

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Agentia Nationala pentru Sport

Cod de identificare fiscala: 26604620; Adresa: Strada: Conta Vasile, nr. 16; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 020954; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: dan.caloinescu@sport.gov.ro; Nr de telefon: +40 722369555; Fax: -; Persoana de contact: Mihai Dan Caloinescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.sport.gov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii integrate de dezvoltare platformă informatică în cadrul proiectului cod SMIS 339169 "Portalul Sportului Românesc" - digitalizarea serviciilor publice ale Agenției Naționale pentru Sport

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1566/12.05.2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

72200000-7 Servicii de programare si de consultanta software (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

30211300-4 Platforme informatice (Rev.2)

30213200-7 Tablet PC (Rev.2)

30213300-8 Computer de birou (Rev.2)

30216110-0 Scanere informatice (Rev.2)

30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

48211000-0 Pachete software de interconectare de platforme (Rev.2)

72227000-2 Servicii de consultanta privind integrarea software (Rev.2)

72228000-9 Servicii de consultanta privind integrarea hardware (Rev.2)

72252000-6 Servicii de arhivare computerizata (Rev.2)

72265000-0 Servicii de configurare de software (Rev.2)

72268000-1 Servicii de furnizare de software (Rev.2)

79961000-8 Servicii de fotografie (Rev.2)

80533100-0 Servicii de formare în informatica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul procedurii constă în achiziționarea de Servicii integrate de dezvoltare platformă informatică în cadrul proiectului SMIS: 339169 „Portalul Sportului Românesc” - Digitalizarea serviciilor publice ale Agenției Naționale pentru Sport.

În subsidiar, pentru realizarea obiectului principal, se vor avea în vedere:

- Livrare și preluare echipamente hardware.
- Analiza fluxurilor de activitate din cadrul ANS și Proiectarea sistemului.
- Dezvoltare soluție TIC integrată și testare internă Prestator.
- Implementarea măsurilor de securitate cibernetică.
- Implementare sistem integrat.
- Testare finală.
- Instruire administratori și utilizatori.
- Furnizarea serviciilor de garanție pentru o perioadă de minimum 36 de luni de la acceptanța finală.

Platforma va integra minimum 13 module funcționale interconectate, printre care: Portal Public ANS, Modul Registratură – Management documente, Registrul Sportiv – Federații și Cluburi, Registrul Sportivilor și Antrenorilor, Registrul Bazelor Sportive, Anuarul Sportului, Galeria Marilor Sportivi (cu tur virtual), Modulul CNFPA, Modul Arhivă (digitizarea arhivei fizice), Modul Administrativ, Chatbot/Asistent Virtual, Rapoarte Business Intelligence, precum și aplicații mobile aferente.

Proiectul SMIS: 339169 „Portalul Sportului Românesc” este cofinanțat prin Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, Prioritatea: P2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri, Obiectiv specific: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Acțiunea 2.2 E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor – 2.2.1: E-guv în administrația/instituțiile publice, Măsura 1: Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politica eGuv, Apel de proiecte: 1. Termenul până la care se pot solicita clarificări este de 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă trebuie să răspundă la solicitările de clarificări astfel încât răspunsurile să fie publicate cu cel puțin 11 zile înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 26636963,32 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 266369,63 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2, București, România, Cod poștal nr. 020954

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectul procedurii constă în achiziția de Servicii integrate de dezvoltare platformă informatică necesare digitalizării complete a activității Agenției Naționale pentru Sport.

Obiectul procedurii constă în achiziționarea de Servicii integrate de dezvoltare platformă informatică în cadrul proiectului SMIS: 339169 „Portalul Sportului Românesc” - Digitalizarea serviciilor publice ale Agenției Naționale pentru Sport.

În subsidiar, pentru realizarea obiectului principal, se vor avea în vedere:

- Livrare și preluare echipamente hardware.
- Analiza fluxurilor de activitate din cadrul ANS și Proiectarea sistemului.
- Dezvoltare soluție TIC integrată și testare internă Prestator.
- Implementarea măsurilor de securitate cibernetică.
- Implementare sistem integrat.

- Testare finală.
- Instruire administratori si utilizatori.
- Furnizarea serviciilor de garanție pentru o perioadă de minimum 36 de luni de la acceptanța finală.

Platforma informatică va integra minimum 13 module funcționale interconectate, precum și aplicațiile mobile aferente, asigurând transformarea digitală a proceselor interne ANS și a serviciilor oferite către federații, cluburi, sportivi, antrenori și publicul larg.

Platforma va integra minimum 13 module funcționale interconectate, printre care: Portal Public ANS, Modul Registratură – Management documente, Registrul Sportiv – Federații și Cluburi, Registrul Sportivilor și Antrenorilor, Registrul Bazelor Sportive, Anuarul Sportului, Galeria Marilor Sportivi (cu tur virtual), Modulul CNFPA, Modul Arhivă (digitizarea arhivei fizice), Modul Administrativ, Chatbot/Asistent Virtual, Rapoarte Business Intelligence, precum și aplicații mobile aferente.

