pieile finite nu trebuie să aibă acțiune nocivă asupra organismului.

2.2. CARACTERISTICI

2.2.1 CARACTERISTICI DE PERFORMANȚĂ

Pielele box f.n. se realizează în culorile solicitate de autoritatea contractantă. și sunt destinate confecționării fețelor pentru pantofi, precum și a diverselor părți ale încălțăminte: guler, burduf, ochi de flexionare.

2.2.1.1. Caracteristici fizico- mecanice

Nr. crt.	Caracteristici tehnice	U/M	Valori	Metode de incercare
1	Rezistența la rupere la tracțiune, min.	N/mmp	C/22; D/25; E/28	SR EN ISO 3376:2020
2	Rezistența la crăparea pielii, min.	N/mmp	C/17;D/19; E/21	SR EN ISO 3376:2020
3	Alungire la rupere, max.	%	65	SR EN ISO 3376:2020
4	Alungirea relativă la un efort de 10N/mmp	%	12-26	SR EN ISO 3376: 2020
5	Rezistența la sfâșiere a pielii, min.	N/mm	40	SR EN ISO 3377-1/12

Prezentul document este proprietatea exclusivă a Unității Militare 02574 București. Utilizarea sau copierea sa prin orice fel de mijloace este interzisă fără aprobare prealabilă.

Ministerul Apărării Naționale	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ	NECLASIFICAT Cod: ST 1223-21
Unitatea Militară 02574 București	PIELE BOX FAȚĂ NATURALĂ	Ediția III
		Exemplar nr
		Pagina: 3 din 3

Nr. crt.	Caracteristici tehnice	U/M	Valori	Metode de incercare
6	Rezistența la sfâșiere la cusătură, min.	N/mm	100	SR 5045: 2008
7	Rezistența vopsirii la frecare uscată, min.	note	5/4	SR EN ISO 11640: 2019
8	Rezistența vopsirii la frecare umedă, min.	note	4/3	SR EN ISO 11640: 2019
9	Rezistența la flexiuni repetate (în stare uscată)	cicluri	min. 200.000	SR EN ISO 5402-1:2017

3. CALITATEA EXECUȚIEI

Produsul finit trebuie să corespundă prevederilor prezentei specificații tehnice.

4. PREVEDERI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Prelevarea eșantioanelor de laborator se realizează conform cu *Procedura operațională privind activitățile desfășurate în timpul achizițiilor publice de către U.M.02411 București* urmărind respectarea prezentei specificații tehnice.

5. PREGĂTIRE PENTRU LIVRARE

5.1 MARCARE ȘI AMBALARE

5.1.1 Fiecare piele este șampilată pe partea cărnosă cu vopsea rezistentă, conținând următoarele mențiuni: denumirea producătorului, denumirea produsului, calitatea, numărul lotului și suprafața pielii.

5.1.2 Pieile se leagă în pachete de câte trei sau cinci bucăți. Pachetele trebuie să conțină piei din aceeași calitate, culoare și prelucrare.

5.1.3. La fiecare pachet se anexează câte o etichetă cu specificațiile: denumirea furnizorului, denumirea produsului, calitatea, categoria, suprafața totală în dmp, numărul de bucăți, numărul lotului, semnul de control.

5.2 DEPOZITARE ȘI TRANSPORT

Încăperile destinate depozitării pieilor finite trebuie să fie uscate, curate, bine aerisite și ferite de emanații de gaze sau de vapori de apă. Ferestrele trebuie să fie prevăzute cu perdele sau obloane pentru a împiedica acțiunea directă a razelor de soare asupra pieilor.

Mijloacele de transport ale pieilor trebuie să fie curate, uscate și să aibă pardoseala acoperită cu hârtie sau alte materiale corespunzătoare.

Ministerul Apărării Naționale	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ	NECLASIFICAT
Unitatea Militară 02574 București		Cod: ST 1212-22
		Ediția: II
		Exemplar nr.
		Pagina: 1 din 3

ȘIRET PENTRU PANTOFI

DIFUZAT ÎN REGIM:	CONTROLAT	
	INFORMATIV	X

Ministerul Apărării Naționale	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ	NECLASIFICAT Cod: ST 1212-22
Unitatea Militară 02574 București	ȘIRET PENTRU PANTOFI	Ediția II
		Exemplar nr
		Pagina: 2 din 3

1. GENERALITĂȚI

1.1.OBIECT ȘI DOMENIU DE APLICARE

Prezenta specificație tehnică stabilește forma, dimensiunile și condițiile tehnice de calitate pe care trebuie să le îndeplinească produsul gata confecționat. Înlocuiește ST 1212-12 *Șiret pentru pantofi*.

1.2.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1.2.1. Procedura operațională privind activitățile desfășurate în timpul achizițiilor publice de către U.M.02411 București.

1.2.2. Procedura generală. Elaborarea specificațiilor tehnice.

2. CERINȚE

2.1 PREZENTARE GENERALA

2.1.1. Șireturile se realizează în culorile: maro, negre, albe. La solicitarea autorității contractante șireturile pot fi vopsite și în alte culori.

2.1.2. Șireturile au lungimea de 65 ± 2 cm.

2.2. CARACTERISTICI

2.2.1 CARACTERISTICI DE PERFORMANȚĂ

2.2.1.1 Șiretul este alcătuit din înveliș din fire de poliester texturat 167/34 dtex și miez din fibre de bumbac Nm 20/1.

2.2.1.2 La capete șireturile sunt asigurate cu capse metalice sau din material plastic. Lungimea unei capse este de 12 - 15 mm. Șireturile trebuie să fie uniforme pe toată lungimea, fără defecte de fir sau de montare a capselor

2.2.1.3. Caracteristici fizico- mecanice

Nr.crt	Caracteristici tehnice	U/M	Valori	Metoda de verificare
1	Diametru	mm	$2,5 \pm 0,5$	SR 4644-93
2	Masa specifică	g/ 1000 m	2700 ± 100	SR 4644-93
3	Sarcina de rupere, min	kgf	30	SR 4644-93
4	Alungirea la rupere, min	%	10	SR 4644-93

3. CALITATEA EXECUȚIEI

Produsul finit trebuie să corespundă prevederilor prezentei specificații tehnice.

Ministerul Apărării Naționale	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ	NECLASIFICAT Cod: ST 1212-22
Unitatea Militară 02574 București	ȘIRET PENTRU PANTOFI	Ediția II
		Exemplar nr
		Pagina: 3 din 3

4. PREVEDERI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Prelevarea eșantioanelor de laborator se realizează conform cu *Procedura operațională privind activitățile desfășurate în timpul achizițiilor publice de către U.M.02411 București* urmărind respectarea prezentei specificații tehnice.

5. PREGĂTIRE PENTRU LIVRARE

5.1 MARCARE ȘI AMBALARE

5.1.1 Perechile de șireturi se ambalează în pungi de polietilenă.

5.1.2 La fiecare pachet se anexează o etichetă cu specificațiile: denumirea furnizorului, denumirea produsului, cantitatea, numărul lotului, semnul de control.

5.2 DEPOZITARE ȘI TRANSPORT

5.2.1.Încăperile destinate depozitării șireturilor trebuie să fie uscate, curate, bine aerisite și ferite de emanații de gaze sau de vapori de apă. Ferestrele trebuie să fie prevăzute cu perdele sau obloane pentru a împiedica acțiunea directă a razelor de soare asupra șireturilor.

5.2.2 Mijloacele de transport trebuie să fie curate, uscate și să aibă pardoseala acoperită cu hârtie sau alte materiale corespunzătoare.

Prezentul document este supus periodic reviziilor, ceea ce presupune efectuarea de modificări fără notificare. Utilizatorii trebuie să se asigure că sunt în posesia ultimei ediții aprobate.

Prezentul document este proprietatea exclusivă a Unității Militare 02574 București. Utilizarea sau copierea sa prin orice fel de mijloace este interzisă fără aprobare prealabilă.

ROMÂNIA MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE UNITATEA MILITARĂ 02411 BUCUREȘTI Nr. A <u>1046</u> din <u>23.05.2025</u>	P.O. - 2411-27.02-004	Neclasificat
		Exemplar unic
		Ediția a IV- a
		Revizia 2

APROB
COMANDANTUL COMANDAMENTULUI LOGISTIC ÎNTRUNIT
General – maior



LIVIU-MARIAN MAZILU

DE ACORD,
LOCTIITORUL COMANDANTULUI
COMANDAMENTULUI LOGISTIC ÎNTRUNIT
General de flotilă aeriană

RĂZVAN-GABRIEL BRĂTULESCU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CĂTRE U.M. 02411 BUCUREȘTI
ÎN CADRUL PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII ȘI PE TIMPUL DERULĂRII CONTRACTELOR
PENTRU ASIGURAREA BUNURILOR MATERIALE
DE RESORTUL ECHIPAMENTULUI MILITAR
COD PROCEDURĂ: P.O. - 2411-27.02-004

VERIFICAT
ȘEFUL RESURSELOR
Colonel
MIHAI-ALEXANDRU CHIRILĂ

VERIFICAT
ȘEFUL OFICIULUI ASIGURARE
SPRIJIN LOGISTIC ÎNTRUNIT
Colonel
ing. CĂTĂLIN ZĂVELCĂ

DE ACORD, ROG APROBAȚI
p. ȘEFUL SERVICIULUI ACHIZIȚII PUBLICE
Colonel Lt colonel
FLORIN RADUSLAV

DE ACORD, ROG APROBAȚI
p. ȘEFUL SERVICIULUI ASIGURARE MATERIALE DE INTENDENȚĂ
Colonel
CĂTĂLIN-LIVIU ȚÂMPU

- PAGINĂ ALBĂ -

CUPRINS

1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	5
4. Definiții și abrevieri.....	5
4.1. Definiții.....	5
4.2. Abrevieri.....	6
5. Descrierea activității	7
5.1. Activități premergătoare inițierii procedurii de achiziție.....	7
5.2. Activități desfășurate în timpul derulării procedurii de achiziție.....	7
5.3. Activități desfășurate în timpul derulării contractului.....	7
5.4. Activități desfășurate în timpul inspecțiilor când produsele se realizează în afara țării.....	7
5.4.1. Prelevarea.....	7
5.4.2. Inspecția pe flux.....	8
5.4.3. Inspecția produselor finite.....	8
5.5. Activități desfășurate în timpul inspecțiilor când produsele se realizează în țară.....	10
5.5.1. Prelevarea.....	10
5.5.1.1. Reguli generale de prelevare.....	10
5.5.1.2. Numărul și mărimea probelor.....	10
5.5.1.3. Modul de lucru.....	11
5.5.2. Inspecția pe flux.....	11
5.5.2.1. Modul de lucru.....	12
5.5.2.2. Realizarea mostrelor pentru avizat.....	12
5.5.3. Inspecția loturilor de produse finite (confecții din țesături, tricot, piele, încălțăminte, alte materiale)	13
5.5.3.1. Generalități.....	13
5.5.3.2. Stabilirea eșantionului și evaluarea conformității loturilor de produse finite.....	14
5.6. Reguli pentru verificarea calității.....	15
5.7. Termen/ durata necesară activității de inspecție a produselor finite.....	15
6. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.....	16
7. Lista de difuzare.....	16
8. Responsabilități.....	17

1. SCOP

Procedura descrie tehnicile și responsabilitățile ce revin personalului din Serviciul Inspecții, Încercări și Elaborare Specificații Tehnice pentru Materiale Logistice atât în timpul activității de inspecție a loturilor de produse ce urmează a fi achiziționate cât și în timpul achizițiilor publice. Activitatea constă în verificarea modului în care furnizorul de echipament militar își îndeplinește obligațiile asumate prin contract în ceea ce privește calitatea produselor livrate.

