

## CAIET DE SARCINI

### 1. INTRODUCERE

1.1 Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

1.2 În cadrul acestei proceduri, INSTITUTUL NAȚIONAL DE BOLI INFECȚIOASE „PROF. DR. M. BALȘ” îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv promitent achizitor în cadrul acordului cadru/achizitor în cadrul contractului subsecvent.

1.3 Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

1.4 În prezenta Documentație de atribuire, acolo unde sunt menționate produse de o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se citește “sau echivalent”. Aceste specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, conform Art 156 alin 3 din Legea 98/2016, și se va citi “sau echivalent”.

### 2. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă: **INSTITUTUL NAȚIONAL DE BOLI INFECȚIOASE „PROF. DR. M. BALȘ”, Str. Dr. Calistrat Grozovici nr. 1, sector 2, cod poștal 021105, București, cont RO35TREZ 7025005XXX000186 deschis la Trezoreria Sector 2, CUI 9524980.**

### 3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

3.1 Prin atribuirea acestor **materiale curățenie**, autoritatea contractantă urmărește încheierea acordurilor cadru de furnizare și a contractelor subsecvente asociate în vederea asigurării condițiilor de igienă necesare pacienților internați în spital.

3.2 Durata acordurilor cadru de furnizare materiale curățenie este de **36 luni**.

### 4. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Prin achiziționarea acestor produse, autoritatea contractantă dorește să realizeze cele mai bune condiții de igienă necesare pacienților internați în spital.

### 5. FACTORII INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA

Factorii interesați de produsele ce se scot la procedură pot fi încadrați în 2 grupe:

- personalul din cadrul spitalului care trebuie să asigure cele mai bune condiții de igienă;
- pacienții care sunt interesați să beneficieze de cele mai bune condiții de igienă.

## 6. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

6.1 Denumirea achiziției: **Materiale curățenie 3**, Cod CPV 39831240-0 - Produse de curățenie.

6.2 Specificațiile sunt în conformitate cu prevederile Anexei 1.

6.3 Cantitățile și valorile estimate sunt în conformitate cu prevederile Anexei 2.

6.4 Frecvența contractelor subsecvente este trimestrial sau ori de câte ori este necesar, în funcție de numărul de internări.

## 7. PERIOADA DE VALABILITATE A PRODUSELOR

7.1 Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt originale, ambalate direct de producător. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect de producție sau de ambalare.

7.2 Perioada de valabilitate a produselor va fi cea declarată de producător pe ambalajele originale.

7.3 Furnizorul va livra produsele astfel încât să aibă un termen de valabilitate **de minim 6 luni de la data semnării PV de recepție**.

7.4 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în legătură cu această valabilitate.

7.5 La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în termen de **maxim 2 zile lucrătoare** de la notificare, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

7.6 Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul sau să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror altor drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

## 8. LIVRAREA, AMBALAREA, ETICHETAREA, TRANSPORTUL ȘI ASIGURAREA PE DURATA TRANSPORTULUI

8.1 Livrarea produselor se va face la sediul autorității contractante.

8.2 Livrarea produselor se va face în termen de **maxim 2 zile lucrătoare** de la transmiterea comenzii pe fax/email.

8.3 Livrarea se va face în condiții de livrare DDP (Delivered Duty Paid) – INCOTERMS 2010.

8.4 Nu sunt admise livrări parțiale de produse în cadrul unei comenzi.

8.5 Nelivrarea produselor în termenul stabilit la pct 8.2 de la transmiterea comenzii, se consideră automat NEGAȚIE.

8.6 În cazul neonorării, de către furnizor, a două comenzi, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la plasarea comenzii, sau a refuzului încheierii unui contract subsecvent, indiferent de motivație, achizitorul are dreptul de a aplica pactul comisoriu de gradul II, reglementat de art. 1553 alin. 1 și alin. 2 teza finală din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, contractul desființându-se de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția vreunei instanțe judecătorești, printr-o notificare scrisă

8.7 Produsele vor fi ambalate și etichetate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinație – sediul autorității contractante.

8.8 Ambalajul în vederea transportului trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

8.9 Produsele vor fi livrate în ambalaje si materiale de ambalare stabilite prin normativul de ambalare pe produse si grupe de produse (ambalate individual și la cutii).

