

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 11062831; Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900900; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: cdumitrache@constantza-port.ro; Nr de telefon: +40 241601110; Fax: +40 241619512; Persoana de contact: Cristina Dumitrache; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.portofconstantza.com; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Activități portuare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

SERVICII DE CONSULTANȚĂ ȘI SUPERVIZARE EXECUȚIE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL „DRAGAJ DE INVESTIȚII ÎN PORTURILE MARITIME”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 11062831/2025/ B.1 PAAS

II.1.2 Cod CPV Principal:

71310000-4 Servicii de consultanta in domeniul ingineriei si al constructiilor (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul achizitiei îl constituie prestarea serviciilor de consultanță și supervizare pentru proiectul de investiții: Dragaj de investiții în porturile maritime.

Obiectivele specifice ale contractului sunt prestarea de servicii de supervizare de înaltă calitate în timpul Perioadei de proiectare și execuție și a perioadei garanției lucrărilor ***, în vederea urmării corectei utilizări a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorul proiectează și execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul proiectării și al execuției lucrărilor.

Consultantul va avea rolul de Supervisor conform prevederilor Condițiilor Contractului de proiectare și execuție lucrări DRAGAJ DE INVESTIȚII ÎN PORTURILE MARITIME, anume a Condițiilor generale și specifice pentru contractele de proiectare și execuție lucrări aprobat prin HG nr.1 din ianuarie 2018, Anexa 2, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul serviciilor de consultanță și supervizare a lucrărilor va oferi beneficiarului garanția că executantul căruia i-a fost atribuit contractul sectorial de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin semnarea acestuia, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Rezultatele așteptate a fi atinse de către Supervisor sunt următoarele:

- Servicii de consultanță pentru Beneficiar în conformitate cu prevederile Contractului de servicii de consultanță și supervizare pentru obiectivul „DRAGAJ DE INVESTIȚII ÎN PORTURILE MARITIME – Proiectare și execuție”,
- Servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, îndeplinind rolul de „Supervisor” conform prevederilor Acordului contractual pe durata perioadei de proiectare și a perioadei de execuție a lucrărilor și pe perioada garanției lucrărilor ***, astfel încât Antreprenorul să execute lucrări de bună calitate și să finalizeze proiectarea și execuția lucrărilor cu încadrare în durata de execuție asumată și în valoarea ofertată pentru obiectivul „DRAGAJ DE INVESTIȚII ÎN PORTURILE MARITIME – Proiectare și execuție”.

Prestarea serviciilor de consultanță

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18

Termenul în care entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este a 10 - a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

La solicitările adresate după acest termen entitatea contractantă nu va răspunde.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 5806600 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 58066 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Incinta Port Constanța

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectul achizitiei îl constituie prestarea serviciilor de consultanță și supervizare pentru proiectul de investiții: Dragaj de investiții în porturile maritime.

Obiectivele specifice ale contractului sunt prestarea de servicii de supervizare de înaltă calitate în timpul Perioadei de proiectare și execuție și a perioadei garanției lucrărilor, în vederea urmăririi corecte utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorul proiectează și execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul proiectării și al execuției lucrărilor.

Domeniul serviciilor de consultanță și supervizare este alcătuit din următoarele componente principale, dar fără a se limita la:

- a) Activități aferente supervizării proiectării;
- b) Activități aferente perioadei de pre-construcție;
- c) Activități în perioada de execuție lucrări;
- d) Activități în perioada post – construcție, inclusiv recepția la terminarea lucrărilor
- e) Activități în perioada de garanție *** și în Perioada de închidere (inclusiv monitorizarea topografică a cheurilor și Recepția Finală a lucrărilor);
- f) Administrarea și managementul Contractului de proiectare și execuție lucrări.

Activitățile se vor desfășura conform prevederilor Caietului de Sarcini, a Contractului de Servicii de Consultanță și Supervizare și a Condițiilor Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări (Anexa 2).

Prestarea serviciilor de consultanță și supervizare se va realiza ținând cont de o serie de cerințe specifice, detaliate la nivelul Caietului de sarcini nr 7753/23.02.2026.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
2. Componenta tehnica 2.1. Metodologia de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	2.1.1 Resursele umane și realizările corespunzătoare fiecărei activități	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: a) Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin cu complexitatea activităților propuse și este prezentată o detaliere coerentă a implicării personalului în toate etapele necesare realizării contractului și o bună documentare/ analiză a activităților stabilite în Caietul de sarcini – calificativ Foarte bine – se acordă 10 puncte. b) Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea activităților propuse și este prezentată o detaliere a implicării personalului în toate etapele necesare realizării contractului și o documentare/ analiză a activităților stabilite în Caietul de sarcini inferioră celor prevăzute la punctul a), – calificativ Bine – se acordă 5 puncte. c) Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse în Caietul de sarcini și este prezentată o detaliere la nivel redus a implicării personalului în toate etapele necesare realizării contractului și o documentare/ analiză la nivel redus a activităților stabilite în Caietul de sarcini, dar fără a afecta îndeplinirea cerințelor minime obligatorii – calificativ Acceptabil – se acordă un punctaj de 1 punct.</p> <p>Detalii suplimentare se regăsesc în documentul atașat prezentei documentații intitulat ALGORITM DE CALCUL</p>		
2. Componenta tehnica 2.1. Metodologia de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	2.1.2 Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: a) Sunt indicate toate responsabilitățile în realizarea contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, prezentând un nivel ridicat de implicare a responsabililor în realizarea contractului, realist și foarte clar definit – calificativ Foarte bine – se acordă un punctaj de 10 puncte. b) Sunt indicate parțial responsabilitățile în realizarea contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, prezentând un nivel inferior celui prevăzut la punctul a), de implicare a responsabililor în realizarea contractului – calificativ Bine – se acordă 5 puncte. c) Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în realizarea contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, prezentând un nivel redus de implicare a responsabililor în realizarea contractului, dar fără a afecta îndeplinirea cerințelor minime obligatorii – calificativ Acceptabil – se acordă un 1 punct.</p> <p>Detalii suplimentare se regăsesc în documentul atașat prezentei documentații intitulat ALGORITM DE CALCUL</p>		
2. Componenta tehnică 2.2. Experiența profesională a experților - cheie	2.2.1. Lider de echipă/Coordonator echipă supervizare	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică: Experiența profesională la nivel de minim un contract de supervizare execuție lucrări hidrotehnice: dane/cheuri/diguri/dragaj/ecluze, în calitate de inginer rezident/șef echipă supervizare/manager proiect/coordonator echipă supervizare.</p> <p>Algoritm de calcul - Punctajul se acordă astfel: - pentru experiența profesională specifică constând în implicarea în 2 - 3 contracte/proiecte - 10 puncte - pentru experiența profesională specifică constând în implicarea între 4 - 5 contracte/proiecte - 15 puncte - pentru experiența profesională specifică constând în implicarea în 6 și peste 6 contracte/proiecte - 20 puncte</p> <p>Dacă sunt prezentate dovezi de participare la mai mult de 6 contracte/proiecte pentru persoana propusă pentru poziția de Lider de echipă/Coordonator echipă supervizare acestea nu vor fi punctate suplimentar celor 20 puncte acordate, ci se vor acorda maximum de 20 puncte. Pentru participarea într-un contract/proiect oferta va fi admisibilă, dar nu se va acorda punctaj.</p> <p>Detalii suplimentare se regăsesc în documentul atașat prezentei documentații intitulat ALGORITM DE CALCUL</p>		
2. Componenta tehnică 2.2. Experiența profesională a experților - cheie	2.2.2. Inginer responsabil cantități lucrări	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Experiența profesională specifică: Experiența profesională la nivel de minim un contract de supervizare execuție lucrări de construcții hidrotehnice (lucrări hidrotehnice: cheuri /diguri /dragaje /ecluze), în calitate de responsabil cantități.**

