

Cresterea Eficientei Energetice a cladirii Bloc Mic, Municipiul Oltenita, judetul Calarasi

CAIET DE SARCINI

ACHIZITIE EXECUTIE LUCRARI

Nr.INT 112345/ 29. 05. 2026

Primar,

Beștea Mihăiță Constantin

Manager de Proiect

Ciobanu Artemisa Mihaela



CAIET DE SARCINI

ACHIZITIE EXECUTIE LUCRARI LA OBIECTIVUL DE INVESTITII:

CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII BLOC MIC, MUNICIPIUL OLȚENITA,

JUDEȚUL CALĂRAȘI

1. DATE GENERALE

1.1 Introducere

Aceasta sectiune a documentatiei de atribuire include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) pentru executia lucrarilor care fac obiectul prezentei proceduri. In cadrul acestei proceduri, UAT Municipiul Oltenita indeplineste rolul de Autoritate contractanta, respectiv Achizitor in cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei sectiuni a documentatiei de atribuire, orice activitate descrisa intr-un capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol, trebuie interpretata ca fiind mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru atribuirea contractului si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si propunerea financiara. Cerintele si specificatiile impuse prin Caietul de Sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertarea de lucrari care nu satisfac, in totalitate, cerintele Caietului de Sarcini va determina declararea neconformitatii ofertei si, in consecinta, respingerea acesteia.

In situatia identificarii unor contradictii intre prevederile din prezentul caiet de sarcini si fisa de date a achizitiei, prevaleaza prevederile din fisa de date, In situatia in care anumite prevederi ale prezentului caiet de sarcini contravin legislatiei nationale aplicabile, respectivele prevederi vor fi considerate nule. In situatia in care in caietul de sarcini sau in special in anexele acestuia se vor indica denumiri de producatori, denumiri de produse, marci comerciale si/sau orice alte elemente care prin modul in care sunt formulate pot influenta concurenta pe piata, toate respectivele denumiri se vor cita ca fiind urmate de sintagma „sau echivalent”.

Prezentul Caiet de Sarcini include cerintele si specificatiile minimale pe care trebuie sa le aiba in vedere ofertantii care doresc sa depuna o oferta pentru executia lucrarilor care fac obiectul contractului. Cerintele din prezentul caiet de sarcini sunt cerinte minimale. Ofertele vor respecta intocmai cerintele formulate de catre autoritatea contractanta in caietul de sarcini, iar din punct de vedere tehnic vor respecta cu strictete solutia tehnica prevazuta in proiectul tehnic, anexata la prezentul caiet de sarcini.

1.2 Denumirea obiectivului de investitie

Cresterea Eficientei Energetice a cladirii Bloc Mic, Municipiul Oltenita, judetul Calarasi

CAIET DE SARCINI

ACHIZITIE EXECUTIE LUCRARI

Cresterea Eficientei Energetice a cladirii Bloc Mic

1.3 Amplasamentu lucrarilor

Municipiul Oltenita, judetul Calarasi

1.4 Autoritatea contractanta

Municipiul Oltenita, prin Primaria mun. Oltenita

Adresa: B-dul Republicii, nr. 40, mun. Oltenita, jud. Calarasi

Telefon: 0242515182

E-mail:contact@primariaoltenita.ro

1.5 Obiectul contractului

Executie lucrari de reabilitare energetica a cladirii

1.6 Tipul contractului

Contract executie lucrari

1.7 Valoarea si durata de executie estimata ale contractului

- | | |
|--|--|
| I. Valoare estimata: | - 978.755,57 lei fara TVA |
| - Constructii si instalatii | - 845.766,20 lei fara TVA |
| - Montaj utilaje , echipamente tehnice și funcționale | - 38.254,05 lei fără TVA |
| - Utilaje si echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj | - 77.820,00 lei fara TVA |
| -Organizare de santier | - 16.915,32 lei fara TVA |
| II. Durata estimata executie lucrari | - 8 luni de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarii. |

2. DETALIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

Obiectul contractului il reprezinta executia de lucrari si montarea de echipamente functionale aferente proiectului "Creșterea eficienței energetice a clădirii Bloc Mic", Municipiul Oltenița.

3. DERULAREA CONTRACTULUI

3.1 Date de intrare utilizate de Ofertant in executia lucrarilor

Se pune la dispozitia operatorilor economici prin intermediul SEAP Proiectul tehnic nr. 15/2024.