8.10 Ambalajele de transport trebuie să fie întregi, curate, uscate, fără miros de mucegai sau alt miros străin.

8.11 Ambalajul trebuie să cuprinda minim următoarele specificații: marca de fabrică a întreprinderii producătoare, denumirea produsului, termenul de valabilitate, data fabricației (ziua, luna, anul), semnul organului de control tehnic al calității.

8.12 Fiecare transport va fi însoțit de un certificat de calitate și avizul de expeditie.

8.13 Pentru cutii se va specifica și numărul de bucăți/cutie.

8.14 Toate materialele de ambalare și transport a produselor, precum și toate materialele necesare protecției, rămân în proprietatea achizitorului.

8.15 Furnizorul va asigura transportul produselor la sediul autorității contractante, cu mijloace de transport adecvate, astfel încât să nu fie afectată calitatea acestora.

8.16 Furnizarea produselor se va efectua în conformitate cu cantitatea și tipurile solicitate de achizitor în comandă.

8.17 Cheltuielile legate de transportul produselor vor fi incluse in pretul acestora.

## 9. RECEPȚIA

9.1 Recepția cantitativă a produselor se va face de către autoritatea contractantă prin intermediul comisiei de recepție în prezența reprezentantului furnizorului.

9.2 Recepția cantitativa va consta în verificarea cantităților și denumirii produselor comparativ cu solicitările din comenzile transmise.

9.3 Recepția calitativă va cuprinde verificarea documentelor care însoțesc produsele, verificarea termenelor de valabilitate, integritatea ambalajelor, existenta marcajelor CE (acolo unde este cazul).

9.4 Rezultatul recepției cantitative și calitative va fi consemnat în procesul verbal întocmit de comisia de recepție.

9.5 Recepția produselor se va realiza în **termen de maxim 5 zile lucrătoare de la livrarea produselor.**

9.6 Dacă un produs nu corespunde cantitativ sau calitativ (termen de valabilitate, ambalaj etc), autoritatea contractantă are dreptul de a-l respinge, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsul refuzat **în termen de maxim 2 zile lucrătoare.**

## 10. MODALITATEA DE PLATĂ

10.1 Pentru fiecare comandă/livrare în parte, plata produselor livrate se va face numai după semnarea procesului verbal de recepție.

10.2 Plata se va face cu ordin de plata în termen de maxim 60 zile de la semnarea procesului verbal de recepție.

## 11. MODIFICĂRILE CONTRACTUALE ÎN PERIOADA DE EXECUȚIE A CONTRACTULUI

11.1 Acordul cadru și contractele subsecvente vor putea să fie modificate prin acte adiționale în următoarele situații:

- Modificarea cantității maxime ce poate fi achiziționată, în maxim de 10% din valoarea acordului cadru pentru fiecare lot în parte;

- Avand in vedere faptul ca produsele ce vor fi achiziționate sunt importate, componenta pretului de import fiind preponderenta in calcularea pretului de ofertare (aprox 70%), ajustarea prețurilor unitare se va face în funcție de **modificările cursului euro**, folosind formula de ajustare.

## 11.2 Formula de ajustare în funcție de variația euro

$$P_{UAJ} = P_{UO} \times K$$

$P_{UAJ}$  = prețul unitar ajustat;

$P_{UO}$  = prețul unitar ofertat;

$K$  = coeficient de ajustare = Euronou/Euroref, unde Euroref este cursul BNR din data publicării anunțului de participare în SEAP.

**Aplicarea formulei de ajustare se va face numai în condițiile unei variații cu +/- 3% din valoarea euro, la cursul BNR din data apariției anunțului de participare în SEAP.**

11.3 Formula de ajustare a prețului se va aplica numai după aprobarea autorității contractante a solicitării în scris făcută de operatorul economic. Solicitarea va conține justificarea și documentele suport.

## 12. MODUL DE OFERTARE A PREȚULUI PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE

12.1 Prețul va fi ofertat pentru fiecare lot în parte în conformitate cu Formularul de ofertă financiară.

### Exemplu Lot 1

Nr. lot	Denumire produs/lot	U.M.	Cant. min. Acord Cadru	Cant. max. Acord Cadru (36 luni)	Preț unitar lei fără TVA (PU)	Val. min. f. T.V.A. Acord Cadru	Val. max. f. T.V.A. Acord Cadru*
1	Recipient din plastic pentru deșeuri infecțioase	buc	1.500	54.000	$PU_1$	$Vm_1 = PU_1 \times 1.500$	$VM_1 = PU_1 \times 54.000$

**\*această valoare va fi introdusă în SEAP**

12.2 Prețul unitar va fi ofertat cu maxim 2 zecimale.

## 13. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

13.1 În conformitate cu prevederile notificării ANAP din data de 11.06.2018, "modul de stabilire a criteriului de atribuire se raportează la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent", pentru fiecare lot în parte.