Pentru implementarea activităților proiectului, Autoritatea Contractantă intenționează să achiziționeze serviciile descrise la pct. II.1.4, detaliate integral în Caietul de sarcini. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minime și obligatorii, orice ofertă trebuind să le răspundă în mod explicit și documentat.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experiența profesională a experților-cheie	Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanelor propuse pentru pozițiile de experți-cheie, care vor avea responsabilitatea realizării efective a activităților și proceselor de execuție aferente derulării contractului. Factorul de evaluare este Experiența profesională a personalului ofertantului concretizată în numărul de proiecte în care personalul a îndeplinit activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul aferent experienței persoanelor propuse ca experți-cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel: 1 Manager de proiect: punctaj maxim acordat – 5 puncte 2. Expert arhitect software – Full Stack: punctaj maxim acordat – 5 puncte 3. Expert analiză de business: punctaj maxim acordat – 5 puncte 4. Expert securitate informatică: punctaj maxim acordat – 5 puncte 5. Expert dezvoltare software – Full Stack: punctaj maxim acordat – 5 puncte 6. Expert baze de date: punctaj maxim acordat – 5 puncte 7. Expert testare software: punctaj maxim acordat – 5 puncte 8. Expert instruire: punctaj maxim acordat – 5 puncte Punctajul pentru fiecare expert se va acorda după următorul algoritm: • pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 proiecte sau contracte (în care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse se acordă 1 punct; • pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 proiecte sau contracte (în care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse – se acordă 3 puncte; • pentru experiența constând în implicarea în minim 6 proiecte sau contracte (în care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse – se acordă 5 puncte. Punctajul tehnic pentru Factorul 2 se va acorda numai experților care respectă cerințele tehnice minime din Caietul de sarcini. Nu va fi punctată experiența profesională a unor persoane propuse pe poziții de experți, suplimentar față de rolurile solicitate. Nu se vor indica mai multe persoane pentru același rol, considerându-se o ofertă alternativă. Pentru demonstrarea experienței profesionale solicitate, ofertanții trebuie să prezinte în cadrul ofertei tehnice documente relevante precum: recomandări emise de beneficiarul final al proiectului, semnate sau contrasemnate de către autoritatea contractantă/beneficiarul privat, documente de proiect contrasemnate de beneficiarul final al proiectului, alte documente oficiale similare din care să reiasă informațiile solicitate. Nu se vor lua în considerare proiectele implementate în cadrul organizației ofertantului și care au ca beneficiar final însuși ofertantul, ci doar acele proiecte implementate pentru instituții/beneficiari publici sau privați ca entități terțe.</p>		
Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	Prin acest factor se va realiza evaluarea metodologiei de implementare a contractului, precum și a planificării resurselor umane și a activităților.	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: Pct. total max. ce poate fi acordat pt. acest fact. este de 20 pct. (pond. 20%), obț. prin însumarea pct. următorilor 3 subfactori:

F3.1 Abord. metodol. prop. pt. impl. contr.:

- Abord. prop. se baz. în mare măs. pe o serie de metodol., metode și/sau instrum. testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a context., resp. a particul. sarc. stab. în CS, în corel. cu asp.-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identif. - 8 pct;
- Abord. prop. se baz. parțial pe metodol., metode și/sau instrum. testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea context., resp. a particul. sarc. stab. în CS, în corel. cu asp.-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identif. - 4 pct;
- Abord. prop. nu are la bază metodol., metode și/sau instrum. testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a context., resp. a particul. sarc. stab. în CS - 1 pct.

F3.2 Res. (umane și mat.) și realizările coresp. fiecărei activ., incl. atrib. membr. ech. în impl. activ. contr.:

- Res. identif. și realizările indicate sunt deplin corelate cu complexit. fiecărei activ. prop. Sunt indicate responsab. în exec. contr. și interacț. între membr. ech. în cadrul tuturor etapelor impl. contr. În abord. metodol. prop. sunt indicate toate activ. și sarc. experților cheie și non-cheie impl., interacț. între membr. ech. de experți, vol. de muncă est. pe fiecare expert cheie și pe ech. de experți non-cheie - 6 pct;
- Res. identif. și realizările indicate sunt parțial corel. cu complexit. fiecărei activ. prop. Sunt indicate parțial responsab. în exec. contr. și interacț. între membr. ech. - 3 pct;
- Res. identif. sau realizările indicate sunt corel. într-un mod limitat cu complexit. activ. prop. Sunt indicate în mod limitat responsab. în exec. contr. sau interacț. între membr. ech. - 1 pct.

