

Avizat,

Șef Departament Comunitate Portuară
Cristina Camelia RIZEA

CAIET DE SARCINI

**SERVICII DE CONSULTANȚĂ ȘI SUPERVIZARE EXECUȚIE LUCRĂRI
PENTRU OBIECTIVUL**

„DRAGAJ DE INVESTIȚII ÎN PORTURILE MARITIME”

CUPRINS

1. INFORMATII GENERALE.....	4
1.1. Țara beneficiară: România.....	4
1.2. Entitatea Contractantă.....	4
1.3 Situația curentă în cadrul proiectului: Necesitatea și oportunitatea investiției.....	4
1.3.1. Situația curentă în cadrul proiectului.....	4
1.3.2 Necesitatea și oportunitatea.....	4 – 5
1.3.3 Sursa de finanțare.....	6
2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI.....	6
2.1 Obiectivele generale.....	6
2.2 Obiectivele specifice.....	6
2.3 Rezultatele așteptate din partea Supervisorului.....	6
3. IPOTEZE ȘI RISCURI.....	7
3.1 Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului.....	7
3.2 Riscuri.....	7 - 8
4. DESCRIEREA LUCRĂRILOR.....	8
4.1 Generalități.....	8
4.1.1 Descrierea proiectului.....	8 - 11
4.1.2 Aria Geografică de desfășurare a proiectului.....	11
4.2 Responsabilitatea Supervisorului – Activități specifice.....	11
4.2.1 Activități aferente supervizării proiectării.....	12
4.2.2 Activități de supervizare în perioada de pre – construcție.....	12 - 13
4.2.3 Activități în perioada de execuție lucrări.....	13 - 14
4.2.4 Activități în perioada post – construcție.....	14 - 15
4.2.5 Activități în perioada de garanție și în perioada de închidere (inclusiv Recepția Finală a lucrărilor).....	15
4.2.6 Administrarea și Managementul Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări.....	16 - 17
4.3 Managementul de proiect.....	17
4.3.1 Autoritatea responsabilă.....	17
4.3.2 Asistență din partea Entității Contractante.....	17
5. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA.....	17
5.1 Locația.....	17
5.2 Data de Începere și Perioada de Implementare.....	18
5.2.1 Data de Începere.....	18
5.2.2 Perioada de Implementare.....	18 - 19
6. CERINȚE.....	19
6.1 Personal.....	19
6.1.1.Aspecte generale.....	19
6.1.2 Experți cheie.....	19 - 22
6.1.3 Experți non-cheie.....	23
6.1.4 Experți pe termen scurt.....	23 - 24
6.2 Cerințe de personal – Programul personalului.....	24 – 25
6.3 Cerințe privind echipamentele de care trebuie să dispună Supervisorul.....	25 - 26

6.4 Facilități asigurate de Supervizor.....	26
6.5 Aspecte financiare.....	27
6.6 Asigurările pentru personal.....	27
7. RAPOARTE.....	27
7.1 Rapoartele care vor fi elaborate și transmise de Supervizor.....	27 - 29
7.2 Înaintarea și aprobarea rapoartelor.....	29
7.3 Raportul Final.....	29
7.4 Aspecte generale.....	29
7.5 Aprobare rapoarte.....	29 - 31
8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA.....	31
8.1 Definirea indicatorilor.....	31
8.2 Evaluarea performanței Supervizorului în cadrul contractului.....	31 - 32
8.3 Indicatori de Performanță (KPI) pentru Supervizor.....	33
9. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA MUNCII.....	33

ANEXE:

ANEXA 1 - Studiul de Fezabilitate (extras revizie 2024 – zonele Constanța și Midia)

ANEXA 2 – Draft Acord Contractual - Contractul de Proiectare și Execuție de Lucrări – model HG1/2018 (cu completările și modificările ulterioare), Anexa 2 – propunere conform documentație de atribuire

ANEXA 3 - Planul de Informare și Publicitate

1 INFORMAȚII GENERALE

1.1 Țara beneficiară: România

1.2 Entitatea Contractantă

Compania Națională ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME SA Constanța - CN APM SA Constanța este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziție sectorială și a celui de contractare și în același timp este Beneficiarul final al acestui proiect.

1.3. Situația curentă în cadrul proiectului. Necesitatea și oportunitatea. Sursa de finanțare.

1.3.1. Situația curentă în cadrul proiectului

Portul Constanța este administrat de Compania Națională „Administrația Porturilor Maritime” S.A. – Constanța (CNAPMC), în conformitate cu prevederile Contractului de Concesiune nr. LO4113/31.10.2008 încheiat între CN APM SA Constanța și Ministerul Transporturilor.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 517/1998 privind înființarea Companiei Naționale "Administrația Porturilor Maritime" - S.A. Constanța, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 1² "Compania are în principal următoarele atribuții:

- a) întreținerea, repararea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport naval ce i-a fost concesionată;
- b) punerea la dispoziția tuturor utilizatorilor a acestei infrastructuri, în mod liber și nediscriminatoriu;
- c) urmărirea sau asigurarea, după caz, a furnizării serviciilor de siguranță în porturi;
- d) asigurarea în permanență a adâncimilor minime în bazinele portuare și la dane și a semnalizării pe șenalele de acces și în porturi.

Prin urmare, este imperios necesar ca CN APM SA să realizeze obiectivul **DRAGAJ DE INVESTIȚII ÎN PORTURILE MARITIME**, printr-un contract de tip proiectare și execuție lucrări, utilizând condiții generale de contract model HG 1/2018, Anexa 2, **iar contractul de supervizare să aibă ca obiectiv supervizarea proiectării și a execuției lucrărilor realizate de Antreprenor.**

1.3.2. Necesitatea și oportunitatea

Portul Constanța este cel mai important port maritim al României și cel mai mare port la Marea Neagră, reprezentând totodată un nod de tranzit major ce face legătura între Europa de Vest și Est-Centrală cu Asia Centrală și Orientul Îndepărtat și având o amplasare geografică strategică, beneficiind de conexiuni cu Dunărea, cu autostrada A2 și cu Rețeaua de cale ferată.

Proiectul **DRAGAJ DE INVESTIȚII ÎN PORTURILE MARITIME** cuprinde execuția de dragaje pe anumite bazine și șenale navigabile din Portul Constanța – Zonele CONSTANȚA și MIDIA.

În momentul execuției lucrărilor de investiție în porturi, adâncimile prevăzute prin proiect, în bazinele/șenalele portului au fost realizate prin dragaj.

Din analiza ridicărilor batimetrice, realizate în cele 2 zone portuare, au rezultat următoarele:

- În unele zone, cota fundului bazinului în imediata apropiere a zidului de cheu este mai ridicată decât cota proiectată (cota de fundare a cheului);
- Adâncimile din bazinele portuare, raportate la cota proiectată, nu sunt uniforme și prezintă diferențe cuprinse între 0.1m - 0.5m, până la 2.0m - 3.0m;

Aceste depuneri, acumulate în timp conduc la scăderea adâncimii șenalelor de acces și a bazinelor portuare, fenomen cu implicații negative atât în activitatea de navigație în port, cât și în cea de operare a navelor la fronturile de acostare.

Prin nerealizarea adâncimilor proiectate se pune în pericol siguranța navigației.

Sinteza elementelor care au condus la inițierea Proiectului

- Necesitatea aducerii adâncimii șenalelor de acces, a bazinelor de manevră și a bazinelor danelor până la cotele proiectate, conform adâncimii de fundare a cheurilor respective, în scopul a condițiilor necesare pentru operare;
- Crearea condițiilor pentru creșterea traficului de marfa;
- Necesitatea extinderii zonelor navigabile prin crearea de șenale/bazine în zonele care în prezent au adâncimi naturale, îmbunătățind astfel condițiile de navigație, dar și siguranța navigației.

Având în vedere scopul și obligația CN APM SA Constanța de a asigura continuitatea dezvoltării portuare cu exploatarea eficientă a resurselor și infrastructurii existente și viitoare, orientate spre necesitățile reale, este evident că în cazul nerealizării obiectivului de investiții se pierde o oportunitate de a dezvolta o zonă aptă să deservească deopotrivă cerințele naționale, dar și pe cele ale hinterlandului său, în condiții de eficiență și în contextul competiției cu alte porturi și al globalizării.

Demersurile referitoare la modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport de interes național au la bază obiectivele strategice stabilite la nivel comunitar și național.

Din perspectiva proiectului care face obiectul studiului de fezabilitate, sunt relevante următoarele documente strategice:

- REGULAMENTUL (UE) NR. 1315/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 decembrie 2013 privind orientările Uniunii pentru dezvoltarea rețelei transeuropene de transport și de abrogare a Deciziei nr. 661/2010/UE, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Regulamentului, Portul Constanța face parte din Rețeaua Trans-Europeană de Transport Centrală și, prin urmare, demersurile referitoare la modernizarea și dezvoltarea acestuia trebuie să aibă în vedere prioritățile definite la art. 23 din Regulament, printre care: „modernizarea și extinderea capacității infrastructurii necesare pentru operațiunile de transport în interiorul zonei portuare”.

- Master Planul General de Transport al României, aprobat prin HG nr. 666/2016. Printre obiectivele operaționale definite în legătura cu transportul naval se numără „Utilizarea eficientă a porturilor și a facilităților acestora”, realizarea dragajelor pentru aducerea adâncimii șenalelor de acces și bazinelor portuare la cota cheurilor fiind o măsură esențială pentru exploatarea optimă a cheurilor existente.

- Master Planul General de Transport al României a fost actualizat prin Planul Investitional pentru Dezvoltarea Infrastructurii de Transport pentru perioada 2021-2030, aprobat prin HG nr. 1312/2021. În ceea ce privește transportul naval, Planul face trimitere la Strategia de Dezvoltare a Transporturilor Navale, document aflat în pregătire.

De asemenea, pentru finanțarea investiției se vor accesa fonduri prin Programul Transport 2021 - 2027, Prioritatea 7 „Dezvoltarea transportului naval și multimodal”, Obiectivul Specific RSO3.1. „Dezvoltarea unei rețele TEN-T sustenabile, reziliente în fața schimbărilor climatice, inteligente, sigure și intermodale”.

Din punct de vedere economic, așa cum a rezultat din analiza cost-beneficiu, traficul existent și cel de perspectivă demonstrează oportunitatea realizării investiției.

1.3.3. Sursa de finanțare

Finanțarea obiectivului de investiții se va face din fonduri externe nerambursabile prin **Programul Transport (PT) 2021 – 2027**, surse bugetare, surse proprii și/sau alte surse legal constituite.

2 OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectivele generale

CN APM SA Constanța, în calitate de administrație portuară va realiza lucrările de dragaj de investiții, în scopul atingerii următoarelor obiective:

- Reducerea costurilor de transport pentru mărfuri, prin asigurarea accesului și operării unor nave cu o capacitate superioară care asigură realizarea unor economii de scală;
- Creșterea gradului de siguranță a operațiunilor în incinta Portului Constanța;

- Încurajarea utilizării transportului maritim, ca mod de transport mai economic și mai prietenos cu mediul (în raport cu transportul rutier);
- Creșterea gradului de atractivitate a Portului Constanța etc.

2.2. Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale contractului sunt prestarea de servicii de supervizare de înalta calitate în timpul Perioadei de proiectare și execuție și a perioadei garanției lucrărilor ***, în vederea urmării corecte utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorul proiectează și execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul proiectării și al execuției lucrărilor.

Consultantul va avea rolul de Supervizor conform prevederilor Condițiilor Contractului de proiectare și execuție lucrări **DRAGAJ DE INVESTIȚII ÎN PORTURILE MARITIME**, anume a Condițiilor generale și specifice pentru contractele de proiectare și execuție lucrări aprobat prin HG nr.1 din ianuarie 2018, Anexa 2, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul serviciilor de consultanță și supervizare a lucrărilor va oferi beneficiarului garanția că executantul căruia i-a fost atribuit contractul sectorial de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin semnarea acestuia, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

2.3. Rezultatele așteptate din partea Supervizorului:

Rezultatele așteptate a fi atinse de către Supervizor sunt următoarele:

- **Servicii de consultanță** pentru Beneficiar în conformitate cu prevederile Contractului de servicii de consultanță și supervizare pentru obiectivul „**DRAGAJ DE INVESTIȚII ÎN PORTURILE MARITIME – Proiectare și execuție**”,
- **Servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor** la standarde de înalta calitate, îndeplinind rolul de „Supervizor” conform prevederilor Acordului contractual pe durata perioadei de proiectare și a perioadei de execuție a lucrărilor și pe perioada garanției lucrărilor ***, astfel încât Antreprenorul să execute lucrări de bună calitate și să finalizeze proiectarea și execuția lucrărilor cu încadrare în durata de execuție asumată și în valoarea ofertată pentru obiectivul „**DRAGAJ DE INVESTIȚII ÎN PORTURILE MARITIME – Proiectare și execuție**”.