2. DOMENIUL DE APLICARE

ACTIVITATEA	STRUCTURI IMPLICATE	OBSERVAȚII
0. ACTIVITĂȚI PREMERGĂTOARE ÎNȚIERII PROCEDURII DE ACHIZIȚIE		
- întocmirea caietelor de sarcini specifice procedurilor de achiziție a articolelor de echipament (transmiterea specificațiilor tehnice în regim informativ, a propunerilor privind necesitatea efectuării încercărilor de laborator la materiile prime și auxiliare folosite la confecționarea articolelor de echipament precum și a factorilor de evaluare/ pragurile valorice din specificațiile tehnice).	Personalul din: - U.M.02574 București - U.M.02411 București	Sediul: -U.M.02574 București -U.M.02411 București
1. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN TIMPUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE		
- formularea răspunsului de specialitate la clarificările solicitate de potențialii ofertanți; - verificarea certificatelor de examinare UE de tip, certificatelor de conformitate în sistem voluntar și a rapoartelor de încercare pentru materii prime și pentru produsul finit.	Membrii comisiei de evaluare a ofertelor.	Sediul: -U.M.02574 București -U.M.02411 București
2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN TIMPUL DERULĂRII CONTRACTULUI		
a) înainte a aprovizionării cu materia primă necesară derulării contractului		
Punerea la dispoziția contractantului a mostrei de culoare avizate	Personalul din U.M. 02411 București cu atribuții în activitatea de inspecție;.	Sediul U.M. 02411 București
b) în timpul inspecțiilor când produsele se realizează în afara țării		
Activitatea de prelevare, inspecție pe flux și inspecția finală a loturilor de produse.	Organism acreditat internațional ISO 17020, cu care contractantul are încheiat un contract de prestări servicii.	La punctul/punctele de lucru declarat/e în propunerea tehnică, pentru realizarea produselor
Primirea probelor de laborator prelevate de organismul neutru, emiterea solicitării către laboratorul U.M. 02411 București pentru: - efectuarea încercărilor în vederea verificării parametrilor înscrisi în rapoartele de încercare ce însoțesc probele; - transmiterea avizului de începere/oprire a producției în cazul în care rezultatele au fost conforme/ neconforme cu cerințele din specificația tehnică.	Personalul din U.M. 02411 București cu atribuții în activitatea de laborator și inspecție;	Sediul U.M. 02411 București
Activitatea de inspecție finală pentru loturile de produse contractate: - verificarea conformității materiei prime/produs finit din punct de vedere al cerințelor din specificațiile tehnice, de către laboratorul U.M. 02411; - verificarea conformității loturilor de produse finite din punct de vedere al cerințelor din specificațiile tehnice.	- personal din U.M. 02411 București cu atribuții în activitatea de inspecție și laborator; - reprezentanții U.M.02574 București, dacă este cazul.	Sediul U.M. 02411 București și punctul/punctele de lucru declarat/e în propunerea tehnică pentru realizarea produselor
c) în timpul inspecțiilor când produsele se realizează în țară		

Activitatea de prelevare, încercări de laborator, inspecție pe flux și inspecția finală a loturilor de produse.	- personalul din U.M. 02411 București cu atribuții în activitatea de inspecție și laborator; - reprezentanții U.M.02574 București, dacă este cazul	La punctul/punctele de lucru declarat/e în propunerea tehnică, pentru realizarea produsului și sediul U.M. 02411 București
---	---	--

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documentele următoare conțin prevederi care influențează activitatea de inspecție. Utilizatorii procedurii au obligația cunoașterii acestor prevederi.

1. SR EN ISO17020:2012 Evaluarea conformității. Cerințe pentru funcționarea diferitelor tipuri de organisme care efectuează inspecții
2. SR EN ISO/CEI 17025:2018 Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări
3. SR EN ISO 9000-2015 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
4. SR ISO 2859-1:2009 Proceduri de eșantionare pentru inspecția prin atribute. Partea 1: Scheme de eșantionare indexate după nivelul de calitate acceptabil (AQL) pentru inspecția lot cu lot.
5. Regulamentul (UE) 425/2016 Asigurarea unor echipamente individuale de protecție sigure pentru utilizatori
6. H.G.305/2017 privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 425/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 privind echipamentele individuale de protecție și de abrogare a Directivei 89/686/CEE a Consiliului
7. SR EN ISO/CI 17065:2013 evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care certifică produse, procese și servicii.
8. Specificații tehnice de produs
9. STAS 6497 -73 Țesături. Reguli pentru verificarea calității
10. SR 4736-12 Confecții din țesături. Reguli și metode pentru verificarea calității
11. STAS 4615-88 Confecții din tricot. Reguli și metode pentru verificarea calității
12. STAS 10692-89 Produse tricotate. Confecții din tricot lână, lână în amestec.
13. STAS 3056-89 Produse tricotate. Confecții din tricot de bumbac. Condiții de sortare
14. SR 1086-2012 Ciorapi și șosete. Reguli și metode pentru verificarea calității
15. STAS 1085-89 Ciorapi și șosete din bumbac, bumbac în amestec, tip bumbac, lână în amestec și tip lână. Condiții de sortare.
16. STAS 10708-89 Confecții din țesături. Aprecierea calității
17. SR 1619-1994 Piei finite pentru fețe de încălțăminte și marochinărie. Condiții tehnice generale de calitate
18. SR ISO 2588-2014 Piei finite. Eșantionare-Număr de unități elementare ale eșantionului global.
19. STAS 8252-89 Încălțăminte de uz general. Condiții tehnice generale de calitate
20. STAS 8252-89/A91:2008 Încălțăminte de uz general. Condiții tehnice generale de calitate
21. SR ISO 2776-1994 Tălpi, tocuri și capace de toc pentru încălțăminte de uz general

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Pentru prevederile prezentei proceduri se folosesc următoarele definiții și abrevieri:

4.1. DEFINIȚII

Inspecție - procedeu de examinare a unui proiect al unui produs, examinarea unui produs, a unui proces și stabilirea conformității lor cu cerințe specifice sau, pe baza unei judecăți profesionale, cu cerințe generale. Prin inspecție se urmărește atât existența calității de concepție (proiectare), cât și încadrarea parametrilor cuprinși în specificație, cu respectarea unei toleranțe. Termenul de inspecție va înlocui termenul de recepție calitativă care se definește ca activitate de verificare a calității în scopul acceptării produselor achiziționate. Activitatea definită de primul termen este mai complexă și o include pe a doua.

Procedură - mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces.

Produs - rezultat al unui ansamblu de activități corelate sau în interacțiune care transformă elementele de intrare în elemente de ieșire.

Certificarea produselor- evaluarea conformității de către un organism de terță parte; acțiunea unui organism care este independent față de clienții lui și care dovedește existența încrederii adecvate că un produs, identificat corespunzător, este conform cu un anumit standard sau document normativ;

Conformitate - îndeplinirea unei cerințe.

Evaluarea conformității- orice activitate desfășurată pentru a determina direct sau indirect, faptul că sunt îndeplinite condițiile aplicabile.

Certificare produs în sistem reglementat – certificarea realizată echipamentelor individuale de protecție (EIP), care sunt reglementate de o directivă europeană; certificarea se efectuează de organisme acreditate și notificate;

Certificare produs în sistem voluntar (nereglementat) – certificarea realizată oricărui produs care nu este reglementat de o directivă europeană; certificarea se efectuează de un organism competent (notificat sau acreditat în raport cu EN ISO/CEI 17065 pentru domeniul echipamentelor individuale de protecție).

Probă – produs finit / eșantion de țesătură, tricot, piele sau cauciuc ce urmează a fi supus încercărilor de laborator în vederea verificării parametrilor conform cerințelor din specificațiile tehnice.

Produs avizat/model este produsul ce poate fi vizualizat de orice operator economic participant în procedurile de achiziție de echipament militar și produsul de referință în stabilirea conformității loturilor de produse în activitatea de inspecție.

Lot – cantitate determinată din produse finite cu aceleași caracteristici, obținută în condiții identice (aceleași proces) care se prezintă deodată la verificare.

Efectivul lotului - numărul de unități din lot.

Eșantion – o submulțime a lotului, extrasă după criterii bine stabilite, pentru a servi la determinarea calității lotului, fiecare produs din lot trebuie să aibă aceeași probabilitate ca să fie extras.

Efectivul eșantionului - numărul unităților de produs din eșantion.

Contractant – orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică.

Contract – contract de achiziție publică sau contract subsecvent de achiziție publică- acord care stabilește obligații.

Specificație - document care stabilește cerințe.

Verificare - confirmare, prin furnizare de dovezi obiective, că au fost îndeplinite cerințele specificate.

Încercare - determinare a uneia sau mai multor caracteristici în conformitate cu o procedură.

Caracteristică - trăsătură distinctivă.

Calitate - măsura în care un ansamblu de caracteristici intrinseci îndeplinește cerințele.

Caracteristică a calității - caracteristică permanentă a unui produs, proces sau sistem referitoare la o cerință.

Cerință - așteptare care este declarată, în general implicită sau obligatorie.

Controlul calității - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate.

Defect - neîndeplinirea unei cerințe referitoare la o utilizare specificată.

Defectiv- unitatea de produs care prezintă unul sau mai multe defecte.

Neconformitate - neîndeplinirea unei cerințe.

Înregistrare - document prin care se declară rezultate obținute sau se furnizează dovezi ale activităților realizate.

Organism acreditat – organism de evaluare a conformității acreditat conform standardelor: ISO 17020 sau ISO 17025.

