

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA

Cod de identificare fiscala: RO 11054529; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: mirela.toma@cfr.ro; Nr de telefon: +40 372843221; Fax: +40 213192401; Persoana de contact: Mirela Toma; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 22

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de Consultanță și Supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pt „Reabilitarea liniei feroviare Craiova-Drobeta Turnu Severin-Caransebeș, parte a Coridorului Orient/Est -Mediterranean” LOT 3: IGIROASA (Cap Y) – DROBETA TURNU SEVERIN (Cap X), KM 331+000 – KM 362+632 Legaturile CF ale Variantei de Traseu cu Statiile Prunișor și Drobeta Marfă, Stația CF Drobeta Marfă, Racord CF Dudasu”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 17/2/906/07.04.2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

71310000-4 Servicii de consultanta in domeniul ingineriei si al constructiilor (Rev.2)

Coduri CPV secundare:71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://www.e-licitatie.ro/pub>).Orice op. ec. interesat are dreptul de a solicita clarificări/ informații suplim.în legătură cu docum.de atribuire cu 22 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.Entitatea contr. va raspunde în mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare in legatura cu docum. de atribuire în a 12-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.Entitatea contr. nu va raspunde la solicitarile de clarif. transmise dupa data limita stabilita. Activ. Contr./ Superviz. este aceea de supervizare, în calitate de „Supervisor”, a proiectării și

execuției de lucrări, cât și pe parcursul per. de garanție a lucrărilor, în vederea urmării corecteii utilizării a fd. disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorul proiectează și execută lucrările în cf cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul proiectării și al lucrărilor în cf cu prev.HG nr. 1/2018, pt aprobarea condițiilor generale și specifice pt anumite categorii de contracte de achiziție af. obiectivelor de investiții finanțate din fd publice, Anexa 2. Contractantul/ Supervizorul va urmări ca Proiectul tehnic să fie elaborat cf regulam. legale în vigoare, cu respectarea tuturor etapelor din HG nr. 907/2016.

CLAUZA SUSPENSIVA:

Procedura de atribuire se desfășoară sub incidența prezentei clauze suspensive. Încheierea contractului de achiz. este conditionată de obținerea/ aprob. finanțării luc. din fonduri de la bugetul de stat și/ sau fonduri europene nerambursabile, semnarea contractului fiind posibilă doar în sit. în care se respecta dispozițiile ref. la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației pv finanțele publice. În cazul în care, indif. de motive, obținerea/aprobarea finanțării luc. din fonduri de la bugetul de stat și/ sau fd. europene nerambursabile nu se realizează, Entitatea Contr. va aplica prev. art. 225 alin (1) lit. c) teza a II-a din Lg 99/2016, fiind imposibilă încheierea contr. de achiziție sectorială. Entitatea Contractanta estimează ca va obține finanțarea necesară semnării contractului în 12 luni de la aprob. raportului procedurii.

Încheierea contr. de achiziție sectorială de consultanță și superv. este condiționată de încheierea contractului de proiectare și execuție a luc. aferente obiectivului de investiții, totodată în condițiile în care există identitate între consultant și proiectant, entitatea își rezervă dreptul de a nu încheia contractul.

Transmiterea Ordinului de începere a Contractului este condiționat de existența contractului de proiectare și execuție ce va face ob. prezentelor servicii de consultanță și supervizare sau sub condiția existenței premiselor începerii efective a contr. de proiectare și execuție.

Actele normative aplicabile care stabilesc dreptul entității contr. de a iniția și desfășura procedura sub incidența unei clauze suspensive sunt: Art 164 alin 1), Art .225 alin (1) lit. c), art. 4 alin. (1), art. 3 alin. (1) lit. k și n) din Lg nr. 99/2016, Hot. Guv. 907/2016-Anexa nr. 6 secțiunea 3.7, art. 2 pct. 27 din Lg 500/2002.

Entitatea contractantă a întreprins demersuri pentru obținerea finanțării:

-s-au reaprobat prin Hot. de Guvern indicatorii tehnico economici ai obiectivului de investiții "Reab. liniei ferov. Craiova-Drobeta-Turnu Severin-Caransebes, parte a Coridorului Orient Est-Mediteranean, lucrare de utilitate publică de interes național.

-Fisa Proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor a. Politicii de Coeziune a UE, Politicilor Comune Agricole și de Pescuit și altor facilități și instrumente postaderare (Proiectul 22748 Reab. liniei fer. Craiova-Drobeta-Turnu Severin-Caransebes, parte a Coridorului Orient Est-Mediteranean)-anexa la bug. de stat

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Intervalul între : 45434404,64 și 53965287,81 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 450000 RON (0,83%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411 Dolj

Locul principal de executare:

România – raza Sucursalei Regionale de Căi Ferate Craiova, respectiv în județul Dolj și județul Mehedinți

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Activitatea Contractantului/ Supervizorului este aceea de supervizare, în calitate de „Supervizor”, a proiectării și execuției de lucrări, cât și pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor, în vederea urmării corecteii utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorul proiectează și execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul proiectării și al lucrărilor în conformitate cu prevederile HG nr. 1/2018, pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, Anexa 2 proiectare și execuție de lucrări.

Contractantul/ Supervizorul va urmări ca Proiectul tehnic să fie elaborat conform regulamentelor legale în vigoare, cu respectarea tuturor etapelor din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

În cadrul serviciilor de Consultanță și Supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru „Reabilitarea liniei feroviare Craiova-Drobeta Turnu Severin-Caransebes, parte a Coridorului Orient/Est - Mediteranean” LOT 3: IGIROASA (Cap Y) – DROBETA TURNU SEVERIN (Cap X), KM 331+000 – KM 362+632 Legaturile CF ale Variantei de Traseu cu Stațiile Prunișor și Drobeta Marfă, Stația CF Drobeta Marfă, Racord CF Dudașu, Contractantul/ Supervizorul va desfășura activități de coordonare, consultanță și supervizare.

Desfășurarea activităților necesare realizării și implementării obiectivului de investiții supervizat, se vor realiza pe raza Sucursalei Regionale de Căi Ferate Craiova, respectiv în județul Dolj și județul Mehedinți

Linia de cale ferată ce urmează a fi modernizată și reabilitată, respectiv LOT 3: IGIROASA (Cap Y) – DROBETA TURNU SEVERIN (Cap X), KM 331+000 – KM 362+632 Legaturile CF ale Variantei de Traseu cu Statiile Prunișor și Drobeta Marfă, Stația CF Drobeta Marfă, Racord CF Dudașu face parte din lina c.f. 100 și are o lungime de 41,234 km, din care:

- KM 331+000 – KM 362+632 – 31,632 km;
- Legătura variantei Balota cu stația existentă Prunișor – 2,732 km;
- Legătura variantei Balota cu stația existentă Drobeta Marfă (Simian) – 0,652 km;
- Stația existentă Drobeta Marfă (Simian) – 4,018 km;
- Racord Dudașu – 2,200 km.

Reabilitarea și modernizarea implică, în principal, îmbunătățirea infrastructurii și a sistemului feroviar astfel încât să se poată atinge viteze de de 120-160 km/h pentru trenurile de călători și 100-120 km/h pentru trenurile de marfă.

Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de transport feroviar este unul din obiectivele specifice ale strategiilor de dezvoltare a zonei pe care se află traseul de cale ferată, care va conduce la următoarele efecte:

Dezvoltarea unei rețele TEN-T durabilă, rezilientă în fața schimbărilor climatice, inteligentă, sigură și intermodală;

Dezvoltarea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente în fața schimbărilor climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere;

Mobilitate națională, regională și locală sustenabilă;

Eliminarea blocajelor pe această secțiune;

Sprrijinirea difuzării modale prin încurajarea utilizării transportului feroviar;

Reducerea timpului de parcurs între principalele centre / orașe / poli de dezvoltare de pe teritoriul României;

creșterea gradului de siguranță și reducerea accidentelor;

creșterea numărului de călători în orașele importante din țara noastră;

mărirea capacității de tranzit;

reducerea emisiilor de carbon;

reducerea consumului de energie electrică;

sporirea calității serviciilor de transport;

promovarea unei satisfacții mai mari a călătorului.

Durata contractului

o Durata contractului

Contractul de supervizare a proiectării și execuției de lucrări va trebui să acopere perioada cuprinsă între data semnării și data de expirare a perioadei de notificare a defectelor aferentă contractului de lucrări, conform calendarului estimat prezentat orientativ mai jos, la care se va adăuga o perioadă de închidere, necesare întocmirii și transmiterii de către Supervisor a declarației finale la terminarea lucrărilor („Procesul verbal de recepție finală”).

Durata totală estimată a serviciilor este de 195 luni, care este calculată luându-se în considerare:

12 luni Proiectare (perioada de pre construcție);

60 luni Execuție lucrări (perioada de construcție);

perioada de garanție și notificare a defectelor: 120 luni;

perioada post-garanție – închidere a lucrărilor: 3 luni.