Algoritm de calcul - Punctajul se acordă astfel:

- pentru experiența profesională specifică constând în implicarea în 2 - 3 contracte/proiecte - 10 puncte
- pentru experiența profesională specifică constând în implicarea în 4 - 5 contracte/proiecte - 15 puncte
- pentru experiența profesională specifică constând în implicarea în 6 și peste 6 contracte/proiecte - 20 puncte

Dacă sunt prezentate dovezi de participare la mai mult de 6 contracte/proiecte pentru persoana propusă pentru poziția de Inginer responsabil cantități lucrări acestea nu vor fi punctate suplimentar celor 20 puncte acordate, ci se vor acorda maximum de 20 puncte.

Pentru participarea într-un contract/proiect oferta va fi admisibilă, dar nu se va acorda punctaj.

Detalii suplimentare se găsesc în documentul atașat prezentei documentații intitulat ALGORITM DE CALCUL

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 93; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind catalogele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloge electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Finanțarea obiectivului de investiții se va realiza din fonduri externe nerambursabile prin Programul Transport PT. 2021 – 2027

Tip de finanțare: Program / Proiect

Program/Proiect: PT: Programul Transport 2021-2027

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PT - Programul Transport 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

Data de începere a Contractului de Servicii va fi în termen de maxim 10 zile de la data ordinului de începere transmis de Beneficiar (condiționat de semnarea Contractului de proiectare și execuție lucrări), după constituirea Garanției de Bună Execuție a contractului, perioadă în care Supervizorul va face toate pregătirile necesare pentru mobilizarea echipei și a utilajelor/echipamentelor necesare. Ordinul de Incepere va fi transmis de Beneficiar după semnarea contractului de către ambele părți și sub condiția semnării contractului de proiectare și de execuție lucrări cu Antreprenorul desemnat.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului poate fi ajustat, prin actualizarea exclusiv a prețurilor pentru restul rămas de prestat până la prestarea integrală a serviciilor, conform formulei de mai jos și se va aplica exclusiv facturilor emise aferente activităților desfășurate după perioada de 24 de luni de la data intrării în vigoare a contractului.

În vederea ajustării valorii solicitării de plată formulate de Prestator, se utilizează următoarea formulă:

$$A = \text{Valoarea facturii} \times \text{IPC servicii} / 100 ;$$

$$\text{IPC servicii} = \text{IPCservicii aferent lunii de plată} / \text{IPCservicii luna semnare contract}$$

Unde:

A = valoarea actualizată;

IPC servicii = indicele preturilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul National de Statistic;

IPC servicii – indicele lunar publicat în Baza de date a Institutului National de statistica, pe link-ul: <http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>, cu o perioadă cuprinsă între luna în care a fost semnat contractul și ultima lună de referință publicată de Institutul National de Statistica, anterior emiterii facturii.

IPCservicii aferent lunii de plată = indicele lunar pentru servicii publicat de INS aferent lunii de plată, respectiv ultima lună de referință publicată de Institutul Național de Statistică, anterior emiterii facturii;

IPCservicii luna semnare contract = indicele lunar pentru servicii publicat de INS, aferent lunii semnării contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Operatorii economici, operatorii economici asociați, terții susținători, subcontractanții, după caz, au obligația de a declara în mod complet și actualizat în DUAE existența oricăror obligații fiscale restante la data completării DUAE, inclusiv natura, cuantumul și stadiul acestora, precum și existența oricăror măsuri de remediere aplicabile — plată, compensare, eşalonare la plată sau alte facilități legal acordate —, iar orice modificare intervenită ulterior depunerii DUAE va fi adusă de îndată la cunoștința entității contractante, sub sancțiunea analizării situației prin raportare la dispozițiile art. 178, art. 180, art. 202 și art. 205 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Aceste documente pot fi:

Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.

Pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Operatorii economici români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că serviciile ce fac obiectului contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator; informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută.

Documentul va fi valabil la momentul prezentării.