4.2. ABREVIERI

AQL = (Acceptable Quality Limit) standardul de calitate acceptabil.

CR = Certificare produs în sistem reglementat.

CV = Certificare produs în sistem voluntar.

ISO = Organizația Internațională de Standardizare.

RI = Rapoarte de încercare.

SR = Standardele de calitate și reglementări.

SMCFA = State majore ale categoriilor de forțe armate.

STAS = Standard de stat.

UE = Uniunea Europeană.

U.M. = Unitate militară.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. ACTIVITĂȚI PREMERGĂTOARE ÎN ÎNȚIERII PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Personalul desemnat din cadrul U.M. 02411 București are următoarele atribuții:

1. Colaborează la întocmirea caietelor de sarcini specifice articolelor de echipament punând la dispoziție următoarele documente:

- a) specificații tehnice în regim informativ;
- b) propuneri privind necesitatea efectuării încercărilor de laborator la materiile prime și auxiliare folosite la confecționarea articolelor de echipament;
- c) factori de evaluare și praguri valorice din specificațiile tehnice, pentru determinarea parametrilor care vor sta la baza departajării ofertelor.

2. Propune tipul de certificare pentru articolele de echipament ce urmează a fi achiziționate:

- a) certificat de examinare UE de tip (certificare produs în sistem reglementat - CR);
- b) certificat de conformitate în sistem voluntar (certificare produs în sistem voluntar - CV);
- c) rapoarte de încercări pentru materiile prime și/sau produs finit (rapoarte de încercare – RI).

5.2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN TIMPUL DERULĂRII PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

În timpul desfășurării procedurilor de achiziții personalul desemnat din cadrul U.M. 02411 București are următoarele atribuții:

- asigură documentarea tehnică a operatorilor economici participanți la procedurile de achiziții, punând la dispoziție modele, mostre de material pentru vizionare, informații cu privire la realizarea produsului finit (dacă este cazul). Activitatea se finalizează cu proces-verbal (*anexa nr. 1*);

- formulează răspunsuri la solicitările de clarificare pe linie tehnică survenite pe parcursul derulării procedurii de achiziție.

5.3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN TIMPUL DERULĂRII CONTRACTULUI

Înainte lansării comenzii pentru aprovizionarea cu materie primă, contractantul ridică de la sediul U.M. 02411 București mostra de culoare avizată pentru confecționarea produsului ce face obiectul contractului.

5.4. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN TIMPUL INSPECȚIILOR CÂND PRODUSELE SE REALIZEAZĂ ÎN AFARA ȚĂRII

5.4.1. PRELEVAREA

În cazul în care produsele de echipament sunt realizate în afara țării, prelevarea probelor se va realiza de organismul acreditat internațional ISO 17020, cu care contractantul are încheiat un contract de prestări servicii.

Personalul din U.M. 02411 București cu atribuții în activitatea de inspecții va primi raportul de specialitate și probele de materie primă prelevate.

Raportul de specialitate, tradus și legalizat (dacă este cazul) va conține:

- a) *rapoarte de inspecție pentru materia primă* cu date despre mărimea lotului din care s-a efectuat prelevarea, modul în care probele au fost marcate, sigilate;
- b) *mostre de materie primă* ștampilate de reprezentantul organismului care a efectuat prelevarea și de laboratorul care a efectuat încercările din specificația tehnică de materie primă;
- c) *copie după acreditarea organismului de profil* care a efectuat prelevarea (ISO 17020) ;
- d) *rapoarte de încercare/buletine de analiză emise de un laborator neutru acreditat ISO 17025 pentru parametri solicitați în specificațiile tehnice;*
- e) *copie după acreditarea laboratorului/laboratoarelor de profil* care a/au efectuat încercările.

Probele de materie primă înregistrate, codificate și însoțite de o solicitare (*anexa nr. 3*) se vor înainta către laboratorul U.M. 02411 București.

Rezultatul verificării se va consemna, în termen de minim 3 zile lucrătoare, într-un raport de încercare care atestă calitatea materiei prime și care se va întocmi în 3 (trei) exemplare având următoarea destinație: unul la U.M.02574 București, unul la contractant și unul la U.M. 02411 București.

În situația în care încercările realizate pentru materia primă de către laboratorul U.M. 02411 București nu corespund specificației tehnice, indiferent de rapoartele de încercare/buletinele de analiză emise de organismul neutru, răspunderea este în exclusivitate a contractantului și este necesară o nouă prelevare pe un număr *dublu de probe, o singură dată*.

Lotul se respinge când contraprobele verificate nu corespund cerințelor din specificația tehnică.

Laboratorul păstrează contraprobele, timp de 3 luni de la data primirii acestora, pentru eventuale litigii.

În situația în care laboratorul U.M.02411 București nu poate efectua toate încercările înscrise în specificația tehnică, acesta își rezervă dreptul de a solicita efectuarea încercărilor respective la un laborator neutru, acreditat ISO 17025, pe cheltuiala contractantului.

După primirea avizului favorabil asupra materiei prime, prin care se certifică respectarea parametrilor din propunerea tehnică și din specificațiile tehnice din caietul de sarcini, contractantul poate începe realizarea produselor.

5.4.2. INSPECȚIA PE FLUX

Procesul de fabricație este verificat de organismul acreditat internațional ISO 17020, cu care contractantul are încheiat un contract de prestări servicii. După fiecare inspecție pe flux realizată se va întocmi un raport de inspecție care va fi trimis la U.M. 02411 București.

Pentru verificarea execuției și dimensiunilor, operatorii economici câștigători ai procedurii de achiziție vor realiza primele produse din articolele ce fac obiectul contractului (seria "0"), urmând etapele înscrise în *anexa nr. 6*.

În situația în care produsele sunt certificate în sistem reglementat sau în sistem voluntar, contractantul va pune la dispoziția U.M. 02411 București, la solicitarea acesteia, produsul certificat însoțit de certificatul de examinare/certificatul în sistem voluntar, în vederea comparării cu cele două modele care urmează să fie avizate.

Cele două produse pentru avizat vor fi analizate de o comisie din cadrul U.M. 02411 București și vor fi avizate de autoritatea contractantă. În cazul în care contractul prevede și alte culori pentru același articol se vor solicita și mostre de material (un format A4).

Operatorii economici care au câte două modele/mostre de materiale avizate conform cerințelor ultimei documentații în vigoare de la o procedură de achiziții câștigată în anii anteriori, se vor prezenta cu acestea pentru prelungirea valabilității vizei pe durata noului contract. Certificarea se va face prin înscrierea datei, aplicarea ștampilei și semnăturii șefului U.M. 02411 București pe eticheta produsului în caseta pentru vize anuale.

Modelele și mostrele de materiale propuse spre avizare vor fi însoțite de o etichetă asigurată prin sigilare cu ștampila unității, conform modelului din *anexa nr. 4*. Eticheta va fi poziționată într-o zonă accesibilă. Cele două modele/mostre de materiale avizate vor constitui modele de referință pe parcursul derulării contractului pentru U.M. 02411 București și pentru contractant.

5.4.3. INSPECȚIA PRODUSELOR FINITE

Înainte de data planificată pentru inspecția finală, contractantul va anunța, în scris, structura de achiziție a U.M. 02574 București, urmând ca aceasta să înștiințeze U.M. 02411 București.

Pentru verificarea din punct de vedere calitativ, contractantul va pune la dispoziția U.M. 02411 București, la solicitarea acesteia, produse finite care vor fi analizate pentru:

- confirmarea rezultatelor trecute în rapoartele de încercare/buletinele de analiză la materia primă;
- realizarea încercărilor prevăzute în specificația tehnică a produsului finit.

Produsele respective se vor preleva din întreg lotul de către reprezentanții U.M. 02411 București, urmând a fi emise rapoarte de încercare.

În situația în care încercările realizate pe produse finite de către laboratorul U.M. 02411 București nu corespund specificației tehnice, este necesară o nouă prelevare pe un număr *dublu de probe, o singură dată*.

Lotul se respinge când contraprobele verificate nu corespund cerințelor din specificația tehnică.

În situația în care laboratorul U.M.02411 București nu poate efectua toate încercările înscrise în specificația tehnică, acesta își rezervă dreptul de a solicita efectuarea încercărilor respective la un laborator neutru, acreditat ISO 17025, pe cheltuiala contractantului.

Verificarea lotului final de produse se realizează la sediul contractantului de o comisie din cadrul U.M. 02411 București, după ce în prealabil acesta a fost verificat de organismul acreditat internațional ISO 17020, cu care contractantul are încheiat un contract de prestări servicii și după primirea avizului favorabil din partea U.M. 02411 București, referitor la rezultatele încercărilor pe produse finite.

După ce U.M.02574 București avizează solicitarea transmisă de către operatorul economic, aceasta va informa, în scris, categoriile de forțe cu privire la efectuarea recepției calitative de bunuri materiale, care fac obiectul achiziției centralizate în folosul SMCFA.

Informarea va cuprinde următoarele elemente:

- date despre contractant (nume, adresă, punct de lucru);
- produsele care urmează să fie recepționate;
- cantitatea de produse care urmează să fie recepționate;
- data planificată pentru începerea activității de inspecție;
- persoana de contact din cadrul U.M. 02411 București.

La solicitarea U.M. 02574 București, pentru inspecția calitativă a produselor finite, structurile beneficiare (SMCFA) vor face propuneri de specialiști în domeniul verificat.

Categoriile de forțe vor desemna specialiștii care urmează să participe la această activitate și vor comunica la U.M. 02574 București și, pentru operativitate, la U.M. 02411 București în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare decizia luată în acest sens.

Inspecția calitativă are la bază prevederile standardului european SR ISO 2859-1:2009 *Proceduri de eșantionare pentru inspecția prin atribut. Partea 1: Scheme de eșantionare indexate după nivelul de calitate acceptabil (AQL) pentru inspecția lot cu lot*.

În funcție de mărimea lotului se stabilește mărimea eșantionului care este supus activității de inspecție calitativă.

Nivelul de calitate acceptabil reprezintă numărul maxim de defecte pe 100 unități de produs, care în scopul verificării calității prin eșantionare, poate fi considerată drept calitate medie a procesului de fabricație la furnizor.

Alegerea nivelului de calitate acceptabil (AQL) se face în funcție de complexitatea produsului sau a caracteristicii controlate.

Lotul de produse finite supus activității de inspecție trebuie să fie însoțite de: "certificate de calitate și garanție" și rapoarte de încercare (pentru material și produsul finit). Activitatea se consemnează în procese-verbale conform *anexei nr. 2*.