13.2 Autoritatea contractantă se încadrează în prevederile art. 23 din Legea 215/2001, astfel încât, pentru stabilirea criteriului de atribuire se ia în considerare pragul prevăzut la art. 7, alin. (1), lit. b), respectiv 698.460,00 lei fără TVA.

13.3 Criteriul de atribuire este "**prețul cel mai scăzut**", deoarece pentru fiecare lot în parte, valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent este mai mică decât pragul de 698.460,00 lei fără TVA.

## 14. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

14.1 Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, în acest sens, ofertantul având obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate. Toate cerințele din Caietul de sarcini și Anexa 1 Specificații Tehnice sunt minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini și Anexa 1, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini și Anexa 1 - Specificații tehnice vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

14.2 Oferta tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor continute în Anexa 1 Specificații tehnice, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

În scopul demonstrării acestor corespondențe pentru produsele oferite, ofertantul va respecta prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare și va folosi:

- Citate sau extrase din dosarul tehnic al producătorului, fișe tehnice ale produselor, indicând exact sursa (pagina, capitolul, secțiunea) din documentele ce însoțesc oferta se vor indica prin marcaje distincte paragraful/paragrafele din documentația producătorului care susțin îndeplinirea fiecărei cerințe. Toate documentele emise de producător vor fi prezentate în limba producătorului și vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora.

- certificările și standardele solicitate în specificațiile tehnice.

Nu se accepta formulări/răspunsuri de genul "produsul oferit îndeplinește/va face/va îndeplini" sau "produsul este/va fi conform cu cerința" fără a demonstra acest lucru clar și fără echivoc apelând la mijloacele enumerate anterior.

14.3 Acolo unde specificațiile tehnice prevăd tehnologii sau caracteristici specifice, se va cita alături de specificații apreciată și expresia "sau echivalent".

Nota:

- Ofertantul se obligă să furnizeze produsele la standardele și la performanțele prezentate în propunerea tehnică, fișele tehnice și în caietul de sarcini al achiziției.

- Ofertantul are obligația de a garanta că produsele furnizate sunt noi, nefolosite, branduri recunoscute internațional și se află în ambalajul original.

- Specificațiile tehnice și de calitate ale produselor oferite trebuie susținute de documentații: Fișe tehnice și prospecte/foi de catalog, standarde cunoscute pe plan internațional, documente emise de organisme internațional abilitate. Să efectueze teste comparative asupra materialelor de protecție. Declarațiile ofertanților nesusținute de documentații corespunzătoare nu vor fi acceptate.

14.4 Propunerea tehnică va conține cel puțin:

a) Formularul - Ofertă tehnică (formular 2) – semnat, ștampilat, în format .pdf;

Se va transmite Formularul de Ofertă tehnică și în format editabil (word) - semnat electronic;

Nota 1: Se vor menționa pagina și poziția din Fișa tehnică precum și din broșura/catalogul/etc. unde se regăsește respectiva specificație;

b) Formularul - MODUL DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚELOR DIN CAIETUL DE SARCINI (formular 2 – Anexa 1) – semnat, ștampilat, scanat în format .pdf;

c) Fișa tehnică a produsului în limba producătorului și traducere autorizată în limba română;

e) Broșuri, cataloage, prospecte, documentații tehnice – traduse OBLIGATORIU în limba română;

f) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

## **15. DECLARAREA OFERTEI CA FIIND CONFIDENȚIALĂ**

15.1 Dorim să atragem atenția ofertanților că declararea confidențialității unei părți a ofertei sau a întregii oferte, trebuie să țină cont de prevederile stricte ale legislației în domeniul achizițiilor publice, astfel:

a) Oferta financiară: nu poate să fie încadrată ca informație confidențială, atâta timp cât achiziția se face din bani publici. Doar justificarea pretului neobisnuit de scăzut (dacă va fi cazul) poate fi

considerata ca informatie confidentiala, deoarece ar contine componentele pretului (importul, transportul, regia, profitul etc);

b) Oferta tehnica: avand in vedere ca produsele ce se vor achizitiona sunt produse de serie, documentele emise de producator gen fise tehnice, prospecte, brosure, fotografii, declaratii, certificate etc care se depun in cadrul ofertei nu pot fi declarate confidentiale decat daca ofertantul demonstreaza ca acestea se refera la o inventie sau inovatie nebrevetata inca, iar publicarea metodologiei de fabricatie ar conduce la furt intelectual.