3. IPOTEZE ȘI RISCURI

3.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de consultanță și supervizare:

-Lucrările vor fi finalizate la timp, cu încadrarea în durata de execuție și în cadrul bugetului alocat de către CE și Guvernul României.

Ipoteze privind CN APM SA:

-Îndeplinirea de către Supervizor a activităților efectuate la data preluării, cât și cele curente astfel încât implementarea contractului de proiectare și execuție să nu fie afectată.

3.2. Riscuri

Ofertanții au obligația să identifice riscurile și pentru fiecare risc identificat, să prezinte cel puțin următoarele informații: tipul riscului, descrierea riscului, probabilitatea de apariție și severitatea, măsurile de gestionare și responsabilul cu verificarea implementării măsurilor de gestionare, ofertanții având obligația de a identifica aceste etape atât pe perioada de execuție care cuprinde și perioada de proiectare cât și pe perioada de garanție.

Având în vedere situația curentă descrisă la cap.1.3 , riscurile cele mai probabile sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrările executate, având ca efect întâzieri în certificarea acestora de către Supervizor și, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor;
- Antreprenorul întâmpină dificultăți financiare, care duc la scăderea capacității de execuție lucrări și intarzie

- sau face imposibilă finalizarea lucrărilor;
- Antreprenorul nu-și îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întâzieri;
- Condiții meteorologice nefavorabile în timpul lucrărilor, producând întâzieri;
- Întârzierea mobilizării utilajelor necesare în executarea lucrărilor;
- Înlocuirea unui utilaj în timpul execuției care nu are același randament ca și cel prezentat în propunerea tehnică, nefiind similar din punct de vedere al performanțelor;
- Măsurătorile hidrografice intermediare/finale pe fiecare zonă de dragaj sunt întârziate de antreprenor sau/și de Supervisor
- Întârzieri cu reparațiile accidentale la utilaje și înlocuirea cu utilaje similare
- CN APM SA întârzie plățile datorate Antreprenorului din motive care-i depășesc responsabilitățile;
- În cazul neîndeplinirii la termen și în condiții corespunzătoare a sarcinilor fie de către Supervisor/Antreprenor pot apărea: Rezilierea contractului de proiectare și execuție lucrări sau a contractului de supervizare.
- Dificultăți de colaborare și comunicare între actorii interesați/ implicați;
- Datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Entitatea Contractanta nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.

Având în vedere obiectivele specifice descrise la cap 2.2, acest contract se constituie și ca o măsură de gestionare a riscurilor care pot apărea în desfășurarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor pentru obiectivul „DRAGAJ DE INVESTIȚII ÎN PORTURILE MARITIME – Proiectare+execuție” riscuri posibile care cad în sarcina entității contractante, dar fără a se limita la acestea, cum ar fi:

Lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost -calitate ± durata de execuție a contractului;

Schimbări substanțiale în condițiile contractuale pentru a permite mai mult timp de execuție și prețuri mai mari pentru contractant;

Acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație;

Plata cu întârziere a facturilor, amanarea plăților pentru a fi revizuite prețurile în scopul creșterii valorii contractelor;

Modalitatea de gestionare a riscurilor

Având în vedere riscurile cele mai probabile descrise mai sus, dar fără a se limita la acestea, ofertantul va prezenta un Registru al riscurilor care va fi completat cu riscurile specifice proiectului și va conține, pentru fiecare risc identificat, cel puțin următoarele informații:

-Tipul riscului (de proiect, de etapă)

-Descrierea riscului

-Probabilitatea de apariție și severitatea

-Măsuri de gestionare și responsabilul cu verificarea implementării măsurilor de gestionare

Ofertantul va descrie modalitatea practică în care va realiza managementul riscurilor luând în considerare următoarele și nu numai:

-O gestionare performantă a riscurilor presupune o abordare proactivă, anticipativă și o gândire strategică, ce utilizează toate oportunitățile ce pot duce la rezolvarea momentelor critice.

-Prin obiectivitate, atitudine analitică și o bună cunoaștere a particularităților domeniului de implementare, trebuie identificate și controlate riscurile de natură tehnică, economică, ecologică și situațiile ce ar putea afecta respectarea corespunzătoare a etapelor prevăzute în contract.

- Estimarea riscurilor și elaborarea de strategii și tactici de criză, ce includ proceduri de lucru capabile să susțină stadiul operațional.

- Organizarea strategică a activității, având în vedere obiectivele specifice ale contractului de proiectare și execuție lucrări, rezultatele așteptate, bugetul stabilit și termenele trasate, cu scopul de a asigura un nivel ridicat de eficiență.

- Planificarea modului de alocare al resurselor materiale și umane aferente fiecărei activități, desfășurarea sarcinilor și etapelor prevăzute în contract.

- Stabilirea de măsuri de reorganizare a activităților în cazul întârzierilor astfel încât productivitatea să poată reveni la valori normale, iar impactul asupra proiectului să fie minim.
- Monitorizarea în detaliu a activităților prevăzute în contract
- Controlul sub aspect calitativ a materialelor și echipamentelor folosite în cadrul procesului de lucru, cat și modul de execuție.
- Urmărirea respectării etapelor prevăzute în contract, evaluarea analitică a stadiului acestora, stabilirea eventualelor cauze și necesitatea de reprogramare, dacă apar întârzieri sau inadvertențe.
- Desfășurarea contractului poate fi marcată uneori de divergențe între părțile contractante și de revendicări din partea acestora. În aceste situații, Supervizorul va gestiona revendicările de ordin tehnic și legal, ținând întotdeauna cont de obiectivele proiectului și de condițiile contractuale, sprijinind formularea unor acorduri avantajoase între beneficiar și antreprenorii contractați.

Având în vedere ca acest contract de servicii este unul pe termen lung, ca măsură de gestionare a riscurilor care pot apărea în desfășurarea contractului se prevede un mecanism de plată bazat pe timpul efectiv lucrat și performanță, prin analiza și aprobarea Rapoartelor întocmite de Prestator.

4. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

4.1 Generalități

4.1.1. Descrierea proiectului

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- Dragaje pentru aducere la cota proiectată a bazinelor și șenalelor în zonele Constanța și Midia;

PORTUL CONSTANȚA – Zona Constanța

Din analiza cotelor proiectate, a cotelor obținute după lucrările de dragaj efectuate și a cotelor existente în prezent în bazine, determinate prin batimetrii efectuate de către CN APM SA, se constată că există zone cu adâncimi mai mici decât cele proiectate, iar dintre acestea, unele ce nu se pot modifica în urma efectuării dragajului de întreținere și care conduc la concluzia că au rămas unele zone de material tare (calcar) nederocate, în special în zona fluvio maritimă. Acest lucru este confirmat și de Studiile Geotehnice realizate pentru Studiul de Fezabilitate.

De asemenea, în zona danelor D80-D84, șenalul navigabil existent nu asigură în totalitate manevrarea în condiții de siguranță, în special pe timpul nopții, a navelor cu pescaj mai mare de 16.0 m.

Astfel, s-au identificat **14 zone ce necesită dragaje** de investiții, din care 11 zone pentru aducerea la cota de proiect și 3 zone extinderi ale zonelor navigabile.

PORTUL CONSTANȚA – Zona Midia

În unele zone a bazinelor portuare, adancimile existente nu asigură utilizarea eficientă a infrastructurii de cheu existente, conducând la întârzieri în efectuarea manevrelor de acostare/plecare de la cheu și la apariția unor costuri generate de operațiunile suplimentare de încărcare/descărcare și de remorcaj pentru dezesuare. Astfel, executarea unor lucrări de dragaj asigură siguranța efectuării manevrelor în bazinele portuare și pot asigura utilizarea mai eficientă a infrastructurii existente. Lucrările de dragaj au fost realizate de către CN APM SA Constanta în scopul menținerii adancimilor proiectate (lucrări de întreținere) și în scopul realizării cotelor de proiect pentru bazinele unde încă mai existau zone cu adancimi naturale (lucrări de investiții).

Din analiza cotelor proiectate, a cotelor obținute după lucrările de dragaj efectuate și a cotelor existente în prezent în bazine și în șenalele navigabile, se constată că există atât zone care necesită dragaj de întreținere periodică, dar și zone cu adancimi mai mici decât cele proiectate ce nu se modifică în urma efectuării dragajului de întreținere și care conduc la concluzia că au rămas zone de material tare (stancă/granit) nederocate, încă din momentul execuției bazinelor/șenalelor navigabile.

Astfel, s-au identificat 6 zone ce necesită dragaje de investiții, din care 1 zonă pentru aducerea la cota de proiect și 5 zone extinderi ale zonelor navigabile.

Amplasamentele zonelor unde se vor executa lucrări de dragaj sunt prezentate în Figurile de mai jos, pentru fiecare zonă în parte.

Zonele avute în vedere în cadrul procedurii de achiziție proiectare și execuție sunt cele din Figurile de mai jos.

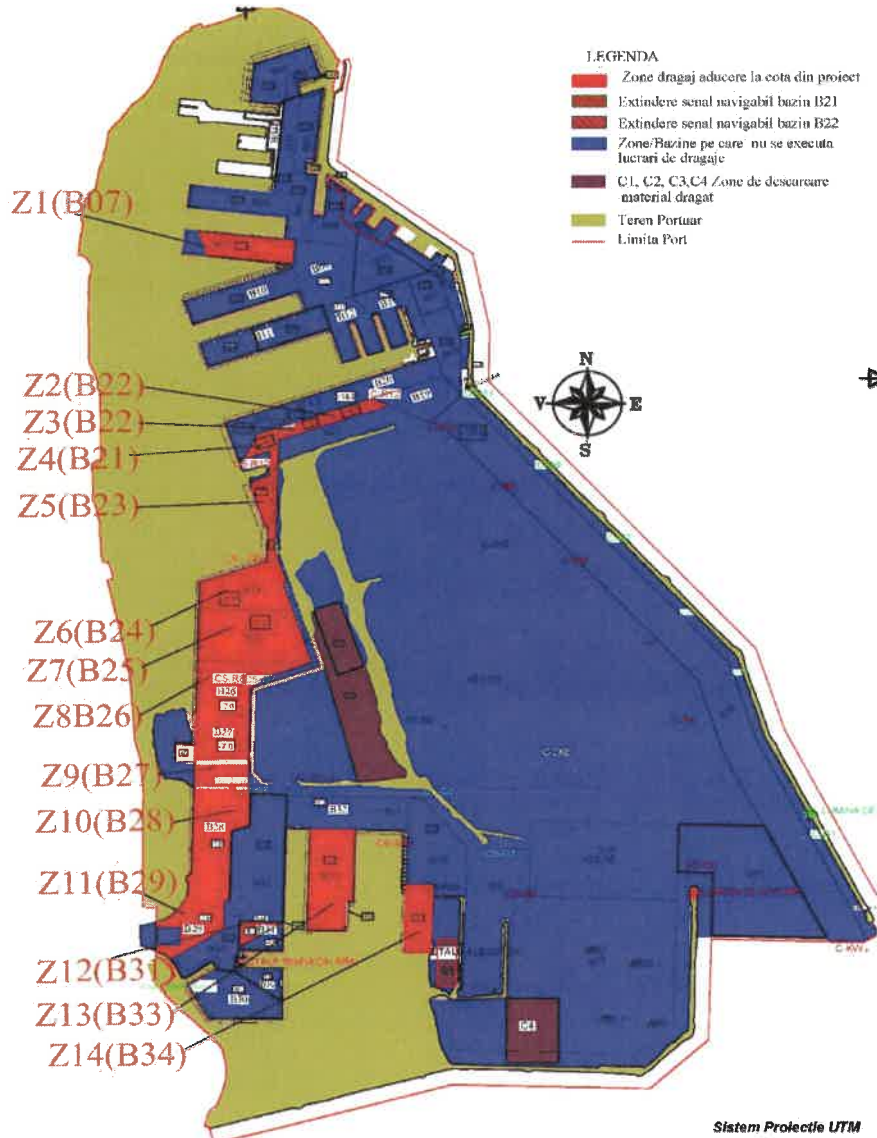


Fig.1 Zone ce necesită dragaje de investiție pentru aducerea la cota de proiect Port Constanta - Zona Constanta
 SURSA: Studiu de Fezabilitate

