

Avizat,
Şef Serviciu Juridic
(cu atribuții delegate)
Gabriela Andreea NAIDEN VASILESCU

Vizat pentru legalitate
BIANCA Sghiorocău

Vizat,
Şef Departament Investiții
Cristian Mihai TOMA

Vizat,
Şef Serviciu Achiziții Publice și Gestiune
(cu atribuții delegate)
Erna Silvia BRAILEANU

Vizat,
Serviciul Bugete și Control Financiar Preventiv
Adrian STĂNCIUC



CONTRACT DE SERVICII
Nr. _____ din _____

În temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, a HG nr. 394/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție sectorială nr.....
..... s-a încheiat prezentul contract de servicii între:

Compania Națională Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța cu sediul în municipiul Constanța, Incinta Port, Gara Maritimă, județul Constanța, cod poștal 900900, telefon +40 241611540, fax +40 241619512, e-mail: apmc@constantza-port.ro, având nr. de ordine în Registrul Comerțului ROONRC.J1998002308138, cod unic de înregistrare 11062831 și atribut fiscal RO, cont nr. RO15TREZ231503803X035693 deschis la Trezoreria Constanta, reprezentată prin Director General – **MIHAI TEODORESCU**, (denumită în continuare "**Beneficiar**"), pe de o parte,

și
_____, persoană juridică _____ cu sediul în _____
_____, înregistrată la _____ sub nr. _____
_____, atribut fiscal __, cont bancar nr. _____
_____ deschis la _____ Sucursala _____
_____, număr cont TVA _____, legal reprezentată prin _____, (denumită în continuare "**Supervizor**"), de cealaltă parte,

(denumite în continuare "**Părțile**"),

Părțile au convenit încheierea prezentului contract de servicii, în următoarele condiții:

Articolul 1. Termeni și definiții

1.1 Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului contract de servicii:

Act adițional = document ce modifică termenii și condițiile contractului de servicii.

Anexa la propunerea financiară = documentul care defalcă valoarea contractului evidențiind ratele/onorarii/remunerația.

Antreprenor = contractorul serviciilor de proiectare și a lucrărilor de construcție din contractul de proiectare și execuție lucrări;

Beneficiar = Compania Națională Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța;

Caiet de sarcini = documentul reprezentând anexa la contractului de servicii, întocmit de către Beneficiar, care include definirea condițiilor din contractul de servicii și/sau obiectivele serviciilor de supervizare, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către supervisorul și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta.

CE = Comunitatea Europeană.

Comisia = Comisia Europeană.

Conflict de interese = înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Supervisorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibilele contracte viitoare sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Beneficiarului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Supervisorului.

Contract de servicii = prezentul contractul sectorial de servicii, încheiat în scris între CN APM S.A. Constanța, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect prestarea de servicii, în sensul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, pentru derularea de servicii de consultanță și supervizare a proiectării și execuției lucrărilor din contractul de proiectare și execuție lucrări, incluzând toate anexele la acesta și toate documentele încorporate în acesta, împreună cu orice acte adiționale. Acest contract este un contract pe bază de timp efectiv lucrat, în care serviciile sunt remunerate în baza aprobării rapoartelor financiare.

Contractul de proiectare și execuție lucrări = contractul sectorial de proiectare și execuție lucrări, încheiat în scris între CN APM S.A. Constanța, pe de o parte, și Antreprenor pe de altă parte, având ca obiect proiectarea și execuția lucrărilor pentru obiectivul **Dragaj de investiții în Porturile maritime**. Acesta cuprinde prevederile contractuale generale și specifice ale contractului de proiectare și execuție lucrări, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice ce guvernează contractul de proiectare și execuție lucrări, în conformitate cu prevederile HG nr. 1/2018, Anexa nr. 2.

Data intrării în vigoare = înseamnă data la care prezentul contract intră în vigoare conform art.4 din contractul de servicii.

Data semnării contractului = data semnării de către ambele părți a contractului de servicii.

Despăgubire generală = suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanțele judecătorești sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de servicii de către cealaltă parte.

Documentație de atribuire = documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv Caietul de sarcini sau, după caz documentația descriptivă.

Garanția de buna execuție = garanția constituită de Supervisor în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de servicii.

Legea aplicabilă = legea română.

Lună = luna calendaristică.

Managerul de proiect = persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Entității contractante/Beneficiarului.

Moneda națională = moneda României la data încheierii prezentului contract.

Dispoziție administrativă = orice instrucțiune sau ordin emis de managerul de proiect către Supervisorul privind prestarea serviciilor

Ordinul de începere al contractului = notificarea emisă de către Beneficiar prin care înștiințează Supervisorul data la care acesta poate începe prestarea serviciilor.

Onorariu/Remunerație = valoarea serviciilor prestate de un expert, stabilită pentru fiecare zi efectiv lucrată de expert pe toată durata contractului;

Penalitate contractuală = despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contractul de servicii sau a unei părți a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite între părți.

Personalul = înseamnă persoanele angajate de Supervisor sau de oricare dintre subcontractanți și însărcinate cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea.

Prețul contractului = prețul serviciilor prestate menționat la art.3 al contractului de servicii.

Proiectul = proiectul în legătură cu care sunt furnizate serviciile de supervizare în baza contractului de servicii.

Servicii de supervizare = înseamnă orice activități ce vor fi desfășurate de către Supervisorul în baza contractului de servicii, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de consultanță sau managementul și supervizarea proiectului.

Subcontractant = înseamnă orice persoană sau entitate căreia Supervisorul îi subcontractează orice parte din activități în conformitate cu art.7 din prezentul contract.

Supervizor = ofertantul care a devenit parte în contract pentru a desfășura serviciile de consultanță și supervizare, în conformitate cu prezentul contract de servicii.

Stat beneficiar = România.

Termene = Calculul termenelor prevăzute în prezentul contract, indiferent de întinderea acestora (ore, zile, săptămâni, luni sau ani), se efectuează potrivit regulilor stabilite în titlul III din cartea a VI-a a Codului civil (art. 2.551-2.556).

Termen limită = acea perioadă din contract, exprimată în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Beneficiarului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o zi de sâmbătă sau o duminică, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

UE = Uniunea Europeană.

Echipa de proiect = personalul Beneficiarului desemnat prin decizia directorului general referitor la implementarea proiectului.

Zi/zile = zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

- 1.2 Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate și la plural și viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate și la feminin și viceversa.
- 1.3 Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.
- 1.4 Contractul se va interpreta conform prevederilor Codului civil.

Articolul 2. Obiectul contractului

- 2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea de către Supervizor a serviciilor de consultanță și supervizare execuție de lucrări pentru obiectivul **Dragaj de investiții în Porturile maritime**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu prevederile din Caietul de sarcini și oferta Supervizorului.

Articolul 3. Prețul contractului

- 3.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Supervizorului de către Beneficiar, conform ofertei financiare acceptate, este de lei, la care se adaugălei reprezentând TVA.
- 3.2 (1) Prețul contractului este ferm în lei și nu poate fi majorat și ajustat decât în condițiile prevăzute în mod expres în prezentul contract.
(2) Ajustarea prețului contractului se va realiza pentru sumele aferente activităților desfășurate după perioada de 24 de luni de la data de începe a contractului, după cum urmează:
Modul de ajustare a pretului se va face astfel:
 $A = \text{Valoarea facturii} \times \text{IPC servicii} / 100$;
 $\text{IPC servicii} = \text{IPCservicii}_{\text{aferent lunii de plată}} / \text{IPCservicii}_{\text{luna semnare contract}}$
Unde :
A = valoarea actualizată;
IPC servicii = indicele preturilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul National de Statistic;
IPC servicii – indicele lunar publicat in Baza de date a Institutului National de statistica, pe link-ul: <http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>, cu o perioadă cuprinsă între luna in care a fost semnat contractul si ultima lună de referință publicată de Institutul National de Statistica, anterior emiterii facturii.
 $\text{IPCservicii}_{\text{aferent lunii de plată}} = \text{indicele lunar pentru servicii publicat de INS aferent lunii de plată, respectiv ultima lună de referință publicată de Institutul Național de Statistică, anterior emiterii facturii;}$
 $\text{IPCservicii}_{\text{luna semnare contract}} = \text{indicele lunar pentru servicii publicat de INS, aferent lunii semnării contractului}$
- 3.3 Ajustarea prețului conform formulei de mai sus se va aplica exclusiv facturilor emise aferente activităților desfășurate după perioada de 24 de luni de la data semnării Contractului de Servicii.

Articolul 4. Durata contractului

- 4.1 Durata prezentului Contract de Servicii este de luni (*minim 69 sau maxim 93 de luni*) de la data de începere a Contractului de Servicii, în funcție de încadrarea de către Proiectant în cele trei modele a activităților de realizare a obiectivelor de construcție sau a unor părți ale acestora, precum și a lucrărilor, produselor sau serviciilor din construcții, în acord cu investitorul sau proprietarul conform HG nr. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare.
- 4.2 Contractul intră în vigoare odată cu semnarea și înregistrarea acestuia la registratura Beneficiarului și își va produce efectele începând cu data constituirii de către Supervizor a Garanției de Bună Execuție a Contractului de Servicii, conform art. 31.3.
- 4.3 Data de începere a Contractului de Servicii va fi în termen de maxim 10 zile de la data emiterii Ordinului de începere transmis de către Beneficiar, după constituirea Garanției de Buna Executie a contractului de de servicii,

perioada in care Supvizorul va face toate pregatirile necesare pentru mobilizarea echipei si a utilajelor /echipamentelor necesare. Data de începere a contractului de servicii, respectiv emiterea Ordinului de începere, vor fi ulterioare semnarii si intrarii in vigoare a contractului de proiectare si executie lucrari

- 4.4 Ordinul de Începere va fi transmis de Beneficiar după semnarea Contractului de Servicii de ambele părți sub condiția îndeplinirii integrale a cerinței prevăzute la art.4.2 din Contractul de Servicii.
- 4.5 În situația în care Contractul de Proiectare și Execuție de Lucrări ce face obiectul prestării serviciilor de consultanță și supervizare conform prezentului Contract de Servicii înregistrează întârzieri în execuție, Contractul de Servicii se va prelungi corespunzător cu perioada întârzierilor, în baza unui Act Adițional încheiat cu respectarea prevederilor legislației achizițiilor sectoriale, fără costuri suplimentare.
- 4.6 În situația neconstituirii Garanției de Bună Execuție așa cum a fost solicitată la art.4.2, Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul de Servicii printr-o notificare prealabilă prin care să aducă la cunoștință acest fapt.

Articolul 5. Documentele contractului

- 5.1 Supvizorul va îndeplini serviciile de consultanță și supervizare în condițiile stabilite în prezentul Contract de Servicii, care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract de Servicii împreună cu orice act adițional la acesta și următoarele anexe:
- Anexa I - Caietul de sarcini;
 - Anexa II - Propunerea tehnică;
 - Anexa III - Propunerea financiară și Anexa la propunerea financiară;
 - Anexa IV - Formulare și alte documente relevante (clarificări și/sau modificari la documentația de atribuire);
 - Anexa V - Contractele încheiate de Supvizor cu subcontractantii nominalizați în ofertă, sau nominalizați ulterior;
 - Anexa VI - Contractul de asociere (dacă este cazul);
 - Anexa VII - Garanția de buna execuție;
 - Anexa VIII - Angajamentul ferm de susținere de către o alta persoana în condițiile legii (dacă este cazul);
 - Anexa IX - Contractul de proiectare și execuție lucrări;
 - Anexa X - Solicitățile de clarificări și răspunsurile la solicitările de clarificări;
 - Anexa XI - Graficul de prestare – Anexa nr.1 la prezentul contract;
 - Anexa XII - Convenția privind respectarea normelor de protecția mediului, sănătate și securitate în muncă – Anexa nr. 2 la prezentul contract.
- 5.2. În condițiile existenței unor contradicții între prevederile documentelor anexe la Contractul de Servicii, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea de mai sus.

Articolul 6. Cesiunea

- 6.1 Cesiunea este orice convenție prin care Supvizorul transferă Contractul de Servicii sau o parte a acestuia către o terță parte.
- 6.2 În prezentul Contract de Servicii este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Articolul 7. Subcontractare

- 7.1 Orice Convenție prin care Supvizorul încredințează o parte din realizarea serviciilor de consultanță și supervizare către un terț este considerată a fi un Contract de Subcontractare.
- 7.2 În cazul în care Supvizorul intenționează să subcontracteze o parte din servicii ulterior semnării prezentului Contract de Servicii, Supvizorul trebuie să solicite aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului înainte de încheierea unui Contract de Subcontractare. Această aprobare va fi acordată avându-se în vedere serviciile care urmează a fi subcontractate și identitatea Subcontractantului propus. Beneficiarul, va notifica decizia sa Supvizorului în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii.
- 7.3 Niciun Contract de Subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Beneficiar.
- 7.4 Supvizorul, în cazul în care subcontractează părți din contract, are obligația, de a încheia contracte cu Subcontractanții în condițiile art.7.2.
- 7.5 Lista Subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, partea/părțile din Contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, inclusiv acordul Subcontractanților cu privire la aceste aspecte, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexe la prezentul Contract.
- 7.6 La momentul încheierii prezentului Contract de Servicii sau la momentul introducerii acestora, după caz, Subcontractanții numiți în Ofertă sau ulterior își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de catre Beneficiar (pentru partea de Contract prestată de aceștia), printr-o notificare transmisă Beneficiarului (în care se va menționa și contul în care se solicită a se efectua plățile) și spre știința Supvizorului.

- 7.7 În acest caz, Beneficiarul va plăti serviciile prestate de către Subcontractanți direct către Subcontractanți, potrivit prevederilor prezentului Contract de Servicii și va notifica Supervisorul și Subcontractantul în cauză despre efectuarea plății către Subcontractant.
- 7.8 Cesiunea de Creanță având ca efect transferul de drept al obligațiilor de plată către Subcontractant operează de la momentul transmiterii notificării de către Subcontractant.
- 7.9 Supervisorul va răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Supervisorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Beneficiar a subcontractării oricărei părți a Contractului de Servicii sau a angajării de către Supervisor a unor Subcontractanți pentru desfășurarea serviciilor de supervizare nu va exonera Supervisorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin Contractul de Servicii.
- 7.10 În cazul în care un Subcontractant este considerat incompetent în executarea obligațiilor sale de către Beneficiar sau Managerul de Proiect, aceștia din urmă pot solicita Supervisorului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un Subcontractant având calificările și experiențele solicitate de Beneficiar sau să reia el însuși executarea serviciilor, pe cheltuiala Supervisorului.
- 7.11 Serviciile încredințate unui Subcontractant de către Supervisor nu pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.
- 7.12 Pe parcursul derulării Contractului de Servicii, Supervisorul nu are dreptul de a înlocui Subcontractanții nominalizați în Oferta fără acceptul Beneficiarului, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea Propunerii Tehnice sau Financiare inițiale. Orice Subcontractant trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate aplicabile la atribuirea Contractului.
- 7.13 Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului sau orice încredințare a serviciilor de către Subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Articolul 8. Asigurarea informațiilor

- 8.1 Beneficiarul va pune la dispoziția Supervisorului cu promptitudine orice informație și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului de Servicii. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârșitul Perioadei de Execuție a Contractului.
- 8.2 Beneficiarul va colabora, atât cât este posibil, cu Supervisorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului de Servicii.