Determinarea și justificarea valorii estimate:

În conformitate cu Devizul General al obiectivului de investiții elaborat la Faza Studiului de Fezabilitate, întocmit cu respectarea prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările ulterioare, valoarea estimată a serviciilor de Consultanță și Supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru: „Reabilitarea liniei feroviare Craiova-Drobeta Turnu Severin-Caransebeș, parte a Coridorului Orient/Est - Mediteranean” LOT 3: IGIROASA (Cap Y) – DROBETA TURNU SEVERIN (Cap X), KM 331+000 – KM 362+632 Legaturile CF ale Variantei de Traseu cu Statiile Prunișor și Drobeta Marfă, Stația CF Drobeta Marfă, Racord CF Dudașu este de 45.434.404,64 lei fără TVA, din care:

-Valoarea estimată a contractului pentru Consultanță și Supervizare este de 41.699.832,49 lei (fără TVA);

-Valoarea estimată aferentă Rezervelor de Implementare, suma provizionată este de 2.779.988,83 lei (fără TVA);

-Valoarea aferentă sumelor provizionate pentru publicitate și informare este de 954.583,32 lei (fără TVA);

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

2.1. Experiența deținută -
Coordonator de echipă

Experiență deținută în poziția de
Coordonator de echipă/ proiect/
contract și/ sau Adjunct
Coordonator de echipă/ proiect/
contract și/ sau Inginer Rezident și/
sau Inginer Rezident Adjunct și/
sau Manager proiect/ contract și/
sau Adjunct Manager proiect/
contract și/ sau Director proiect/
contract și/ sau Adjunct Director
proiect/ contract și/ sau Project
Manager și/ sau Project Manager
Adjunct, în cadrul unor contracte
de Supervizare/Consultanță a
execuției lucrărilor și/ sau
Supervizare/Consultanță a
proiectării și execuției lucrărilor
și/ sau execuție lucrări și/ sau
proiectare și execuție lucrări de
construcție nouă și/ sau
modernizarea și/ sau reabilitarea
de infrastructură de transport.–
Pondere 12%

12%
Punctaj maxim factor: 12

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul este următorul:**
Experiență deținută în poziția de **Coordonator de echipă / proiect / contract și/ sau Adjunct** **Coordonator de echipă / proiect / contract și/ sau Inginer Rezident și/ sau Inginer Rezident Adjunct și/ sau Manager proiect/ contract și/ sau Adjunct Manager proiect/ contract și/ sau Director proiect/ contract și/ sau Adjunct Director proiect/ contract și/ sau Project Manager și/ sau Project Manager Adjunct, în cadrul unor contracte de Supervizare/Consultanță a execuției lucrărilor și/ sau Supervizare/Consultanță a proiectării și execuției lucrărilor și/ sau execuție lucrări și/ sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizarea și/ sau reabilitarea de infrastructură de transport, se va puncta astfel:**
participarea în 2 contracte: 3 puncte
participarea în 3 contracte: 6 puncte
participarea în 4 contracte sau mai mult de 4 contracte: 12 puncte
Nota 1: Ofertanții vor depune ca anexe la Formularul nr. 3 "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.
Nota 2: În sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/ consultanta" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță/de supervizare angajată de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/ verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în ceea ce privește certificarea valorii lucrărilor executate și certificarea conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementărilor tehnice și legislative în vigoare.
Nota 3: Prin Inginer Rezident se înțelege persoana definită ca "Inginer" în cadrul unor Condiții Generale de Contract de tip FIDIC.

2.2. Experiența deținută - Expert
infrastructură feroviară

Experiență deținută într-o poziție
similare în cadrul unor contracte de
Supervizare/Consultanță a
execuției lucrărilor și/ sau
Supervizare/Consultanță a
proiectării și execuției lucrărilor
și/ sau execuție lucrări și/ sau
proiectare și execuție lucrări de
construcție nouă și/ sau
modernizarea și/ sau reabilitarea
de infrastructură de transport
feroviar (se exclude metroul și
tramvaiul). – pondere 6%

6%
Punctaj maxim factor: 6

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul este următorul:**
Experiență deținută într-o poziție similară în cadrul unor contracte de Supervizare/Consultanță a execuției lucrărilor și/ sau Supervizare/Consultanță a proiectării și execuției lucrărilor și/ sau execuție lucrări și/ sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizarea și/ sau reabilitarea de infrastructură de transport feroviar (se exclude metroul și tramvaiul), se va puncta astfel:
participarea în 2 contracte: 1,5 puncte
participarea în 3 contracte: 3 puncte
participarea în 4 contracte sau mai mult de 4 contracte: 6 puncte
Nota 1: Ofertanții vor depune ca și anexe la Formularul nr. 3 "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.
Nota 2: În sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/consultanta" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță/de supervizare angajată de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/ verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în ceea ce privește certificarea valorii lucrărilor executate și certificarea conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementărilor tehnice și legislative în vigoare.

2.3. Experiența deținută – Expert financiar, control costuri	Experiență deținută în poziția de Expert Financiar/ Manager Financiar/ Manager Adjunct Financiar/ Responsabil Financiar/ Expert Control Costuri, în cadrul unor contracte de Supervizare/Consultanță a execuției lucrărilor și/sau Supervizare/Consultanță a proiectării și execuției lucrărilor și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizarea și/ sau reabilitarea de infrastructură de transport. - Pondere 4%	4% Punctaj maxim factor: 4
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul este următorul: Experiență deținută în poziția de Expert Financiar/Manager Financiar/Manager Adjunct Financiar/ Responsabil Financiar/ Expert Control Costuri, în cadrul unor contracte de Supervizare/Consultanță a execuției lucrărilor și/sau Supervizare/Consultanță a proiectării și execuției lucrărilor și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizarea și/ sau reabilitarea de infrastructură de transport, se va puncta astfel: participarea în 2 contracte: 1 puncte participarea în 3 contracte: 2 puncte participarea în 4 contracte sau mai mult de 4 contracte: 4 puncte Nota 1: Ofertanții vor depune ca și anexe la Formularul nr. 3 "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului. Nota 2: În sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/ consultanta" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță/ de supervizare angajată de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/ verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în ceea ce privește certificarea valorii lucrărilor executate și certificarea conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementările tehnice și legislative în vigoare.</p>		
2.4. Experiența deținută – Expert responsabil proiectare (adjunctul coordonatorului de echipă)	Experiență deținută în poziția de Șef echipă proiectare și/ sau Adjunct Șef Echipă proiectare și/ sau Șef Proiect și/ sau Adjunct Șef Proiect și/ sau Inginer proiectant în cadrul unor contracte de Supervizare/ Consultanță a proiectării și execuției lucrărilor și/sau Supervizare/ Consultanță a execuției lucrărilor și/ sau elaborare și/ sau actualizare și/ sau revizuire de Studii de Fezabilitate și/ sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau reabilitare din domeniul infrastructurii de transport feroviar (se exclude metroul și tramvaiul)– Pondere 10%.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul este următorul: Experiență deținută în poziția de Șef echipă proiectare și/ sau Adjunct Șef Echipă proiectare și/ sau Șef Proiect și/ sau Adjunct Șef Proiect și/ sau Inginer proiectant în cadrul unor contracte de Supervizare/ Consultanță a proiectării și execuției lucrărilor și/sau Supervizare/ Consultanță a execuției lucrărilor și/ sau elaborare și/ sau actualizare și/ sau revizuire de Studii de Fezabilitate și/ sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau reabilitare din domeniul infrastructurii de transport feroviar (se exclude metroul și tramvaiul), se va puncta astfel: participarea în 2 contracte: 2,5 puncte participarea în 3 contracte: 5 puncte participarea în 4 contracte sau mai mult de 4 contracte: 10 puncte Nota 1: Ofertanții vor depune ca și anexe la Formularul nr. 3 "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului. Nota 2: În sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/consultanta" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță/ de supervizare angajată de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/ verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în ceea ce privește certificarea valorii lucrărilor executate și certificarea conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementările tehnice și legislative în vigoare.</p>		
2.5. Experiența deținută – Expert responsabil tunel	Experiență deținută în poziția de Inginer responsabil tunel și/ sau Inginer tunel și/ sau Inspector Tunel sau similar în cadrul unui contract Supervizare/Consultanță a execuției lucrărilor și/sau Supervizare/Consultanță a proiectării și execuției lucrărilor și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau reabilitare și/ sau modernizare de tunel aferent infrastructurii de transport feroviar și/ sau rutier; Pondere 8%.	8% Punctaj maxim factor: 8

