

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA SIRIU

Cod de identificare fiscala: 4055718; Adresa: Piața Daciei Nr.1, 120191 Buzău; Localitate: Siriu; Cod Postal: 127580; Tara: Romania; Codul NUTS: RO222 Buzău; Adresa de e-mail: primariasiriu@yahoo.com; Nr de telefon: +40 238520541; Fax: +40 238520765; Persoana de contact: Gerea Olivia; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://comunasiriu.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

ELABORARE PLAN URBANISTIC GENERAL COMUNA SIRIU, JUDEȚUL BUZĂU

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4055718/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

38221000-0 Sisteme Informatiionale Geografice (GIS sau echivalent) (Rev.2)

71351810-4 Servicii de topografie (Rev.2)

79311000-7 Servicii de studii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Este necesară documentația de elaborare a Planului Urbanistic General al Comunei Siriu în scopul îmbunătățirii deciziilor legate de gestionarea spațială durabilă desfășurată în interesul colectivității locale, în concordanță cu valorile și aspirațiile societății și cu cerințele integrării.

Planul Urbanistic General va conține piese scrise și piese desenate și va fi elaborat în conformitate cu "Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul - cadrul al planului urbanistic general - indicativ GP038/99" aprobată prin Ordinul MLPAT nr. 13N/1999 și conform Ordinului 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.

Regulamentul local de urbanism aferent P.U.G. va fi elaborat în conformitate cu Ordinul pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism", aprobat de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, în anul 2000.

NOTĂ: Operatorii economici vor putea solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, conform prevederilor art. 161 din Legea 98/2016, în a 11-a zi dinainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Răspunsul consolidat la solicitările de clarificare va fi postat în SEAP, la Anunțul de participare în rubrica dedicată. Achizitorul urmează să nu dea curs solicitărilor de clarificare adresate prin alte metode de comunicare sau alt termen decât cel stabilit prin documentația de atribuire

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 752943,5 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 7520 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO222 Buzău

Locul principal de executare:

Comuna Siriu este așezată în partea de nord - vest a județului Buzău, fiind localizată la 45 grade și 28 de minute latitudine nordică și 26 grade și 14 minute longitudine estică, la o distanță de aproximativ 70 km de municipiul Buzău și 76 km față de municipiul Brașov. Se învecinează cu județul Covasna la nord (localitățile Sita Buzăului și Zagon), cu localitatea Gura Teghii în est, cu localitatea Chiojdu în sud-vest și cu orașul Nehoiu în sud.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Este necesară documentația de elaborare a Planului Urbanistic General al Comunei Siriu în scopul îmbunătățirii deciziilor legate de gestionarea spațială durabilă desfășurată în interesul colectivității locale, în concordanță cu valorile și aspirațiile societății și cu cerințele dezvoltării teritoriale integrate.

Planul Urbanistic General va conține piese scrise și piese desenate și va fi elaborat în conformitate cu "Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul - cadrul al planului urbanistic general - indicativ GP038/99" aprobată prin Ordinul MLPAT nr. 13/N/1999 și conform Ordinului nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.

Regulamentul local de urbanism aferent P.U.G. va fi elaborat în conformitate cu Ordinul pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism indicativ GM007", aprobat prin Ordinul de Ministru Nr. 21/N/ 2000 aprobat de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, în anul 2000.

Obiectul principal al contractului îl constituie elaborarea unui nou Plan Urbanistic General al Comunei Siriu. Documentația care face obiectul prezentului contract nu reprezintă o actualizare, reactualizare sau revizuire a unui PUG existent, ci o documentație de urbanism nouă, elaborată integral conform cerințelor Ordinului nr. 233/2016 și ale prezentului Caiet de Sarcini. Orice referire la „actualizare”, „reactualizare” sau „revizuire” în cadrul propunerii tehnice va fi considerată neconformă cu obiectul contractului.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40

