

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA

Cod de identificare fiscala: RO 11054529; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: iulian.stanescu@cfr.ro; Nr de telefon: +40 372843221; Fax: +40 213192401; Persoana de contact: Bogdan Iulian Stanescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 22

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuția lucrărilor aferente proiectului "Reabilitarea liniei de cale ferată Ploiești Triaj - Focșani", Etapa I, Light Modernization, Secțiunea Ploiești Triaj – Valea Călugărească

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 17/2/

II.1.2 Cod CPV Principal:

45234100-7 Lucrari de constructii de cai ferate (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45100000-8 Lucrari de pregatire a santierului (Rev.2)

45233140-2 Lucrari de drumuri (Rev.2)

45234115-5 Lucrari de semnalizare feroviara (Rev.2)

45246200-5 Lucrari de protectie a malurilor (Rev.2)

79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția de față vizează lucrările aferente Etapei I, Secțiunea Ploiești Triaj – Valea Călugărească, și sunt lucrări de tip „Light Modernization” pe liniile curente și directe, implementate într-o manieră accelerată, care vizează eliminarea restricțiilor de viteză

prin înlocuirea cadrului șină, prinderi, traverse, piatră spartă, înlocuirea aparatelor de cale și a realizării substratului căii (PSS), cu așternerea geotextilului și a geogrilei pentru îmbunătățirea capacității portante.

Secțiunea de linie c.f. care face obiectul achiziției, are o lungime totală de 17,321 km și este formată din sectorul cuprins între semnalul de intrare Cap Y al stației Ploiești Triaj (km 56+300) și Cap. Y Valea Călugărească (km 72+165), în lungime de 15,865 km, la care se adaugă sectorul de cale ferată Ploiești Sud (Cap. X, km 60+316) – Ploiești Vest (Cap. X, km 61+772), în lungime de 1,456 km, prin care se asigură conexiunea Coridorului celor 3 mări (Marea Neagră, Marea Baltică și Marea Egee) cu Coridorul Rhin – Dunăre.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://www.e-licitatie.ro/pub>).

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/ informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu 22 zile înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire în a 12-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limita stabilită.

CLAUZA SUSPENSIVA:

Procedura de atribuire se desfășoară sub incidența prezentei clauze suspensive.

Încheierea contractului de achiziție sectorială este condiționată de obținerea/ aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat și/ sau fonduri europene nerambursabile, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat și/ sau fonduri europene nerambursabile nu se realizează, Entitatea Contractantă va aplica prevederile art. 225 alin (1) lit. c) teza a II-a din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție sectorială. Entitatea Contractantă estimează ca va obține finanțarea necesară semnării contractului în 12 luni de la aprobarea raportului procedurii.

Transmiterea Ordinului de incepere a Contractului este conditionat de existența contractului de proiectare și execuție ce va face obiectul prezentelor servicii de consultanță și supervizare sau sub condiția existenței premiselor începerii efective a contractului de proiectare și execuție.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 241515861,36 si 285790124,4 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2173000 RON (0,76%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316 Prahova

Locul principal de executare:

Secțiunea Ploiești Triaj – Valea Călugărească

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Linia de cale ferată Ploiești Triaj - Focșani face parte din Coridorul celor trei mări (Marea Baltică, Marea Neagră și Marea Egee) și este amplasată pe raza județului Prahova. Administrativ, secțiunea Ploiești Triaj – Valea Călugărească, care face obiectul acestei documentații, este situată pe raza Sucursalei Regionale CF București – CNCF „CFR” SA.

Principalele obiective preconizate sunt

- creșterea siguranței traficului;
 - reducerea timpului de călătorie prin creșterea vitezei de circulație pe întregul tronson; îmbunătățirea condițiilor de siguranță a traficului feroviar;
 - îmbunătățirea confortului în timpul călătoriei;
 - reducerea emisiilor de poluanți și a impactului negativ asupra mediului;
 - optimizarea transportului feroviar transfrontalier atât pentru pasageri cât și pentru marfă;
 - creșterea atractivității și accesibilității municipiilor din zonele învecinate căii ferate;
 - atragerea de investitori și capital în vederea dezvoltării mediului de afaceri, având în vedere faptul că, în orașele învecinate se desfășoară activități economice;
- asigurarea unui grad de mobilitate și accesibilitate ridicat pentru rezidenți și mediul de afaceri din județele pe care le traversează.
- Durata totală estimată a contractului este de 86 de luni, după cum urmează:
 - Durata realizării activităților premergătoare Ordinului de Începere este de 1 lună de la semnarea contractului.

- Durata estimată de Execuție a Lucrărilor este de maxim 23 luni calendaristice de la emiterea Ordinului de Începere.
- Durata estimată în vederea realizării recepției la terminarea lucrărilor este de 1 lună de la data Notificării de către Antreprenor a finalizării lucrărilor. Se va putea efectua Recepția la Terminare a Lucrărilor doar dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
- Lucrările au fost terminate în conformitate cu prevederile Contractului;
- Lucrările au trecut Testele la Terminare.
- Perioada de notificare a defectelor este de minim 60 de luni calendaristice de la Aprobarea de către Beneficiar a Recepției la Terminarea Lucrărilor. În această perioadă, Antreprenorul va fi responsabil de remedierea oricărui viciu și oricărei deteriorări a unei părți a Lucrărilor ce se poate produce sau poate apărea în Perioada de Garanție și care:
- rezultă din folosirea unor Echipamente sau Materiale defectuoase, erori în Documentele Antreprenorului sau punerea în operă necorespunzătoare; și/sau
- rezultă din orice acțiune sau lipsă de acțiune a Antreprenorului în Perioada de Garanție.
- Dacă un astfel de viciu apare sau o astfel de deteriorare se produce în Perioada de Garanție, Supervisorul sau Beneficiarul vor notifica Antreprenorul cu privire la aceste vicii sau deteriorări. Notificarea va indica motivele pentru care Antreprenorul este responsabil de viciu sau deteriorare.
- În Perioada de Garanție, Antreprenorul nu va fi responsabil pentru uzura normală a Lucrărilor produsă, pentru fiecare parte din Lucrări, începând cu data de începere a utilizării părții respective de către Beneficiar, sau, dacă nu există o asemenea dată, de la data de aprobare a Recepției la Terminare. De asemenea, Antreprenorul nu va fi responsabil pentru uzura sau deteriorările care rezultă dintr-o utilizare necorespunzătoare a Lucrărilor.
- Perioada de închidere – Recepția Finală este de 1 lună de la data de expirare a Perioadei de Garanție. Îndeplinirea obligațiilor Antreprenorului nu se consideră a fi încheiată înainte de aprobarea Recepției Finale. La expirarea Perioadei de Garanție, Beneficiarul va organiza recepția finală și va comunica Antreprenorului data stabilită și componența comisiei de recepție în condițiile Legii. Comisia de recepție va consemna observațiile și concluziile sale într-un proces-verbal conform Legii. În termen de 5 zile după ce semnează procesul-verbal, Beneficiarul va notifica Antreprenorul cu privire la hotărârea de admitere, suspendare sau respingere a recepției finale, cu o copie a procesului-verbal aferent semnat de Beneficiar. Procesul-verbal de Recepție Finală semnat de către Beneficiar va fi singurul document considerat a certifica Recepția Finală a Lucrărilor.

Astfel, durata contractuală este compusă din:

- perioada de realizare a activităților premergătoare Ordinului de Începere maxim 1 lună;
- perioada de execuție a lucrărilor maxim 23 luni;
- perioada realizării Recepției la Terminarea Lucrărilor 1 lună;
- perioada de notificare a defectelor minim 60 luni;
- perioada de închidere 1 lună.

Total estimat 86 luni

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
2.Componenta tehnică sau Propunerea tehnică 2.1. Perioada de garanție a lucrărilor	Entitatea contractantă va acorda punctaj pentru ofertarea unei perioade de garanție a lucrărilor suplimentară față de garanție minim acceptată de 60 de luni – Pondere 10%	10% Punctaj maxim factor: 10