<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: - Experiență deținută în poziția de Inginer responsabil tunel și/ sau Inginer tunel și/ sau Inspector Tunel sau similar în cadrul unui contract Supervizare/Consultanță a execuției lucrărilor și/sau Supervizare/Consultanță a proiectării și execuției lucrărilor și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau reabilitare și/ sau modernizare de tunel aferent infrastructurii de transport feroviar si/sau rutier, se va puncta astfel: Participarea în 2 contracte: 2 puncte Participarea în 3 contracte: 4 puncte Participarea în 4 sau mai mult de 4 contracte: 8 puncte</p> <p>Nota 1: Ofertanții vor depune ca și anexe la Formularul nr. 3 "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului. Nota 2: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.</p>		
2.5. Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor	Descrierea, reprezentarea grafica si planificare activitatilor contractului in corelare cu resursele tehnice si umane raportat la specificul si complexitatea activitatilor. – Pondere 20%	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul este următorul: 1. Entitatea Contractanta acorda 20 puncte pentru ofertanții care prezintă o metodologie de implementare a contractului care demonstrează o foarte buna intelegere a activitatilor stabilite in Caietul de sarcini, precum si o buna documentare/ analiza a proiectului. In vederea obtinerii celor 20 puncte acordate, metodologia de implementare a contractului va trebui sa contina cel putin urmatoarele: a) descrierea TUTUROR activitatilor care compun activitatile de consultanță și supervizare prevazute în Caietul de sarcini, in succesiunea normală a acestora, si in corelare INTEGRALA cu resursele tehnice si umane necesare (numarul si specialitatile personalului propus, modalitatea de realizare a activităților/serviciilor în scopul obținerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor generale și specifice care contribuie la realizarea obiectului contractului.) b) planul de lucru prin care se va demonstra : - încadrarea activităților în timp, astfel încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini. c) prezentarea managementului general al contractului prin care Consultantul/ Supvizorul va prezenta următoarele informații : - structura echipei propuse împărțită pe fiecare domeniu de activitate, cu indicarea livrabilelor ce trebuie predate de experții propuși pentru fiecare activitate în parte, din care să reiasă progresul serviciilor ce urmează a se efectua, livrabilele/documentele finale ce trebuie transmise spre aprobare Entității Contractante cu încadrarea și respectarea termenelor stabilite în caietul de sarcini și interacțiunea personalului Consultantului/Supvizorului cu personalul de management al Entității Contractante; 2. Entitatea Contractanta acorda 10 puncte pentru ofertanții care prezinta o metodologie de implementare a contractului care demonstreaza o buna intelegere a activitatilor stabilite in Cerintele Beneficiarului. In vederea obtinerii celor 10 puncte acordate, metodologia de implementare a contractului va trebui sa contina cel putin urmatoarele: a) descrierea MAJORITATII activitatilor care compun activitatile de consultanță și supervizare prevazute în Cerințele Beneficiarului, in succesiunea normală a acestora, si in corelare PARTIALĂ cu resursele tehnice si umane necesare (numarul si specialitatile personalului propus, modalitatea de realizare a activităților/serviciilor în scopul obținerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor generale și specifice care contribuie la realizarea obiectului contractului.) b) planul de lucru prin care se va demonstra : - încadrarea activităților în timp, astfel încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini.</p> <p>Textul complet se regaseste in Anexa 1 la Fisa de Date</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 195; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Da

Descrierea optiunilor:

Contractul poate fi suplimentat in conformitate cu prevederile , art. 236, 237,238,239, 240 alin (2) si (3), art.241 si 242 alin.(1) din legea 99/ 2016 si Instructiunea ANAP nr.1/2021.

In conformitate cu prevederile art. 117, alin. (1) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, optează pentru achiziția ulterioară de noi servicii similare de la ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în cadrul prezentei proceduri de achiziție sectorială în cuantum de 8.530.883,16 Lei (fără TVA).

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul este propus pentru finanțare din fonduri externe nerambursabile prin Programul Transport (PT) 2021-2027, de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, precum și din alte surse legal constituite, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Transport POT 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

REZERVE DE IMPLEMENTARE CONFORM OUG NR. 101/2020 (TOTAL CATEGORIILE 1 - 4): 2.779.988,83 lei, fara TVA

1) Cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuării unor studii suplimentare/ expertize: 463.331,47 lei, fara TVA

2) Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitărilor provenite de la diverse instituții/ autorități/ entități care au atribuții în legătură cu obiectivul de investiție (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autorități/ Instituții centrale și/ sau locale, organisme de control, etc.): 463.331,47 lei, fara TVA

3) Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificări legislative sau de Norme tehnice/Normative/Standarde/STAS-uri pe parcursul derulării contractului: 463.331,47 lei, fara TVA;

4) Cheltuieli care rezulta din necesitatea extinderii duratei contractului de supervizare/consultanta ca urmare a prelungirii duratei de execuție a lucrărilor: 1.389.994,42 lei, fara TVA;

Suplimentar acestei valori, Entitatea Contractantă, în conformitate cu prevederile art. 117, alin. (1) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, optează pentru achiziția ulterioară de noi servicii similare de la ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în cadrul prezentei proceduri de achiziție sectorială în cuantum de 8.530.883,16 Lei (fără TVA), reprezentând 20% din valoare estimată a contractului fără valorile estimate pentru rezervele de implementare, respectiv din 42.654.416 Lei (fără TVA).

Astfel, Valoarea Estimată Totală a contractului (inclusiv servicii/ lucrări similare) este intervalul 45.434.404,64 – 53.965.287,81 Lei (fără TVA).

Nota 1: Ofertantul va elabora Propunerea financiară în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. La elaborarea Propunerii Financiare, ofertantul se vor raporta la valoarea minimă a Valorii Estimate, respectiv la valoarea de 45.434.404,64 Lei (fără TVA).

Utilizarea rezervelor de implementare se face cu aprobarea Entității Contractante, în conformitate cu metodologia descrisă în Contractul Sectorial de Servicii, cu respectarea prevederilor legislative în vigoare, în condițiile în care se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- contractul este aferent unui obiectiv de investiții din domeniul infrastructurii publice de transport;
- obiectivul de investiții este finanțat din fonduri europene.

Condițiile de aplicare (cumulative):

utilizarea rezervei este strict necesară pentru implementarea Contractului;

utilizarea rezervei este generată de cauze independente de voința Entității Contractante sau a Contractantului/ Antreprenorului, sau utilizarea rezervei este generată de cauze care nu au putut fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii de atribuire a contractului sectorial.

Contractul prevede clauze pentru achiziționarea de la Contractant/ Supervisor a unor servicii suplimentare care nu au fost incluse în contract, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii contractului, dacă va fi cazul.

Având în vedere că este un contract multianual a fost prevăzută clauza privind posibilitatea ajustării prețului.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a

cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Beneficiar Supervisorului au la bază prețurile declarate de Contractant/Supervisor în propunerea financiară pentru onorarii/remunerații, anexă la contractul de servicii. Preturile sunt fixe și nu fac obiectul unei ajustari intr-un interval de 12 luni de la semnarea contractului de prestări servicii. La începutul celui de-al doilea an precum și la începutul fiecărui an din perioada de derulare a Contractului, prețul unitar aferent etapelor/activităților (zile/om neconsumate) ramase de derulat poate fi ajustat în plus sau în minus, În cazul în care o astfel de ajustare este solicitată de către una dintre Partți, aceasta se va efectua în scris, în termen cu cel puțin 1 (o) lună înainte de data intenției de semnare a Actului adițional. Cealaltă Parte confirmă primirea cererii în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data primirii solicitării. Cheltuielile cu publicitatea din propunerea financiară sunt maximele și nu fac obiectul ajustării.

Ajustarea acordată se aplica doar pentru etapele/activitățile (zile/om neconsumate) care urmează a fi derulate în anii ulterioari intervalului de 12 luni de la semnarea contractului de prestări servicii și se aplică pe baza urmatoarei formule:

$V_a = V_i \times \text{Cactualizare}$

unde: V_a = Valoarea actualizata pentru etapele care urmează a fi derulate, zile/om neconsumate

V_i = Valoarea initiala pentru etapele care urmează a fi derulate, zile/om neconsumate

$\text{Cactualizare} = I1/I0$ - Coeficientul de actualizare, egal cu evoluția indicelui prețurilor de consum(total) comunicat de Institutul Național de Statistică.

$I0$ = valoarea indicelui prețurilor de consum(total) la data semnării contractului pentru ajustarea aplicabilă în anul al doilea din perioada de derulare a Contractului / valoarea indicelui $I1$ utilizat pentru ajustarea anterioară, începînd cu anul al treilea din perioada de derulare a Contractului

$I1$ = valoarea indicelui prețurilor de consum (total) aplicabil cu două luni înainte de împlinirea lunii din Contract stabilită pentru ajustarea prețurilor din Contract, respectiv începutul celui de-al doilea an precum și începutul fiecărui an din perioada de derulare a Contractului.

Coeficientul de actualizare va fi rotunjit la maximum 4 zecimale. Prețurile actualizate pentru onorarii/remunerații vor fi rotunjite la maximum 2 zecimale.

