

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "Dobrogea" al judetului Constanta

Cod de identificare fiscala: 4300558; Adresa: Strada Traian, Nr. 68; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900716; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii@isudobrogea.ro; Nr de telefon: +40 241617381; Fax: +40 241665523; Persoana de contact: MIHAIL CRISTIAN AMARANDEI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.isudobrogea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 25

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de supervizare a lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții „Construire Centru Transfrontalier de răspuns la dezastre – jud. Constanța, Detașamentul de Pompieri Palas”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1.523.821

II.1.2 Cod CPV Principal:

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea contractantă achiziționează serviciile de supervizare a lucrărilor de construcții pentru realizarea în bune condiții a lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Construire Centru Transfrontalier de răspuns la dezastre – jud. Constanța, Detașamentul de Pompieri Palas” finanțat prin Programului Strategic „Streamlining cross-border cooperation: Joint approach in disaster resilience - STREAM” din programul de cooperare transfrontalieră INTERREG VI-A România-Bulgaria, aferentă perioadei 2021-2027, din localitatea Constanța.

Se are în vedere construirea unei noi clădiri administrative, care să asigure suficiente spații de birou pentru ca întregul personal din

cadrul I.S.U. Dobrogea al jud. Constanța să își desfășoare activitatea în condiții optime de lucru, dotarea încăperilor cu echipamente și instalații de ultimă generație. În conformitate cu prevederile Pentru implementarea cu succes a obiectivului de investiții mai sus menționat, în termenul contractat, coroborat cu necesitatea asigurării verificării corecte a tuturor lucrărilor aferente acestuia, autoritatea contractantă achiziționează serviciile de supervizare a lucrărilor de construcții pentru realizarea în bune condiții a lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Construire Centru Transfrontalier de răspuns la dezastre – jud. Constanța, Detașamentul de Pompieri Palas”. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 25 zile. Termenul-limită în care Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare: În a 16-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.. Orice solicitare de clarificare în legătură cu documentația de atribuire se va transmite doar prin intermediul SEAP (<https://e-licitatie.ro>), prin accesarea secțiunii dedicate „Întrebări” din detaliul procedurii de atribuire aflate în desfășurare. Pentru respectarea principiului tratamentului egal, operatorii economici interesați vor respecta prevederile notificării ANAP nr. 247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire / răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică prin intermediul mijloacelor electronice (on-line), în sensul ca documentele atașate la secțiunea „Întrebări” NU VOR CONȚINE DATELE DE IDENTIFICARE ALE ACESTORA, întrucât acestea vor deveni publice în momentul transmiterii răspunsului de către autoritatea contractantă! Pentru verificarea statusului procedurii (suspendată/în derulare) și a noilor termene de depunere vă rugăm să consultați platforma electronică SEAP.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 250000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Strada Matei Milo, Constanta

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Autoritatea contractantă achiziționează serviciile de supervizare a lucrărilor de construcții pentru realizarea în bune condiții a lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Construire Centru Transfrontalier de răspuns la dezastre – jud. Constanța, Detașamentul de Pompieri Palas” finanțat prin Programului Strategic „Streamlining cross-border cooperation: Joint approach in disaster resilience - STREAM” din programul de cooperare transfrontalieră INTERREG VI-A România-Bulgaria, aferentă perioadei 2021-2027, din localitatea Constanța.