Operatorii economici străini vor prezenta Documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență

din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a ofertantului. Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activități autorizate. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Operatorii economici, operatorii economici asociați, terții susținători și subcontractanții declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Alte documente edificatoare, după caz.

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de atribuire, prezentat atât de operatorul economic/ operatorul economic asociat, cât și de subcontractanții declarați în ofertă;

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de atribuire, prezentat atât de operatorul economic/ operatorul economic asociat, cât și de subcontractanții declarați în ofertă;

Operatorii economici români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că serviciile ce fac obiectului contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator; informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută.

Documentul va fi valabil la momentul prezentării.

Operatorii economici străini vor prezenta Documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a ofertantului. Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activități autorizate. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Operatorii economici, operatorii economici asociați, terții susținători și subcontractanții declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de atribuire, prezentat atât de operatorul economic/ operatorul economic asociat, cât și de subcontractanții declarați în ofertă;

Operatorii economici români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că serviciile ce fac obiectului contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator; informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută.

Documentul va fi valabil la momentul prezentării.

Operatorii economici străini vor prezenta Documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a ofertantului. Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activități autorizate. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Operatorii economici, operatorii economici asociați, terții susținători și subcontractanții declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Operatorii economici, operatorii economici asociați, terții susținători, subcontractanții, după caz, au obligația de a declara în mod complet și actualizat în DUAE existența oricăror obligații fiscale restante la data completării DUAE, inclusiv natura, cuantumul și stadiul acestora, precum și existența oricăror măsuri de remediere aplicabile — plată, compensare, eşalonare la plată sau alte facilități legal acordate —, iar orice modificare intervenită ulterior depunerii DUAE va fi adusă de îndată la cunoștința entității contractante, sub sancțiunea analizării situației prin raportare la dispozițiile art. 178, art. 180, art. 202 și art. 205 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Aceste documente pot fi:

Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.

Pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Operatorii economici români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că serviciile ce fac obiectului contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator; informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută.

Documentul va fi valabil la momentul prezentării.

Operatorii economici străini vor prezenta Documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a ofertantului. Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activități autorizate. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Operatorii economici, operatorii economici asociați, terții susținători și subcontractanții declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Operatorii economici, operatorii economici asociați, terții susținători, subcontractanții, după caz, au obligația de a declara în mod complet și actualizat în DUAE existența oricăror obligații fiscale restante la data completării DUAE, inclusiv natura, cuantumul și stadiul acestora, precum și existența oricăror măsuri de remediere aplicabile — plată, compensare, eșalonare la plată sau alte facilități legal acordate —, iar orice modificare intervenită ulterior depunerii DUAE va fi adusă de îndată la cunoștința entității contractante, sub sancțiunea analizării situației prin raportare la dispozițiile art. 178, art. 180, art. 202 și art. 205 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Aceste documente pot fi:

Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.

Pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Operatorii economici români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că serviciile ce fac obiectului contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator; informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută.

Documentul va fi valabil la momentul prezentării.

Operatorii economici străini vor prezenta Documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a ofertantului. Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activități autorizate. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Operatorii economici, operatorii economici asociați, terții susținători și subcontractanții declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Operatorii economici, operatorii economici asociați, terții susținători, subcontractanții, după caz, au obligația de a declara în mod complet și actualizat în DUAE existența oricăror obligații fiscale restante la data completării DUAE, inclusiv natura, cuantumul și stadiul acestora, precum și existența oricăror măsuri de remediere aplicabile — plată, compensare, eșalonare la plată sau alte facilități legal acordate —, iar orice modificare intervenită ulterior depunerii DUAE va fi adusă de îndată la cunoștința entității contractante, sub sancțiunea analizării situației prin raportare la dispozițiile art. 178, art. 180, art. 202 și art. 205 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Aceste documente pot fi:

Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.

Pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Operatorii economici români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că serviciile ce fac obiectului contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator; informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat

este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută.

Documentul va fi valabil la momentul prezentării.

Operatorii economici străini vor prezenta Documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a ofertantului. Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activități autorizate. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Operatorii economici, operatorii economici asociați, terții susținători și subcontractanții declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Operatorii economici, operatorii economici asociați, terții susținători, subcontractanții, după caz, au obligația de a declara în mod complet și actualizat în DUAE existența oricăror obligații fiscale restante la data completării DUAE, inclusiv natura, cuantumul și stadiul acestora, precum și existența oricăror măsuri de remediere aplicabile — plată, compensare, eşalonare la plată sau alte facilități legal acordate —, iar orice modificare intervenită ulterior depunerii DUAE va fi adusă de îndată la cunoștința entității contractante, sub sancțiunea analizării situației prin raportare la dispozițiile art. 178, art. 180, art. 202 și art. 205 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Aceste documente pot fi:

Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.

Pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Operatorii economici români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că serviciile ce fac obiectului contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator; informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută.

Documentul va fi valabil la momentul prezentării.

Operatorii economici străini vor prezenta Documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a ofertantului. Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activități autorizate. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Operatorii economici, operatorii economici asociați, terții susținători și subcontractanții declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Operatorii economici, operatorii economici asociați, terții susținători, subcontractanții, după caz, au obligația de a declara în mod complet și actualizat în DUAE existența oricăror obligații fiscale restante la data completării DUAE, inclusiv natura, cuantumul și stadiul acestora, precum și existența oricăror măsuri de remediere aplicabile — plată, compensare, eșalonare la plată sau alte facilități legal acordate —, iar orice modificare intervenită ulterior depunerii DUAE va fi adusă de îndată la cunoștința entității contractante, sub sancțiunea analizării situației prin raportare la dispozițiile art. 178, art. 180, art. 202 și art. 205 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Aceste documente pot fi:

Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.

Pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Operatorii economici români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că serviciile ce fac obiectului contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator; informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută.

Documentul va fi valabil la momentul prezentării.