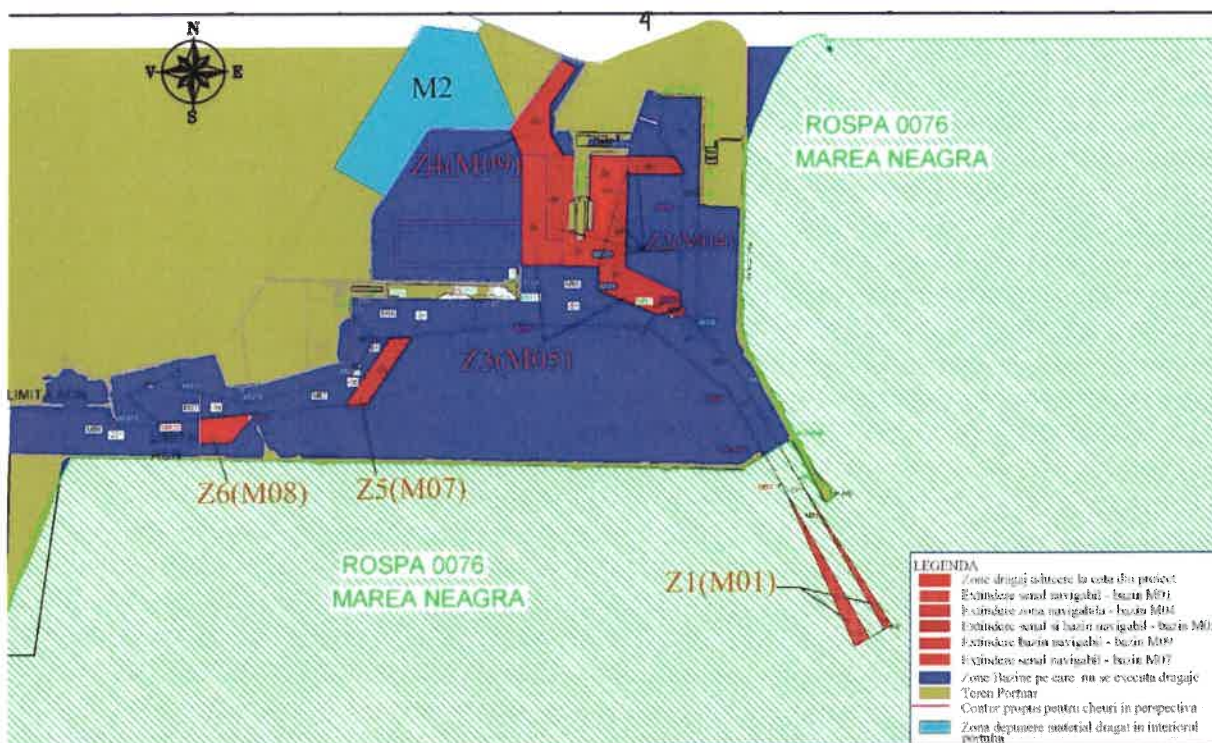


Fig.2 Zone ce necesită dragaje de investiție pentru aducerea la cota de proiect Port Constanta-Zona MIDIA

SURSA: Studiu de Fezabilitate

Pentru o înțelegere mai bună a obiectivelor proiectului se poate consulta extras din Studiul de Fezabilitate – ANEXA nr.1

4.1.2 Aria Geografica de desfășurare a proiectului

Proiectul este localizat în județul Constanța – Portul Constanța, zonele Constanța și Midia.

4.2 Responsabilitatea Supervizorului - Activități specifice

Domeniul serviciilor de consultanță și supervizare este alcătuit din următoarele componente principale, dar fără a se limita la:

- Activități aferente supervizării proiectării;
- Activități aferente perioadei de pre-construcție;
- Activități în perioada de execuție lucrări;
- Activități în perioada post – construcție, inclusiv recepția la terminarea lucrărilor
- Activități în perioada de garanție *** și în Perioada de închidere (inclusiv monitorizarea topografică a cheurilor și Recepția Finală a lucrărilor);
- Administrarea și managementul Contractului de proiectare și execuție lucrări.

Activitățile se vor desfășura conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini, a Contractului de Servicii de Consultanță și Supervizare și a Condițiilor Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări (Anexa 2).

În sensul Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări și în fața Antreprenorului, Beneficiarul, așa cum este definit, va fi CN APM SA Constanța, iar acesta își poate delega parte a atribuțiilor sale către Supervisor, conform prezentului Caiet de Sarcini.

-Va asigura activitățile de supervizare a proiectării, pre-construcție, execuție lucrări, perioada de finalizare a lucrărilor, garanție lucrări, inclusiv emiterea Certificatului de Recepție Finală și închiderea Contractului de proiectare și execuție lucrări. Supervisorul nu are nicio autoritate să modifice contractul de proiectare și execuție lucrări fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului.

4.2.1. Activități aferente supervizării proiectării

Activitatea de proiectare va fi îndeplinită de Antreprenor în conformitate cu Condițiile contractului de proiectare și execuție lucrări, Supervizorul acționând în vederea respectării prevederilor Legii nr.10/1995 cu modificările și completările ulterioare. Activitatea de proiectare constă în următoarele activități realizate de Antreprenor, funcție de natura lucrărilor ce se vor realiza, astfel:

- Pentru proiectarea lucrărilor de dragaj (aducerea la cota de proiect)
 - se vor realiza Studii de teren de către Antreprenor (Studii geotehnice – minim 1 (un) foraj pentru fiecare zonă de dragat, batimetrice etc), rapoarte geotehnice, verificate cu aparatura Supervizorului;
 - se va întocmi Documentația Tehnică pentru obținerea Certificatului de Urbanism pentru Organizarea de Șantier
 - se va întocmi Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire - DTAC și Documentația Tehnică de Organizare a execuției lucrărilor DTOE;
 - se vor elabora Proiectul tehnic și Detaliile de execuție în conformitate cu legislația în vigoare.
 - se va întocmi Proiectul de urmărire în timp a construcției.

Sarcinile Supervizorului în perioada de realizare a Proiectului tehnic și a Detaliilor de execuție sunt în conformitate cu contractul de proiectare și execuție lucrări, model HG 1/2018, Anexa 2, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul supervizării proiectării se vor verifica în principal următoarele:

- Date privind studiile și investigațiile de teren.
- Modul în care au fost respectate reglementările tehnice și prevederile legale, ținând cont de gradul de importanță al construcției;
- Expertiza tehnică și Documentațiile întocmite pentru obținerea avizelor (dacă este cazul);
- Documentele proiectului tehnic necesare obținerii Autorizației de construire;
- Proiectul tehnic, detaliile de execuție și listele de cantități;
- Respectarea prevederilor Condițiilor Contractului de proiectare și execuție lucrări.

Enumerarea acestor activități este orientativă, Supervizorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor Contractului de proiectare și execuție lucrări și legislației în vigoare.

Echipa care va lucra în cadrul acestor activități va trebui să se asigure de următoarele:

1. Documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor este completă și în conformitate cu Cerințele Beneficiarului și cu legislația în vigoare;
2. Documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor este corectă din punct de vedere tehnic și este în conformitate cu standardele și reglementările aplicabile;
3. Acuratețea și eficiența din punct de vedere tehnico-economic a soluțiilor propuse;
4. Cerințele privind protecția mediului sunt integrate în proiect;
5. Respectarea etapelor de aprobare a proiectului tehnic și detaliilor de execuție, așa cum sunt ele descrise în Condițiile contractului de proiectare și execuție lucrări și în Caietul de sarcini;
6. Proiectul tehnic și Detaliile de execuție vor fi verificate și ștampilate de verificator atestat conform specificului lucrărilor.

Enumerarea acestor activități este orientativă, Supervizorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor Contractului de proiectare și execuție lucrări și legislației în vigoare.

4.2.2. Activități de supervizare în perioada de pre - construcție

Supervizorul va fi responsabil pentru următoarele sarcini în legătură cu Contractul de proiectare și execuție lucrări, **dar fără a se limita la acestea:**

1. Va asista CN APM SA Constanța la verificarea și aprobarea garanțiilor Antreprenorului (garanții de bună execuție, garanție de returnare avans, garanția de reținere etc.);
2. Va verifica și va propune spre aprobare Beneficiarului polițele de asigurare ale Antreprenorului conform Condițiilor

contractului de proiectare și execuție lucrări și se va asigura că acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile contractului de proiectare și execuție lucrări, sunt și răman în vigoare și au acoperire pe întreaga perioadă specificată în contractul de proiectare și execuție;

3. Se va asigura în permanență că detaliile de execuție furnizate de Antreprenor sunt suficiente pentru execuția lucrărilor și se va asigura de elaborarea la timp de către Antreprenor a oricăror investigații sau studii necesare (inclusiv măsurătorile batimetrice inițiale, intermediare și finale pe fiecare zonă de dragaj) și întocmirea oricăror planuri tehnice suplimentare necesare finalizării execuției lucrărilor, în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare;
4. Va verifica elaborarea și revizuirea programului de Faze Determinante, atunci când modificările aduse la documentația tehnică de execuție impun acest lucru, și se va asigura de transmiterea acestuia părților implicate;
5. Mobilizarea Antreprenorului pe șantier;
6. Mobilizarea echipamentelor/utilajelor importate temporar în România de către Antreprenor în scopul executării lucrărilor;
7. Aprobarea subantreprenorilor propuși de Antreprenor, după semnarea contractului (verificarea/avizarea propunerii Antreprenorului și asigurarea sprijinului pentru Beneficiar în vederea emiterii acordului);
8. Se va asigura de faptul că Antreprenorul are pregătite planurile de acțiune pentru implementarea prevederilor legislative cu privire la mediu și protecția mediului prezentate în documentele Contractului;
9. Va aproba în urma consultării cu Beneficiarul planul de dragaj și va avea în vedere ca Antreprenorul să anunțe toate autoritățile portuare de începerea activității de dragaj și se va asigura că la predarea amplasamentului pentru dragaj, acesta va li liber de sarcini, sub rezerva traficului portuar care are prioritate. Supervizorul se va îngriji ca Antreprenorul să respecte clauzele din contractul de proiectare și execuție lucrări precum și ca acestea să fie aplicate în mod corespunzător;
10. Va verifica și aproba Planul de Asigurare a Calității întocmit de către Antreprenor pentru contractul de proiectare și execuție lucrări;
11. Va aproba materialele și sursele de materiale pe care Antreprenorul își propune să le utilizeze în scopul executării lucrărilor;
12. Va urmări obținerea de către Antreprenor, în numele Beneficiarului, a oricăror avize, acorduri, autorizații sau permise necesare construcției;
13. Va verifica și accepta Planul propriu de sănătate și securitate în muncă al Antreprenorului în conformitate cu Legea;
14. Va îndeplini orice alte sarcini care îi revin Supervizorului în perioada de pre-construcție, potrivit prevederilor Contractului de proiectare și execuție lucrări;
15. Va asista Beneficiarul, în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare și execuție lucrări, pentru orice altă situație care nu este menționată expres în prezentul Caiet de sarcini, dar care poate apărea în legătură cu realizarea proiectului.

Enumerarea acestor activități este orientativă, Supervizorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor Contractului de proiectare și execuție lucrări și legislației în vigoare.

4.2.3. Activități în perioada de execuție lucrări

Supervizorul va dovedi diligență în protejarea intereselor Beneficiarului și va asigura supervizarea și controlul costurilor, calității/cantității lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor/neconformităților în construcție pe parcursul lucrărilor.