Se are în vedere construirea unei noi clădiri administrative, care să asigure suficiente spații de birou pentru ca întregul personal din cadrul I.S.U. Dobrogea al jud. Constanța să își desfășoare activitatea în condiții optime de lucru, dotarea încăperilor cu echipamente și instalații de ultimă generație. În conformitate cu prevederile Pentru implementarea cu succes a obiectivului de investiții mai sus menționat, în termenul contractat, coroborat cu necesitatea asigurării verificării corecte a tuturor lucrărilor aferente acestuia, autoritatea contractantă achiziționează serviciile de supervizare a lucrărilor de construcții pentru realizarea în bune condiții a lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Construire Centru Transfrontalier de răspuns la dezastre – jud. Constanța, Detașamentul de Pompieri Palas”. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 25 zile. Termenul-limită în care Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare: În a 16-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.. Orice solicitare de clarificare în legătură cu documentația de atribuire se va transmite doar prin intermediul SEAP (<https://e-licitatie.ro>), prin accesarea secțiunii dedicate „Întrebări” din detaliul procedurii de atribuire aflate în desfășurare. Pentru respectarea principiului tratamentului egal, operatorii economici interesați vor respecta prevederile notificării ANAP nr. 247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire / răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică prin intermediul mijloacelor electronice (on-line), în sensul ca documentele atașate la secțiunea „Întrebări” NU VOR CONȚINE DATELE DE IDENTIFICARE ALE ACESTORA, întrucât acestea vor deveni publice în momentul transmiterii răspunsului de către autoritatea contractantă! Pentru verificarea statusului procedurii (suspendată/în derulare) și a noilor termene de depunere vă rugăm să consultați platforma electronică SEAP.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experiența profesională a persoanei nominalizate in calitate de Coordonator de contract (Inginer FIDIC/Supervizor)	Experiența profesională a persoanei nominalizate in calitate de Coordonator de contract (Inginer FIDIC/Supervizor)	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul maxim – 20 puncte Sintagma "contracte similare" este definită conform celor de mai jos: • "Contracte similare" - Experiența profesională deținută în cadrul unei poziții/funcții de Coordonator de proiect/contract si/sau Manager de proiect/contract si/sau Director proiect/contract în cadrul unui contract de supervizare/consultanță pentru execuția de lucrări de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare pentru clădiri civile publice încadrate în categoria de importanță minim (B) în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții; desfășurând activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în contractul ce urmează a se atribui. Pentru participarea în 1 contract similar nu se acordă punctaj; Pentru participarea în 2-3 contracte similare se acordă 10 puncte; Pentru participarea în 4 contracte, respectiv mai multe contracte similare se acordă 20 puncte.</p>		
Experiența profesională a persoanei nominalizate in calitate de Coordonator adjunct de contract	Experiența profesională a persoanei nominalizate in calitate de Coordonator adjunct de contract	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: Sintagma "contracte similare" este definită conform celor de mai jos: • "Contracte similare" – Experiența profesională deținută în cadrul unei poziții/funcții de Coordonator de proiect/contract si/sau Adjunct Coordonator de proiect/contract si/sau Manager de proiect/contract si/sau Adjunct Manager de proiect/contract si/sau Director proiect/contract si/sau Adjunct Director proiect/contract în cadrul unui contract de supervizare/consultanta pentru execuția de lucrări de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare pentru clădiri civile publice încadrate în categoria de importanță minim (C) în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, desfășurând activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în contractul ce urmează a se atribui. Pentru participarea în 1 contract similar nu se acordă punctaj; Pentru participarea în 2-3 contracte similare se acordă 4 puncte; Pentru participarea în 4 contracte, respectiv mai multe contracte similare se acordă 8 puncte</p>		
Experiența profesională a persoanei nominalizate in calitate de Inginer Asigurarea Calității - Responsabil Calitate	Experiența profesională a persoanei nominalizate in calitate de Inginer Asigurarea Calității - Responsabil Calitate	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul maxim - 8 puncte Sintagma "contracte similare" este definită conform celor de mai jos: • "Contracte similare" - Experiența profesională deținută în poziția de Inginer pentru Asigurarea Calității și/sau Inginer Responsabil Calitate și/sau Inspector Asigurarea Calității și/sau Inginer Calitate și/sau Responsabil calitate și/sau Responsabil tehnic cu calitatea și/sau Responsabil tehnic cu asigurarea calității și/sau Inspector materiale și/sau Inginer materiale în cadrul unui contract de supervizare/consultanță pentru execuția de lucrări de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare pentru clădiri civile publice încadrate în categoria de importanță minim (C) în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții; Pentru participarea în 1 contract similar nu se acordă punctaj; Pentru participarea în 2-3 contracte similare se acordă 4 puncte; Pentru participarea în 4 contracte respectiv mai mult de 4 contracte similare se acordă 8 puncte.</p>		
Experiența profesională a persoanei nominalizate in calitate de Inginer constructor - Responsabil Planificare și Cantități	Experiența profesională a persoanei nominalizate in calitate de Inginer constructor - Responsabil Planificare și Cantități	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul maxim - 8 puncte Sintagma "contracte similare" este definită conform celor de mai jos: • "Contracte similare" - Experiența profesională deținută în poziția de Inginer Constructor - Responsabil planificare și cantități și/sau Responsabil Cantități și/sau Inginer Cantități și/sau Inspector Planificare și Cantități în cadrul unui contract de supervizare/consultanță pentru execuția de lucrări de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare pentru clădiri civile publice încadrate în categoria de importanță minim (C) în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții. Pentru participarea în 1 contract similar nu se acordă punctaj; Pentru participarea în 2-3 contracte similare se acordă 4 puncte; Pentru participarea în 4 contracte, respectiv mai mult de 4 contracte similare se acordă 8 puncte.</p>		

