

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA FLORESTI

Cod de identificare fiscala: 4485391; Adresa: Strada: AVRAM IANCU, nr. 170; Localitate: Floresti; Cod Postal: 407280; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: alexandru.baldasici@floresticluj.ro; Nr de telefon: +40 0754241441; Fax: +40 0264265101; Persoana de contact: alexandru baldasici; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.floresticluj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 22

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Delegarea gestiunii activitatii de administrare și întreținere parc, bază sportivă și locuri de joacă pentru copii – Parc Poligon din comuna Florești, Judetul Cluj

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

II.1.2 Cod CPV Principal:

79993000-1 Servicii de gestionare de imobile si instalatii (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

77313000-7 Servicii de intretinere a parcurilor (Rev.2)

77320000-9 Servicii de intretinere a terenurilor de sport (Rev.2)

90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul ce urmează a fi atribuit, după parcurgerea procedurii de atribuire reglementată de Legea nr. 98/2016 a privind achizițiile publice - cu modificările și completările ulterioare, a Hotararii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de

aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, a HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, este un contract de delegare de gestiune, a serviciului public de administrare și întreținere parc, bază sportivă și locuri de joacă pentru copii – Parc Poligon din comuna Florești, Judetul Cluj

Având în vedere faptul că atribuirea contractului implică transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică în legătură cu exploatarea serviciilor delegate, contractul va fi considerat contract de concesiune.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de administrare și întreținere parc, bază sportivă și locuri de joacă pentru copii – Parc Poligon din comuna Florești, Judetul Cluj presupune concesionarea de către Delegatarul-Concedent (autoritatea contractantă) în favoarea Delegatului-Concesionar (Operatorul serviciului) a unora din activitățile serviciului.

Activitățile serviciului de administrare și întreținere parc, bază sportivă și locuri de joacă pentru copii – Parc Poligon din comuna Florești, Judetul Cluj ce vor face obiectul contractului de delegare sunt următoarele:

1. Servicii de administrare a bazei sportive
2. Servicii de curățenie a vestiarelor, toaletelor și dușurilor
3. Servicii de curățenie pe aleile interioare ale parcului
4. Servicii de întreținere teren zonă Pista Dirt Bike
5. Activități de intervenție și mentenanță tehnică

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația Operatorului de a presta serviciul potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de Delegatar, respectiv activitatea de administrare și întreținere parc, bază sportivă și locuri de joacă pentru copii – Parc Poligon din comuna Florești, Judetul Cluj.

În conformitate cu prevederile art. 160, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire este de maxim 22 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 160, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare termenul limita în care autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare este cel mai târziu a 11-a zi înainte de data depunerii ofertelor

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4506168 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 45061,68 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113 Cluj

Locul principal de executare:

comuna Floresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Activitățile serviciului de administrare și întreținere parc, bază sportivă și locuri de joacă pentru copii – Parc Poligon din comuna Florești, Judetul Cluj ce vor face obiectul contractului de delegare sunt următoarele:

1. Servicii de administrare a bazei sportive
2. Servicii de curățenie a vestiarelor, toaletelor și dușurilor
3. Servicii de curățenie pe aleile interioare ale parcului
4. Servicii de întreținere teren zonă Pista Dirt Bike
5. Activități de intervenție și mentenanță tehnică

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația Operatorului de a presta serviciul potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de Delegatar, respectiv activitatea de administrare și întreținere parc, bază sportivă și locuri de joacă pentru copii – Parc Poligon din comuna Florești, Judetul Cluj.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Tehnic	. Planul de administrare și întreținere	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Se va evalua metodologia propusă pentru organizarea și executarea serviciilor. Subfactor 2.1 – Organizarea activității și alocarea resurselor - 10 puncte Se vor analiza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • structura personalului alocat; • repartizarea responsabilităților; • programul de lucru și acoperirea activităților. <p>Nivel calitativ Punctaj Foarte bine detaliat și adaptat obiectivului 10 pct Bine detaliat 7 pct Satisfăcător 4 pct Nesatisfăcător 0 pct</p> <p>Subfactor 2.2 – Programul de întreținere preventivă și monitorizare - 10 puncte Se vor analiza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • frecvența activităților de întreținere; • verificarea locurilor de joacă; • verificarea bazei sportive; • monitorizarea stării echipamentelor și instalațiilor. <p>Nivel calitativ Punctaj Foarte bine detaliat 10 pct Bine detaliat 7 pct Satisfăcător 4 pct Nesatisfăcător 0 pct</p> <p>Subfactor 2.3 – Gestionarea incidentelor și relația cu beneficiarul - 10 puncte Se vor analiza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • procedura de preluare și soluționare a sesizărilor; • măsuri pentru intervenții urgente; • modalitatea de raportare către autoritatea contractantă; • indicatorii de performanță propuși. <p>Nivel calitativ Punctaj Foarte bine detaliat 10 pct Bine detaliat 7 pct Satisfăcător 4 pct Nesatisfăcător 0 pct</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prestatorul este obligat să prezinte ANALIZĂ DE PREȚ, pentru fiecare articol oferat în parte care va conține: cheltuielile directe (aprovizionare, salarii, transport, combustibili) cheltuieli indirecte (cheltuieli administrative, amortizare, depozitat deșeuri, utilități, alte cheltuieli, obiecte de inventar) și profit, care vor fi reprezentate procentual și valoric în lei. Se vor prezenta sub formă de tabel anexă. Prețul de cost va reflecta componentele care concură la realizarea respectivei activități. Nivelul prețurilor și/sau tarifelor se va fundamenta pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortimentelor, și cota de profit a operatorului.

