



## MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE PUBLICĂ ȘI SERVICII  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37  
430311, Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332  
Email: primar@baiamare.ro  
Web: www.baiamare.ro

APROBAT,  
Primarul Municipiului Baia Mare  
Ioan Doru Dăncuș

### INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

#### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

<b>I.1) DENUMIRE ȘI ADRESE</b>			
Denumire oficială: Municipiul Baia Mare			
Cod de identitate fiscală: 3627692			
Adresa: Str. Gheorghe Șincai nr. 37			
Localitate: Baia Mare	Cod NUTS: 114 Maramureș	Cod poștal: 430311	Țara: România
E-mail: <a href="mailto:serviciul.achizitiipublice@baiamare.ro">serviciul.achizitiipublice@baiamare.ro</a>	Telefon: +40 262211001	Fax: +40 262212171	
Punct de contact: Serviciul Achiziții Publice: Adriana Gheție			
Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.baiamare.ro">www.baiamare.ro</a>			
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>			
<b>I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ</b>			
Contractul implică o achiziție comună Da <input type="checkbox"/> Nu x			
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție Da <input type="checkbox"/> Nu x			
<b>I.3) COMUNICARE</b>			
Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>			
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20			
Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus			
Ofertele trebuie depuse la: adresa menționată mai sus			
<b>I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE</b>			
Autoritate regională sau locală			
<b>I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ</b>			
Servicii generale ale administrațiilor publice			

#### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1, II.1.2, II.1.3		
II.1.1) Titlu: <b>"ILUMINAT ORNAMENTAL DE SĂRBĂTORI ÎN MUNICIPIULUI BAIA MARE"</b>		
Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 3627692/L/2026		
II.1.2) Cod CPV Principal: 51110000-6 - Servicii de instalare a echipamentului electric (Rev.2)		
II.1.3) Tip de contract:		
Lucrări <input type="checkbox"/>	Furnizare <input type="checkbox"/>	Servicii x
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Închiriere cu opțiune decumpărare <input type="checkbox"/>	

Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
<b>II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției /achizițiilor</b>		
<p>Obiectul acordului-cadru îl reprezintă: achiziția serviciului de închiriere, montare, conectare, întreținere, asigurare a mentenanței, deconectare și demontare a instalațiilor de iluminat ornamental al Municipiului Baia Mare, respectiv repararea și asigurarea funcționării întregului sistem de iluminat ornamental.</p> <p>Prestarea serviciilor de iluminat ornamental de sărbători (Sărbătorile de Iarnă, Sărbătoarea Castanelor, Sărbătorile Pascale și/sau alte evenimente) se vor presta în Municipiul Baia Mare și constau în: închirierea, montarea, conectarea, întreținerea, asigurarea mentenanței, deconectarea și demontarea instalațiilor de iluminat ornamental, specifice diverselor evenimente/sărbători de iarnă/sărbători pascale/sărbătoarea castanelor.</p> <p>Caietul de sarcini conține cerințele minime impuse pentru atribuirea acordului-cadru privind serviciile de închiriere, montare, conectare, întreținere, asigurare a mentenanței, deconectare și demontare a instalațiilor de iluminat ornamental. Cantitățile Minime și Maxime ale Acordului cadru cât și Cantitățile Maxime ale celui mai mare Contract subsecvent de servicii, se regăsesc în cadrul Documentației de atribuire în anexele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexa 1 la Caietul de sarcini/Propunerea tehnică;</li> <li>- Anexa 2 la Caietul de sarcini/Propunerea tehnică;</li> </ul>		
<p><del>Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până cel târziu cu 20 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări vor fi transmise în format editabil.</del></p> <p>Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere.</p>		
<b>II.1.5, II.1.6</b>		
<p><b>II.1.5 Valoarea totală estimată:</b>          Valoare estimată fără TVA: 20.794.498,20 lei fără TVA          Moneda: RON</p>		
<b>II.1.6) Împărțire în loturi:</b>		
Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă Da, Ofertele trebuie depuse pentru:		
Un Singur Lot <input type="checkbox"/>	Toate Loturile <input type="checkbox"/>	Numărul maxim de loturi <input type="checkbox"/>
Numărul maxim de loturi pentru care se poate depune oferta:		
Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant:		
Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupuri de loturi: ...		
<b>II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4</b>		
<p><b>II.2.2 Coduri CPV secundare:</b>          31500000-1 Aparatura de iluminat si lampi electrice (Rev.2)          31527260-6 Sisteme de iluminat (Rev.2)          34928500-3 Echipament de iluminat stradal (Rev.2)          34928520-9 Stalpi de iluminat (Rev.2)          45316110-9 Instalare de echipament de iluminare stradala (Rev.2)          45451100-4 Lucrari ornamentale (Rev.2)</p>		
<b>II.2.3 Locul de executare:</b>		
Codul NUTS: RO114 Maramureș	Anumite locații de pe raza Municipiului Baia Mare, specificate în solicitarea de ofertă la încheierea unui contract subsecvent.	
<p><b>II.2.4 Descrierea achiziției publice:</b>  <i>(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)</i></p> <p>În cadrul contractelor subsecvente atribuite în baza acordului-cadru se vor presta următoarele tipuri de servicii de iluminat public compuse din :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iluminatul stradal-rutier</li> <li>- iluminatul stradal-pietonal</li> <li>- iluminatul arhitectural, iluminatul ornamental</li> <li>- iluminatul ornamental-festiv</li> </ul>		

Serviciile de iluminat ornamental de sărbători se vor efectua conform prevederilor „Legea 230 din 2006, a serviciului de iluminat public”, în vigoare.