Operatorii economici străini vor prezenta Documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a ofertantului. Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activități autorizate. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Operatorii economici, operatorii economici asociați, terții susținători și subcontractanții declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Operatorii economici, operatorii economici asociați, terții susținători, subcontractanții, după caz, au obligația de a declara în mod complet și actualizat în DUAE existența oricăror obligații fiscale restante la data completării DUAE, inclusiv natura, cuantumul și stadiul acestora, precum și existența oricăror măsuri de remediere aplicabile — plată, compensare, eșalonare la plată sau alte facilități legal acordate —, iar orice modificare intervenită ulterior depunerii DUAE va fi adusă de îndată la cunoștința entității contractante, sub sancțiunea analizării situației prin raportare la dispozițiile art. 178, art. 180, art. 202 și art. 205 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Aceste documente pot fi:

Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.

Pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Operatorii economici români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că serviciile ce fac obiectului contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator; informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută.

Documentul va fi valabil la momentul prezentării.

Operatorii economici străini vor prezenta Documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a ofertantului. Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activități autorizate. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Operatorii economici, operatorii economici asociați, terții susținători și subcontractanții declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Operatorii economici, operatorii economici asociați, terții susținători, subcontractanții, după caz, au obligația de a declara în mod complet și actualizat în DUAE existența oricăror obligații fiscale restante la data completării DUAE, inclusiv natura, cuantumul și stadiul acestora, precum și existența oricăror măsuri de remediere aplicabile — plată, compensare, eşalonare la plată sau alte facilități legal acordate —, iar orice modificare intervenită ulterior depunerii DUAE va fi adusă de îndată la cunoștința entității contractante, sub sancțiunea analizării situației prin raportare la dispozițiile art. 178, art. 180, art. 202 și art. 205 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Aceste documente pot fi:

Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.

Pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Operatorii economici români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că serviciile ce fac obiectului contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator; informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută.

Documentul va fi valabil la momentul prezentării.

Operatorii economici străini vor prezenta Documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a ofertantului. Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activități autorizate. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Operatorii economici, operatorii economici asociați, terții susținători și subcontractanții declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În

cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Operatorii economici, operatorii economici asociați, terții susținători, subcontractanții, după caz, au obligația de a declara în mod complet și actualizat în DUAE existența oricăror obligații fiscale restante la data completării DUAE, inclusiv natura, cuantumul și stadiul acestora, precum și existența oricăror măsuri de remediere aplicabile — plată, compensare, eșalonare la plată sau alte facilități legal acordate —, iar orice modificare intervenită ulterior depunerii DUAE va fi adusă de îndată la cunoștința entității contractante, sub sancțiunea analizării situației prin raportare la dispozițiile art. 178, art. 180, art. 202 și art. 205 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Aceste documente pot fi:

CertIFICATE constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.

Pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Operatorii economici români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că serviciile ce fac obiectului contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator; informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută.

Documentul va fi valabil la momentul prezentării.

Operatorii economici străini vor prezenta Documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a ofertantului. Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activități autorizate. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Operatorii economici, operatorii economici asociați, terții susținători și subcontractanții declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici/operatorii economici asociați/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72 - 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 72-73 din Legea nr. 99/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP. Operatorii economici, operatorii economici asociați, terții susținători și subcontractanții declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Entității contractante precum și persoane din cadrul Entității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

- Consiliu de Administrație: Mihai TEODORESCU, Mihai DRĂGAN, Lucian LUNGOI, Dan Alexandru CATANĂ, Petronel CHIRIAC,

Gheorghe BĂTRÎNCA, Cătălin DIACONU;

- Conducere executivă: Mihai TEODORESCU - Director General, Costin-Valeriu AVĂTAVULUI – Director General Adjunct, Cristian Mihai TOMA – Șef Departament Investiții, Cristina Camelia RIZEA – Șef Departament Comunitate Portuară, Eugen CĂRUNTU – Șef Serviciu Dezvoltare Sustenabilă, Andreea Gabriela VASILESCU NAIDEN – Șef Serviciu Juridic (cu atribuții delegate); Erna Silvia BRĂILEANU – Șef Serviciu Achizitii Publice și Gestiune (cu atribuții delegate), Adrian STĂNCIUC – Serviciul Bugete și Control Financiar Preventiv.
- Alți semnatari: Anca Diana ANGELESCU – Serviciul Dezvoltare Sustenabilă, Cristina Daniela DUMITRACHE – Responsabil Achizitii din cadrul Serviciului Achizitii Publice și Gestiune

Notă:

- 1) Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.
- 2) După caz, documente prin care operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale.
- 3) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritățile competente din țara respectivă. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.
- 4) Operatorii economici, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).
- 5) Angajamentul ferm al terțului susținător, și/ sau acordul de asociere, după caz, trebuie să fie prezentate la termenul limită de depunere a ofertelor.
- 6) Documentele justificative care probează cele asumate prin, Acordul/urile de asociere și/sau Angajamentul/le de susținere, Acordul/le de subcontractare, după caz, vor fi prezentate de operatorul economic clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici/operatorii economici asociați/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72 - 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 72-73 din Legea nr. 99/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP. Operatorii economici, operatorii economici asociați, terții susținători și subcontractanții declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Entității contractante precum și persoane din cadrul Entității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

- Consiliu de Administrație: Mihai TEODORESCU, Mihai DRĂGAN, Lucian LUNGOI, Dan Alexandru CATANĂ, Petronel CHIRIAC, Gheorghe BĂTRÎNCA, Cătălin DIACONU;
- Conducere executivă: Mihai TEODORESCU - Director General, Costin-Valeriu AVĂTAVULUI – Director General Adjunct, Cristian Mihai TOMA – Șef Departament Investiții, Cristina Camelia RIZEA – Șef Departament Comunitate Portuară, Eugen CĂRUNTU – Șef Serviciu Dezvoltare Sustenabilă, Andreea Gabriela VASILESCU NAIDEN – Șef Serviciu Juridic (cu atribuții delegate); Erna Silvia BRĂILEANU – Șef Serviciu Achizitii Publice și Gestiune (cu atribuții delegate), Adrian STĂNCIUC – Serviciul Bugete și Control Financiar Preventiv.
- Alți semnatari: Anca Diana ANGELESCU – Serviciul Dezvoltare Sustenabilă, Cristina Daniela DUMITRACHE – Responsabil Achizitii din cadrul Serviciului Achizitii Publice și Gestiune

Notă:

- 1) Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.
- 2) După caz, documente prin care operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale.
- 3) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritățile competente din țara respectivă. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.
- 4) Operatorii economici, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al

Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

5) Angajamentul ferm al terțului susținător, și/ sau acordul de asociere, după caz, trebuie să fie prezentate la termenul limită de depunere a ofertelor.