<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
2. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor	Pt 2.1 - Abordarea propusa pentru implementarea contractului Liniile directoare: Se va analiza informatia furnizata in caietul de sarcini)	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Detaliile privind factorul de evaluare sunt prezentate in Anexa 1 la caietul de sarcini</p>		
2. Propunerea tehnica – Metodologia propusa pentru realizarea serviciilor	Pt 2.2. Distributia efortului (zile de munca) pe experti, pe activitati, pe durata Contractului Liniile directoare: se va analiza informatia furnizata in caietul de sarcini	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Detaliile privind factorul de evaluare sunt prezentate in Anexa 1 la caietul de sarcini</p>		
2. Propunerea tehnica – Metodologia propusa pentru realizarea serviciilor	Pt 2.3 – Gradul de adecvare al organizarii propuse pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului Liniile directoare: se va analiza informatia furnizata in caietul de sarcini	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Detaliile privind factorul de evaluare sunt prezentate in Anexa 1 la caietul de sarcini</p>		
2. Propunerea tehnica – Metodologia propusa pentru realizarea serviciilor	Pt 2.4 – Gradul de adecvare al planului de lucru propus - durata, succesiunea logica si cronologica a activitatilor, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentata Liniile directoare: se va analiza informatia furnizata in caietul de sarcini	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Detaliile privind factorul de evaluare sunt prezentate in Anexa 1 la caietul de sarcini</p>		
3. Experiență individuala a Experților-Cheie	3.1 Expertul cheie ce ocupa pozitia Coordonator/Şef proiect al elaborării documentației de urbanism” cu atestat R.U.R., simbol „D3”	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Expertul cheie ce ocupa pozitia „Coordonator/şef proiect al elaborării documentației de urbanism” cu atestat R.U.R. simbol „D3”, trebuie sa aibă o experiență minimă în calitate de coordonator/şef proiect prin participarea la minim un proiect/contract similar pozitiei pentru care este numit pentru realizarea de Planuri urbanistice generale (cu regulamente aferente) pentru comune sau unități administrativ-teritoriale de rang superior. Nu vor fi admise ofertele care nu respecta aceasta condiție. Punctaj: - 1 documentație-nu se punctează, condiție obligatorie; - 2 documentații- 5p; - 3 documentații și mai mult de 3 documentații - 10p.</p>		
3. Experiență individuala a Experților- Cheie	3.2 Expert — topograf ANCPI-specialist autorizat ANCPI categoria B sau C pentru persoane fizice, respectiv clasa II sau III pentru persoane juridice, conform Ordinului nr. 107/2010.	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Expertul cheie topograf ANCPI categoria B sau C pentru persoane fizice, respectiv clasa II sau III pentru persoane juridice, conform Ordinului nr. 107/2010. trebuie sa fi participat la minim un proiect/contract similar pozitiei pentru care este numit pentru realizarea de Planuri urbanistice generale (cu regulamente aferente) pentru comune sau unități administrativ-teritoriale de rang superior. Nu vor fi admise ofertele care nu respecta aceasta condiție. Punctaj: - 1 documentație-nu se punctează, condiție obligatorie; - 2 documentații - 2p; - 3 documentații și mai mult de 3 documentații- 5p.</p>		
3. Experiență individuala a Experților- Cheie	3.3 Expertul cheie ce ocupa pozitia „ Specialist calificat in domeniul amenajarii teritoriului si al urbanismului” in domeniul Tehnologia informatiei si sisteme informationale geografice (SIG/GIS)atestat R.U.R. simbol „G9”	5% Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul: **Expertul cheie ce ocupa poziția „ Specialist calificat in domeniul amenajarii teritoriului si al urbanismului” in domeniul Tehnologia informatiei si sisteme informationale geografice (SIG/GIS) atestat R.U.R. simbol „G9” trebuie sa fi participat la minim un proiect/contract similar pozitiei pentru care este numit pentru realizarea de Planuri urbanistice generale (cu regulamente aferente) pentru comune sau unități administrativ-teritoriale de rang superior. Nu vor fi admise ofertele care nu respecta aceasta condiție.**

Punctaj:

- 1 documentație-nu se punctează, condiție obligatorie;
- 2 documentații - 3p;
- 3 documentații și mai mult de 3 documentații- 5p.