F3.3 Incadr. în timp, planif., succes. și dur. activ. prop.:

- Graf. de exec. este foarte detal. și permite identif. exactă a tuturor etapelor și a logicii activ., sunt identif. toate jaloanele proiect., este prez. calea critică a proiect. și se prez. măs. care vor fi luate pt. protejarea dur. activ. de pe calea critică. Dur. activ. corespunde deplin complexit. acestora, iar succes. dintre acestea, incl. per. de desf., este stab. în fct. de logica relației dintre acestea - 6 pct;
- Dur. activ. corespunde parțial complexit. acestora, iar succes. dintre acestea, incl. per. de desf., este corel. doar parțial cu logica relației dintre acestea. Graf. de exec. este parțial detal., calea critică nu identif. într-un total corect activ. relevante ale proiect. - 3 pct;
- Dur. activ. corespunde în mică măs. complexit. acestora sau succes. dintre acestea, incl. per. de desf., este stab. într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea. Nu este identif. calea critică sau nu sunt detal. activ. care o compun - 1 pct.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul cod SMIS 339169 "Portalul Sportului Românesc" - digitalizarea serviciilor publice ale Agenției Naționale pentru Sport, cofinanțat prin POCIDIF - Programul Creștere Inteligența, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PCIDIF - Programul Creștere Inteligența, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021- 2027

II.2.14 Informatii suplimentare

Proiectul cod SMIS 339169 "Portalul Sportului Românesc" - digitalizarea serviciilor publice ale Agenției Naționale pentru Sport, cofinanțat prin POCIDIF - Programul Creștere Inteligența, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, Prioritatea: P2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri, Obiectiv specific: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Acțiunea 2.2 E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor - 2.2.1: E-guv în administrația/instituțiile publice, Măsura 1: Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanța cu Politica eGuv, Apel de proiecte: 1

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere în legătură cu încălcarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului.

Se va completa DUAE (Răspuns) de către Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, terț susținător, după caz) cu inf. aferente situației lor, ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere.

Documentele suport (justificative actualizate) care probează toate afirmațiile incluse în DUAE (Răspuns) se vor prezenta, la solicitarea expresă a AC, doar de către Op. Ec. Of. (Of. individual, membru al Asoc., după caz) clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea crit. de atribuire, astfel:

- cazierile judiciare ale Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, după caz) și ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului Operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C./ actul constitutiv, valabile la data prezentării.
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere în legătură cu încălcarea reglementărilor obligatorii în domeniul social.

Se va completa DUAE (Răspuns) de către Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, terț susținător, după caz) cu inf. aferente situației lor, ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere.

Documentele suport (justificative actualizate) care probează toate afirmațiile incluse în DUAE (Răspuns) se vor prezenta, la solicitarea expresă a AC, doar de către Op. Ec. Of. (Of. individual, membru al Asoc., după caz) clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea crit. de atribuire, astfel:

- cazierile judiciare ale Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, după caz) și ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului Operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C./

actul constitutiv, valabile la data prezentării.

- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere în legătură cu încălcarea reglementărilor obligatorii în domeniul relațiilor de muncă.

Se va completa DUAE (Răspuns) de către Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, terț susținător, după caz) cu inf. aferente situației lor, ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere.

Documentele suport (justificative actualizate) care probează toate afirmațiile incluse în DUAE (Răspuns) se vor prezenta, la solicitarea expresă a AC, doar de către Op. Ec. Of. (Of. individual, membru al Asoc., după caz) clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea crit. de atribuire, astfel:

- cazierile judiciare ale Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, după caz) și ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului Operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C./ actul constitutiv, valabile la data prezentării.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Se va completa DUAE (Răspuns) de către Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, după caz) cu inf. aferente situației lor, ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere.

Documentele suport (justificative actualizate) care probează toate afirmațiile incluse în DUAE (Răspuns) se vor prezenta, la solicitarea expresă a AC, doar de către Op. Ec. Of. (Of. individual, membru al Asoc., după caz) clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea crit. de atribuire, astfel:

- certif.constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul Of. străini, doc. echiv.emise în țara de rezidență. Inf.din certif.constatator emis de ONRC/doc.echiv. din țara de rezidență trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării acestuia;

- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (11) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere în legătură cu insolvența.

Se va completa DUAE (Răspuns) de către Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, după caz) cu inf. aferente situației lor, ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere.

Documentele suport (justificative actualizate) care probează toate afirmațiile incluse în DUAE (Răspuns) se vor prezenta, la solicitarea expresă a AC, doar de către Op. Ec. Of. (Of. individual, membru al Asoc., după caz) clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea crit. de atribuire, astfel:

- certif.constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul Of. străini, doc. echiv. emise în țara de rezidență. Inf. din certif. constatator emis de ONRC/doc. echiv. din țara de rezidență trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării acestuia;

- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Se va completa DUAE (Răspuns) de către Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, după caz) cu inf. aferente situației lor, ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere.