Valori ale Acordului-cadru:

Valoarea totală estimată (fără TVA) 20.794.498,20 lei (fără TVA):

Valoare Maximă Acord-cadru = 20.794.498,20 lei fără TVA;

Valoare Minimă Acord Cadru = 210.602,73 lei fără TVA;

Valori ale Contractului subsecvent:

Valoarea celui mai mare contract subsecvent = 4.460.431,40 lei fără TVA;

Valoarea celui mai mic contract subsecvent = 11.200,00 lei fără TVA;

~~Autoritatea contractantă va încheia minim 1 contract subsecvent pe an, valoarea lui fiind în funcție de necesități și de alocările bugetare pentru aceste lucrări.~~

#### II.2.5 Criterii de atribuire

- Prețul cel mai scăzut  
 Costul cel mai scăzut  
 Cel mai bun raport calitate – preț  
 Cel mai bun raport calitate – cost

Denumire factori de evaluare		Pondere	Punctaj maxim factor
Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere(%)	Descriere
<b>1. Prețul ofertei</b>	Componenta financiară	90%	90 puncte

Punctajul pentru Factorul de evaluare "Pretul ofertei (fara TVA) – maxim 90 puncte", se acorda astfel:  
 a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare (90 puncte).

b) pentru alt preț decât cel prevazut la lit a), punctajul se acorda astfel:  $P(n) = (\text{pret minim} / \text{pret } n) \times \text{punctajul maxim alocat (90 puncte)}$ , unde:

$P(n) = \text{Punctajul ofertei } (n)$

$\text{Pret } n = \text{pretul ofertei } (n)$

punctaj maxim = punctajul pentru pretul minim conform pct.a) (90 puncte)

Pretul care se compară în vederea acordării punctajului este prețul total ofertat (exclusiv T.V.A.).

<b>2. Perioada de intervenție pentru îndepărtarea defectelor</b>	Componentă tehnică	10%	10 puncte
--	--------------------	-----	-----------

Punctajul pentru Factorul de evaluare "Perioada de interventie pentru indepartarea defectelor – maxim 10 puncte", se acorda astfel:

a) pentru cea mai scazută perioadă de intervenție pentru îndepartarea defectelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare (10 puncte).

b) pentru altă perioadă decât cea prevazuta la lit a), punctajul se acorda astfel:  $P(n) = (\text{perioada minima} / \text{perioada } n) \times \text{punctajul maxim alocat (10 puncte)}$ , unde:

$P(n) = \text{Punctajul ofertei } (n)$

$\text{Perioada } n = \text{perioada ofertei } (n)$

Punctaj maxim = punctajul pentru perioada minima conform pct.a) (10 puncte)

Pentru o perioada de interventie mai scurta de 2 ore de la momentul notificarii nu se acorda punctaj suplimentar.

O perioada de interventie mai lunga de 10 ore de la momentul notificarii nu se acceptă.

În cadrul Propunerii tehnice se va prezenta "**Planul de Management al intervenției pentru îndepărtarea defectelor**", care va contine detaliat si explicit, toate resursele necesare. Perioada de interventie pentru îndepartarea defectelor va fi prezentata si justificata detaliat in cadrul acestui Plan de Management.

Punctajul total se va calcula:  $P_t = P_p + P_{iid}$ , unde:

$P_t = \text{Punctaj total,}$

Pp = Punctaj pret, Piid = Punctaj perioada de intervenție pentru îndepărtarea defectelor
II.2.6, II.2.7, II.2.8, II.2.9
II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții Durata în luni: 48 sau în zile: <input type="checkbox"/>
Contractul se reînnoiește Da <input type="checkbox"/> Nu x
II.2.9 Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)
II.2.10, II.2.11, II.2.12, II.2.13, II.2.14
II.2.10 Informații privind variantele Vor fi acceptate variante: Da <input type="checkbox"/> Nu x
II.2.11 Informații privind opțiunile Opțiuni: Da <input type="checkbox"/> Nu x
II.2.12 Informații privind cataloagele electronice Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Da <input type="checkbox"/> Nu x
II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect/program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene Da <input type="checkbox"/> Nu x Tip de finanțare: <input type="checkbox"/> Alte fonduri <input type="checkbox"/> Cofinanțare <input checked="" type="checkbox"/> Fonduri bugetare
II.2.14 Informații suplimentare Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până cel târziu cu 20 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări vor fi transmise în format editabil. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere.
Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut? Da <input type="checkbox"/> Nu x Este necesar să se completeze formularul cu utilaje disponibile pentru contract? Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Da <input type="checkbox"/> Nu x
Incadrarea achiziției în categoriile de produse și servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice Autoritatea contractantă certifică în mod explicit că a verificat categoriile prevăzute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului național de achiziții ecologice 2025-2030 și achiziția pe care o derulează nu se poate încadra la nici una dintre acestea.
Achiziție strategică Procedura de achiziții are scopul de a reduce impactul achiziției asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale și/sau de a cumpăra o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da <input type="checkbox"/> Nu x
Achiziție ecologică Contractul implică un proces de achiziții de bunuri, servicii și lucrări cu un impact de mediu redus pe toată durata de viață a acestora. (BT-774) Da <input type="checkbox"/> Nu x
Achiziție socială Contractul urmărește un obiectiv social promovat de lucrările, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, condiții de muncă echitabile). (BT-775) Da <input type="checkbox"/> Nu x
Achiziție în domeniul inovării Contractul implică achiziționare de lucrări, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Da <input type="checkbox"/> Nu x