<p>Algoritm de calcul: Pentru oferta/ ofertele care prezintă o perioada de garanție a lucrărilor de 120 luni sau mai mare se va acorda punctajul maxim, respectiv 10 puncte. Se acordă punctaj intermediar pentru intervalul cuprins între 61 luni (inclusiv) și 119 luni (inclusiv) câte 0,16 puncte pentru fiecare lună acordată suplimentar. Nota 1: Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 luna. Pentru ofertele care prezintă perioada de garanție a lucrărilor exprimată în număr de zile sau dacă numărul de luni prezentat este sub forma de zecimale se va lua în considerare doar numărul întreg de luni. (ex 1: 2937 de zile = 2937 zile/30 zile = 97,9 luni - se punctează 97 de luni; ex. 2: 108,6 luni se punctează 108 luni). Nota 2: Perioada de garanție oferită va fi susținută prin specificarea în cadrul Propunerii Tehnice a materialelor și tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza în vederea asigurării calității lucrării pe întreaga perioada de garanție oferită. Nota 3: Perioada de garanție suplimentară va fi acordată în aceleași condiții cu cele din perioada de garanție solicitată prin documentația de atribuire. Nota 4: În cazul în care acordarea perioadei de garanție suplimentară este condiționată sau va conține excepții de la acordarea garanției, aceasta nu va fi luată în considerare și nu va fi punctată. Nota 5: În Propunerea Tehnică, ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și modalității pentru realizarea activităților din cadrul contractului inclusiv prin descrierea detaliată a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor și a materialelor pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Neprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor suplimentar oferită.</p>		
<p>2.Componenta tehnică sau Propunerea tehnică 2.2. Experiența deținută –manager de proiect</p>	<p>Experiența deținută în poziția de Manager Proiect și/ sau Director Proiect și/ sau Coordonator Proiect și/ sau Adjunct Director Proiect și/ sau Adjunct Manager Proiect și/ sau Adjunct Coordonator Proiect în cadrul unor contracte de execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau reabilitare și/ sau quick wins și/ sau reparații capitale și/sau reînnoire de infrastructura de transport feroviar (se exclud domeniile tramvai, metrou) – Pondere 14%</p>	<p>14% Punctaj maxim factor: 14</p>
<p>Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în poziția de Manager Proiect și/ sau Director Proiect și/ sau Coordonator Proiect și/ sau Adjunct Director Proiect și/ sau Adjunct Manager Proiect și/ sau Coordonator Proiect în cadrul unor contracte execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau reabilitare și/ sau quick wins și/ sau reparații capitale și/sau reînnoire de infrastructura de transport feroviar (se exclud domeniile tramvai, metrou) se va puncta astfel: participarea în 2 contracte: 1,75 puncte participarea în 3 contracte: 3,5 puncte participarea în 4 contracte: 7 puncte participarea în 5 sau mai mult de 5 contracte: 14 puncte</p> <p>Nota 1: Ofertanții vor depune Formularul nr. 3 "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului. Nota 2: Poziția similară în contractele nominalizate pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, va fi demonstrată în corelare cu activitățile de care este responsabil în contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție sectorială. Va fi luată în considerare experiența similară a expertului nominalizat în oferta, care a avut atribuții în corespondența cu cerințele din caietul de sarcini. Nota 3: Din documentele justificative depuse în cadrul propunerii tehnice, cu scopul demonstrării experienței specifice – respectiv recomandări sau orice alte înscrisuri emise de către Beneficiarul final al contractului și/sau de către Angajator, trebuie să rezulte în mod explicit același tip de activități pe care expertul-cheie nominalizat le-a îndeplinit în contractele învocate, cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p>		
<p>2.Componenta tehnică sau Propunerea tehnică 2.3. Experiența deținută – Expert infrastructură/suprastructură</p>	<p>Experiența deținută într-o poziție similară în cadrul unor contracte de execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau reabilitare și/ sau quick wins și/ sau reparații capitale și/sau reînnoire de infrastructura de transport feroviar (se exclud domeniile tramvai, metrou) . - Pondere 11%</p>	<p>11% Punctaj maxim factor: 11</p>

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in pozitia de Expert infrastructură / suprastructură feroviară în cadrul unor contracte de executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare și/ sau reabilitare și/ sau quick wins și/ sau reparatii capitale și/sau reînnoire de infrastructura de transport feroviar (se exclud domeniile tramvai, metrou), se va puncta astfel:
participarea în 2 contracte – 2,75puncte;
participarea 3 contracte – 5,5 puncte;
participarea în 4 sau mai mult de 4 contracte: 11 puncte

Nota 1: Ofertanții vor depune Formularul nr. 3 "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

Nota 2: Poziția similară în contractele nominalizate pentru îndeplinirea cerinței privind experienta similara, va fi demonstrată în corelare cu activitățile de care este responsabil în contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție sectorială. Va fi luată în considerare experienta similară a expertului nominalizat în oferta, care a avut atribuții în corespondența cu cerințele din caietul de sarcini.

Nota 3: Din documentele justificative depuse în cadrul propunerii tehnice, cu scopul demonstrării experienței specifice – respectiv recomandări sau orice alte înscrisuri emise de către Beneficiarul final al contractului și/sau de către Angajator, trebuie să rezulte în mod explicit același tip de activități pe care expertul-cheie nominalizat le-a îndeplinit în contractele învocate, cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

2.Componenta tehnică sau
Propunerea tehnică
2.4. Experienta deținută - Expert
cantități/costuri

Experiență deținută în poziția de Inginer Constructor – responsabil Cantități și/ sau responsabil Cantități și/ sau Inginer Cantitate și/ sau Inspector Cantități și/sau Expert Financiar și/sau Manager Financiar și/sau Manager Adjunct Financiar și/sau Responsabil Financiar și/sau Expert Control Costuri, în cadrul unor contracte de executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare și/ sau reabilitare și/ sau quick wins și/ sau reparatii capitale și/sau reînnoire de infrastructura de transport feroviar și/sau metrou și/sau rutier - Pondere 9%

9%
Punctaj maxim factor: 9

Algoritm de calcul: Experiență deținută în poziția de Inginer Constructor – responsabil Cantități și/ sau responsabil Cantități și/ sau Inginer Cantitate și/ sau Inspector Cantități și/sau Expert Financiar și/sau Manager Financiar și/sau Manager Adjunct Financiar și/sau Responsabil Financiar și/sau Expert Control Costuri, în cadrul unor contracte de executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare și/ sau reabilitare și/ sau quick wins și/ sau reparatii capitale și/sau reînnoire de infrastructura de transport feroviar și/sau metrou și/sau rutier, se va puncta astfel:
participarea în 2 contracte: 2,25 puncte
participarea in 3 contracte: 4,5 puncte
participarea in 4 contracte sau mai mult de 4 contracte: 9 puncte

Nota 1: Ofertanții vor depune Formularul nr. 3 "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

Nota 2: Poziția similară în contractele nominalizate pentru îndeplinirea cerinței privind experienta similara, va fi demonstrată în corelare cu activitățile de care este responsabil în contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție sectorială. Va fi luată în considerare experienta similară a expertului nominalizat în oferta, care a avut atribuții în corespondența cu cerințele din caietul de sarcini.

Nota 3: Din documentele justificative depuse în cadrul propunerii tehnice, cu scopul demonstrării experienței specifice – respectiv recomandări sau orice alte înscrisuri emise de către Beneficiarul final al contractului și/sau de către Angajator, trebuie să rezulte în mod explicit același tip de activități pe care expertul-cheie nominalizat le-a îndeplinit în contractele învocate, cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

2.Componenta tehnică sau
Propunerea tehnică
2.5. Metodologia de realizare a contractului si planificarea resurselor tehnice si umane in corelare cu specificul si complexitatea activitatilor

Descrierea, reprezentarea grafica si planificare activitatilor contractului in corelare cu resursele tehnice si umane raportat la specificul si complexitatea activitatilor - Pondere 16%

16%
Punctaj maxim factor: 16

Algoritm de calcul: 1. Entitatea Contractanta acorda 16 puncte pentru ofertantii care prezinta o metodologie de implementare a contractului care demonstreaza o foarte buna intelegere a activitatilor stabilite in Cerintele Beneficiarului, precum si o buna documentare/ analiza a Memoriului Tehnic.
2. Entitatea Contractanta acorda 8 puncte pentru ofertantii care prezinta o metodologie de implementare a contractului care demonstreaza o buna intelegere a activitatilor stabilite in Cerintele Beneficiarului.
3. Entitatea Contractanta acorda 4 puncte pentru ofertantii care prezinta o metodologie de implementare a contractului care demonstreaza o intelegere limitata atat a sub-activitatilor care compun activitatile de executie prevazute in Cerintele Beneficiarului, cat si in ceea ce priveste corelarea acestora cu resursele tehnice si umane necesare realizarii contractului, precum si o intelegere limitata a metodologiei privind protectia mediului inconjurator.

Textul complet se regăsește în Anexa nr.1 la Fișa de date

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 86; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational de Transport (PT) 2021-2027, prioritatea (P4) Creșterea eficienței căilor ferate române.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PT - Programul Transport 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

Sursa de finanțare a obiectivului de investiții de utilitate publică și interes național este identificată de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, conform prevederilor bugetare anuale aprobate prin legea bugetului de stat nr. 421/2023, și prin Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) aferente cadrului financiar al Programului Transport 2021-2027

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Da

Cand estimati ca va fi necesara mobilizarea utilajelor?

De la data: 01.02.2027 0:00:00

Pana la data: 01.04.2034 0:00:00

Detaliere cerinte: Ofertantul trebuie să demonstreze că are la dispoziție/are acces la următoarele utilaje, instalații și echipamente tehnice pentru execuția lucrărilor:

1. Utilaj mobil pentru montat/demontat panouri CF-1 buc;

2. Instalatie de ciuruit piatra sparta-1 buc;

3. Set vagoane tehnologice pentru transportul traverselor, compatibile cu utilajul mobil pentru montat/demontat panouri CF-1 set;

4. Masina de burat – linie curenta-1 buc;

5. Masina de burat – schimbatori de cale-1 buc;

6. Masina de profilat piatra sparta-1 buc;

7. Masina pentru sudura electrica a sinei cap la cap presiune si contact sau utilaj/ instalatie specifica de sudura sinei-1 buc;

8. Macara feroviara sau utilaj specializat de inlocuire mecanizata aparate de cale-1 buc;

9. Stabilizator-1 buc.

Nota 1: Pentru utilajele/ echipamentele de la pozițiile 2, 3, 4, 5 și 9, în funcție de caracteristicile acestora și tipul lucrărilor pentru care sunt folosite, din tabelul de mai sus, se pot prezenta ca și utilaje/ echipamente superioare/compatibile/ similare:

1. Sistema de reabilitare (excavare, reabilitare strat de forma și înlocuire piatra sparta, inclusiv reciclare și spălare piatră spartă) – poziția 2-1 buc/sistema;

2. Vagon/ Buncăr pentru materiale cu benzi transportoare – poziția 3-1 buc/set;

3. Mijloace mecanizate pentru transportul traverselor – poziția 3;

4. Mașină de burat care poate realiza burajul atât linie curentă și stabilizare cât și schimbători de cale – pozițiile 4, 5și 9 -1 buc.