Notă:

Pentru personalul cheie, ofertantul va prezenta:

- CV-uri actualizate semnate și date,
- Diplome de studii,
- Certificate profesionale/ autorizatii/ certificate de autorizare etc.,
- declarații de disponibilitate semnate și date în situația în care nu sunt angajați ai ofertantului/dovada că este angajat al ofertantului,
- recomandari din partea beneficiarilor serviciilor prestate/din partea angajatorului doar însoțite de documente asumate de beneficiarul serviciilor prestate pentru care a prestat activitatea aferentă.

Documentele solicitate a fi prezentate în nume personal pentru fiecare expert nominalizat în ofertă (CV actualizat și declarație de disponibilitate) se vor prezenta semnate olograf, scanate color, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Autoritatea contractanta atrage atenția ofertanților că nerespectarea condițiilor de formă solicitate pentru documentele prezentate în cadrul ofertelor poate conduce la respingerea acestora.

Pentru expertii cheie se vor prezenta certificările solicitate sau echivalente.

Un expert propus poate ocupa una sau mai multe pozitii prevazute in cadrul contractului, cu conditia sa prezinte certificările profesionale solicitate si cu conditia ca prestarea categoriilor de servicii pentru care a fost nominalizat sa nu se suprapuna.

Fiecare ofertant va justifica experienta similara a Expertilor cheie prin prezentarea unor documente relevante, din care sa rezulte informațiile relevante solicitate pentru perioada in care Expertul cheie a facut parte din echipa de proiect care a elaborat livrabilele respective.

Un expert cheie poate fi inlocuit cu respectarea cerintelor minime solicitate (se vor prezenta calificările solicitate sau echivalente).

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului este ferm pentru o perioadă de 24 de luni de la data semnării contractului.

După împlinirea acestei perioade, valoarea rămasă de prestat se ajustează o singură dată, prin aplicarea Indicelui Prețurilor de Consum (IPC) pentru servicii, publicat de Institutul Național de Statistică (INS) și disponibil la adresa: <http://statistici.inse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>.

Ajustarea se calculează prin raportarea IPC aferent lunii curente la IPC aferent lunii semnării contractului, după formula:

Valoare ajustată = Valoare rămasă × (IPC_curent / IPC_ref)

unde:

– IPC_curent = indicele IPC servicii publicat pentru luna în care se face ajustarea;

– IPC_ref = indicele IPC servicii aferent lunii în care a fost semnat contractul.

Ajustarea se aplică exclusiv asupra valorii rămase de prestat după împlinirea celor 24 de luni și nu produce efecte retroactive asupra sumelor deja facturate sau achitate”.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

În conformitate cu art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

DUAЕ va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (ofertant unic) / fiecare membru al asocierii / subcontractanți / terț susținător (dacă este cazul). Odată cu depunerea DUAЕ, dacă este cazul, se vor prezenta în mod obligatoriu angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordurile de subcontractare.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

În conformitate cu art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la

procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

DUAЕ va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (oferant unic) / fiecare membru al asocierii / subcontractanți / terț susținător (dacă este cazul). Odată cu depunerea DUAЕ, dacă este cazul, se vor prezenta în mod obligatoriu angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordurile de subcontractare.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunostintelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În conformitate cu art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

DUAЕ va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (oferant unic) / fiecare membru al asocierii / subcontractanți / terț susținător (dacă este cazul). Odată cu depunerea DUAЕ, dacă este cazul, se vor prezenta în mod obligatoriu angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordurile de subcontractare.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment?

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În conformitate cu art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

DUAЕ va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (oferant unic) / fiecare membru al asocierii / subcontractanți / terț susținător (dacă este cazul). Odată cu depunerea DUAЕ, dacă este cazul, se vor prezenta în mod obligatoriu angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordurile de subcontractare.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici ce depun oferta, indiferent de calitatea acestora (oferant, oferant asociat, subcontractant, terț susținător), nu trebuie să se afle sub incidența prevederilor art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Modalitate de îndeplinire

În conformitate cu art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

DUAЕ va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (oferant unic) / fiecare membru al asocierii / subcontractanți / terț susținător (dacă este cazul). Odată cu depunerea DUAЕ, dacă este cazul, se vor prezenta în mod obligatoriu angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordurile de subcontractare.

Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ subcontractant/ terț susținător) conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Nota 1: Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Nota 2: Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 167 alin.(1) lit.d) din Legea nr. 98/2016 sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă. Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse. Subcontractanții nominalizați în cadrul unei Oferte nu au dreptul să depună o Ofertă în nume propriu sau într-o asocieră în cadrul aceleiași proceduri de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor asumate de ofertant prin completarea inițială a formularului DUAE, vor fi depuse, la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar (întocmit la finalizarea evaluării ofertelor) după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile și se vor prezenta în formă actualizată, conform prevederii art. 196, alin (2) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sunt:

1. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la data prezentării acestora;
2. Cazierul fiscal al operatorului economic, valabil la data prezentării acestuia;
3. Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, valabil la momentul prezentării. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
4. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de autoritățile locale trebuie să fie valabil la momentul prezentării; Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele solicitate însoțite de o traducere legal autorizată în limba română.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba română.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În conformitate cu art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

DUAE va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (ofertant unic) / fiecare membru al asocierii / subcontractanți / terț susținător (dacă este cazul). Odată cu depunerea DUAE, dacă este cazul, se vor prezenta în mod obligatoriu angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordurile de subcontractare.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedură similară din legislațiile sau

reglementarile nationale?

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

În conformitate cu art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

DUAE va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (oferant unic) / fiecare membru al asocierii / subcontractanți / terț susținător (dacă este cazul). Odată cu depunerea DUAE, dacă este cazul, se vor prezenta în mod obligatoriu angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordurile de subcontractare.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

În conformitate cu art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

DUAE va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (oferant unic) / fiecare membru al asocierii / subcontractanți / terț susținător (dacă este cazul). Odată cu depunerea DUAE, dacă este cazul, se vor prezenta în mod obligatoriu angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordurile de subcontractare.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

În conformitate cu art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

DUAE va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (oferant unic) / fiecare membru al asocierii / subcontractanți / terț susținător (dacă este cazul). Odată cu depunerea DUAE, dacă este cazul, se vor prezenta în mod obligatoriu angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordurile de subcontractare.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Oferantul/ofertantul asociat/ terțul susținător/ subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri.

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) S-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

În conformitate cu art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

DUAE va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (oferant unic) / fiecare membru al asocierii / subcontractanți / terț susținător (dacă este cazul). Odată cu depunerea DUAE, dacă este cazul, se vor prezenta în mod obligatoriu angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordurile de subcontractare.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici ce depun oferta, indiferent de calitatea acestora (oferant, oferant asociat, subcontractant, terț susținător), nu trebuie să se afle sub incidența prevederilor art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Modalitate de îndeplinire

În conformitate cu art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

DUAE va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (oferant unic) / fiecare membru al asocierii / subcontractanți / terț susținător (dacă este cazul). Odată cu depunerea DUAE, dacă este cazul, se vor prezenta în mod obligatoriu angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordurile de subcontractare.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ subcontractant/ terț susținător) conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Nota 1: Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Nota 2: Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 167 alin.(1) lit.d) din Legea nr. 98/2016 sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Oferant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă. Oferantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Oferant vor fi respinse. Subcontractanții nominalizați în cadrul unei Oferte nu au dreptul să depună o Ofertă în nume propriu sau într-o asociere în cadrul aceleiași proceduri de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor asumate de ofertant prin completarea inițială a formularului DUAE, vor fi depuse, la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar (întocmit la finalizarea evaluării ofertelor) după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile și se vor prezenta în formă actualizată, conform prevederii art. 196, alin (2) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sunt:

1. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la data prezentării acestora;
2. Cazierul fiscal al operatorului economic, valabil la data prezentării acestuia;
3. Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, valabil la momentul prezentării. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
4. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de autoritățile locale trebuie să fie valabil la momentul prezentării; Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele solicitate însoțite de o traducere legal autorizată în limba română.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba română.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Modalitate de îndeplinire

În conformitate cu art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

Orice operator economic care a depus oferta, în mod individual sau în asociere/subcontractant/terț susținător nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016; Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Notă:

În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte DUAE.