În condițiile în care pe perioada de derulare a contractului, au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritațile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat prețul ofertat, entitatea contractanta va modifica/revizui contractul sectorial de servicii in conditiile legii.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art.180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declaratia DUAE se completeaza online direct în SEAP în sectiunea dedicata procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractanta, de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unității administrativ teritoriale pe raza căreia societatea are sediul social, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

-după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin.(2), art. 180 alin (2) și art 184 din Legea nr. 99/2016.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, cazier judiciar, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractantii trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art.180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unității administrativ teritoriale pe raza căreia societatea are sediul social, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

-după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin.(2), art. 180 alin (2) și art 184 din Legea nr. 99/2016.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, cazier judiciar, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractantii trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art.180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unității administrativ teritoriale pe raza căreia societatea are sediul social, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

-după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin.(2), art. 180 alin (2) și art 184 din Legea nr. 99/2016.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, cazier judiciar, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art.180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unității administrativ teritoriale pe raza căreia societatea are sediul social, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

-după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin.(2), art. 180 alin (2) și art 184 din Legea nr. 99/2016.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, cazier judiciar, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art.180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractanta, de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

De asemenea ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 177, 178, din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractanta, de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnari penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A.Persoanele juridice române trebuie sa prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin(2), art. 180 alin (2) si art 184 din Legea nr. 99/2016.

B.Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art.180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractanta, de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A.Persoanele juridice române trebuie sa prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar

pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

-dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin(2), art. 180 alin (2) si art 184 din Legea nr. 99/2016.

B.Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art.180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractanta, de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A.Persoanele juridice române trebuie sa prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certificate de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

-dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin(2), art. 180 alin (2) si art 184 din Legea nr. 99/2016.

B.Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art.180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractanta, de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A.Persoanele juridice române trebuie sa prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

-dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin(2), art. 180 alin (2) si art 184 din Legea nr. 99/2016.

B.Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art.180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractanta, de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A.Persoanele juridice române trebuie sa prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

-dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin(2), art. 180 alin (2) si art 184 din Legea nr. 99/2016.

B.Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art.180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de

entitatea contractanta, de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A.Persoanele juridice române trebuie sa prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

-dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin(2), art. 180 alin (2) si art 184 din Legea nr. 99/2016.

B.Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se încadrează în prevederile art.180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractanta, de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A.Persoanele juridice române trebuie sa prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

-dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin(2), art. 180 alin (2) si art 184 din Legea nr. 99/2016.

B.Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Informații privind neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea 99/2016

Persoane cu funcții de decizie din cadrul Entității Contractante și persoanele din cadrul Entității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/ sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

DIANA DOINA ȚENEA Presedinte CA

MIHAELA MOCANU Membru C.A.

DAMIAN ION Membru C.A.

DORIN MITAN Membru C.A.

MARIAN MARIUS CHIPER Membru C.A.

MARIAN ZAMFIR Membru C.A.

ION SIMU-ALEXANDRU - Director General

MANTESCU IULIAN FLORIN – Dir. Financiar

MARIA MONICA MIHAILEANU- Dir. Gen.Adj. Proiecte cu Fin. Ext.

DOROBANTU VALENTIN – Dir. Gen. Adj. Tehnic

PIPA GEORGE RADU –Dir. Gen. Adj. Exploatare

BLEOTU IULIAN – Dir. MFPFE

ANAZARIEI CORNEL-GEORGIAN - Dir. IPFE

DUMITRACHI SORIN VALENTIN – Dir. Adj. IPFE

ONECI AURELIAN – Dir. DPF

BADEA MANUELA – Dir. PPFE

BAICU SORINA – Dir. Op. Fin.

DASCĂLU ANA- MARIA – Dir. Juridic

DUMITRESCU MANUELA DANIELA – Dir. AP

POP IOAN- Dir. Instl.

STAIKU IULIA - Sef Serv.–SASFRN

TOMA MIRELA- Ec. Sp. -SASFRN

ILIE MARIANA –Ec. Sp. - SASFRN

STANESCU BOGDAN IULIAN – Exp. Ac. Publice-SASFRN

MANDRAS OANA OTILIA- Ing. Sp. -SASFRN

NEACSU SONIA GEORGETA – Ing. Sp.-SASFRN

DRAGOI - RUNCEANU SILVIA- Ec. I - SASFRN

GHITA DANIELA – Cons. Jur. Sp. – SASFRN

CONSTANTIN DOINA- Ec. Sp.-SCAPFE

MEDELEȚ CECILIA MARCELA- Sef serv. - SCAPFE

PETRE DIANA FLORENTINA - Economist – SCAPFE

PREDA GEORGIANA - Sef serv. – DJ.

MARUNTU VIOLETA – Cons. jur. – DJ

MIHAI CRENGUTA MIHAELA- Cons. jur.– DJ

GEORGESCU ROXANA VASILICA Cons. jur. – DJ

GHEORGHE MARIA ALEXANDRA Consilier juridic – DJ

GHEORGHE MIRELA – Ec. – DOF

SINCAI FLORIN DANIEL – Ec. I – DOF

VALEANU MADALINA – Ec. I-DMFPFE

GEORGESCU GABRIEL ELIAN – Șef Serv. SSF

COAPSI GEORGIAN CORNELIU – Ing. Sp. SSF

BADIU OFELIA – Ing. Sp.SSF

MORARU GEORGETA – Ing. I SSF

GRIGORE CAMELIA – Ing. I SSF

SICHITIU ONDINA – Ec. I SSF

GOTEA ANDRADA – Cons. Jur. I SSF

ISTRATE CĂTĂLIN MARIUS – Ing. II SSF

Membrii AGA-CNCF CFR SA nu au atribuții/competențe cu privire la documentația de atribuire și derularea procesului de achiziție sectorială.

Modalitatea de îndeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Se va completa în acest sens DUAE de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Motivele de excludere sunt identificate în Partea III (pct. A, pct. B, Pct C) din DUAE

Note:

Nota 1: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Nedepunerea acordului de asociere și/sau a acordului de subcontractare și/sau a angajamentului ferm al terțului susținător odată cu DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art.228 alin (4) din Legea nr.99/2016). In cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a depune declarația DUAE (fiecare membru al asocierii cât și fiecare subcontractant propus și/sau terț susținător).

Nota 2: În sensul dispozițiilor art. 73, alin. (1) lit. d) coroborat cu alin.(2) din Lg. 99/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau ii conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Entității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Lg. 99/2016, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, dacă este cazul;
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota 3: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art.180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractanta, de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art.180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractanta, de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art.180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractanta, de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unității administrativ teritoriale pe raza căreia societatea are sediul social, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

-după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin.(2), art. 180 alin (2) și art 184 din Legea nr. 99/2016.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerința 1: – Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Op. ec. care depun ofertă tb. să dovedească, o formă de înreg. în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că op. ec. este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activ. ce fac obiectul contr. de achiziție.

Cerința se aplică pentru Of. unic/ Of. asociat, subcontr. și/sau terți susținători.

Cf. Lg. 129/2019 pt. prev. și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, Ofertantul clasat pe primul loc după aplic. criteriului de atrib., anterior atribuirii contr., va prezenta, la solicitarea EC., Declarația pv benef. real al persoanei juridice, inclusiv pt asociat/ subcontr./ terț susținător.

Nedepunerea Declarației pv. benef. real al pers. juridice odată cu docum. justificative DUAE (inclusiv pt asociat/terț susținător/ subcontr.) atrage respingerea ofertei.

Modalitatea de îndeplinire:

Declarația DUAE se compl. online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entit. contr., urmând ca docum. justif. să fie solicitate de către Entitatea Contractantă of. clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea eval. ofertelor.

Of. unic/ Of. asociat/Tertul sustinator/ Subcontr. va completa DUAE- Partea IV: Criterii de selecție, Pct. A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINTELOR

Documente suport DUAE:

Ofertantul clasat pe primul loc după aplic. criteriului de atribuire, va prezenta, anterior atribuirii contr., la solicitarea Entității Contr., Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte ca activ. principala/ secundara pe care o desfășoară cf codificării CAEN corespunde obiectului contractului, precum și Decl. pv Beneficiarul real al persoanei juridice, eliberată de ONRC.

De asemenea, în Certif. Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial tb să se regăsească și urm. informații: datele de identificare ale op. ec., acționarilor / asociații, organele de conducere, administratorii, membrii CA, membrii Consiliului de Supraveghere.