Supervizorul va avea următoarele atribuții în legătură cu contractul de proiectare și execuție lucrări, **dar fără a se limita la acestea:**

1. Supervizorul va realiza și va preda Antreprenorului **dispoziția de dragaj** (ridicarea batimetrică inițială) care va cuprinde cotele existente în zona de dragaj, delimitarea zonei de lucru, cota finală de dragaj, precum și toleranța pentru fiecare zonă de dragaj.
2. Supervizorul va efectua măsurătorile batimetrice după dragaj (finale), pe fiecare zonă de dragaj declarată finalizată de către Antreprenor, verificând realizarea cotelor prevăzute în proiect pe zona respectivă. În cazul

- în care cotele de dragaj nu sunt realizate va solicita Antreprenorului remedierile ce se impun.
3. Supervizorul va efectua măsurătorile batimetrice în perimetrele în care se intenționează depunerea de material dragat (în zonele de descărcare) atât înainte de realizarea operațiunilor de dragaj cât și la finalizarea acestora. Supervizorul va urmări ca descărcarea în zonele de descărcare să se facă progresiv, nu într-un singur loc și de asemenea acesta va urmări ca descărcarea materialului dragat să nu obtureze accesul de intrare în zona de descărcare și să nu se facă în alte zone decât cele stabilite în Studiul de Fezabilitate pentru fiecare zonă (Constanța și Midia).
 4. Când Supervizorul, în urma verificărilor prin măsurători batimetrice proprii, constată finalizarea zonei de dragaj, cu atingerea cotelor de proiect integral pe toată zona de dragaj în toleranțele stabilite în proiect, va confirma întrunirea condițiilor de efectuare a recepției zonei de dragaj, urmată după admiterea recepției de certificarea la plată a sumelor conform propunerii financiare. Volumele bazate pe numărul de curse efectuate, declarate de Antreprenor, sunt orientative și nu vor fi luate în considerare pentru decontare, ci pur statistic pentru raportările intermediare a stadiului fizic.
 5. Măsurarea cantităților de lucrări real executate în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare și execuție lucrări. Verificarea și certificarea cantităților pentru lucrările de dragaj se realizează cu aparatul Supervizorului. **În vederea efectuării calculului alternativ conform prevederilor contractuale, Supervizorul va utiliza propria metodă de calcul pe care o va descrie în propunerea tehnică în cadrul prezentei proceduri. Calculul volumului realizat dragat se va stabili folosind software de măsurători hidrografice în ipoteza de adâncimi medii, între ridicarea batimetrică inițială și cea finală la cota de proiect, pe fiecare zonă dragată. Toleranța admisă este cea înscrisă de proiectant în planul pe fiecare zonă de dragaj.**
 6. Confirmarea atingerii cotei de proiect pe fiecare zonă de dragat se va face de către Supervizor prin măsurători batimetrice cu software specializat.
 7. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor în conformitate cu Documentația de proiectare, specificațiile tehnice și legislația în vigoare;
 8. Participarea la efectuarea testelor, atât la prelevarea probelor cât și la analiza acestora în laborator;
 9. În situația în care apar defecțiuni ale lucrării, Supervizorul va cere repetarea sau efectuarea unor teste suplimentare de teste pentru materiale și lucrări finalizate și ordonă înlăturarea lucrărilor/ materialelor necorespunzătoare
 10. Controlul încorporării materialelor aprobate în Lucrări;
 11. Păstrarea în permanență a unei evidențe exacte legate de materialele aprovizionate pe șantier, condițiile de depozitare asigurate și încorporarea acestora în Lucrări;
 12. Examinarea, măsurarea, verificarea și testarea lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea/executarea peste aceste lucrări a altor lucrări și încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
 13. Urmărirea încadrării în durata de execuție și în prețul contractului;
 14. Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de șantier al Antreprenorului și certifică prin semnătură corectitudinea înregistrărilor;
 15. Verifică ritmul execuției lucrărilor, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii Programului;
 16. Verifică Programul de Execuție bazat pe resursele propuse în programul informatic "MS Project" sau echivalent. Programul de Execuție înaintat de către Antreprenor va indica drumul critic pentru finalizarea la timp a lucrărilor și va prezenta informații complete și detaliate cu privire la resursele alocate pentru realizarea acestuia, precum și cu privire la orice perioade necesare pentru obținerea aprobărilor sau instrucțiunilor necesare îndeplinirii programului. Supervizorul va analiza Programul de execuție și îl va accepta sau îl va respinge. În cazul în care Programul de execuție este respins, Supervizorul va prezenta motivele respingerii. Programul de lucrări va fi actualizat lunar și va conține Graficul de eșalonare calendaristic Gantt și raportul descriptiv actualizate.
 17. În eventualitatea în care lucrările nu se desfășoară conform planificării și se acumulează întârzieri importante, Supervizorul este dator să notifice Antreprenorul și să informeze Beneficiarul în termen de 3 zile, propunând și măsuri pentru a corecta ritmul lucrărilor. Supervizorul va cere, în timp ce va anunța Antreprenorul în legătură cu situația nesatisfăcătoare, să se ia măsurile necesare pentru a recupera întârzierile și pentru a se încadra în Programul de Execuție aprobat;
 18. Calcularea daunelor și a penalităților, când este cazul;
 19. Stabilirea formatului și a conținutului rapoartelor lunare de progres ale Antreprenorului și a rapoartelor către Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Supervizorului să trimită astfel de rapoarte mai frecvent, dacă se consideră că este necesar, în anumite perioade de timp sau întocmirea și trimiterea de rapoarte speciale;
 20. Va verifica implementarea Planului de Asigurare a Calității;

21. Supervizorul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor;
22. Sprijinirea Beneficiarului în pregătirea, elaborarea și fundamentarea revendicărilor Beneficiarului, în conformitate cu Condițiile contractului de proiectare și execuție lucrări.
23. Va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenția din partea Beneficiarului și va sprijini Beneficiarul în rezolvarea oricărei probleme/dispute în cadrul contractului;
24. Supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranța lucrărilor și probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislației în vigoare privind implementarea cel puțin a cerințelor minime de siguranță și sănătate pe șantierele fixe sau mobile;
25. Informarea promptă a Beneficiarului în legătură cu orice problemă care poate apărea în legătură cu contractul de proiectare și execuție lucrări și elaborarea recomandărilor referitoare la soluții posibile;
26. Corelarea programului experților Supervizorului cu programul de execuție al lucrărilor, chiar dacă acestea se vor desfășura și în zilele de sărbătoare legală sau pe parcursul zilelor normale de odihnă;
27. Se va asigura pe tot parcursul contractului de valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor obținute, inclusiv pentru utilajele implicate în execuție cât și pentru navele de măsurători hidrografice (atât ale Antreprenorului cât și ale Supervizorului), conform obligațiilor Supervizorului stabilite prin contractul de proiectare și execuție lucrări.
28. Se va asigura de implementarea tuturor activităților ce țin de informarea și publicitatea proiectului, având în vedere Planul de comunicare și publicitate al obiectivului „Dragaje de investiții în porturile maritime”, aprobat de Autoritatea de management și pus la dispoziție de Beneficiar;
29. Va participa la toate întâlnirile cu reprezentanții Inspectoratului de Stat pentru Construcții organizate de către Antreprenor în teren. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspectarea lucrărilor executate conform Programului de Faze Determinate ale construcției, care vor fi definite în Proiectul tehnic, în conformitate cu cerințele Legii nr. 10/1995 din România referitoare la calitatea lucrărilor de construcție;
30. Orice alte sarcini care îi revin Supervizorului, potrivit prevederilor Contractului de proiectare și execuție lucrări.

Enumerarea acestor activități este orientativă, Supervizorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor Contractului de proiectare și execuție lucrări și legislației în vigoare.

4.2.4. Activități post - construcție

Principalele atribuții ale Supervizorului în legătură cu contractul de proiectare și execuție lucrări în această etapă cuprind, printre altele, **dar fără a se limita la acestea:**

1. În termen de 10 zile de la data notificării de către Antreprenor, Supervizorul va verifica dacă sunt întrunite condițiile de recepție la terminarea lucrărilor și va emite către Beneficiar, cu o copie la Antreprenor, un Raport la Terminarea Lucrărilor prin care Supervizorul va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea, amanarea sau respingerea recepției Lucrărilor (conform *Clauzei 60 Recepția la terminarea lucrărilor* din Condițiile contractului de proiectare și execuție lucrări). Raportul va evidenția modul de execuție al lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrărilor și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități etc.;
2. Asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la terminarea lucrărilor;
3. Pregătirea măsurătorilor, testelor și a certificatelor de plată;
4. Verificarea Cărții tehnice întocmită de Antreprenor pentru predarea la Beneficiar după Recepția la terminarea lucrărilor și completarea acesteia după recepția finală.
5. ***În situația în care lucrările de dragaj sunt finalizate în toate zonele, dar există cheuri care trebuie urmărite în timp, serviciile de supervizare se vor realiza până la recepția finală, conform programului de urmărire în timp prevăzut prin proiect.***

Enumerarea acestor activități este orientativă, Supervizorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor Contractului de proiectare și execuție lucrări și legislației în vigoare.

4.2.5. Activități în Perioada de Garanție și în Perioada de Închidere (inclusiv Recepția Finală a lucrărilor)

În această perioadă, Supervizorul va inspecta periodic lucrările și va elabora rapoarte de inspecție trimestriale ce vor fi aprobate de Beneficiar. De asemenea, va păstra fișele de prezenta ale personalului propriu în permanență pe parcursul implementării contractului și pe o perioadă de cinci ani după încheierea Contractului, deoarece Entitatea Contractantă are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente în orice moment în timpul și după furnizarea serviciilor.

Principalele atribuții ale Supervizorului în legătură cu Contractul de Proiectare și Execuție Lucrări în această etapă cuprind, printre altele, **dar fără a se limita la acestea:**

1. Inspectarea Lucrărilor și notificarea Antreprenorului cu privire la vicii sau deteriorări apărute în Perioada de Garanție, indicând motivele pentru care Antreprenorul este responsabil de viciu sau deteriorare;
2. Inspectarea lucrărilor efectuate în timpul Perioadei de Garanție a lucrărilor și dispunerea oricăror lucrări de remediere de către Antreprenor, precum și soluționarea oricăror revendicări din aceasta perioadă;
3. Inspectarea lucrărilor efectuate în timpul **perioadei de garanție ***** și dispunerea oricăror lucrări de remediere de către Antreprenor, precum și soluționarea oricăror revendicări din această perioadă;
5. Asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de **Recepție Finală**;
6. Supervizarea eventualelor lucrări rămase de executat pe timpul **perioadei de garanție *****;
7. Întocmirea Rapoartelor trimestriale pe Perioada de Garanție a lucrărilor, conform prevederilor Cap. 7 *Rapoarte* din prezentul Caiet de Sarcini;
8. Întocmirea a 2 Rapoarte de Mentenanță – unul după Recepția la Terminarea Lucrărilor și unul **dupa Recepția Finală a Lucrărilor**;
9. Pregătirea măsurătorilor și testelor finale;
10. Rezolvarea revendicărilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor revendicărilor rămase nesoluționate în timpul implementării Contractului;
11. Emiterea Certificatului Final de Plată;
12. Completarea, finalizarea și opisarea Cărții Construcției în vederea predării către Beneficiar. Verificarea întocmirii de către Antreprenor a documentației as-built.

Enumerarea acestor activități este orientativă, Supervizorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări și legislației în vigoare.

4.2.6. Administrarea și managementul Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări

Supervizorul va fi responsabil pentru următoarele sarcini în legătură cu Contractul de Proiectare și Execuție lucrări, **dar fără a se limita la acestea:**

1. Monitorizarea permanentă a Programului de Execuție al Antreprenorului și a previziunilor fluxului de numerar în strictă concordanță cu acesta. În cazul în care se vor înregistra întârzieri față de Programul de Execuție stabilit, Supervizorul va solicita cu promptitudine Antreprenorului să întreprindă acțiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată și Beneficiarul în acest sens.
2. Managementul financiar al Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări pe baza Programului de Execuție al Antreprenorului și previziunilor fluxului de numerar, care trebuie revizuite la intervale de timp specificate în contract și ori de câte ori consideră necesar, Supervizorul va pregăti situația plăților etapizate/lunare, precum și previziuni ale plăților viitoare de efectuat;
3. Notificarea Beneficiarului și Antreprenorului ori de câte ori ia cunoștință de faptul că valoarea contractului poate depăși prețul contractului stabilit la momentul respectiv;
4. Pentru o evidență clară a stadiului execuției lucrărilor și al cash-flow-ului, Supervizorul va utiliza un program informatic special (ex. "MS Project" sau echivalent).
5. Monitorizarea permanentă a îndeplinirii de către Antreprenor a obligațiilor ce îi revin conform Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări;
6. Evidența subantreprenorilor care au executat lucrări în conformitate cu Condițiile Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări, pentru fiecare Situație de Lucrări în parte;
7. Compararea (documentată) lunară a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcină, obligație sau activitate a Antreprenorului;
8. Emite Ordine Administrative către Antreprenor;