În cazul unor subcontractanți propuși, fiecare dintre aceștia va prezenta DUAE.

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere conform art. 182 din Legea nr. 98/2016, fiecare din susținătorii acestuia trebuie să prezinte DUAE.

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante:

1. Voicu Constantin Dragos – Primar
2. David Daniela-Andreea – Consilier local
3. Cernat Silviu-Constantin – Consilier local
4. Onica Daniela-Laura – Consilier local
5. Dragoi Gheorghe Petronel – Consilier Local
6. Bratianu Vasile – Consilier local
7. Posea P. Gheorghe – Consilier local
8. Dragoi I. Constantin – Consilier local
9. Mihaila V. Vicol – Consilier local
10. Olteanu C. Constantin – Consilier local
11. Pelmus Eugen-Florin – Consilier local
12. Pavel S. Laurian – Consilier local
13. Maria Radulea – Consilier local

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Modalitatea de îndeplinire a cerinței

În conformitate cu art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

DUAE va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (oferant unic) / fiecare membru al asocierii / subcontractanți / terț susținător (dacă este cazul). Odată cu depunerea DUAE, dacă este cazul, se vor prezenta în mod obligatoriu angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordurile de subcontractare.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici ce depun oferta, indiferent de calitatea acestora (oferant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător), nu trebuie să se afle sub incidența prevederilor art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Modalitate de îndeplinire

În conformitate cu art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

DUAE va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (oferant unic) / fiecare membru al asocierii / subcontractanți / terț susținător (dacă este cazul). Odată cu depunerea DUAE, dacă este cazul, se vor prezenta în mod obligatoriu angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordurile de subcontractare.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ subcontractant/ terț susținător) conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Nota 1: Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Nota 2: Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 167 alin.(1) lit.d) din Legea nr. 98/2016 sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Oferant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă. Oferantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Oferant vor fi respinse. Subcontractanții nominalizați în cadrul unei Oferte nu au dreptul să depună o Ofertă în nume propriu sau într-o asociere în cadrul aceleiași proceduri de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor asumate de ofertant prin completarea inițială a formularului DUAE, vor fi depuse, la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar (întocmit la finalizarea evaluării ofertelor) după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile și se vor prezenta în formă actualizată, conform prevederii art. 196, alin (2) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sunt:

1. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la data prezentării acestora;
2. Cazierul fiscal al operatorului economic, valabil la data prezentării acestuia;
3. Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, valabil la momentul prezentării. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
4. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de autoritățile locale trebuie să fie valabil la momentul prezentării; Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele solicitate însoțite de o traducere legal autorizată în limba română.

Potențialii Oferanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba română.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații

confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În conformitate cu art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

DUAE va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (oferant unic) / fiecare membru al asocierii / subcontractanți / terț susținător (dacă este cazul). Odată cu depunerea DUAE, dacă este cazul, se vor prezenta în mod obligatoriu angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordurile de subcontractare.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii. Având în vedere dispozițiile art. 172, alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește realizarea activităților economice care fac obiectul contractului.

Cerința trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Oferant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanți.

Potrivit dispozițiilor art. 172 alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește realizarea activităților care fac obiectul contractului atribuit prin prezenta procedură.

Modalitate de îndeplinire

În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

DUAE va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (oferant unic) / fiecare membru al asocierii / fiecare subcontractant /

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate de ofertant prin completarea inițială a formularului DUAE, vor fi depuse, la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar (întocmit la finalizarea evaluării ofertelor) după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile și se vor prezenta în forma actualizată, conform prevederii art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv:

1. pentru persoanele juridice române: se va solicita certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial din care să rezulte: denumirea completă, sediul social și punctul /punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/ persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare autorizat(e) al(e) ofertantului și corespondența acestora cu obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondența în codul/codurile CAEN autorizate din certificatul constatator prezentat de ofertant. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării acestuia.

2. pentru persoanele juridice străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic și se vor prezenta însoțite de o traducere legal autorizată în limba română; și în cazul persoanelor fizice / juridice străine, obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în domeniul/ domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate, iar informațiile conținute în acestea trebuie să fie reale / actuale / valide, la data prezentării lor.