Of. unic/Of. asociat/ Subcontr. /Tertul sustinator va transmite cel puțin următ. informații:

- Pt. benef. reali români (Nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii) (Formular 13)
- Pt. benef. reali străini (Nume, prenume, număr pașaport, data nașterii, țara origine) (Formular 13)
- Pt. administratori români, pers. fizice (Nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii) (Formular 14)
- Pt. administratori români, pers. juridice (Denumire, CUI, număr act de înființare, dată act de înființare) (Formular 14)
- Pt. administratori străini, pers. fizice (Nume, prenume, număr pașaport, data nașterii, țara origine) (Formular 14)
- Pt. administratori străini, pers. juridice (Denumire, număr act de înființare, dată act de înființare, naționalitate) (Formular 14)
- Pt. acț. români, pers. fizice (Nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii, procent) (Formular 15)

- Pt act. români, pers. juridice (Denumire, CUI, număr act de înființare, dată act de înființare, procent) (Formular 15)
 - Pt. acționari străini, pers. fizice (Nume, prenume, număr pașaport, data nașterii, țara origine, procent) (Formular 15)
 - Pt. acționari străini, pers. juridice (Denumire, număr act de înființare, dată act de înființare, naționalitate, procent) (Formular 15)
- Nota 1: Cf. Lg.129/2019 ofertantul castigator va dep. o Declaratie pv. beneficiarul real al pers. juridice, pt Of. unic/Of. asociat, subcontr. și/sau terți susținători.

Astfel: a) ofertanții ai căror acționari sunt pers. fizice sau pers. jur. înreg. pe teritoriul României, vor depune un extras ONRC.

b) of. declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine vor dep. o declarație dată de către reprez. legal, cf. Prev. art. 326 din Codul Penal pv falsul în declarații, ce va conține datele privind benef. reali ai entităților jur. străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în cf cu Lg 129/2019.

c) of. straini, înregistrați în afara României, vor depune docum. justific., certificate sau alte inscripții eliberate de autoritatea responsabilă de datele benef. real din țara of., însoțit de traducerea în lb rom., certificate de traducători autorizați, în cond. lg.

d) ofertanții de tipul asoc. și fundațiilor vor depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind benef. reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, aceasta va dep. o decl. pe proprie răspundere dată de către reprez. legal/președinte, cf art. 326 din Codul Penal pv falsul în declarații, ce va conține datele pv benef. reali ai entităților jur. (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), cf. Lg 129/2019.

Nota 2: Toate docum. justific. care atesta capacitatea de exercitare a activ. profes. a op. ec. vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării.

Nota 3: În cazul unei asocieri, se vor prezenta docum. care atesta forma de înreg. pt fiecare dintre membrii asocierii. Pt indepl. cerinței este suficient ca ob. de activ. al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Pt pers. fizice/juridice străine: docum. edific. care să dovedească o formă de înreg. ca persoană juridică/fizică sau de atestare ori apartenența dpdv profesional, în cf cu prev. legale din țara în care of. este rezident.

Nota 5: Pt subcontr., ob. de activ. înscris în docum. care atesta capacitatea de exercitare a activ. profes. va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

Nota 6: Orice op.ec., organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprez. prin acțiuni la purtător are oblig. de a face dovada identității deținătorilor/benefi. reali ai acțiunilor la purtător.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selecție:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să demonstreze că media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani a fost de minim 11.358.601,00 Lei. Se vor lua în calcul exercițiile financiare aferente anilor 2023, 2024 și 2025.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În conformitate cu Legea nr.99/2016, art. 196, în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea economică și financiară invocând și susținerea unui terț/ unor terți, acesta are obligația de a prezenta documente din care să rezulte modul de îndeplinire al angajamentului de susținere.

În cazul în care beneficiază de susținerea unui terț, ofertantul va prezenta:

- Angajamentul ferm privind susținerea economică și financiară acordată de terțul sustinator, Angajamentul ferm va fi încadrat în SEAP împreună cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, în condițiile legii (Formularul 8 B).

- Documentele transmise ofertantului de către terțul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele pe care terțul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul sustinator prin angajamentul ferm. Terțul sustinator va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

Aceste documente vor fi încărcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta, și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, în condițiile legii.

Modalitatea de îndeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Terțul sustinator va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - B: Capacitatea economică și financiară

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Entității Contractante, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare/ orice alt document echivalent, aferente anilor 2023, 2024 și 2025.

Note:

Pentru transformare in Lei:

1. Pentru transformare din Euro in Lei se va utiliza cursul mediu anual euro/leu comunicat de Banca Nationala a României pentru anul respectiv (2023 - 1 Euro = 4,9465 Lei și pentru anul 2024 – 1 Euro = 4,9746 Lei, pentru anul 2025 – 1 Euro = 5,0415 Lei).

2) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anii 2023, 2024 si 2025 publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro.

Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul 1.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerința 1: Experianța similară:

Ofertantul trebuie sa facă dovada că a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani servicii de supervizare/ consultanță pentru construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau reabilitare din domeniul infrastructurii feroviare în cadrul cărora au fost realizate cel puțin lucrări la infrastructură, suprastructură, instalații fixe de tracțiune electrică, instalații de telecomunicații, tuneluri prin prezentarea a minim 1 contract, maxim 5 contracte în valoare cumulată de minim 12.500.000,00 lei (fără TVA) (se exclud cele de metrou si tramvai).

Lucrările solicitate în cadrul similarității serviciilor, respectiv „infrastructură, suprastructură, instalații fixe de tracțiune electrică, instalații de telecomunicații, tuneluri ” pot fi îndeplinite cumulativ din cele maxim 5 contracte prezentate și nu prin fiecare contract prezentat pentru îndeplinirea pragului minim solicitat („Cerința poate fi îndeplinită și prin prezentarea de contracte care să conțină cel puțin o specialitate din cele solicitate drept experiență similară” așa cum este menționat la punctul 6 din Note).

Modalitatea de indeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct in SEAP in sectiunea dedicata procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractanta, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertantul/Ofertantul asociat / Tertul sustinator va completa in DUAE la sectiunea Partea IV "Criterii de selectie " pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala " indicand in mod explicit pentru fiecare contract prezentat cel putin urmatoarele informatii necesare pentru indeplinirea cerintei: denumirea contractului, beneficiarul, tipul lucrarilor realizate, specialitatea, valoarea, perioada de executie a lucrarilor, numarul și data documentului justificativ.

Ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta la solicitarea Entitatii Contractante, documentele justificative care atesta indeplinirea cerintei, si anume: Copii ale partilor relevante ale contractelor/ Certificari de buna executie/ Documente/certificate constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau Certificari de buna executie/recomandari sau orice inscrieri semnate de beneficiarul contractului/ Proiectantul General (in cazul in care ofertantul/ tertul sustinator a fost subcontractant), care sa confirme prestarea serviciilor pentru fiecare contract, in conformitate cu art.192 lit.b) din Legea nr.99/2016, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei.

În cf cu Legea nr. 99/2016, art. 196, în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea unui terț/ unor terți, acesta are obligația de a prezenta documente din care să rezulte modul de indeplinire al angajamentului de sustinere.

In cazul in care beneficiaza de sustinerea unui tert, ofertantul va prezenta:

- Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

- Documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc.) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.

Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

Se vor depune odata cu DUAE urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator și documentele din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

Nedepunerea acordului de asociere și/sau a acordului de subcontractare și/sau a angajamentului ferm al tertului sustinator odata cu DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art.228 alin (4) din Legea nr.99/2016). Necompletarea DUAE cu informatiile solicitate atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă in conformitate cu prevederile art.143 alin.(2) lit b) din HG

394/2016.

Note:

1. Daca un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.
2. Documentele emise de Beneficiarii lucrărilor/ Prestator (în cazul în care ofertantul/ terțul susținător a fost subcontractant), din care reies toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Entității Contractante.
3. Entitatea contractantă își rezerva dreptul de a se adresa beneficiarului final pentru confirmarea experienței similare prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Notele 4-10 se regăsesc în Anexa 1 la Fisa de date.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Diplome de studii și calificări profesionale

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

Cerința 2: Autorizații și Acorduri AFER sau documente echivalente eliberate de autoritățile relevante din țările de origine

În conformitate cu prevederile legislative în vigoare respectiv Hotărârea nr. 527/2025, Hotărârea nr. 529/2025, care reglementează cerințele specifice pe care operatorii economici trebuie să le îndeplinească în vederea îndeplinirii obiectului contractului aferent prezentei proceduri de achiziție sectorială, operatorii economici vor deține autorizații și acorduri AFER valabile la momentul prezentării.

Operatorii economici străini (persoane juridice străine) care nu dețin autorizații și acorduri AFER, vor prezenta documente echivalente eliberate de autoritățile relevante din țările de origine, valabile la momentul prezentării (documentele vor fi traduse de un traducător autorizat).

Entitatea Contractantă (Comisia de evaluare) va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de finalizarea raportului procedurii de atribuire, prezentarea autorizației și acordului AFER/ document/e echivalent/e eliberat/e de autoritățile relevante din țările de origine, valabile la momentul prezentării (documentele vor fi traduse de un traducător autorizat).

În cazul asocierilor, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Ofertantii care dețin autorizații și acorduri AFER a caror valabilitate expira înainte de încetarea contractului vor depune un angajament ferm ce va stipula ca în cazul în care va fi declarat câștigător va obține prelungirea valabilității acestora pe toată durata contractului. Informațiile cuprinse în autorizațiile și acordurile AFER trebuie să fie actualizate la data prezentării acestora.