Articolul 9. Asistența cu privire la reglementările locale

- 9.1 Supervisorul poate solicita sprijinul Beneficiarului pentru obținerea de copii după legi, reglementări și informații despre cutumele locale, ordine și decizii locale din România și care pot afecta Supervisorul în îndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

OBLIGAȚIILE SUPERVIZORULUI

Articolul 10. Obligații generale

- 10.1 Supervisorul se obligă să respecte următoarele termene :

În termen de 20 de zile de la începerea executării prezentului Contract de Servicii, Supervisorul va elabora procedurile și formatele standard pentru:

- a) raportul de progres lunar;
- b) certificatul de plată;
- c) minuta întâlnirilor periodice de management.

În termen de 30 de zile de la începerea executării prezentului Contract, Supervisorul va transmite spre aprobare Beneficiarului raportul inițial ce va cuprinde stabilirea unui plan detaliat propriu de acțiune.

În termen de 30 zile de la începerea executării Contractului, Supervisorul va proceda la verificarea/avizarea (*după caz*) a următoarelor documente emise în executarea Contractului de Lucrări (proiectare + execuție):

- a) garanții oferite de Antreprenor;
- b) polița de asigurare a Antreprenorului;
- c) planul de protecție a mediului propus de Antreprenor;
- d) programul de execuție detaliat prezentat de Antreprenor conform clauzei 17 din contractul de proiectare și execuție;
- e) sistemul de asigurare a calității propus de Antreprenor;
- f) planul de management al traficului propus de Antreprenor;
- g) programul calității adaptat la lucrare;
- h) sursele de materii prime și materiale propuse de Antreprenor.

- i) orice alte documente emise de părțile contractante în executarea contractului de proiectare și execuție lucrări, care sunt de natura să influențeze execuția prezentului contract și/sau a contractului de proiectare și execuție lucrări.

Odată cu începerea executării prezentului Contract de Servicii, Supervizorul asigură în Șantier, pe toată Perioada Execuției Lucrărilor, prezența personalului de specialitate, inclusiv Diriginții de Șantier, așa cum aceștia sunt specificați în Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară, care să monitorizeze permanent activitatea Antreprenorului.

- 10.2** (1) Supervizorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru Contract, sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.
- (2) Supervizorul se obligă să respecte toate legile și regulamentele în vigoare din România, instrucțiunile și circularele emise de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii - DGPE și se va asigura că și personalul sau colaboratorii acestuia și angajații săi pe plan local vor respecta toate aceste legi și regulamente.
- (3) Supervizorul va despăgubi Beneficiarul pentru orice reclamații sau acțiuni legale rezultate din încălcarea de către Supervisor, angajații săi și colaboratorii acestora a legilor și regulamentelor menționate.
- (4) Supervizorul se obligă să realizeze serviciile contractate cu grijă, eficiență și sârguința necesare, în concordanță cu cea mai bună practică profesională.
- (5) Supervizorul va despăgubi Beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Supervisor, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, subcontractorii, precum și salariații din teritoriu.
- (6) Supervizorul va participa la toate întâlnirile organizate de Antreprenor pe Șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- 10.3** Supervizorul are obligația de a-și îndeplini atribuțiile conform prezentului Contract de Servicii inclusiv anexele, precum și în conformitate cu prevederile Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări, cu respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare etapă de realizare a serviciilor.
- Supervizorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Graficul de Prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.
- Respectarea întocmai de către Supervisor a termenelor contractuale este esențială în cadrul prezentului Contract. Supervizorul se obligă să respecte întocmai termenele contractuale inclusiv, dar fără a se limita la termenele înăuntrul cărora Supervisorul trebuie să își îndeplinească orice obligație față de Beneficiar și/sau față de Antreprenor conform Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări.
- 10.4** Supervizorul se va conforma dispozițiilor administrative și solicitărilor Beneficiarului în termenele comunicate de către acesta. Când Supervisorul apreciază că dispozițiile administrative sunt emise cu depășirea competenței Managerului de Proiect ori nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Managerul de Proiect, într-un termen de 30 de zile de la data primirii dispoziției. Executarea dispoziției administrative nu va fi suspendată prin această Notificare.
- 10.5** În îndeplinirea atribuțiilor sale ca Supervisor potrivit prevederilor Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări, în caz de ambiguitate, erori, discrepanțe, neclarități ale documentelor Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări, Supervisorul are autoritatea de a emite Ordine Administrative pe care le consideră necesare pentru rezolvarea acestor situații.
- 10.6** Supervisorul va obține de la Beneficiar aprobările specifice înainte de a acționa potrivit prevederilor Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări.
- 10.7** Fără a afecta dispozițiile art. 10.6, în condițiile în care Supervisorul consideră că a survenit o situație de urgență prin care se pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea și obligațiile asumate prin Contractul de Lucrări, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare, în opinia Supervisorului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Supervisorul va estima valoarea lucrărilor aferente acestor instrucțiuni și va înștiința Beneficiarul despre aceasta.
- 10.8** De asemenea, dacă nu a fost solicitat sau convenit în alt sens de către CE, Supervisorul va face demersurile necesare pentru a se asigura ca finanțarea UE a fost mediatizată corespunzător. Aceste demersuri trebuie să se facă în conformitate cu regulile privind transparența în conformitate cu cerințele CE în vigoare. Orice modificări sau completări ulterioare se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate.
- În acest sens, Supervisorul va urmări punerea în aplicare de către Antreprenor a prevederilor referitoare la comunicare și publicitate aferente proiectului, conform Caietului de Sarcini și Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări.

Supervizorul respectă și pune în aplicare toate instrucțiunile care se reflectă în activitatea acestuia, emise de către ordonatorul principal de credite, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii – Direcția Generală Programe Europene Transport.

- 10.9** Se vor organiza întâlniri lunare de management (sau mai des, dacă necesitățile o impun) între reprezentanții Supervizorului, reprezentanții Antreprenorului și Managerul de Proiect ca reprezentant al Beneficiarului, inclusiv membrii ai echipei de proiect, după caz, în vederea revizuirii pregătirilor pentru lucrările viitoare.
- 10.10** Agenda pentru astfel de întâlniri trebuie să cuprindă cel puțin următoarele subiecte, respectiv o trecere în revistă a progresului lucrărilor, a Programului de Lucru și planurilor pentru viitoarele activități:
- situația personalului,
 - asistența tehnică,
 - siguranța,
 - echipamente,
 - achiziția de materiale,
 - plăți,
 - încadrarea în graficul de execuție,
 - identificarea riscurilor și stabilirea de măsuri pentru evitarea producerii acestora sau diminuarea efectelor acestora,
 - dificultăți curente și viitoare,
 - interacțiunea cu alți Antreprenori,
 - revendicări,
 - dispute.

Timpul și locul unor astfel de întâlniri trebuie stabilite de comun acord luând în considerare tema discuției.

- 10.11** Supervizorul va furniza participanților la întâlnire copii ale agendei și ale documentelor relevante pentru subiectele ce urmează a fi discutate. Supervizorul va redacta Minuta fiecărei întâlniri și o va transmite în copie fiecărui participant și Beneficiarului în maximum trei zile lucrătoare după data întâlnirii. În Minută, responsabilitățile pentru orice acțiuni ce urmează a fi întreprinse vor fi în conformitate cu prevederile Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări. Prin aceste minute se stabilesc sarcini și responsabilități, aceste minute nu vor modifica prevederile Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări chiar dacă sunt semnate de către părți, iar afirmațiile sau consemnările participanților nu vor reprezenta o aprobare a uneia din părți. În cazul în care o afirmație sau constatare este neclară sau poate crea confuzii, aceasta va fi clarificată ulterior fie prin emiterea de observații la Minută, fie prin Minuta ședinței următoare.
- 10.12** Supervizorul are obligația de a cere înlocuirea personalului Antreprenorului în limitele și condițiile stabilite prin Contractul de Proiectare și Execuție Lucrări.
- 10.13** Supervizorul are obligația de a analiza, revizui și transmite un punct de vedere pentru orice propunere făcută de către Antreprenor cu privire la înlocuirea/declararea Subantreprenorilor Antreprenorului după semnarea Contractului de Servicii.
- 10.14** Supervizorul are obligația de a analiza, revizui și aproba orice modificare a Programelor de Lucru ale Antreprenorului și de a formula observații sau recomandări cu privire la acestea, în conformitate cu prevederile Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări.
- 10.15** Supervizorul are obligația de a controla conformitatea progresului lucrărilor cu Programul de Execuție al Antreprenorului, în conformitate cu prevederile Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări.
- 10.16** Supervizorul va solicita Beneficiarului nominalizarea unei Comisii de Recepție la Terminarea Lucrărilor în conformitate cu prevederile Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări, Comisie care se va întruni pe Șantier și va examina stadiul lucrărilor.
- Ținând cont de recomandările și rapoartele întocmite de Supervizor, Comisia de Recepție va consemna observațiile și concluziile sale în Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, care va fi înaintat Beneficiarului împreună cu recomandarea de admitere (cu sau fără obiecții a recepției), de amânare sau de respingere a ei.
- 10.17** Pe Perioada de Notificare a Defecțiunilor (Perioada de Garanție), Supervizorul are obligația prestării următoarelor activități principale:
- Inspectarea lucrărilor și notificarea Antreprenorului cu privire la vicii sau deteriorări apărute în Perioada de Garanție, indicând motivele pentru care Antreprenorul este responsabil de viciu sau deteriorare;
 - Punerea în aplicare a măsurilor prevăzute în Programul de Urmărire în Timp a Construcției și în Manualul de Întreținere;
 - Inspectarea lucrărilor efectuate în timpul Perioadei de Garanție a Lucrărilor și dispunerea oricăror lucrări de remediere de către Antreprenor, precum și soluționarea oricăror revendicări din această perioadă;
 - Asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție Finală;
 - Supervizarea eventualelor lucrări ramase de executat pe timpul Perioadei de Garanție a Lucrărilor;

- Întocmirea Rapoartelor Trimestriale pe Perioada de Garanție a Lucrărilor, conform prevederilor Cap. 7 Rapoarte din Caietul de Sarcini;
- Întocmirea a 2 Rapoarte de Mentenanță – unul după Recepția la Terminarea Lucrărilor și unul după Recepția Finală a Lucrărilor;
- Pregătirea măsurătorilor și testelor finale;
- Rezolvarea revendicărilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor revendicărilor rămase nesoluționate în timpul implementării Contractului;
- Emiterea Certificatului Final de Plată;
- Completarea, finalizarea și opisarea Cărții Construcției în vederea predării către Beneficiar.

Enumerarea acestor activități este orientativă, Supervizorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări și a legislației în vigoare.

- 10.18** Supervizorul va respecta toate obligațiile ce cad în sarcina sa, referitor la recepția la terminarea lucrărilor, așa cum acestea sunt specificate în Caietul de Sarcini, Contractul de Proiectare și Execuție Lucrări și legislația în domeniu.
- 10.19** Supervizorul va verifica dacă sunt îndeplinite condițiile de Recepție la Terminarea Lucrărilor și va emite către Beneficiar, cu o copie către Antreprenor, un Raport la Terminarea Lucrărilor prin care Supervizorul va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea/amânarea sau respingerea Recepției Lucrărilor.
- 10.20** Supervizorul are obligația de a-și îndeplini toate atribuțiile cu privire la Recepția Finală a Lucrărilor, așa cum acestea sunt specificate în Caietul de Sarcini, Contractul de Proiectare și Execuție Lucrări și legislația aplicabilă.
- 10.21** Supervizorul are obligația de a certifica pe proprie răspundere faptul că sumele solicitate la plată sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile Contractului și pentru care Antreprenorul a furnizat în forma finală documentele justificative necesare, așa cum au fost acestea convenite cu Beneficiarul la începutul derulării Contractului.

Pentru fiecare Certificat de Plată în care Beneficiarul constată, în urma analizării acestuia, oricare din situațiile următoare:

- a) nu identifică existența documentelor justificative, documentele prezentate de Antreprenor nu conțin informații complete și anume: procese verbale fără semnături, fără date sau datele nu sunt corelate cu execuția,
- b) identifică erori aritmetice în documentele emise atât de Antreprenor cât și de Supervizor,
- c) nu corelează cantitățile/sumele cu certificatele anterioare,
- d) orice alte situații care nu respectă cerințele din Caietul de Sarcini, Contractul de Proiectare și Execuție Lucrări și legislația specifică,

Beneficiarul va fi îndreptățit, cu condiția respectării prevederilor clauzei 69b [Revendicările Beneficiarului], să deducă sumele plătite dar nedatorate din sumele plătibile de către Beneficiar Antreprenorului sau să primească rambursarea acestor sume de către Antreprenor în termen de 30 de zile de la transmiterea de către Beneficiar a unei note de debit.

În cazul în care Beneficiarul identifică erori aritmetice se aplică în mod corespunzător prevederile subclauzei 50.4 (a) din Contractul de Proiectare și Execuție Lucrări, Supervizorul fiind obligat să îndeplinească orice atribuții ce cad în sarcina sa, potrivit Caietului de Sarcini, Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări și a legislației specifice.

- 10.22** Supervizorul va emite Certificatul Final de Plată al lucrărilor, cu respectarea întocmai a Caietului de Sarcini, Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări și a legislației specifice.
- 10.23** Supervizorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fără acordul scris prealabil al Beneficiarului, ori al Managerului de Proiect.

Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Beneficiarului.

- 10.24** Supervizorul este responsabil în cazul în care se descoperă nereguli severe incidente Contractului de Finanțare imputabile acestuia și care conduc la prejudicii financiare Beneficiarului, prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau prin revendicările Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.

- 10.25** (1) Pe perioada executării lucrărilor, Supervizorul va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin Beneficiarului în aplicarea prevederilor legale în vigoare privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă, așa cum acestea sunt prevăzute în Caietul de Sarcini și Contractul de Proiectare și Execuție Lucrări. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidente de muncă produse propriilor salariați și se va înregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Muncă pe raza cărora s-au produs evenimentele.