Nota 1: În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondență în domeniul/domeniile de activitate autorizate înscrise în documentele prezentate pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale.

Având în vedere dispozițiile art. 172, alin. (5) din Legea nr. 98/2016, conform căroră „toate cerințele privind capacitatea solicitată de autoritatea contractantă trebuie să aibă legătură cu obiectul contractului de achiziție publică”, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește executarea lucrărilor

care fac obiectul contractului.

Nota 2: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota 3: Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta în limba română.

În cazul participării la procedură cu ofertă comună și în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contract, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru contractele de achiziție de servicii de tipul specificat

Ofertantul va demonstra ca în ultimii 3 ani a prestat servicii similare, elaborare/ actualizare/ completare documentatii aferente Planurilor urbanistice generale (cu regulamente aferente) pentru comune sau unitati administrativ-teritoriale de rang superior în valoare minima de 750.000 lei fara TVA la nivelul unuia sau maxim 3 contracte.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017.

Modalitate de îndeplinire

Conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala", indicand în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, tipul serviciilor prestate, valoarea serviciilor, perioada de prestare a serviciilor, calitatea operatorului economic în derularea contractului, procentul în cadrul contractului.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante documente prin care să facă dovadă îndeplinirii cerinței privind experiența similară cum ar fi, dar fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit /certificate de predare- primire/ recomandări în partea beneficiarilor/ procese verbale de recepție/ procese-verbale de recepție pe obiect de investiție/certificate de bună execuție/ certificate constatatoare, prin care se confirmă că în ultimii 3 ani (raportați la dată limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare. Documentele justificative vor consta în documente reprezentând certificări de bună execuție pentru acele contracte pe care ofertantul crede că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Respectivele certificări vor trebui să indice:

1. Numărul și data contractului invocat drept experiență similară;
2. Obiectul contractului astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
3. Beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
4. Perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și dată de finalizare) în care s-au prestat serviciile;
5. Valoarea serviciilor prestate în perioada solicitată (ultimii 3 ani);
6. Dată și numărul documentului de recepție;
7. Pondere și/sau activitățile pentru care a fost responsabil;
8. Certificări din partea beneficiarului/ beneficiarilor care să precizeze dacă s-au respectat normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Se acceptă prezentarea de procese-verbale de recepție parțială, cu condiția ca acestea să ateste predarea și utilizarea efectivă a livrabilului aferent contractului, conform Instrucțiunii nr. 2_2017 emisa de Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP).

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). În această categorie intră

documentele reprezentând contracte, procese verbale de recepție, recomandări, documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Nota 2: Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

Nota 3: În cazul în care un contract de achiziție publică având ca obiect prestarea de servicii, încheiat de o autoritate contractantă - instituție publică, a fost subcontractat, beneficiarul la care face referire cerințele de mai sus, este beneficiarul final și nu operatorul economic care, având calitatea de prestator în contractul de achiziție publică, a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă, aceasta fiind beneficiarul final al serviciilor.

Pentru confirmarea celor prezentate de ofertant, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la baza prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Nota 4: Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota 5: În cazul ofertanților nerezidenți valorile vor fi exprimate în lei, la cursul comunicat de BNR în data publicării Anunțului de participare în SEAP.

În cazul unei asocieri cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual, intenția sa o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de ofertant; se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care ofertantul declară subcontractanți, acesta va trebui să prezinte odată cu DUAE și acordul de subcontractare.

Acordul de subcontractare pus la dispoziție de către achizitor în secțiunea Formulare este un model minimal, sens în care ofertanții au libertatea de a dezvolta și particulariza clauzele acordului, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți. Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, acordul de subcontractare va conține clauze în acest sens.

Nedepunerea DUAE și acordului de subcontractare odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele care probează cele asumate prin acordul de subcontractare vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc. În cazul în care ofertantul câștigător va subcontracta o parte sau anumite părți din contract, înainte de semnarea contractului se vor prezenta contractele încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă.

