

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Autoritatea de Supraveghere Financiara

Cod de identificare fiscala: 31588130; Adresa: Strada: Independenței, nr. 15; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050092; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: geta.tudor@asfromania.ro; Nr de telefon: +40 0216596109; Fax: +40 216596051;  
Persoana de contact: Geta Tudor; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.asfromania.ro;  
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

#### I.5) Activitate principala

Afaceri economice si financiare

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Subscripții pentru pachet de servicii de suport tehnic asociate infrastructurii DELL VxRail -Lot 1

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: PAAP 2026 rev.2( Proceduri competitive -poziția 3)  
31588130\_2026\_PAAPD1591931

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

48710000-8 Pachete software pentru copii de siguranta (backup) sau recuperare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:72611000-6 Servicii de asistenta tehnica informatica (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului care rezultă din această procedură îl constituie furnizarea subscripțiilor pentru un pachet de servicii de suport tehnic pentru platforma Dell VxRail pentru perioada 10.06.2026 – 30.09.2027.

Produsele hardware și software componente ale platformei Dell VxRail care fac obiectul serviciilor de suport tehnic sunt detaliate în tabelul de mai jos:

Denumire componentă Nod Hiperconvergent Dell VxRail E560N

Descriere serviciu ProSupport and Next  
Business Day Onsite Service VSAN ELA Variable  
Keep Your Hard  
Drive For Enterprise  
Variable ProSupport RecoverPoint for  
VMs Software Support-Maintenance Variable  
Cant - 6  
Perioada 10.06.2026 – 30.09.2027

Denumire componenta Switch Dell EMC S5224F-ON  
Descriere serviciu 1Yr ProSupport and Next Business Day On-Site Service  
1 Year ProSupport OS10 Enterprise Software Support-Maintenance

Cant-2  
Perioada 10.06.2026 – 30.09.2027

Denumire componenta Mentenanță tehnică  
Descriere serviciu Certified Partner local support services  
Cant-1  
Perioada 10.06.2026 – 30.09.2027

Contractul are drept componentă principală furnizarea subscripțiilor pentru un pachet de servicii de suport tehnic pentru platforma Dell VxRail aferente perioadei 10.06.2026 – 30.09.2027 și o componentă secundară (accessorie) privind prestarea serviciilor de mentenanță tehnică de către furnizor.

Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și este valabil până la data de 30.09.2027.

#### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 334000 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

#### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

#### Locul principal de executare:

Sediul ASF din Bucuresti, Splaiul Independentei nr.15, sector 5

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul contractului care rezultă din această procedură îl constituie furnizarea subscripțiilor pentru un pachet de servicii de suport tehnic pentru platforma Dell VxRail aferente perioadei 10.06.2026 – 30.09.2027.

Produsele hardware și software componente ale platformei Dell VxRail care fac obiectul serviciilor de suport tehnic sunt detaliate în tabelul de mai jos:

Denumire componentă Nod Hiperconvergent Dell VxRail E560N

Descriere serviciu ProSupport and Next  
Business Day Onsite Service VSAN ELA Variable

Keep Your Hard  
 Drive For Enterprise  
 Variable ProSupport RecoverPoint for  
 VMs Software Support-Maintanance Variable  
 Cant - 6  
 Perioada 10.06.2026 – 30.09.2027

Denumire componenta Switch Dell EMC S5224F-ON  
 Descriere serviciu 1Yr ProSupport and Next Business Day On-Site Service  
 1 Year ProSupport OS10 Enterprise Software Support-Maintenance

Cant-2  
 Perioada 10.06.2026 – 30.09.2027

Denumire componenta Mentenanță tehnică  
 Descriere serviciu Certified Partner local support services  
 Cant-1  
 Perioada 10.06.2026 – 30.09.2027