În procesele-verbale se menționează mărimea eșantionului/eșantioanelor verificat/verificate din lotul/loturile întregi constituite.

Contractantul garantează calitatea produselor livrate având obligația și responsabilitatea de a livra structuri de achiziție a U.M.02574 București numai produse admise în urma activității de inspecție.

În cazul în care, în timpul purtării, în perioada de garanție, apare deteriorarea nejustificată a produselor (uzură, decolorare, modificări dimensionale la spălat peste prevederile din specificații etc.), contractantul are obligația de a înlocui produsele neconforme.

5.5. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN TIMPUL INSPECȚIILOR CÂND PRODUSELE SE REALIZEAZĂ ÎN ȚARĂ

5.5.1. PRELEVAREA

Produsul finit și materiile prime aferente acestuia trebuie să corespundă propunerii tehnice și specificațiilor tehnice elaborate de U.M. 02411 București. Determinarea parametrilor înscrși în propunerea tehnică și în specificațiile tehnice, precum și stabilirea conformității materialelor se realizează în urma activității de prelevare.

5.5.1.1 REGULI GENERALE DE PRELEVARE

a) probele se scot pe toată lățimea materialului, la cel puțin o unitate de confecționare, dar nu mai puțin de 1,5 ml față de începutul balotului;

b) dacă lotul este format din mai multe poziții coloristice bucățile care se iau din lot trebuie să provină din toate pozițiile coloristice;

c) fiecare probă are o etichetă cu următoarele date: furnizorul de materie primă, date pentru identificarea țesăturii, mărimea lotului, balotul din care s-a prelevat;

d) transportul se efectuează în ambalaje și cu mijloace de transport corespunzătoare pentru a asigura protecție din punct de vedere al integrității.

5.5.1.2. NUMĂRUL ȘI MĂRIMEA PROBELOR

La întocmirea tabelului centralizator s-a avut în vedere:

a) numărul probelor prelevate este în funcție de mărimea lotului și de natura materialului prelevat;

b) standardele în vigoare referitoare la verificarea calității materialelor;

c) mărimea fiecărei probe trebuie să asigure verificarea parametrilor înscrși în specificație și o contraprobă în caz de litigiu.

NUMĂRUL PROBELOR PRELEVATE/LOT	MĂRIMEA PROBEI
1. ȚESĂTURI	
- țesături finisate de bumbac, bumbac în amestec, albite și vopsite (exemple: <i>țesătura pentru prosop plușat, pânza creponată, damasc, pânza cearșaf, pânză tip șifon, tercot alb pentru cămăși forțele navale, tercot pentru cămăși bluză, tercot pentru cămăși cu epoleți, tercot căptușeală pentru bluzoane, tercot alb pentru costume forțele navale, etc.</i>), țesături finisate de bumbac în amestec, vopsite și imprimate (<i>țesătura pentru costumul combat</i>), țesături finisate din poliamidă, vopsite și imprimate (<i>țesătură tip cordura</i>), țesături laminate, vopsite (<i>țesătura specială pentru scurte și bluzoane</i>), țesături laminate, vopsite și imprimate (<i>țesătură pentru costumul de intemperii, țesătura pentru scurta combat</i>): ✓ mărimea lotului este cuprinsă între: 1000-20000 ml, nr. probe prelevate: 3; ✓ mărimea lotului este cuprinsă între: 500-1000 ml, nr. probe prelevate: 2; ✓ mărimea lotului este mai mică de 500 ml se prelevează o probă; - țesături finisate de lână și tip lână și lână în amestec, țesături tip mătase din fibre artificiale și din fibre sintetice, țesături imprimate de bumbac, bumbac în amestec (exemple: <i>stofă pardesiu, postav manta, stofă pentru ținuta de gală, stofă pentru ținuta de oraș și serviciu cadre, stofă pentru costume oraș SGP, stofă pentru costume oraș elevi și studenți, stoffa costume de ceremonie, serj, satin, etc.</i>); ✓ mărimea lotului este cuprinsă între: 500-10000 ml, nr. probe prelevate: 3; ✓ mărimea lotului este cuprinsă între: 250-500 ml, nr. probe prelevate: 2; ✓ mărimea lotului este mai mică de 250 ml se prelevează o probă.	-la țesăturile din bumbac, tip bumbac, și tip mătase lungimea unei probe este: ✓ țesături înguste (sub 1ml): 2,5 ml; ✓ țesăturile late: 2 ml; -la țesăturile din lână și tip lână, lungimea unei probe este de 2 ml.
2. FIRE, TRICOT METRAJ, PANOURI, PRODUSE FINITE	
- tricot metraj, orice structură și compoziție, uni (exemple: <i>tricot pentru tricouri combat, tricot urzit pentru saci de rufe, tricot pentru tricouri sport, tricot pentru costum termic</i>): ✓ mărimea lotului este cuprinsă între: 1000-20000 ml, nr. probe prelevate: 3; ✓ mărimea lotului este cuprinsă între: 500-1000 ml, nr. probe prelevate: 2; ✓ mărimea lotului este mai mică de 500 ml se prelevează o probă; - produse tricotate (exemple: ciorapi, șosete, mănuși): ✓ mărimea lotului este cuprinsă între: 5000-10000 per, nr. probe prelevate: 10 per; ✓ mărimea lotului este cuprinsă între: 500-5000 per, nr. probe prelevate: 7 per; ✓ mărimea lotului este mai mică de 500 per, se prelevează 3 per; - produse tricotate (exemple: <i>pulovere, fulare, capișoane, băști</i>): ✓ mărimea lotului este cuprinsă între: 500-5000 buc, se prelevează 5 probe (panouri de tricot - pulover) sau 3 probe - fulare, capișoane, băști; ✓ mărimea lotului este mai mică de 500 buc, se prelevează 3 probe (panouri de tricot - pulovere) sau 2 probe - fulare, capișoane.	- la tricotul metraj tubular lungimea unei probe este de 1,5 ml; - la tricotul metraj simplu lungimea unei probe este de 2 ml; - panoul de tricot are dimensiunea: 50x50cm.
3. PIELE, BLANĂ, CAUCIUC	
- pentru piei finite hidrofobizate și nehidrofobizate utilizate pentru fețe de încălțăminte, mănuși din piele, îmbrăcăminte din piele, prelevarea se realizează respectând prevederile standardului SR EN ISO 2588-2014. <i>Piei finite. Eșantionare-Număr de unități elementare ale eșantionului global și SR EN ISO 2418-2023 Piei finite. Încercări chimice, fizice, mecanice și de rezistență a finisajului. Amplasarea și pregătirea epruvetelor pentru încercare;</i> - pentru blană naturală nutriet și blană caracul: 3 formate A4 pentru fiecare culoare; - la semifabricatele din cauciuc: minim 4 plăcuțe din cauciuc vulcanizat realizat în aceleași condiții cu produsul finit; - la tălpi de cauciuc, se prelevează minim două perechi de tălpi; - curele din piele, se prelevează minim două bucăți.	

5.5.1.3. MODUL DE LUCRU

Probele se recoltează în prezența delegatului contractantului, de un reprezentant din cadrul U.M.02411 București, iar activitatea este consemnată în procese-verbale de prelevare care vor conține

date referitoare la: materia primă prelevată, cantitatea prelevată, mărimea lotului din care s-au prelevat probele, date de identificare ale lotului, numărul contractului de achiziție (trei exemplare).

Caracteristicile tehnice se verifică conform metodelor de încercare standardizate (în minim 3 zile lucrătoare), iar rezultatele obținute sunt înscrise într-un raport de încercare care atestă calitatea materiei prime și care se va întocmi în 3 (trei) exemplare având următoarea destinație: unul la U.M.02574 București, unul la contractant și unul la U.M. 02411 București.

În cazul în care materia primă verificată de U.M. 02411 București nu corespunde specificației tehnice, este necesară o nouă prelevare pe un număr *dublu de probe, o singură dată*.

Dacă contraprobele verificate nu corespund cerințelor din specificația tehnică de materie primă *lotul se respinge*.

În situația în care laboratorul U.M.02411 București nu poate efectua toate încercările înscrise în specificația tehnică, acesta își rezervă dreptul de a solicita efectuarea încercărilor respective la un laborator neutru, acreditat ISO 17025, pe cheltuiala contractantului

După primirea avizului favorabil asupra materiei prime, prin care se certifică respectarea parametrilor din propunerea tehnică și din specificațiile tehnice din caietul de sarcini, contractantul poate începe realizarea produselor.

5.5.2. INSPECȚIA PE FLUX

Structura de achiziție a U.M.02574 București are dreptul de a inspecta procesul de fabricație, ori de câte ori consideră necesar, în prezența contractantului.

5.5.2.1. MODUL DE LUCRU

Activitatea de control pe flux se desfășoară la punctul/punctele de lucru declarate în propunerea tehnică și parcurge următoarele etape:

a) verificarea societăților comerciale privind dotarea tehnică, încadrarea cu personal calificat, existența spațiilor de depozitare corespunzătoare a materiilor prime, a materialelor auxiliare și produselor finite, condițiile igienico-sanitare, etc. În acest sens, reprezentantul U.M.02411 București va completa o fișă de apreciere a societății comerciale conform *anexei nr.5*;

b) verificarea documentelor care au însoțit materiile prime și auxiliarele (certificate de calitate și de garanție, etc.) aprovizionate și sursa de proveniență;

c) verificarea autenticității materialelor cu cele prezentate la prelevare, la începutul comenzii când furnizorul a realizat 5%-10% din marfă;

d) urmărirea modului de executare a principalelor operații și faze din fluxul tehnologic pentru produsele verificate: croirea, confecționarea detaliilor, etichetarea, ambalarea, etc.;

e) depistarea neregulilor și sesizarea organelor de conducere ale furnizorului cu neconformitățile constatate în procesul de fabricație;

f) verificarea actului prin care face dovada returnării sau epuizării loturilor de materii prime la care, în urma prelevării și analizelor de laborator, au fost constatate neconformități ce au dus la respingerea loturilor;

g) realizarea mostrelor pentru avizat și a produselor care vor fi supuse încercărilor de laborator;

h) întocmirea procesului-verbal de inspecție pe flux în trei exemplare conform *anexei nr.2* cu date referitoare la: numărul contractului, denumirea produselor, cantitatea de produse aflată pe flux, precizarea neconformităților constatate și măsurile propuse pentru remediere, alte aspecte ce privesc desfășurarea contractului, semnăturile/ștampila reprezentantului U.M. 02411 București și contractantului.