Autoritatea contractantă solicită să se precizeze în ofertă partea/părțile din contract care urmează să fie subcontractate și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă, în conformitate cu art. 150 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 și art. 219 coroborat cu art. 220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru:

- subcontractanții implicați în executarea contractului de achiziție publică,
- subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

Achizitorul va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus / terțului susținător, în termen de maxim 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele. Se va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, în legătură cu subcontractanții propuși, putându-se solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în situație de excludere.

În cazul în care ofertantul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică care urmează să fie atribuit, cerința referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale constând în prezentarea unei/unor autorizații specifice se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

În condițiile art. 154 din Legea nr. 98/2016, ofertantul se obligă să constituie GP de până la 1% din valoarea estimată fără TVA a contractului, respectiv 7.520 lei.

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154. alin (4) din Legea nr. 98/2016

GP trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni începând cu data limită de depunere a ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei.

Constituirea Garanția de participare prin virament bancar se va face în următorul cont al autorității contractante: RO81TREZ1695006XXX000732.

Dovada constituirii Garanția de participare se va publica în SEAP, cel mai târziu la data și ora limită de depunere Ofertă.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare, conform art. 37 din HG nr. 395/2016

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Informatii detaliate privind GBEx se regasesc la Cap.VI.3 Informatii suplimentare

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P.

Propunerea tehnica se va intocmi in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Aceasta va contine toate cerintele caietului de sarcini, într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini.

I. Propunerea Tehnica va cuprinde sectiunile mai jos identificate:

1. Prezentarea Ofertantului, dupa caz a Asocierii si/sau Contractantii nominalizati si/sau terti sustinatori

2. Metodologia de elaborare:

- Descrierea abordarii propuse si detalierea modului de implementare a activitatilor contractului in conformitate cu cerintele caietului de sarcini

Nota:

- Pentru fiecare din activitatile propuse, Ofertantul va completa in tabel o secventa sintetica de pasi care duc la indeplinirea activitatii, in care se vor descrie (pe scurt) abordarea/metodologia avute in vedere pentru realizarea activitatilor

- Pentru fiecare activitate in parte, Ofertantul va propune cel putin un indicator cuantificabil de realizare a activitatii respective

3. Resurse umane: prezentarea echipei, sarcinile si responsabilitatile fiecarui membru in cadrul contractului
4. Resurse materiale si tehnice: prezentarea modului de implementare a activitatilor contractului din perspectiva resurselor materiale si tehnice folosite
5. Un grafic general de realizare a contractului pe intreaga perioada de derulare a contractului si cu precizarea activitatilor, urmand coerenta si secventialitatea acestora

II. Anexe – cu alte informații solicitate de achizitor, cum ar fi:

- Opusul documentelor ofertei.
- Formular de propunere tehnica – Formular 12
- Declaratie de securitate si sanatate in munca- Formular 5
- Declaratia privind respectarea legislatiei de mediu, in domeniul social si al relatiilor in munca- Formular 9
- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal – Formular 10
- Declaratie privind respectarea principiului DNSH – Formular 11
- Declaratie de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire și Modelul de contract asumat de operatorul economic (semnat și ștampilat pe fiecare pagină).
- Declaratie privind partea/părțile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Ofertanții au obligația de a aborda în mod complet și coerent, în cadrul ofertei tehnice, toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini, printr-o abordare proprie. Copierea parțială sau integrală a caietului de sarcini nu este admisă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de oferta - Formular 1 incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Centralizator de preturi - Formular 1A

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul contractului de achiziție publică. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu evidențierea separată a TVA. Actul prin care ofertantul își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă.

Cursul euro la care se face conversia lei/alta valuta este cel publicat de BNR in data de publicare a anuntului de participare in SEAP. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiară va fi semnată de persoane imputernicite ale ofertantului, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant și se va încărca în SEAP semnată cu semnătură electronică extinsă, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor

Notă: În cadrul formularului de oferta, ofertanții trebuie să indice și să dovedească care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) și (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta după cum urmează:

Prezentarea procedurii se derulează INTEGRAL prin mijloace electronice în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.elicitatie.ro. Toate documentele vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați.