Termen limită pentru depunere clarificări – în a 20-a zi înainte de termenul -limită de depunere a ofertelor.  
 Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor clarificărilor/informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de termenul - limită de depunere a ofertelor.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	98% Punctaj maxim factor: <b>98</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Termen de livrare a subscripției pentru serviciile de suport tehnic	Componenta tehnica	2% Punctaj maxim factor: <b>2</b>
Algoritm de calcul: <b>Pentru oferta care prezintă cel mai mic termen de livrare a subscripției pentru serviciile de suport tehnic se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 2 puncte. Pentru celelalte oferte punctajul se va calcula astfel:</b> $T_{\text{furnizare}} = T_{\text{minim}} \times 2/T_{\text{ofertat}}$ $T_{\text{minim}}$ – cel mai mic termen de livrare a subscripției pentru serviciile de suport tehnic oferate în cadrul propunerilor tehnice declarate conforme și admisibile din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 2 puncte; $T_{\text{ofertat}}$ – termenul de livrare a subscripției pentru serviciile de suport tehnic din cadrul ofertei evaluate. Termenul minim punctat pentru livrarea a subscripției pentru serviciile de suport tehnic este de 1 zi , acesta fiind considerat un timp minim necesar pentru această operațiune. Ofertele cu un termen de livrarea a subscripției pentru serviciile de suport tehnic mai mic de 1 zi se vor puncta cu punctajul maxim de 2 puncte. Termenul maxim de livrare a subscripției pentru serviciile de suport tehnic este de 5 zile. Ofertele care prezintă un termen de livrarea a subscripției pentru serviciile de suport tehnic mai mare de 5 zile vor fi declarate neconforme.		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 14; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.2.14 Informatii suplimentare**

Termen limită pentru depunere clarificări – în a 20-a zi înainte de termenul -limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor clarificărilor/informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de termenul - limită de depunere a ofertelor.

Aceasta procedură va fi împărțită în 2 loturi

Lotul 1 : Servicii de suport tehnic asociate infrastructurii Dell VxRail

Lotul 2: Licențe și servicii de suport tehnic software de virtualizare: VMware vCloud Foundation (aceasta procedura va fi initiata ulterior)

Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și este valabil până la data de 30.09.2027.

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

Cerinta 1:

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

În măsura cunostintelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate de către ofertanți, la solicitarea autorității contractante, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau doar de către ofertantul a cărui ofertă a fost declarată admisibilă și clasată pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Documentele care pot fi solicitate se regăsesc detaliate în Secțiunea VI Informații suplimentare -punctul VI.3 din Instrucțiuni pentru ofertanți/candidați (Fisa de date)

**Cerința 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

În măsura cunostintelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate de către ofertanți, la solicitarea autorității contractante, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau doar de către ofertantul a cărui ofertă a fost declarată admisibilă și clasată pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Documentele care pot fi solicitate se regăsesc detaliate în Secțiunea VI Informații suplimentare -punctul VI.3 din Instrucțiuni pentru ofertanți/candidați (Fisa de date)

**Cerința 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

În măsura cunostintelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate de către ofertanți, la solicitarea autorității contractante, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau doar de către ofertantul a cărui ofertă a fost declarată admisibilă și clasată pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Documentele care pot fi solicitate se regăsesc detaliate în Secțiunea VI Informații suplimentare -punctul VI.3 din Instrucțiuni pentru ofertanți/candidați (Fisa de date)

**Cerința 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este în stare de faliment?

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate de către ofertanți, la solicitarea autorității contractante, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau doar de către ofertantul a cărui ofertă a fost declarată admisibilă și clasată pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor conform art. 196

alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare  
Documentele care pot fi solicitate se regasesc detaliate în Secțiunea VI Informații suplimentare -punctul VI.3 din Instrucțiuni pentru ofertanți/candidați (Fisa de date)

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate de către ofertanți, la solicitarea autorității contractante, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau doar de către ofertantul a cărui ofertă a fost declarată admisibilă și clasată pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Documentele care pot fi solicitate se regasesc detaliate în Secțiunea VI Informații suplimentare -punctul VI.3 din Instrucțiuni pentru ofertanți/candidați (Fisa de date)

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate de către ofertanți, la solicitarea autorității contractante, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau doar de către ofertantul a cărui ofertă a fost declarată admisibilă și clasată pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Documentele care pot fi solicitate se regasesc detaliate în Secțiunea VI Informații suplimentare -punctul VI.3 din Instrucțiuni pentru ofertanți/candidați (Fisa de date)

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate de către ofertanți, la solicitarea autorității contractante, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau doar de către ofertantul a cărui ofertă a fost declarată admisibilă și clasată pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Documentele care pot fi solicitate se regasesc detaliate în Secțiunea VI Informații suplimentare -punctul VI.3 din Instrucțiuni pentru ofertanți/candidați (Fisa de date)

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate de către ofertanți, la solicitarea autorității contractante, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau doar de către ofertantul a cărui ofertă a fost declarată admisibilă și clasată pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor conform art. 196

alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare  
Documentele care pot fi solicitate se regasesc detaliate în Secțiunea VI Informații suplimentare -punctul VI.3 din Instrucțiuni pentru ofertanți/candidați (Fisa de date)