DEFINIȚII:

- AJUSTARE DE TARIFE = operațiunea de analiză a nivelului tarifelor existente și a structurii acestora, prin care se asigură corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie utilizând un parametru de ajustare identificat în contract (ex: indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică);

- MODIFICAREA DE TARIFE = operațiunea de analiză a nivelului tarifelor existente și a structurii acestora, în situațiile când interven schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente sau schimbări semnificative care conduc la modificarea echilibrului contractual.

*** AJUSTAREA PREȚULUI se va face la prețurile unitare oferate in propunerea financiara, dupa expirarea unei perioade de 6 luni de la data semnării contractului.

Ajustarea prețurilor unitare oferate se va face cu indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică, aferent perioadei precedente și în condițiile legii.

Orice ajustare a prețului trebuie să evidențieze influența corectă pe care o exercită situația care justifică eventuala ajustare.

Formula de ajustare a prețului este:

$V_n = V_0 \times IPC_n / IPC_0$

unde,

V_n – reprezinta valoarea indexata a pretului unitar oferat;

V_0 – reprezinta valoarea prețurilor unitare declarate in propunerea financiara;

IPC_0 = IPC Total aferent lunii semnării contractului;

IPC_n = IPC Total aferent lunii anterioare ajustării.

*** MODIFICAREA PREȚULUI – Modificarea prețului se va face prin act adițional în situația în care tariful practicat/ofertat pentru unele articole de servicii sunt modificate la centrul de colectare/stație de compost, se face dovada acestui fapt și doar în condițiile legii.

Pe durata derulării contractului sunt acceptate ajustări/modificări ale prețurilor după cum urmează:

-aferent fiecărui articol de servicii se va depune fundamentarea prețului unitar ce se va solicita a fi modificat. Prețurile vor fi înaintate spre aprobare Comunei Floresti.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment?

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Este Inscris In registrele comerciale In statul membru de stabilire, astfel cum este descris In anexa XI la Directiva 2014/24/UE; operatorii economici din anumite state membre pot avea obligatia de a respecta alte cerinte stabilite In anexa respectiva.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Media cifrei de afaceri globala a ofertantului din ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) sa fie cel putin egala cu suma de 1.100.000,00 lei.

Cifra de afaceri solicitata este cea globala.

Cerinta a fost formulata cu respectarea principiului proportionalitatii si a prevederilor legale in materia achizitiilor publice incidente.

Modalitatea de indeplinire:

Documente care sa probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: bilanturi/ balante contabile din care rezulta cifra de afaceri globala, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societati specializate, scrisori de bonitate din partea bancilor sau alte documente edificatoare, cu conditia ca acestea sa contina informatiile relevante prin care ofertantul face dovada ca detine capacitatea economico-financiara solicitata;

Nota 1:

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului de servicii, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota 2:

Pentru calculul cifrelor de afaceri exprimate în lei sau în monede se va folosi cursul mediu comunicat de catre Banca Nationala a României pentru anii indicati, respectiv: 2023, 2024, 2025

Nota 3:

În masura în care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/ tarii în care este stabilit ofertantul, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic, conform celor aratate mai sus

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Diplome de studii și calificări profesionale

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune cel putin de urmatorul personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului (echipa de proiect):

- Manager parc;
- 4 Receptioneri

Profilul expertului nr. 1- Manager parc

1. Studii superioare finalizate prin diploma de licenta sau examen de diploma, în conformitate cu legislatia în vigoare, CV-urile vor fi corelate cu documentele emise pentru demonstrarea experientei specific, rapoarte de activitate.

2. Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect; Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program în cadrul caruia sa fi detinut o pozitie de manager de proiect/director de proiect/team-leader sau o pozitie similara (indiferent de domeniul proiectului).

Profilul expertului nr. 2 – receptioner

1. Decizia interna de numire si Fisa postului;

2. Studii medii finalizate prin diploma de bacalaureat sau examen de diploma, în conformitate cu legislatia în vigoare, CV-urile vor fi corelate cu documentele emise pentru demonstrarea experientei specific, rapoarte de activitate

Se va completa DUAE, iar ulterior ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar obtinut în urma evaluarii ofertelor va prezenta documentele solicitate de autoritatea contractanta.

Modalitatea de indeplinire:

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod

corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite mai sus, prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare este de 45.061,68 lei.GP emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in SEAP in forma solicitata si va fi insotita de traducerea autorizata in lb romana.GP se constituie in contul de trezorerie RO67TREZ2165006XXX014366 deschis la Trezoreria Cluj Napoca,cod fiscal 4485391,prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din România sau din alt stat sau de o soc de asigurări, în conf cu prev art 154, 154^2 din Legea 98/2016 precum si modificarile aduse la art. 39 alin. 3 din HG 395/2016.GP trebuie să fie constituită în suma și pt perioada de valab prev în doc de atrib.Garantația trebuie să fie irevocabilă.Instrumentul de garantare se trans în SEAP împreună cu of și celelalte doc ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a of,și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, resp la prima cerere a benef,pe baza decl acestuia cu privire la culpa pers garantate.După această dată, AC poate solicita (prin clarificări) depunerea GP în original doar dacă doc prin care demonstrează constituirea GP face parte din categ doc cu regim sp a căror valab este condiționată de prez în formă originală. Perioada de valab a GP este de 120 de zile de la data limita stabilita ptdepunerea of.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizitiile nr 98/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- HG395/2016

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele autorității contractante. Propunerea tehnică va fi întocmită conform caietului de sarcini. Conținutul acesteia este detaliat în caietul de sarcini. Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul supus licitației conduc la constatarea neconformității ofertei. Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini oferta va fi considerată neconformă. Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea tuturor informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme. Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului. Pentru ca în procesul de evaluare a ofertelor, propunerile tehnice ale ofertanților să poată fi comparate și analizate în mod uniform, evitându-se astfel situația în care pot fi depuse "oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare" (art. 212 alin (1) din Legea nr. 98/2016), Autoritatea Contractantă solicită ofertanților ca la întocmirea propunerilor tehnice să respecte capitolele menționate în continuare, să se refere la toate componentele caietului de sarcini și să aibă în vedere toate aspectele menționate mai jos. Propunerea tehnică (denumită în continuare PT) se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Doc de calific și PT”. Ofertantul va elabora PT, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire. Ofertantul va întocmi PT într-o manieră organizată, astfel încât să confere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele/ specific (inclusiv tehnice) prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele indicate în cadrul Caietului de sarcini (denumit în cont CS) și a anexelor la acesta. PT va cuprinde cel puțin următorii elem/sectiuni, prin raportare la necesitățile, obiectul și constrângerile explicitate în CS vizând realizarea contractului (denumit în cont ctr):

1. Prezentarea contextului, obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale ctr:

În această secțiune, pe baza info menționate în CS din doc de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii of va prezenta următoarele: obiectivele și rezultatele așteptate ale ctr așa cum sunt acestea înțelese de către of, din care să rezulte aspectele

considerate ca fiind esentiale ptr realizarea obiectului acestuia; contextul ctr asa cum este inteles de of, din care sa rezulte ca informatiile gen relevante sunt cunoscute si intelese de acesta; descrierea potentialelor riscuri care pot afecta buna desfasurare a ctr, impreuna cu masurile de reducere/eliminarea acestora in raport cu ob si rezultatele presupuse de realizarea ctr, din care sa rezulte sustenabilitatea aspectelor considerate esentiale pentru realiz ob ctr.

2.Reperetele privind managementul, logistica si planificarea aplicata ptr realiz ctr.