Experiența profesională a persoanei nominalizate în calitate de Expert în soluționarea revendicărilor/disputelor	Experiența profesională a persoanei nominalizate în calitate de Expert în soluționarea revendicărilor/disputelor	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul maxim – 8 puncte Sintagma "contracte similare" este definită conform celor de mai jos: • "Contracte similare" - Experiența profesională deținută într-o poziție similară pentru execuție lucrări de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare pentru clădiri civile publice. Pentru participarea în 1 contracte similare nu se acordă punctaj; Pentru participarea în 2-3 contracte similare se acordă 4 puncte; Pentru participarea în 4 contracte respectiv mai mult de 4 contracte similare se acordă 8 puncte.</p>		
Metodologie de lucru	Demonstrarea unei metodologii de lucru (plan de lucru) corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul contractului.	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Acceptabil: 2 puncte, Bine: 5 puncte, Foarte bine: 8 puncte. Pentru încadrarea în unul dintre algoritmii specificați, se vor avea în vedere următoarele: Acceptabil: pentru obținerea calificativului acceptabil planul propus trebuie să includă: detalierea tuturor activităților și subactivităților specifice sau doar a anumitor activități specifice prevăzute în caietul de sarcini dar, fie nu respectă succesiunea logică a acestora, fie nu sunt corelate cu riscurile și ipotezele identificate, fie nu sunt corelate cu rezultatele așteptate. Planul de lucru: - este prezentată la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului, nefiind în totalitate corelat cu modalitatea efectivă de realizare a activităților și rezultatele intermediare și finale ale activităților; - este identificat nivelul de implicare al unităților funcționale din structura organizațională a ofertantului în controlul calității rezultatelor din Contract (ex: revizuirea rezultatelor contractelor, etc.) însă nu este detaliat; - indică faptul că se realizează controlul calității la toate activitățile de pe drumul critic; - există neconcordanțe minore între calendar, rezultatele Contractului, implicarea personalului în asigurarea calității și abordarea de management și control al calității, inclusiv metodele și instrumentele utilizate. Bine: pentru obținerea calificativului bine, planul propus trebuie să includă: detalierea tuturor activităților specifice prevăzute în caietul de sarcini, în succesiunea logică a acestora, în corelare cu rezultatele așteptate, fără însă a fi detaliate și toate subactivitățile corespunzătoare. Planul de lucru: - este adaptată la caracteristicile specifice ale contractului și corelat cu modalitatea efectivă de realizare a activităților și rezultatele intermediare și finale ale activităților; - evidențiază adecvat nivelul de implicare al unităților funcționale din structura organizațională și contribuția la obținerea rezultatelor anticipate ale contractului, fiind prezentat fluxul de lucru, respectiv modul în care se realizează interacțiunea dintre structurile organizaționale cu personalul principal; - relația dintre eforturile de asigurare a calității și activitățile principale este realistă și în conformitate cu metodologia propusă; - are un grad de detaliere adecvat, facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract. Foarte bine: pentru obținerea calificativului foarte bine, planul propus trebuie să includă: detalierea tuturor activităților și subactivităților specifice prevăzute în caietul de sarcini, în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și în corelare cu rezultatele așteptate, detaliind toate subactivitățile corespunzătoare.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 161; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Program finantat din fonduri ale Uniunii Europene

Identificarea proiectului: Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională(FEDR), FEN, Cofinanțare și Activități proprii, aferente cadrului financiar 2021-2027 – Proiectul strategic "Streamlining cross-border Cooperation: joint approach in disaster resilience – STREAM 2" -Programul de cooperare transfrontalieră Interreg VI-A România Bulgaria 2021 -2027 și Bugetul de Stat.