-

Textul complet se regăsește în Anexa nr.1 la Fișa de date

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Beneficiarul va aplica formula de ajustare a prețurilor menționată în Acordul Contractual și în conformitate cu prevederi ale unor acte normative în vigoare care reglementează contractele de execuție lucrări:

$$A_n = av + (1-av) * I_n/I_o,$$

unde:

- „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n”;

- „av” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului, (dacă este cazul)

- „In” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”.

- „Io” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință pentru ajustare.

Data de Referinta reprezintă data anterioară cu 30 de zile față de ultimul termen-limită de depunere a Ofertelor.

Beneficiarul nu va efectua ajustare la lucrările executate sau serviciile prestate care vor fi suportate din Sumele Provizionate reprezentând rezerve de implementare și publicitate.

Ajustarea prețurilor se va face conform celor prevăzute în Condițiile Contractuale.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certificate de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datorilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unității administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din

care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare, după caz.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractanta, de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnari penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A. Persoanele juridice române trebuie sa prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificarile și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare, după caz.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractanta, de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnari penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A. Persoanele juridice române trebuie sa prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certificate de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificarile și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare, după caz.

B.Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnari penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A.Persoanele juridice române trebuie sa prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certificate de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificarile și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare, după caz.

B.Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de

entitatea contractanta, de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnari penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A.Persoanele juridice române trebuie sa prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificarile și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare, după caz.

B.Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractanta, de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnari penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A.Persoanele juridice române trebuie sa prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificarile și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare, după caz.

B.Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractantii trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unității administrativ teritoriale pe raza căreia societatea are sediul social, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare, după caz.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, cazieri judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractantii trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul

general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare, după caz.

B.Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractanta, de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnari penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A.Persoanele juridice române trebuie sa prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificarile și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare, după caz.

B.Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractanta, de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnari penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A.Persoanele juridice române trebuie sa prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificarile si completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare, după caz.

B.Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declarația DUAЕ se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAЕ deja configurat de entitatea contractanta, de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnari penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A.Persoanele juridice române trebuie sa prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificarile si completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare, după caz.

B.Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Informații privind neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea 99/2016

Persoane cu funcții de decizie din cadrul Entității Contractante și persoanele din cadrul Entității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/ sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

ION DAMIAN Presedinte C.A.
DIANA DOINA ȚENEA Membru C.A.
MIHAELA MOCANU Membru C.A.
DORIN MITAN Membru C.A.
MARIAN MARIUS CHIPER Membru C.A.
MARIAN ZAMFIR Membru C.A.
MARCEL-ALEXANDRU STOICA Membru C.A. (până la 30.03.2026)
MAȘALA IONUȚ – LAURENȚIU Membru C.A. (din 31.03.2026)
ION SIMU-ALEXANDRU- Director General
MANTESCU IULIAN FLORIN-Director Financiar
MARIA MONICA MIHAILEĂNU- Director Gen. Adj. Proiecte cu Finanțare Externă
DOROBANȚU VALENTIN -Director Gen. Adj. Tehnic
PIPA GEORGE RADU -Director Gen. Adj. Exploatare
BLEOTU IULIAN -Director Direcția Management Financiar Proiecte cu Finantare Externa
BADEA MANUELA – Director Direcția Pregătire Proiecte cu Finanțare Externă
BAICU SORINA - Director Operatiuni Financiare
DASCALU ANA- MARIA- Director Directia Juridica
DUMITRESCU MANUELA DANIELA - Director Directia Achizitii
STAIKU IULIA - Șef Serviciu Directia Achizitii
MARIAN CIOFALCĂ – Director Direcția Autorizări Sisteme Feroviare
POP IOAN – Director Direcția Instalații la momentul avizării Documentației Tehnice
MIU ANDREI-PETRUȚ – Șef Serviciu – Serviciul Dezvoltare Arhitectură și Construcții Feroviare
DRĂGAN ADRIAN – Inginer Specialist - SDACF
ALEXANDRESCU CĂTĂLIN-MIHAI - SDACF
MATEI DĂNUȚ - Inginer Specialist - SDACF
RADU CRISTINA-NICOLETA – SDACF
STOICA DELIA- IOANA– Inginer Specialist - SDACF
ANTON VALENTINA-MIHAELA – Inginer III - SDACF
NIȚĂ OCTAVIAN DUMITRU – Șef Serviciu - Serviciul Dezvoltare Sisteme Feroviare
GHIȚĂ ANCA-LIANA – SDSF
DUMITRESCU INGRID-DIANA-SIBILLE–Inginer Specialist- SDSF
ANASTASIU MIHAELA – Inginer I - SDSF
SĂCUIU FLORIAN – Inginer Sp. - SDSF
RĂDULESCU ALEODOR-COSMIN – Inginer Specialist - SDSF
GHINEA CRISTIAN-OVIDIU – Inginer - SDSF
ISPAS VALENTIN – Inginer Sp. - SDSF
STAIKU IULIA- Șef Serviciu – Serviciul Achiziții Sectoriale Fonduri Rambursabile și Nerambursabile
TOMA MIRELA- Economist Specialist - SASFRN
ILIE MARIANA - Economist Specialist - SASFRN
STĂNESCU BOGDAN IULIAN -Expert Achiziții Publice - SASFRN
NEACȘU SONIA GEORGETA - Inginer Specialist -SASFRN
DRĂGOI-RUNCEANU SILVIA - Economist I - SASFRN
GHIȚĂ DANIELA- Consilier juridic specialist- SASFRN
MANDRAȘ OANA OTILIA- Inginer Specialist - SASFRN
MEDELEȚ CECILIA MARCELA - Șef Serviciu- SCAPFE
CONSTANTIN DOINA – Economist Specialist–SCAPFE
PETRE DIANA FLORENTINA - Economist – SCAPFE
MIRICA FLORINA- Șef Serviciu – SRRC- Direcția Juridica
PREDA GEORGIANA- Șef serviciu– SAAP-Direcția Juridica
MĂRUNTU VIOLETA- Consilier juridic – Direcția Juridica
MIHAI CRENGUȚA MIHAELA- Consilier juridic specialist – Direcția Juridica
GEORGESCU ROXANA VASILICA Consilier juridic – Directia Juridica
GHEORGHE MARIA ALEXANDRA Consilier juridic – Direcția Juridica
GHEORGHE MIRELA – Economist- Direcția Operatiuni Financiare
SINCAI FLORIN DANIEL- Economist - Direcția Operatiuni Financiare
MARIN FLORINA- Șef Serviciu- Directia Management Financiar Proiecte cu Finantare Externa
VĂLEANU MĂDĂLINA – Economist- DMFPFE
GEORGESCU GABRIEL ELIAN – Șef Serviciu - Șef Serviciu Studii de Fezabilitate
COAPSI GEORGIAN CORNELIU – Inginer Specialist Serviciul Studii de Fezabilitate
MORARU GEORGETA – Inginer I Serviciul Studii de Fezabilitate
GRIGORE CAMELIA – Inginer I Serviciul Studii de Fezabilitate

BADIU OFELIA – Inginer Specialist Serviciul Studii de Fezabilitate
ISTRATE CĂTĂLIN MARIUS – Inginer II Serviciul Studii de Fezabilitate
SICHITIU ONDINA MARIA – Economist – Serviciul Studii de Fezabilitate
GOTEA ANDRADA Consilier Juridic I – Serviciul Studii de Fezabilitate

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAE - secțiunea "Motive de excludere" - pct. C. "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale – Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice".

Membrii AGA-CNCF CFR SA nu au atribuții/competențe cu privire la documentația de atribuire și derularea procesului de achiziție sectorială.

De asemenea, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să prezinte, Formularul 7 "Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 73 alin (1) din Legea 99/2016", în conformitate cu modelul din Documentația de Atribuire. Formularul 7 va fi încărcat în SEAP în mod obligatoriu odată cu oferta și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Persoanele juridice responsabile cu întocmirea documentațiilor tehnico – economice incluse în Documentația de Atribuire : Asocieria ISPCF S.A. – TPF Inginerie SRL. Cealți operatori economici implicați în elaborarea documentației tehnico – economice, în afara membrilor asocierii, se regăsesc în SEAP în cadrul anunțului de participare CN1012497/ 29.06.2019 în secțiunea Declarație de Participare.