6) Documentele justificative care probează cele asumate prin, Acordul/urile de asociere și/sau Angajamentul/le de susținere, Acordul/le de subcontractare, după caz, vor fi prezentate de operatorul economic clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Operatorii economici, operatorii economici asociați, terții susținători, subcontractanții, după caz, au obligația de a declara în mod complet și actualizat în DUAE existența oricăror obligații fiscale restante la data completării DUAE, inclusiv natura, cuantumul și stadiul acestora, precum și existența oricăror măsuri de remediere aplicabile — plată, compensare, eşalonare la plată sau alte facilități legal acordate —, iar orice modificare intervenită ulterior depunerii DUAE va fi adusă de îndată la cunoștința entității contractante, sub sancțiunea analizării situației prin raportare la dispozițiile art. 178, art. 180, art. 202 și art. 205 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Aceste documente pot fi:

Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.

Pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Operatorii economici români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că serviciile ce fac obiectului contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator; informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută.

Documentul va fi valabil la momentul prezentării.

Operatorii economici străini vor prezenta Documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a ofertantului. Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activități autorizate. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorii economici/operatorii economici asociați/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72 - 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 72-73 din Legea nr. 99/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP. Operatorii economici, operatorii economici asociați, terții susținători și subcontractanții declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Entității contractante precum și persoane din cadrul Entității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

- Consiliu de Administrație: Mihai TEODORESCU, Mihai DRĂGAN, Lucian LUNGOCI, Dan Alexandru CATANĂ, Petronel CHIRIAC, Gheorghe BĂTRÎNCA, Cătălin DIACONU;
- Conducere executivă: Mihai TEODORESCU - Director General, Costin-Valeriu AVĂTAVULUI – Director General Adjunct, Cristian Mihai TOMA – Șef Departament Investiții, Cristina Camelia RIZEA – Șef Departament Comunitate Portuară, Eugen CĂRUNTU – Șef Serviciu Dezvoltare Sustenabilă, Andreea Gabriela VASILESCU NAIDEN – Șef Serviciu Juridic (cu atribuții delegate); Erna Silvia BRĂILEANU – Șef Serviciu Achizitii Publice și Gestiune (cu atribuții delegate), Adrian STĂNCIUC – Serviciul Bugete și Control Financiar Preventiv.
- Alți semnatari: Anca Diana ANGELESCU – Serviciu Dezvoltare Sustenabilă, Cristina Daniela DUMITRACHE – Responsabil Achizitii din cadrul Serviciului Achizitii Publice și Gestiune

Aceste documente pot fi:

Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.

Pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Operatorii economici români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că serviciile ce fac obiectului contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator; informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută.

Documentul va fi valabil la momentul prezentării.

Operatorii economici străini vor prezenta Documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a ofertantului. Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activități autorizate. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Alte documente edificatoare, după caz.

Notă:

- 1) Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.
- 2) După caz, documente prin care operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale.
- 3) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritățile competente din țara respectiva. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.
- 4) Operatorii economici, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).
- 5) Angajamentul ferm al terțului susținător, și/ sau acordul de asociere, după caz, trebuie să fie prezentate la termenul limită de depunere a ofertelor.
- 6) Documentele justificative care probează cele asumate prin, Acordul/urile de asociere și/sau Angajamentul/le de susținere, Acordul/le de subcontractare, după caz, vor fi prezentate de operatorul economic clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (inclusiv asociatul/subcontractantul/tertul sustinator).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Operatorii economici români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că serviciile ce fac obiectului contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator; informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută.

Documentul va fi valabil la momentul prezentării.

Operatorii economici străini vor prezenta Documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a ofertantului. Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activități autorizate. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Notă:

1) Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să conțină date reale/actuale la data prezentării.

2) În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

3) În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici trebuie să demonstreze că au dus la bun sfârșit* în ultimii 3 ani** servicii de consultanță/supervizare*** pentru lucrări în domeniul construcțiilor hidrotehnice și care să conțină cel puțin un contract de dragaj de investiții de natură și complexitate similare/comparabile cu cele care fac obiectul contractului**** cu valoare cumulată de cel puțin 4.645.280 lei (fără TVA), la nivelul a maxim 5 contracte.

*) Prin servicii "duse la bun sfârșit" se înțelege:

-servicii receptionate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;

-servicii receptionate la sfârșitul prestării.

**) ultimii 3 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13), cu mențiunea că modul de calcul al perioadei poate fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în Anunțul de participare. În situația în care Entitatea contractantă decalează data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

*** Prin "servicii de consultanță/supervizare" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/echipe de consultanță angajată de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/ verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în scopul certificării conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementările tehnice și legislative în vigoare.

**** Prin sintagma „în domeniul construcțiilor hidrotehnice de complexitate similară/ comparabilă cu cele care fac obiectul contractului” se înțelege construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire și/sau reabilitare: lucrări de dragaj, lucrări de barare, lucrări de realizare diguri, lucrări de realizare cheuri, lucrări costiere și de protejare a litoralului, lucrări de acostare maritimă.