<b>Accesibilitate</b>	
Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754)	
Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.3 Ajustarea prețului contractului</b>	
<b>II.3.1 Ajustarea prețului contractului</b>	Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
<p>Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.</p> <p>Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat, conform prevederilor art. 222<sup>2</sup> din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, prin actualizare, în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.</p> <p>Pentru serviciile prestate în primele 24 luni de la data semnării acordului – cadru, prețurile rămân ferme.</p> <p>Începând cu cea de a 25-a lună (cu raportare la data semnării Acordului-cadru) sumele datorate vor fi actualizate anual cu indicele de cost pentru ramura servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică după următoarea formula:</p> <p><math>V = V_0 \times I_p</math> unde</p> <p>V – valoarea actualizată  V<sub>0</sub> – valoarea ofertată  I<sub>p</sub> – indicele prețurilor de consum pe ramura servicii publicat de INS.</p> <p>Indicele de preț se determină aferent perioadei cuprinse între luna de referință (luna anterior deschiderii ofertei) și luna anterioară solicitării ajustării.</p> <p>Ajustarea prețurilor se va realiza prin încheierea unui Act Adițional la Acordul-Cadru.</p> <p>În cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, ajustarea prețului este aplicabilă direct numai în cazul în care aceste modificări nu fac obiectul formulei de ajustare prevăzută mai sus.</p>	

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

<b>III.1.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:</b>
<b>III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului</b>
<p><b>Cerința 1:</b></p> <p>Motiv excludere: Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu</p> <p><i>Descriere:</i></p> <p>Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații: a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații; Conform prevederilor art. 51 din legea 98/2016 alin (1) și (2) autoritatea contractantă precizează în documentația de atribuire reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică ori să indice instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective. În cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă are totodată obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens, se va depune în cadrul propunerii tehnice o Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.</p> <p><i>Modalitatea de îndeplinire:</i> Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca prima dovadă a neincadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Se va prezenta distinct (DUAE), în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr.98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (lider, asociat, tert susținător și subcontractant, după caz) completat cu informațiile aferente situației lor.</p>

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt: cazierul judiciar, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial sau orice alte documente considerate edificatoare.

**Cerinta 2:**

Motiv excludere: Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

*Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații: a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații; Conform prevederilor art. 51 din legea 98/2016 alin (1) și (2) autoritatea contractantă precizează în documentația de atribuire reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică ori să indice instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective. În cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă are totodată obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens, se va depune în cadrul propunerii tehnice o Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca.

*Modalitatea de îndeplinire:* Ofertantii, ofertantii asociați, terții susținători și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca prima dovadă a neincadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Se va prezenta distinct (DUAE), în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr.98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (lider, asociat, tert susținător și subcontractant, după caz) completat cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt: cazierul judiciar, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial sau orice alte documente considerate edificatoare.

**Cerinta 3:**

Motiv excludere: Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

*Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații: a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații; Conform prevederilor art. 51 din legea 98/2016 alin (1) și (2). Autoritatea contractantă precizează în documentația de atribuire reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică ori să indice instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective. În cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă are totodată obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens, se va depune în cadrul propunerii tehnice o Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca.

*Modalitatea de îndeplinire:* Ofertantii, ofertantii asociați, terții susținători și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca prima dovadă a neincadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Se va prezenta distinct (DUAE), în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr.98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (lider, asociat, tert susținător și subcontractant, după caz) completat cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt: cazierul judiciar, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial sau orice alte documente considerate edificatoare.

**Cerinta 4:**

Motiv excludere: Faliment

*Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

*Modalitatea de îndeplinire:* se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării acestuia;
- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală,
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă este cazul;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

**Cerinta 5:**

Motiv excludere: Insolvență

*Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

*Modalitatea de îndeplinire:* se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării acestuia;
- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală,
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă este cazul;

-alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

#### **Cerinta 6:**

Motiv excludere: Concordat

*Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

*Modalitatea de îndeplinire:* se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării acestuia;
- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală,
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă este cazul;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

#### **Cerinta 7:**

Motiv excludere: Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

*Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

*Modalitatea de îndeplinire:* se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv,

valabil la momentul prezentării acestuia;

- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală,
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă este cazul;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

#### **Cerința 8:**

Motiv excludere: Active administrate de lichidator

*Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

*Modalitatea de îndeplinire:* se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării acestuia;
- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală,
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă este cazul;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

#### **Cerința 9:**

Motiv excludere: Activitățile economice sunt suspendate

*Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

*Modalitatea de îndeplinire:* se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentarii acestuia;
- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agentia Nationala de Administrare Fiscala,
- documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, daca este cazul;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

**Cerinta 10:**

Motiv excludere: Abaterea profesională gravă

*Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații: c) a comis ~~o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate~~ demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative; Prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

*Modalitatea de îndeplinire:* se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE si care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentarii acestuia;
- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agentia Nationala de Administrare Fiscala,
- documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, daca este cazul;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

**Cerinta 11:**

Motiv excludere: Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

*Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații: d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză; În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ: a se vedea prevederile art. 167 alin (5) din Legea 98/2016.

*Modalitatea de îndeplinire:* se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE si care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme,

sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentarii acestuia;
- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agentia Nationala de Administrare Fiscala,
- documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, daca este cazul;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și stampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

### **Cerinta 12:**

Motiv excludere: Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

*Descriere:* Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații: e) ~~se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această~~ situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe. Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

- Ioan Doru Dăncuș – Primar;
- Pap Zsolt Istvan - Viceprimar;
- Ionuț Rareș Pîrvu – Viceprimar;
- Vasile Cameliu Gligan – Secretar General;
- Carmen Pop – Director executiv Direcția Economică;
- Ioana Băban – Director executiv adjunct, Direcția Gestiune Bugetară;
- Angela Amalia Vasc – Șef serviciu, Serviciul Financiar Contabil;
- Rodica Bozga – Șef serviciu, Serviciul Buget Public;
- Raluca Solomon – Șef Serviciu, Serviciul Monitorizare Buget și Execuție Bugetară;
- Nicoleta Mitre – Șef serviciu, Serviciul Juridic;
- Cornelia Luca – Director general, Direcția Generală Dezvoltare Publică și Servicii;
- Adriana Gheție – Șef serviciu, Serviciul Achiziții Publice;
- Linda Misner – Consilier juridic, Serviciul Achiziții Publice;
- Rodica Iosip - Șef serviciu, Serviciul Utilități Publice;
- Aurelian Cupar - Inspector superior, Serviciul Utilități Publice;
- Ioan Gino Cioltea - Inspector superior, Serviciul Utilități Publice;

*Modalitatea de îndeplinire:* se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terți susținători) cu informațiile aferente. Ofertantul (inclusiv ofertanții asociati, terți susținători și subcontractanții) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea autorității contractante, declarațiile privind conflictul de interese, actualizate.