În aceasta sectiune, pe baza inf mentionate doc de atribuire, dar si a cunostintelor si expertizei proprii, of va trebui sa faca o prezentare a metodelor organizationale generale si specifice ce vor fi aplicate ptr realiz elem ctr si protejarea mediului inconjurator, vizând cel putin urmat aspecte: modul în care intentioneaza sa procedeze la planificarea si realizarea activitatilor ctr (inclusiv descrierea modalitatii în care va org activitatea de gestionare a rezervarilor si mentenanta a instalatiilor pentru persoane cu dizabilitati, a Sistemului CCTV și securitate precum si a aparatelor de clima/aer conditionat in conformitate cu planul de mentenanta pus la dispozitie de beneficiar); ansamblul de activ de administrare a bazei sportive, curatenie a vestiarelor, toaletelor și dușurilor, curatenie pe aleile interioare ale parcului, întreținere teren zonă Pista Dirt Bike precum si activi. De interv si menten tehn îndrumarea si controlul exercitat de aparatul de conducere al of (inclusiv în raport cu eventualii subantreprenori), prez totodata o organigrama completa, care sa evidentieze functiile exacte care ii revin fiecarei entitati implicate în executia ctr si relat de coordonare acceptate dintre reprez ctr si restul partilor implicate în realiz ctri, precum si direct între celelalte parti - reprez benef, alte entitati legal abilitate sa aiba responsabilitati în materia îndeplinirii ctr).

3.Legislatia incidenta pe parcursul derularii ctr:

În aceasta sectiune, ofertantul va preciza legislatia avuta în vedere pe parcursul prestatiilor, inclusiv normativele teh de executie si standardele de calitate ce urmeaza a fi aplicate in scopul îndeplinirii ctr

4.Metodologia de îndeplinire a ctr si prog (planul) de lucru aferent:

Ofertantii vor prezenta planul de lucru pentru realizarea serviciilor având obligatia de a demonstra o înțelegere completă a proceselor de realizat necesare pentru implementarea și efectuarea serviciilor. Planul de lucru propus a serviciilor va include cel puțin: descriere activități și sub activități, alocare personal pe activități și sub activități, reguli de comunicare în cadrul Echipei de organizare, marcaj jaloane/momente cheie, eventuale riscuri și măsuri de contracarare a acestora. Informatiile din metodologia prezentata trebuie sa acopere toate etapele de organizare pentru fiecare activitate prevazuta in CS in parte, lipsa unor actiuni din cadrul metodologic de organizare ducand la neconformitatea ofertei. Informatiile din metodologie vor fi corelate cu cele din graficele de prestatie prezentate pentru fiecare activitate in parte.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde pretul total oferat, care se completeaza în S.E.A.P., la rubrica special prevazuta în acest sens „Oferta” ca expresie a valorii oferate pentru prestarea contract. Valoarea ofertei va fi exprimata în lei (fara TVA)

Nota 1: Se va prezenta Formularul de oferta si anexe aferente. Intra în obligatia ofertantilor sa demonstreze ca au inclus în activitatile care trebuie întreprinse de prestator toate cheltuielile aferente,

Nota 2: Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

Nota 4: Indexarea tarifulor pentru activitatile specifice se va realiza prin ajustarea si/sau modificarea contractului conform conditiilor prevazute in documentatia de atribuire; Tarifele se pot indexa la solicitarea justificata a concesionarului, nu mai devreme 6 luni de la data semnarii contractului de concesiune si numai cu aprobarea prealabila a autoritatii contractante, în conditiile din DA

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea ofertei se va face in urmatoarele conditii: Oferta se depune In SEAP, numai in format electronic, pe site-ul www.elicitatie.ro Oferta cuprinzand, dovada constituirii garantiei de participare si propunerea tehnica vor fi prezentate on-line, sub forma unor fisiere electronice, prin incarcarea in SEAP in format electronic cu semnatura electronica extinsa. Propunerea financiara se depune in SEAP sub forma criptata. Avand in vedere ca procedura este online, mentionam faptul ca documentele/ofertele depuse in SEAP vor fi semnate in format electronic cu semnatura electronica extinsa. Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi vizualizate In SEAP IncepInd cu data si ora stabilita automat de sistem. Dupa finalizarea verificarii, comisia de evaluare va introduce In SEAP numele ofertantilor ale caror oferte sunt admisibile precum si ale ofertantilor ale caror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile. Dupa transmiterea acestor informatii catre SEAP si dupa vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare. Pe baza informatiilor introduse in SEAP, de catre autoritatea contractanta, sistemul informatic genereaza automat catre toti ofertantii participantii la procedura prin mijloace electronice Instiintari cu privire la rezultatul procedurii. Necompletarea formularului DUAE (integrat SEAP), a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) si a documentului care atesta constituirea garantiei de participare pana la data limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila. Se va prezenta o declaratie in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile privind respectarea conditiilor de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari conform art.51 alin.2 din Legea 98/2016. Inainte de depunerea ofertei in SEAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilitatii si functionalitatii pentru toate componentele acesteia (fiserele continand propunerea tehnica, propunerea financiara, garantia de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, in integralitatea ei. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad In sarcina operatorului economic. Ofertantii au obligatia de a verifica, inainte de incarcarea in SEAP a fisierului/fisierelor reprezentand Propunerea tehnica, financiara, si a documentelor insotitoare ale ofertei, daca acestea se deschid si