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate de către ofertanți, la solicitarea autorității contractante, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau doar de către ofertantul a cărui ofertă a fost declarată admisibilă și clasată pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Documentele care pot fi solicitate se regasesc detaliate în Secțiunea VI Informații suplimentare -punctul VI.3 din Instrucțiuni pentru ofertanți/candidați (Fisa de date)

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate de către ofertanți, la solicitarea autorității contractante, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau doar de către ofertantul a cărui ofertă a fost declarată admisibilă și clasată pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Documentele care pot fi solicitate se regasesc detaliate în Secțiunea VI Informații suplimentare -punctul VI.3 din Instrucțiuni pentru ofertanți/candidați (Fisa de date)

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei?

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate de către ofertanți, la solicitarea autorității contractante, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau doar de către ofertantul a cărui ofertă a fost declarată admisibilă și clasată pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Documentele care pot fi solicitate se regasesc detaliate în Secțiunea VI Informații suplimentare -punctul VI.3 din Instrucțiuni pentru ofertanți/candidați (Fisa de date)

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Alexandru Petrescu - Președinte
2. Marius Robert Modan - Secretar General
3. Claudiu Emanuil Stănescu – Director, Direcția Financiar Logistică

4. Petru Dănescu - Director, Direcția Tehnologia Informației și InfoSec
5. Marilena Mușat - Director, Direcția Juridică
6. Raluca Aurelia Dițu – Șef serviciu, Serviciul Avizare, Direcția Juridică
7. Cătălin Roșu - Șef serviciu, Serviciul Administrare IT & C și InfoSec Direcția Tehnologia Informației și InfoSec
8. Cătălin Ducan - Responsabil administrare sisteme informatice, Serviciul Administrare IT & C și InfoSec Direcția Tehnologia Informației și InfoSec
9. Dan Teodor Costache - Responsabil administrator baze de date, Serviciul Administrare IT & C și InfoSec Direcția Tehnologia Informației și InfoSec
10. Pompiliu Marius Bălan - Responsabil suport utilizatori, Serviciul Administrare IT & C și InfoSec Direcția Tehnologia Informației și InfoSec
11. Ionela Magdalena Marin - Șef serviciu, Serviciul Financiar - Contabilitate, Direcția Financiar Logistică
12. Mirela Caraman - Șef serviciu, Serviciul Achiziții, Logistică și Arhivă, Direcția Financiar Logistică
13. Irina Andreea Chipăilă - Responsabil financiar, Serviciul Financiar - Contabilitate, Direcția Financiar Logistică
14. Anda Iulia Lupoi - Responsabil avizare structuri suport, Serviciul Avizare, Direcția Juridică
15. Margareta Savancea – Responsabil achiziții publice, Serviciul Achiziții, Logistică și Arhivă, Direcția Financiar Logistică
16. Mari-Jan Rovințescu - Responsabil achiziții, Serviciul Achiziții, Logistică și Arhivă, Direcția Financiar Logistică
17. Geta Tudor - Expert conformitate, Serviciul Achiziții, Logistică și Arhivă, Direcția Financiar Logistică
18. Anca Nicoleta Frățilescu – Consilier juridic, Serviciul Avizare, Direcția Juridică

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate de către ofertanți, la solicitarea autorității contractante, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau doar de către ofertantul a cărui ofertă a fost declarată admisibilă și clasată pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Documentele care pot fi solicitate se regăsesc detaliate în Secțiunea VI Informații suplimentare -punctul VI.3 din Instrucțiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

#### **Cerinta 13:**

##### **Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

##### **Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate de către ofertanți, la solicitarea autorității contractante, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau doar de către ofertantul a cărui ofertă a fost declarată admisibilă și clasată pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Documentele care pot fi solicitate se regăsesc detaliate în Secțiunea VI Informații suplimentare -punctul VI.3 din Instrucțiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

#### **Cerinta 14:**

##### **Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

##### **Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate de către ofertanți, la solicitarea autorității contractante, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau doar de către ofertantul a cărui ofertă a fost declarată admisibilă și clasată pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Documentele care pot fi solicitate se regasesc detaliate în Sectiunea VI Informații suplimentare -punctul VI.3 din Instrucțiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate de către ofertanți, la solicitarea autorității contractante, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau doar de către ofertantul a cărui ofertă a fost declarată admisibilă și clasată pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Documentele care pot fi solicitate se regasesc detaliate în Sectiunea VI Informații suplimentare -punctul VI.3 din Instrucțiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

A. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau, în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, de către ofertanți, la solicitarea autorității contractante, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau doar de către ofertantul a cărui ofertă a fost declarată admisibilă și clasată pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

B. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Notă: Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

A.În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare și datele de identificare ale subcontractanților propuși dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la data depunerii ofertei.