### **Cerinta 13:**

Motiv excludere: Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

*Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații: f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe

*Modalitatea de îndeplinire:* se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terți susținători) cu informațiile aferente.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,

- cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentarii acestuia;

- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agentia Nationala de Administrare Fiscala,  
 - documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, daca este cazul;  
 -alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

#### **Cerinta 14:**

Motiv excludere: Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

##### *Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații: g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

*Modalitatea de îndeplinire:* se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informațiile aferente situației lor. Ofertantii (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) au obligația de a prezenta informații cu privire la documentele constatatoare negative emise pe seama lor, iar în cazul în care aceste documente nu sunt publicate încă în SEAP vor fi prezentate în cadrul documentelor de calificare, comisia de evaluare având obligația de a evalua dacă ofertantul se încadrează în prevederile art. 167 alin (1) litera g) atât la etapa de evaluare a DUAE, cât și la etapa de prezentare a documentelor justificative. Neprezentarea existenței acestor documente constatatoare negative în cadrul DUAE, va atrage excluderea ofertantului (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) de la procedură în baza art. 167 alin (1) litera h).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din H.G. 395/2016 cumodificările și completările ulterioare.

#### **Cerinta 15:**

Motiv excludere: Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

##### *Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(1<sup>1</sup>) Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

Indiferent de existența sau nu a capitalului social reprezentat prin acțiuni la purtător, ofertantul declarat câștigător va prezenta în temeiul legii 129 din 2019 documentul intitulat Furnizare informații privind beneficiarii reali eliberat de ONRC.

*Modalitatea de îndeplinire:* se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informațiile aferente situației lor. Ofertantii (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) au obligația de a prezenta, indiferent de

existența sau nu a capitalului social reprezentat prin acțiuni la purtător, în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, documentul intitulat Furnizare informații privind beneficiarii reali eliberat de ONRC.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ si care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme: Furnizare informații privind beneficiarii reali eliberat de ONRC.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și stampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

Precizări: Cerința privind beneficiarul real se aplică atât pentru ofertanți și/sau asociați, cât și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

**Cerința nr. 1:** Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție: Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorii economici sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru, respectiv partea pe care urmează să o realizeze.

**Modalitate de îndeplinire:** Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ si care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

a) Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul depunerii acestuia.

b) Documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare (Declaratia privind beneficiarul real).

În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

Nota: Dacă exista incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractanta poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Precizări:

a) În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract (Certificat constatator).

b) Cerința privind beneficiarul real se aplica atât pentru ofertanți și/sau asociați, cât și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Obiectul acordului-cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate a ofertantului, iar în cazul subcontractării, lucrările executate de către subcontractanți trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate desfășurate de către aceștia.

Pentru persoane juridice străine vor fi prezentate: Documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. Din conținutul acestora trebuie să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

### III.1.3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate  
 Pentru acordul-cadru de achiziție de servicii: **Prestarea de servicii de tipul specificat**  
 Criteriu selecție: Referințe despre serviciile prestate

**Cerința nr. 1 - Experiența similară în "Realizări de servicii similare"**

În vederea dovedirii experienței similare ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani a prestat servicii similare, la nivelul a 1 (unu) sau a maximum 3 (trei) contracte, servicii de aceeași natură și complexitate sau superioare din punctul de vedere al complexității și scopului, constând în servicii similare cu o valoare mai mare sau cel puțin egală cu **4.400.000** lei fără TVA..

*Prin servicii similare se înțelege:* Contracte de servicii pentru investiții noi și/sau de reparații și/sau de reabilitare și/sau de modernizare sisteme de luminat ornamentale/stradale/arhitecturale similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului.

Serviciile trebuie să fi fost duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

Limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada ducerii la bun sfârșit a serviciilor prezentate ca experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Astfel, dacă se decalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare, cu indicarea valorilor și categoriilor de servicii prestate, însoțite de certificări/documente constatatoare sau echivalent.

În cazul în care Ofertantul este o asocierie de Operatori Economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea acordului-cadru.

În cazul contractelor de servicii, activități/servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani, prin această sintagmă înțelegându-se:

- a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

Lista serviciilor va fi însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante servicii și care vor conține valori, perioada și locul prestării serviciilor, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați.

În cazul contractelor care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt serviciile similare de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

În cazul în care Ofertantul este o asocierie de operatori economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru prestarea acordului-cadru.

**Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAE.**

La nivelul DUAE se vor preciza următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul, valoarea fără TVA, perioada de prestare, beneficiarul și datele de contact ale acestuia, data și numărul documentului de recepție, ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora fără TVA.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt certificate/documente, emise sau contrasemnate de beneficiar final public /client privat (ex.: PV de recepție/certificate constatatoare/ recomandări/ certificări de bună execuție, etc.) care vor conține numărul și data contractului invocat drept experiența similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului și locul de prestare a serviciilor).

Recomandarea trebuie să conțină număr de înregistrare, data, contractul la care face referire, numele în clar al persoanelor care semnează și semnăturile.

Documentele prin care se confirmă prestarea serviciilor, respectiv certificate/ documente emise sau contrasemnate de către client/ beneficiar final public sau privat care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale, urmează să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire. Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și monedă țării de origine a ofertantului stabilit de Banca Națională a României. Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte.