(2) Supervizorul va nominaliza un Coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării și execuției proiectului care va duce la îndeplinire, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale cerințelor

Caietului de Sarcini privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile cu modificări și completări ulterioare, fără a se limita la următoarele activități:

- Să stabilească, înainte de deschiderea Șantierului, un plan de securitate și sănătate care să integreze Planurile de Securitate și Sănătate din proiect și Planurile Proprii de Securitate și Sănătate ale Antreprenorilor. Planul de Securitate și sănătate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe Șantier.
- Să se asigure ca Planul de Securitate și Sănătate este ținut la zi pe toata durata efectuării lucrărilor.
- Să se asigure că Planul de Securitate și Sănătate e completat și adaptat în funcție de evoluția Șantierului și de durată efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.
- Să țină evidența și să consemneze în registrul de coordonare. Să prezinte Registrul de Coordonare, la cerere, Managerului de Proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.
- Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și /sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute de legislația în vigoare și prevederile Caietului de Sarcini, într-un mod coerent și responsabil, și aplică Planul de Securitate și Sănătate prevăzut.
- Să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale Planului de Securitate și Sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite.
- Să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe Șantier și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți.
- Să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii.
- Să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe Șantier;
- Să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și Antreprenorul, măsurile generale aplicabile Șantierului;
- Să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul Șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- Să stabilească, împreună cu Antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe Șantier;
- Să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare Antreprenor sau Subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze Planul Propriu de Securitate și Sănătate;
- Să avizeze Planurile de Securitate și Sănătate elaborate de Antreprenori și modificările acestora

(3) În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipei de muncă precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, Supervizorul va respecta și cerințele din Caietul de Sarcini, descrise la capitolul 9 – Securitatea și sănătatea muncii, precum și prevederile Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări.

10.26 În situația în care Contractul de Proiectare și Execuție Lucrări, care face obiectul prezentului Contract de Servicii se reziliază, Supervizorul are obligația de a îndeplini toate activitățile necesare ce revin Supervizorului conform atribuțiilor sale, în cadrul Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări, în caz că nu este informat/notificat altfel de către Beneficiar.

10.27 În cazul în care Supervizorul se reorganizează, preluarea Contractului de Servicii de către persoana juridică succesoare se va face numai cu acordul Beneficiarului, prin act adițional, acesta fiind notificat prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, pentru a-și da consimțământul în termen de 10 zile de la comunicarea notificării. Lipsa răspunsului echivalează cu refuzul de a prelua Contractul de Servicii de către persoana juridică succesoare.

10.28 (1) Dacă Supervizorul este o asocierie formată din unul sau mai mulți operatori economici, aceștia sunt obligați împreună și fiecare în parte, să îndeplinească condițiile contractului. Persoana desemnată de asocierie să acționeze în numele sau pentru obiectivele acestui contract, va avea autoritatea să angajeze asocieria.

(2) Orice modificare a componenței asocierii fără acordul prealabil scris al Beneficiarului va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii. În această situație, părțile inițiale ale asocierii vor fi ținute solidar și indivizibil responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii prestate până la acea dată.

Articolul 11. Codul de conduită

- 11.1** Supervizorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu proiectul sau serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu Beneficiarul. Nu va angaja Beneficiarul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.
- 11.2** Pe perioada executării Contractului de Servicii, Supervizorul și personalul său vor respecta drepturile omului și se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România.
- 11.3** Când Supervizorul sau oricare din Subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, Beneficiarul poate decide încetarea Contractului de Servicii conform cu Articolul 36 din Contractul de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Supervizor în baza Contractului de Servicii.
- 11.4** Plățile către Supervizor aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii, și atât Supervizorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.
- 11.5** Supervizorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului.
- 11.6** Supervizorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Supervizorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nici o informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor de supervizare. Totodată, Supervizorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii.
- 11.7** Derularea Contractului de Servicii nu va implica cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă vor apărea aceste tipuri de cheltuieli, Contractului de Servicii va fi reziliat conform prevederilor prezentului contract. Aceste cheltuieli comerciale neuzuale sunt reprezentate de comisioane care nu sunt menționate în acest contract sau într-un alt contract ce derivă în mod corespunzător din acesta, comisioane care nu sunt plătite în schimbul unui serviciu efectiv și legitim, comisioane transferate într-un paradis fiscal, comisioane plătite unei entități care nu este identificată clar sau comisioane plătite către o companie care, după toate aparențele, este o companie fictivă. Supervizorul va prezenta Beneficiarului, la cerere, dovezi evidențiind condițiile în care Contractul de Servicii este derulat. Beneficiarul poate verifica ad-hoc orice documente, după cum consideră necesar, pentru a găsi dovezi în caz de suspiciune de cheltuieli comerciale neuzuale.
- 11.8** Părțile cunosc și garantează în virtutea prevederilor Legii nr. 72/2013 cu modificările și completările ulterioare, că relațiile contractuale dintre părți se desfășoară pe principii de egalitate, buna credință și cu respectarea acestor dispoziții legale, înțelegând că nicio clauză a contractului nu este abuzivă prin prisma dispozițiilor legale enunțate.

Articolul 12. Conflictul de interese

- 12.1** Supervizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau a înlătura orice situație care poate compromite derularea imparțială și obiectivă a Contractului de Servicii. Conflicte de interese pot apărea în urma intereselor financiare, afinităților politice sau naționale, legăturilor familiale sau emoționale, sau orice alta conexiune relevantă sau interes comun. Orice conflict de interese care poate apărea în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris către Beneficiar în cel mai scurt timp. Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica faptul că asemenea măsuri sunt adecvate și poate cere să fie luate măsuri adiționale, dacă este necesar. Supervizorul se va asigura că echipa sa, inclusiv managementul, nu este pus într-o situație care ar putea da naștere conflictului de interese. Fără a aduce prejudicii prevederilor de la Articolul 10, Supervizorul va înlocui imediat și fără compensație din partea Beneficiarului orice membru al echipei sale expus unei asemenea situații. Supervizorul trebuie să evite orice contact ce ar putea compromite independența sa ori a personalului.

Dacă Supervizorul nu reușește să mențină o asemenea independență, Beneficiarul poate rezilia Contractul de Servicii de plin drept, fără nici o formalitate și fără intervenția instanțelor judecătorești și fără a se aduce atingere dreptului sau la compensație pentru orice posibilă pagubă adusă.

- 12.2** Având în vedere prevederile OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, Supervizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii.

Conflictul de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Beneficiarului fără întârziere.

- 12.3** Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Supervizorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor din Articolul 20 din prezentul Contract de Servicii, Supervizorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație cu o altă persoană, care să îndeplinească criteriile de calificare solicitate în cadrul Documentației de Atribuire.

Articolul 13. Instrucțiuni și schițe

- 13.1** Dacă serviciile de supervizare ori o parte a acestora presupun elaborarea instrucțiunilor și a desenelor de execuție, Supervizorul le va elabora în baza unor proceduri general recunoscute și acceptate și a standardelor aprobate de Beneficiar, ținând cont și de ultimele cerințe în materie de elaborare a desenelor de execuție, avându-se în vedere inclusiv prevederile legale aplicabile.

- 13.2** Supervizorul se va asigura că specificațiile și desenele și toate documentele care au legătură cu achiziția de produse și servicii în cadrul proiectului sunt pregătite pe baza unor criterii imparțiale în vederea promovării competitivității între ofertanți.

Articolul 14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 14.1** Încălcarea Contractului de Servicii

Oricare dintre părți comite o încălcare a Contractului de Servicii atunci când nu își respectă oricare dintre obligațiile stipulate în Contractul de Servicii.

Atunci când survine o încălcare a Contractului de Servicii, partea afectată de încălcare va fi îndreptățită la următoarele remedii: despăgubiri și/sau rezilierea Contractului de Servicii.

Despăgubirile pot fi: daune generale și/sau penalități.

În orice caz în care Beneficiarul are dreptul la despăgubiri le poate deduce din orice sume datorate Supervizorului sau să apeleze la garanția corespunzătoare.

Beneficiarul va avea dreptul la compensații pentru orice pagube descoperite după ce Contractul de Servicii este executat/încetat, în conformitate cu legea care guvernează Contractul de Servicii.

- 14.2** Penalități pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:

În cazul în care Supervizorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea prestațiilor neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere, calculată de la data la care trebuie să-și îndeplinească obligația până la data îndeplinirii obligatiei.

În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen de maxim 45 de zile de la data primirii facturii în condițiile Caietului de sarcini și a prezentului contract, Supervizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Servicii de către una dintre părți, în mod culpabil dă dreptul părții lezate să rezilieze contractul conform prevederilor din prezentul Contract de Servicii.

Supervizorul este de acord ca Beneficiarul să își exercite dreptul la acțiune împotriva acestuia pentru îndeplinirea obligațiilor asumate în temeiul prezentului Contract de Servicii într-un termen de prescripție de 10 (zece) ani, calculat de la scadența fiecărei obligații contractuale asumate de către Supervizor. Supervizorul renunța în mod expres la beneficiul prezizibilității prejudiciului, așa cum este acesta reglementat de art. 1.533 Cod Civil.

Simpla invocare a teoriei impreviziunii de către una dintre părți, nu va îndreptăți partea care invocă impreviziunea să refuze executarea vreunei obligații asumate prin acest Contract de Servicii, urmând ca impreviziunea să se

aplice în baza unui acord al părților exprimat în scris prin Act Adițional încheiat conform legii achiziției publice sau după pronunțarea unei sentințe definitive de către o instanță judecătorească.

- 14.3** Supervizorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiuala sa Beneficiarul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Supervizorului și/sau a Subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor de Supervizare, precum și împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor, cu condiția ca:
- a) Supervizorul să fie notificat de către Beneficiar despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Beneficiarul a luat cunoștință despre acestea;
 - b) plafonul maxim al răspunderii Supervizorului va fi limitat la o sumă egală cu valoarea maximă a Contractului. Acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către Supervizor ori în cazul aplicării subclauzelor 14.6, 14.7 și 15.1, situație în care răspunderea se întinde pentru întreaga daună pe care Beneficiarul o poate demonstra.
- 14.4** Pe cheltuiuala sa, Supervizorul, la cererea Beneficiarului, va limita într-un termen de maximum 30 de zile de la data unei asemenea cereri orice executare necorespunzătoare a Serviciilor de Supervizare.
- 14.5** Supervizorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:
- a) omisiunea Beneficiarului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărei act, decizie sau recomandare din partea Supervizorului, sau solicitarea Supervizorului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Supervizorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Beneficiarul a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă, fiind necesară totodată existența unei justificări temeinice din partea Supervizorului cu privire la recomandarea, actul, decizia prezentate;
 - b) sau îndeplinirea necorespunzătoare a instrucțiunilor Supervizorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Beneficiarului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Beneficiarului, caz în care prevederile subparagrafului a) de mai-sus se vor aplica, și sub condiția ca aceasta executare necorespunzătoare să nu fie datorată vreunei constrângeri legale și/sau deontologice.
- 14.6** După prestarea serviciilor, Supervizorul va putea fi ținut răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în contract, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează Contractul de Servicii.
- 14.7** Supervizorul va fi ținut răspunzător, de asemenea, pentru toate daunele suferite de către Beneficiar ca urmare a neîndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor avute de către Supervizor în legătură cu Contractul de Proiectare și Execuție Lucrări.
- În acest sens, Beneficiarul va stabili valoarea daunelor/prejudiciilor datorate și o va comunica Supervizorului pentru plată.
- 14.8** Supervizorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care sunt îndeplinite obligațiile conform prezentului Contract de Servicii.
- 14.9** Beneficiarul va fi informat cu privire la orice pretenție la daune pe care Supervizorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor Supervizorului către Beneficiar, cu titlu de garanție.

Articolul 15. Răspunderea financiară

- 15.1** Supervizorul își va asuma răspunderea financiară în fața Beneficiarului, în următoarele circumstanțe:
- a) Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întâzieri ar putea fi evitate prin implicarea Supervizorului, sub orice formă, prin acțiunea Supervizorului conform condițiilor Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări și prevederilor Contractului de Supervizare;
 - b) Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Supervizorul ar fi putut s-o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în oricare modalitate prevăzută în condițiile Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări și prevederilor Contractului de Supervizare;
 - c) Pe parcursul Perioadei de Garanție a Lucrărilor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele Contractului de Servicii, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Supervizorului conform condițiilor Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări și prevederilor Contractului de Supervizare. Supervizorul are obligația de a informa imediat Beneficiarul și de a propune eventuale remedieri;
 - d) Prețul Contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directa implicare a Supervizorului conform condițiilor Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări și prevederilor Contractului de Supervizare;
 - e) Se descoperă nereguli severe definite în Contractul de Finanțare imputabile Supervizorului și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Entității Contractante (Beneficiarului), prejudicii care s-ar putea

manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau prin revendicările Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive etc.;

- f) Apariția accidentelor în teren datorită măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Supervisorului conform condițiilor Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări și prevederilor Contractului de Supervizare.
Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Supervisorului se acoperă de către Supervisor.

Articolul 16. Asigurări de risc profesional, medicale și de securitatea muncii

16.1 Pe perioada executării Contractului de Servicii, Supervisorul va trebui să încheie asigurări medicale pentru el și pentru celelalte persoane angajate sau contractate pentru îndeplinirea Contractului de Servicii. Beneficiarul nu își asumă nicio responsabilitate în privința cheltuielilor medicale ale Supervisorului.

16.2 În termen de 20 de zile de la semnarea Contractului de Servicii, Supervisorul va încheia și va menține în vigoare polițe de asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată care va fi cea mai mare dintre suma maximă prevăzută de legislația statului Beneficiarului (conform prevederilor HG nr. 1/2018 pentru aprobarea Condițiilor Generale și Specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice coroborate cu art. 6 alin. 4) lit. a) și b) din Legea nr. 132/2017) și suma maximă prevăzută de legislația statului în care Supervisorul își are sediul, asigurare care va acoperi, atât pe perioada de executare a Contractului de Servicii, cât și pe orice perioadă de prelungire a executării, următoarele aspecte:

- a) risc profesional;
- b) răspunderea Supervisorului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;
- c) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Beneficiarului utilizat pentru executarea Contractului de Servicii;
- d) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori Beneficiarului, ori salariaților ori agenților Beneficiarului, ca urmare a executării Contractului de Servicii;
- e) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu Contractul de Servicii.
- f) asigurare de răspundere civilă auto pentru autoturismele conduse în România de către Supervisor sau personalul angajat al acestuia sau de către Subcontractanți, cu o acoperire conform prevederilor legii aplicabile;
- g) asigurare de răspundere profesională, acoperind suma totală a plăților în baza contractului pentru remunerație și cheltuieli rambursabile.