B.Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze la rândul lor DUAE separat, incluzând informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

C.În cazul subcontractanților pe ale căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele de la art. 193 alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacității subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective.

NOTE:

1. Nedepunerea acordului de subcontractare constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE ale subcontractantului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

2. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate la art. 219 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, contractantul rămânând singurul responsabil de îndeplinirea la timp și la calitatea promisă a contractului.

3. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Venituri proprii

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare,

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de ofertă tehnică” și va include:

1. Formularul de Propunere tehnică completat (conform Formularului de Propunere tehnică care se regăsește în Lista Fișierelor care Compun Documentația de Atribuire din cadrul Anunțului de Participare) incluzând toate informațiile solicitate;
2. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri;
3. Declarația operatorului economic prin care se angajează că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile legale care sunt în vigoare la nivel național privind protecția mediului (informații disponibile la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, cu sediul în București, Bd. Libertății nr. 12, sectorul 5)

Adresa de internet <http://www.mmediu.ro>;

4. Declarația prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Normelor de aplicare aprobate prin H.G nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare (informații disponibile la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, cu sediul în București, str. Dem. I. Dobrescu nr. 2 – 4, sectorul 1, cod poștal 010026)

Adresa de internet: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>.

Ofertanții vor întocmi Propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini, care face parte integrantă din documentația de atribuire.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din Propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia

interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală și va atașa în susținere și dovada care conferă caracterul de confidențialitate pentru informațiile indicate ca fiind confidențiale.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total fără TVA, exprimat în lei, prevăzut în Formularul de ofertă.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat fără TVA pentru toate produsele și serviciile ce urmează a fi achiziționate, care va fi înscris în SEAP, atât la rubrica denumită de sistem „Oferta de preț” care constituie componenta financiară în forma criptată, cât și în Formularul de ofertă.

Prețul este ferm și se exprimă în lei fără TVA

Anexa la Formularul de ofertă va conține prețurile detaliate pe fiecare tip de subscripție (subscripții la licențe și subscripții la serviciile suport).

Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.

NOTE:

1. La elaborarea Propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

2. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa Propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

3. Propunerea financiară are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
  - b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.
4. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Nu se acceptă oferte alternative

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de înaintare ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate prin mijloace electronice în SEAP, nu mai târziu de data și ora menționate în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri – Secțiunea IV.2.2 Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Acordul de subcontractare / Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 5) Propunerea tehnică;
- 6) Propunerea financiară;
- 7) Scrisoarea de înaintare ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/ semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

NOTĂ:

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din Propunerea tehnică, elemente din Propunerea financiară și/sau fundamentări/ justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau

comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din Propunerea tehnică, elemente din Propunerea financiară și/sau fundamentări/ justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar autoritatea contractantă având libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea ofertantului.

Operatorul economic are obligația de a transmite documentele care compun oferta în format electronic în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, conform art. 60 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Întrucât procedura este online, documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Dacă ofertele nu sunt depuse în format electronic în SEAP, acestea vor fi respinse ca fiind inacceptabile din cauza nerespectării cerințelor din fișa de date a achiziției (conform art. 137 alin. (2) lit. j) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare).

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 120 de zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare Simplificat, Secțiunea IV.2.6. Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să dețină un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic care este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, Comisia de evaluare va transmite solicitări de clarificări în legătură cu oferta prin utilizarea secțiunii „Solicitări de clarificări/Întrebări” din SEAP, iar operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe perioada evaluării ofertelor, prin SEAP, în cadrul aceleiași secțiuni în format electronic, semnate cu semnătură electronică conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitările de clarificări ale ofertanților anterioare depunerii ofertelor se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „LISTA DE CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII” din cadrul anunțului de participare .

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în SEAP, în vederea participării la procedură. Analizarea de către Comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertant nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 120 zile.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și la art. 69 alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant).

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ofertantul care se afla pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, va avea obligația, conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de a prezenta documentele doveditoare pentru îndeplinirea criteriilor de calificare.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

## VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

### 1.Completare formular DUAE

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, după caz) are obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (conform formularului DUAE configurat de autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire). Răspunsurile la DUAE ale operatorului economic vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/ subcontractant care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167 din același act normativ.