**Calificari educationale si profesionale:**

**Cerința nr. 2 - Atestat pentru executarea de linii electrice aeriene sau subterane**

Ofertantul (si asociații, după caz) trebuie să dețină atestat/atestare ANRE de tip (cel puțin) C2A pentru executare de linii electrice aeriene sau subterane cu tensiune de: 0,4 kV - 20 kV și posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV (la solicitarea comisiei de evaluare se va depune la sediu acesteia și o copie legalizată), eliberat de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, în conformitate cu REGULAMENTUL din 15 decembrie 2021 pentru atestarea operatorilor și aprobat prin ORDINUL nr. 134 din 15 decembrie 2021.

**Modalitate de îndeplinire:** Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

~~Pentru ofertantii straini se vor prezenta atestate/certificari/autorizari corespunzatoare emise in tara de rezidență.~~

Documentul justificativ actualizat, respectiv Atestat de tip **C2A** - executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, eliberat de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, în conformitate cu REGULAMENTUL din 15 decembrie 2021 pentru atestarea operatorilor și aprobat prin ORDINUL nr. 134 din 15 decembrie 2021, sau documentul echivalent pentru ofertantii straini, urmeaza a fi prezentat, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.

**Cerința nr. 3 - Ofertantul (și asociații, după caz) trebuie să dețină licență ANRSC eliberată pentru prestarea serviciului de iluminat public/ornamental sau declarație pe propria răspundere de a obține licența ANRSC în termen de 60 zile de la semnarea Acordului cadru (ca și condiție de validare a contractului subsecvent, la solicitarea autorității contractante se va depune la dosarul achiziției și o copie legalizată).**

Conform articolului 35 din Hotărârea nr. 100 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice "A.N.R.S.C. decide asupra acordării/respingerii licenței în termen de 90 de zile de la înregistrarea documentației la sediul A.N.R.S.C. sau în termen de 30 de zile de la transmiterea completărilor solicitate conform art. 25".

Populația Municipiului Baia Mare se ridică la 108.759 de locuitori, în baza recesământului efectuat în 2021. Conform Hotărârii nr. 100/20 februarie - Regulamentul, privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice orice operator care executa lucrări în sistemul de iluminat public, pentru numărul de locuitori susmenționat, trebuie să dețină Licența ANRSC (minim clasa II).

Convenția de lucrări încheiată cu SDEE Baia Mare sau declarație pe propria răspundere de a obține convenția de lucrări încheiată cu SDEE Baia Mare în termen de 15 zile de la data semnării Contractului subsecvent.

**Modalitate de îndeplinire:** Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

~~Pentru ofertantii straini se vor prezenta atestate/certificari/autorizari corespunzatoare emise in țara de rezidență.~~

Documentul justificativ actualizat, respectiv licența ANRSC sau documentele echivalente pentru ofertantii străini, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Precizare:

Pentru persoane juridice/fizice străine se vor prezenta documente echivalente care dovedesc că au dreptul să presteze aceste servicii. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că are dreptul să desfășoare partea sa din contract.

**Cerința nr. 4 – Proporția de subcontractare**

Criteriu selecție: Proporția subcontractării

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din acodrul-cadru, acesta va prezenta odată cu depunerea DUAE și acordul de subcontractare – Formularul nr. 4, asumat de ambele părți, înregistrat și datat.

**Modalitatea de îndeplinire:** Completare DUAE.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din acordul-cadru, acesta va include informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE, va declara identitatea subcontractanților, partea lor de implicare în acordul-cadru, ponderea, activitățile de care vor fi responsabili, numărul și data acordului de subcontractare.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire.

Precizare: Completarea și prezentarea inițială a DUAE este obligatorie, atât de către ofertanți, cât și de către asociații/ subcontractanți/ terți susținători (dacă este cazul).

**Informații suplimentare:**

1. Asociaatul/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la cap III.1.1-3 ca și liderul de asociere, cu mențiunea că cerințele privind capacitatea tehnică și profesională vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta acordul de asociere - Formularul nr. 3 din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii, inclusiv cele legate de semnarea documentelor ofertei și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară că toți membrii grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea acordului-cadru.

2. Tertul sustinator poate să susțină capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului. În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanei respective prin care confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și sau profesională (terțul susținător) nu trebuie să se afle în nicio situația care determină excluderea din procedura de atribuire.

**Modalitatea de îndeplinire:** Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător, împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanților de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora, acordul de asociere – Formularul nr. 3 și/sau acordul de subcontractare – Formularul nr. 4.

Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire.

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului**

**Cerința nr. 1** - Standardul de Management al Calității în conformitate cu ISO 9001:2015.

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală care face obiectul acordului-cadru de achiziție publică.

**Modalitate de îndeplinire:** se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, spre exemplu: raport de audit privind certificarea, proceduri/ manuale de calitate, activitate procedurală, etc., similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

În cazul unei asocieri, fiecare dintre asociați va prezenta un astfel de certificat sau alte documente doveditoare pentru partea sa de implicare în contract.

Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terțul susținător).

**Cerința nr. 2** - Standardul de Management de Mediu în conformitate cu ISO 14001:2015.

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitatea principală care face obiectul acordului-cadru de achiziție publică.