Modalitatea de îndeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Se va completa în acest sens DUAE de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Motivele de excludere sunt identificate în Partea III (pct. A, pct. B, Pct C) din DUAE

Textul complet se regăsește în Anexa 1 la Fișa de date

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unității administrativ teritoriale pe raza căreia societatea are sediul social, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare, după caz.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractantii trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Declarația DUAЕ se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAЕ deja configurat de entitatea contractantă, de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unității administrativ teritoriale pe raza căreia societatea are sediul social, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare, după caz.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, cazieri judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractantii trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Declarația DUAЕ se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAЕ deja configurat de entitatea contractantă, de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul

general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare, după caz.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească, o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială.

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerința se aplică pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, subcontractați și/sau terți susținători.

Nedepunerea Declarației privind beneficiarul real al pers. juridice odată cu documentele justificative DUAE (inclusiv pentru asociat/terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea ofertei.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Terțul susținător/ Subcontr. va completa DUAE - Secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globala pentru toate criteriile de selecție".

În ceea ce privește "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", EC solicită Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Terțului susținător/ Subcontractantului să declare dacă îndepl. sau nu toate criteriile de selecție stabilite în doc. achiziției și menționate în anunțul de participare.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea EC, Certif. Constatator emis de Oficiul Reg. Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte ca activ. princ./ secundară pe care o desfășoară cf. codificării CAEN corespunde obiectului ctr. precum și Declarația privind Benef. real al persoanei juridice, eliberată de ONRC.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Reg. Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și urm. info.: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii / asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere.

Ofertantului unic/Ofertantului asociat/ Subcontractantul /Terțul susținător va transmite cel puțin urm. info.:

- Pentru beneficiarii reali români (Nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii) (Formular 13)
- Pentru beneficiarii reali străini (Nume, prenume, număr pașaport, data nașterii, țara origine) (Formular 13)
- Pentru adm. români, persoane fizice (Nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii) (Formular 14)
- Pentru adm. români, persoane juridice (Denumire, CUI, număr act de înființare, dată act de înființare) (Formular 14)
- Pentru adm. străini, persoane fizice (Nume, prenume, număr pașaport, data nașterii, țara origine) (Formular 14)
- Pentru adm. străini, persoane juridice (Denumire, număr act de înființare, dată act de înființare, naționalitate) (Formular 14)
- Pentru acționari români, pers. fizice (Nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii, procent) (Formular 15)
- Pentru acționari români, pers. juridice (Denumire, CUI, număr act de înființare, dată act de înființare, procent) (Formular 15)
- Pentru acționari străini, pers. fizice (Nume, prenume, număr pașaport, data nașterii, țara origine, procent) (Formular 15)
- Pentru acționari străini, pers. juridice (Denumire, număr act de înființare, dată act de înființare, naționalitate, procent) (Formular 15)

Note:

Nota 1: Conform prevederilor Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, privind identificarea beneficiarului real, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii ctr, va prezenta, la solicitarea EC, o Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice, inclusiv pentru asociat/ subcontractant/ terț susținător.

Astfel:

- a) ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, vor depune un extras ONRC.
- b) ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acț. entități juridice străine vor depune o declarație pe proprie răsp. dată de care reprez. legal, conform prev. articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind benef. reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conf. cu Lg 129/2019, cu compl. și modif. ulterioare.

c) ofertanții străini, înregistrați în afara României, vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de aut. resp. de datele benef. real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certif. de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor vor depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali pers. străine, aceasta va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprez. legal/președinte, conform prev. articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind benef. reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în cf cu Lg 129/2019, cu compl. și modif. ulterioare.

Nota 2: Toate doc. justificative care atesta capacitatea de exercitare a activității prof. a op. ec. vor conține inf. reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.

Nota 3: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndepl. cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Pentru pers. fizice/juridice străine: doc. edificatoare care să dov. o formă de înregistrare ca pers. juridică/fizică sau de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în cf cu prev. legale din țara în care ofertantul este rezident.

Nota 5: Pentru subcontractați, obiectul de activitate înscris în doc. care atesta cap. de exercitare a activității prof. va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

Nota 6: Orice op. ec., organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprez. prin acțiuni la purtător are obligația de a face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul trebuie să demonstreze că cifra de afaceri anuală totală a fost de minim 36.000.000,00 Lei în fiecare dintre exercițiile financiare aferente anilor 2023, 2024 și 2025.

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri generală anuală

Modalitatea de indeplinire:

Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În conformitate cu Legea nr.99/2016, art. 196, în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea economică și financiară invocând și susținerea unui terț/ unor terți, acesta are obligația de a prezenta documente din care sa rezulte modul de îndeplinire al angajamentului de susținere.

În cazul în care beneficiază de susținerea unui terț, ofertantul va prezenta:

- Angajamentul ferm privind susținerea economică și financiară acordată de terțul susținător, Angajamentul ferm va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta și va fi semnat cu semnătura electronică extinsă, în condițiile legii (Formularul 8 B).

- Documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele pe care terțul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate ca deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

Aceste documente vor fi încărcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta, și vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, în condițiile legii.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul unic/ ofertantul asociat/ terțul susținător va completa, DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

În ceea ce privește "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", autoritatea contractantă solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Terțului susținător să declare dacă îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție stabilite în documentele achiziției și menționate în anunțul de participare.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Entității Contractante, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare/ orice alt document echivalent, aferente anilor 2023, 2024 și 2025.

Note:

Pentru transformare în Lei :

1. În cazul în care informațiile din documentele suport DUAE sunt în altă valută decât LEI, pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu anual în lei/altă valută comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv (anul 2023 – 1 Euro = 4,9465 Lei, anul 2024 - 1 Euro = 4.9746 Lei, anul 2025 - 1 Euro = 5.0415 Lei)

2. Pentru alte monede decât Euro, se transforma mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul 2023, 2024 și 2025

publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro.

Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul 1

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1 - Experienta similară

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat și dus la bun sfârșit în ultimii 10 ani (perioada ce se calculează de la data limită de depunere a ofertelor), lucrări similare contractului ce urmează a fi atribuit, care îndeplinesc următoarele cerințe:

Cerinta nr. 1: Realizarea de lucrări construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare și/sau Quick Wins și/sau reparații capitale și/sau reînnoire de suprastructura c.f. și infrastructură c.f. în valoare cumulată de cel puțin 66.000.000,00 lei fără TVA, prin prezentarea a minim 1 contract, maxim 5 contracte;

Note aplicabile cerinței nr. 1 :

1. Domeniile c.f. se refera la calea ferată și nu cuprind domeniile metrou, tramvai .

2. Prin sintagma lucrări duse la bun sfârșit se înțelege (conf art. 11 alin. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017):

a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau

b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;

sau

c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

3. Pentru transformare în Lei :

a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2016 – 1 Euro = 4,4908 Lei, 2017 – 1 Euro = 4,5681 Lei, 2018 – 1 Euro = 4,6535 Lei, 2019 – 1 Euro = 4,7452 Lei, 2020 - 1 Euro = 4,8371 Lei, 2021 - 1 Euro = 4,9204 Lei, 2022- 1 Euro = 4,9315 Lei, 2023 – 1 Euro = 4,9465 Lei, anul 2024 - 1 Euro = 4,9746 Lei, anul 2025 – 1 Euro = 5,0431 Lei. Pentru anul 2026, de la 01.01.2026 până la data depunerii ofertelor, se va folosi cursul mediu lunar publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro;

b) Pentru alte monede decât Euro, se transforma mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 , 2024 și anul 2025 publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro . Pentru anul 2026, de la 01.01.2026 până la data depunerii ofertelor, se va folosi cursul mediu lunar publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a.

4. Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În aceasta situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătura electronica extinsă, în condițiile legii.

5. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți, cu respectarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 99/2016 și ale art. 55 din HG nr. 394/2016. În acest caz, terțul susținător va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

Se accepta și lucrări superioare din punct de vedere al complexității obiectului contractului conform prevederilor art. 5 alin. 1) din Instrucțiunea ANAP nr.2/2017.

Dacă, ulterior inițierii procedurii entitatea contractantă va decala data limită de depunere a ofertelor, limita inferioară a perioadei de 10 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada/dovezile executării contractului/contractelor de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

În ceea ce privește "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", EC solicită Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Terțului susținător/ să declare dacă îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție stabilite în doc. achiziției și menționate în anunțul de participare.

Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului va prezenta, la solicitarea Entității Contractante, documentele justificative care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: Copii ale părților relevante ale contractelor/ Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ Procese verbale de recepție pe obiect/ Procese

verbale de recepție finală/ Certificări de bună execuție/ Doc./certIFICATE constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau Certificări de bună execuție/recomandări sau orice înscrisuri semnate de Beneficiarul contractului/ Antreprenorul general (în cazul în care ofertantul/ terțul susținător a fost subcontractant), care să confirme recepționarea lucrărilor pentru fiecare contract menționat, în conformitate cu art.192 alin. a) din Legea nr.99/2016, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Aceste documente vor fi prezentate și de către Ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Ofertantul clasat pe primul loc va prezenta Formular E - DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ.