Notă:

1. Cerința poate fi îndeplinită și prin prezentarea de contracte care să conțină cel puțin o specialitate din cele solicitate drept experiență similară, astfel încât prin cumularea contractelor să poată fi dovedită îndeplinirea cerinței privind specialitățile solicitate (nu este obligatoriu ca fiecare contract prezentat să conțină toate specialitățile solicitate în cadrul cerinței).
2. Aceste valori trebuie să reprezinte numai partea prestată de operatorul economic ofertant, în cazul în care a participat într-o asocieră.
3. În cazul unei oferte depuse în asocieră, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.
4. Se vor lua în considerare și contracte având ca obiect servicii similare, semnate/ încheiate/ începute chiar și înainte de perioada specificată, dar derulate în această perioadă, din care să reiasă că respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit.
5. Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nerecepționate deloc la data limită de depunere a ofertelor, în schimb se acceptă serviciile recepționate parțial la această dată, cu condiția ca specificul contractului prezentat, să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Pentru furnizarea informațiilor aferente fiecărui contract prezentat ca experiență similară, operatorul economic completează în DUAE (răspuns) astfel:

• în câmpul "DESCRIERE" va introduce cel puțin următoarele informații:

-obiectul contractului cu Beneficiarul serviciilor,

-datele de identificare ale contractului (nr, data),

-domeniul în care au fost prestate serviciile.

-rolul operatorului economic în relația cu beneficiarul nominalizat la rubrica " BENEFICIARI" (contractant individual, subcontractant sau membru al unei asocieri de operatori economici care au prestat servicii în cadrul contractului și proporția din contract (în procente și valoric) realizată de acesta în cazul în care Operatorul economic a activat ca subcontractant sau membru în asocieră

-documentul/documentele așa cum există acesta/acestea sub formă de dovezi în evidențele sale pentru demonstrarea realizării în mod corespunzător a serviciilor prestate pe care Operatorul economic le poate prezenta Entității contractante la solicitarea expresă a acesteia (data și numărul documentului de recepție, proces verbal pe obiect, recomandări, documente constatatoare etc.);

• în câmpul „VALOARE” – va introduce valoarea fără TVA a serviciilor duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani prestate de Operatorul economic în contractul prezentat ca experiență similară, reprezentând cota de participare a ofertantului, rezultată din contract;

• în câmpul "MONEDA" – RON;

• în câmpul "DATA DE ÎNCEPUT" – va selecta data la care a început prestarea serviciilor, conform prevederilor contractului dintre Operatorul economic și Beneficiar, prezentat drept experiență similară;

• în câmpul „DATA DE SFÂRȘIT" - va selecta data la care serviciile au fost finalizate și recepționate de către Beneficiar, conform prevederilor contractului dintre Operatorul economic și Beneficiar, prezentat drept experiență similară;

• în câmpul „BENEFICIARI" - va introduce denumirea Beneficiarului serviciilor prestate, așa cum este acesta indicat în contractul prezentat ca fundament pentru prestarea serviciilor, în câmpul "Descriere".

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, contract, proces verbal de recepție, etc. prin care se confirmă prestarea serviciilor, vor fi prezentate de OE clasat pe locul I.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

VII. Subcontractare

Operatorul economic participant la procedură are obligația de a preciza informații privind subcontractanții propuși.

În cazul în care operatorul economic se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, trebuie completat un DUAE de către fiecare subcontractant, în conformitate cu Notificarea ANAP.

• Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

• Operatorul economic participant la procedură va depune odata cu DUAE Acordul/acordurile de subcontractare conform Formular nr. 3 din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire, ștampilat și semnat de către reprezentantul legal/ împuternicit al operatorului economic/ asocierii.

• Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de către operatorul economic clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Notă:

1. În cazul în care este identificată o situație de excludere, Entitatea contractantă solicită operatorului economic participant la procedură o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această

situație.

2. Entitatea contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă pentru prestarea serviciilor contractului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicita acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

3. Entitatea contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/nominalizați în ofertă, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente serviciilor, să fie cuprinse în contract. Răspunderea Contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

4. Subcontractanții pe a căror capacitate operatorul economic participant la procedură se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care Acordul de Subcontractare reprezintă, în același timp, și Angajamentul Ferm, în condițiile prevăzute la art.55 alin. (2) din HG nr. 394/ 2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participanți la procedură (operatorii economici/operatorii economici asociați/subcontractanții) trebuie să prezinte dovada implementării unui sistem de management al calității, conform Standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală a contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (inclusiv asociatul/subcontractantul).

Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de către operatorul economic clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire.

Operatorii economici/ operatorii economici asociați/subcontractanții români vor prezenta documente prin care se susține cerința, de exemplu: un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (proceduri/manuale de calitate, activitate procedurală etc.) similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001, valabile la data prezentării ofertei.

Operatorii economici/ operatorii economici asociați/subcontractanții străini vor prezenta: documente justificative, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română, care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, valabile la data prezentării ofertei.

Notă:

1) Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să contină date reale/actuale la data prezentării.

2) În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Asociatul trebuie să dovedească înregistrarea și corespondența activităților principale din cadrul acestuia cu obiectul achiziției precum și dovada deținerii Certificatului ISO 9001 – Sistem de management al calității eliberat de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat un sistem de asigurare a calității eliberat de organisme de certificare acreditate pentru partea sa de implicare.

3) În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale din cadrul acestuia cu obiectul achiziției precum și dovada deținerii Certificatului ISO 9001 – Sistem de management al calității eliberat de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat un sistem de asigurare a calității eliberat de organisme de certificare acreditate se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

1. Cuantumul garanției de participare: 58,066,00 lei.

2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 6 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.

3. Modalitatea de constituire a garanției de participare: în conformitate cu art. 164 alin. (2) și alin. (4) din Legea 99/2016. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de participare este irevocabilă și că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Situațiile de reținere a garanției de participare sunt prevăzute de art. 43 din HG 394/2016 și trebuie menționate toate în instrumentul de garantare. Entitatea contractanta are dreptul de a reține garanția, potrivit art.43 din HG nr.394/2016.

Entitatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită corespunzător.