<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b> se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, spre exemplu: raport de audit privind certificarea, proceduri/ manuale de calitate, activitate procedurală, etc., similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 14001.</p> <p>Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare dintre asociați va prezenta un astfel de certificat sau alte documente doveditoare pentru partea sa de implicare în contract.</p> <p>Ofertanții străini vor prezenta documentul în traducere autorizată în limba română.</p> <p>Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terțul susținător).</p>
III.1.5, III.1.6, III.1.8
II.1.5) Informații privind contractele rezervate
Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate
III.1.6.a) Garanție de participare:
Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Cuquantum: <b>40.000 lei.</b>
Forma constituire: Virament bancar în contul RO84TREZ4365006XXX000129 deschis la Trezoreria Baia Mare, cod fiscal 3627692, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, în favoarea autorității contractante SAU Instrument de garantare emis în condițiile legii, în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) lit. a) sau b) din Legea nr. 98/2016.
În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii de operatori economici cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii. Garanția de participare va avea perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei.
III.1.6.a) Garanție de bună execuție:
Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Garantia de buna executie se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului subsecvent, in cuantumul de 10% din valoarea acestuia fara T.V.A. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului subsecvent. Modul de constituire a garantiei de buna executie se va face conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 si devine anexa la contract. Garantia de buna executie se restituie in conditiile art. 154^2 alin. (2) din Legea 98/2016.
III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează: -
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie cadrul-cadru:
Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
III.1.9) Legislația aplicabilă:
a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor;
c) <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a> ;
d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
e) Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
f) Alte acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice: <a href="http://www.mfinante.ro">www.mfinante.ro</a> ;
g) Legislația trecută în caietul de sarcini.
III.1.10) Criterii de selecție a participanților
III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT
III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:
Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>

Dacă Da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: .....
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:
Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă Da, descrierea acestor condiții:
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

#### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:
Procedură online <input checked="" type="checkbox"/> Procedură offline <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii:
<input type="checkbox"/> Procedura simplificată – într-o singură etapă <input checked="" type="checkbox"/> Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Licitație deschisă accelerată <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Procedură competitivă cu negociere <input type="checkbox"/> Procedură competitivă cu negociere accelerată <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/> Parteneriat pentru inovare
IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:
Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru
<b>Acord cu un singur operator</b> <input checked="" type="checkbox"/> Acord cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/>
Numărul maxim preconizat de participanți la acordul-cadru:
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiției:
Cu reluarea competiției în SEAP:
Reluarea competiției se realizează parțial:
Durata acordului-cadru: Durata în ani: .... sau în <b>luni: 48</b>
Justificarea duratei acordului-cadru care depășește pragul de 4 ani: .....
Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Autoritatea contractantă va încheia minim 1 contract subsecvent pe an, valoarea lui fiind în funcție de necesități și de alocările bugetare pentru aceste servicii. Valoarea maximă estimată a celui mai mare contract subsecvent 4.460.431,40 lei fără T.V.A.
IV.1.4, IV.1.5, IV.1.6, IV.1.8
IV.1.6 Informații despre licitația electronică:
Se va organiza o licitație electronică: Nu
IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)
Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2 Informații administrative
IV.2.1 Publicări anterioare privind această procedură Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare <input checked="" type="checkbox"/> Română
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON <input checked="" type="checkbox"/> EUR <input type="checkbox"/> USD <input type="checkbox"/>

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta  
Durata în luni: **12** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

#### IV.4 Prezentarea ofertei

##### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

*Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.*

**Propunerea tehnică** va cuprinde obligatoriu toate elementele necesare evaluărilor tehnice pentru prestarea serviciilor și va respecta toate prevederile **Caietului de sarcini** în ceea ce privește specificațiile și conținutul respectivelor cerințe.

1. Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu:

- Formularul propunerii tehnice;
- Anexa 1 și Anexa 2 la Caietul de sarcini/Propunerea tehnică

Și de asemenea toate elementele necesare evaluărilor tehnice pentru prestarea serviciilor și va respecta în totalitate prevederile Caietului de sarcini și ale categoriilor și cantităților de servicii în ceea ce privește specificațiile și conținutul respectivelor cerințe.

2. Propunerea tehnică va fi obligatoriu numerotată pe fiecare pagină, va fi însoțită obligatoriu de Opis cu paginajul aferent și va conține obligatoriu toate cerințele și Formularele în ordinea cronologică stabilită în continuare.

3. Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor sau nesemnarea ei cu Semnatura electronica EXTINSĂ, are ca efect descalificarea ofertantului.

4. Pentru absolut toate echipamentele/instalatiile/elementele decorative/corpurile de iluminat ornamental, se vor depune **OBLIGATORIU**: Fișele tehnice ale producătorilor (Fisa tehnică a echipamentului de iluminat), Certificatele de calitate, Declarațiile de conformitate și Acordurile tehnice.

5. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificațiile și cerințele explicate din Caietele de sarcini, Fișa de date a achiziției, precum și normele/normativele tehnice în vigoare. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile și cerințele Fișei de date a achiziției și a Caietelor de sarcini, care reprezintă cerințe minim obligatorii.

6. Propunerea tehnică va trebui să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului, la securitatea și sănătatea în muncă, salarizarea legală a personalului de specialitate și paza și supravegherea șantierului și colectarea deșeurilor iar costurile specifice acestor cerințe, vor fi obligatoriu cotate valoric și distinctiv în cadrul Propunerii financiare la capitolul cheltuieli indirecte.

7. Orice referire din Caietele de sarcini cu privire la o anumită origine, procedeu, marcă, brevet, tipuri, sau producție specifică, se consideră a fi însoțită de sintagma "sau echivalent".

8. Este obligatoriu ca prin Propunerea tehnică, ofertantul să convingă că și-a însușit documentația de atribuire și a înțeles și avut în vedere la momentul întocmirii ofertei, cerințele Caietului de sarcini și a documentației tehnice. În acest sens, orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

9. Ofertantul va începe prestarea serviciilor după semnarea fiecărui Contract subsecvent și le va termina în termenul propus și asumat în cadrul ofertei.

10. Serviciile se vor executa în conformitate cu prevederile standardelor și normelor în vigoare și vor respecta documentația tehnică și caietele de sarcini întocmite de proiectant.

11. Toate serviciile se vor realiza cu respectarea normelor de protecție a muncii. Toate utilajele sau dispozitivele mecanice care se folosesc, trebuie să fie în perfectă stare de funcționare.