16.3 Supervisorul va furniza dovezi ale poliței de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către Beneficiar ori de către Managerul de Proiect.

16.4 Supervisorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat și de informarea continuă a Beneficiarului cu privire la acest aspect. Dacă Beneficiarul ori Supervisorul au cunoștință de o amenințarea iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat, Supervisorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Supervisor, ele vor fi comunicate de urgență Managerului de Proiect și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform cu Articolul 34 din Contract.

Articolul 17. Drepturi de proprietate intelectuală

17.1 Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Supervisor sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului pe măsură ce sunt predate și acceptate. După încetarea Contractului de Servicii, Supervisorul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului. Supervisorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii.

17.2 Supervisorul nu va publica articole referitoare la serviciile de supervizare, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de Beneficiar.

17.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Articolul 18. Scopul serviciilor de consultanță și supervizare

18.1 Scopul serviciilor de consultanță și supervizare este precizat în Anexa I - Caietul de Sarcini, inclusiv modificările și clarificările la acesta – Anexa IV, după caz.

18.2 Supervisorul va îndeplini obligațiile stabilite prin prezentul Contract de Servicii, inclusiv anexele acestuia.

- 18.3** Supervizorul va prezenta întotdeauna cele mai bune soluții în baza cărora să poată fi luată decizia.
- 18.4** Atunci când Contractul are rol de management pentru execuția proiectului, Supervizorul își va asuma toate sarcinile managementului inerente în supervizarea executării proiectului, cu autorizarea Managerului de Proiect.
- 18.5** Dacă i se cere Supervizorului să pregătească o Temă de Proiectare (Caiete de Sarcini), în cazul unei achiziții, această documentație trebuie să conțină toate documentele necesare pentru pregătirea procedurilor de atribuire în vederea executării lucrărilor sau asigurării produselor sau serviciilor cerute, fără costuri suplimentare.

Articolul 19. Personalul și echipamentul

- 19.1** Supervizorul trebuie să informeze Beneficiarul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului de Servicii. În Caietul de Sarcini sunt specificate activitățile și responsabilitățile personalului.
- 19.2** Supervizorul are obligația de a asigura personal care să îndeplinească cerințele menționate în Caietul de Sarcini, simultan cu prevederile legislației în vigoare.
- 19.3** Supervizorul are obligația de a furniza personalul solicitat conform cerințelor prevăzute în Anexa I și Anexa II ale prezentului Contract de Servicii și de a menține personalul aprobat pe întreaga perioadă de desfășurare a serviciilor. Toate persoanele care vor lucra în cadrul proiectului cu aprobarea Beneficiarului vor începe executarea sarcinilor ce le revin la data ori în cadrul perioadei stabilite în Anexa I și Anexa II a Contractului de Servicii, sau, în caz contrar, la data sau în perioada notificată Supervizorului de către Beneficiar sau de către Managerul de Proiect.
- 19.4** Supervizorul:
- a) va înainta Managerului de Proiect în termen de 10 de zile de la Data de Începere a Contractului de Servicii, programul propus pentru mobilizarea personalului;
 - b) va informa Managerul de Proiect privind data mobilizării fiecărui membru al personalului;
 - c) va transmite, atunci când este necesar, Managerului de Proiect, pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea experților pe termen scurt.
- 19.5** Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalul salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în condiții optime a Contractului de Servicii.
- 19.6** (1) Echipamentele Supervizorului declarate în oferta și utilizate pentru îndeplinirea Contractului de Servicii vor fi scutite de plata tarifelor portuare de bază (tariful de acces în port, tariful de bazin, tariful de cheiaj, etc.).
- (2) Pentru accesul personalului Supervizorului nu sunt percepute taxe portuare. Toate celelalte cheltuieli cu personalul Supervizorului vor fi suportate de Supervisor.
- (3) Dreptul de acces în Portul Constanța a mijloacelor de transport ale Supervizorului necesare transportului personalului și materialelor pe perioada de implementare a prezentului Contract de Servicii, Supervisorul este scutit de plata tarifului de acces a mijloacelor de transport ale Supervizorului în Portul Constanța, cu scopul îndeplinirii Contractului de Servicii.
- (4) Licența de Lucru în port, Tarifele de Licențiere sunt precizate pe site-ul oficial al Beneficiarului, respectiv <http://www.portofconstantza.com>, în secțiunea *Tarife* și vor fi suportate de către Supervisor.
- (5) Pentru echipamentele Supervizorului costurile cu materiale (combustibil, hrana echipajului, etc), utilități (alimentare cu apă/energie electrică) și orice alte servicii vor fi suportate de către Supervisor.

Articolul 20. Înlocuirea personalului

- 20.1** Supervizorul nu va face nici o schimbare a personalului aprobat în cadrul contractului, fără aprobarea prealabilă scrisă a Beneficiarului.
- 20.2** Dacă, în situații excepționale care nu țin de voința Supervizorului respectiv:
- suspendarea Contractului de Servicii conform cu Articolul 34;
 - deces (se vor prezenta certificate de deces);
 - incapacitate fizică/psihică (dovedită prin certificate medicale prezentate în original sau copie legalizată din care să rezulte faptul că persoana nu își poate exercita atribuțiile profesionale);
 - demisie (din proiect sau/și din cadrul societății Supervizorului);
- este necesară înlocuirea oricăror persoane ale Supervizorului, acesta va avea obligația să pună la dispoziția Beneficiarului imediat o altă persoană cu aceeași pregătire profesională, astfel încât noua persoană propusă să îndeplinească aceleași criterii de calificare solicitate în cadrul documentației de atribuire și cerințele minime solicitate în Caietul de Sarcini.
- 20.3** În situația în care un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, Supervisorul va transmite Beneficiarului, conform Articolului 20.2 pentru verificare și aprobare o copie a CV-ului a expertului propus și a documentelor justificative menționate în documentația de atribuire și în Caietul de Sarcini, prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare. În cazul în care un membru al personalului cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, Supervisorul va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire. Supervisorul va transmite Beneficiarului toate documentele necesare pentru a verifica

îndeplinirea criteriilor de calificare/selecție stabilite și/sau a calcula punctajul aferent factorilor de evaluare, pentru orice înlocuire a personalului cheie.

- 20.4** Pe parcursul derulării Contractului de Servicii, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Beneficiarul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile din Contractul de Servicii.
- 20.5** În cazul în care Supervizorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor care să îndeplinească criteriile de calificare solicitate în Caietul de Sarcini, Beneficiarul poate să decidă rezilierea Contractului de Servicii în conformitate cu Articolul 36 din Contractul de Servicii, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol.
- 20.6** Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Supervizorului. În cazul în care expertul nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, Beneficiarul poate solicita Supervizorului să desemneze un expert temporar pentru proiect, până la sosirea noului expert, dar nu mai mult de 30 de zile, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului absent. Indiferent de situație, Beneficiarul nu va efectua nicio plată pentru perioada absenței expertului sau absenței înlocuitorului acestuia.
- 20.7** Aprobarea și/sau înlocuirea experților se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Condițiile Contractului de Servicii și din Anexa I - Caietul de Sarcini și va face obiectul unei aprobări a Beneficiarului. După aprobarea fiecărui expert de către Beneficiar, Supervizorul va notifica Beneficiarul asupra datei de mobilizare a expertului.
- 20.8** Supervizorul are posibilitatea de a propune, pe parcursul derulării Contractului de Servicii, personal suplimentar care să sprijine echipa de supervizare (ex. lider de echipă adjunct, ingineri asistenți, experți de specialitate etc.), cu condiția ca:
- Acest personal suplimentar să nu înlocuiască personalul – cheie, non-cheie sau pe termen scurt desemnat prin ofertă;
 - Rolurile și responsabilitățile acestora să nu contravină celor prevăzute în Documentația de Atribuire sau în oferta tehnică aprobată;
 - Introducerea acestora să fie notificată în prealabil entității contractante, însoțită de CV-ul persoanei și de o justificare a necesității;
 - Entitatea Contractantă să își exprime acordul scris înainte de implicarea efectivă în proiect.
- 20.9** Personalul suplimentar care este propus pe parcursul derulării contractului în poziția de adjunct al unui expert cheie, non - cheie sau pe termen scurt din ofertă trebuie să îndeplinească cel puțin calificările, abilitățile și expertiza profesională specifică cu expertul pentru care este propus în poziția de adjunct. Adjunctul unui expert oferat nu poate prelua responsabilitățile expertului pentru care a fost propus ca adjunct, ci îl poate doar sprijini.
- 20.10** Costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor în Oferta sa ca onorarii pentru Experți, precum și costurile personalului auxiliar, vor fi acoperite de onorariile Experților Cheie și Non-Cheie, fără alocarea de zile/ore suplimentare față de ofertă.

EXECUTAREA CONTRACTULUI

Articolul 21. Întârzierea în executare

- 21.1** Supervizorul va depune maxime diligențe astfel încât Antreprenorul să atingă sectoarele/punctele de referință așa cum sunt menționate în Contractul de Proiectare și Execuție Lucrări, astfel încât Antreprenorul să finalizeze lucrările în Perioada de Execuție specificată în Contractul de Proiectare și Execuție Lucrări.
- 21.2** În oricare din situațiile de mai sus, atunci când ritmul execuției lucrărilor nu este în conformitate cu Programul de Execuție al Antreprenorului, Beneficiarul are dreptul, cu o notificare prealabilă, de a suspenda plățile intermediare către Supervizor până la remedierea situației ce a generat această suspendare. Cu toate acestea, Supervizorul va continua activitatea de supervizare a execuției lucrărilor până la terminarea lucrărilor în termenul contractat.

Articolul 22. Revizuirea și modificarea Contractului de Servicii. Dispoziții conexe

- 22.1** Modificările Contractului de Servicii, inclusiv modificările valorii Contractului de Servicii, prelungirea duratei totale a contractului, se vor face prin Act Adițional, cu respectarea prevederilor art. 235-241 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare.
- 22.2** Modificările contractuale nesubstanțiale vor fi implementate numai după încheierea de către părți a unui Act Adițional și numai dacă modificările contractuale nu aduc atingere naturii generale a Contractului de Servicii.
- 22.3** Părțile convin că nu vor fi efectuate modificări ale Contractului de Servicii, proiectelor și lucrărilor care contravin prevederilor imperative ale legislației achizițiilor sectoriale pe întreaga durată a Contractului de Servicii.
- 22.4** Situații care mai pot determina modificări ale Contractului de Servicii:
- Concluziile întâlnirilor/ședințelor de monitorizare sau ca urmare a solicitărilor Beneficiarului privind corectarea neconformităților;

- b) Acțiuni sau inacțiuni ale unui factor interesat în legătură cu activitățile din cadrul Contractului, rezultatele parțiale sau finale ale activității, în condițiile în care atât beneficiarul cât și Supervizorul au planificat, în limite rezonabile și conform prevederilor legale aplicabile, resurse de timp, materiale și umane pentru gestionarea relației cu factorul interesat;
- c) Cerințe determinate de mediul în care se realizează activitățile în cadrul Contractului;
- d) Înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;
- e) Revizuirea Prețului Contractului, cu utilizarea ajustării prețului din punct de vedere economic, așa cum este precizat la art. 3.2 din Contract;
- f) Orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- g) Schimbări la nivelul legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de Sarcini,
- h) Solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile ce fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau alte asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei;
- i) Drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin lege.
- j) Unor cereri exprese a factorilor interesați ce au legătură cu activitățile din Contract, indiferent dacă acești factori interesați au fost incluși în documentele achiziției (Caiet de Sarcini sau Propunere Tehnică) sau dacă implicarea acestora în activitățile din cadrul Contractului a devenit necesitate ca urmare a dinamicii mediului extern în care se realizează activitățile din Contract.
- k) Corelarea termenelor Contractului cu Durata de Execuție și Perioada de Garanție din cadrul Contractului de Proiectare și Execuție a Lucrărilor pentru obiectivul „**DRAGAJ DE INVESTIȚII ÎN PORTURILE MARITIME**”.
- l) Dacă solicitarea de modificare provine de la Supervisor, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Beneficiar cu cel puțin 60 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional.

22.5 Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile poate fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data acceptării lor de către părți.

22.6 Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare care nu ia forma unui Act Adițional sau care nu respectă prevederile prezentului Contract de Servicii, va fi considerată nulă și neavenită.

22.7 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului de Servicii, de a conveni, prin Act Adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

Articolul 23. Zilele și orele lucrătoare

23.1 Zilele și orele de lucru ale Supervisorului sau ale personalului salariat sau Contractat al Supervisorului vor fi stabilite în baza legilor, reglementărilor și uzanțelor specifice din România, cu respectarea graficului de prestare din Oferta Tehnică. Obligatoriu, Liderul de echipă va fi în permanență în șantier pe Perioada de Execuție a Lucrărilor.

Programul normal de lucru definit în cadrul Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări este de luni până vineri, în intervalul orar 8.00-16.00. Cu toate acestea, Antreprenorul poate adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile, ritmul de execuție al lucrărilor și condițiile meteo, corelat cu Graficul de Execuție al Antreprenorului, astfel încât este posibil ca în anumite perioade execuția lucrărilor să fie desfășurată și în zilele de odihnă sau sărbători legale.

În acest context, Supervisorul **trebuie** să își adapteze corespunzător programul și resursele alocate și să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui număr suficient de experți, astfel încât să asigure serviciul de supervizare pe toată Durata de Execuție a Lucrărilor și pe toată Perioada de Garanție, cu încadrare în valoarea ofertată.

Articolul 24. Dreptul la concediu

24.1 Acordarea dreptului la concediu pentru personalul Supervisorului (concediu medical, concediu de odihnă, concediu creștere și îngrijire copil etc.) revine în totalitate Supervisorului, care răspunde de personalul angajat, însă are obligația informării Beneficiarului asupra concediilor acordate experților cheie și totodată va lua măsuri pentru derularea corespunzătoare a Contractului de Servicii.

24.2 Zilele luate cu titlul de concediu nu vor fi considerate zile lucrătoare.

Articolul 25. Informarea

25.1 Supervizorul va furniza Managerului de Proiect, oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, Oficiului European și/sau Român Antifraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Auditori sau Curții de Conturi a României orice informație în legătură cu serviciile de supervizare și cu proiectul, astfel cum Managerul de Proiect poate oricând solicita.