3.2 Rezultate ce trebuie obtinute de ofertant

Rezultatele finale ale contractului cuprind:

CAIET DE SARCINI

ACHIZITIE EXECUTIE LUCRARI

- a) Toate lucrarile pe discipline realizate pe deplin in conformitate cu cerintele proiectului si caietului de sarcini;
- b) Deseurile (primare si secundare) sortate corespunzator si procedurile privind gestionarea deseurilor respectate in totalitate;
- c) Toate documentatiile necesare si care au fost utilizate pentru planificarea executiei, executia, controlul si finalizarea executiei asa cum sunt enumerate in paragraful urmator;
- d) Perimetrul santierului de lucru eliberat si curatat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Ofertant la finalizarea executiei lucrarilor.

Documentele necesare pentru planificarea, controlul si finalizarea lucrarilor includ:

1. Graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric);
2. Urmatoarele documentatii (semnate de catre specialisti atestati in domeniul profesional relevant atunci cand se solicita expres prin legislatia in vigoare):
 - a. Planul de control al calitatii lucrarilor executate in versiunea finala, inclusiv inregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrarilor, precum si celelalte documentatii intocmite conform prescriptiilor tehnice prin care se atesta calitatea lucrarilor;
 - b. Declaratia de conformitate a materialelor si a oricaror documentatii relevante solicitate prin legislatia in vigoare;
 - c. Detalii tehnice de executie si breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate initial ca parte a proiectului tehnic.

Ofertantul trebuie sa furnizeze Autoritatii contractante toate documentatiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnica a constructiei inainte de semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Documentatia privind managementul calitatii cuprinde cel putin:

- Planul calitatii;
- Planul de control al calitatii lucrarilor, verificari si incercari.

3.3 Modificari

Ofertantul executa lucrarile descrise cu respectarea in totalitate a cerintelor din Proiectul Tehnic.

CAIET DE SARCINI

ACHIZITIE EXECUTIE LUCRARI

De regula, pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nici o modificare tehnica (reducere sau adaugare) a documentatiei de proiectare. Modificarile vor fi realizate numai cu acordul Autoritatii contractante si numai in cazul in care nu sunt substantiale, in conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

3.4 Subcontractarea

Ofertantul nu poate subcontracta si nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executarii lucrarilor fara acordul scris al Autoritatii Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie sa fie transmisa Autoritatii contractante cu cel putin 15 zile inainte de data programata pentru inceperea lucrarilor de catre subcontractant. Solicitarea trebuie transmisa Autoritatii contractante impreuna cu:

1. Documentele care demonstreaza eligibilitatea si capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantului de a executa lucrarile subcontractate in conformitate cu cerintele Autoritatii contractante;

2. Documentele care descriu activitatile subcontractate, graficul de executie si valoarea acestora;

Autoritatea contractanta poate refuza autorizarea subcontractantului daca documentele si informatiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzatoare cu activitatile ce urmeaza a fi subcontractate.

Este responsabilitatea Ofertantului sa ii determine pe Subcontractanti sa adere la toate prevederile contractuale.

3.5 Cadrul legal care guverneaza relatia dintre Autoritatea contractanta si Ofertant (inclusiv in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca)

Pe perioada derularii contractului, Ofertantul este responsabil pentru realizarea activitatilor in conformitate cu documentatia tehnica si implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel national si la nivelul Uniunii Europene.

In realizarea activitatilor sale in cadrul contractului Ofertantul trebuie sa aiba in vedere:

- Informatiile aplicabile realizarii lucrarilor in general (astfel cum sunt descrise in acest Caiet de Sarcini, documentatie tehnica, precum si in legislatia aplicabila);

- Regulile aplicabile in mod specific realizarii lucrarilor a caror executie face obiectul contractului ce va rezulta din prezenta procedura de atribuire.

CAIET DE SARCINI

ACHIZITIE EXECUTIE LUCRARI

Prin depunerea unei oferte ca raspuns la cerintele din prezentul caiet de sarcini, se presupune ca Ofertantul a luat in considerare toate reglementarile aplicabile la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea contractului.

In cazul in care, pe parcursul derularii contractului apar schimbari legislative de natura sa influenteze activitatea Ofertantului in raport cu cerintele contractuale, Ofertantul are obligatia de a informa Autoritatea contractanta cu privire la consecintele asupra activitatilor sale ce fac obiectul contractului si de asi adapta activitatea, de la data si in conditiile in care sunt aplicabile.