5.5.2.2. REALIZAREA MOSTRELOR PENTRU AVIZAT

Pentru verificarea execuției și a dimensiunilor, contractantul va realiza, în prezența reprezentantului U.M. 02411 București primele produse din articolele ce fac obiectul contractului (seria "0"), urmând etapele înscrise în *anexa nr. 6*.

În cazul în care produsele sunt certificate în sistem reglementat sau în sistem voluntar, contractantul va pune la dispoziția structurii de achiziție a autorității contractante la solicitarea acesteia, produsul certificat însoțit de certificatul de examinare/certificatul în sistem voluntar, în vederea comparării cu cele două modele care urmează să fie avizate.

Cele două produse pentru avizat vor fi analizate de o comisie din cadrul UM 02411 București și vor fi avizate de structura de achiziție a autorității contractante, În cazul în care contractul prevede și alte culori pentru același articol se vor solicita și mostre de material (un format A4).

Operatorii economici care au câte două modele/mostre de materiale avizate conform cerințelor ultimei documentații în vigoare de la o procedură de achiziții câștigată în anii anteriori, se vor prezenta cu acestea pentru prelungirea valabilității vizei pe durata noului contract. Certificarea se va face prin înscrierea datei, aplicarea ștampilei și semnăturii comandantului U.M. 02411 București pe eticheta produsului în caseta pentru vize anuale.

Modelele și mostrele de materiale propuse spre avizare vor fi însoțite de o etichetă asigurată prin sigilare cu ștampila unității, conform modelului din *anexa nr.4*. Eticheta va fi poziționată într-o zonă accesibilă. Cele două modele /mostre de materiale avizate vor constitui modele de referință pe parcursul derulării contractului pentru U.M. 02411 București și contractant.

5.5.3. INSPECȚIA LOTURILOR DE PRODUSE FINITE (CONFECȚII DIN ȚESĂTURI, TRICOT, PIELE, ÎNCĂLȚĂMINTE, ALTE MATERIALE)

5.5.3.1. GENERALITĂȚI

Înainte de data planificată pentru inspecția finală, contractantul va anunța, în scris, structura de achiziție a U.M.02574 București.

După ce U.M.02574 București avizează solicitarea transmisă de către operatorul economic, aceasta va informa, în scris, categoriile de forțe cu privire la efectuarea recepției calitative de bunuri materiale ,care fac obiectul achiziției centralizate în folosul SMFCA .

Informarea va cuprinde următoarele elemente:

- date despre contractant (nume, adresă, punct de lucru);
- produsele care urmează să fie recepționate;
- cantitatea de produse care urmează să fie recepționate;
- data planificată pentru începerea activității de inspecție;
- persoana de contact din cadrul U.M. 02411 București.

La solicitarea U.M. 02574 București, pentru inspecția calitativă a produselor finite, structurile beneficiare (SMFCA) vor face propuneri de specialiști în domeniul verificat.

Categoriile de forțe vor desemna specialiștii care urmează să participe la această activitate și vor comunica la U.M 02574 București și, pentru operativitate la U.M. 02411 București în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare decizia luată în acest sens.

Inspecția calitativă are la bază prevederile standardului european SR ISO 2859-1:2009 *Proceduri de eșantionare pentru inspecția prin atribut. Partea 1: Scheme de eșantionare indexate după nivelul de calitate acceptabil (AQL) pentru inspecția lot cu lot.*

În funcție de mărimea lotului se stabilește mărimea eșantionului care este supus activității de inspecție calitativă.

Nivelul de calitate acceptabil reprezintă numărul maxim de defecte pe 100 unități de produs, care în scopul verificării calității prin eșantionare, poate fi considerată drept calitate medie a procesului de fabricație la furnizor.

Alegerea nivelului de calitate acceptabil(AQL) se face în funcție de complexitatea produsului sau a caracteristicii controlate.

Pentru verificarea din punct de vedere calitativ, contractantul va pune la dispoziția U.M. 02411 București, la solicitarea acesteia, produse finite care vor fi analizate pentru realizarea încercărilor prevăzute în specificația tehnică a produsului finit.

Produsele respective se vor preleva din întreg lotul de către reprezentanții U.M. 02411 București, urmând a fi emise rapoarte de încercare și nu vor fi parte a contractului.

În situația în care încercările realizate pe produse finite de către laboratorul U.M. 02411 București nu corespund specificației tehnice, este necesară o nouă prelevare pe un număr *dublu de probe, o singură dată*.

Lotul se respinge când contraprobele verificate nu corespund cerințelor din specificația tehnică.

În situația în care laboratorul U.M.02411 București nu poate efectua toate încercările înscrise în specificația tehnică, acesta își rezervă dreptul de a solicita efectuarea încercărilor respective la un laborator neutru, acreditat ISO 17025, pe cheltuiala contractantului

Inspecția produselor finite se poate face la sediul U.M. 02411 București în prezența delegatului agentului economic, cu acceptul structurii de achiziție a U.M.02574 București, când articolele recepționate sunt de complexitate redusă și în cantități mici.

Lotul de produse finite supus activității de inspecție trebuie să fie însoțit de: "certificat de calitate și de garanție" și rapoarte de încercare (pentru material și produsul finit). Contractantul garantează calitatea produselor livrate având obligația și responsabilitatea de a livra structurii de achiziție a autorității contractante numai produse admise în urma activității de inspecție.

Activitatea se consemnează în procese-verbale conform *anexei nr.2*. În procesele-verbale se menționează mărimea eșantionului/eșantioanelor verificat/verificate din lotul/loturile întregi constituite conform contractului.

În cazul în care, în timpul purtării, pe perioada de garanție, apare deteriorarea nejustificată a produselor (uzură, decolorare, modificări dimensionale la spălat peste prevederile din specificații, etc.), contractantul are obligația de a înlocui produsele neconforme.

5.5.3.2. STABILIREA EȘANTIONULUI ȘI EVALUAREA CONFORMITĂȚII LOTURILOR DE PRODUSE FINITE

La inspecția loturilor de produse finite, pentru admiterea sau respingerea acestora se utilizează măsurile stabilite în planul de control.

Se folosește controlul statistic cu următoarele caracteristici: planul de eșantionare, nivelul de inspecție, gradul de severitate, nivelul de calitate acceptabil.

Planul de eșantionare este planul conform căruia se prelevează unul sau mai multe eșantioane din lotul prezentat la control în scopul obținerii de informații și poate fi simplu, dublu sau multiplu.

Pentru produse ce se controlează pentru prima dată se folosește eșantionarea simplă.

În cazul în care există o mare stabilitate în fabricație se poate aplica controlul dublu, deoarece după prima prelevare (un eșantion mai mic decât în cazul eșantionării simple) se decide asupra admiterii sau respingerii.

Nivelul de inspecție desemnează mărimea relativă a inspecției, este caracteristica ce leagă efectivul eșantionului de cel al lotului. Există șapte nivele de inspecție, cel mai uzual este nivelul II (NII).

Gradul de severitate - stabilește mărimea eșantionului și a condiției de acceptare a loturilor, funcție de stabilitatea proceselor de fabricație, respectiv de rezultatele controalelor anterioare.

- normal = se aplică la controale singulare (loturi întâmplătoare), sau când se controlează prima dată un produs;

- sever = mărimea eșantionului (n) este aceeași ca la controlul normal, în schimb numărul defectelor pentru care se admite (A) sau se respinge ® lotul este mai mic;

- redus = mărimea eșantionului este mai mică decât în cazul controlului normal, numărul defectelor pentru care se admite (A) sau se respinge ® lotul este mai mic.

Trecerea de la un grad de severitate la altul se stabilește de controlor, în funcție de rezultatele controalelor anterioare și se execută conform SR ISO 2859-1:2009.

Nivelul de calitate acceptabil AQL – este nivelul de calitate care corespunde unei probabilități de acceptare specificate. Această caracteristică reprezintă fracțiunea defectivă maximă (numărul maxim de defecte pe 100 unități de produs) care, în scopul verificării calității prin eșantionare, poate fi considerată drept calitate medie a procesului de fabricație la furnizor.

Alegerea AQL-ului se face în funcție de importanța produsului sau a caracteristicii controlate.

Tabel centralizator cu caracteristicile planului de control stabilite pe tipuri de articole:

NR. CRT.	ARTICOL ECHIPAMENT	PLANUL DE EȘANTIONARE	NIVELUL DE INSPECȚIE	GRADUL DE SEVERITATE	NIVELUL DE CALITATE ACCEPTABIL AQL	STANDARDE DE REFERINȚĂ
1	Confecții din țesături	simplu	N _{II}	normal	2,5	SR ISO 2859-1:2009 SR 4736:2012 STAS 10708-89
2	Confecții din tricot îmbrăcăminte exterioară	simplu	N _{II}	normal	2,5	SR ISO 2859-1:2009 STAS 4615-88 STAS 10692-89
3	Confecții din tricot lenjerie	simplu	N _{II}	normal	4	SR ISO 2859-1:2009 STAS 4615-88 STAS 3056-89
4	Ciorapi și șosete	simplu	N _{II}	normal	4	SR ISO 2859-1:2009 SR 1086:2012 STAS 1085-89
5	Încălțăminte de uz general	simplu	N _{II}	normal	2,5	SR ISO 2859-1:2009 STAS 8252-89/A91:2008 STAS 8252-89
6	Confecții din piele	simplu	N _{II}	normal	2,5	SR ISO 2859-1:2009
7	Accesorii echipament militar	simplu	N _{II}	normal	4	SR ISO 2859-1:2009

5.6. REGULI PENTRU VERIFICAREA CALITĂȚII:

La fiecare lot se verifică caracteristicile:

- aspectul produselor prin comparare cu modelul avizat;
- utilizarea corectă a materiilor prime de bază și a materialelor auxiliare prevăzute în documentația tehnică;
- încadrarea dimensională în limitele (toleranțele) prevăzute în specificațiile tehnice aprobate de M.Ap.N.;
- modul de execuție specific fiecărui produs pe faze de fabricație (tighele, surfilări, montarea detaliilor pe produs, montarea accesoriilor, simetrii ale reperelor componente, etc.);
- modul de etichetare, marcare și ambalare.

În urma verificărilor pot să apară următoarele situații:

- a) în lot sunt produse cu abateri admise: funcție de numărul lor, mărimea lotului, caracteristicile planului de control și standardele pentru verificarea calității pe baza nivelului de calitate acceptabil se stabilește admiterea sau respingerea lotului, rezultatul se consemnează în procesul-verbal;
- b) dacă în urma verificărilor efectuate, se constată defecte care pot fi eliminate fără afectarea calității produsului, lotul se reține pentru resortare și remediere; după remediere și resortare, contractantul va constitui un alt lot, ce va fi prezentat din nou la inspecție – comisia decide dacă noua verificare este normală sau severă și se referă numai la caracteristicile care au generat defecte;
- c) dacă în lot apar produse cu defecte critice lotul este respins, livrarea lotului către structura de achiziție a autorității contractante este interzisă.