Articolul 26. Arhivele

26.1 Supervizorul va păstra înregistrări exacte și sistematice, în forma și cuprinzând detalii suficiente pentru a se putea stabili cu acuratețe serviciile prestate.

26.2 Rapoartele privind zilele efectiv lucrate de personalul Supervizorului trebuie păstrate de către acesta. Acestea vor fi prezentate Managerului de Proiect împreună cu Rapoartele Financiare și vor justifica cuantumul din Prețul Contractului la care este îndreptățit Supervizorul sub condiția îndeplinirii în mod corespunzător a tuturor obligațiilor decurgând din acest Contract. Sumele facturate de Supervizor trebuie să corespundă cu aceste Rapoarte.

26.3 Rapoartele menționate la art. 26.2 trebuie păstrate 7 ani după ce s-a realizat plata finală prevăzută de contract. Aceste documente cuprind orice dovadă referitoare la venituri și cheltuieli, precum și orice inventar, dovezi necesare pentru verificarea documentelor justificative, inclusiv a pontajelor, dovezilor de plată a remunerațiilor experților. Nepăstrarea unor asemenea documente reprezintă o încălcare a contractului și va duce automat la plata de către Supervizor a oricărui prejudiciu datorat lipsei acestor documente, în cazul stabilirii acestuia în dauna Beneficiarului de către orice autoritate sau organism de control.

26.4 Supervizorul va permite Managerului de Proiect sau oricărei persoane autorizate de către Beneficiar sau chiar Beneficiarului, Comisiei Europene, Curții Europene a Auditorilor sau Curții de Conturi a României, Oficiului European sau Român Antifraudă, să inspecteze sau să auditeze înregistrările și conturile privind serviciile prestate și să facă copii ale documentelor, atât în timpul, cât și după prestarea/asigurarea serviciilor respective.

Articolul 27. Verificarea de către organismele CE și/sau române

27.1 Supervizorul va permite Comisiei Europene, Curții Europene de Auditori, sau Curții de Conturi a României, Oficiului European sau Român Antifraudă, să verifice, examinând pe loc documentele originale, implementarea proiectului și să conducă un audit complet, dacă e necesar, pe baza documentelor justificative de înregistrare în contabilitate, a documentelor contabile și a oricăror alte documente relevante pentru finanțarea proiectului. Aceste verificări se pot face până la 7 ani după realizarea plății finale.

27.2 În plus, Supervizorul va permite Biroului European Antifraudă să realizeze verificări imediate/pe loc în concordanță cu procedurile stabilite în legislația Uniunii Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene împotriva fraudei și altor nereguli.

27.3 În acest scop, Supervizorul va asigura accesul personalului sau agenților Comisiei Europene, Curții Europene de Auditor, Curții de Conturi a României, Oficiului European sau Român Antifraudă în locurile unde contractul se îndeplinește, inclusiv la sistemul de informare de care dispune, și, de asemenea, la toate documentele și bazele de date privitoare la administrarea tehnică și financiară a proiectului și să ia toate măsurile pentru a le ușura munca.

Accesul permis agenților Comisiei Europene, Curții Europene de Auditor, Curții de Conturi a României, Oficiului European sau Român Antifraudă trebuie să se realizeze având la bază confidențialitatea și respectul față de terți, fără a aduce prejudicii obligațiilor ce le revin din legile de stat cărora li se supun. Documentele trebuie să fie accesibile și arhivate în așa fel încât să ușureze examinarea lor.

Articolul 28. Rapoarte

28.1 Supervizorul va prezenta Rapoarte conform celor specificate în Caietul de Sarcini.

28.2 Supervizorul va înainta următoarele rapoarte și documente atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, AutoCAD,ascii (xyz) etc.):

a) Raportul Inițial va fi elaborat de către Supervizor în termen de o lună de la data începerii Contractului de Servicii de Supervizare și va cuprinde o analiză detaliată asupra documentelor preluate de la Beneficiar, aferente perioadei cuprinse între Data de Începere a Contractului de Proiectare și Executie a Lucrărilor și Data Ordinului de Începere a Contractului de Servicii de Supervizare, respectiv:

- Datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții, respectiv analiza perioadei anterioare începerii supervizării, inclusiv verificarea proiectului tehnic, posibile deficiențe, neconcordanțe și propuneri de măsuri corective.
- Un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului, un program de lucru al personalului și o distribuție a sumei de contract acceptată, care se vor reflecta și într-un grafic Gantt, corelat cu activitățile Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări. Graficul Gantt trebuie aprobat formal de Beneficiar. Orice modificare ulterioară a acestuia va necesita aprobare scrisă.
- Datele cu privire la: supoziții, teste și investigațiile de teren suplimentare.

- b) Rapoartele Lunare de Progres, prezentând activitatea Supervizorului, fișele de pontaj ale experților implicați și activitatea Antreprenorului, înregistrări privind evenimentele, progresul lucrărilor și modul de îndeplinire a obligațiilor în perioada de referință, vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare celei la care fac referire, începând cu prima lună. Formatul va fi înaintat de către Supervizor și de comun acord cu Beneficiarul se va stabili forma finală a acestuia având în vedere respectarea Instrucțiunilor DGPE.
- Rapoartele lunare vor fi furnizate Beneficiarului cu o descriere adecvată și detaliată a progresului lucrărilor (în corespondență și cu rapoartele zilnice ale Antreprenorului consemnate în Jurnalul de Șantier avizat de Supervizor), incluzând dificultățile întâmpinate și cele previzibile, precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor, raport fotografic, filmări.
- c) Rapoartele Financiare se emit lunar în Perioada de Execuție a Lucrărilor și trimestrial în perioada de garanție ***, după aprobarea Rapoartelor Lunare de Progres corespunzătoare, respectiv după aprobarea Rapoartelor Intermediare corespunzătoare pe perioada de garanție ***.
- d) Raportul Financiar Final se va emite după aprobarea Raportului Final. Rapoartele Financiare vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert în parte (pontajele), onorariile experților, toate costurile și cheltuielile la care este îndreptățit acesta, cu respectarea condițiilor contractuale. Rapoartele Financiare vor conține documente justificative necesare din care să rezulte suma exactă de plată.
- Rapoartele Financiare vor conține o declarație pe propria răspundere a fiecărui expert, avizată de Liderul de Echipă, declarație ce va conține activitățile realizate de expert în fiecare zi lucrătoare în cadrul Contractului pe perioada la care face referire raportul. Plățile se vor efectua în baza acestor Rapoarte Financiare.
- e) Raportul la Terminarea Lucrărilor pe fiecare zonă de dragaj se emite înainte de Recepția la Terminarea Lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate, precum și planurile batimetrice finale realizate de supervizor conforme cu planurile tehnice din proiect (1 exemplar original și 3 copii) în urma finalizării de către Antreprenor a execuției lucrărilor pe zona respectivă de dragaj. Planurile batimetrice finale vor fi semnate atât de Supervizor cât și de surveyorul Supervizorului. Raportul la terminarea lucrărilor pe fiecare zonă de dragaj va include și planurile batimetrice finale realizate de Antreprenor. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activităților de supervizare a lucrărilor. Separat, Supervizorul realizează un Raport la Terminarea Lucrărilor conform Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări prin care recomandă Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea, amânarea sau respingerea recepției Lucrărilor.
- În zonele care impun măsurători topografice la cheurile aferente zonelor de dragaj, se va prezenta un plan (măsurătoare zero) cu ridicarea topografică (planimetrică și de nivel) după finalizarea zonei respective dragate, în format dxf/dwg care să prezinte reperii materializați în teren în timpul execuției, conform proiectului de urmărire în timp a construcției (plan amplasare reperi, tabele cu coordonate x,y,z pe fiecare reper).
- f) Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garanție se emit trimestrial în Perioada de Garanție a Lucrărilor și vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare perioadei la care fac referire.
- g) Raportul Final, după Perioada de Garanție a Lucrărilor și înainte de Recepția Finală, vor oferi o prezentare asupra serviciilor executate prin Contract în a lucrărilor executate. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în Perioada de Garanție a Lucrărilor, precum și defecțiunile apărute în modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea curentă sau specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în Perioada Post - Garanție.
- Raportul Final va include și concluziile privind Comportarea în Timp a Construcției (respectarea toleranțelor, soluții de remediere dacă este cazul etc.) pe baza observațiilor și rezultatelor măsurătorilor efectuate în Perioada de Garanție, conform Proiectului de Urmărire în Timp a Construcției.
- h) Rapoartele Speciale, emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea Contractului (ex. soluții pentru dispute, situații neprevăzute, evenimente deosebite etc.) sau la cererea expresă a Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.
- i) Rapoarte de Mentenanță: unul după Recepția la Terminarea Lucrărilor și unul după Recepția Finală a Lucrărilor; Toate aceste documente de la data elaborării lor, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului. Supervizorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.
- 28.3** Supervizorul trebuie să elaboreze rapoartele sus menționate pe perioada implementării Contractului.
- 28.4** Toate facturile trebuie însoțite de un Raport Financiar. Structura Raportului Financiar lunar, trimestrial sau final, trebuie să fie în conformitate cu bugetul aprobat prin Contract (anexa III - Propunerea Financiară și Anexa la Propunerea Financiară). Acest Raport Financiar trebuie să indice cheltuielile aferente perioadei de raportare, cheltuielile cumulative și balanța sumelor disponibile.
- 28.5** Imediat înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Contractului de Servicii, Supervizorul va întocmi un Raport Final care trebuie să prezinte modul de îndeplinire a tuturor sarcinilor și obligațiilor prevăzute potrivit Contractului și dacă este cazul, un studiu critic al oricăror probleme majore care au apărut în cursul executării Contractului de Servicii.

- 28.6** Raportul Final va fi înaintat către Managerul de Proiect imediat înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Contractului de Servicii. Acest raport nu va crea obligații pentru Beneficiar cu excepția obligațiilor specificate la art. 31.7, dar va crea obligații pentru Supervisor în sensul refacerii acestuia (dacă este cazul) în condițiile în care există observații/comentarii/neconformități.
- 28.7** Toate Rapoartele se supun prevederilor Articolul 17 din prezentul Contract de Servicii.

Articolul 29. Aprobarea rapoartelor

- 29.1** Aprobarea de către Beneficiar a Rapoartelor întocmite și înaintate de către Supervisor va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului de Servicii.
- 29.2** Beneficiarul, în termen de 35 de zile de la primirea rapoartelor, va notifica în scris Supervisorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor sau al solicitării unor completări/modificări, fapt ce impune obligația Supervisorului pentru revizuirea/completarea și retransmiterea rapoartelor în termen de maxim 10 zile.
- 29.3** În cazul Raportului Final, termenul de notificare se extinde la 60 de zile.
- 29.4** Dacă Beneficiarul nu transmite în interiorul termenului de notificare niciun comentariu cu privire la rapoartele primite, Supervisorul poate solicita aprobarea în scris a acestora.
- 29.5** În situația în care un raport este aprobat de către Beneficiar condiționat de operarea unor completări, modificări privind erorile aritmetice și /sau viciile de formă de către Supervisor, Beneficiarul va trimite într-un termen de 15 zile de la primirea Raportului modificat, conform celor solicitate Supervisorului, decizia finală cu privire la Raportul revizuit.
- 29.6** Aprobarea fiecărui Raport de către Beneficiar este condiționată de aprobarea Rapoartelor precedente, în afară de situația în care Rapoartele sunt aprobate concomitent.

PLĂȚI ȘI RECUPERAREA CREANȚELOR

Articolul 30. Modalitatea de plată

- 30.1** (1) Beneficiarul se angajează să efectueze plata Prețului Contractului către Supervisor exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, acceptate prin aprobarea Rapoartelor corespunzătoare de către Beneficiar.
- (2) În vederea înlăturării oricărui dubiu, părțile sunt de acord ca Beneficiarul va efectua plățile intermediare cât și plata finală exclusiv în baza îndeplinirii următoarelor condiții cumulative:
- (i). Plățile intermediare și finale vor reprezenta contravaloarea serviciilor efectiv prestate în mod corespunzător de către Supervisor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini și a celorlalte prevederi cuprinse în prezentul Contract, pe parcursul perioadei corespunzătoare, acceptate de către Beneficiar ca fiind conforme prin aprobarea Rapoartelor Lunare de Progres corespunzătoare, respectiv a rapoartelor intermediare pe Perioada de Garanție și a Raportului Final;
 - (ii). Quantumul efectiv al plăților intermediare și plății finale va fi justificat de către Supervisor pentru perioada în cauză prin elaborarea unui Raport Financiar în care se vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert în parte, onorariile experților, precum și toate celelalte costuri și cheltuieli la care este îndreptățit acesta dacă este cazul conform contractului;
 - (iii). Onorariile sunt cele stabilite de Supervisor în Propunerea Financiară și acceptate de Beneficiar, cu excepția cazurilor aplicării prevederilor Articolul 14 din prezentul Contract.
 - (iv). În urma aprobării de către Beneficiar a Raportului Inițial, a Rapoartelor Lunare de Progres corespunzătoare, a Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție, a Raportului Final și a Rapoartelor Financiare fundamentate, cu toate documentele justificative necesare din care să rezulte sumă exactă de plată, Supervisorul va emite factura corespunzătoare sumei reprezentând plata corespunzătoare.
 - (v). În aplicarea clauzei de ajustare a prețului, Supervisorul va evidentia pe factură sumele reprezentând actualizarea, distinct față contravaloarea serviciilor prestate, și va prezenta documentele justificative și modul de calcul.
- 30.2** Plățile se vor face în lei, în contul (bancar/de trezorerie) notificat de către Supervisor Beneficiarului. Plata se consideră efectuată la data la care Beneficiarul ordonă băncii sale plata facturii.
- 30.3** Sub condiția îndeplinirii în mod corespunzător a condițiilor mai sus menționate facturile aferente plăților intermediare și plății finale vor fi plătite de către Beneficiar în termen de 45 de zile de la data primirii acestora. Pentru prezentul Contract de Servicii, termenul contractual de plată este prevăzut la 45 de zile, având în vedere complexitatea rapoartelor și al documentelor de verificat și aprobat înainte de realizarea plăților, precum și accesul la fondurile necesare efectuării plăților, fiind vorba despre un proiect de interes major.
- 30.4** Beneficiarul poate suspenda termenul de plată pentru orice parte din suma facturată contestată de către Managerul de Proiect prin notificarea Supervisorului, în sensul ca acea parte a facturii este neacceptată, fie

deoarece suma respectivă nu este datorată, fie că rapoartele aferente nu pot fi aprobate și Beneficiarul consideră că sunt necesare mai multe verificări.