15.2 Mentionam faptul ca respectarea solicitarii nejustificate de confidentialitate a ofertei in intregime sau parti ale ei ar obliga autoritatea contractanta la incalcarea principiilor transparentei, tratamentului egal si nediscriminarii (in conditiile prevazute la art. 216 alin 6 si art 217 alin 4) si alin 6) din Legea 98/2016, ceea ce ar conduce la sanctionarea autoritatii contractante cu amenda in quantum de 30.000 lei/principiu incalcat (in conditiile prevazute la art. 224 alin. 1 lit. b) din Legea 98/2016.

15.3 În situația în care documente din Ofertă vor fi declarate confidențiale fără a aduce dovezi că producatorul urmează să-și înregistreze la ORDA inventia/inovația, oferta va fi respinsă

## **16. MODALITATEA DE DEPARTAJARE A OFERTELOR**

16.1 În cazul în care au fost depuse oferte admisibile cu prețuri unitare egale la ofertanții clasati pe locul 1, autoritatea contractantă va solicita o propunere financiară îmbunătățită prin intermediul SEAP.

## **17. RISCURILE IDENTIFICATE PRIVIND DESFĂȘURAREA PROCEDURII**

Riscurile identificate de autoritatea contractantă pentru această procedură sunt:

a) Întârzieri în derularea procedurii prin depunerea de contestații pe prevederile documentației de atribuire.

Măsuri:

– În fișa de date, la capitolul criterii de calificare, au fost solicitate numai cerințele obligatorii specificate în legislație.

- Specificațiile tehnice solicitate sunt nerestrictive. În situația în care se vor solicita clarificări care vor face referire la o anumită specificație, aceasta va fi analizată cu atenție și obiectivitate, iar în cazul în care aceasta se impune, se va recurge la remediere.

b) Nerespectarea termenelor legate de publicitate.

Măsuri:

- Autoritatea contractantă este responsabilă cu urmărirea respectării termenelor prevăzute de legislația în domeniu.

c) Asigurarea nivelului profesional al membrilor comisiei de evaluare, necesar evaluării ofertelor.

Măsuri:

- Va fi propus în comisia de evaluare personal din cadrul autorității contractante astfel încât produsele evaluate și declarate admise să fie în conformitate cu prevederile specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.

d) Anularea procedurii prin neprezentarea ofertanților sau toate ofertele respinse.

Măsuri:

- Pentru o publicitate cât mai mare, anunțul de participare va fi publicat atât în SEAP cât și în JOUE, procedura aleasă fiind de licitație deschisă.

## **18. RISCURILE IDENTIFICATE PRIVIND DERULAREA ACORDURILOR CADRU ȘI CONTRACTELOR SUBSECVENTE**

a) Întârzieri în aprovizionarea cu produse datorate ne semnării sau întârzierii semnării contractelor subsecvente sau întârzierii onorării comenzilor;

Măsuri:

1) În proiectul de acord cadru și de contract subsecvent sunt stipulate măsurile pe care autoritatea contractantă le va lua în aceste cazuri, respectiv:

- ne semnarea contractului subsecvent în maxim 3 zile lucrătoare de la solicitare se consideră automat NEGAȚIE.

- neonorarea comenzilor în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la transmiterea acestora pe fax/email se va considera automat NEGAȚIE.

2) Autoritatea contractantă a prevăzut că acordurile cadru vor fi semnate cu un singur câștigător;

b) Livrarea produselor cu termene scurte de valabilitate

Măsuri:

1) În proiectul de acord cadru și de contract subsecvent este stipulată măsura ca produsele să fie livrate cu termen de minim 6 luni de la data semnării procesului verbal de recepție.

2) Comisia de recepție va verifica pentru fiecare produs în parte termenul de valabilitate.

## **19. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI**

21.1 După semnarea contractului subsecvent, autoritatea contractantă va transmite pe fax/email comanda în vederea livrării produselor;

21.2 În momentul primirii produselor, comisia de recepție va recepționa produsele atât cantitativ cât și calitativ, în termenul stabilit la art. 9.5;

21.3 Recepția se va finaliza prin semnarea procesului verbal de recepție.