5.7. TERMENUL/ DURATA NECESARĂ ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE A PRODUSELOR FINITE

Timpul alocat pentru derularea optimă a contractelor de achiziție încheiate de U.M.02574 București (prelevare, încercări de laborator, inspecție finală), va fi de minim 14 zile lucrătoare și maxim 45 zile lucrătoare.

În funcție de complexitatea articolelor ce compun lotul, mărimea acestuia, suprapunerea termenelor maxime de livrare, tipul de încercări de laborator, numărul membrilor comisiei de inspecție, termenul de livrare va fi stabilit de autoritatea contractantă împreună cu specialiștii U.M. 02411 București la inițierea documentației aferente semnării fiecărui contract subsecvent.

6. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

EDIȚIA/REVIZIA	COMPONENTA REVIZUITĂ	MODALITATEA REVIZIEI	DATA LA CARE SE APLICĂ PREVEDERILE EDIȚIEI SAU REVIZIEI EDIȚIEI
0	1	2	3
Ediția IV	X	Modificare	
Revizia 2	pct. 4.2, pct.5.4, pct. 5.5, cap. 8	Modificare	

7. LISTA DE DIFUZARE

Difuzarea procedurilor de sistem/operationale este realizată în format scris/electronic

NR. CRT.	SCOPUL DIFUZĂRII	FORMAT LETRIC/ELECTRONIC	STRUCTURI IMPLICATE
0	1	2	3
1.	evidență	Ex. nr. 1	U.M. 02411 București: - C.D.C. (documentul original în format letric)
2.	aplicare	Ex. nr. 2	U.M. 02411 București: - Compartiment Inspecții, Recepții și Elaborare Specificații Tehnice pentru Echipament
3.	informare/ aplicare	Format electronic	U.M. 02574 București: - Serviciul Achiziții publice - Serviciu Asigurare Materiale de Intendență SMCFA: - Reprezentanți desemnați pentru recepție

8. RESPONSABILITĂȚI

a) Șeful U.M. 02411 București

- primește contractele și solicitarea de efectuare a prelevării/inspecției pe flux/inspecției finale a loturilor de echipament, pe care le repartizează Compartimentului Inspecții și Elaborare Specificații Tehnice pentru Echipament;
- desemnează și instruește comisia care va executa inspecția.
- coordonează și controlează buna desfășurare a întregii activități de inspecție conform acestei proceduri.

b) Compartimentul Inspecții, Recepții și Elaborare Specificații Tehnice pentru Echipament

- primește contractele de furnizare a produselor și solicitarea de efectuare a prelevării/inspecției pe flux/inspecției finale a loturilor de echipament;
- urmărește derularea contractelor și respectarea termenelor de livrare.

c) Personalul executant

- se documentează permanent pentru cunoașterea prevederilor tuturor documentațiilor tehnice: specificații tehnice, standarde, procedura de inspecție a produselor de echipament militar, se informează despre produsele care urmează a fi inspectate (prevederi contractuale, cantități, societate comercială, localitate, mod de deplasare);
- este instruit de Șeful Serviciului Inspecții, Încercări și Elaborare Specificații Tehnice pentru Materiale Logistice;
- pregătește mapa cu materialele necesare (șampilă, lupă, specificații tehnice, rapoarte de încercare la materialele de bază), pentru executarea misiunii;
- se prezintă la sediul societății/agentului economic după care își desfășoară activitatea de inspecție calitativă.

d) Reprezentanți categorii de forțe

- se prezintă la sediul societății/agentului economic unde se desfășoară activitatea de recepție calitativă;
- la încheierea activității semnează procesele verbale de recepție calitativă împreună cu reprezentanții U.M.02411 și cu reprezentantul contractantului.

ANEXE:

1. Model *proces-verbal* între reprezentantul U.M. 02411 București și împuternicitul societății comerciale pentru vizualizarea și documentarea tehnică asupra produselor nominalizate.
2. Model *proces-verbal* pentru prelevare/control pe flux/inspecție materii prime/produse finite.
3. Model *solicitare* încercări fizico-mecanice și chimice.
4. Model *etichetă* pentru avizarea produsului "0".
5. Model *fișă de apreciere a societății comerciale*.
6. Tabel cuprinzând etapele ce vor fi parcurse în cadrul derulării contractelor.

ÎNTOCMIT

Pcc

ing. Zoica UȘURELU

Pcc

ing. Nicoleta STĂNOIU

Pcc

ing. Emil IVAN

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNITATEA MILITARĂ 02411 BUCUREȘTI
Nr. A-1046 din 23.05.2025

NECLASIFICAT
ANEXA NR. 1
Exemplar nr. ____

VĂZUT
ȘEFUL U.M. 02411 BUCUREȘTI

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi la sediul U.M. 02411 București între și
....., împuternicit din partea pentru vizualizarea
și documentarea tehnică asupra articolelor de echipament:

Articolele constituie obiectul procedurii de achiziție din data de organizată de
U.M.

REPREZENTANTUL
U.M. 02411 BUCUREȘTI

REPREZENTANT
FURNIZOR

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Comisia de: prelevare/control pe flux/inspecție produs finit
a materialelor de logistică
Nr. A-1046 din 23.05.2025

NECLASIFICAT
ANEXA nr. 2
Exemplar nr. _

PROCES - VERBAL NR.....

Încheiat astăzi la sediul din localitatea

Participanți:

Din partea UM.....

Numiți prin OZU nr. din

Din partea furnizorului

Am procedat la următoarelor materiale (produse):

.....

Pe baza rezultatelor din rapoartele de încercare nr..... și a verificării calității, comisia hotărăște:

.....

Motivele eventualelor respingeri sunt menționate pe verso:

Materialele se livrează în contul trim. beneficiarul pe baza contractului (comenzii) nr. și se expediază la UM.....

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 5 exemplare din care: ex. 1 însoțește factura; ex. 2 însoțește marfa; ex. 3 rămâne la furnizor; ex. 4 se înregistrează la C.D.C.; ex. 5 rămâne la dosarul cu procese-verbale din cadrul Compartimentului Inspecții al U.M. 02411 București.

Din partea comisiei M.Ap.N.

.....

Din partea furnizorului

.....

VĂZUT
Conducere furnizor

MOTIVELE RESPINGERII:

A line drawing of a stylized, abstract figure, possibly a person or a creature, composed of various geometric shapes like triangles, rectangles, and circles, arranged in a dynamic, flowing pose. The figure is oriented diagonally across the page, with its head at the top right and its body extending towards the bottom left. The drawing is composed of several interconnected shapes: a large, irregular polygon forms the main body, with a smaller, more complex shape at the top right that could be a head or a wing. The overall impression is one of fluid motion and geometric abstraction.

Nr. 1-1046 din 23.05.2025

SOLICITAREA NR. DIN

Către

Vă rugăm să efectuați încercări fizico-mecanice și chimice, conform standardelor de metodă, la următoarele materii prime :

1. Materia primă : cod.....

Încercarea și metoda de încercare:

.....
.....
.....
.....

2. Materia primă: cod.....

.....
.....
.....
.....

3. Materia primă: cod.....

.....
.....
.....
.....

Notă: Probele au fost prelevate la data de.....de către.....conform cu
Procedura privind modul de desfășurare a activității de inspecție a produselor de echipament militar
pentru care a fost întocmit Procesul verbal nr. / Contractul nr.
încheiat de UM.....

Întocmit
Reprezentant Compartiment Inspecții

Am primit
Șef Laborator

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNITATEA MILITARĂ 02411 BUCUREȘTI
Nr. 1-1046 din 23.05.2025

ANEXA NR. 4
Exemplar nr. ____

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UM 02411 BUCUREȘTI

APROB
COMANDANTUL U.M. 02574 BUCUREȘTI

ROG A APROBA

Șeful U.M. 02574 "A" București

Șeful Resurselor

Șeful Oficiului Asigurare Sprijin Logistică Întrunit

Șeful Secției Asigurare Materiale de Intendență

PRODUSUL:
DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ:
FURNIZOR:

VOKE ANUALE

2025			
------	--	--	--

COLECTIV DE AVIZARE

Președinte:

Membri:

VĂZUT
ȘEFUL U.M. 02574 BUCUREȘTI

FIȘĂ DE APRECIERE A SOCIETĂȚII COMERCIALE

DENUMIRE SOCIETATE:.....
ADRESĂ:
ACTIVITATE PRINCIPALĂ:
NR./DATĂ CONTRACT:
OBIECTUL CONTRACTULUI:
VALOAREA CONTRACTULUI CU T.V.A.:
TIP DE RELAȚIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI:
- TITULAR DE CONTRACT
- SUBCONTRACTANT
- ASOCIAT

I. PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII COMERCIALE

NR. CRT.	ASPECTE VERIFICATE	DA	NU	OBSERVAȚII
1	Personal productiv (nr. de agajați)			
2	Dotarea tehnică necesară derulării contractului pe tipuri de produse ce fac obiectul contractului:			
3	Control tehnic de calitate: - mod de organizare - spații special destinate - personal specializat			
4	Spații de depozitare a materiei prime			
5	Spații de depozitare a produsului finit			
6	Mijloace de transport specializate			

II. ASPECTE MONITORIZATE PE PARCURSUL DERULĂRII CONTRACTULUI

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DA	NU	OBSERVAȚII
1	Rezultat analiză materie primă			
2	Respectă furnizorul de materie primă declarat în procedură			
3	Verificări pe flux de fabricație			
4	Încadrare în termene de livrare			
5	Schimbarea subcontractantului pe timpul derulării			