În astfel de cazuri, Beneficiarul va returna factura pentru clarificări, modificări sau informații suplimentare, care trebuie depusă în termen de 30 de zile de la solicitare. Suspendarea termenului de plată se va încheia la data la care Beneficiarul va primi factura corect întocmită și fundamentată.

30.5 (1) Plățile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract, conform următorului tabel.

Plăți	Valoarea plății, fără TVA -Lei -	Termen de plată
Plățile Intermediare se vor efectua succesiv pe Perioada de Proiectare și Execuție a Lucrărilor, pentru serviciile efectiv prestate. Se vor plăti cu condiția aprobării Rapoartelor scadente în perioada aferentă fiecărei plăți intermediare. Valoarea serviciilor prestate aferente acestei etape reprezintă maximum 90% din valoarea totală a Contractului.	Plățile efectuate în baza fișelor de pontaj, conform alin. (2) și (3) al art.30.5. Valoarea totală cumulată a tranșelor lunare este de lei	lunar
Plăți Intermediare (include și plata finală) ce se vor plăti pe Perioada de Garanție și Perioada de Închidere (inclusiv Recepția Finală), pentru serviciile efectiv prestate. Se vor plăti cu condiția aprobării Rapoartelor scadente în perioada aferentă fiecărei plăți intermediare/finală. Valoarea serviciilor prestate aferente acestei etape reprezintă maximum 10% din valoarea totală a Contractului.	Plățile efectuate în baza fișelor de pontaj, conform alin. (2) și (3) al art.30.5. Valoarea totală cumulată a tranșelor trimestriale și a plății finale este de lei.	trimestrial
Total valoare plăți, fără TVA	

(2) Plățile pentru serviciile efectiv prestate se fac pe baza fișelor de pontaj pentru experții implicați în activitățile de consultanță pe partea de proiectare și de supervizare a lucrărilor, respectiv activitățile post - construcție, conform listelor cu experții nominalizați de Supervisor pentru cele două etape, după aprobarea de către Beneficiar a Pontajelor și a Rapoartelor menționate la Articolul 28 din prezentul Contract.

(3) Onorariul/remunerația reprezintă tariful plătit de Beneficiar Supervisorului pentru serviciile prestate de către experții acestuia, conform ofertei de preț și include cele menționate mai jos, dar nu se limitează numai la acestea:

- a) salariul lunar net al expertului;
- b) contribuții obligatorii, impozitul pe salarii și a alte rețineri, conform legislației romane;
- c) diurna;
- d) bonificații pentru expatriere;
- e) rezervă pentru acoperirea orelor suplimentare prestate de Supervisor, în conformitate cu prevederile din Codul Muncii;
- f) profitul;
- g) cheltuieli cu personalul pe termen scurt și de suport suplimentar, precum și cel administrativ;
- h) toate costurile aferente concediului de odihnă;
- i) costul vizitelor în șantier pe toata durata contractului;
- j) cazarea personalului;
- k) transportul cu avion/autoturism/tren, atât local cât și internațional;
- l) cheltuieli cu utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice folosite pentru îndeplinirea sarcinilor conform Caietului de Sarcini și a Contractului;
- m) orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a activității expertului, inclusiv în eventualitatea prelungirii Duratelor de Execuție și a Perioadei de Notificare a Defectelor.

30.6 Facturile și plățile se vor realiza după cum urmează:

- a) factura se transmite Beneficiarului prin sistemul național privind factura electronică RO e -factura;
- b) factura va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare și va avea menționat numărul și Obiectul Contractului, codul CPV al achiziției, data de emitere și data de scadență a facturii respective.
- c) prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale prezentului Contract, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Supervisorului despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Beneficiar a noilor facturi prezentate de către Supervisor completate cu date corecte, potrivit legii și Contractului.

- d) plățile intermediare vor fi efectuate numai după acceptarea de către Beneficiar a Rapoartelor menționate la Articolul 28 din prezentul Contract împreună cu documentele justificative.
- e) plata finală va fi efectuată ulterior prezentării Raportului Final și Raportului Financiar Final de către Supervisor și aprobării acestora de către Beneficiar. Serviciile vor fi considerate complete și acceptate de către Beneficiar, iar rapoartele vor fi considerate aprobate ca satisfăcătoare de către Beneficiar dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la Articolul 29 din prezentul Contract, exceptând cazul în care Beneficiarul, va prezenta o notificare scrisă Supervisorului prin care va specifica într-un mod detaliat omisiunile în cadrul serviciilor și/sau rapoartelor. În baza acesteia, Supervisorul va face imediat corecturile necesare, iar ulterior finalizării acestora, procesul anterior va fi reluat.
- 30.7** Toate facturile vor fi însoțite de Raportul Financiar corespunzător și de copii sau extrase ale Rapoartelor de Progres corespunzătoare, prevăzute în Articolul 28 pentru a justifica sumele facturate în raport cu timpul lucrat de către personalul salariat sau contractant/experti.
- 30.8** Plata finală va fi condiționată de îndeplinirea de către Supervisor a tuturor obligațiilor sale în legătură cu executarea tuturor fazelor sau părților serviciilor de supervizare și de aprobarea de către Beneficiar a fazei sau a părții finale a serviciilor de supervizare.
Plata finală va fi efectuată numai după ce raportul final al derulării lucrărilor și declarația finală vor fi remise de către Supervisor și aprobate ca și corespunzătoare de către Beneficiar.
- 30.9** În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, Beneficiarul poate suspenda, total sau parțial, plățile datorate Supervisorului în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Supervisorului:
- (i). Supervisorul nu își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract de Servicii;
 - (ii). Orice altă împrejurare pentru care Supervisorul răspunde în baza Contractului de Servicii și care, în opinia Beneficiarului interferează sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a proiectului sau a Contractului de Servicii.
- 30.10** Plățile datorate de către Beneficiar vor fi efectuate în contul bancar notificat de către Supervisor.

Articolul 31. Garanția de bună execuție

- 31.1** Supervisorul se obligă să constituie și să mențină pe toata Durata Contractului o Garanție de Bună Execuție în cuantum de 5% din Prețul Contractului fără TVA, adică _____ lei. Garanția de Bună Execuție a Contractului asigură Beneficiarul de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul Garanției de Bună Execuție, Supervisorul este obligat să despăgubească Beneficiarul integral și întocmai.
- 31.2** Beneficiarul se obligă să elibereze Garanția de Participare numai după ce Supervisorul a făcut dovada constituirii Garanției de Bună Execuție în forma și cuantumul precizate în Documentația de Atribuire și agreată de Beneficiar.
- 31.3** (1) Garanția de Bună Execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării Contractului de Achiziție Sectorială.
(2) În situația neconstituirii Garanției de Bună Execuție așa cum a fost solicitată la alin.(1), Beneficiarul își rezerva dreptul de a rezilia Contractul de Servicii printr-o notificare prealabilă prin care să aducă la cunoștință acest fapt.
- 31.4** (1) Garanția de Bună Execuție a Contractului se poate constitui prin virament bancar, prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.
Garanția din instrumentul de garantare trebuie să fie autonomă, irevocabilă și să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și să aibă o valabilitate cu 30 de zile mai mare decât Durata Contractului.
(2) Dacă părțile convin, Garanția de Bună Execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca Beneficiarul să fi prevăzut această posibilitate în Documentația de Atribuire. În acest caz Supervisorul are obligația de a deschide contul la dispoziția Beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către Supervisor în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din Prețul Contractului de Servicii fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii Contractului de Servicii, Beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Contractantului până la concurența sumei stabilite drept Garanție de Bună Execuție în Contract.
- 31.5** Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului de Servicii, în limita prejudiciului apreciat de către Beneficiar, în cazul în care Supervisorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare din obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Beneficiarul are obligația de a informa Supervisorul cu privire la pretenția sa precum și la decizia pe care a luat-o, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

- 31.6 În situația în care pe perioada derulării Contractului de Servicii este executată Garanția de Bună Execuție parțial sau în întregime, Supervisorul trebuie ca în termen de maximum 15 zile de la data executării acesteia să reîntregească valoarea sa. În situația neîndeplinirii acestei obligații în interiorul termenului menționat anterior Beneficiarul este îndreptățit să desființeze Contractul de Servicii fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nici o notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării desființării Contractului de Servicii pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești, arbitrale sau de altă natură.
- 31.7 Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui Garanția de Bună Execuție după cum urmează:
- 31.8 a) 70% din valoarea Garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii Procesului - Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- 31.9 b) restul de 30% din valoarea Garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii Raportului Final de Supervizare/expirarea Duratei de Garanție acordată lucrării în cauză.
- 31.10 În situația în care este necesară prelungirea Garanției de Bună Execuție, Supervisorul este obligat, la solicitarea expresă a Beneficiarului, să prelungească valabilitatea acesteia.
- 31.11 În situația în care se va modifica prețul Contractului prin Acte Adiționale ulterioare, Supervisorul are obligația de a majora valoarea Garanției de Bună Execuție în termen de 15 zile de la semnarea Actului Adițional respectiv astfel încât noua valoare a acesteia să reprezinte 5% din noul Preț al Contractului.
- 31.12 În cazul în care Supervisorul nu prelungește valabilitatea sau nu măjorează valoarea Garanției de Bună Execuție, Beneficiarul este îndreptățit să rezilieze Contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nici o notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării desființării Contractului de Servicii pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești, arbitrale sau de altă natură.

Articolul 32. Recuperarea debitelor de la Supervisor

- 32.1 Supervisorul va restitui orice sume convenite Beneficiarului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 45 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.
- 32.2 Dacă Supervisorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, Beneficiarul poate majora sumele datorate prin adăugarea unei dobânzi la nivelul ratei dobânzii de referință aplicate de Banca Națională a României, plus 8 puncte procentuale.
Dobânda plății întârziate se va aplica timpului scurs între termenul limită de plată (exclusiv) și data la care contul Supervisorului este debitat (inclusiv).
Orice plăți parțiale vor acoperi dobânda astfel stabilită.
- 32.3 Sumele care trebuie restituite Beneficiarului pot fi deduse din sumele de orice natură datorate Supervisorului. Acest mecanism nu va afecta dreptul Supervisorului și al Beneficiarului de a conveni restituirea plăților în rate. Atunci când este necesar, Comisia Europeană poate, în calitate de finanțator să se subroge în drepturile Beneficiarului.
- 32.4 Comisiunile bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Beneficiarului vor fi suportate în întregime de către Supervisor.

ÎNCĂLCAREA CONTRACTULUI DE SERVICII ȘI ÎNCETAREA ACESTUIA

Articolul 33. Încălcarea Contractului de Servicii

- 33.1 În cazul în care fie Supervisorul, fie Beneficiarul nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract de Servicii, partea prejudiciată (după caz, Beneficiar sau Supervisor) va fi îndreptățită la următoarele remedii:
- despăgubiri și/sau
 - executarea Garanției de Bună Execuție și/sau
 - rezilierea Contractului de Servicii.
- Despăgubirile pot fi:
- despăgubiri generale;
 - penalități contractuale;
 - dobânda penalizatoare.
- 33.2 În orice situație în care Beneficiarul este îndreptățit la despăgubiri, inclusiv orice penalități de întârziere, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Supervisorului sau poate executa Garanția de Bună Execuție.
- 33.3 Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

Articolul 34. Suspendarea Contractului de Servicii

- 34.1** În cazul în care procedura de acordare sau executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Beneficiarul va suspenda Executarea Contractului de Servicii.
- 34.2** În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile Supervizorului, Beneficiarul poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei.
- 34.3** În cazul în care, din diferite motive, Contractul de Proiectare și Execuție a Lucrărilor se va suspenda/nu va mai putea continua/va fi reziliat, Contractul de Servicii se suspendă până la reglementarea situației Contractului de Proiectare și Execuție a Lucrărilor.
- 34.4** Pentru perioada suspendării, Beneficiarul nu are obligația de a efectua nici o plată către Supervisor.
- 34.5** Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de Servicii fără ca Supervisorul să fie îndreptățit să solicite orice costuri suplimentare pentru aceasta suspendare. În cazul în care Beneficiarul suspendă executarea Contractului de Servicii, durata acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

Articolul 35. Denunțarea unilaterală a Contractului de Servicii din inițiativa Beneficiarului

35.1 Achizitorul poate denunța unilateral Contractul de Servicii în perioada de valabilitate a acestuia, prin transmiterea unei simple notificări scrise către Supervisor, cu cel puțin 15 zile înainte, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, în situația în care la momentul atribuirii Contractului, fie Supervisorul se afla în situația de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut prin art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Supervisorul, ca operator economic, a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 289-294 din Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 10-13 din legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Supervisorul, ca operator economic, a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin art. 181-185 din Legea nr. 78, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Supervisorul, ca operator economic, a fost condamnat;
- d) acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Supervisorul, ca operator economic, a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, astfel cum este prevăzut prin art. 29 din Legea nr. 656/2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Supervisorul, ca operator economic, a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Supervisorul, ca operator economic, a fost condamnat;
- g) fraudă, astfel cum este prevăzut prin articolul I din Convenția privind protejarea intereselor financiare al Comunității Europene din 27 noiembrie 1995;
- h) are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă pentru domeniul contractului și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Supervisorului.

Articolul 36. Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Beneficiarului

- 36.1** Prezentul Contract de Servicii va înceta automat dacă nu a generat nicio plată într-o perioadă de trei ani de la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea îndeplinirii vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată și/sau arbitrale.
- 36.2** Încetarea Contractului de Servicii nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Beneficiarului și Supervisorului dobândite în baza Contractului de Servicii.
- 36.3** Beneficiarul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (de jure) prin transmiterea unei simple notificări scrise cu cel puțin 15 zile înainte Supervisorului, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități, fără punerea în întârziere, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, fără acordarea unui termen

de grație și fără obligația de a penaliza Beneficiarul de către Supervisor și în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Supervisorul nu îndeplinește/prestează sau îndeplinește/prestează necorespunzător oricare din obligațiile sale decurgând din Contractul de Servicii;
- b) Supervisorul nu se conformează notificării emise de către managerul de proiect care îi solicită remedierea îndeplinirii necorespunzătoare sau neîndeplinirii oricăror obligații din Contractul de Servicii în termenul comunicat;
- c) Supervisorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire ordine/dispoziții administrative emise de către Managerul de Proiect;
- d) Supervisorul subcontractează sau cesionează obligațiile sale decurgând din prezentul Contract fără a avea acordul scris al Beneficiarului;
- e) Supervisorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național.
- f) Supervisorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- g) Supervisorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate justifica;
- h) Împotriva Supervisorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- i) În cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedura de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Supervisorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
- j) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Supervisorului cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act Adițional la Contractul de Servicii;
- k) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de Servicii;
- l) Supervisorul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.
- m) Cuantumul penalităților de întârziere datorat de către Supervisor Beneficiarului conform prezentului contract depășește 20% din Prețul Contractului;
- n) În situația în care Beneficiarul, pentru diferite motive, decide să rezilieze prezentul contract de servicii.