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta și documentul DUAE în format electronic și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare. Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a documentului DUAE precizăm că operatorii economici participanți vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Dovada privind constituirea garanției de participare;
2. Documentul DUAE;
3. Acordul de asociere (dacă este cazul)
4. Acorduri de subcontractare (dacă este cazul);
5. Angajamentul ferm al terțului susținător (dacă este cazul)
6. Împuternicire legală (dacă este cazul)
7. Alte documente, formulare prevăzute în cadrul prezentei documentații de atribuire.

Ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire pentru pregătirea și transmiterea ofertei. Neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei

ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei sau execuția contractului.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Informații privind asociații

Informații privind asocierea, dacă este cazul - se va completa câte un formular DUAE de către fiecare membru al asociației.

În cazul unei asocieri, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În cazul în care oferta comună depusă de o asociație de operatori economici este declarată câștigătoare, asocierea va fi legalizată/autenticată conform legislației în vigoare, actul încheiat fiind prezentat autorității contractante.

Acordul de asociere trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui ca anexă la contractul de achiziție publică.

Neprezentarea în cadrul documentelor a datelor/ informațiilor/ specificațiilor solicitate, în cazul asocierii, va conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.

La prezentarea acordului de asociere, operatorii economici au obligația de a se asigura de corectitudinea datelor furnizate și de calitatea de reprezentant legal sau împuternicit, pe bază de mandat prezentat în cadrul documentației de ofertă, a tuturor semnatarilor documentului, orice inadvertențe înregistrate între datele de identificare ale liderului și membrilor asocierii și reprezentanții legali/ împuterniciții acestora putând fi de natură să conducă la respingerea ofertei.

Modalitate de îndeplinire

Ofertantul va completa DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi depuse odată cu oferta și DUAE în SEAP, prezentându-se urmatoarele:

- „Acordul de asociere”. Acordul de asociere trebuie să prevadă clar atât partea procentuală din contract pe care o va realiza fiecare asociat cât și activitățile pe care le va realiza fiecare asociat;

- „Împuternicire pentru reprezentare la procedura”

Ofertele (documentele) depuse de operatori economici care sunt parteneri într-o asociere trebuie să respecte/ prevadă următoarele:

a) toate informațiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul asocierii, precum și partea de contract îndeplinită de fiecare asociat (procent din valoarea contractului), inclusiv resursele tehnice și umane certificate/atestate/autorizații solicitate în documentația de atribuire, pentru partea de implicare a respectivului asociat;

b) oferta trebuie să fie semnată într-un mod care obligă legal toți partenerii;

c) unul din membrii asocierii trebuie numit ca partener conducător lider de asociere - responsabil de contract și această numire trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă semnată de fiecare partener în parte;

d) oferta trebuie să includă un acord de asociere prin care să se stipuleze că toți partenerii sunt responsabili în mod legal, uniți și individual, pentru realizarea contractului, că partenerul conducător va fi autorizat să primească și să transmită instrucțiuni în numele fiecăruia și tuturor partenerilor.

Toți partenerii din cadrul asocierii trebuie să rămână în această formă asociativă pe toată durata de derulare a contractului de achiziție publică.

Se va completa (după caz) formularul model privind asocierea, cu precizarea că modelul pus de către achizitor la dispoziția ofertanților în cadrul documentației de atribuire este un model minimal, ofertanții având libertatea de a-l dezvolta și particulariza, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți.

Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Informații privind Terții susținători

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/ terții respectiv/respective.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care, în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016, ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea unui terț, acesta va trebui să prezinte odată cu DUAE și angajamentul terțului susținător împreună cu documente anexate la angajament, transmise de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/ acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

În condițiile art. 39 din H.G. nr. 395/2016, conform condițiilor de contract și potrivit opțiunii exprimate în oferta desemnată câștigătoare, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică, în documentația de atribuire s-a prevăzut obligația constituirii garanției de bună execuție a contractului, astfel:

GBE trebuie să fie necondiționată și irevocabilă și se constituie conf art.154 alin.(4) din Legea nr.98/2016. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea

dată pretenții asupra ei.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termene de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8, alin. (1) lit.a) din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-