Nota:

1. Documentele emise în alta limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.
2. În cazul asocierii mai multor operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, cerințele privind capacitatea tehnică și profesională se consideră îndeplinite dacă aceștia demonstrează că dispun de respectivele documente și/sau că unul dintre membrii asocierii deține autorizația și acordul solicitat, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă (art. 58, alin. (1) din HG 394/2016).
3. În cazul în care ofertantul/candidatul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul sectorial care urmează să fie atribuit, în cadrul criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, cerința referitoare la prezentarea unor autorizații specifice se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația și acordul AFER, solicitate prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă (art. 58, alin. (2) din HG 394/2016).
4. Cerința nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert susținător).
5. În cazul în care membrul asocierii prezintă documente pentru îndeplinirea cerinței, acesta va deține și autorizația de furnizor și acordul tehnic AFER, cerința nu poate fi îndeplinită dacă pentru o activitate un membru al asocierii deține Autorizație de furnizor feroviar AFER, iar un alt membru al asocierii deține Acordul tehnic feroviar AFER pentru îndeplinirea aceleiași activități din contract.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertantul/Ofertantul asociat / Tertul susținător va completa în DUAE la secțiunea Partea IV "Criterii de selecție" pct. C "Capacitatea tehnică și profesională" indicând în mod explicit pentru fiecare autorizație și acord/ doc. echivalent, cel puțin următoarele informații necesare pentru îndeplinirea cerinței: Domeniul de autorizare, numărul și data emiterii documentului justificativ, data valabilității documentului.

Necompletarea DUAE cu informațiile solicitate atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu prevederile art.143 alin.(2) lit b) din HG 394/2016.

Documentele suport DUAE sunt: Autorizațiile și Acordurile AFER pentru:

- servicii de consultanță în domeniul infrastructurii feroviare.

Recomandăm consultarea site-ului www.afer.ro, <http://www.afer.ro/documents/Grad%20de%20complexitate.pdf>

Nota: în condițiile în care documentul justificativ conține excepții privind domeniul autorizării, cerința este considerată îndeplinită

doar daca este prezentat si documentul/le justificative prin care demonstreaza ca detine autorizatie si agrement/ document echivalent pentru domeniul exceptat.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 3: Informații privind subcontractarea

Ofertantul va preciza categoriile de servicii/ lucrari din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum și ponderea acestora.

Potrivit art.185 alin (4) din Legea nr 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate docum.relevante în acest sens. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 183 alin. (2) din Legea 99/2016, Entitatea Contr. solicită of. o sg. dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, care se află în această situație. Potrivit art.68 alin (1) din Legea nr.99/2016 se vor indica partea/părțile din contract care urmează să fie subcontractate.

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru dem. îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentatia de Atribuire - Formularul 9.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular D.U.A.E. separat care sa cuprinda informatiile solicitate in Sectiunile "Motive de excludere"; "Criteriile de selectie" (numai in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica). In conformitate cu prevederile art. 187 alin. (1) din Legea 99/2016, Entitatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la categoriile de servicii/ lucrari din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si prof. necesara pentru categoriile de servicii/ lucrari din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in cf. cu art. 187 alin. (2) din Legea nr. 99/ 2016, Entitatea Contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru categoriile de servicii/ lucrari din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Ofertanții trebuie să declare toți subcontractanții și toate datele de recunoaștere a subcontractanților. În cazul în care un ofertant subcontractează o parte/ părți din contract și este declarat câștigător al procedurii de atribuire, va depune înainte de încheierea contractului cu Entitatea Contractantă, contractul încheiat între ofertant și subcontractant, care se constituie anexă la contractul de achiziție sectorială. Înlocuirea sau introducerea unui subcontractant după încheierea contractului, se poate face numai cu acordul Entității Contractante în cf. cu prev. și clauzele Contractuale.

Modalitatea de indeplinire

Of. unic/ Of. asociat va completa DUAE, Partea IV:Criterii de selectie, Pct. C.; va completa nr. si data acordului de subcontractare, si partile din contract care urmeaza sa fie subcontractate (obiect) cf acordului de subcontractare si procentul de subcontractare.Necompl.DUAE cu informatiile solicitate atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă in cf cu prev. art.143 alin.(2) lit b) din HG 394/2016; Se solicita tuturor ofertanților, ca odată cu completarea DUAE să prezinte acordul de subcontractare. Nedepunerea a acordului de subcontractare odata cu DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art.228 alin (4) din Legea nr.99/2016).Se vor preciza părțile din contract pe care op. ec. intenționează să le subcontracteze, cu indicarea procentului de subcontractare.Potrivit art.185 alin. (4) din Legea nr 99/2016 se va lua in considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul ce urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate docum. relevante in acest sens. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cf art.184 din Lg nr.99/2016, entitatea contr. va solicita ofertantului o sg data, cf p art.187, inlocuirea subcontr. Potrivit art.68 alin (1) din Legea nr.99/2016 se vor indica partea/partile din contract care urmeaza sa fie subcontractate.

In situatia in care subcontractantul are si calitatea de tert sustinator, acordul de subcontractare va include in mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul Formularului 9.

In cf cu art. 232 alin. (4) din Legea 99/2016, Entitatea contractanta are obligatia de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractantii nominalizati/ nominalizati in oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie sectoriala :

- vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor, vor fi in concordanta cu Oferta si se vor constitui anexa la contractul de achizitie .

In situatia in care Subcontractantul si-a exprimat optiunea de a fi platit direct de catre Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe langa cele mai sus mentionate, in mod obligatoriu o anexa in care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul va consemna optiunea pv plata directa a Subcontractantului,va preciza contul bancar al Subcont. in care se vor realiza directe platile; Raspunderea contractantului in ceea ce priv. modul de indeplinire a contractului nu este diminuată in cazul in care categoriile de servicii/luc.din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calitatii

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 1: - Standarde de asigurare a calitatii

Ofertantul/ofertantul asociat va prezenta dovada implementarii unui standard de asigurare a calitatii conform standard ISO 9001 pentru activitatea principala ce face obiectul contractului, sau echivalent.

Pentru situatiile in care se depun oferte in asociere, cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o executa, aferenta activitatii principale ce face obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat va completa DUAE, Partea IV:Criterii de selectie , Pct. D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITATII SI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru indeplinirea cerintei: Domeniul de autorizare, numarul si data emiterii documentului justificativ, data valabilitatii.

Necompletarea DUAE cu informatiile solicitate atrage respingerea ofertei ca inacceptabila in conformitate cu prevederile art.143 alin.(2) lit b) din HG 394/2016.

Document suport DUAE:

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta dovada implementarii unui standard de asigurare a calitatii conform standard ISO 9001 sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma sigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.

Pentru situatiile in care se depun oferte in asociere, cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o executa, aferenta activitatii principale ce face obiectul contractului.

Note:

1. Cerinta implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent trebuie indeplinita exclusiv de ofertantul/ofertantul asociat care desfasoara activitatile de supervizare din cadrul contractului.
2. Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa D.U.A.E., Partea IV:Criterii de selectie , Pct. D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITATII SI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU.
3. Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea garantiei de participare: 450.000,00 lei. Garantia de Participare poate fi constituita si in Euro, calculata la un curs mediu afisat de BNR, pentru luna Decembrie 2025 de 1 Euro = 5.0912 Lei. Pentru calculul valorii Garantiei de Participare, in cazul in care ofertantul doreste sa prezinte Garantia de Participare in alta moneda decat euro se va utiliza cursul mediu aferent lunii Decembrie 2025 publicat pe https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro

Garantia de participare se constituie in conformitate cu art. 164 alin. (4) din Legea 99/2016 modificat cu OUG nr.136/05.10.2022, in lei sau echivalent leu/valuta. Garantia de participare trebuie sa prevada ca este irevocabila si neconditionata.

Garantia de participare va fi valabila 6 luni de la termenul limitat de depunere a ofertelor. (...) Textul complet se regaseste in Anexa 1 la Fisa de Date

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Procent garantie de buna executie: 10 % din Pretul Contractului (fara TVA).

Contractantul/Supervizorul se obliga sa constituie (pe cheltuiuala sa si fara a solicita Entitatii Contractante/Beneficiarului costurile aferente constituirii si mentinerii acesteia) si sa mentina valida pe toata durata contractului o garantie de buna executie in cuantum de 10% din Valoarea Contractului fara TVA. (...)

Textul complet se regaseste in Anexa 1 la Fisa de Date

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:

Conform Contractului de finantare

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016.

Informații privind asocierea.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedură în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV: Criterii de selecție. Ofertanții vor prezenta Acordul de asociere (FORMULAR 5) odată cu transmiterea DUAE.