III. SUGESTII PRIMITE DE LA FURNIZOR CU PRIVIRE LA ÎMBUNĂTĂȚIREA SPECIFICAȚIEI TEHNICE A PRODUSULUI

Nr. crt.	Denumirea produsului / componentei	Ce poate fi îmbunătățit	Motivul

IV. GRADUL DE APRECIERE AL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN RELAȚIA CU FURNIZORUL

- NESATISFĂCĂTOR
- SATISFĂCĂTOR
- RIDICAT
- FOARTE RIDICAT

REPREZENTANT U.M. 02411 BUCUREȘTI

REPREZENTANT FURNIZOR

DATA

DATA

ȘEFUL U.M. 02411 BUCUREȘTI

TABEL CUPRINZÂND ETAPELE CE VOR FI PARCURSE ÎN CADRUL DERULĂRII CONTRACTELOR

Nr. crt.	Denumirea produsului	Nr. ST ⁴⁾	Etapă în cadrul derulării contractului						Obs
			Ridicare mostră de material și culoare	Prelevare mat. primă / încercări	Seria "O"	Inspecție pe flux	Prelevare produse finite pentru încercări	Recepție finală	
1.	Șapcă pentru FN	1060-15	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
2.	Bluzon pentru cadre femei	1061-14	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
3.	Bluzon pentru cadre bărbați	1077-13	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
4.	Scurtă cu mesadă și guler pentru cadre bărbați	1078-24	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
5.	Bonetă	1080-16	DA	DA	DA*	DA	-	DA	1)
6.	Fular	1082-17	DA	DA	DA*	DA	-	DA	1)
7.	Scurtă cu mesadă și guler pentru cadre femei	1111-24	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
8.	Pălărie pentru cadre femei	1773-20	DA	-	DA*	DA	-	DA	1)
9.	Cămașă bluză pentru cadre bărbați	1136-25	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
10.	Cămașă bluză pentru cadre femei	1138-25	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
11.	Bască	1142-20	DA	DA	DA*	DA	-	DA	1)
12.	Cămașă cu mânecă scurtă pentru cadre bărbați din forțele navale	1306-22	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
13.	Costum de vară din tercot alb pentru cadre bărbați studenți și elevi din forțele navale	1309-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
14.	Costum de vară din tercot alb pentru cadre femei studente și eleve din forțele navale	1332-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
15.	Cravată pentru cadre	1396-10	DA	DA	DA*	DA	-	DA	1)
16.	Cămașă cu mânecă scurtă pentru cadre femei din forțele navale	1423-22	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
17.	Cămașă pentru cadre bărbați elevi și studenți	1558-25	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
18.	Cămașă pentru cadre femei eleve și studente	1559-25	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
19.	Pulover pentru ținuta de oraș și serviciu	1772-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
20.	Costum de oraș și serviciu pentru cadre bărbați din forțele terestre și aeriene	1799-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
21.	Costum de ceremonie pentru cadre bărbați, Costum de ceremonie cadre bărbați muzicile militare și costum de oraș și serviciu pentru cadre bărbați forțele navale	1666-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
22.	Costum de oraș și serviciu pentru cadre femei din forțele terestre și aeriene	1800-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
23.	Costum de ceremonie pentru cadre femei, costum de oraș și serviciu pentru cadre femei din forțele navale	1668-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
24.	Șapcă pentru forțele terestre,	1669-25	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-

Nr. crt.	Denumirea produsului	Nr. ST ⁴⁾	Etapă în cadrul derulării contractului						Obs
			Ridicare mostră de material și culoare	Prelevare mat. primă / încercări	Seria "O"	Inspecție pe flux	Prelevare produse finite pentru încercări	Recepție finală	
	forțele aeriene și infanterie marină, șapcă de ceremonie								
25.	Căciulă din blană caracul	1696-12	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
26.	Căciulă din blană nutriet	1697-12	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
27.	Manta de ploaie pentru cadre bărbați elevi și studenți	1700-12	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
28.	Manta de ploaie pentru cadre femei eleve și studente	1701-12	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
29.	Manta postav pentru cadre bărbați	1702-12	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
30.	Manta postav pentru cadre femei	1703-12	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
31.	Pardesiu pentru cadre bărbați	1704-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
32.	Pardesiu pentru cadre femei	1705-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
33.	Bluzon din piele cadre bărbați	1760-18	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
34.	Bluzon din piele cadre femei	1759-18	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
35.	Haina din piele cadre femei	1761-18	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
36.	Haina din piele cadre bărbați	1762-18	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
37.	Cravată pentru studenți și elevi	1079-10	DA	DA	DA*	DA	-	DA	1)
38.	Costum de iarnă oraș pentru studenți și elevi din forțele terestre și aeriene	1202-25	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
39.	Costum de vară din tercot pentru studenți și elevi din forțele terestre, forțele aeriene și forțele navale	1203-20	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
40.	Costum de iarnă oraș pentru studenți și elevi din forțele navale	1227-25	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
41.	Costum de iarnă- oraș pentru studente și eleve din forțele terestre și aeriene	1313-25	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
42.	Costum de vară din tercot pentru studente și eleve din forțele terestre, forțele aeriene și forțele navale	1314-20	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
43.	Scurtă cu mesadă și guler pentru studente și eleve	1316-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
44.	Costum de iarnă oraș pentru studente și eleve din forțele navale	1331-25	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
45.	Scurtă cu mesadă și guler pentru studente și eleve	1397-15	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
46.	Colanți pentru eleve și studente	1518-11	DA	DA	DA*	DA	-	DA	1)
47.	Lenjerie de corp pentru studente și eleve	1622-11	DA	DA	DA*	DA	-	DA	1)
48.	Suportți cu însemne de grad și însemne de școlaritate	1707-13	DA	-	DA*	DA	-	DA	1)
49.	Chipiu pentru ținuta de protocol (tip "Mihai Viteazul")	1169-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
50.	Manta pentru ținuta de protocol (tip "Mihai Viteazul")	1258-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
51.	Paftale pentru ținuta de protocol (tip "Mihai	1281-19	DA	-	DA*	DA	-	DA	1)

Nr. crt.	Denumirea produsului	Nr. ST ⁴⁾	Etapă în cadrul derulării contractului						Obs
			Ridicare mostră de material și culoare	Prelevare mat. primă / încercări	Seria "O"	Inspecție pe flux	Prelevare produse finite pentru încercări	Recepție finală	
	Viteazul")								
52.	Epoletă pentru ținuta de protocol (tip "Mihai Viteazul")	1479-17	DA	-	DA*	DA	-	DA	1)
53.	Mănuși albe tricotate	1763-17	DA	-	DA*	DA	-	DA	1)
54.	Drapelul de luptă	1637-17	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
55.	Costum de protocol (tip "Mihai Viteazul")	1708-20	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
56.	Garnitura port-drapel	1525-18	-	-	DA*	-	-	DA	-
57.	Beretă pentru forțele navale	1141-12	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
58.	Costum alb pentru vară cu guler marinăresc	1436-12	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
59.	Tricou pentru marină	1538-12	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
60.	Costum de oraș pentru soldați și gradați profesioniști din forțele terestre și aeriene - bărbați	1735-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
	Costum de oraș pentru soldați și gradați profesioniști din forțele terestre și aeriene-femei	1736-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
61.	Scurtă cu misadă și guler pentru soldați și gradați profesioniști -bărbați	1652-24	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
62.	Scurtă cu misadă și guler pentru soldați și gradați profesioniști -bărbați	1653-24	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
63.	Costum de oraș pentru soldați și gradați profesioniști din forțele navale- bărbați	1737-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
	Costum de oraș pentru soldați și gradați profesioniști din forțele navale- femei	1738-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
64.	Suportă cu însemne de grad pentru soldați și gradați profesioniști	1638-23	DA	-	DA*	-	-	DA	1)
65.	Scurtă bărbați (Regimentul de gardă)	1572-10	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
66.	Costum din stofă Kaki cu pantalon golf	1102-14	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
67.	Șapcă bărbați (Regimentul de gardă)	1573-11	DA	DA	DA*	DA	-	DA	1)
68.	Geaca pentru trupe speciale	1526-08	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
69.	Mănuși tactice	1537-24	DA	-	DA*	DA	DA	DA	1)
70.	Geantă transport echipament militar	1348-12	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	1)
71.	Vesta multifuncțională	1541-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
72.	Cămașă pentru ținuta de gală cadre bărbați	1576-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
73.	Accesorii pentru ținuta de gală	1586-20	DA	-	DA*	DA	-	DA	1)
74.	Pardesiu pentru ținuta de gală cadre bărbați	1587-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
75.	Eșarfă pentru ținuta de gală	1589-10	DA	-	DA*	DA	-	DA	1)
76.	Costum de gală cadre bărbați	1585-20	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
77.	Șapcă pentru ținuta de gală	1588-20	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
78.	Cămașă pentru ținuta de gală cadre femei	1654-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
79.	Costum de gală cadre femei	1655-20	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-

Nr. crt.	Denumirea produsului	Nr. ST ⁴⁾	Etapă în cadrul derulării contractului						Obs
			Ridicare mostră de material și culoare	Prelevare mat. primă / încercări	Seria "O"	Inspecție pe flux	Prelevare produse finite pentru încercări	Recepție finală	
80.	Pălărie pentru ținuta de gală cadre femei	1774-20	DA	-	DA*	DA	-	DA	1)
81.	Pardesiu pentru ținuta de gală cadre femei	1657-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
82.	Pulover combat	1748-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
83.	Mănuși combat	1232-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	1)
84.	Rucsac a 90 l	1341-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
85.	Tricou mânecă lungă combat	1756-24	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
86.	Tricou mânecă scurtă combat	1757-24	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
87.	Pălărie combat	1359-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	1)
88.	Capelă combat	1731-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	1)
89.	Centură combat	7818-23	DA	DA	DA*	DA	DA ³⁾	DA	1)
90.	Costum termic monocolor	1369-24	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	1)
91.	Fes combat	1754-24	DA	DA	DA*	DA	-	DA	1)
92.	Eșarfă din pânză împotriva prafului	1389-20	DA	DA	DA*	DA	-	DA	1)
93.	Combinezon combat pentru forțele navale	1477-16	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
94.	Eșarfă	1527-11	DA	DA	DA*	DA	-	DA	1)
95.	Costum de protecție împotriva intemperiilor	1543-24	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
96.	Bluză tactică	1767-24	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
97.	Costum combat (veston cu doi pantaloni) pentru forțele terestre, aeriene, navale	1730-24	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
98.	Emblemă coifură combat	7710-16	DA	-	DA*	DA	-	DA	1)
99.	Lenjerie termică ignifugă (pantaloni și bluză)	1755-18	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
100.	Scurtă combat	1752-24	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
101.	Șosete	1073-15	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
102.	Mănuși tricotate	1192-17	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	1)
103.	Pantaloni tricotati pentru cadre bărbați, studenți și elevi	1226-13	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	1)
104.	Capișon din lână tip cagulă	1417-11	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	1)
105.	Sac individual rufe	1418-09	DA	DA	DA*	DA	-	DA	1)
106.	Ciorapi	1545-18	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
107.	Echipament pentru sport - trening	1746-16	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
108.	Echipament pentru sport – tricou cu mânecă lungă și mânecă scurtă	1743-20	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
109.	Costum flaușat	1639-12	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
110.	Lenjerie de corp termică	1662-18	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
111.	Sac pentru dormit	1262-09	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
112.	Pătură	1074-15	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
113.	Pled	1075-15	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
114.	Prosop plușat	1344-11	DA	DA	DA*	DA	-	DA	1)
115.	Halat de baie	1506-09	DA	DA	DA*	DA	-	DA	1)
116.	Față de masă	1510-11	DA	DA	DA*	DA	-	DA	1)
117.	Napron	1540-09	DA	DA	DA*	DA	-	DA	1)
118.	Saltea	1546-22	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
119.	Lenjerie pat	1610-22	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
120.	Pernă cu puf siliconic	1648-13	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
121.	Costum salopetă	1590-10	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
122.	Manșete protecție	1591-10	DA	-	DA*	DA	-	DA	-
123.	Combinezon protecție	1592-15	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
124.	Costum de protecție pentru personalul trustului de presă	1621-11	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-