daca sunt vizibile. In cazul in care documentele incarcate, in SEAP nu sunt vizibile sau nu contin informatiile aferente propunerii tehnice, intocmita pe baza cerintelor din caietul de sarcini, oferta va fi declarata neconforma. Presumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original, copie si/sau copie in vederea participarii la prezenta procedura. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind Insozita de mentiunea "sau echivalent". Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care Insozesc oferta si elaborarea unui Opis astfel Incat acestea sa poata fi identificate In mod facil. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire In timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului. 1. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI Fiecare tert sustinator va completa

un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate In: - sectiunea "Motive de excludere" si Criterii de selectie - inscrierea in Registrul Comertului si Capacitatea tehnica si profesionala" - in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si sau profesionala. Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE, Formularul nr. 5 - „Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului”. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar decatre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) In urma aplicarii criteriului de atribuire. In baza prevederilor art. 182 alin. 4 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, tertii sustinatori vor prezenta documente justificative din care sa rezulte modul efectiv prin care vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, respectiv modul in care vor interveni in situatia in care ofertantul nu isi poate indeplini obligatiile contractuale. In acest sens se va prezenta un plan de mobilizare detaliat care sa cuprinda resursele umane, materiale si utilajele alocate, cu precizarea intervalului de timp in care va interveni in caz de necesitate (dupa caz). In detalierea planului de mobilizare se va tine cont de complexitatea lucrarilor, asa cum au fost descrise in documentatia de atribuire, precum si de termenul cerut de autoritatea contractanta pentru finalizarea proiectului. Toate aceste documente se vor prezenta odata cu angajamentul de sustinere. 2. INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea referitoare la proportia de subcontractare. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat. Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE si Acordul de subcontractare (care sa contina cel putin urmatoarele: - Denumire subcontractant - Date de identificare subcontractant. - Denumirea lucrarilor / serviciilor ce vor fi executate / prestate de subcontractant. - Procentul lucrarilor executate / serviciilor prestate de catre subcontractant). Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) In urma aplicarii criteriului de atribuire. 3. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire. Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE si Acordul de asociere. In cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

“Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin

trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Pt verificarea declaratiilor inițiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pt motive de excludere, op ec (oferant, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să furnizeze la cererea EC doc justificative. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta la solicitarea EC doar de ofertantul clasat pe primul locur, dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile .

Ofertantul selectat va prezenta documente justificative actualizate si valabile la momentul prezentarii, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conf cu informațiile cuprinse în DUAE. Doc justificative includ, dar nu se limiteaza la:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, pt sediul principal, iar pt sediile secundare/punctele de lucru, o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- caziere judiciare valabile la momentul prezentării, astfel: cazierul judiciar al op ec si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op ec, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certif constator ONRC / actul constitutiv;

- ddupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- alte documente edificatoare, dupa caz/documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit op ee

Informatii referitoare la Conflictul de interese:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător, va prezenta o Declarație cu privire la conflictul de interese în conformitate cu prevederile art. 59 și 60, alin. (1), lit. a), lit. d), și lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Formularul de Declarația se află la Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire, ștampilat și semnat de către reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului și se va prezenta de către Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător, odată cu DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii Contractului de achiziție publică, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare: certificate/caziere/documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167, alin. (1), atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă; documente edificatoare prin care să demonstreze faptul că ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă se încadrează în prevederile art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul); alte documente edificatoare, după caz.

Persoane ce dețin funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, precum și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt: Primar: Pivariu Bogdan Nicolae, - viceprimar: Albert Zoltan, director economic: Doja Raluca, secretar: Orza Alin, consilier juridic: Seres Ioana Mihaela, consilier juridic: Santa Florin, consilier achiziții publice: Baldasici Alexandru, referent superior achizitii publice: Bordei Sorin, consilier achiziții publice: Gal Amalia, viza CFP: Raluca Socaci, sef serviciu achizitii: Dobra Felix, consilier achiziții publice: Solea Sorin, consilier achiziții publice: Corpodean Remus, Tîmpa Paul – expert cooptat.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantii/ tertii sustinatori vor prezenta o Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016. Declaratia se va prezenta odata cu DUAE de catre toti participantii la procedura (oferant, asociat si tert sustinator).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prev. L.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Comuna Floresti

Adresa: Str, Avram Iancu nr. 170; Localitate: Floresti (Cluj); Cod Postal: 407208; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: primaria@floresticluj.ro; Nr de telefon: +40 0264265890; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.floresticluj.ro;