9. Emite decizii în conformitate cu prevederile Contractului de Proiectare și Executie Lucrări;
10. Verificarea aplicării sarcinilor conform Convenției privind respectarea normelor de protecția mediului, sănătate și securitate în muncă și situații de urgență de către Antreprenor pe Perioada Executării Lucrărilor și în perioada de garanție ***;
11. Va stabili împreună cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele de Plată și pentru Certificatul Final de Plată, precum și tipul documentelor justificative și le va comunica Antreprenorului;
12. Emiterea Certificatelor de Plată și a Certificatului Final de Plată în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile Contractului de proiectare și execuție lucrări;
13. Emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare și execuție lucrări;
14. Analizează revendicarile Antreprenorului și ale Beneficiarului;
15. Elaborează Rapoarte Speciale către Beneficiar pentru fiecare modificare a Condițiilor Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări, la solicitarea Beneficiarului. Aceste rapoarte vor include documentația necesară conform legislației în vigoare privind achizițiile sectoriale (în caz de modificare substanțială), precum și justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiza detaliată a impactului financiar, corespondența relevantă și avizul Consiliului Tehnico-Economic al CN APM SA Constanța, atunci când este cazul etc.
16. Va elabora și transmite către Beneficiar Rapoarte Speciale complete și confidentiale cuprinzând detalii și comentarii legate de revendicarile și înștiințările de revendicari înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicrilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.
17. Va asista reprezentanții CN APM SA Constanța, Ministerului Fondurilor Europene, Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și Ministerului Finanțelor Publice în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute de aceștia în timpul inspecțiilor de șantier și/sau ca urmare a solicitării acestora;
18. Ori de câte ori va fi necesar, pe lângă informațiile cuprinse în Rapoartele Lunare, va transmite informații privind stadiul fizic și financiar de execuție în formatul și pentru perioada cerută de Beneficiar;
19. Va organiza întâlnirile lunare de management cu Beneficiarul și Antreprenorul, va pregăti agenda acestor întâlniri, va face aranjamentele necesare, va întocmi minutele și va asigura distribuirea acestora către toți participanții, având în vedere încorporarea comentariilor primite în cadrul variantei finale (consolidate) a minutilor.
20. Va verifica îndeplinirea cerințelor de vizibilitate ale Uniunii Europene referitoare la proiectele finanțate din fonduri ale Comisiei Europene, împreună cu reprezentanții Beneficiarului/Antreprenorului (după caz);
21. Va respecta și pune în aplicare toate Instrucțiunile care fac referire la activitatea sa, emise de Autoritatea de Management pentru Programul Transport 2021 - 2027 și de ordonatorul principal de credite (Ministerul Transporturilor și Infrastructurii).
22. Va asigura servicii de management de proiect și supervizare a proiectării și execuției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, evaluarea și aprobarea materialelor etc., în calitatea sa de „Supervizor” conform prevederilor Condițiilor Contractului de Proiectare și Execuție lucrări, atât pe durata proiectării, a execuției lucrărilor, cât și pe perioada de garanție ***, astfel încât Antreprenorul să finalizeze Lucrările în perioada de execuție Lucrări specificată în Contractul de Proiectare și Execuție Lucrări, cu încadrarea în valoarea ofertată;
23. Va îndeplini orice alte sarcini care îi revin Supervizorului, potrivit prevederilor Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări.

Enumerarea acestor activități este orientativă, Supervizorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări și legislației în vigoare.

Formatele rapoartelor, certificatelor și a celorlalte documente menționate mai sus vor fi propuse de către Supervizor și vor fi agreate împreună cu Beneficiarul înainte de începerea activității de supervizare la care se referă aceste documente.

Supervizorul nu va fi autorizat să-l elibereze pe Antreprenor de oricare din obligațiile sale prevăzute în contract, cu excepția cazurilor expres prevăzute în Contractul de Proiectare și Execuție Lucrări.

4.3. Managementul de proiect

4.3.1. Autoritatea responsabilă

CN APM SA Constanța va pune la dispoziția Supervizorului toate documentele aferente Contractului de Proiectare și Execuție lucrări.

CN APM SA Constanța va fi autoritatea responsabilă pentru monitorizarea zilnică a proiectului. Unitatea de Implementare din cadrul CN APM Constanța va asigura interfața cu Supervizorul.

Ori de câte ori se va considera necesar, vor avea loc întâlniri, atât în Perioada de Proiectare și Execuție Lucrări, **cât și pe perioada de garanție *****, între Supervizor și Beneficiar în vederea monitorizării progresului, pentru a se discuta rapoartele și pentru a identifica și preveni eventualele dificultăți apărute în procesul de implementare a proiectului.

4.3.2. Asistență din partea Entității Contractante

CN APM SA va furniza Supervizorului informații și copii ale documentelor relevante pentru îndeplinirea contractului.

În plus față de cele menționate mai sus, pe parcursul derulării Contractului de servicii de Supervizare, CN APM SA Constanța va pune la dispoziție Supervizorului orice alte informații relevante solicitate de către Supervizor, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se află în posesia CN APM SA Constanța, strict în vederea implementării sarcinilor contractuale.

Reglementările legale prevăzute de Guvernul României, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale și alte tipuri de taxe sunt aplicabile și prezentului contract.

5. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA

5.1 Locația

Se prevede înființarea de către Supervizor a cel puțin unui birou în România în care își va desfășura activitățile. Unul dintre birouri va trebui să fie în Constanța.

În timpul Perioadei de Supervizare (inclusiv în perioada de garanție ***), Supervizorul va lucra pe teren, în locațiile pe care și le va amenaja/asigura conform Cap. 6.2. din prezentul Caiet de Sarcini, însă se solicită și prezența sa permanentă în Constanța pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura legătura cu conducerea Beneficiarului și în special cu Unitatea de Implementare care asigură implementarea din cadrul CN APM SA Constanța și pentru a se deplasa la amplasamentul lucrărilor.

5.2. Data de Începere și Perioada de Implementare

5.2.1. Data de Începere

Data de începere a Contractului de Servicii va fi în termen de maxim **10 zile** de la data ordinului de începere transmis de Beneficiar (condiționat de semnarea Contractului de proiectare și execuție lucrări), după constituirea Garanției de Bună Execuție a contractului, perioadă în care Supervizorul va face toate pregătirile necesare pentru mobilizarea echipei și a utilajelor/echipamentelor necesare.

Ordinul de Începere va fi transmis de Beneficiar după semnarea contractului de către ambele părți și sub condiția semnării contractului de proiectare și de execuție lucrări cu Antreprenorul desemnat.

5.2.2. Perioada de Implementare

Perioada de Implementare a Proiectului conform Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări

Faza	Durata
Perioada de pre - construcție	1 lună
Perioada de proiectare	6 luni
Perioada de execuție a lucrărilor	24 luni
Perioada post - construcție (inclusiv Recepția la Terminarea Lucrărilor)	1 lună
Perioada de Garanție	36 luni sau

	60 luni
Perioada de Închidere (inclusiv Recepția Finală)	1 lună
Perioada Totală a Contractului	69 luni sau 93 luni

Durata contractului este determinată de cumulul (suma) perioadelor de pre-construcție, a proiectării, a execuției lucrărilor, a perioadei de post-construcție (inclusiv Recepția la terminarea lucrărilor), a perioadei de garanție și a perioadei de închidere (inclusiv Recepția finală).

Conform Condițiilor Contractului de Lucrări ce guvernează Contractul de Proiectare și Execuție Lucrări:

- Perioada de Proiectare și Execuție a Lucrărilor se va finaliza la data menționată în Procesul Verbal la Terminarea Lucrărilor;
- Perioada de garanție *** a lucrărilor va fi de **36 de luni sau de 60 de luni** și începe de la momentul aprobării de către Beneficiar a Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și se termină la momentul aprobării de către Beneficiar a Procesului Verbal de Recepție Finală.

Supervizorul are obligația de a-și adapta programul, respectiv numărul de zile de activitate pentru experții săi, în funcție de stadiul lucrărilor și, în consecință, în funcție de tipul de servicii ce trebuie prestate.

Această cerință de adaptare a programului Supervizorului în funcție de evoluția Contractului de Lucrări nu va avea niciun impact asupra bugetului Contractului de Supervizare, asupra perioadelor mai sus definite și în același timp asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului.

6. CERINTE

6.1. Personal

6.1.1 Aspecte generale

Supervizorul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului Contract de Servicii, în conformitate cu cerințele minime solicitate în prezentul Caiet de Sarcini. ***Propunerile privind experții cheie pentru care se acordă punctaj vor fi individuale, nu vor fi admise propunerile aceluiași persoane pe mai multe poziții.***

Supervizorul va include în ofertă numele, CV-urile, atestate/autorizații (după caz) și documentele justificative ale experților ***cheie și non-cheie*** precum și declarații de disponibilitate ale experților cheie.

Notă:

Ofertanții vor avea în vedere ca pentru experții - non cheie trebuie descris, în Propunerea Tehnică, momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile acestora.

Documentele care susțin cele declarate în propunerea tehnică (CV-urile acestora, diplomele de studii (copie) autorizatii/certificate profesionale obținute în specialitatea solicitată, însoțite de documentele suport relevante ce demonstrează experiența profesională specifică etc.) vor fi prezentate în ofertă.

În cazul în care pe parcursul derulării Contractului devine necesară înlocuirea unui expert, persoana înlocuitoare trebuie să îndeplinească aceleași cerințe minime solicitate prin Documentația de Atribuire și/sau prevederile relevante din prezentul Caiet de Sarcini. ***În cazul în care un membru al personalului cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, Supervizorul va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire.***

Aprobarea și/sau înlocuirea experților se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Condițiile Contractului de Servicii și din prezentul Caiet de Sarcini și va face obiectul aprobării Beneficiarului. După aprobarea fiecărui expert de către Beneficiar, Supervizorul va notifica Beneficiarului asupra datei de mobilizare a expertului.

Supervizorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise în

prezentul Caiet de Sarcini. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului și într-o fază ulterioară a proiectului Supervisorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, își va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie.

6.1.2. Expertii cheie

Toți experții care vor juca un rol esențial în derularea contractului de servicii vor fi denumiți în continuare experți - cheie. Experții - cheie pentru proiect, precum și descrierea generală a activităților necesar a fi desfășurate de către aceștia sunt după cum urmează:

1. Lider de echipă /Coordonator echipă supervizare

Calificări și abilități - deține: Studii tehnice superioare absolvite cu diploma - **specializarea construcții**

Experiența profesională specifică: Experiența profesională la nivel de minim un contract de supervizare execuție lucrări hidrotehnice: dane/cheuri/diguri/dragaj/ecluze, în calitate de inginer rezident/șef echipă supervizare/manager proiect/coordonator echipă supervizare.

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, **dar fără a se limita la acestea:**

- Punerea în aplicare a clauzelor contractului de proiectare și execuție lucrări a obiectivului „**Dragaj de investiții în porturile maritime**”;
- Va conduce echipa de supervizare și va coordona activitatea acesteia pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Va îndeplini atribuțiile de Supervisor așa cum sunt acestea definite în Condițiile Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări, pe toată perioada de derulare a contractului;
- Va asigura îndeplinirea sarcinilor atribuite Supervisorului conform prezentului Caiet de Sarcini;
- Va verifica situațiile de lucrări și va emite Certificatele de Plată;
- Va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare și administrarea echipei de experți propuși. El va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă și alți factori implicați (după caz ex. operatori portuari, MTI, MFE, etc.), în toate circumstanțele, precum și în cazul revendicărilor sau a diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- Va verifica, accepta sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului în ceea ce privește proiectarea/execuția lucrărilor și va urmări punerea în aplicare a acestuia;
- Va răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților;
- Își va da acordul scris pentru Dispozițiile de Șantier date de Proiectant, după consultarea cu Beneficiarul.
- Înainte de emiterea Certificatelor de Plată, verificarea măsurătorilor finale în urma execuției lucrărilor de dragaj, astfel încât cotele de proiect în zona dragată să fie conform cerințelor din proiect pe zona respectivă.
- Respectarea Legii 395/2004 privind activitatea hidrografică maritimă.

2. Diriginți de șantier

În conformitate cu prevederile art.13 (3), 21, 22 (d), și 30 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, este necesară asigurarea activității de **dirigenție de șantier**.

Având în vedere amplasamentul extins al lucrărilor se solicită un număr de **2 diriginți de șantier**.

Calificări și abilități - studii tehnice superioare absolvite cu diplomă - **specializarea construcții**

Diriginții de șantier propuși pentru lucrare vor fi autorizați în domeniul "**Lucrări hidrotehnice**" minim categoria C, în conformitate cu legislația română sau atestare echivalentă pentru persoanele fizice străine.

Autorizarea diriginților de șantier este în conformitate cu Ordinului MDRT nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de Șantier.

Diriginții de Șantier vor fi responsabili de îndeplinirea următoarelor activități, **dar fără a se limita la acestea:**

I. În perioada execuției lucrărilor:

1. Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile Autorizației de Construire, ale proiectelor, Caietelor de Sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții și calitatea lucrărilor;
3. Interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. Interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. Verifică și își asumă întreaga responsabilitate pentru respectarea în șantier a legislației privind protecția muncii, pe toată durata desfășurării lucrărilor obiectivului „**Dragaj de investiții în porturile maritime**”:
 - Legea 319/2006 - Legea privind securitatea și sănătatea în muncă;
 - HG 1425/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006;
 - HG 955/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006;
 - HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
 - HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
 - HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
 - HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
 - HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 493/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot, cu modificările și completările ulterioare;
 - OUG nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
7. Verifică și își asumă întreaga responsabilitate pentru respectarea în șantier a legislației privind SU, pe toată durata desfășurării lucrărilor obiectivului „**Dragaj de investiții în porturile maritime**”:
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 - NORMELE GENERALE din 28 februarie 2007 de apărare împotriva incendiilor;
 - ORDINUL nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
 - ORDINUL Nr. 1184 din 6 februarie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență.
8. Verifică atașamentele din Situațiile de Lucrări ale Antreprenorului;
9. Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
10. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
11. Semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese - verbale în faze determinante, procese - verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
12. Asistă la prelevarea de probe de la locul de dragaj;
13. Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
14. Verifică, în calitate de reprezentant al Beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. Completează Cartea Tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

II. La recepția lucrărilor:

1. Asigură secretariatul Comisiei de Recepție la Terminarea Lucrărilor și întocmesc actele de recepție și Referatul Dirigintului conform legii;
2. Urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor Comisiei de Recepție;
3. Predau către CN APM SA Constanța actele de recepție și Cartea Tehnică a Construcției după efectuarea Recepției Finale.