In cazul in care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt in vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se considera ca regula respectiva este automat inlocuita de noile prevederi in vigoare conform legii si ca Ofertantul are cunostiinta de aceste schimbari si le-a avut in vedere la depunerea ofertei sale.

Ofertantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrarilor in conditii de maxima securitate si in deplina conformitate cu legislatia aplicabila, precum si cu respectarea prevederilor referitoare la securitatea si sanatatea in munca si controlul calitatii cuprinse in standarde/instructiuni/ghiduri/proceduri aplicabile in speta.

Ofertantul va fi responsabil pentru subcontractantii acestuia, chiar si in situatia in care au fost in prealabil agreati de Autoritatea contractanta, urmand sa raspunda fata de Autoritatea contractanta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectarii oricaror prevederi legale si normative aplicabile.

Autoritatea contractanta nu va fi responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre Ofertant sau de catre subcontractantii acestuia a oricarei prevederi legale sau normative aplicabile.

3.6 Responsabilitatile Ofertantului

In raport cu obiectivele anticipate pentru contract, responsabilitatile Ofertantului sunt:

1. Asigurarea planificarii resurselor pe toata perioada derularii contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea contractanta;
2. Asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor si certificatelor detinute (atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus pentru executarea lucrarilor), care sunt necesare (conform legislatiei in vigoare) pentru executarea lucrarilor.

Cresterea Eficientei Energetice a cladirii Bloc Mic, Municipiul Oltenita, judetul Calarasi

CAIET DE SARCINI

ACHIZITIE EXECUTIE LUCRARI

3. Respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului inconjurator si a cerintelor specifice ale Autoritatii contractante, precum si a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul contractului pe toata durata acesteia;
 4. Planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a contractului astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii contractante;
 5. Propunerea spre aprobare catre Autoritatea contractanta a unui grafic de executie, incluzand datele de finalizare a fiecarei activitati;
 6. Asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale Autoritatii contractante, la orice moment in derularea contractului;
 7. Executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor solicitate de catre Autoritatea contractanta pe durata derularii contractului;
 8. Prezentarea unei situatii de plata, individual pentru fiecare activitate in parte si per total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separat lucrarile executate si costurile cu diverse taxe, daca este cazul, achitate in numele si pentru Autoritatea contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. in numele si pentru Autoritatea contractanta acolo unde este cazul;
 9. Acceptarea realizarii de verificari de catre Autoritatea contractanta pe durata derularii contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea la cerere a oricui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;
 10. Efectuarea de vizite comune pe santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii contractante pe probleme de securitate si sanatate;
 11. Participarea la intalniri de progres, pe santier, impreuna cu Dirigintele de santier si/sau reprezentanti imputerniciti ai Autoritatii contractante;
 12. Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale.
- Ofertantul va fi responsabil fata de Autoritatea contractanta pentru indeplinirea corespunzatoare a tuturor responsabilitatilor ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul caiet de

CAIET DE SARCINI

ACHIZITIE EXECUTIE LUCRARI

sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii contractante, referitoare la executia de lucrari in cadrul contractului.

Ofertantul este responsabil pentru planificarea activitatii sale si asigurarea capacitatii de personal calificat necesar pentru indeplinirea obligatiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici in domeniu, cu respectarea prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea contractului conform planificarilor, astfel incat sa se asigura indeplinirea obiectivelor Autoritatii contractante, incluzand (fara a fi limitativ):

1. Ofertantul este responsabil pentru activitatea personalului sau pentru obtinerea rezultatelor cerute si pentru respectarea termenelor de executie;
2. Ofertantul este responsabil pentru intreaga coordonare a activitatilor ce reprezinta obiectul contractului sub supravegherea Dirigintelui de santier si/sau a reprezentantilor imputerniciti ai Autoritatii contractante;
3. Ofertantul va realiza toate lucrarile specifice in cadrul contractului, conform cerintelor caietului de sarcini si ale proiectului tehnic, respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Ofertantul are obligatia de a se supune verificarilor de catre Autoritatea contractanta (pe durata contractului) in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale aferente contractului, verificari anuntate in prealabil sau nu si are obligatia de a prezenta la cerere orice si toate documentele justificative privind indeplinirea acestor obligatii.