În cf. cu Legea nr.99/2016, art. 196, în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea unui terț/ unor terți, acesta are obligația de a prezenta documente din care să rezulte modul de îndeplinire al angajamentului de susținere.

Textul complet se regăsește în Anexa 1 la Fișa de date.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 2 – Utilaje

Criteriu selecție:

Unelte, instalații sau echipamente tehnice

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să demonstreze că are la dispoziție/are acces la următoarele utilaje, instalații și echipamente tehnice pentru execuția lucrărilor:

1. Utilaj mobil pentru montat/demontat panouri CF-1 buc;
2. Instalatie de ciuruit piatra sparta-1 buc;
3. Set vagoane tehnologice pentru transportul traverselor, compatibile cu utilajul mobil pentru montat/demontat panouri CF-1 set;
4. Masina de burat – linie curenta-1 buc;
5. Masina de burat – schimbatori de cale-1 buc;
6. Masina de profilat piatra sparta-1 buc;
7. Masina pentru sudura electrica a sinei cap la cap presiune si contact sau utilaj/ instalatie specifica de sudura sinei-1 buc;
8. Macara feroviara sau utilaj specializat de inlocuire mecanizata aparate de cale-1 buc;
9. Stabilizator-1 buc.

Nota 1: Pentru utilajele/ echip. de la pozițiile 2, 3, 4, 5 și 9, în funcție de caracteristicile acestora și tipul lucrărilor pentru care sunt folosite, din tabelul de mai sus, se pot prezenta ca și utilaje/ echip. superioare/compatibile/ similare:

1. Sistema de reabilitare (excavare, reabilitare strat de forma și înlocuire piatra sparta, inclusiv reciclare și spălare piatră spartă) – poziția 2-1 buc/sistema;
2. Vagon/ Buncăr pentru materiale cu benzi transportoare – poziția 3-1 buc/set;
3. Mijloace mecanizate pentru transportul traverselor – poziția 3;
4. Mașină de burat care poate realiza burajul atât linie curentă și stabilizare cât și schimbători de cale – pozițiile 4, 5 și 9 -1 buc.

Nota 2: Ofertantul va completa informațiile solicitate în tabelul de mai sus cel puțin pentru utilajele/echipamentele/instalațiile listate la punctul 1-8. Tabelul poate fi extins cu orice echipament/ utilaj/ instalație disponibil și propus pentru realizarea contractului.

Nota 3: Prin sintagma „are la dispoziție/are acces la” se înțelege ca accesul la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice indicate în cerința de calificare se poate face printr-unul sau mai multe dintre metodele următoare: deținerea în dotare proprie/ închiriere/ comodat/ leasing/ contract de prestare de servicii;

Nota 4: Pe parcursul derulării contractului, orice echip. va putea fi înlocuit cu un alt echipament care va avea cel puțin aceleași caracteristici tehnice cu cele ale echip. înlocuit.

Nota 5: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În aceasta situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătura electronică extinsă, în condițiile legii.

Nota 6: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terti, cu respectarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 99/2016 și ale art. 55 din HG nr. 394/2016. În acest caz, terțul susținător va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

Nota 7: Utilajele/ echipamentele/ instalațiile, în funcție de specificul acestora, trebuie să fie însoțite de Certificate de omologare și/ sau Acord de tehnic și/ sau Autorizație de vehicul feroviar și/ sau Autorizație de tip și / sau Autorizația de punere în circulație emise de autorități de reglementare, agrementare, autorizare naționale, europene și/ sau similar/echivalent.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

În ceea ce privește "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", entitatea contractantă solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Terțului susținător să declare dacă îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție stabilite în doc. achiziției și menționate în anunțul de participare.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Entității Contractante, certificate/ documente care atesta îndeplinirea cerinței, și anume: documente care să ateste ca are la dispoziție/ are

acces la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice pentru executarea contractului, tipul echipamentului/ utilajului, producatorul și modelul echipamentului/ utilajului, seria și numărul echipamentului/ utilajului.
Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Nota 1: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător, în conformitate cu Formularul nr. 8A Nedepunerea angajamentului de susținere odata cu DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art.202 din Legea nr.99/2016).

b) documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

Textul complet se regăsește în Anexa 1 la Fișa de date.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 3 – Autorizații și Acorduri AFER sau documente echivalente eliberate de autoritățile relevante din țările de origine

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de îndeplinire:

În conformitate cu prevederile HG 526/2025 privind cerințele specifice pentru omologarea tehnică a produselor fabricate de operatorii economici în domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic și verificarea respectării acestor cerințe și HG 527/2025 privind cerințele specifice pentru autorizarea de furnizor a operatorilor economici din domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic și verificarea respectării acestor cerințe, operatorii economici vor prezenta autorizații/ acorduri AFER valabile la momentul prezentării.

Operatorii economici străini care nu dețin autorizații și acorduri AFER, vor prezenta documente echivalente eliberate de autoritățile relevante din țările de origine, valabile la momentul prezentării (documentele vor fi traduse de un traducător autorizat).

Entitatea Contractantă (Comisia de evaluare) va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de finalizarea raportului procedurii de atribuire, prezentarea autorizației și acordului AFER/document echivalent eliberate de autoritățile relevante din țările de origine, valabile la momentul prezentării (documentele vor fi traduse de un traducător autorizat).

În cazul asocierilor, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Ofertanții care dețin autorizații/acorduri AFER a căror valabilitate expira înainte de încetarea contractului vor depune un angajament ferm ce va stipula ca în cazul în care va fi declarat câștigător va obține prelungirea valabilității acestora pe toată durata contractului. Informațiile cuprinse în autorizațiile și acordurile AFER pentru execuție lucrări în domeniul infrastructurii feroviare – cu excepția metroului și tramvaiului, să fie actualizate la data prezentării acestor autorizații.

Recomandăm consultarea site-ului www.afer.ro.

Nota:

1. Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.
2. În cazul asocierii mai multor operatori economici care participa în comun la procedura de atribuire, cerințele privind capacitatea tehnică și profesională se considera îndeplinite dacă aceștia demonstrează că dispun de respectivele documente și/sau ca unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectiva (art. 58, alin. (1) din HG 394/2016).
3. În cazul în care ofertantul/candidatul sau operatorii economici care participa în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul sectorial care urmează să fie atribuit, în cadrul criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, cerința referitoare la prezentarea unor autorizații specifice se considera îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă (art. 58, alin. (2) din HG 394/2016).
4. Cerința nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).
5. În cazul în care membrul asocierii prezintă documente pentru îndeplinirea cerinței, acesta va deține și autorizația de furnizor și acordul tehnic AFER, cerința nu poate fi îndeplinită dacă pentru o activitate un membru al asocierii deține Autorizație de furnizor feroviar AFER iar un alt membru al asocierii deține Acordul tehnic feroviar AFER pentru îndeplinirea aceleiași activități din contract.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Ofertantul unic/ ofertantul asociat/ terțul susținător va completa, DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

În ceea ce privește "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", entitatea contractantă solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Terțului susținător să declare dacă îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție stabilite în documentele achiziției și menționate în anunțul de participare.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Entității Contractante, documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței .

Documentele suport DUAE sunt: Autorizațiile și agrementele AFER pentru:

Lucrari de constructii terasamente de cale

Lucrari de constructii pentru apararea si protejarea terasamentelor

Lucrari de constructii pentru consolidarea terasamentelor

Realizarea zonei platformei caii

Lucrari de refacere a terasamentelor

Sudare sine si aparate de cale

Lucrari de constructii, reabilitare, consolidare, reparare a podurilor, podetelor

Lucrari de decolmatare a albiilor la poduri si podete, a santurilor si taieri de vegetatie pentru realizarea gabaritului de libera trecere si vizibilitatii semnalelor

Recomandam consultarea site-ului www.afer.ro, <http://www.afer.ro/documents/Grad%20de%20complexitate.pdf>

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații privind subcontractarea

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va preciza categoriile de servicii/ lucrari din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum și ponderea acestora.

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru dem. îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Doc. de Atribuire - Formularul 9.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular D.U.A.E. separat care sa cuprinda informatiile solicitate in Sectiunile "Motive de excludere"; "Criteriile de selectie" – punctul A "Indicație globala pentru toate criteriile de selectie" (numai in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica).

Potrivit art.185 alin (4) din Legea nr 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 183 alin. (2) din Legea 99/2016, EC solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătura cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Potrivit art.68 alin (1) din Legea nr.99/2016 se vor indica partea/părțile din contract care urmează să fie subcontractate.

În conformitate cu prevederile art. 187 alin. (1) din Legea 99/2016, EC își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea crit. de atribuire să transmită info. și doc. relevante referitoare la capacitatea tehnică și prof. a subctr. propuși, cu privire la categoriile de servicii/ lucrari din contract pe care acestia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care din info. și doc. prezentate potrivit solicitării de mai sus nu rezultă ca subctr. propus are cap. tehnică și profesională necesară pentru categoriile de servicii/ lucrari din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în cf. cu art. 187 alin. (2) din Legea nr. 99/ 2016, EC respinge subctr. propus și solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și prof. necesară pentru categoriile de servicii/ lucrari din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Ofertanții trebuie să declare toți subcontractanții și toate datele de recunoaștere a subcr. În cazul în care un ofertant subcontractează o parte/ părți din contract și este declarat câștigător al procedurii de atribuire, va depune înainte de încheierea contractului cu EC, contractul încheiat între ofertant și subcontractant, care se constituie anexă la contractul de achiziție sectorială. Înlocuirea sau introducerea unui subcontractant după încheierea contractului, se poate face numai cu acordul EC în conformitate cu prevederile și clauzele Contractuale.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de EC.