Documentele suport (justificative actualizate) care probează toate afirmațiile incluse în DUAE (Răspuns) se vor prezenta, la solicitarea expresă a AC, doar de către Op. Ec. Of. (Of. individual, membru al Asoc., după caz) clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea crit.de atribuire, astfel:

- certif.constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul Of. străini, doc. echiv. emise în țara de

rezidență. Inf. din certif.constatator emis de ONRC/doc.echiv. din țara de rezidență trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării acestuia;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Se va completa DUAE (Răspuns) de către Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, după caz) cu inf. aferente situației lor, ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere.

Documentele suport (justificative actualizate) care probează toate afirmațiile incluse în DUAE (Răspuns) se vor prezenta, la solicitarea expresă a AC, doar de către Op. Ec. Of. (Of. individual, membru al Asoc., după caz) clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea crit.de atribuire, astfel:

- certif.constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul Of. străini, doc. echiv.emise în țara de rezidență. Inf. din certif.constatator emis de ONRC/doc.echiv. din țara de rezidență trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării acestuia;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Se va completa DUAE (Răspuns) de către Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, după caz) cu inf. aferente situației lor, ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere.

Documentele suport (justificative actualizate) care probează toate afirmațiile incluse în DUAE (Răspuns) se vor prezenta, la solicitarea expresă a AC, doar de către Op. Ec. Of. (Of. individual, membru al Asoc., după caz) clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea crit. de atribuire, astfel:

- certif.constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul Of. străini, doc. echiv. emise în țara de rezidență. Inf. din certif.constatator emis de ONRC/doc.echiv. din țara de rezidență trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării acestuia;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Se va completa DUAE (Răspuns) de către Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, după caz) cu inf. aferente situației lor, ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere.

Documentele suport (justificative actualizate) care probează toate afirmațiile incluse în DUAE (Răspuns) se vor prezenta, la solicitarea expresă a AC, doar de către Op. Ec. Of. (Of. individual, membru al Asoc., după caz) clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea crit.de atribuire, astfel:

- certif.constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul Of. străini, doc. echiv.emise în țara de rezidență. Inf.din certif.constatator emis de ONRC/ doc.echiv. din țara de rezidență trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării acestuia;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167 alin. (1) lit. c) și alin. (11) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale.

Se va completa DUAE (Răspuns) de către Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, după caz) cu inf. aferente situației lor, ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere.

Documentele suport (justificative actualizate) care probează toate afirmațiile incluse în DUAE (Răspuns) se vor prezenta, la solicitarea expresă a AC, doar de către Op. Ec. Of. (Of. individual, membru al Asoc., Terț S., după caz) clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea crit.de atribuire, astfel:

a) cazierile judiciare ale Op. Ec. Of. (Of. ind., membru al Asoc., Terț Sust., după caz) și ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului Op. Ec., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certif. constatator emis de O.N.R.C./ actul constitutiv, valabile la data prezentării.

b) certif. constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru Op. Ec. Of. (Of. ind., membru al Asoc., Terț Sust., după caz) va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndepl. oblig. de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; Pentru of. străini: se vor prezenta orice doc. edificatoare, eliberate de aut. competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndepl. oblig. de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc), valab. la mom. prez., pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru Op. Ec. Of. (Of. ind., membru al Asoc., Terț Sust., după caz) va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndepl. oblig.de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; Pentru Of. străini: se vor prezenta orice doc.edificatoare, eliberate de aut. competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dov.îndepl. oblig.de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, buget de stat, etc), în conf. cu legislația din țara de rezidență. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit Op. Ec. Of. (Of. ind., membru al Asoc., Terț Sust., după caz) nu se emit doc. de natura celor prevăzute mai sus sau resp. doc. nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, AC are obligația de a accepta o decl. pe propria răspundere sau, dacă în țara resp.nu există prev.legale ref.la decl. pe propria răsp., o decl. autentică dată în fața unui notar, a unei aut. adm.sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

c) alte documente justificative, după caz.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței.

Se va completa DUAE (Răspuns) de către Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, după caz) cu inf. aferente situației lor, ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere.

Documentele suport (justificative actualizate) care probează toate afirmațiile incluse în DUAE (Răspuns) se vor prezenta, la solicitarea expresă a AC, doar de către Op. Ec. Of. (Of. individual, membru al Asoc., Terț S., după caz) clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea crit. de atribuire, astfel:

a) cazierile judiciare ale Op. Ec. Of. (Of. ind., membru al Asoc., Terț Sust., după caz) și ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului Op.Eco., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certif. constator emis de O.N.R.C./actul constitutiv, valabile la data prezentării.

b) certif. constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru Op. Ec. Of. (Of. ind., membru al Asoc., Terț Sust., după caz) va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndepl. oblig. de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; Pentru of. străini: se vor prezenta orice doc. edificatoare, eliberate de aut. competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndepl. oblig. de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc), valab. la mom. prez., pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru Op. Eco. Of. (Of. ind., membru al Asoc., Terț Sust., după caz) va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndepl. oblig. de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; Pentru Of. străini: se vor prezenta orice doc.edificatoare, eliberate de aut. competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dov.îndepl. oblig.de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, buget de stat, etc), în conf. cu legislația din țara de rezidență. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit Op. Eco. Of. (Of.ind., membru al Asoc., Terț Sust., după caz) nu se emit doc.de natura celor prevăzute mai sus sau resp. doc. nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, AC are obligația de a accepta o decl. pe propria răspundere sau, dacă în țara resp.nu există prev.legale ref.la decl. pe propria răsp., o decl. autentică dată în fața unui notar, a unei aut. adm.sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

c) alte documente justificative, după caz.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, după caz) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere în legătură cu conflictele de interese cu persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul AC.