Aprobarea de catre Autoritatea contractanta a situatiilor de plata sau a oricaror documente emise de Ofertant si/sau certificari efectuate de catre Dirigintele de santier (de exemplu a situatiilor de plata executate, intocmite de Ofertant) nu il elibereaza pe acesta de obligatiile si responsabilitatile sale mentionate in acest caiet de sarcini si/sau mentionate in contract.

Ofertantul este responsabil a se asigura ca pe toata perioada de executie a activitatilor pe santier, ia toate masurile necesare pentru a impiedica o eventuala poluare a mediului inconjurator. Deseurile de orice fel, inclusiv deseurile din constructii si demolari se depoziteaza numai pe amplasamente autorizate in acest sens. Deseurile de la demolarea ori reabilitarea constructiilor sunt tratate si transportate de detinatorii de deseuri, de cei care executa lucrarile de constructii sau de demolare ori de o alta persoana, pe baza de contract. Ofertantul are si calitatea de detinator si producator de deseuri. Detinatorii/producatorii de deseuri au obligatia sa predea deseurile, pe baza

CAIET DE SARCINI

ACHIZITIE EXECUTIE LUCRARI

de contract, unor colectori sau unor operatori care desfasoara operatiuni in acest domeniu sau sa asigure valorificarea ori eliminarea deseurilor prin mijloace proprii.

Atunci cand este posibil, Ofertantul va propune catre Dirigintele de santier optimizari in ceea ce priveste graficul de executie a lucrarilor, listele de cantitati de lucrari etc., astfel incat sa se asigure derularea cu succes si in termen a executiei de lucrari.

Ofertantul va asigura executia la timp si va notifica Dirigintele de santier in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

Ofertantul va efectua masuratorile de cantitati de lucrari (caiete de atasamente) astfel cum vor fi executate lucrarile, conform cu prevederile legale si contractuale si va include lucrarile executate in situatii de plata intocmite conform cerintelor Autoritatii contractante. Ofertantul va depune situatiile de plata in vederea vizarii de catre Dirigintele de santier, care va verifica si certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondenta cu estimarile initiale, graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric) si le va propune Autoritatii contractante spre aprobare. Nu se accepta lucrari suplimentare rezultate in urma omisiunilor Ofertantului, Acestea fiind executate pe cheltuiala acestuia, precizare valabila numai dupa incheierea contractului de lucrari.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonereaza Ofertantul de raspunderea sa fata de Autoritatea contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie.

Ofertantul are obligatia de a suporta costurile pentru consumul de utilitati (apa, energie electrica, canalizare, etc.). Costurile pentru realizarea racordurilor (bransamentelor) la utilitati, precum si cele necesare pentru furnizarea si montarea aparatelor de masura (contoare) vor fi suportate de catre Ofertant.

3.7 Derulare contract

Conditii de receptie cantitativa si calitativa

Executantul este responsabil sa puna in aplicare documentatia tehnica pusa la dispozitie de Autoritatea contractanta si sa respecte cerintele minime de performanta si calitate prevazute in documentatie. In cadrul propunerii tehnice, Ofertantul trebuie sa puna la dispozitia Autoritatii contractante documente din care sa rezulte respectarea cerintelor minime de performanta si calitate, dupa cum urmeaza:

CAIET DE SARCINI

ACHIZITIE EXECUTIE LUCRARI

- Declaratie de conformitate cu SR EN 14351, marcaj CE si inscrierea in Registrul Unic al CTPC, conform reglementarilor in vigoare, pentru tamplaria propusa;
- Declaratii de conformitate cu SR EN 13499:2004 si SR EN 13500:2004 sau agrement tehnic, conform reglementarilor in vigoare, pentru sistemul compozit propus pentru izolarea termica a fatadelor, a planseului peste subsol si pentru izolarea termica a soclului;
- Declaratie de conformitate CE sau agrement tehnic, conform reglementarilor in vigoare, pentru materialele propuse pentru termoizolarea planseului peste ultimul nivel-acoperis tip sarpanta;
- Declaratie de conformitate CE sau agrement tehnic, conform reglementarilor in vigoare, pentru corpurile de iluminat, cu eficienta energetica ridicata si durata mare de viata;
- Declaratie de conformitate CE sau agrement tehnic, pentru panourile fotovoltaice.

3.8 Modalitati de plata

Platile se vor realiza conform clauzelor contractuale .

Facturile se vor emite numai dupa acceptarea situatiilor de lucrari si la valoarea acceptata. Facturile emise si inaintate, inainte de acceptarea situatiilor de lucrari nu constituie obligatie de plata pentru autoritatea contractanta si vor fi restituite contractantului in 15 zile de la primire.