Se solicita tuturor ofertanților, ca odată cu completarea DUAE să prezinte acordul de subcontractare. Nedepunerea a acordului de subcontractare odată cu DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art. 202 din Legea nr.99/2016, coroborat cu art.228 alin (4) din Legea nr.99/2016).

Se va preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, cu indicarea procentului de subcontractare.

Potrivit art.185 alin. (4) din Legea nr 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate doc. relevante în acest sens. În cazul în

care este identificată o situație de excludere, cf. prevederilor art.184 din Legea nr.99/2016, entitatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată, conform prevederilor art.187, înlocuirea subctr.. Potrivit art.68 alin (1) din Legea nr.99/2016 se vor indica partea/părțile din contract care urmează să fie subcontractate.

În situația în care subcontractantul are și calitatea de terț susținător, acordul de subcontractare va include în mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul Formularului 9.

În cf. cu prevederile art. 232 alin. (4) din Legea 99/2016, EC are obligația de a solicita, la încheierea contractului, sau atunci când se introduc noi subcontractanți prezentarea ctr./ ctr. încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/ nom. în ofertă. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție sectorială:

-vor conține cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor;

-vor fi în concordanță cu Oferta, și

-se vor constitui anexa la contractul de achiziție sectorială.

În situația în care Subcontractantul și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct de către Beneficiar,

Contractele de Subcontractare vor include, pe lângă cele mai sus menționate, în mod obligatoriu o anexa în care Ofertantul desemnat câștigător și Subcontractantul:

-vor consemna opțiunea privind plata directă a Subcontractantului;

-vor preciza contul bancar al Subcontractantului în care se vor realiza direct plățile;

-vor indica, pentru fiecare articol din Anexa nr. 1 la Formularul de Propunere Financiară, suma aferentă părții de Lucrări pentru care este desemnat Subcontractantul, în corelare cu Anexa nr. 3 la Formularul de Propunere Financiară;

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care categorii de servicii/lucrări din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 4: - Standarde de asigurare a calității

Criteriu selecție:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul/Ofertantul asociat va prezenta dovada implementării unui standard de asigurare a calității conform standard ISO 9001 pentru activitatea principală ce face obiectul contractului, sau echivalent.

Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o execută, aferentă activității principale ce face obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat va DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

În ceea ce privește "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", entitatea contractantă solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat să declare dacă îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție stabilite în documentele achizitiei și menționate în anunțul de participare.

Document suport DUAE:

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta dovada implementării unui standard de asigurare a calității conform standard ISO 9001 sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o execută, aferentă activității principale ce face obiectul contractului.

Note:

1. Cerința implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent trebuie îndeplinită exclusiv de ofertantul/ofertantul asociat care desfășoară activitățile de execuție a lucrărilor din cadrul contractului.

2. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. În această situație, și ofertantul asociat va completa D.U.A.E. - secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție". De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătura electronică extinsă, în condițiile legii.

3. Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 5 - Standarde de management de mediu

Criteriu selecție:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul/ofertantul asociat va prezenta dovada implementării unui sistem de management de mediu conform cu standardul SR EN ISO 14001, sau echivalent în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului.

Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o execută, aferentă activității principale ce face obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat va DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

În ceea ce privește "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", entitatea contractantă solicită Ofertantului unic/Ofertantului asociat să declare dacă îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție stabilite în documentele achiziției și menționate în anunțul de participare.

Document suport DUAE:

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Entității Contractante, certificările specifice acordate de organisme independente, respectiv ISO 14001 sau echivalent, sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/ dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o execută, aferentă activității principale ce face obiectul contractului.

Note:

1. Cerința implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent trebuie îndeplinită exclusiv de ofertantul/ofertantul asociat care desfășoară activitățile de execuție a lucrărilor din cadrul contractului.
2. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. În aceasta situație, și ofertantul asociat va completa D.U.A.E. - secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție". De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătura electronică extinsă, în condițiile legii.
3. Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Valoarea garanției de participare pentru Execuția lucrărilor aferente proiectului "Reabilitarea liniei de cale ferată Ploiești Triaj - Focșani" Etapa I, Light Modernization, secțiunea Ploiești Triaj – Valea Călugărească" este în cuantum de 2.173.000,00 lei.

Garanția de Participare poate fi constituită și în Euro, calculată la un curs mediu afișat de BNR, pentru luna ianuarie 2026 de 1 Euro = 5.0924 Lei. Pentru calculul valorii Garanției de Participare, în cazul în care ofertantul dorește să prezinte Garanția de Participare în altă monedă decât euro se va utiliza cursul mediu aferent lunii ianuarie publicat pe https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu art. 164 alin. (4) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, în lei sau echivalent leu/valuta.

Garanția de participare trebuie să prevadă că este irevocabilă și necondiționată și să fie valabilă 6 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

În situația constituirii Garanției de participare prin virament bancar, vor fi utilizate conturile CNCF CFR SA, CUI: RO11054529, deschise la TECHVENTURES BANK SA, Sucursala Municipiului București: RO88 BFER 1200 0000 1350 RO03.

Textul complet se regăsește în Anexa 1 la Fișa de date.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Procent garanție de bună execuție: 10 % din Prețul Contractului (fără TVA).

În conformitate cu prevederile art. 164 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare și a art. 45 alin. (3) din HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/ acordului- cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare,

Textul complet se regăsește în Anexa 1 la Fișa de date.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform Contractului de finanțare

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform prevederilor Legii privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016.

Informații privind asocierea.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedură în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV: Criterii de selecție. Ofertanții vor prezenta Acordul de asociere (FORMULAR 5) odată cu transmiterea DUAE.

Nedepunerea acordului de asociere odată cu DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art.228 alin (4) din Legea nr.99/2016).

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedură în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară, în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016.

Nota: În cazul în care oferta desemnată castigatoare este o asociere, înainte de încheierea contractului se va prezenta acordul de asociere semnat cu semnatura electronica de fiecare membru al asocierii sau în original semnat cu semnatura letrică

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG nr. 394/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din lg. nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;

Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;

Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;

Instrucțiunea nr. 1/2021 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr.56 din 19 ianuarie 2021;

Hotărârea nr. 526/2025 privind cerințele specifice pentru omologarea tehnică a produselor fabricate de operatorii economici în domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic și verificarea respectării acestor cerințe.

Hotărârea nr. 527/2025 privind cerințele specifice pentru autorizarea de furnizor a operatorilor economici din domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic și verificarea respectării acestor cerințe.

Hotărârea nr. 529/2025 privind cerințele specifice pentru agrementul tehnic acordat operatorilor economici din domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic și verificarea respectării acestor cerințe.

Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice

LEGE nr. 455 din 18 iulie 2001 privind semnătura electronică

HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

HG nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Legea 186/2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;

Legea 319/2006 - cu privire la securitatea și sănătatea în muncă;

Legea 307/2006 - cu privire la apărarea împotriva incendiilor

Legea 265/2006 - pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;

Legea 202/2016 privind integrarea sistemului feroviar din România în spațiul feroviar unic european, cu modificările și actualizările ulterioare.

Legea nr. 107/1996 - Legea apelor cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare
OG nr. 73/2019 privind siguranța feroviara
HG 108/ 2020 privind interoperabilitatea sistemului feroviar;
HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile modificat prin H.G. nr.601/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul securității și sănătății în muncă;
HG 845/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național,
HG 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/ acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea HG 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea HG 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din și Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin HG 867/2016;
HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările ulterioare;
HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;
HG 2139/2004 - Aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
HG 117/2010 - Regulament de investigare a accidentelor și a incidentelor, de dezvoltare și îmbunătățire a siguranței feroviare pe căile ferate și rețeaua de transport cu metroul din România
H.G. nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate;
HG nr. 856/2005 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările și modificările ulterioare
HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
HG 1.091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă
OUG 73/2019 privind siguranța feroviară;
OUG 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
OUG 195/2005 - cu privire la protecția mediului
Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.
Legislația în limba română poate fi consultată pe site-ul www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Contractul sectorial de executie lucrari este supus conditiilor speciale conform anuntului de participare

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi insotita de opis si va fi prezentata astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu caietul de sarcini.

În acest scop, propunerea tehnica va contine:

1) Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de sarcini din cadrul Documentatiei de Atribuire. Va completa Formularul T – incarcat in sectiunea „Formulare”. In cazul unei asocierii/unor subcontractanti/terti sustinatori, se vor detalia mijloacele de implicare si alocare a resurselor tuturor partenerilor/subcontractantilor/tertilor sustinatori.

Propunerea Tehnică trebuie semnata electronic cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale.

2) Modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu Legea 10/1995, Ordinul MDRAP 1895/31.08.2016, Hotărâre nr. 492/2018 din 05 iulie 2018 si a altor legi incidente.