12. Organizarea șantierului privește direct pe ofertant. Proiectul pentru organizarea șantierului va fi întocmit de ofertant, împreună cu principalele tehnologii de montaj care vor fi utilizate. Acestea vor fi prezentate beneficiarului înainte de începerea serviciilor.

#### **CERINTE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR:**

În cadrul acestui capitol ofertantul va descrie abordarea generală și Metodologia pentru prestarea serviciilor, inclusiv toate descrierile detaliate pentru metodele de lucru aferente componentelor majore ale serviciilor și care va conține obligatoriu următoarele documente:

1. Memoriu tehnic, în care se vor descrie detaliat metodele de lucru propuse pentru toate obiectele contractului (Montare, conectare, întreținere, asigurare a mentenanței, deconectare, demontare și activitatea de gestiune /supraveghere, acțiune stare rețea de iluminat ornamental), în care se va preciza modul în care

sunt considerate condițiile existente și soluțiile propuse pentru menținerea celorlalte servicii existente (pe timpul realizării serviciilor ce fac obiectul prezentei documentații de atribuire). Se va include de asemenea conceptul ofertantului privind testele, verificările, încercările și probele aferente serviciilor prestate precum și asigurarea și identificarea laboratoarelor pentru teste și încercări.

2. Declarațiile de procedură care vor urmări în special modul de îndeplinire a contractului prin referire la:

- Numărul și categoriile de personal tehnic, de supervizare și respectiv personal muncitor calificat și necalificat care va fi angajat în realizarea serviciilor;
- Detalii asupra metodelor de lucru ale contractantului pentru toate operațiunile din cadrul contractului;
- Amplasamentele și dimensiunile pentru punctul de lucru al contractantului, birourile, atelierele și depozitele sale.

- Orice alte proceduri care garantează o bună realizare a serviciilor.

- Detalii ale componentelor majore ale utilajelor și echipamentelor pe care contractantul intenționează să le utilizeze la realizarea serviciilor;

- Detalii și dovezi de proprietate/chirie punere la dispoziție ale laboratoarelor autorizate (cu agrementări și autorizări în vigoare) pe care contractantul intenționează să le utilizeze la realizarea serviciilor de instalații electrice de iluminat ornamental;

Grafic fizic - raportat la cantitățile maxime ale acordului-cadru.

Ofertantul va prezenta formularele menționate în baza cantităților estimate de către Beneficiar.

Prezentarea cantităților de lucrări trebuie să cuprindă toate etapele necesare / unitate de măsură de realizat.

Ofertantul/ asociatul/ subcontractantul/ terțul susținător are obligația ca la elaborarea ofertei și pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, să respecte obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (<http://www.mmediu.ro>), Ministerul Muncii și Protecției Sociale (<http://www.mmuncii.ro>).

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul, ofertantul indică și dovedește care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertant din propunerea tehnică, ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind confidențialitatea.

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită următoarelor aspecte: Completați toate câmpurile obligatorii cu informațiile corecte și relevante din **Formular nr. 5**. Nu se lasă secțiuni incomplete.

Orice întrebare sau cerință trebuie să fie completată în mod detaliat (de respectat și completat modelul fiecărui tabel din Formularul de propunere tehnică).

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta în RON și va cuprinde obligatoriu toate elementele necesare cuantificării valorice a serviciilor, în conformitate cu prevederile Fișei de date a achiziției și a Caietelor de sarcini în ceea ce privește conținutul.

Propunerea financiară va fi obligatoriu numerotată pe fiecare pagină, va fi însoțită obligatoriu de Opis cu paginația aferentă și va conține obligatoriu toate cerințele și Formularele în ordinea cronologică stabilită în continuare:

Ofertantul va prezenta propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la pret, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul Acordului-cadru de achiziție publică.

Ofertantul va prezenta propunerea financiară cuprinzând toate serviciile necesare a fi realizate în vederea realizării obiectivului. Ofertantul are deplina libertate de a-și prevedea în oferta consumurile și tehnologiile necesare, cu respectarea cantitatilor, tipurilor de echipamente/instalații/corpuri de iluminat ornamental, a cerințelor calitative prevăzute în Caietul de Sarcini.

Preturile utilizate la întocmirea ofertei vor rezulta din analizele de preț întocmite de contractant pe baza consumurilor din articolele pentru montare, precum și pe baza prețurilor și tarifelor acestor resurse de la furnizori.

Propunerea financiară se va prezenta în RON și va cuprinde obligatoriu toate elementele necesare cuantificării valorice a serviciilor, în conformitate cu prevederile Fișei de date a achiziției și a Caietelor de sarcini în ceea ce privește conținutul.

Propunerea financiară va fi obligatoriu numerotată pe fiecare pagină, va fi însoțită obligatoriu de Opis cu paginajul aferent și va conține obligatoriu toate cerințele și Formularele în ordinea cronologică stabilită în continuare:

1. - Anexa 1 – la Propunerea financiară;
  - Anexa 2 (Anexa 2.1, Anexa 2.2, Anexa 2.3) – la Propunerea financiară
  - Centralizator cu Anexa 2.1, Anexa 2.2, Anexa 2.3 – La Propunerea financiară
2. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.
3. ~~Prețul ofertei cuprins în Formularul de ofertă financiară, trebuie să acopere toate categoriile de servicii descrise în Caietele de sarcini.~~
4. Ofertele se vor elabora fără a se depăși valoarea total estimată a acordului cadru ce face obiectul prezentei proceduri.
5. Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manoperă, utilaj, transport care concurează la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.
6. În Propunerea financiară se poate prezenta detaliat (închiriere, material, manopera, utilaj și transport).
7. Prețul pentru toate materialele declarate, trebuie să reflecte prețurile reale de pe piață, vor fi obligatoriu identificați producătorii, ale caror oferte au fost luate în considerare la întocmirea Propunerii financiare.
8. În cazul în care ofertantul ofertează, în mod evident, mai mici decât cele practicate pe piața la data desfășurării procedurii de evaluare a ofertelor, el trebuie să dovedească acest lucru în scris prin documente edificatoare și faptul că ele respectă cerințele și specificațiile tehnice și de calitate, în conformitate cu prevederile Art. 210 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.
9. Explicațiile aduse de ofertant conform prevederilor de mai sus vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la Art. 210 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, precum și, după caz, documente privind ofertele de prețuri (care au fost obținute de la producători înainte de data depunerii ofertei), situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.
10. În cazul în care ofertantul nu prezintă Comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă, intrând sub incidența prevederilor de la Art. 137 alin. 2) lit. g) din HG 395/2016.
11. Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii financiare, decât cele stabilite prin excepție de prevederile Art. 134 și Art. 135 din HG 395/2016.