Ofertantul isi va redacta situatiile de plata respectand pozitia articolelor, codul si denumirea lor, conform ofertei. Situatiile de lucrari se vor intocmi pe baza atasamentelor efectuate de catre reprezentantul Ofertantului pentru lucrarile real executate, numai dupa ce acestea au fost confirmate de catre Dirigintele de santier in termen de 5 zile lucratoare de la inaintarea acestora. Aceste atasamente se fac la terminarea lucrarilor ce devin ascunse, odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse, iar pentru celelalte lucrari care nu devin ascunse, lunar. Caietele de atasamente trebuie sa fie insotite de documente care sa sustina stadiul fizic al lucrarilor atat din punct de vedere fizic (avize de expeditie, bonuri de transport, etc), cat si din punct de vedere calitativ (certificate/declaratii de conformitate/procese verbale de receptie calitativa, lucrari ascunse etc).

Plata facturii finale se va face in urma verificarii si acceptarii situatiei de plata definitive de catre autoritatea contractanta. Daca verificarea se prelungeste, din diferite motive, dar in special ca urmare a unor eventuale litigii, contravaloarea lucrarilor care nu sunt in litigiu va fi platita imediat.

4. MONITORIZAREA IMPLEMENTARII PROIECTULUI

Pentru masurarea progresului activitatilor din contract se vor utiliza urmatoarele elemente:

- Planul de lucru/programul de executie inclus de Ofertant in Propunerea tehnica, asa cum este acesta acceptat de parti si revizuirile ulterioare aprobate de catre Autoritatea contractanta;

- Rapoartele ce privesc progresul activitatilor, administrarea si managementul contractului;

Monitorizarea lucrarilor de C+M se va realiza de catre reprezentantul achizitorului in santier
-Dirigintele de santier.

Dirigintele de santier are printre alte obligatii si raspunderi specifice activitatii de dirigentie de santier, supravegherea lucrarilor atat din punct de vedere cantitativ (stadii fizice executate), cat si din punct de vedere calitativ, corespunzator normativelor tehnice in vigoare.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica elaborata de Ofertant va respecta si va reflecta asumarea de catre Ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va contine:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (programul de executie propus), care sa descrie abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor la parametrii calitativi solicitati prin prevederile proiectului tehnic (Planul de management al calitatii lucrarilor executate);

2. Gradul de adecvare al graficului general de executie a investitiei publice (durata, succesiunea activitatilor si inter-relationarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control) si resursele alocate pentru realizarea activitatilor in cadrul contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrarilor;

3. Organigrama personalului aferent executiei lucrarilor, organigrama ce va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Personalul de specialitate minim necesar realizarii activitatii de eficientizare energetica , pe care ofertantul trebuie sa il detina, dupa cum urmeaza:

a) Management de proiect

CAIET DE SARCINI

ACHIZITIE EXECUTIE LUCRARI

- CV, Calificare educationala si/sau profesionala: studii superioare finalizate cu diploma de licenta; diploma/certificat atestat la nivel national/international de manager de proiect;

- Experienta profesionala minim 5 ani;

b) Coordonator SSM/contract cu o firma care asigura protectia si securitatea muncii:

- CV, Calificare educationala si/sau profesionala;

c) Inginer Responsabil tehnic cu executia(RTE) în domeniul construcțiilor civile

d) Inginer Responsabil tehnic cu execuția (RTE) în domeniul instalațiilor electrice

Nominalizarea RTE se va face având în vedere prevederile Legii nr 10 / 1995 și a Legii nr. 50 / 1991. Pentru acești specialiști, ofertantul, în cadrul propunerii tehnice, va include o descriere a modului de acces la ei, momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor);

e) Sef santier

- CV, Calificare educationala si/sau profesionala: studii superioare finalizate cu diploma de licenta – inginer constructor in constructii civile si decizie de numire de care conducatorul societatii in functia de sef de santier;

- Experienta profesionala minim 5 ani;

f)Responsabil de controlul calitatii (CQ)

- CV, diploma de studii, decizie de numire in functia de CQ, documente privind regimul juridic dintre Ofertant si specialist;

4. Se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de indeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere in acest sens.