3. Inginer responsabil cantități lucrări

Calificări și abilități: Studii tehnice superioare absolvite cu diplomă – **specializarea construcții**.

Experiență profesională specifică: Experiența profesională la nivel de minim un contract de supervizare execuție lucrări de construcții hidrotehnice (lucrări hidrotehnice: cheuri /diguri /dragaje /ecluze), **în calitate de responsabil cantități**.

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, **dar fără a se limita la acestea**:

- Monitorizarea execuției lucrărilor din punct de vedere cantitativ împreună cu Diriginții de șantier;
- Verificarea și certificarea situațiilor de lucrări transmise de către Antreprenor în vederea decontărilor;
- Verificarea cantităților puse în operă, a măsurătorilor finale ale lucrărilor de dragaj în urma efectuării de măsurători batimetrice finale și **calculul de volume** cu aparatura Supvizorului, înainte de emiterea Certificatelor de Plata;
- Administrarea financiară și cantitativă zilnică, evaluarea și controlul declarațiilor și măsurătorilor Antreprenorului;
- Intocmirea și /sau verificarea atașamentelor, situațiilor de lucrări, rapoartelor de lucru, procese verbale și orice alte documente cu caracter tehnic;
- Formularea de constatări asupra diferențelor, din punct de vedere cantitativ din cadrul Proiectului tehnic;
- Intocmirea la recepția la terminarea lucrărilor a situației sintetice care va reflecta stadiul fizic și stadiul financiar ale proiectului în conformitate cu execuția și va verifica proiectul as-build întocmit de către Antreprenor;
- Garantarea că toată documentația și toate procesele-verbale sunt păstrate pe șantier pentru a confirma și demonstra toate plățile parțiale și finale către Antreprenor.

4. Inginer responsabil cu calitatea materialelor și lucrărilor

Calificări și abilități: Studii tehnice superioare absolvite cu diplomă – **specializarea construcții**

Experiența profesională specifică: Experiență în calitate de responsabil cu calitatea lucrărilor și a materialelor de construcție la nivelul a cel puțin un contract similar de supervizare lucrări.

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, **dar fără a se limita la acestea**:

- Exercițarea controlului calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și „Planul de Asigurare a Calitatii” prezentat de către Antreprenor;
- Urmarirea respectarii prevederilor Legii nr. 10/1995 cu completările și modificările ulterioare;
- Verificarea corespondenței calității lucrărilor și materialelor cu prevederile cuprinse în proiecte în vederea aprobării din punct de vedere calitativ a tuturor lucrărilor înainte de a fi înaintate la plată;
- Participă la verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele, reglementările și normativele tehnice și semnează procesele verbale de atestare a calității, respectiv procesele verbale de recepție calitativa a tuturor materialelor ce vor fi înglobate în lucrare;
- Supervizarea analizelor de laborator pentru determinarea naturii terenului dragat, a încercărilor și testelor pentru materiale și lucrări;
- Intocmirea bazei de date cu rezultatele testelor pe calculator și înregistrarea datelor ce țin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;
- Coordonarea experților angajați să deruleze activitățile ce implica controlul calității (tehnicieni de laborator etc);
- Verificarea respectării utilizării în execuție numai a produselor de construcții cu certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrementate tehnic; Verificarea calității remedierilor executate de Antreprenor.

5. Inginer proiectant specialitatea construcții hidrotehnice

Calificări și abilități: Studii superioare absolvite cu diploma - **specializarea construcții hidrotehnice**

Experiența profesională specifică: Experiența în calitate de inginer proiectant la nivelul a cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectare lucrări hidrotehnice: cheuri/diguri/ecluze/dragaj de investiții.

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, **dar fără a se limita la acestea**:

- Urmarirea și supervizarea serviciilor de proiectare (în toate fazele) aferente lucrărilor hidrotehnice de infrastructură portuară ce se vor realiza, va aproba proiectul tehnic și detaliile de execuție;
- Punerea în aplicare a clauzelor contractului de proiectare și execuție, pentru activitatea de proiectare;
- Se va asigura de conformitatea realizării Studiilor geotehnice și a Raportului geotehnic și va putea dispune completarea acestora (daca va fi cazul) cu alte investigații;
- Urmarirea respectării în execuție a Proiectului tehnic și detaliilor de execuție;

- Verificarea și acceptarea Raportului geotehnic întocmit de Antreprenor;
- Vizarea Dispozițiilor de șantier date de Proiectantul lucrărilor.

6.1.3. Experți non-cheie

Experții non – cheie sunt:

1. **Coordonator în materie de securitate și sănătate a muncii.**

Calificări și abilități - Certificat de formare specifică coordonator în materie de securitate și sănătate a muncii sau atestare echivalentă pentru persoanele fizice străine, în vigoare la data prezentării.

Experiență profesională specifică: Experiență în calitate de coordonator SSM la nivelul a cel puțin 1(unul) contract execuție lucrări.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției în conformitate cu prevederile H.G. nr.300/2006 și să dețină certificatul de formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, sau atestare echivalentă pentru persoanele fizice străine, în vigoare la data prezentării.

Ofertanții vor avea în vedere ca pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea Tehnică, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

2. **Topograf – autorizat minim categoria B conform ordinului ANCP nr.107/2010**

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea Tehnică, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

Ofertanții vor menționa în ofertă numele expertului desemnat pentru această poziție și vor prezenta autorizația pentru minim categoria B conform Ordinului ANCP nr.107/2010 pentru aprobarea regulamentului din 29 martie 2010 privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României sau atestare echivalentă pentru persoane fizice străine, în vigoare la data prezentării.

Autorizația va fi valabilă la data prezentării.

Atribuții și responsabilități minime, **dar fără a se limita la acestea:**

- va asigura trasarea lucrărilor și va realiza ridicările topografice
- va efectua trasări și verificări ale obiectivelor proiectate;
- va efectua profiluri transversale și longitudinale pe uscat (dacă este cazul)
- execută măsurătorile topografice pentru realizarea lucrărilor de dragaj proiectate;
- execută materializarea (trasarea) în teren a reperelor în vederea aplicării proiectului tehnic;
- efectuează citirile periodice pe repere montate pe cheuri cf proiect și interpretarea acestor citiri

3. **Specialist măsurători hidrografice (surveyor)**

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea Tehnică, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

Ofertanții vor menționa în ofertă numele expertului desemnat pentru această poziție care va avea următoarele responsabilități:

- va asigura realizarea măsurătorilor hidrografice în zonele de dragaj (inițiale, intermediare, finale) și va elabora planurile batimetrice, profilele transversale și longitudinale (dacă e cazul)
- va întocmi rapoartele zilnice pentru progresul lucrărilor în toate zonele de dragaj

Documentele care susțin cele declarate în Propunerea Tehnică (CV-urile acestora, diplomele de studii (copie), certificate profesionale obținute în specialitatea solicitată, însoțite de documentele suport relevante ce demonstrează experiența profesională specifică etc.) vor fi prezentate în ofertă.

Expertii cheie si non-cheie vor fi nominalizati si prezentați cu toate documentele justificative in cadrul ofertei.

6.1.4. Experți pe termen scurt

Experții pe termen scurt sunt:

- Expert în soluționarea revendicărilor și disputelor;
- Expert în soluționarea problemelor de protecția mediului;
- Orice alt expert care nu este menționat aici, dar a cărui prezență poate fi utilă pentru derularea contractului în bune condiții.

Supervizorul va selecta și angaja un număr de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt. Aceștia vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului.

Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului. Această aprobare va fi obținută înaintea mobilizării lor, pe baza unor Specificații/Caiete de Sarcini pregătite de către Supervisor și înaintate spre aprobare Beneficiarului.

Experții pe termen scurt vor elabora Rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului.

Expertul în soluționarea revendicărilor și disputelor trebuie să aibă experiența în interpretarea clauzelor contractuale și în analiza și soluționarea revendicărilor contractuale.

Acesta va fi responsabil, în cazul apariției unei dispute, revendicări, modificari de contract, de îndeplinirea următoarelor activități, **dar fără a se limita la acestea:**

- Elaborarea/verificarea/revizuirea Programelor de Execuție și efectuarea de analize de impact asupra timpului pentru verificarea fundamentării revendicărilor contractuale, identificarea punctelor cheie, neconformităților și neconcordanțelor din cadrul acestor programe și stabilirea prelungirii Duratei de Execuție la care Antreprenorul este îndreptățit;
- Evaluarea costurilor asociate unor lucrări sau servicii suplimentare dispuse de Beneficiar sau devenite necesare ca urmare a unui eveniment de risc atribuit Beneficiarului sau evaluarea costurilor asociate prelungirii Duratei de Execuție atunci când Antreprenorul este îndreptățit la aceasta;
- Va întocmi Rapoarte Speciale cu soluții de remediere și justificare a diverselor dispute, revendicări, modificări de contract.

Expertul în soluționarea problemelor de protecția mediului

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, **dar fără a se limita la acestea:**

- Va urmări ca materialul dragat să fie corespunzător pentru a fi depus în zonele aprobate și va rezolva toate aspectele semnalate și impuse de Agenția de Protecție a Mediului.
- Va asigura realizarea măsurilor și condițiilor impuse în actele de reglementare, precum și punerea în aplicare a dispozițiilor impuse de Agenția de Protecția Mediului;
- Va asigura respectarea legislației specifice în domeniu pentru protecția factorilor de mediu apă, aer, sol, zgomot și biodiversitate.

Costurile rezultate din angajarea experților pe termen scurt vor fi acoperite din onorariile experților cheie și non-cheie.

Referitor la personalul suplimentar față de cel prevăzut în Ofertă, propus pe parcursul derulării Contractului:

Ofertantul are posibilitatea de a propune, pe parcursul derulării Contractului, personal suplimentar care să sprijine echipa de supervizare (ex. lider de echipă adjunct, ingineri asistenți, experți de specialitate etc.), cu condiția ca:

- Acest personal suplimentar să nu înlocuiască personalul – cheie, non-cheie sau pe termen scurt desemnat prin

ofertă;

- Rolurile și responsabilitățile acestora să nu contravină celor prevăzute în Documentația de Atribuire sau în oferta tehnică aprobată;
- Introducerea acestora să fie notificată în prealabil entității contractante, însoțită de CV-ul persoanei și de o justificare a necesității;
- Entitatea Contractantă să își exprime acordul scris înainte de implicarea efectivă în proiect.

Personalul suplimentar care este propus pe parcursul derulării contractului în poziția de adjunct al unui expert cheie, non - cheie sau pe termen scurt din ofertă trebuie să îndeplinească cel puțin calificările, abilitățile și expertiza profesională specifică cu expertul pentru care este propus în poziția de adjunct. Adjunctul unui expert oferat nu poate prelua responsabilitățile expertului pentru care a fost propus ca adjunct, ci îl poate doar sprijini.

Resurse suplimentare

Costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervisor în Oferta sa ca onorarii pentru Experți, precum și costurile personalului auxiliar, vor fi acoperite de onorariile Experților Cheie și Non-Cheie, fără alocarea de zile/ore suplimentare față de ofertă.

6.2. Cerințe de personal - Programul personalului

Supervisorul va asigura cel puțin numărul minim de experți indicați la Cap. 6.1.2., 6.1.3 și 6.1.4. Zilele de lucru ale experților vor fi în acord cu perioada de implementare descrisă la Cap. 5.2.2 până la finalizarea tuturor activităților care fac obiectul contractului.

În acest sens, ofertantul va prezenta Lista cu personalul propus pentru întreaga perioadă de derulare a contractului, conform modelului de mai jos.