Contract de finanțare nr. 266678 din 03.12.2024

Tip de finantare : Program / Proiect
Program/Proiect: Alte programe/proiecte

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :a. Ajustarea pretului contractului se va putea face astfel:

Dupa expirarea primelor 24 luni, la inceputul fiecărui an din perioada de derulare a contractului, Părțile pot conveni prin act adițional ajustarea pretului serviciului ramas de executat cu un coeficient de actualizare valabil pentru următorul an de contract.

b. Coeficientul de actualizare se stabilește pe baza cu indicele general al prețurilor de consum comunicat de INSEE, având ca bază de raportare luna anterioară semnării contractului.

Formula coeficientului de ajustare:

$$C_i = IPC_i / IPC_0$$

C_i – coeficientul de actualizare valabil în anul i al contractului

IPC₀ – indicele general al prețurilor de consum în luna anterioară semnării contractului

IPC_i – indicele general al prețurilor de consum în anul i al contractului, valabil în luna anterioară împlinirii anului i

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Cerinta:

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 167 alin. 1, lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: Cazier judiciar si/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritatile competente.

În cazul ofertanților străini (definiți la art. 3 litera jj din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice) se vor depune documente

echivalente emise în țara de rezidență.

Acestea vor fi prezentate la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 167 alin. 1, lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ: Cazier judiciar si/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente.

În cazul ofertanților străini (definiți la art. 3 litera jj din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice) se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

Acestea vor fi prezentate la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Cerinta:

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 167 alin. 1, lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ: Cazier judiciar si/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente.

În cazul ofertanților străini (definiți la art. 3 litera jj din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice) se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

Acestea vor fi prezentate la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Cerinta:

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt: certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.În cazul ofertanților străini (definiți la art. 3 litera jj din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice) se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Cerinta:

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt: certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. În cazul ofertanților străini (definiți la art. 3 litera jj din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice) se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Cerinta:

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt: certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. În cazul ofertanților străini (definiți la art. 3 litera jj din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice) se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Cerinta:

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt: certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. În cazul ofertanților străini (definiți la art. 3 litera jj din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice) se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Cerinta:

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt: certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. În cazul ofertanților străini (definiți la art. 3 litera jj din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice) se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Cerinta:

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt: certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. În cazul ofertanților străini (definiți la art. 3 litera jj din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice) se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Cerinta:

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt: certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. În cazul ofertanților străini (definiți la art. 3 litera jj din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice) se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Cerinta:

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt: certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. În cazul ofertanților străini (definiți la art. 3 litera jj din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice) se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Mihail-Cristian AMARANDEI - Inspector Șef

Florin Alexandru COSTACHE – (Î) prim adjunct al inspectorului șef

Florin CÍRLOMANU – adjunct al Inspectorului Șef

Angela CONSTANTINESCU - Contabil Șef

Alexandru BORDEI – ofițer în cadrul Compartimentului Juridic

Viorel Constantin SISEA – (Î) Șef Serviciu Logistic

Raluca Andreea SPĂNU - ofițer în cadrul Compartimentului Achiziții Publice

Daniela SCUTARU - subofițer în cadrul Compartimentului Achiziții Publice

Florina PALĂ - ofițer în cadrul Compartimentului financiar

Mirela RADU – ofițer în cadrul Compartimentului de Administrarea Patrimoniului Imobiliar

MURATCEA Enis – ofițer în cadrul D.S.N

Marius GHERGHIȘAN - ofițer în cadrul Compartimentului Avizare Autorizare

1. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. Autoritatea contractantă are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

În situația în care se afla într-o astfel de situație, aceasta va fi detaliată și vor fi furnizate dovezi care să arate că măsurile luate de acestia sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, în conformitate cu prevederile art.167 și 171 din Legea 98/2016. În cazul ofertanților străini (definiți la art. 3 litera jj din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice) se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

În situația în care se afla într-o astfel de situație, aceasta va fi detaliată și vor fi furnizate dovezi care să arate că măsurile luate de acestia sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, în conformitate cu prevederile art.167 și 171 din Legea 98/2016. În cazul ofertanților străini (definiți la art. 3 litera jj din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice) se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