5. Descrierea infrastructurii pe care Ofertantul intentioneaza sa o utilizeze pentru realizarea activitatilor propuse pentru indeplinirea obiectivului contractului. Aceasta infrastructura trebuie sa fie corespunzatoare scopului contractului din punct de vedere al dotarii proprii corelate cu resursele necesare rezultate in urma elaborarii propunerii financiare (manopera si utilaje) si sa indeplineasca toate cerintele solicitate de legislatia in vigoare. Se vor prezenta doar resursele necesare si propuse pentru desfasurarea contractului si nu toate resursele detinute de Ofertant.

CAIET DE SARCINI

ACHIZITIE EXECUTIE LUCRARI

6. Modul de abordare a activitatii de atenuare/eliminare a efectelor riscurilor ce pot aparea pe parcursul derularii contractului. Se va prezenta analiza de risc pentru contractul in cauza.

7. Planul cu masurile privind protectia mediului. Documentul va fi insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel putin:

- Plan de monitorizare a mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu si a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Masuri adoptate pentru reducerea prafului;
- Managementul deseurilor;
- Programul de masuri si lucrari necesare in vederea prevenirii poluarilor accidentale;

8. Declaratie privind durata de executie a lucrarilor si termenul de garantie acordat lucrarilor executate;

9. Declaratia privind insusirea modelului de contract.

10. Identificarea, descrierea si masurile ce se impun pentru diminuarea/inlaturarea riscurilor securitatii in munca;

11. Ofertantii pot utiliza subcontractanti, urmand sa-i numeasca in propunerea tehnica si sa detalieze/partile ce vor fi realizate de subcontractanti. In acest caz, Propunerea tehnica trebuie insotita de o declaratie emisa de ofertant cu privire la partea sau partile din contract pe care Ofertantul intentioneaza sa le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractantilor);

12. In cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnica trebuie sa evidentieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va indeplini/executa cu descrierea modului de impartire a sarcinilor intre membrii acesteia precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare si umane utilizate.

Toate documentele vor fi redactate in limba romana.

Ofertantul are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei si de a intocmi un opis al documentelor.

6. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiara va contine:

- Formularul de oferta, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare, in care se va evidentia pretul total ofertat, lei fara TVA, valoarea corespunzatoare cotei TVA si valoarea totala. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

CAIET DE SARCINI

ACHIZITIE EXECUTIE LUCRARI

i) centralizator de preturi conform defalcare valoare estimata (preturile se vor calcula cu maxim doua zecimale);

Ofertantul va prezenta și formularele F1... F5, precum și resursele (materiale, manoperă, utilaje și transporturi cu indicare furnizorilor) utilizate la întocmirea ofertei financiare

ii) grafic de indeplinire a contractului fizic si valoric.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate solicitata de autoritatea contractanta, respectiv 120 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Incadrarea în art. 136 din Hotararea Nr. 395/2016 (pret aparent neobisnuit de scazut) se va realiza prin compararea propunerilor/ofertelor financiare cu valoarea estimata.

In cazul in care doua sau mai multe oferte se vor afla la egalitate pe primul loc, cu acelasi punctaj, departajarea se va face in functie de pretul ofertat, in cazul in care preturile sunt diferite. In situatia in care si preturile sunt egale, departajarea se va face prin reofertarea pretului prin intermediul SEAP.

Indicarea motivata a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate, sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune si justificarea confidentialitatii.

7. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Garantia de buna executie va fi constituita in cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA, componenta constructii si instalatii (cap. 4.1), in conformitate cu prevederile art. 154 , alin. (4), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

Garantia de buna executie va fi restituita in conformitate cu prevederile art.154², alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

8. MODALITATEA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Autoritatea Ofertanta va incheia contractul cu un singur operator economic, respectiv cu operatorul economic a carui oferta admisibila a fost clasata pe primul loc.

Criteriile de atribuire a contractului: **cel mai bun raport calitate-pret.**

9. RECEPTIE SI VERIFICARI

Autoritatea contractanta are dreptul de a verifica executia lucrarilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerintele Proiectului Tehnic.

Cresterea Eficientei Energetice a cladirii Bloc Mic, Municipiul Oltenita, judetul Calarasi

CAIET DE SARCINI

ACHIZITIE EXECUTIE LUCRARI

Comisia de receptie, numita de achizitor, vor efectua receptia cantitativa si calitativa dupa finalizarea lucrarilor.

Receptia finala va avea loc la expirarea perioadei de garantie.

Intocmit,

Responsabil tehnic,

Barbu Mariana Corina