3) Metodologia de lucru. Totodată Contractantul va fi responsabil pentru identificarea și minimizarea riscurilor de implementare cât și de finalizare a contractului.

4) Graficul de execuție a lucrării și de realizare a proiectului tehnic. Durata de execuție estimată este de 23 luni și va cuprinde toate activitățile incluse în obiectul contractului sectorial. Totodată se vor detalia termenele anticipate pentru realizarea fiecărei activități precum și ordinea în care ofertantul intenționează să execute fiecare activitate, astfel încât sa se poata deduce logic din oferta depusă, perioada de execuție a contractului și implicit eşalonarea plăților, cu încadrarea în termenul de 23 luni pentru execuția lucrării, asa cum a fost stabilit prin documentația de atribuire. Ofertantul va prezenta informații referitoare la momentele din procesul tehnologic de execuție a lucrărilor când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va prezenta în propunerea tehnica puterea și capacitatea echipamentelor/utilajelor/instalatiilor necesare pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor in stransa corelare cu timpul alocat executiei lucrarilor si in conformitate cu Programul de Lucrari (Graficul Gantt). Tabelul privind echipamentele/instalatiile/utilajele aflate la dispozitia ofertantului/candidatului pentru executia contractului trebuie sa fie corelat cu informatiile prezentate in Programul de Lucrari.

5) Declaratia pe propria raspundere privind respectarea normelor referitoare la conditiile de munca, protectia muncii și protecția mediului, care sunt în vigoare la nivel național; se va menționa, de asemenea, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formular 6).

Conform art.64 din Legea 99/2016, se vor respecta reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executarii contractului sectorial.

6) In cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertantii vor declara toate partile pe care intentioneaza sa le subcontracteze, indiferent daca, la momentul elaborarii/ depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute.

7) Ofertantul trebuie să aibă în vedere că, în eventualitatea în care este declarat câștigător, devin obligatorii prevederile Hotărârea nr. 526/2025, Hotărârea nr. 527/2025, Hotărârea nr. 529/2025 pe toata perioada de derulare a contractului.

8) În conformitate cu Ordonanța nr.39/2000 pentru stabilirea și sancționarea unor fapte contravenționale în operațiunile de transport feroviar și cu metroul, consolidată și modificată, art.2, constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții

încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, următoarele fapte: furnizarea de servicii (pct.41) și, respectiv, achiziționarea sau utilizarea în activitățile de construcție și modernizare a infrastructurii feroviare a serviciilor (pct.42) fără respectarea reglementărilor specifice obligatorii cu privire la autorizarea sau la certificarea de conformitate, omologarea, agrementarea tehnică ori inspecția tehnică. Entitatea Contractantă dorește să atribuie contractul unui ofertant care respectă legislația în vigoare și furnizează un serviciu eligibil.

8) Ofertantul trebuie să aibă în vedere factorii de atribuire ai componentei tehnice pentru care se acordă puncte.

Detalierea factorilor de evaluare a experienței deținută de către experți se regasesc în Anexa la fișa de date a achiziției publicată în SEAP.

Pentru fiecare expert cheie propus (ce face obiectul factorilor de evaluare), Ofertantii vor depune:

a) Formularul nr. 3 "Curriculum Vitae", în format europass.
b) Documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

Pentru dovedirea îndeplinirii cerinței minime din caietul de sarcini privind experiența specifică a experților ce fac obiectul factorilor de evaluare, documentele relevante/ recomandările, emise de către Beneficiarul final al contractului și/sau de către Angajator, depuse în cadrul propunerii tehnice, vor conține în mod explicit același tip de activități pe care expertul-cheie nominalizat, le-a îndeplinit în contractele învocate, cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul. În cazul în care în documentele prezentate în cadrul propunerii tehnice, nu se regasesc atribuțiile efectiv îndeplinite de experții-cheie, în conformitate cu prevederile art.13 alin (4) din Instrucțiunea ANAP nr.1/2017, nu va fi permisă modificarea acestor documente, iar acele contracte nu vor fi luate în considerare la evaluarea experienței specifice și nu vor fi punctate.

c) Diplome, atestate și autorizări obținute care sunt menționate în CV, în limba română, sau dacă este cazul însoțite de traducere autorizată a acestora, dacă sunt redactate în alta limbă;

d) Declarația de disponibilitate (Formularul 4 din Secțiunea Formulare) pentru fiecare expert cheie propus.

Vor fi nominalizați în oferta doar experții care fac obiectul factorilor de evaluare.

Propunerea tehnică va fi numerotată pe fiecare pagină și va fi inscripționată „CONFIDENTIAL” sau „INFORMATII CLASIFICATE” sau „DREPT DE AUTOR”, dacă este cazul. Totodată ofertantul are obligația de a demonstra caracterul confidential, clasificat sau protejat de un drept de proprietate intelectuală al acestor informații. (FORMULAR 12). Propunerea va fi semnată electronic cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii – reprezentând documente originale.

9) Graficul de execuție a lucrării și de realizare a proiectului tehnic. Durata de execuție va cuprinde toate activitățile incluse în obiectul contractului sectorial. Totodată se vor detalia termenele anticipate pentru realizarea fiecărei activități precum și ordinea în care ofertantul intenționează să execute fiecare activitate, astfel încât să se poată deduce logic din oferta depusă, perioada de execuție a contractului și implicit eșalonarea plăților, așa cum a fost stabilit prin documentația de atribuire. Ofertantul va prezenta informații referitoare la momentele din procesul tehnologic de execuție a lucrărilor când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va prezenta în propunerea tehnică puterea și capacitatea echipamentelor/utilajelor/instalațiilor necesare pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor în stransa corelare cu timpul alocat execuției lucrărilor și în conformitate cu Programul de Lucrări (Graficul Gantt). Tabelul privind echipamentele/instalațiile/utilajele aflate la dispoziția ofertantului/candidatului pentru execuția contractului trebuie să fie corelat cu informațiile prezentate în Programul de Lucrări.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor

B-dul Libertății, nr. 16, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de->

munca.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata si va fi depusa online utilizind interfata oferita de SEAP la sectiunea „Propunere financiara”, pâna la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare.

La elaborarea Propunerii Financiare, ofertantii se vor raporta la valoarea minima a Valorii Estimate, respectiv valoarea de 241.515.861,36 Lei fara TVA.

Ofertantul va prezenta: - Formularul de oferta (Formular 10), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare, de asemenea se va completa si anexa la Formularul de oferta. Taxa pe valoare adaugata se va completa distinct.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre entitatea contractanta.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Entitatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii.

Algoritmul de calcul al punctajului pentru criteriul „Pretul ofertei” este indicat in sectiunea II.2.5 de mai sus.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si va indica în cuprinsul acesteia, care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale (FORMULAR 12), clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Totodata ofertantul are obligatia de a demonstra caracterul confidential, clasificat sau protejat de un drept de proprietate intelectuala al acestor informatii.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de lege.

Ofertantii trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu până la data și ora limită specificate în Anunțul de participare pentru primirea Ofertelor.

Nu se accepta oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta si documentele de inscriere: SEAP- <https://e-licitatie.ro>

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Entitatea contractanta are dreptul sa solicite in original orice document cu regim special a carui valabilitate este condiționata de prezentarea in aceasta forma.

Orice documente emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din DA vor fi semnate de institutiile/autoritatile/entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Documentele solicitate vor fi numerotate, semnate si apoi scanate in format lizibil, se vor depune in SEAP si vor purta semnatura electronica extinsa a ofertantului, conform prevederilor cu art. 67 alin. (4) din H.G. nr. 394/2016.

Nu se accepta oferte nesemnate cu semnatura electronica extinsa valida. Documentele incarcate in SEAP de catre ofertant vor fi cu semnatura electronica extinsa, valida a semnatarului ofertei, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii (Legea nr. 455/2001).

Oferta, documentele care o insotesc, precum si toata corespondenta intre ofertanti si Entitatea Contractanta, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale. Semnatura electronica extinsa va fi aplicata de catre persoana desemnata de ofertant prin intermediul Formularului nr. 1.1 "Imputernicire".

Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor, mentionata in cadrul anuntului de participare conform prevederilor art. 67 alin (1) din H.G. nr. 394/2016.

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract/e cu ofertantul castigator NU VOR FI RAMBURSATE DE ENTITATEA CONTRACTANTA. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

Pentru informatii suplimentare privind depunerea in format electronic a ofertelor in SEAP, ofertantii se pot adresa la Agentia pentru Agenda Digitala a Romaniei (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.

Oferta va cuprinde 3 fisiere separate:

FOLDER 1 - documentele de inscriere

- FOLDER 2 - propunerea tehnica – confidential
– neconfidential
- FOLDER 3 - propunerea financiara – confidential
– neconfidential

Documentele de inscriere (FOLDER 1) care vor fi depuse sunt urmatoarele:

1. Opisul documentelor prezentate in oferta (din fiecare fisier).
2. Lista documentelor din oferta care sunt confidentiale (daca este cazul).
3. Imputernicirea scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru incheierea contractului sectorial (Formularul 1 din Sectiunea Formulare si modele de documente). Imputernicirea va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pasaport). In cazul unei asocieri, imputernicirea va fi semnata de catre fiecare membru al asocierii in parte, cu scopul imputernicirii unui singur reprezentant comun care sa ii reprezinte in cadrul procedurii. Subcontractantii si/sau tertii sustinatori pot imputernici aceeași persoana desemnata de ofertant sau pot avea imputerniciti proprii. Fiecare operator economic participant la procedura, in calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator, trebuie sa prezinte Formularul 1.
-Imputernicirea scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii (Formularul 1.1 din Sectiunea Formulare si modele de documente). Imputernicirea va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pasaport). Semnatura electronica a semnatarului ofertei trebuie sa fie valida.