În situația în care se afla într-o astfel de situație, aceasta va fi detaliată și vor fi furnizate dovezi care să arate că măsurile luate de acestia sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, în conformitate cu prevederile art.167 și 171 din Legea 98/2016. În cazul ofertanților străini (definiți la art. 3 litera jj din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice) se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerința:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul acordului-cadru. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

1. Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți (inclusiv asociații/subcontractanții) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini (definiți la art. 3 litera jj) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice), documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

2. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

3. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

NOTĂ:

În vederea îndeplinirii cerinței privind "capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului" este necesar ca operatorul economic (ofertant/asociat/subcontractant) să fie autorizat astfel încât să aibă dreptul să presteze serviciile care fac obiectul contractului.

Obligația privind autorizarea activității reiese din prevederile legale privind autorizarea funcționării operatorului economic, respectiv Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normativecu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, iar activitățile autorizate reies din mențiunile aferente Certificatului constatator emis de ONRC.

Cu toate acestea, în cazul ofertanților străini, astfel cum sunt definiți la art. 3 lit. jj) din Legea nr. 98/2016, îndeplinirea cerinței se va asigura prin depunerea unor documente echivalente emise în țara de rezidență.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Experiență similară

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 250.000,00 lei fără T.V.A.

Ofertanții trebuie să demonstreze că au prestat în ultimii 3 ani, în cadrul unuia sau mai multor contracte servicii de supervizare a lucrărilor pentru construcții civile/industriale.

Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare (dacă se decalază termenul – limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicându-se în acest sens o erată, limită inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării prestărilor de servicii similare în intervalul de timp nou rezultat).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociatul/ asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi:

-Numărul și data contractului/ achiziției invocat(e) drept experiență similară;

-Tipul/categoriile de servicii, valoarea, beneficiarul, perioada de prestare;

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitare, ofertantului clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

-Certificate sau documente emise de beneficiar/ procese verbale de recepție/ părți relevante ale contractului/ achiziției, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară;

-Recomandări;

-Alte documente echivalente.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul Economic va prezenta informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Autoritatea contractantă solicita operatorilor economici să precizeze partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. În acordul de subcontractare se vor menționa - Denumire subcontractant, date de identificare subcontractant, denumirea lucrărilor / serviciilor ce vor fi executate / prestate de subcontractant, procentul lucrărilor executate / serviciilor prestate de către subcontract.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Dacă este cazul, odată cu prezentarea DUAE se vor transmite și acordurile de subcontractare

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE va fi în cuantum de 10% din prețul contr fără TVA .Tip de garanție: irevocabilă și necondiționată.

Garantia de buna executie se va constitui în confor cu art. 39 din HG nr. 395/2016 .

(3) GBE se constita în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării ctri sectorial/ctr subs. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării ctr sectorial/ctr subs.

Termenul de constituire: conform art. 39 alin. (3) din Anexa la HG nr 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și a clauzelor contractuale.

Modalitatea de emitere pretenții asupra garanției de bună execuție: conform art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de eliberare / restituire: conform art. 154² din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că angajamentul legal este interpretat conform legislației române, în situația constituirii garanției de bună execuție prin scrisoare de garanție, contractantul va prezenta autorității contractante dovezi concludente din care să rezulte că emitentul respectă prevederile OUG nr. 99/2006.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Legea 101/2016

LEGEA 10/1991

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Perioada de valabilitate a ofertei: minim 6 LUNI de la data limită de depunere a ofertei.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.
- 3) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016,
- 4) Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă, prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă).

Este obligatoriu ca Propunerea tehnică să se refere la întregul obiect al contractului de achiziție publică. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului de achiziție publică.

Informații din propunerea tehnică ce pot fi declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile: se va avea în vedere respectarea Îndrumarului ANAP privind analiza confidențialității ofertelor din 07.03.2023.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formular nr. 4 – Formularul propunerii financiare
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul, doar la solicitarea autorității contractante, pe procesul de evaluare a ofertelor. Ofertanții trebuie să dețină aceste documente fiind doar o formalitate prezentarea lor comisiei de evaluare. Este obligatoriu ca Propunerea financiară să se refere la întregul obiect al contractului de achiziție publică. Nu se accepta Propuneri financiare care se referă numai la o parte din obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.