Personal	Nr. experți	Nr. luni	Nr. zile / expert
1. Experți cheie			
1.1 Lider Echipă	1		
1.2. Diriginți de șantier - Lucrări hidrotehnice	2		
1.3 Inginer responsabil cantități lucrări	1		
1.4 Inginer responsabil cu calitatea materialelor și lucrărilor	1		
1.5 Inginer proiectare construcții hidrotehnice	1		
2. Experți non-cheie			
2.1 Coordonator în materie de securitate și sănătate a muncii	1		
2.2 Topograf	1		
2.3 Surveyor	1		
3. Experți pe termen scurt			
3.1 Expert în soluționarea revendicărilor și disputelor	1	-	În funcție de necesitate
3.2 Expert în soluționarea problemelor de protecția mediului	1	-	În funcție de necesitate
3.3 Alți specialiști pe care prestatorul îi consideră necesari în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii		-	În funcție de necesitate

(* - Nr. zile lucrătoare/expert se calculează înmulțind "Nr. de experți" cu "Nr. luni/expert", **considerând ca fiecare lună are 22 de zile lucrătoare**)

Ofertantul are obligația de a-și întocmi oferta pornind de la onorariile aferente numărului minim de experți solicitați (în funcție de activitățile supervizate) și numărul de zile de lucru alocate per expert și declarate în tabelul de mai sus. **Nerespectarea acestei obligații conduce la respingerea ofertei.**

În fundamentarea tarifului aferent fiecărui expert cheie și non cheie se vor include toate categoriile de cheltuieli necesare îndeplinirii obligațiilor de Supervisor, astfel cum acestea sunt descrise în prezentul Caiet de Sarcini, în contractul de proiectare și execuție (model HG 1/2018, Anexa 2) și în documentația de atribuire etc.

Experții cheie pentru care se acordă punctaj vor fi nominalizați individual pentru fiecare poziție solicitată din tabelul de mai sus.

Ofertantul va prezenta **Graficul de Prestare a activităților** corelat cu alocarea personalului. Modul de prezentare este la latitudinea fiecărui ofertant.

Ofertantul va prezenta tabelul de mai sus, precum și o **Listă cu personalul alocat Perioadei de Proiectare și Execuție** (inclusiv Perioada de Post - Constucție) a lucrărilor și **Lista cu personalul alocat Perioadei de Garanție *** și perioadei de închidere.**

Datele din aceste tabele vor fi corelate cu desfășurătoarele din Propunerea Financiară.

Programul normal de lucru definit în cadrul Contractului de Execuție Lucrări și în Contractul de Servicii este de regulă de Luni până Vineri, de la 08.00 - 16.00.

Cu toate acestea, Antreprenorul poate adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile, ritmul de execuție al lucrărilor și condițiile meteo, corelat cu Graficul de Execuție al Antreprenorului, astfel încât este posibil ca în anumite perioade execuția lucrărilor să fie desfășurată și în zilele de odihnă sau sărbători legale.

În acest context, Supervisorul trebuie să își adapteze corespunzător programul și resursele alocate și să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui număr suficient de experți, astfel încât să asigure serviciul de supervizare pe toată durata de execuție a lucrărilor și pe toată Perioada de Garanție ***, cu încadrare în valoarea ofertată.

6.3 Cerințe privind echipamentele de care trebuie să dispună Supervisorul:

Ofertantul trebuie să facă dovada că deține în proprietate sau are contract de închiriere/precontract de închiriere/angajament de punere la dispoziție, pentru perioada de utilizare, pentru:

- **1 buc. navă echipată cu sistem măsoaraori hidrografice (inclusiv soft specializat)**

Cerințe minime pentru echipamentele de care trebuie să dispună Supervisorul :

-Acesta trebuie să asigure pentru echipamente cerințele standardelor hidrografice internaționale (normele IHO - Organizația Internațională Hidrografică Special publication S44 clasa Special Order), recomandările de bună practică marinărească în ceea ce privește exploatarea în siguranță a navei și a echipamentelor existente pe navă.

Cartarea și determinarea volumelor efectiv dragate se vor efectua în baza măsurătorilor hidrografice cu ajutorul unui sistem de măsurători hidrografice, a cărui structură va fi formată cel puțin din: sondă hidrografică multifascicul, sistem de poziționare, sistem de orientare, senzor de altitudine, senzor de măsurare a vitezei sunetului în apă, tehnică de calcul și programe (stație de lucru care rulează un pachet software hidrografic specializat: achiziție și prelucrare date hidrografice, întocmire de modele digitale ale terenului, calcul de volume și software de desenare asistată de calculator-tip CAD).

-Ambarcațiunea va avea documente de înregistrare valabile pe perioada contractului, autorizată să efectueze măsurători hidrografice în zona costieră, echipată cu dispozitive de montare a traductorilor ultrason și a antenelor GPS, pe perioada de utilizare la momentul începerii lucrărilor de măsurători, cu respectarea prevederilor Legii nr.395/2004 privind acivitatea hidrografică maritimă.

-Ambarcațiunea angrenată în activitatea de măsurători hidrografice trebuie să fie semnalizată corespunzător și să respecte prevederile Regulamentului portuar privind siguranța portului, a ambarcațiunii și a echipajului. Supervizorul va obține avizul de la Autoritatea Navală Romană pentru începerea lucrărilor de măsuratori, cat și licența de lucru în port. Avizul de la Autoritatea Navală Romană cat și licența de lucru în port se vor prezenta la momentul începerii lucrărilor de măsuratori. Supervizorul va obține de la DHM autorizația de activitate hidrografică pentru nava de măsuratori care va urmări progresul lucrărilor de dragaj în cadrul contractului (DHM = Direcția Hidrografică Maritimă).

Modul de raportare privind măsurătorile se va stabili de comun acord cu Beneficiarul înainte de începerea lucrărilor de dragaj.

6.4 Facilitățile asigurate de Supervizor

Pe întreaga durată a Contractului, Supervizorul va fi responsabil de desfășurarea activității personalului propriu în mod normal, în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, cum ar fi:

- Asigurarea cazării personalului său;
- Asigurarea transportului pentru personalul său;
- Asigurarea birourilor pe șantier pentru personalul său;
- Stabilirea unui birou în Constanța - locul amplasării lucrărilor - în vederea derulării în bune condiții a serviciilor solicitate;
- Acoperirea tuturor costurilor impuse de redactarea documentelor, reproducerea documentelor, tipărirea și reproducerea rapoartelor, curierat, telefonie etc.

Supervizorul este răspunzător, în acest timp, de asigurarea echipării biroului și a întreținerii sale și a tuturor utilităților. Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile experților.

Supervizorul va asigura suportul și echipamentul necesar experților în vederea desfășurării activității în mod corespunzător. În special, Supervizorul se va asigura ca există suficient personal administrativ, de secretariat și interpretare, permițând astfel experților să se concentreze la principalele lor responsabilități. Totodată, acesta va trebui să transfere fondurile necesare pentru a susține activitățile prevăzute în contract și pentru a asigura plata regulată și la timp a angajaților.

În mod special, Supervizorul va răspunde de următoarele:

- Asigurarea transportului pe și de pe șantier pentru întreaga echipă, precum și deplasarea personalului propriu pentru participarea la întâlnirile organizate în cadrul implementării Contractului de Servicii și Contractului de Proiectare și Executie Lucrări, în scopul de a asigura supervizarea lucrărilor și va asigura menținerea acestor mijloace de transport;
- Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) și a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru birourile din șantier și/sau biroul din Constanța;
- Asigurarea pe șantier a echipamentului de protecție pentru întreaga echipă și pentru vizitatori (căști de protecție, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecție, etc. conform cerințelor și în conformitate cu prevederile legale);
- Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicațiile de serviciu (telefoane, acces internet, fax etc.)

Dacă Supervizorul este o Asocierie, aranjamentele trebuie să asigure maximum de flexibilitate în implementarea proiectului.

6.5 Aspecte financiare

Contractul de Prestări de Servicii de Consultanță va fi plătit în funcție de serviciile real prestate și justificate coroborat cu onorariile experților implicați în conformitate cu prevederile contractuale.

Plățile se vor efectua proporțional cu serviciile real prestate coroborate cu progresul lucrărilor Antreprenorului și consemnate în Rapoartele Lunare de Progres, după aprobarea acestora de Beneficiar.

Plata finală va avea la bază aprobarea Raportului Final.

Timpul de lucru este de 8 ore pe zi. În cazul în care este necesară recuperarea întârzierilor sau tehnologia de execuție a

Antreprenorului depășeste acest program pentru continuitate, echipa Supervisorului va asigura supravegherea lucrărilor mai mult de 8 ore pe zi, fără a depăși valoarea ofertată.

6.6 Asigurările pentru personal

Supervisorul va încheia și va plăti pe tot parcursul Contractului polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice. Supervisorul va prezenta Beneficiarului polițele la termenele prevăzute în Contractul de Servicii și pe parcursul acestuia. Neprezentarea în termen a dovezilor încheierii acestor polițe îndreptățește Beneficiarul să rezilieze contractul, conform prevederilor din Contractul de Servicii.

7. RAPOARTE

7.1. Rapoartele care vor fi elaborate și transmise de Supervisor

Supervisorul va înainta următoarele Rapoarte și documente atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, AutoCAD, ASCII (xyz) etc.):

- Raportul Inițial va fi elaborat de către Supervisor în termen de o lună de la data începerii Contractului de Servicii de Supervizare și va cuprinde o analiză detaliată asupra documentelor preluate de la Beneficiar, aferente perioadei cuprinse între Data de Începere a Contractului de Proiectare și Executie a Lucrărilor și Data Ordinului de Începere a Contractului de Servicii de Supervizare, respectiv:

- Datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții, respectiv analiza perioadei anterioare începerii supervizării, inclusiv verificarea proiectului tehnic, posibile deficiențe, neconcordanțe și propuneri de măsuri corective.

- Un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului, un program de lucru al personalului și o distribuție a sumei de contract acceptată, care se vor reflecta și într-un grafic Gantt, corelat cu activitățile Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări. Graficul Gantt trebuie aprobat formal de Beneficiar. Orice modificare ulterioară a acestuia va necesita aprobare scrisă.

- Datele cu privire la: supoziții, teste și investigațiile de teren suplimentare.

- Rapoartele Lunare de Progres, prezentând activitatea Supervisorului, fișele de pontaj ale experților implicați și activitatea Antreprenorului, înregistrări privind evenimentele, progresul lucrărilor și modul de îndeplinire a obligațiilor în perioada de referință, vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare celei la care fac referire, începând cu prima lună. Formatul va fi înaintat de către Supervisor și de comun acord cu Beneficiarul se va stabili forma finală a acestuia având în vedere respectarea Instrucțiunilor DGPET. Rapoartele lunare vor fi furnizate Beneficiarului cu o descriere adecvată și detaliată a progresului lucrărilor (în corespondență și cu rapoartele zilnice ale Antreprenorului consemnate în Jurnalul de Șantier avizat de Supervisor), incluzând dificultățile întâmpinate și cele previzibile, precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor, raport fotografic, filmări.

- Rapoartele Financiare se emit lunar în Perioada de Execuție a Lucrărilor și trimestrial în perioada de garanție ***, după aprobarea Rapoartelor Lunare de Progres corespunzătoare, respectiv după aprobarea Rapoartelor Intermediare corespunzătoare pe perioada de garanție ***.

- Raportul Financiar Final se va emite după aprobarea Raportului Final. Rapoartele Financiare vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert în parte (pontajele), onorariile experților, toate costurile și cheltuielile la care este îndreptățit acesta, cu respectarea condițiilor contractuale. Rapoartele Financiare vor conține documente justificative necesare din care să rezulte suma exactă de plată.

Rapoartele Financiare vor conține o declarație pe propria răspundere a fiecărui expert, avizată de Liderul de Echipă, declarație ce va conține activitățile realizate de expert în fiecare zi lucrătoare în cadrul Contractului pe perioada la care face referire raportul. Plățile se vor efectua în baza acestor Rapoarte Financiare.

- Raportul la Terminarea Lucrărilor pe fiecare zonă de dragaj se emite înainte de Recepția la Terminarea Lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate, precum și planurile batimetrice finale realizate de supervisor conforme cu planurile tehnice din proiect (1 exemplar original și 3 copii) în urma finalizării de

către Antreprenor a execuției lucrărilor pe zona respectivă de dragaj. Planurile batimetrice finale vor fi semnate atât de Supervisor cât și de surveyorul Supervisorului. Raportul la terminarea lucrărilor pe fiecare zonă de dragaj va include și planurile batimetrice finale realizate de Antreprenor. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activităților de supervizare a lucrărilor. Separat, Supervisorul realizează un Raport la Terminarea Lucrărilor conform Contractului de Proiectare și Executie Lucrări prin care recomandă Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea, amânarea sau respingerea recepției Lucrărilor.

În zonele care impun măsurători topografice la cheurile aferente zonelor de dragaj, se va prezenta un plan (măsurătoare zero) cu ridicarea topografică (planimetrică și de nivel) după finalizarea zonei respective dragate, în format dxf/dwg care să prezinte reperii materializați în teren în timpul execuției, conform proiectului de urmărire în timp a construcției (plan amplasare reperi, tabele cu coordonate x,y,z pe fiecare reper).

- Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garanție *** se emit trimestrial în Perioada de Garanție a lucrărilor și vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare perioadei la care fac referire.

- Raportul Final după Perioada de Garanție a lucrărilor și înainte de Recepția Finală vor oferi o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în Perioada de Garanție a Lucrărilor ***.

- Rapoarte Speciale emise în legătura cu orice aspect major referitor la implementarea contractului (ex. soluții pentru dispute, situații neprevăzute, evenimente deosebite, etc.) la cererea expresă a Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.

Toate aceste documente de la data elaborării lor, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea CN APM SA Constanța. Supervisorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al CN APM SA Constanța.

7.2. Înaintarea și aprobarea rapoartelor

Raportul Inițial, Rapoartele Lunare de Progres, Rapoartele Financiare, Raportul la Terminarea Lucrărilor, Rapoartele Intermediare în Perioada de Garanție ***, Rapoartele Speciale și Rapoartele de Mentenanță vor fi înaintate Beneficiarului în termenii stabiliți.

CN APM SA Constanța, în calitatea sa de Beneficiar, va centraliza și formula comentarii asupra Rapoartelor emise de Supervisor, notificând decizia sa Supervisorului conform prevederilor Contractului de Servicii. Aceasta decizie va conține comentariile Beneficiarului și/sau aprobarea Rapoartelor.

7.3. Raportul Final

Raportul Final va fi înaintat Beneficiarului în termenul stabilit în Contractul de Servicii de Supervizare. Decizia Beneficiarului cu privire la Raportul Final va fi comunicată Supervisorului conform prevederilor din Contractul de Servicii.

7.4. Aspecte generale

Toate Rapoartele vor primi aprobarea de la Beneficiar.

Toate Rapoartele menționate în Secțiunea 7.1 de mai sus, cu excepția desenelor "conforme cu execuția" ale proiectului și Cartea Construcției vor fi transmise Beneficiarului în 2 exemplare.

La elaborarea Rapoartelor, Supervisorul va respecta cerințele din Contractul de Servicii, referindu-se la vizibilitatea acțiunilor finanțate de CE (Manualul de Identitate Vizuală aflat în vigoare la data semnării contractului).

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, hărți, note de supraveghere pe teren, Proiect Tehnic, etc., vor deveni proprietatea CN APM SA Constanța la data elaborării acestora.

Supervisorul va furniza toate documentele, hărțile, planurile, desenele și Rapoartele în original, precum și în format electronic editabil a documentelor scrise.

7.5. Aprobare rapoarte

Calendar termene pentru predarea Rapoartelor și termenele de aprobare a Beneficiarului conform art. 29 din Contractul de Servicii

Raport	Termen de predare	Termen aprobare Beneficiar conform art. 29 din Contractul de Servicii
Raportul Inițial	în termen de o lună de la data de începere	35 de zile de la primirea rapoartelor
Rapoartele Lunare de Progres	vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare celei la care fac referire, începând cu prima lună	35 de zile de la primirea Rapoartelor
Rapoartele Financiare	se emit lunar în Perioada de Execuție a lucrărilor și trimestrial, în Perioada de Garanție a lucrărilor, după aprobarea Rapoartelor Lunare de Progres corespunzătoare, respectiv după aprobarea Rapoartelor Intermediare corespunzătoare pe Perioada de Garanție.	35 de zile de la primirea Rapoartelor
Raportul la Terminarea Lucrărilor	se emite înainte de Recepția la Terminarea Lucrărilor pe zona/zonile de dragaj finalizata/finalizate	35 de zile de la primirea Rapoartelor Separat, Supervizorul realizează un <u>Raport la Terminarea Lucrărilor</u> conform Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări prin care Supervizorul recomandă Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea, amânarea sau respingerea Recepției Lucrărilor, care nu necesită aprobare
Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garanție ***	se emit trimestrial în Perioada de Garanție a lucrărilor și vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare perioadei la care fac referire.	35 de zile de la primirea Rapoartelor
Raportul Final	după Perioada de Garanție a Lucrărilor *** și înainte de Recepția Finală	60 de zile de la primirea Raportului
Raportul Financiar final	se va emite după aprobarea Raportului Final	35 de zile de la primirea Raportului
Rapoarte Speciale	emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului (ex. soluții pentru dispute, situații neprevăzute, evenimente deosebite, etc.) sau la cererea expresă a Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta.	35 de zile de la primirea Rapoartelor

Aprobarea de către Beneficiar a Rapoartelor întocmite și înaintate de către Supervizor va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului de Servicii.

Beneficiarul, în termen de 35 de zile de la primirea Rapoartelor, va notifica Supervizorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii Rapoartelor sau al solicitării unor modificări.

În cazul Raportului Final, termenul de notificare se extinde la 60 de zile.

Dacă Beneficiarul nu transmite în interiorul termenului de notificare niciun comentariu cu privire la Rapoartele primite, Supervizorul poate solicita aprobarea în scris a acestora.

În situația în care un Raport este aprobat de către Beneficiar condiționat de operarea unor modificări privind erorile aritmetice și/sau viciile de conținut sau formă de către Supervizor, Beneficiarul va trimite într-un termen de 15 zile de la primirea

Raportului modificat, conform celor solicitate Supervisorului, decizia finală cu privire la Raportul revizuit.

Aprobarea fiecărui Raport de către Beneficiar este condiționată de aprobarea Rapoartelor precedente, în afară de situația în care Rapoartele sunt aprobate concomitent.

8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

8.1 Definirea Indicatorilor

Indicatorii obiectivului verificabili pentru monitorizarea activității Supervisorului sunt următorii:

- Realizarea la timp și în bune condiții a sarcinilor sale;
- Aprobarea Rapoartelor.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor la termenul și conform bugetului prevăzut în contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare al proiectării și execuției lucrărilor.

8.2. Evaluarea performanței Supervisorului în cadrul contractului

Pentru activitățile și rezultatele relevante pentru îndeplinirea obiectului Contractului Entitatea Contractantă definește nivelul de performanță prezentat în continuare.

Supervisorul va ține evidența valorilor asociate indicatorului de performanță și va include informații referitoare la nivelul de performanță înregistrat în Raportul Final și documentele întocmite de pe durata derulării Contractului, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini.

Aceste informații sunt utilizate inclusiv pentru eliberarea Documentului Constatator la finalul prestării serviciilor.

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în contract / Caiet de Sarcini - TdR	Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini - TdR)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
Predarea livrabilelor	<p>Livrabile predate complet / în integralitatea lor</p> <p>Formula de calcul:</p> <p>% de Rapoarte predate complet = nr. de Rapoarte predate complet / nr. de Rapoarte necesar a fi predate complet * 100</p>	Conform art. 28 și art. 29 din Contract	Minimum 36 de Rapoarte predate complet / în integralitatea lor	Livrabile predate incomplet	<p>Foarte bine (5 pct) – cel puțin 38 de Rapoarte au fost predate complet și aprobate</p> <p>Bine (4 pct) – între 34 și 38 de Rapoarte au fost predate complet și aprobate</p> <p>Satisfăcător (3 pct) – între 30 și 34 de Rapoarte au fost predate complet și aprobate</p> <p>Nesatisfăcător (2 pct) - între 28 și 30 de Rapoarte au fost predate complet și aprobate</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 pct) – mai puțin de 28 de Rapoarte au fost predate complet și aprobate</p>	Evaluarea caracterului complet al serviciilor de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor

8.3. Indicatori de Performanță (KPI) pentru Supervisor

- Respectarea termenelor de livrare pentru Rapoarte – 100% din Rapoartele livrate la termen;
- Numărul incidentelor de securitate pe șantier – număr minimizat de incidente semnlate;
- Respectarea cerințelor legislative și de mediu – 100% din verificările fără constatări negative din partea autorităților;
- Capacitatea de prevenire și gestionare a riscurilor – evaluare calitativă și cantitativă a măsurilor luate.

9. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA MUNCII

Prevederi Generale

În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de muncă, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate și sănătate în muncă, după cum urmează, dar fără a se limita la acestea:

1. Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Supervisorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii.
2. Supervisorul răspunde pentru starea tehnică și buna funcționare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariția unor accidente sau avarii tehnice.
3. Supervisorul va asigura toate măsurile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității.
4. Personalul Supervisorului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul achizitorului, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii.
5. Supervisorul își va instrui personalul și personalul Antreprenorului pentru activitățile desfășurate, conform prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, a altor hotărâri de guvern referitoare la cerințe minime de securitate și sănătate în munca obligatorii a fi respectate în activitățile desfășurate de prestator (H.G. 355/2006, H.G. 493/2006, H.G. 971/2006, H.G. 1048/2006, H.G. 1051/2006, H.G. 1091/2006, H.G. 1146/2006 etc.), precum și a instrucțiunilor și deciziilor proprii.
6. Supervisorul se va asigura de respectarea Convenției SSM atașată Contractului de Servicii.
7. Supervisorul va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.
8. Supervisorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

Legendă: * - perioada de garanție este perioada determinabilă prin raportare la:**

1. **prevederile Caietului de Sarcini pentru proiectarea și execuția Dragajului de investiții în porturile maritime nr. 32860 din 31.07.2024 (pag. 38) unde este menționat că** *“Depunerile de sedimente pe perioada cuprinsă între Recepțiile la terminarea lucrărilor și Recepția finală vor fi considerate depuneri ca urmare a uzurii normale, astfel încât Antreprenorul nu va fi responsabil pentru uzura normală a lucrărilor, produsă începând cu data de începere a utilizării zonei respective de către Beneficiar/data semnării Recepției la terminarea lucrărilor.”*
și la
2. **răspunsul EC la întrebarea nr. 57 de la pag. 27 din adresa (răspunsul consolidat) nr. 40726 din 01.10.2024 unde este menționat că** *“Incadrarea în cele trei modele a activităților de realizare a obiectelor de construcție sau a unor părți ale acestora, precum și a lucrărilor, produselor sau serviciilor din construcții **se stabilește de către Proiectant**, în acord cu investitorul sau proprietarul, conform HG nr. 261/1994 cu modificările și completările ulterioare.”*
și la
3. **art. 61.7 din Condițiile generale și specifice pentru contractele de proiectare și execuție lucrări aprobat prin HG nr.1 din ianuarie 2018, Anexa 2, cu modificările și completările ulterioare, care prevede** *“61.7. Perioada de Garanție, înainte de orice prelungire a acestei perioade potrivit prevederilor prezentei clauze, va fi prevăzută în Acordul Contractual. Dacă Acordul Contractual nu prevede durata Perioadei de Garanție, această durată va fi după cum urmează:*
- 5 ani pentru construcțiile încadrate în categoriile de importanță A și B, în sensul Legii;

- 3 ani pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță C, în sensul Legii;

- 1 an pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță D, în sensul Legii.

Perioada de Garanție, pentru Lucrările, fiecare parte a Lucrărilor recepționată separat sau Sector, va începe la data aprobării Recepției la Terminare a Lucrărilor, părții din Lucrări sau Sectorului, după caz.”

Notă:

Ofertanții își vor elabora propunerea financiară luând în considerare o perioadă de garanție de **36 luni**, aferentă construcțiilor încadrate în categoria de importanță C (Conform art. 7 alin. (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare) **și de 60 de luni**, aferentă construcțiilor încadrate în categoria de importanță A sau B.

În sensul celor anterior menționate, aceștia vor prezenta în cadrul ofertei, Anexa 1 la Formularul de ofertă ce va conține:

Capitolul A - cotațiile pentru tarifele și nr. de zile aferente fiecărui expert cheie și non-cheie pentru perioada de proiectare și execuție (6 luni proiectare + 24 luni execuție = 30 luni)

Capitolul B – cotațiile pentru tarifele și nr. de zile aferente fiecărui expert cheie și non-cheie pentru o perioadă a garanției de 36 luni

Capitolul C - cotațiile pentru tarifele și nr. de zile aferente fiecărui expert cheie și non-cheie pentru o perioadă de garanție cuprinsă între luna 37 și 60.

Valoarea ofertei va rezulta din însumarea valorilor aferente celor trei capitole, respectiv A, B și C, cu mențiunea că valoarea aferentă Capitolului C va fi decontată numai în cazul în care Proiectantul va încadra construcția în categoria de importanță A sau B, ceea ce înseamnă o durată a garanției de 60 de luni.

În cazul în care Proiectantul va încadra construcția în categoria de importanță C, perioada de garanție va fi de 36 luni, iar valoarea care va fi decontată va fi cea rezultată din însumarea valorilor aferente capitolelor A și B.

ȘEF SERVICIU DEZVOLTARE SUSTENABILĂ
Eugen CĂRUNTU

Întocmit,
Serviciul Dezvoltare Sustenabilă
Manager proiect
Anca Diana ANGELESCU