În cazul în care garanția de participare se constituie prin virament bancar (ordin de plată), se va utiliza următorul cont:

- IBAN RO83BRDE140SV06373001400 deschis la B.R.D.;

- IBAN RO26BTRL01401202693122XX deschis la Banca Transilvania.

(a se vedea continuarea de la VI.3 Informatii suplimentare)

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

1. Cuantumul garanției de bună execuție: 5% din valoarea contractului, fără TVA, valabilă pe toată durata contractului, în conformitate cu prevederile art. 164 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

2. Modul de constituire a garanției de bună execuție este precizat la art. 31 din modelul de contract atașat documentației.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform prevederilor din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Data de începere a Contractului de Servicii va fi în termen de maxim 10 zile de la data ordinului de începere transmis de Beneficiar (condiționat de semnarea Contractului de proiectare și execuție lucrări), după constituirea Garanției de Bună Execuție a contractului, perioadă în care Supervizorul va face toate pregătirile necesare pentru mobilizarea echipei și a utilajelor/echipamentelor necesare.

Ordinul de Incepere va fi transmis de Beneficiar după semnarea contractului de către ambele părți și sub condiția semnării contractului de proiectare și de execuție lucrări cu Antreprenorul desemnat.

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Cerința referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va respecta Cerințele Beneficiarului si va fi întocmită în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini pentru achiziția de SERVICII DE CONSULTANȚĂ ȘI SUPERVIZARE EXECUȚIE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL „DRAGAJ DE INVESTIȚII ÎN PORTURILE MARITIME” întocmit de Entitatea contractantă.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât sa asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu toate specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Caietului de sarcini nr. 7753/23.02.2026.

Operatorul economic participant la procedură va completa și va prezenta în mod obligatoriu în Propunerea Tehnică și următoarele Formulare, documente și informații:

- a) Formularul T - Propunerea tehnică, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire;
- b) Formularul T1 - Matrice de conformitate, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire;
- c) Anexa nr. 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul T (Propunerea tehnică), pentru experții cheie, solicitați prin Caietul de sarcini, conform model din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire;
- d) Anexa nr. 2 - "Declarația de disponibilitate" la Formularul T (Propunerea tehnică) pentru experții cheie, solicitați prin Caietul de sarcini, conform modele din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire;
 - a) Anexa nr. 3 „Fise Tehnice de prezentare” la Formularul T (Propunerea tehnică) pentru personalul cheie calificat pentru realizarea contractului, pentru care Entitatea contractantă a stabilit factori de evaluare și/sau cerințe de calificare;
 - b) Anexa nr. 4 „Fise Tehnice de prezentare” la Formularul T (Propunerea tehnică) pentru personalul cheie calificat pentru realizarea contractului, pentru care Entitatea contractantă nu a stabilit factori de evaluare ci doar cerințe de calificare, personalul non-cheie;
 - c) Documentele doveditoare solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor obligatorii privind personalul, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini și declarate în Fișa Tehnică de prezentare a expertului;
 - e) Pentru experții - non cheie, operatorii economici participanți la procedură, vor descrie, în Propunerea Tehnică, momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorii economici și-au asigurat accesul la serviciile acestora.
 - f) Lista cu personalul alocat Perioadei de Proiectare și Execuție (inclusiv Perioada de Post - Construcție) a lucrărilor;
 - g) Lista cu personalul alocat perioadei de garanție și perioadei de închidere;
 - h) Graficul de prestare a activităților corelat cu alocarea personalului;
 - i) Formularul nr. 5 - "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de atribuire, prezentat atât de operatorul economic/ operatorul economic asociat, cât și de subcontractanții declarați în ofertă;

- j) Formularul nr. 6 - "Declarație pe proprie răspundere de acceptare a prevederilor Caietului de sarcini și a clauzelor contractuale prevăzute în modelul de contract" în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de atribuire;
- k) Formularul nr. 7 - "Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică care are/au caracter confidențial" în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 70 din Legea 99/2016 și a art. 129 alin (1) din HG 394/2016. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secretele tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin (1) din Legea 99/2016.

Notă:

1. Operatorii economici participanți la procedură vor întocmi propunerea tehnică astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.
2. Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a proba conformitatea ofertei tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Operatorii economici participanți la procedură vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Operatorii economici participanți la procedură vor întocmi propunerea financiară luând în considerare aspectele menționate în cadrul Caietului de sarcini, pag 33 – Notă.

Documentele privind Propunerea Financiară, pe care operatorii economici participanți la procedură trebuie să le depună online în SEAP, sunt următoarele:

1. Formularul de ofertă financiară, conform Formular nr. 8, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire;
2. Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă nr. 8 - Centralizatorul de prețuri, conform formular din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire.
3. Anexa nr. 2 la Formularul de ofertă nr. 8 - Defalcare buget/etape/zile lucrătoare, conform formular din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire.
4. Anexa nr. 3 la Formularul de ofertă nr. 8 - Defalcarea sumelor din Anexa nr. 1 la Propunerea Financiară aferente activităților subcontractate în cadrul contractului, conform formular din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire (dacă este cazul).

Note:

1. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale operatorului economic legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.
2. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de operatorul economic. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.
3. Operatorii economici vor prezenta Declarația privind partea/părțile din Propunerea financiară care are/au caracter confidențial, conform Formular nr. 7 din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire, în conformitate cu art.70 din Legea nr.99/2016 și art.129 alin. (1) din HG nr.394/2016. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secretele tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin (1) din Legea 99/2016.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorul economic va prezenta oferta numai în format electronic în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care operatorii economici străini sunt stabiliți sau rezidenți, se pot prezenta în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.

În situația în care toate documentele din oferta prezentată nu vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă.

În cazul în care, în scopul verificării ofertei depuse, Entitatea contractantă solicită prezentarea anumitor documente, acestea se vor transmite numai în SEAP.