Ofertanții au obligația să respecte în detaliu și în componentă, toate articolele din listele de cantități de lucrări, așa cum sunt ele prezentate.

Ofertanții au libertatea de a prezenta consumuri și tehnologii noi de execuție prin prezentarea de rețete proprii. La întocmirea ofertei se va avea în vedere și prevederile Ordinului nr. 1568/15.10.2002 (actualizat) pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P91/1-02.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul, ofertantul indică și dovedește care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost indicate de ofertant ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind confidențialitatea. Totodată,

oferanții care uzează de acest drept, vor depune în folder separat în format anonimizat propunerea financiară în integralitate.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

*Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcarea plicurilor conținând documentele ofertei precum și a mostrelor/schițelor, după caz.*

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta și DUAE să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic, semnată cu semnătură electronică extinsă în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. 395/2016 și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare, cf. art. 60 și 61 din HG 395/2016. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Operatorii economici vor accesa DUAE în vederea completării, prin intermediul SEAP/SICAP, în format .xml din cadrul procedurii.

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru niciun cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant/Tert sustinator sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedura, indiferent dacă Contractul este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul sau nu. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de aceasta și îndeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei, reprezentării în fața instanțelor de judecată sau a celor administrativ-jurisdicționale și/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedură cad în sarcina ofertanților și nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Precizare: Completarea și prezentarea inițială a DUAE este obligatorie, atât de către ofertanți, cât și de către asociații/subcontractanți/terți susținători (dacă este cazul).

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1 Această achiziție este periodică

Da  Nu

### VI.3 Informații suplimentare

*Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/ metodă specifică de fabricație/ prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".*

Operatorii economici vor accesa DUAE în vederea completării prin intermediul SEAP, în format .xml din cadrul procedurii.

Criteriul de atribuire al acordului- cadru este "cel mai bun raport calitate-preț".

1. Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajelor, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire.

2. În situația în care, după aplicarea algoritmului de calcul, punctajul rezultat al ofertelor (clasate pe primul loc) este egal, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

3. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Pentru vizualizarea anexelor la caietul de sarcini se vor descărca și salva toate părțile, se va elimina semnătura electronică și se va utiliza programul WinRAR.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările prin intermediul aplicației având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute în documentația de atribuire.

Deoarece procedura este online, corespondența cu ofertanții va avea loc exclusiv prin intermediul S.E.A.P., atașat la anunțul de participare atât eventualele solicitări de clarificări, cât și răspunsul ofertantului.

Toate documentele ofertei vor fi semnate electronic de reprezentantul legal/împuțernicitul acestuia cu condiția prezentării actului de îpuțernicire cu privire la acest lucru. În cazul documentelor depuse de un eventual subcontractant la ofertă, acestea vor fi semnate electronic sau de reprezentantul legal al subcontractantului declarat sau de un îpuțernicit desemnat de subcontractant prin actul de îpuțernicire cu privire la semnarea electronică a acestora.

În cazul unei oferte depuse în asociere, documentele vor fi semnate electronic fie de reprezentanții legali ai fiecărui operator economic care face parte din asociere fie de îpuțernicitul unuia dintre operatorii economici participanți la asociere, cu condiția ca acesta să dețină îpuțernicire în acest sens.

Referitor la Documentele însoțitoare ofertei, autoritatea contractantă face următoarea observație: potrivit prevederilor art. 123 alin. (4) din HG 395/2016 "prin excepție de la prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă".

! Se va avea în vedere încărcarea tuturor documentelor aferente documentației transmise, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

! Toate documentele prezentate vor fi în limba română.

#### VI.4 Proceduri de contestare

##### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3

Localitate: București      Cod NUTS: RO321 București      Cod poștal: 030084      Țara: România

E-mail: [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro)      Telefon: +40 213104641      Fax: +40 213104642 / +40 218900745

Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): [www.cnscl.ro](http://www.cnscl.ro)

##### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

Conform art. 4 din Legea nr. 101/2016. Termen depunere contestație 10 zile, conform art. 8 alin. (1) lit a) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

##### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: Municipiul Baia Mare – Serviciul Achiziții Publice

Adresa: Str. Gheorghe Șincai nr. 37

Localitate: Baia Mare      Cod NUTS: 114 Maramureș      Cod poștal: 430311      Țara: România

E-mail: [serviciul.achizitiipublice@baimare.ro](mailto:serviciul.achizitiipublice@baimare.ro)      Telefon: +40 262211001      Fax: +40 262212171

Adresa internet (URL): [www.baimare.ro](http://www.baimare.ro)

Întocmit,  
Linda Misner, Consilier juridic  
Serviciul Achiziții Publice

Avizat,  
Cornelia Luca, Director General  
Direcția Generală Dezvoltare Publică și Servicii

Vizat,  
Rodica Iosip, Șef Serviciu  
Serviciul Utilități Publice

Adriana Gheție, Șef Serviciu  
Serviciul Achiziții Publice

Aurelian Cupar, Inspector superior  
Serviciul Utilități Publice

Ioan Gino Cioltea, Inspector superior,  
Serviciul Utilități Publice