(10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocierii sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Informații din propunerea financiară ce pot fi declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile: se va avea în vedere respectarea îndrumarului ANAP privind analiza confidențialității ofertelor din 07.03.2023.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta (cu excepția DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- a. Scrisoarea de Ofertă
- b. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant);
- c. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- d. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- e. Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea [doar în cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri]
- f. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- g. Declarație privind însușirea modelului de contract ;
- h. Propunerea Tehnică;
- i. Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocieri, fiecare Subcontractant);
- j. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.
- k) Propunerea financiară: Formularul propunerii financiare va fi depus în cadrul secțiunii Oferta financiară din SEAP. Acesta va fi accesibil autorității contractante în urma finalizării fazei de evaluare a propunerilor tehnice, doar în cazul ofertelor declarate admisibile.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă 6 LUNI (de la termenul limita de primire a ofertelor), după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare

corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire se va efectua prin prelungirea unui anunț de tip erată la anunțul de participare inițial. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Accesarea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare (daca este cazul) vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind înacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Presumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analiza de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

În aplicare art. 51 alin (1) din Legea nr. 98/2016 instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică sunt următoarele: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresa web:

<http://www.mmuncii.gov.ro/>, Ministerul Sănătății, adresa web: <http://www.ms.gov.ro/>, Inspekția Muncii, adresa web:

<http://www.inspectiamuncii.ro/> iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresa web:

<http://www.mmediu.gov.ro/>.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164 și art. 165 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

2. Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv asociații și subcontractanții) atrage respingerea acestuia ca inacceptabilă.

3. Se vor depune odată cu DUAЕ, următoarele documente: - acordul de subcontractare (dacă este cazul); - acordul de asociere (dacă este cazul). Notă: Au dreptul de a participa la prezenta procedură de atribuire prevăzute la art. 68, în calitate de ofertant individual /ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă alege să excludă din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea 98/2016, fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167 din același act normativ.

Modalitatea de îndeplinire:

1. Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

2. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt:

2.1. certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal; pentru sediile secundare/punctele de lucru se prezintă doar o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea acestor obligații;

2.2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul depunerii acestora; În cazul operatorilor economici străini (definiți la art. 3 litera jj) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice), aceștia se vor raporta la legislația din țara de rezidență cu privire la forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic.

2.3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; 2.4. alte documente edificatoare, după caz.

3. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

4. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

5. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Notă: Operatorii economici (ofertanți, asociați, subcontractanți) a căror formă de organizare este de societate pe acțiuni vor depune o declarație pe propria răspundere cu privire la datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător);

II. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

i.fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;

ii.pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de

funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

iii.fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru; iv.fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de maxim 10 zile lucratoare de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă. Dacă termenul de 10 zile lucratoare a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul de achiziție publică a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului subsecvent, contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul/, autoritatea contractantă are obligația să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În cazul în care, în situația prevăzută la alin. anterior, nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă, sunt aplicabile dispozițiile art. 212 alin.(1) lit. e) din Legea 98/2016. La semnarea contractului, ofertantul desemnat câștigător va prezenta dovada deținerii unui cont deschis la Trezoreria Statului, în conf. cu O.M.F.P. nr.1235/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare, CU EXCEȚIA operatorilor economici menționați la pct. 6.1.6 din O.M.F.P. nr.1235/2003.

IV. Departajare oferte clasate pe primul loc: Potrivit art. 139 alin (3) din Anexa la HG nr.395/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

V. Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". Toate documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.Clauza suspensivă

Procedura de atribuire este inițiată sub incidența prezentei clauzei suspensive, în sensul că încheierea angajamentului legal este condiționată de emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Perioada pe parcursul căreia se aplică clauza suspensivă este de 6 luni de la finalizarea raportului procedurii și desemnarea ofertantului câștigător. Ofertanții înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării achiziției, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri de atribuire acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferii în situația descrisă. Ofertanții sunt obligați să își mențină valabilă și nemodificată oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție, până la momentul încheierii angajamentului legal.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute de Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-