Nr. crt.	Denumirea produsului	Nr. ST ⁴⁾	Etapă în cadrul derulării contractului						Obs
			Ridicare mostră de material și culoare	Prelevare mat. primă / încercări	Seria "O"	Inspecție pe flux	Prelevare produse finite pentru încercări	Recepție finală	
	al armatei								
125.	Pelerină de ploaie	1624-15	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
126.	Vestă reflectorizantă	1625-11	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
127.	Vestă reflectorizantă poliția militară	1742-15	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
128.	Costum de protecție termoizolant	1628-15	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
129.	Echipament pentru personalul Serviciului Medical Militar de Urgență	1673-12	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
130.	Costum salopetă jachetă și pantalon standard	1718-15	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
131.	Costum vătuit	1719-15	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
132.	Capșon	1717-15	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	1)
133.	Bonetă din doc	1715-15	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
134.	Halat din tercot	1716-15	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
135.	Halat din doc	1674-15	DA	DA	DA*	DA	-	DA	-
136.	Ecuson nominal și ecuson România	1246-23	DA	-	DA*	DA	-	DA	1)
137.	Ecuson cu tricolor pentru mânecă	1270-23	DA	-	DA*	DA	-	DA	1)
138.	Petlițe pentru elevi și studenți din forțele terestre și forțele aeriene	1631-12	DA	-	DA*	DA	-	DA	1)
139.	Ecuson brodat cu denumirea instituției	1632-23	DA	-	DA*	DA	-	DA	1)
140.	Însemne de grad pentru ofițeri, maiștri militari și subofițeri din forțele terestre, forțele aeriene și forțelenavale	1085-23	DA	-	DA*	DA	-	DA	1)
141.	Eghilet simplu	1304-11	DA	-	DA*	DA	-	DA	1)
142.	Eghilet dublu	1305-11	DA	-	DA*	DA	-	DA	1)
143.	Accesorii metalice pentru drapelul de luptă	7702-18	-	-	DA*	DA	DA ²⁾	DA	1)
144.	Ecuson metalic nominal	7706-13	-	-	DA*	DA	DA ²⁾	DA	1)
145.	Semn personal de identitate	7709-13	-	-	DA*	DA	DA ³⁾	DA	1)
146.	Insignă „ALMA MATER”	7705-13	-	-	DA*	DA	DA ³⁾	DA	1)
147.	Pafta pentru centura de ceremonie	7713-17	-	-	DA*	DA	DA ²⁾	DA	1)
148.	Embleme de onoare	Ediție 2018 și 2023	-	-	DA*	DA	DA ²⁾	DA	1)
149.	Embleme de merit	Ediție 2018 și 2023	-	-	DA*	DA	DA ²⁾	DA	1)
150.	Semn onorific în serviciul patriei pentru ofițeri și funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițer	7749-19 7750-19 7751-19	-	-	DA*	DA	DA ²⁾³⁾	DA	1)
151.	Semn onorific în serviciul patriei pentru maiștrii și subofițeri, funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de maestru militar și subofițer	7746-19 7747-19 7748-19	-	-	DA*	DA	DA ²⁾	DA	1)

Nr. crt.	Denumirea produsului	Nr. ST ⁴⁾	Etapă în cadrul derulării contractului						Obs
			Ridicare mostră de material și culoare	Prelevare mat. primă / încercări	Seria "O"	Inspecție pe flux	Prelevare produse finite pentru încercări	Recepție finală	
152.	Accesorii argintate sau aurite pentru echipamentul generalilor și amiralilor	7455-13	-	-	DA*	DA	DA ^{2) 3)}	DA	1)
153.	Bocanci combat din piele box pentru bărbați	1783-21	DA- culoare maro	DA	DA*	DA	DA	DA	-
154.	Bocanci combat din piele box pentru femei	1784-21	DA- culoare maro	DA	DA*	DA	DA	DA	-
155.	Bocanci combat pentru vânători de munte bărbați	1064-16	DA-culoare bordo	DA	DA*	DA	DA	DA	-
156.	Bocanci pentru vânători de munte cadre femei	1539-16	DA-culoare bordo	DA	DA*	DA	DA	DA	-
157.	Bocanci combat pentru parașutiști bărbați	1066-16	DA-culoare bordo	DA	DA*	DA	DA	DA	-
158.	Bocanci combat pentru parașutiști femei	1611-16	DA-culoare bordo	DA	DA*	DA	DA	DA	-
159.	Bocanci combat din piele întoarsă pentru bărbați	1642-21	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
160.	Bocanci combat din piele întoarsă pentru femei	1643-21	DA	DA	DA*	DA	DA	DA	-
161.	Ghete îmblănite cadre bărbați	1026-13	DA-culoare maro	DA	DA*	DA	DA	DA	-
162.	Ghete îmblănite cadre femei	1070-13	DA-culoare maro	DA	DA*	DA	DA	DA	-
163.	Ghete cu șiret pentru cadre femei, studente și eleve	1787-22	DA-culoare maro	DA	DA*	DA	DA	DA	-
164.	Ghete cu șiret pentru bărbați, studenți și elevi	1788-22	DA-culoare maro	DA	DA*	DA	DA	DA	-
165.	Ghete marină pentru bărbați	1740-15	-	DA	DA*	DA	DA	DA	-
166.	Ghete marină pentru femei	1741-15	-	DA	DA*	DA	DA	DA	-
167.	Ghete tip Adidas	1402-13	-	DA	DA*	DA	-	DA	-
168.	Ghete pentru R.G.	1574-10	DA-culoare maro	DA	DA*	DA	-	DA	-
169.	Cizme pentru R.G.	1256-10	DA-culoare maro	DA	DA*	DA	-	DA	-
170.	Pantofi de iarnă pentru cadre bărbați, pantofi de ceremonie cadre bărbați	1723-15	DA-culoare maro	DA	DA*	DA	DA	DA	-
171.	Cizme de protecție pentru apă și noroi	1699-15	-	-	DA*	DA	DA	DA	-
172.	Pantofi elevi, studenți și SGP bărbați	1790-22	DA-culoare maro	DA	DA*	DA	DA	DA	-
173.	Pantofi eleve CNM și SGP femei	1789-22	DA-culoare maro	DA	DA*	DA	DA	DA	-
174.	Pantofi de vară pentru cadre bărbați	1726-15	DA-culoare maro	DA	DA*	DA	DA	DA	-
175.	Pantofi de iarnă cadre femei, studente și eleve	1727-15	DA-culoare maro	DA	DA*	DA	DA	DA	-
176.	Pantofi de vară pentru cadre femei	1728-15	DA-culoare maro	DA	DA*	DA	DA	DA	-
177.	Pantofi de ceremonie pentru cadre femei	1413-11	-	DA	DA*	DA	DA	DA	-
178.	Pantofi sport	1786-21	DA- culorile roșu, galben și albastru	DA	DA*	DA	-	DA	-
179.	Mănuși din piele	1153-09	DA-culoare maro	DA	DA*	DA	-	DA	-
180.	Pantofi pentru ținuta de gală cadre femei	1658-11	-	DA	DA*	DA	DA	DA	-
181.	Pantofi pentru ținuta de gală	1607-11	-	DA	DA*	DA	DA	DA	-

Nr. crt.	Denumirea produsului	Nr. ST ⁴⁾	Etapă în cadrul derulării contractului						Obs
			Ridicare mostră de material și culoare	Prelevare mat. primă / încercări	Seria "O"	Inspecție pe flux	Prelevare produse finite pentru încercări	Recepție finală	
	cadre bărbați								
182.	Ghete fotbal	1812-22	-	DA	DA*	DA	DA	DA	-
183.	Ghete baschet	1811-22	-	DA	DA*	DA	DA	DA	-
184.	Ghete volei	1810-22	-	DA	DA*	DA	DA	DA	-
185.	Pantofi sport	1813-22	-	DA	DA*	DA	DA	DA	-
186.	Curea din piele pentru ținuta de gală	1777-20	-	DA	DA*	DA	DA ³⁾	DA	1)
187.	Semn individual de avertizare medicala	7755 -18	-	-	DA*	DA	DA ³⁾	DA	1)
188.	Burdof ranita termoizolant pentru apa a 3 litri	7708-23	-	DA	DA*	DA	DA ³⁾	DA	1)
189.	Curea pentru pantaloni	1170-18	-	-	DA*	DA	DA ³⁾	DA	1)
190.	Cotiere	7583-18	-	-	DA*	DA	DA	DA	1)
191.	Genunchiere	7582-18	-	-	DA*	DA	DA	DA	1)
192.	Ochelari de protecție împotriva prafului și radiațiilor solare	7711-20	-	-	DA*	DA	DA	DA	1)
193.	Accesorii pentru echipamentul militar	7432-18	-	-	DA*	DA	DA ³⁾	DA	1)
194.	Emblemă coifură tip acvilă	7744-17	-	-	DA*	DA	DA ³⁾	DA	1)

*) Operatorii economici care au câte două modele/mostre de materiale avizate conform cerințelor ultimei documentații în vigoare de la o procedură de achiziții câștigată în anii anteriori, se vor prezenta cu acestea pentru prelungirea valabilității vizei pe durata noului contract.

1) Produse realizate în afara țării la care recepția finală se realizează doar de reprezentantul autorității contractante, prin Unitatea Militară 02411 București la sediul furnizorului;

2) Operatorul economic trebuie să prezinte un raport de încercare, emis de un organism acreditat, care să certifice acoperirea cu aur sau argint și grosimea stratului de acoperire.

3) Operatorul economic trebuie să prezinte un raport de încercare, emis de un organism acreditat, care să certifice conformitatea materialului, din care este realizat produsul, cu cerințele specificației tehnice.

4) Specificațiile tehnice sunt supuse periodic reviziilor.

[illegible]

Numele si prenumele