Se va completa DUAE (Răspuns) de către Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, după caz) cu inf.aferente situației lor, privind ne/încadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, raportat la persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul AC și pe care le va preciza. DUAE (Răspuns) reprezintă declarația Operatorul Economic Ofertant.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul instituției:

- Constantin-Bogdan MATEI – Președinte ANS;
- Thomas Răzvan MOLDOVAN – Vicepreședinte ANS;
- Cosmin Gabriel TABĂRĂ AMĂNAR – Vicepreședinte ANS;
- Ciceron Dan CARACOTE – Secretar General ANS/Responsabil Comunicare, Informare și Publicitate Proiect/Președinte cu drept de vot supleant Comisie Evaluare;
- Vicențiu-Dacian STAN – Șef Serviciu Juridic, Contencios și Resurse Umane;
- Alexandru-Bogdan DRAGOMIR - Director Direcția Economică, Achiziții, Investiții, Patrimoniu și Proiecte Fonduri Nerambursabile ANS/Manager Proiect/Președinte cu drept de vot Comisie Evaluare;
- Romina-Medeea GHEȚIE – Șef Serviciu Buget, Financiar, Contabilitate și Salarizare ANS / Responsabil Financiar Proiect
- Roxana-Mădălina IOVA - Director Cabinet Președinte / Expert Implementare Registratură 1 / Membru de rezervă Comisie Evaluare
- Irina Daniela MATEI - Consilier Juridic Superior Compartiment Juridic / Responsabil Juridic Proiect / Membru Comisie Evaluare
- George-Răzvan DINU - Director Direcția Programe pentru Sport / Coordonator Digitalizare Sport Proiect / Membru Comisie Evaluare
- Mihai Dan CALOINESCU - Consilier Achiziții Publice Compartiment Achiziții / Responsabil achiziții și management contracte Proiect
- Andreea Floriza ANTONIE - Consilier Superior Compartiment Resurse Umane / Responsabil Resurse Umane Proiect
- Florentina ANDREI - Consilier Superior Compartiment Proiecte Fonduri Nerambursabile / Asistent Manager Proiect / Membru de rezervă Comisie Evaluare
- Paul TUDOSE - Expert cooptat furnizor de servicii de consultanță în achiziții din partea S.C. PERFORM SOFT DEVELOPMENT S.R.L., CIF 37574878

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere în legătură cu participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței.

Se va completa DUAE (Răspuns) de către Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, după caz) cu „Da” sau „Nu”, conform situației lor, ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere în legătură cu încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

Se va completa DUAE (Răspuns) de către Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, după caz) cu inf. aferente situației lor, ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere.

Documentele suport care probează toate afirmațiile incluse în DUAE (Răspuns) se vor prezenta, la solicitarea expresă a AC, doar de către Op. Ec. Of. (Of. individual, membru al Asoc., Terț S., după caz) clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea crit. de atribuire, astfel: documente constatatoare care conțin informații referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, măsurile luate și dovezile care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea .

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere în legătură cu obținerea de informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante.

Se va completa DUAE (Răspuns) de către Operatorul Economic Ofertant (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, după caz) cu „Da” sau „Nu”, conform situației lor, ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere.

Documentele suport (justificative actualizate) care probează toate afirmațiile incluse în DUAE (Răspuns) se vor prezenta, la solicitarea expresă a AC, doar de către Op. Ec. Of. (Of. individual, membru al Asoc., Terț S., după caz) clasat pe primul 3 locuri în clasamentul întocmit după aplicarea crit. de atribuire, astfel:

a) cazierile judiciare ale Op. Ec. Of. (Of. ind., membru al Asoc., Terț Sust., după caz) și ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului Op. Ec., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul

acestui, așa cum rezultă din certif. constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv, valabile la data prezentării.

b) certif. constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru Op. Ec. Of. (Of. ind., membru al Asoc., Terț Susț., după caz) va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndepl. oblig. de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; Pentru of. străini: se vor prezenta orice doc. edificatoare, eliberate de aut. competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndepl. oblig. de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc), valab. la mom. prez., pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru Op. Ec. Of. (Of. ind., membru al Asoc., Terț Susț., după caz) va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndepl. oblig.de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; Pentru Of. străini: se vor prezenta orice doc.edificatoare, eliberate de aut. competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dov.îndepl. oblig.de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, buget de stat, etc), în conf. cu legislația din țara de rezidență. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit Op. Ec. Of.(Of.ind., membru al Asoc., Terț Susț., după caz) nu se emit doc.de natura celor prevăzute mai sus sau resp. doc. nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, AC are obligația de a accepta o decl. pe propria răspundere sau, dacă în țara resp.nu există prev.legale ref.la decl. pe propria răsp., o decl. autentică dată în fața unui notar, a unei aut. adm.sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

c) alte documente justificative, după caz.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorul economic ce depune oferta trebuie sa dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (dezvoltare de platforme informatice, programare software și consultanță IT).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE.

Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta la solicitarea autorității contractante Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau documente relevante prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertantul persoana fizică/juridică străină, cu respectarea principiului recunoașterii reciproce. Datele cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării, iar obiectul de activitate al operatorului economic trebuie să aibă corespondent cu obiectul contractului. Nu se solicită coduri CAEN specifice.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Experiența similară:

Operatorii economici trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor, au prestat și duse la bun sfârșit servicii de natură și complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul prezentului contract, respectiv servicii de dezvoltare, implementare și/sau integrare de sisteme informatice publice sau private.

Prin servicii similare se înțelege servicii care au avut ca obiect principal activități de dezvoltare, configurare, implementare și/sau integrare de platforme software dedicate gestiunii activităților unei entități publice sau private, incluzând module interconectate și componente software specializate cu licențele și subscripțiile aferente.

În sensul prezentei cerințe, prin sistem informatic se înțelege o soluție IT integrată, constând în dezvoltarea, configurarea și/sau implementarea de platforme software dedicate gestiunii activităților unei entități publice sau private, inclusiv module interconectate și componente software specializate cu licențele și subscripțiile aferente.

Experiența similară se consideră îndeplinită prin prezentarea a maximum 3 contracte, din care să rezulte prestarea de servicii similare, a căror valoare cumulată este de minimum 20.000.000 lei fără TVA.

Cerința de calificare se va raporta exclusiv la servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de referință de 3 ani, prin sintagma „duse la bun sfârșit” înțelegându-se:

a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca partea recepționată să fie finalizată în mod independent și să permită utilizarea

rezultatelor ca livrabii distinct de către beneficiar;

b) servicii recepționate la finalul prestării, prin încheierea procesului de recepție finală sau a documentelor echivalente emise de beneficiar.

Dovada îndeplinirii cerinței se realizează prin documente relevante, precum procese-verbale de recepție sau recomandări emise de beneficiari, din care să rezulte în mod clar activitățile prestate, perioada de execuție, statutul recepției (parțială/finală) și valoarea serviciilor.

În calculul perioadei de referință de 3 ani se va avea în vedere data limită de depunere a ofertelor, iar eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare determină extinderea corespunzătoare a perioadei de referință, fără a afecta eligibilitatea operatorilor economici care fac dovada îndeplinirii cerinței în intervalul astfel recalculat.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa Formularul nr. 8 din Secțiunea Formulare, pentru a justifica declarațiile DUAE conform legii, de către ofertanți și după caz, de către subcontractanți și/sau terții susținători.

Formularul nr. 8 se va transmite exclusiv de către ofertantul clasat pe primul loc și declarat câștigător, ulterior finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, la momentul solicitării de către autoritatea contractantă a documentelor justificative în susținerea DUAE, în conformitate cu prevederile Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 196 alin. (2).

Vor fi înscrise, după caz, următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și activitățile ce reprezintă experiența similară, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Ofertanții, odată cu depunerea DUAE, vor prezenta, dacă este cazul, angajamentul terțului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire, împreună cu subcontractanții/terții susținători, vor prezenta documentele ce probează cele asumate în DUAE.

Următoarele considerente se vor avea în vedere la experiența similară:

i. numărul de ani aferenți experienței similare se vor calcula prin raportare la data-limită de publicare a anunțului de participare.

ii. în cazul contractelor exprimate în valută, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Documentele prin care poate fi susținută experiența similară pot fi următoarele: contractele care vor fi însoțite în mod obligatoriu de următoarele documente: procese-verbale de recepție la terminarea serviciilor și/sau procese-verbale de recepție finală a serviciilor și produselor, precum și recomandări/certificate constatoare etc.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare (GP) se va constitui în proc. de 1% din val. est. a Ctr., exclusiv TVA, respectiv 266.369,63 lei.

Per. valab. GP: min. 90 zile de la term. lim. de prim. a of.

Instrum. de gar. se transm., împ. cu of. și celelalte doc. ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-lim. de dep. a of. și tb. să prev. că plata GP se va exec. necondiț., resp. la prima cerere a benef., pe baza decl. acestuia cu priv. la culpa pers. garantate.

Forma de constit. a GP conf. art.36 din HG395/2016. Pt. GP constit. în valută, val. acestora se va calc. la echiv. lei/valută anunț. de BNR pt. data publ. anunț. de particip.