Nedepunerea acordului de asociere odată cu DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art.228 alin (4) din Legea nr.99/2016).

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedură în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară, în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016.

Nota: În cazul în care oferta desemnată castigatoare este o asociere, înainte de încheierea contractului se va prezenta acordul de asociere semnat cu semnatura electronica de fiecare membru al asocierii sau în original semnat cu semnatura letrica.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și calea de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG nr. 394/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din lg. nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;

Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;

Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;

Instrucțiunea nr. 1/2021 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr.56 din 19 ianuarie 2021;

Hotărârea nr. 527/2025 privind cerințele specifice pentru autorizarea de furnizor a operatorilor economici din domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic și verificarea respectării acestor cerințe.

Hotărârea nr. 529/2025 privind cerințele specifice pentru agrementul tehnic acordat operatorilor economici din domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic și verificarea respectării acestor cerințe.

HG nr. 1/ 10.01.2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice

LEGE nr. 455 din 18 iulie 2001 privind semnătura electronică

HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

HG nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;

HG nr. 845/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire. Legislația în limba română poate fi consultată pe site-ul www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii**

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Contractul sectorial de servicii este supus conditiilor speciale conform documentatiei de atribuire

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi însoțita de opis si va fi prezentata astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu caietul de sarcini.

În acest scop, propunerea tehnica va contine:

1) Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de sarcini din cadrul Documentatiei de Atribuire. Va completa Formularul T – incarcat in sectiunea „Formulare”. In cazul unei asocieri/unor subcontractanti/terti sustinatori, se vor detalia mijloacele de implicare si alocare a resurselor tuturor partenerilor/subcontractantilor/tertilor sustinatori.

Propunerea Tehnică trebuie semnata electronic cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale.

2) Modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu Legea 10/1995, Ordinul MDRAP 1895/31.08.2016, Hotărâre nr. 492/2018 din 05 iulie 2018 si a altor legi incidente.

3) Metodologia de lucru. Totodată Contractantul va fi responsabil pentru identificarea și minimizarea riscurilor de implementare cât și de finalizare a contractului.

4) Declaratia pe propria raspundere privind respectarea normelor referitoare la conditiile de munca, protectia muncii și protecția

mediului, care sunt în vigoare la nivel național; se va menționa, de asemenea, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formular 6).

Conform art.64 din Legea 99/2016, se vor respecta reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului sectorial.

5) În cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertantii vor declara toate partile pe care intenționează să le subcontracteze, indiferent dacă, la momentul elaborării/ depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute.

6) Ofertantul trebuie să aibă în vedere că, în eventualitatea în care este declarat câștigător, devin obligatorii prevederile Hotărârea nr. 527/2025, Hotărârea nr. 529/2025 pe toată perioada de derulare a contractului.

7) În conformitate cu Ordonanța nr.39/2000 pentru stabilirea și sancționarea unor fapte contravenționale în operațiunile de transport feroviar și cu metroul, consolidată și modificată, art.2, constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, următoarele fapte: furnizarea de servicii (pct.41) și, respectiv, achiziționarea sau utilizarea în activitățile de construcție și modernizare a infrastructurii feroviare a serviciilor (pct.42) fără respectarea reglementărilor specifice obligatorii cu privire la autorizarea sau la certificarea de conformitate, omologarea, agrementarea tehnică ori inspecția tehnică. Entitatea Contractantă dorește să atribuie contractul unui ofertant care respectă legislația în vigoare și furnizează un serviciu eligibil.

8) Ofertantul trebuie să aibă în vedere factorii de atribuire ai componenteii tehnice pentru care se acordă puncte.

Detalierea factorilor de evaluare a experienței deținută de către experți se regăsește în Anexa la fișa de date a achiziției publicată în SEAP.

Pentru fiecare expert cheie propus (ce face obiectul factorilor de evaluare), ofertantul va depune:

a) Formularul nr. 3 „Curriculum Vitae” și documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte atribuțiile/elementele necesare acordării punctajului.

b) Diplome, atestate și autorizări obținute care sunt menționate în CV, în limba română, sau dacă este cazul însoțite de traducere autorizată a acestora dacă sunt redactate în alta limbă;

c) Declarația de disponibilitate (Formularul 4 din Secțiunea Formulare) pentru fiecare expert cheie propus.

În aplicarea prevederilor art.13 alin (4) din Instrucțiunea ANAP nr.1/2017, din documentele prezentate pentru demonstrarea experienței specifice a fiecărui expert nominalizat în oferta, trebuie să reiasă atribuțiile pe care aceștia le-au avut în cadrul contractelor prezentate pentru demonstrarea experienței profesionale specifice.

Vor fi nominalizați în oferta doar experții care fac obiectul factorilor de evaluare.

Propunerea tehnică va fi numerotată pe fiecare pagină și va fi inscripționată „CONFIDENTIAL” sau „INFORMATII CLASIFICATE” sau „DREPT DE AUTOR”, dacă este cazul. Totodată ofertantul are obligația de a demonstra caracterul confidențial, clasificat sau protejat de un drept de proprietate intelectuală al acestor informații. (FORMULAR 12). Propunerea va fi semnată electronic cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii – reprezentând documente originale.

9) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice Graficul Gantt unde va prezenta modalitatea efectivă de realizare a tuturor serviciilor definite în Caietul de sarcini, coroborat cu repartizarea experților, diriginților de șantier, a experților pe termen scurt și a specialiștilor implicați pe fiecare activitate în parte și livrabilele finale ce urmează a se plăti de Entitatea Contractantă.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor

B-dul Libertății, nr. 16, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:
<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca>.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata si va fi depusa online utilizind interfata oferita de SEAP la sectiunea „Propunere financiara”, pâna la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare.

La elaborarea Propunerii Financiare, ofertantii se vor raporta la valoarea minima a Valorii Estimate, respectiv la valoarea de 45.434.404,64 Lei fara TVA.

Ofertantul va prezenta: - Formularul de oferta (Formular 10), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare, de asemenea se va completa si anexa la Formularul de oferta. Taxa pe valoare adaugata se va completa distinct.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre entitatea contractanta.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Entitatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii.

Algoritmul de calcul al punctajului pentru criteriul „Pretul ofertei” este indicat in sectiunea II.2.5 de mai sus.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si va indica în cuprinsul acesteia, care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale (FORMULAR 12), clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Totodata ofertantul are obligatia de a demonstra caracterul confidential, clasificat sau protejat de un drept de proprietate intelectuala al acestor informatii.

Note:

Nota 1: Categoriile de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare sunt numai cele incluse în Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare ce este parte integrantă din documentația de atribuire. Sumele aferente acestor categorii de cheltuieli sunt cele publicate de Entitatea Contractantă prin documentația de atribuire, iar valoarea totală a acestora este de 2.779.988,83 lei (fără TVA);

Valoarea aferentă sumelor provizionate pentru publicitate și informare este de 954.583,32 lei (fără TVA);

Este permisă realizarea de compensări/relocări între categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- sa se demonstreze că aceasta este necesară și oportună,
- sa se demonstreze că aceasta nu va afecta negativ derularea contractului
- valoarea totală a tuturor categoriilor de cheltuieli ce sunt finanțate din rezervele de implementare nu depășește valoarea totală a rezervelor de implementare publicată de Entitatea Contractantă în documentația de atribuire.

Nota 2: Modificarile contractului care necesita cheltuieli care se pot incadra in categoriile din lista de mai sus, reprezinta modificari nesubstantiale sau reprezinta o aplicare mecanica a clauzelor contractuale

Nota 3: Rezervele de implementare aferente categoriilor de cheltuieli mai sus mentionate se utilizeaza numai in cazul in care se indeplinesc in mod cumulativ conditiile prevazute în acordul contractual.

Nota 4: In condițiile în care pe perioada de derulare a contractului, au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritațile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat prețul ofertat, entitatea contractanta va modifica/revizui contractul sectorial de servicii in conditiile legii.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alți operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in condițiile prevazute de lege.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu până la data și ora limită specificate în Anunțul de participare pentru primirea Ofertelor.

Nu se accepta oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta si documentele de inscriere: SEAP- <https://e-licitatie.ro>

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Entitatea contractanta are dreptul sa solicite in original orice document cu regim special a carui valabilitate este condiționata de prezentarea in aceasta forma.

Orice documente emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din DA vor fi semnate de institutiile/autoritatile/entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace

electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Documentele solicitate vor fi numerotate, semnate si apoi scanate in format lizibil, se vor depune in SEAP si vor purta semnatura electronica extinsa a ofertantului, conform prevederilor cu art. 67 alin. (4) din H.G. nr. 394/2016.

Nu se accepta oferte nesemnate cu semnatura electronica extinsa valida. Documentele incarcate in SEAP de catre ofertant vor fi cu semnatura electronica extinsa, valida a semnatarului ofertei, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii (Legea nr. 455/2001).