4. Garanția de participare.

Nota: In cazul instrumentelor de garantare emise de societati bancare sau de societati de asigurari, acestea se incarca in SEAP in format electronic, cel mai tarziu pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Oferta castigatoare va fi desemnata in baza criteriului "raport calitate -pret", in conditiile indeplinirii tuturor specificatiilor din documentatia de atribuire.

Modificarea și retragerea ofertei:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari asupra ofertei deja depuse, acesta are obligatia de a asigura transmiterea modificarilor respective pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire, cu amendamentul ca in antetul fiecarui document transmis se va inscrie obligatoriu mentiunea „MODIFICARI”.

Operatorul economic nu are dreptul de a retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Documente solicitate de la Ofertanți

Documentele solicitate de la ofertanți sunt:

- Garanția de participare la licitație
- DUAЕ pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, Ofertant membru al unei asocieri, Subcontractant, Terț Sustinător);
- Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii, doar în cazul unei Asocieri.
- În cazul unei Asocieri va prezenta împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire.
- Angajament al Terțului Sustinător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții sustinător/sustinători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere - dacă este cazul.
- Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei - dacă este cazul. Ofertantul va preciza categoriile de servicii/ lucrari din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum și ponderea acestora. Ofertanții trebuie să declare toți subcontractanții și toate datele de recunoaștere a subcontractanților. Se solicita tuturor ofertanților, ca odată cu completarea DUAЕ să prezinte acordul de subcontractare. Nedepunerea acordului de subcontractare odata cu DUAЕ atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art.228 alin (4) din Legea nr.99/2016). In situatia in care subcontractantul are si calitatea de tert sustinator, acordul de subcontractare va include in mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul Formularului 9
- Propunerea Tehnică
- Propunerea Financiară
- Formularul D – Declaratia Ofertantului

Formularele care vor fi utilizate de către ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Secțiunea– Formulare, aferentă a Documentației de atribuire. Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita clarificari in conformitate cu prevederile art 205

alin.(1) din Legea 99/2016.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SEAP.
2. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.
3. Documentatia de atribuire se posteaza integral in cadrul anuntului de participare publicat pe site-ul <http://www.e-licitatie.ro/pub>.
4. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Solicitari de clarificare/ Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
5. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta de EC in termen legal la rubrica "LISTA CLARIFICARI, NOTIFICARI SI DECIZII" din cadrul anuntului de participare publicat pe site-ul: <http://www.e-licitatie.ro/pub>.
6. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Solicitari de clarificare/ Intrebari/ Comunicari". Op. ec. vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele doc. solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP integral in sectiunea coresp. respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/ fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. De asemenea, solicitarile ofertanților privind decalarea termenului limită de răspuns la clarificări se va face exclusiv prin intermediul SEAP, in sectiunea coresp. respectivei solicitari de clarificari.
7. Declaratia DUAE se completeaza direct in SEAP, iar depunerea acesteia odata cu oferta este obligatorie, in caz contrar, oferta va fi respinsa ca inacceptabila in conformitate cu art. 143, alin.(2), lit.b) din HG nr. 394/2016.
8. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorul de evaluare, in ordine descrescatoare a ponderilor. În situația în care egalitatea se menține, EC va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Pentru prezentarea unei noi propuneri financiare, entitatea contractanta va solicita reofertare prin intermediul platformei SEAP.
9. Modificările aduse Ctr. fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, aferente opțiunilor de revizuire cuprinse în clauzele contractuale se fac prin Act Adicional cu respectarea legislației în vigoare. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevazute la art. 235 - 243 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificarile și completările ulterioare.
10. In cazul în care oferta desemnata castigatoare este o asociere, inainte de incheierea ctr. se va prezenta acordul de asociere semnat cu semnatura electronica de fiecare membru al asocierii sau in original semnat cu semnatura olografă.
- 11.Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul documentației de atribuire (inclusiv caietul de sarcini) sunt însoțite de mențiunea „sau echivalent”. „Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor doc. complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".
12. In conditiile in care pe perioada derularii ctr. apar modificari privind persoanele fizice beneficiari reali, declarati in Formularul 13, in termen de 5 zile de la modificare se va retransmite declaratia actualizata.
13. In cazul in care pe parcursul derularii contractului se introduce/introduc un nou subctr./noi subcontractanti, se va transmite Formularul 13 completat cu datele de identificare pentru acesta/acestia.
14. Ofertantul castigator, inclusiv op. ec. straini si subctr. dupa caz, la data incheierii contractului au obligatia de a detine Autorizatiile de Furnizor Feroviar AFER si Acordurile Tehnice Feroviare pentru activitatile pe care le vor executa in cadrul ctr. in conformitate cu prevederile legale in vigoare, fara a se limita la Autorizatiile si Acordurile AFER solicitate la capitolul III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala din fisa de date.
Inainte de semnarea ctr. ofertantul desemnat câștigător, va prezenta autorizațiile și acordurile AFER necesare îndeplinirii ctr. , valabile la momentul prez., inclusiv pentru operatorii economici străini.
Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal
CNCF CFR SA colectează și prel. date cu caracter personal în cf. cu prev. Reg. U.E. nr. 679/2016 privind protecția pers. fizice în ceea ce privește prel. datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Prin acest document, CNCF CFR SA info. persoanele

vizate, ale căror date sunt colectate, cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și, în același timp, info.personale vizate despre drepturile care li se cuvin. EC informează în ceea ce privește prel. datelor cu caracter personal de urm.: Prin semnarea ctr. se consideră că toate persoanele fizice nominalizate în ofertă/ doc. ce însoțesc oferta respectivă au fost informate de CNCF CFR SA cu privire la prel. datelor cu caracter personal și sunt de acord în condițiile menț. mai jos: Scopul și destinatarii prel. datelor cu caracter personal sunt cele reglementate de Lg. nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale; Lg. nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC; Lg. nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție sectorială și Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modif. și completările ulterioare și Lg. nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Reg. (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Destinatarii ai datelor cu caracter personal: În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari: • Autorități și Instituții ale Statului și/sau autorități/instituții internaț., având desemnate atribuții/drepturi de verificare/control, etc.; • Instanțe Judecătorești; • Destinatari care cer informații pe baza Lg. 544/2001, privind liberul acces la info. de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Transferul datelor în afara țării: Datele cu caracter personal colectate de către CNCF CFR SA pot fi transmise în afara țării, către Direcțiile din cadrul Comisiei Europene, localizate în Bruxelles (Belgia) și utilizate de acestea în scopurile prelucrării menționate mai sus și a Directivei 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transp. și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE. Perioada stocării datelor: Datele dvs. personale vor fi păstrate pentru întreaga perioadă de timp în care ctr. de achiziție sectorială produce efecte juridice, incluzând perioada de garanție a ctr. respectiv, la care se adaugă o perioadă supl. de minim 5 ani după ce contractul respectiv nu mai produce efecte. Drepturile persoanei vizate: Aveți urm. drepturi asupra datelor cu caracter personal, care vă aparțin, și care sunt prelucrate de către CNCF CFR SA: • dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal; • dreptul de a solicita rectificarea datele cu caracter personal, inexacte sau incomplete; • dreptul de a depune o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Temeiul legal pentru prelucrarea datelor personale, pentru fiecare din scopurile definite mai sus, este: încheierea și executarea Contractului de Achiziție Sectorială, la care persoana vizată este parte; obligațiile legale ce îi revin CNCF CFR SA conform prev. legale aplicabile, dintre care menționăm: Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la info. de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Lg.nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Lg.nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție sectorială, Ord. de Urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a ctr./acordurilor-cadru de achiziție sectorială, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a ctr. de concesiune de lucrări și concesiune de servicii. Termenul legal de prelucrarea a datelor cu caracter personal, cât și perioada de stocare a datelor sunt cele reg. de Lg. nr.99/2016 privind ach. sectoriale; Lg. nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a ctr. de achiziție publică, a ctr. sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; Lg.nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție sectorială și Lg. nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cncs.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncs.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Term. de exer. a cailor de atac sunt cele prev. in Lg nr. 101/2016.

Cf. prev. Lg 101/2016, orice pers. care cons. că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al EC, care încalcă legile priv. ach. pub., poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua urm. luării la cunoștință despre actul EC cons. nelegal:

- fie pe cale adm.-juris. la CNSC
- fie pe cale judiciară la instanța de judecată

Indif. de proc. aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și la EC

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

CNCF „CFR” SA - Direcția Juridică

Adresa: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, Bucuresti; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: OfficeCFR@cfr.ro; Nr de telefon: 0213192400; Adresa web a sediului principal al

autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cfr.ro;>