GP tb. să fie irevoc., necondiț. și se constit. în conf. cu disp. art.154, alin.(4) din Legea 98/2016.

Reținerea GP se va face în condiț. art.37 alin.(1) din HG 395/2016.

Detalii suplimentare în Secțiunea VI.3 Informații suplimentare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Se va constitui garanția de bună execuție (GBE) în procent de 10% din val. Ctr., exclusiv TVA.

GBE se constit. în termen de 5 zile lucr. de la data semnării Contractului de achiz. pub.. Acest termen poate fi prelungit la sol. justific. a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării Contractului de achiz. pub.. În cazul în care pe parc. exec. Contractului se supliment. val. acestuia, contractantul va avea oblig. de a completa GBE cu corelație cu noua val. a Contractului.

GBE se constit. și se restitu. conf. art. 154 și 154² din Legea 98/2016 și art. 39-41 din HG 395/2016.

Detalii suplimentare în Secțiunea VI.3 Informații suplimentare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Termenul pentru plata facturii este de 30 zile de la data transm. facturii în sist. național privind factura electronică RO e-Factura, factura fiind emisă după acceptarea fără obiecțiuni, prin Proces-Verbal de Recepție, a serviciilor facturate.

AC va efectua plățile conf. etapelor de recepție prevăzute în prez. doc.:

- Pe baza PV de acceptanță parțială, după finaliz. livrării și instal. echipam. hardware și în urma testelor de acceptanță aferente instal. echipam. hardware și a licențelor software standard.
- Pe baza PV de acceptanță parțială după finaliz. livrării și instal. licențelor software – în urma instal. produselor și a verific. funcționalităților standard ale acestora, conf. ofertei tehnice,
- Pe baza PV de acceptanță parțială, după finaliz. principalelor etape ale implem. sist. info. integrat și în urma testelor de acceptanță aferente etapelor de analiză și proi., dezvolt./config. și testare, instruire și punere în producție.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- e) OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale (art. 12 – livrarea codului sursă);
- f) Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și Legea nr. 190/2018;
- g) Directiva (UE) 2022/2555 (NIS2) și legislația națională de transpunere;
- h) H.G. nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională;
- i) Regulamentul (UE) nr. 910/2014 (eIDAS) și legislația națională privind semnătura electronică.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Cerința referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini privind propunerea tehnică, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din cadrul acestui capitol.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și va conține în MOD OBLIGATORIU răspuns la toate cerințele acestuia. Autoritatea Contractantă nu acceptă depunerea de oferte alternative.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice neconcordanță, omisiune sau neconformitate a documentelor ofertei, în raport cu cerințele Caietului de sarcini ori cu legislația în vigoare – inclusiv lipsa unor documente din propunerea tehnică și/sau financiară, completarea incorectă a acestora sau neprezentarea lor cu informațiile minime solicitate – poate duce la declararea ofertei ca neconformă.

Cu respectarea prevederilor Art. 209, alin (1) din Legea 98/2016 și Art. 20, alin (2), Art. 127, alin (1), Art. 134, alin (1) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, comisia de evaluare poate solicita ofertanților, întrebări de clarificări/completări ale documentelor prezentate, cu respectarea principiilor tratamentului egal și al transparenței. Nu sunt permise intervenții care conduc la modificarea sau completarea de substanță a ofertei, orice astfel de situații fiind interzise și neacceptate în procesul de evaluare.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Oferta tehnică va fi structurată – conform Formularului cadru nr. 10 – astfel:

Propunerea tehnică va include prezentarea în detaliu a modalității de abordare a activităților aferente contractului, tehnologiile folosite și soluțiile tehnice propuse pentru îndeplinirea cerințelor definite în caietul de sarcini. Răspunsul negativ la oricare din cerințele minime din caietul de sarcini va conduce la respingerea ofertei. Nu se acceptă o simplă confirmare a îndeplinirii cerinței sau copierea cerinței sub formă de răspuns, ci se va detalia și explica modul în care se îndeplinește cerința. Ofertele care au acest mod de abordare vor fi respinse. Se vor prezenta dovezi concrete în sprijinul afirmațiilor din ofertă. Neregăsirea unuia sau mai multor aspecte menționate în continuare va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă. La nivelul caietului de sarcini, termenele exprimate în zile sunt considerate a fi zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în caiet de sarcini și să detalieze în propunerea sa tehnică modurile și mijloacele prin care îndeplinește aceste cerințe. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile menționate în FORMULARUL 10: FORMULAR - CADRU PROPUNERE TEHNICĂ.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente.

FORMULAR 14 - FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ și Anexa - Propunerea Financiară;

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de: transport, ambalare, manipulare, montaj, punere în funcțiune a produselor/echipamentelor, analiză, proiectare, customizare/dezvoltare soluție, testare și instruire a personalului autorității contractante.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 / art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Autoritatea Contractantă acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, documentele însoțitoare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/prin mijloace electronice în secțiunile dedicate din S.E.A.P. Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire și va fi depusă conform prevederilor de la art. 123 punctele (1), (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 90 de zile.