În cazul în care oferta nu este semnată de reprezentantul legal al operatorului economic participant la procedură se va prezenta o împuternicire (conform model Formular nr. 9) dată de acesta, care atestă că persoana care semnează oferta este mandatată să reprezinte operatorul economic participant la procedură. Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport) semnată și stampilată de către reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic participant la procedură.

Fiecare ofertă va cuprinde:

- 1) DUAE (Documentul unic de achizitii European) - (se va consulta Notificarea ANAP regăsită pe următorul link:<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>).
- 2) Se vor încărca în SEAP, următoarele documente:
 - a) Dovada constituirii Garanției de participare;
 - b) Angajamentul ferm al terțului susținător (conform model Formular nr. 4), acordul de asociere (conform model Formular nr. 2), acordul de subcontractare (conform model Formular nr. 3), (după caz);
 - c) Declarație pe proprie răspundere de acceptare a prevederilor Caietului de sarcini și a condițiilor contractuale (conform model Formular nr. 6);
 - d) Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (conform model Formular nr. 5);
 - e) Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (conform model Formular nr. 7);
 - f) Scrisoarea de ofertă (conform model Formular nr. 1);
- 3) Propunerea tehnică însoțită de documentele și formularele solicitate la Secțiunea Formulare. Modul de prezentare a propunerii tehnice din Fișa de date;
- 4) Propunerea financiară însoțită de formularele solicitate la Secțiunea Formulare. Modul de prezentare a propunerii financiare din Fișa de date. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Notă:

1. Ofertele vor conține un OPIS al documentelor depuse. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se recomandă operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
2. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau terți trebuie să fie datate, semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil în SEAP, semnate electronic de către operatorul economic, pe proprie răspundere.
3. Operatorul economic nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:
 - sa depună două sau mai multe oferte individuale și/ sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
 - sa depună ofertă individuală /comună și să fie nominalizat ca ofertant asociat în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale;
4. Nu se acceptă oferte alternative. Nu se acceptă oferte parțiale.
5. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la operatorul economic în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
6. La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
7. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate rezulta prin faptul că operatorul economic își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de operatorii economici nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a operatorilor economici sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

1. Operatorii economici care descarcă prezenta documentație de atribuire direct din atașamentul anunțului de participare publicat în SEAP au obligația de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente și clarificări", atașarea diverselor comunicări făcute de către Entitatea Contractantă urmare a unor solicitări de clarificare cerute de unii potențiali ofertanți.

2. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către operatorii economici, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta împuternicirea conform Formular nr. 9, dacă este cazul) al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia (asociat/tert/subcontractant).

3. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

4. În cazul în care se depune contestație, după caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016.

5. Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

a. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP prin acționarea butonului „Aduagă solicitare” din Secțiunea „Solicități de clarificare/Intrebari” disponibilă din detaliul respectivei proceduri (dacă este fără împărțire pe loturi) sau din detaliul lotului din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Lista clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare, Entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin 1 din Legea 99/2016.

b. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, numai în SEAP la Secțiunea „Solicități de clarificări/Intrebari”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor numai prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicități de clarificări/Intrebari”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă.

6. Departajarea ofertelor:

Entitatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

În urma aplicării criteriului cel mai bun raport calitate - preț, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, în conformitate cu art. 145 alin. (2) din HG 394/2016.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, în conformitate cu art. 145 alin. (3) din HG 394/2016.

Nota 1:

Înainte de atribuirea contractului, Entitatea contractantă solicită operatorului economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2:

În situația în care operatorul economic clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Entitatea contractantă solicită operatorului economic clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Informații privind Oferta comună (asocierea, dacă există) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, precum și Acordul de asociere, conform Formular nr. 2, semnat de către toți membrii asocierii, însoțit de informații despre asociere conform Anexa la Formularul nr. 2 semnată de către liderul împuternicit al asocierii, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire. Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de către operatorul economic clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire. Asociații vor fi solidar și individual responsabili pentru execuția acordului-cadru/contractului subsecvent în conformitate cu termenii acestuia. Liderul asocierii este răspunzător în nume propriu și în numele asocierii pentru îndeplinirea contractului. Contractele încheiate între liderul asocierii și asociați vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea contractantă și acesta.

Informații privind terțul/terții susținător/susținători (dacă există). Operatorul economic va completa DUAE cu informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAE și Angajamentul ferm ale terțului susținător, însoțit de Anexa la Angajamentul ferm, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul susținător/ terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului, conform Formular nr. 4, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire, semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului/ de reprezentanții legali ai tuturor membrilor asocierii și terțul susținător, însoțit de documentele solicitate prin Angajament, anexe la Formular. Operatorul economic va prezenta odată cu DUAE Angajamentul de susținere însoțit de documente, care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament, din

care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament.

Notă:

În scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare, Entitatea contractantă poate solicita terțului susținător, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate (art.56 din HG 394/2016).

Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 177,178, 180 Entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit.b din Legea nr. 99/2016.

Continuare de la Cap III.1.6. a)

Dovada constituirii garanției trebuie să fie prezentată în SEAP (semnata cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit) cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor (garanția emisă în altă limbă va fi însoțită de traducere autorizată în limba română). Echivalența pentru o garanție depusă în altă monedă decât în LEI, se va face la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și se menționează că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Neprezentarea garanției de participare odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă în temeiul art. 143 alin. (2) lit. k) din HG 394/2016, cu completările și modificările ulterioare.

Garanția de participare se restituie în condițiile art. 164 ind.1 din legea nr. 99//2016, cu completările și modificările ulterioare.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conf. cu Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC publicat în MO al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare. Conform prev. Legii 101/2016 Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Compania Națională ADMINISTRAȚIA PORTURILOR MARITIME SA Constanța, Serviciul Juridic

Adresa: Incintă Port Constanța, Gara Maritimă; Localitate: Constanța; Cod Postal: 900900; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanța; Adresa de e-mail: apmc@constantza-port.ro; Nr de telefon: +40 241601704; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.portofconstanza.com;