NOTE:

A. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

B. DUAE conține și informații cu privire la autoritatea publică sau partea terță responsabilă cu întocmirea documentelor justificative, precum și o declarație oficială care să ateste că operatorul economic are obligația să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

C. În cazul în care autoritatea contractantă poate obține documentele justificative în mod direct, prin accesarea unei baze de date, DUAE cuprinde, de asemenea, informațiile solicitate în acest scop, cum ar fi adresa de internet a bazei de date, orice dată de identificare și, dacă este cazul, declarația necesară de acordare a consimțământului.

### 2.Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor

A. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.

B. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate de către ofertanți, la solicitarea autorității contractante, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau doar de către ofertantul a cărui ofertă a fost declarată admisibilă și clasată pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

C. Aceste documente pot fi:

1. documente pentru sediul principal, în termen de valabilitate, din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

3. documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

4. declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la persoanele cu funcții de decizie menționate în fișa de date a achiziției

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Alexandru Petrescu - Președinte
2. Marius Robert Modan - Secretar General
3. Claudiu Emanuil Stănescu – Director, Direcția Financiar Logistică
4. Petru Dănescu - Director, Direcția Tehnologia Informației și InfoSec
5. Marilena Mușat - Director, Direcția Juridică

6. Raluca Aurelia Dițu – Șef serviciu, Serviciul Avizare, Direcția Juridică
7. Cătălin Roșu - Șef serviciu, Serviciul Administrare IT &C și InfoSec Direcția Tehnologia Informației și InfoSec
8. Cătălin Ducan - Responsabil administrare sisteme informatice, Serviciul Administrare IT &C și InfoSec Direcția Tehnologia Informației și InfoSec
9. Dan Teodor Costache - Responsabil administrator baze de date, Serviciul Administrare IT &C și InfoSec Direcția Tehnologia Informației și InfoSec
10. Pompiliu Marius Bălan - Responsabil suport utilizatori, Serviciul Administrare IT &C și InfoSec Direcția Tehnologia Informației și InfoSec
11. Ionela Magdalena Marin - Șef serviciu, Serviciul Financiar - Contabilitate, Direcția Financiar Logistică
12. Mirela Caraman - Șef serviciu, Serviciul Achiziții, Logistică și Arhivă, Direcția Financiar Logistică
13. Irina Andreea Chipăilă - Responsabil financiar, Serviciul Financiar - Contabilitate, Direcția Financiar Logistică
14. Anda Iulia Lupoi - Responsabil avizare structuri suport, Serviciul Avizare, Direcția Juridică
15. Margareta Savancea – Responsabil achiziții publice, Serviciul Achiziții, Logistică și Arhivă, Direcția Financiar Logistică
16. Mari-Jan Rovințescu - Responsabil achiziții, Serviciul Achiziții, Logistică și Arhivă, Direcția Financiar Logistică
17. Geta Tudor - Expert conformitate, Serviciul Achiziții, Logistică și Arhivă, Direcția Financiar Logistică
18. Anca Nicoleta Frățilescu – Consilier juridic, Serviciul Avizare, Direcția Juridică

5. dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, pentru operatorii economici organizați ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din actul normativ mai sus menționat, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Pentru ofertanții străini se acceptă orice document considerat edificator în țara de origine sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi declarații pe proprie răspundere, certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă, însoțite de traducere în limba română.

NOTĂ:

Ofertantul care se află pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire va avea obligația, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, de a prezenta documentele doveditoare pentru îndeplinirea criteriilor de calificare. După caz, cerința se aplică și pentru subcontractanții/terții susținători ai acestuia.

Documentele justificative trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

Date de contact referitoare la prezenta procedura :

E-mail: mirela.caraman@asfromania.ro

margareta.savancea@asfromania.ro

geta.tudor@asfromania.ro

Telefon: +40 216596421/ +40 216596259

“Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea “sau echivalent”.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Legea nr.101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Autoritatea de Supraveghere Financiara-Directia Financiar Logistica-Serviciul Achizitii, Logistica si Arhivaa

Adresa: Splaiul Independenței, Nr. 15; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050092; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: [mirela.caraman@asfromania.ro](mailto:mirela.caraman@asfromania.ro); Nr de telefon: [0216596421](tel:0216596421); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.asfromania.ro>;