Ofertanții vor depune oferta elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achiziției, însoțită de DUAЕ, în conformitate cu dispozițiile art. 193-197 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

Se vor completa formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă (Formularele 1-14 din Secțiunea Formulare).

Oferta împreună cu documentele ce însoțesc oferta se vor depune online în SEAP și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, de reprezentantul legal al ofertantului sau de împuternicitul acestuia (caz în care vor fi însoțite și de împuternicire – Formularul nr. 1).

Toate certificatele și documentele vor fi redactate în limba română. Certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor DUAЕ, care constă într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți.

DUAЕ se va completa, după caz, de către ofertanții asociați, subcontractanți și terți susținători. În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, DUAЕ include și informațiile solicitate cu privire la terțul susținător.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Documentul care atestă constituirea garanției de participare va fi transmis în SEAP în format electronic, semnat cu semnătură electronică extinsă. Dovada constituirii garanției de participare va fi postată în SEAP până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertele transmise prin fax sau e-mail nu vor fi luate în considerare. Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertanții/Subcontractanții/terții susținători vor completa și semna cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, toate documentele transmise în SEAP, inclusiv solicitările de clarificări sau răspunsurile la solicitările de clarificări. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorul economic se va înregistra în SEAP/SICAP ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

Termenul până la care se pot solicita clarificări este de 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Pentru răspunsul la solicitările de clarificări / informații suplimentare termenul este de 11 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Aceste termene sunt alese și adoptate în conformitate cu prevederile Art. 3, alin (2), lit. a) și Art. 160, alin (1) din Legea nr. 98/2016, art. 7, alin (2) din Anexa 1, HG nr. 419/2018, art. 20 din HG nr. 395/2016.

Conform prevederilor art. 27 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, se va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

Nota: Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta, inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Se va depune odată cu DUAЕ angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Accesarea și completarea DUAЕ de către operatorii economici interesați se poate face prin intermediul SEAP. Menționăm faptul că pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Datele de

corespondență și de identificare ale operatorilor economici (adresă, telefon, fax, e-mail, cod de identificare fiscală) vor fi consemnate în DUAE. Atenție! La transmiterea documentelor și ofertei în SEAP nu se vor încărca elemente ale DUAE / propunerii tehnice / garanției de participare ca fișiere în cadrul secțiunii propunerii financiare, deoarece acestea nu vor putea fi evaluate.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ofertanții/Subcontractanții/Terții susținători vor completa și semna cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, toate documentele transmise în SEAP, inclusiv solicitările de clarificări sau răspunsurile la solicitările de clarificări.

Garanția de participare

Garanția de participare se va constitui în procent de 1% din valoarea estimată a contractului, exclusiv TVA, respectiv 266.369,63 (două sute șaisăzeci și șase mii trei sute șaisăzeci și nouă lei și șaisăzeci și trei de bani) LEI.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: minimum 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Forma de constituire a garanției de participare conform art. 36 din H.G. nr. 395/2016. Pentru garanțiile constituite în valuta, valoarea acestora se va calcula la echivalența lei/valuta anunțată de BNR pentru data publicării invitației de participare.

Constituirea garanției de participare se va face în conformitate cu dispozițiile Art. 154, alin (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, după cum urmează:

(4) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

* În cazul constituirii prin virament bancar, se va vira în contul IBAN al Autorității Contractante RO13TREZ7005005XXX004586 deschis la A.T.C.P.M.B., cu condiția confirmării viramentului de către banca emitentă până la data limită de depunere a ofertelor.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a

beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Reținerea garanției de participare se va face în condițiile prevăzute de Art. 37, alin (1) din HG nr. 395/2016 privind achizițiile publice, după cum urmează:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;
- b¹) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Notă: În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri, Garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare se va transmite în SEAP, în format electronic, semnată cu semnătură electronică, până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, conform anunțului de participare.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română se va depune în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de bună execuție

Se va constitui garanția de bună execuție, în procent de 10% din valoarea contractului, exclusiv TVA.

Potrivit art. 39 alin. (1) din H.G. 395/2016, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul va avea obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

În conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 garanția de bună execuție se poate constitui după cum urmează:

1) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă:
 - fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

2) Garanția constituită conform prevederilor pct. 1) devine Anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din HG nr. 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător.

3) Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului.

4) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

5) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut anterior prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

6) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

7) Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- 100% în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție a serviciilor și produselor din proiect, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim. Pentru perioada de garanție de 36 de luni, restituirea se va face în tranșe și cu reținerile procentuale prevăzute în modelul de contract.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii

contractante(URL) <http://www.cnsc.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8, alin. b. din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Agentia Nationala pentru Sport

Adresa: Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2, București; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 020954; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: dan.caloinescu@sport.gov.ro; Nr de telefon: +40 213189022; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://sport.gov.ro;