Oferta, documentele care o insotesc, precum si toata corespondenta intre ofertanti si Entitatea Contractanta, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale. Semnatura electronica extinsa va fi aplicata de catre persoana desemnata de ofertant prin intermediul Formularului nr. 1.1 "Imputernicire".

Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor, mentionata in cadrul anuntului de participare conform prevederilor art. 67 alin (1) din H.G. nr. 394/2016.

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract/e cu ofertantul castigator NU VOR FI RAMBURSATE DE ENTITATEA CONTRACTANTA. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

Pentru informatii suplimentare privind depunerea in format electronic a ofertelor in SEAP, ofertantii se pot adresa la Agentia pentru Agenda Digitala a Romaniei (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aad.ro.

Oferta va cuprinde 3 fisiere separate:

FOLDER 1 - documentele de inscriere

FOLDER 2 - propunerea tehnica – confidential
– neconfidential

FOLDER 3 - propunerea financiara – confidential
– neconfidential

Documentele de inscriere (FOLDER 1) care vor fi depuse sunt urmatoarele:

1. Opisul documentelor prezentate in oferta (din fiecare fisier).
2. Lista documentelor din oferta care sunt confidentiale (daca este cazul).
3. Imputernicirea scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru incheierea contractului sectorial (Formularul 1 din Sectiunea Formulare si modele de documente). Imputernicirea va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pasaport). In cazul unei asocieri, imputernicirea va fi semnata de catre fiecare membru al asocierii in parte, cu scopul imputernicirii unui singur reprezentant comun care sa ii reprezinte in cadrul procedurii. Subcontractantii si/sau tertii sustinatori pot imputernici aceeași persoana desemnata de ofertant sau pot avea imputerniciti proprii. Fiecare operator economic participant la procedura, in calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator, trebuie sa prezinte Formularul 1.

-Imputernicirea scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii (Formularul 1.1 din Sectiunea Formulare si modele de documente). Imputernicirea va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pasaport). Semnatura electronica a semnatarului ofertei trebuie sa fie valida.

4. Garanția de participare.

Nota: In cazul instrumentelor de garantare emise de societati bancare sau de societati de asigurari, acestea se incarca in SEAP in format electronic, cel mai tarziu pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Oferta castigatoare va fi desemnata in baza criteriului "raport calitate -pret", in conditiile indeplinirii tuturor specificatiilor din documentatia de atribuire.

Modificarea și retragerea ofertei:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari asupra ofertei deja depuse, acesta are obligatia de a asigura transmiterea modificarilor respective pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire, cu amendamentul ca in antetul fiecarui document transmis se va inscrie obligatoriu mentiunea „MODIFICARI”.

Operatorul economic nu are dreptul de a retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Documente solicitate de la Ofertanți

Documentele solicitate de la ofertanți sunt:

- Garanția de participare la licitație
- DUAЕ pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, Ofertant membru al unei asocieri, Subcontractant, Terț Sustinator);
- Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii, doar în cazul unei Asocieri.

- În cazul unei Asocieri va prezenta împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire.
- Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere - dacă este cazul.
- Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei - dacă este cazul. Ofertantul va preciza categoriile de servicii/ lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și ponderea acestora. Ofertanții trebuie să declare toți subcontractanții și toate datele de recunoaștere a subcontractanților. Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu completarea DUAE să prezinte acordul de subcontractare. Nedepunerea acordului de subcontractare odată cu DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art.228 alin (4) din Legea nr.99/2016). În situația în care subcontractantul are și calitatea de tert sustinator, acordul de subcontractare va include în mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul Formularului 9
- Propunerea Tehnică
- Propunerea Financiară
- Formularul D – Declarația Ofertantului

Formularele care vor fi utilizate de către ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Secțiunea – Formulare, aferentă a Documentației de atribuire. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări în conformitate cu prevederile art 205 alin.(1) din Legea 99/2016.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. Un operator economic poate participa la procedura numai dacă este înregistrat în SEAP.
2. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.
3. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul <http://www.e-licitatie.ro/pub>.
4. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitații de clarificare/ Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
5. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta de entitatea contractantă în termen legal la rubrica "LISTA CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul: <http://www.e-licitatie.ro/pub>.
6. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea "Solicitații de clarificare/ Întrebări/ Comunicări". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub formă unuia sau a mai multor documente/ fișiere distincte semnate cu semnatura electronică. De asemenea, solicitările ofertanților privind decalarea termenului limită de răspuns la clarificări se va face exclusiv prin intermediul SEAP, în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări de clarificări.
7. Declarația DUAE se completează direct în SEAP, iar depunerea acesteia odată cu oferta este obligatorie, în caz contrar, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în conformitate cu art. 143, alin.(2), lit.b) din HG nr. 394/2016.
8. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare, în ordine descrescătoare a ponderilor. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Pentru prezentarea unei noi propuneri financiare, entitatea contractantă va solicita reoferțare prin intermediul platformei SEAP.
9. Modificările aduse Contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, aferente opțiunilor de revizuire cuprinse în clauzele contractuale se fac prin Act Adicional cu respectarea legislației în vigoare. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute la art. 235 - 243 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare.
10. În cazul în care oferta desemnată câștigătoare este o asocieră, înainte de încheierea contractului se va prezenta acordul de asocieră

semnat cu semnatura electronica de fiecare membru al asocierii sau in original semnat cu semnatura olografă.

11.Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul documentației de atribuire (inclusiv caietul de sarcini) sunt însoțite de mențiunea „sau echivalent”. „Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

12. În condițiile în care pe perioada derulării contractului apar modificări privind persoanele fizice beneficiari reali, declarați în Formularul 13, în termen de 5 zile de la modificare se va retransmite declarația actualizată.

13. În cazul în care pe parcursul derulării contractului se introduce/introduc un nou subcontractant/noi subcontractanți, se va transmite Formularul 13 completat cu datele de identificare pentru acesta/acestia.

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

CNCF CFR SA colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Reg. U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Prin acest document, CNCF CFR SA informează persoanele vizate, ale căror date sunt colectate, cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și, în același timp, informează persoanele vizate despre drepturile care li se cuvin. Entitatea contractantă informează în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de următoarele: Prin semnarea contractului se consideră că toate persoanele fizice nominalizate în ofertă/ documentele ce însoțesc oferta respectivă au fost informate de CNCF CFR SA cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și sunt de acord în condițiile menționate mai jos: Scopul și destinatarii prelucrării datelor cu caracter personal sunt cele reglementate de Lg. nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale; Lg. nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC; Lg. nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție sectorială și Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Lg. nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Reg. (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Destinatari ai datelor cu caracter personal: În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari: • Autorități și Instituții ale Statului și/sau autorități/instituții internaționale, având desemnate atribuții/drepturi de verificare/control, etc.; • Instanțe Judecătorești; • Destinatari care cer informații pe baza Lg. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Transferul datelor în afara țării: Datele cu caracter personal colectate de către CNCF CFR SA pot fi transmise în afara țării, către Direcțiile din cadrul Comisiei Europene, localizate în Bruxelles (Belgia) și utilizate de acestea în scopurile prelucrării menționate mai sus și a Directivei 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE. Perioada stocării datelor: Datele dumneavoastră personale vor fi păstrate pentru întreaga perioadă de timp în care contractul de achiziție sectorială produce efecte juridice, incluzând perioada de garanție a contractului respectiv, la care se adaugă o perioadă suplimentară de minim 5 ani după ce contractul respectiv nu mai produce efecte. Drepturile persoanei vizate: Aveți următoarele drepturi asupra datelor cu caracter personal, care vă aparțin, și care sunt prelucrate de către CNCF CFR SA: • dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal; • dreptul de a solicita rectificarea datelor cu caracter personal, inexacte sau incomplete; • dreptul de a depune o plângere în față Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Temeiul legal pentru prelucrarea datelor personale, pentru fiecare din scopurile definite mai sus, este: încheierea și executarea Contractului de Achiziție Sectorială, la care persoana vizată este parte; obligațiile legale ce îi revin CNCF CFR SA conform prevederilor legale aplicabile, dintre care menționăm: Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Lg.nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Lg.nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție sectorială, Ord. de Urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție sectorială, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii. Termenul legal de prelucrarea a datelor cu caracter personal, cât și perioada de stocare a datelor sunt cele reglementate de Lg. nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale; Lg. nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; Lg.nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție sectorială și Lg. nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prev.in Legea nr. 101/2016. Cf. Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al EC, care încalcă legile pv AP, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua urm. luării la cunoștință despre actul EC considerat nelegal: fie pe cale adminis.-jurisdicțională la CNSC, fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Contestația va fi transmisă în același timp și EC.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

CNCF „CFR” SA - Directia Juridica

Adresa: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, Bucuresti; Localitate: București, Municipiul București; Cod Postal: 10873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: officecfr@cfr.ro; Nr de telefon: 0213192432; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cfr.ro;