Punerea în întârziere a Supervisorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevăzute în cadrul prezentului Contract de Servicii.

- 36.4** La momentul rezilierii contractului de servicii sau la primirea notificării în acest sens, Supervisorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor de supervizare în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.
- 36.5** De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, Managerul de Proiect va certifica valoarea serviciilor de supervizare și toate sumele convenite Supervisorul la data rezilierii.
- 36.6** Beneficiarul nu poate fi obligat să efectueze plăți Supervisorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate, putând chiar să recupereze din costuri în cazul în care se dovedește necesar.
- 36.7** Dacă Beneficiarul reziliază contractul de servicii, va fi îndreptățit să recupereze de la Supervisorul fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățită în baza Contractului de Servicii, orice pierdere sau prejudiciu suferit.
- 36.8** Supervisorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.
- 36.9** Documentele elaborate de Supervisor, echipamentele și materialele procurate vor deveni și vor rămâne proprietatea Beneficiarului, iar Supervisorul va livra toate aceste documente împreună cu un inventar detaliat al acestora în termen de cel mult 30 de zile de la data rezilierii prezentului Contract. Echipamentele și materialele furnizate Supervisorului de către Beneficiar sau achiziționate de către Supervisor cu fonduri furnizate de Beneficiar, vor reprezenta proprietatea Beneficiarului și vor fi marcate corespunzător. În momentul rezilierii sau expirării prezentului Contract, Supervisorul va prezenta Beneficiarului un inventar al respectivelor materiale și echipamente și vor dispune de acestea în conformitate cu instrucțiunile Beneficiarului.

Articolul 37. Încetarea Contractului de Servicii din inițiativa Supervisorului

- 37.1** În urma unui preaviz de 45 zile acordat Beneficiarului, Supervisorul poate solicita rezilierea Contractului de Servicii dacă Beneficiarul nu își îndeplinește obligația de plată către Supervisor a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Managerului de Proiect după expirarea termenului limita prevăzut în Articolul

30 din prezentul Contract de Servicii sau pentru încălcări grave și repetate a altor obligații ale Beneficiarului care afectează în mod fundamental desfășurarea Contractului de Servicii.

37.2 Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Beneficiarului sau al Supervisorului dobândit în temeiul Contractului de Servicii.

Articolul 38. Forța majoră

38.1 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de Servicii de către părți.

38.2 Termenul „forță majoră” utilizat în Contractul de Servicii va însemna calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii, și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență.

38.3 Partea afectată de un eveniment de forță majoră va lua în cel mai scurt timp posibil toate măsurile rezonabile pentru înlăturarea unei astfel de incapacități de îndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii.

38.4 Supervisorului nu i se vor percepe penalități contractuale sau nu se va solicita rezilierea Contractului de Servicii pentru neîndeplinirea obligațiilor dacă, și în măsura în care, întârzierea în îndeplinirea obligațiilor sau altă neîndeplinire a obligațiilor din Contract este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Beneficiarul nu va datora penalități pentru plățile cu întârziere, pentru neîndeplinirea obligațiilor sau pentru rezilierea de către Supervisor pentru neîndeplinirea obligațiilor, dacă, și în măsura în care, întârzierea Beneficiarul sau alta neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

38.5 Dacă oricare parte considera că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabila și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Managerului de Proiect, Supervisorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de servicii în măsura în care acest lucru este posibil și va căuta toate mijloacele alternative pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Supervisorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Managerului de Proiect.

38.6 În situația în care au intervenit evenimente de forță majoră, care persistă pentru o perioadă de 180 de zile, atunci, în ciuda perioadei de extindere a execuției Contractului, la care este îndreptățit Supervisorul și care îi este acordată, oricare dintre părți poate solicita desfacerea Contractului, cu respectarea perioadei de preaviz de 30 de zile. Dacă la expirarea perioadei de 30 de zile evenimentul de forță majoră încă persistă, contractul va fi desfăcut, și prin urmare, părțile vor fi scutite de obligațiile contractuale.

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Articolul 39. Soluționarea litigiilor

39.1 Beneficiarul și Supervisorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută ce se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea Contractului.

39.2 Dacă, după 60 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Supervisorul nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă orice neînțelegere sau divergență contractuală apărută între cele două părți, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea Contractului, fiecare dintre părți poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești de drept comun din circumscripția sediului Beneficiarului.

39.3 Pe perioada soluționării divergențelor, Supervisorul este obligat să-și continue prestarea serviciilor astfel cum au fost stabilite prin Contractul de Servicii. În situația nerespectării prezentei obligații, Beneficiarul este îndreptățit la despăgubiri pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

Articolul 40. Decesul

40.1 Dacă Supervisorul este un grup de persoane fizice și una sau mai multe dintre acestea decedează, părțile vor conveni într-un Raport cu privire la derularea Contractului de Servicii și Beneficiarul va decide încetarea sau continuarea Contractului de Servicii în conformitate cu intenția manifestată în termen de 15 zile de la data decesului, de către supraviețuitori și de către succesori, după caz. Decizia Beneficiarului va fi notificată celor interesați în termen de 30 de zile de la primirea propunerii de continuare.

40.2 Aceste persoane sunt responsabile individual și solidar de bună execuție a Contractului, în aceeași măsură ca și Supervisorul. Continuarea Contractului va fi supusă aceluiași reguli privind stabilirea garanțiilor, ca și Contractul inițial.

Articolul 41. Legea aplicabilă și limba contractului de servicii

- 41.1** Legea aplicabilă prezentului Contract este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi. Legea statului român va governa toate aspectele nereglementate în Contractul de Servicii. Expresia „legea statului român” se referă nu numai la norme (legislația primară), dar și la regulamentele de aplicare și de asemenea la obligațiile decurgând din tratatele la care este parte statul Român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau jurisprudența comunitară.
- 41.2** Limba care guvernează contractul este limba română.

Articolul 42. Plata taxelor

- 42.1** Plata taxelor se va face conform prevederilor în vigoare ale legislației române.

Articolul 43. Notificări și comunicări scrise

- 43.1** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat înainte de momentul transmiterii, cât și după momentul primirii.
- 43.2** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 43.3** Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.
- 43.4** Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a oricărei persoane conform contractului de servicii va fi formulată în scris, dacă nu se prevede altfel, și nu va fi neexpediată sau întârziată de la expediere fără motive întemeiate.
- 43.5** Orice instrucțiuni și ordine orale vor fi confirmate în scris.

Articolul 44. Clauze cu privire la protecția datelor ce au caracter personal

- 44.1.** Părțile se angajează să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal.
- 44.2.** Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentului (UE) 2016/679 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit al acestuia aflat pe teritoriul Uniunii Europene și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:
- asigurarea măsurilor necesare respectării drepturilor persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
 - informarea în caz de încălcare a securității datelor cu caracter personal a autorității naționale de supraveghere competente, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului, nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a ajuns la cunoștința acestuia;
 - îndeplinirea tuturor obligațiilor privind documentarea necesară conformării cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației interne în materie.
- 44.3.** Părțile pot utiliza datele personale la care au acces în exercitarea funcției sau Contractului strict în limita scopului prevăzut în Contractul încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării; orice prelucrare suplimentară sau în alt scop va face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin Contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al Contractului.
- 44.4.** Datele cu caracter personal transmise între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod.
- 44.5.** Datele cu caracter personal vor fi prelucrate într-un mod care asigură securitatea lor adecvată, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:
- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de colectare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
 - vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
 - se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că acestea nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării sau stocării ulterioare;
 - se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care

- organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- e) se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
 - f) se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul Contract de Servicii încheiat între Părți;
 - g) se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
 - h) se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite vor fi prelucrate separat.

Articolul 45 Clauze finale

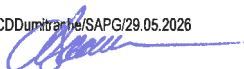
- 45.1.** În cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale Părților și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, prezentul contract se poate modifica prin act adițional.
- 45.2.** Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința Părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 exemplare, unul pentru Supervisor și unul pentru Beneficiar.

BENEFICIAR

SUPERVIZOR

Întocmit: CDDumitrache/SAPG/29.05.2026



CONVENȚIE PRIVIND RESPECTAREA NORMELOR DE PROTECȚIA MEDIULUI, SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA SI SITUATII DE URGENTA

1. Generalități

1.1 Prezenta Convenție constituie parte integrantă a contractului de prestare servicii/lucrări și își produce efectele, de la data semnării sale, pe întreaga durată de valabilitate a contractului de prestare servicii/lucrări.

1.2. Responsabilul de contract din partea Contractorului are responsabilitatea de a instrui personalul propriu care va presta serviciile/va realiza lucrările contractate, pe amplasamentele predate de către CN APM SA Constanța cu privire la cerințele prezentei Convenții.

1.3. Instruirea va fi consemnată sub semnătură într-un proces verbal care va conține obligatoriu și următoarele informații:

- Numele, prenumele și semnătura angajaților instruiți;
- Data instruirii;
- Numele și funcția persoanei care a efectuat instruirea;
- Tematica instruirii.

1.4. Responsabilul de contract din partea Contractorului va furniza responsabilului de contract din partea CN APM SA Constanța, înainte de începerea efectivă a prestării serviciilor/lucrărilor, o copie a procesului verbal care demonstrează instruirea personalului.

2. Scop

2.1. Prezenta Convenție stabilește **obligățiile și răspunderile părților contractante privind protecția mediului, securității și sănătății în muncă și situațiile de urgență**, în vederea ținerii sub control a aspectelor semnificative de mediu, a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locul de muncă și a situațiilor de urgență, pe toată perioada derulării contractului.

2.2. În acest scop, părțile contractante trebuie să se conformeze obligațiilor stipulate în prezenta Convenție, iar responsabilii de contract desemnați de ambele părți trebuie să mențină un contact permanent și să coopereze, pentru a putea controla calitatea mediului înconjurător, riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă și situațiile de urgență.

3. Obligațiile Contractorului

3.1 Contractorul trebuie să-și desfășoare activitatea astfel încât să nu afecteze sănătatea și securitatea angajaților proprii, a angajaților CN APM SA Constanța, precum și a celorlalte persoane aflate în incinta portuară.

3.2 Efectuarea instructajului în domeniul protecției mediului, sănătății și securității în muncă și instructajul pentru situații de urgență, inclusiv PSI, dotarea cu echipament de lucru și cu echipament individual de protecție a persoanelor care prestează serviciile/efectuează lucrările care fac obiectul contractului din care prezenta Convenție face parte integrantă, constituie **obligăția exclusivă a Contractorului**.

3.3 Personalul de conducere al Contractorului va supraveghea activitățile desfășurate de către angajații proprii, pentru a se asigura că nu sunt încălcate cerințele stipulate prin prezentul document și prin normele tehnice și legislația specifică în vigoare.

3.4. Contractorul are următoarele obligații principale:

3.4.1. Să folosească numai personal calificat și instruit în domeniul protecției mediului, sănătății și securității în muncă și al situațiilor de urgență, inclusiv PSI, pentru prestarea serviciilor/efectuarea lucrărilor care fac obiectul contractului din care prezenta Convenție face parte integrantă;

3.4.2. Să evalueze riscurile pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și la amenajarea/organizarea locurilor de muncă, iar ulterior evaluării, să asigure măsurile de prevenire, precum și metodele de lucru pentru îmbunătățirea nivelului de securitate și protecție a sănătății lucrătorilor;

3.4.3. Să dispună de înregistrări și să asigure disponibilitatea acestora pentru a demonstra competența personalului din ale cărui activități rezultă impacturi semnificative asupra mediului și, respectiv, pericole și riscuri de accidentare și îmbolnăvire profesională la locul de muncă;

3.4.4. Să instruiască și să verifice dacă personalul propriu cunoaște și respectă instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă, măsurile de prevenire, situații de urgență, inclusiv PSI, legislația de protecție mediului aplicabilă activităților prestate, precum și cerințele de mediu și de securitate și sănătate în muncă menționate în prezenta Convenție;

- 3.4.5. Să organizeze și să efectueze controlul asupra calității serviciilor prestate/lucrărilor efectuate și asupra respectării legislației în domeniul protecției mediului, securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență de către personalul propriu în timpul desfășurării activităților contractate cu CN APM SA Constanta;
- 3.4.6. Să informeze personalul propriu referitor la aspectele de mediu semnificative și la pericolele și riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională la locul de muncă la care poate fi expus pe durata desfășurării activității în incinta portuară;
- 3.4.7. Să ia toate măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea securității și sănătății personalului propriu, a personalului CN APM SA Constanta și a celorlalte persoane aflate (pe amplasament) în incinta portuară, precum și pentru asigurarea menținerii calității factorilor de mediu, ținând cont de specificul condițiilor de muncă;
- 3.4.8. Să aducă la cunoștința CN APM SA Constanța regulile de sănătate și de securitate în muncă specifice activității prestate, în vederea informării angajaților Companiei;
- 3.4.9. Să permită responsabilului de contract, din partea CN APM SA Constanța, efectuarea inspecțiilor periodice în locurile/zonile din amplasamentul/amplasamentele în care personalul Contractorului își desfășoară activitatea în cadrul contractului și să realizeze acțiunile corective care se impun în cazul în care se constată încălcări ale cerințelor din prezenta Convenție;

4. Obligațiile personalului Contractorului

4.1. Personalul Contractorului care vine în incinta portuară, în temeiul contractului la care prezenta Convenție este anexată, are următoarele obligații:

- 4.1.1. Să cunoască și să respecte prevederile legale, reglementările specifice și măsurile de aplicare a acestora în domeniul protecției mediului, securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență, corespunzătoare prestării serviciilor/executării lucrărilor, conform contractului;
- 4.1.2. Să desfășoare activitatea în incinta portuară în așa fel încât să nu pericliteze calitatea mediului înconjurător, să nu producă poluări accidentale și să nu expună la pericole de accidentare și îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- 4.1.3. Să cunoască și să respecte regulile de gestionare a deșeurilor, regulile de gestionare a substanțelor chimice periculoase utilizate în activitatea proprie și/sau cu care vin în contact, precum și cele de protejare a resurselor naturale, a rețelei de canalizare și solului din incinta portuară;
- 4.1.4. Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- 4.1.5. Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat;
- 4.1.6. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- 4.1.7. Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- 4.1.8. Să aducă imediat la cunoștință conducătorului locului de muncă despre accidentele suferite de propria persoană.
- 4.1.9. Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite Contractorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- 4.1.10. Să nu intre în compartimente sau încăperi sau să folosească utilaje pentru care nu este autorizat și nu are atribuții de serviciu. Să nu intre în încăperi sau locuri de muncă iluminate necorespunzător sau să folosească pentru iluminat chibrituri, brichete sau alte surse de iluminat cu flacără deschisă;
- 4.1.11. Fumatul este permis doar în locuri/spații special amenajate;
- 4.1.12. Să nu părăsească locul de muncă fără acordul prealabil al șefului locului de muncă;

5. Obligațiile CN APM SA Constanța

5.1. CN APM SA Constanța are următoarele obligații:

- 5.1.1. Să asigure măsurile necesare pentru informarea Contractorului privind aspectele semnificative de mediu și riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională, în cazul în care prestarea serviciilor/efectuarea lucrărilor presupune accesul personalului Contractorului la locurile de muncă proprii CN APM SA Constanța;
- 5.1.2. Să informeze Contractorul privind măsurile de securitate și sănătate în muncă, de apărare împotriva incendiilor și de intervenție, adoptate la nivelul CN APM SA Constanța, în cazul altor situații de urgență;
- 5.1.3. Să aducă la cunoștința personalului propriu regulile și instrucțiunile specifice de securitate și sănătate în muncă, despre care a fost informat de Contractor și pe care angajații CN APM SA Constanța trebuie să le respecte pe parcursul perioadei în care Contractorul prestează serviciile/efectuează lucrările contractate;
- 5.1.4. Să inspecteze periodic, prin intermediul responsabilului de urmărire a contractului în teren, locurile/zonelor din amplasamentele în care personalul Contractorului își desfășoară activitatea în cadrul contractului, și să aducă la cunoștința compartimentelor specializate eventualele nereguli constatate;

6. Reguli privind raportarea accidentelor și evenimentelor periculoase

- 6.1. Accidentele apărute în incinta portuară vor fi aduse imediat la cunoștința conducerii Companiei (prin intermediul Dispeceratului Central telefon 0241.60-3333).
- 6.2. Comunicarea, înregistrarea, cercetarea și raportarea evenimentelor se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- 6.3. Dacă în eveniment sunt implicate victime cu angajatori diferiți, în comisia de cercetare numită de angajatorul la care s-a produs evenimentul vor fi nominalizate și persoane numite prin decizie scrisă de către ceilalți angajatori.
- 6.4. Accidentul de muncă produs în timpul prestării unor servicii pe bază de contract se înregistrează de către angajatorul răspunzător de conducerea și/sau de organizarea activității care a avut ca urmare producerea accidentului.
- 6.5. În condițiile producerii unor accidente de munca, părțile au obligația să anunțe imediat Inspectoratul Teritorial de Muncă de producerea accidentului și să nu modifice starea de fapt și împrejurările care au condus la producerea acestuia.
- 6.6. În cazul producerii unui accident, indiferent cui aparține accidentatul se va acorda primul ajutor și transportul la primul punct sanitar din partea ambelor unitati.

7. Reguli generale de protecția mediului

- 7.1. Contractorul are obligația să informeze responsabilul de urmărire a contractului în teren din partea CN APM SA Constanța, înainte de aducerea/producerea în incinta portuară a oricărui echipamente, materiale, substanțe chimice ce pot fi caracterizate ca periculoase (echipamente laser, echipamente cu freoni, materiale radioactive, orice substanță chimică care se încadrează în categoriile de pericolozitate indicate de legislația de profil etc.). Substanțele chimice periculoase introduse în amplasament sunt inventariate și listate, un exemplar al acestui document fiind transmis și responsabilului de urmărire a contractului în teren din partea CN APM SA Constanța;
- 7.2. În cazul în care Contractorul utilizează în incinta portuară substanțe chimice care intră în categoriile de pericolozitate menționate de legislația de profil, atunci ele trebuie să fie însoțite de fișele tehnice de securitate;
- 7.3. Contractorii care lucrează cu substanțe toxice și periculoase trebuie să dispună de echipamentul, materialele de decontaminare necesare intervenției în caz de accident, să aibă pregătirea și autorizările necesare conform legislației în vigoare.
- 7.4. Contractorul se asigură înainte de introducerea substanțelor chimice în incinta portuară că toți recipientii conținând substanțe sau materiale chimice sunt inscripționați corespunzător cu următoarele informații: etichetele permit identificarea conținutului, avertismente privind pericolele potențiale și precauțiile necesare, măsurile de prim ajutor și numele/adresa producătorului. Contractorul trebuie să se asigure că în cursul manipulării recipientilor etichetele nu sunt îndepărtate.
- 7.5. Pentru preparatele chimice periculoase, în stare lichidă, Contractorul asigură pentru recipientii mai mari de 20 litri, cuve de retenție (volumul cuvei trebuie să fie egal cu volumul celui mai mare recipient singular plus 10% coeficient de siguranță), în scopul prevenirii scurgerilor accidentale în sol sau în sistemele de canalizare. Contractorul se asigură că stocarea lichidelor inflamabile este făcută în concordanță cu cerințele legale.
- 7.6. Contractorul informează imediat responsabilul de urmărire a contractului în teren al CN APM SA Constanța despre orice evacuare/emisie de substanțe periculoase și ia măsurile necesare pentru reducerea efectelor acestor scurgeri.

- 7.7. Este interzisă deversarea uleiului, produselor petroliere, sau oricăror alte produse chimice și/sau periculoase în rețeaua de canalizare a CN APM SA Constanța.
- 7.8. Contractorul trebuie să ia toate măsurile pentru ca nisipul, pământul, cimentul sau alte deșeuri rezultate în urma activității proprii să nu fie evacuate în rețeaua de canalizare sau să blocheze gurile de canalizare aparținând CN APM SA Constanța.
- 7.9. Responsabilitatea gestionării deșeurilor proprii generate de Contractor în incinta portuară revine exclusiv Contractorului.
- 7.10. Contractorul are obligația să realizeze inspecții zilnice, pentru a se asigura că nu sunt abandonate, aruncate sau deversate în incinta portuară echipamente, deșeuri, substanțe chimice sau orice alte materiale, în alte locuri decât cele prevăzute în mod specific.
- 7.11. Depozitarea oricăror materiale se efectuează de către angajații Contractorului numai în locurile special amenajate și indicate de către responsabilul de urmărire a contractului în teren al CN APM SA Constanța.
- 7.12. Responsabilul de urmărire a contractului în teren al CN APM SA Constanța are dreptul de a inspecta zonele de lucru ale contractorului din punct de vedere al depozitării, manipulării și utilizării substanțelor chimice periculoase și al gestionării deșeurilor rezultate.
- 7.13. În situații de accident ecologic din vina personalului său, Contractorul este responsabil de evaluarea și înlăturarea consecințelor și va suporta costurile activităților de refacere a mediului.

8. Proceduri de urgență

8.1. Prevenirea incendiilor

8.1.1. În scopul prevenirii incendiilor Contractorul este obligat:

- a) să realizeze integral și la timp măsurile de apărare împotriva incendiilor, cuprinse în proiecte, cu respectarea prevederilor legale aplicabile acestora;
- b) să asigure luarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul executării lucrărilor, precum și la organizările de șantier ;
- c) să asigure funcționarea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor prevăzute în documentațiile de execuție la parametrii proiectați, înainte de punerea în funcțiune.

8.1.2. În cazul în care Contractorul efectuează lucrări cu foc deschis în locurile/zonile din cadrul CN APM SA Constanța trebuie să respecte strict cerințele CN APM SA Constanța în legătură cu obținerea permiselor de lucru cu foc, prevenirea incendiilor și procedurile de lucru. Lucrul cu foc deschis este interzis fără aprobarea responsabilului de urmărire a contractului în teren și a personalului responsabil cu prevenirea și stingerea incendiilor din cadrul Companiei.

8.1.3. Contractorul raportează orice situație de pericol de incendiu către responsabilul de urmărire a contractului în teren și responsabilul PSI al CN APM SA Constanța și ia fără întârziere măsurile necesare pentru combaterea riscurilor rezultate din lucrările efectuate.

8.1.4. Contractorul nu va bloca accesul la echipamentele și ieșirile de urgență. Această prevedere se aplică și în cazul echipamentelor exterioare, cum sunt hidranții și rețeaua de apă de incendiu.

8.1.5. Contractorul are obligația de a asigura mijloacele de primă intervenție specifice activității proprii, precum și echipamentul de protecție adecvat pentru tot personalul propriu, pentru locurile/zonile în care efectuează lucrări, în special lucrări cu foc deschis.

8.1.6. Fumatul este permis doar în locurile special amenajate.

8.1.7. Este strict interzisă degradarea semnelor care interzic fumatul în zonă.

8.1.8. Lichidele ușor inflamabile și gazul petrolier lichefiat trebuie depozitate în containere metalice la care se atașează etichete și vor fi folosite conform reglementărilor în vigoare. Containerele respective vor fi acoperite și dispuse în zone închise sau prevăzute cu copertine pentru a se evita generarea în mediu a emisiilor de compuși organici volatili sau posibilitatea poluării accidentale a solului sau a canalizării.

8.1.9. În situația în care activitatea contractorului poate afecta intervenția în caz de urgență, se vor lua măsuri imediate pentru informarea conducerii CN APM SA Constanța și pentru înlăturarea tuturor factorilor de risc.

8.2. Accidente/Plan de urgență

8.2.1. În cazul declanșării alarmei pentru situații de urgență, Contractorii trebuie să părăsească zonele de lucru și să se îndrepte pe drumul indicat către locul de adunare.

- 8.2.2. Contractorul raportează și investighează toate accidentele și incidentele care apar în legătură cu personalul/lucrările proprii sau care implică personalul/lucrările proprii, cu excepția celor menționate la punctul 6.3. Contractorul înaintează responsabilului de urmărire a contractului în teren din partea CN APM SA Constanța un raport scris privind aceste accidente.
- 8.2.3. Contractorul are obligația să-și instruiască personalul propriu pentru aplicarea planurilor de intervenție în caz de urgență.
- 8.2.4. Planurile de urgență includ numerele de telefon vitale, procedurile și căile de evacuare, zonele de adunare, persoanele de contact pentru informații și clarificări, persoanele care trebuie anunțate în caz de urgență.
- 8.2.5. În cazul unei situații de urgență se apelează numerele de urgență sau se folosesc stații radio sau alte mijloace eficiente. Dacă condițiile permit, se staționează în zonă până la sosirea ajutoarelor. Apoi se anunță responsabilul de urmărire a contractului în teren și conducerea CN APM SA Constanța. Nu se întreprind acțiuni care ar putea agrava situația existentă.
- 8.2.6. În cazul unei situații de urgență, toți angajații contractorului trebuie să urmeze instrucțiunile persoanelor care coordonează aplicarea planului de urgență al CN APM SA Constanța.

În cazul unui incendiu sunt valabile următoarele reguli:

- 8.2.7. În situația în care Contractorul descoperă un foc/incendiu la locul de muncă este obligat să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă respectiv, să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiului.
- 8.2.8. Odată cu alarmarea Serviciului de urgență, Contractorul va coopera cu salariații desemnați cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, până la limitarea acestuia. După sosirea Serviciului de urgență, vor coopera sub conducerea acestuia.
- 8.2.9. Nimeni nu va începe activitatea până când Serviciul de urgență nu va da acceptul. Șeful locului de muncă este responsabil pentru siguranța împotriva incendiilor din zona de activitate și va lua legătura cu Serviciile de urgență în eventualitatea unui incendiu.
- 8.2.10. Planurile de evacuare în caz de incendiu vor fi afișate în toată zona de activitate și vor indica procedurile în cazul unui incendiu, cea mai apropiată ieșire și numele celor ce anunță incendiul.
- 8.2.11. Echipamentele de stingere a incendiilor sunt așezate în locuri comune din zona de lucru respectivă. Dacă este utilizat un stingător trebuie anunțat șeful punctului de lucru pentru ca acesta să îl înlocuiască după utilizare.
- 8.2.12. Contractorul trebuie să se asigure că toate căile de acces sunt păstrate libere de obstacole în orice moment. Aceasta include și ieșirile finale din clădire care nu vor fi blocate de mașini. Dacă o lucrare îngreuează căile de acces, șeful punctului de lucru trebuie să fie înștiințat și se iau măsurile de a asigura alte căi de acces libere.
- 8.2.13. Contractorul trebuie să asigure instrucțiuni în caz de incendiu, instruirii și exerciții cu angajații. Aceste instruirii vor include:
- Acțiunile ce se întreprind la descoperirea unui incendiu;
 - Acțiuni luate la auzul alarmei de incendiu;
 - Metoda corectă de anunțare a Serviciilor de urgență;
 - Așezarea și utilizarea echipamentelor de stingere a incendiilor;
 - Cunoașterea căilor de evacuare;
 - Evacuarea locului de muncă.
- 8.2.14. Contractorul trebuie să păstreze înregistrări referitoare la aceste instruirii și simulări și să prezinte aceste înregistrări ori de câte ori sunt solicitate de către CN APM SA Constanța.
- 8.2.15. Dacă Contractorul lucrează în zonă când se execută un exercițiu de alarmare în cadrul Companiei, personalul său trebuie să coopereze și să respecte procedurile exercițiului.
- 8.2.16. Echipamentele de stingere a incendiilor din dotarea CN APM SA Constanța pot fi utilizate oricând este necesară intervenția pentru stingerea unui incendiu. Utilizarea unor astfel de echipamente trebuie raportată CN APM SA Constanța după utilizare.

9. Prevederi finale

- 9.1. CN APM SA Constanta are dreptul de a modifica unilateral prezenta Convenție in situația apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acesteia, neprevazute la data încheierii Convenției.
- 9.2. Contractantul recunoaște dreptul CN APM SA Constanta revăzut la aliniatul 1 al prezentului articol, si își asumă obligația de a respecta întocmai prevederile Convenției cu modificările aduse de CN APM SA Constanta.
- 9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezenta Convenție poate atrage rezilierea contractului.

Încheiată în data de _____ în 2 (două) exemplare originale, fiecare parte contractantă declarând că deține un exemplar original.

Pentru Entitatea contractantă

[Entitatea contractantă]

[numele și prenumele reprezentantului legal al Entității contractante]

[funcția reprezentantului legal al Entității contractante]

[semnătura reprezentantului legal al Entității contractante]

Pentru Supervisor

[Contractantul]

[numele și prenumele reprezentantului legal al Contractantului]

[Contractantului]

[funcția reprezentantului legal al Contractantului]

[semnătura reprezentantului legal al

Contractantului]