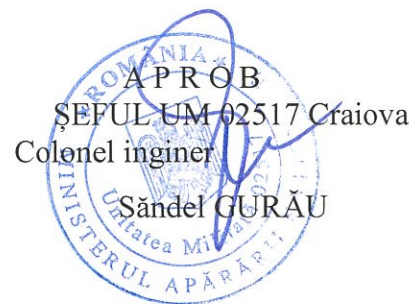




UNITATEA MILITARĂ 02517 Craiova

Nr. 05.06.2026
A-2374

De acord
Locțiitor Șef UM 02517 Craiova
Colonel
Cristian RUIU



CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea serviciului de proiectare și execuție a lucrărilor pentru obiectivul
„Realizarea a două hangare adăpostire tehnică UAV și reabilitarea rețelelor de utilități din cazarma
1368 Timișoara”
cod proiect 2024-I-1368 Timișoara

1) INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII

- 1) **Ordonator principal de credite:** Ministerul Apărării Naționale cu sediul în municipiul București, strada Izvor nr. 110, sector 5, tel./fax: 021.410.40.40 / 021.319.56.98
- 2) **Ordonator secundar de credite:** Statul Major al Forțelor Terestre, cu sediul în municipiul București, strada Drumul Taberei nr. 7H, tel./fax: 021.314.46.10./021.318.53.65.
- 3) **Beneficiarul investiției:** Ministerul Apărării Naționale prin Unitatea Militară 01221 Timișoara, cu sediul în localitatea Timișoara, județul Timiș, strada Bujorilor nr. 193.
- 4) **Ordonator terțiar de credite - Investitor delegat / Autoritate contractantă:** Centrul de Domenii și Infrastructuri nr. 2 Craiova (Unitatea Militară 02517 Craiova), cu sediul în localitatea Craiova, județul Dolj, Strada Anul 1848, nr. 98, tel./fax 0251-522.375 / 0251-523.250.
- 5) **Obiectul caietului de sarcini:** Achiziția în cadru concurențial, transparent, de către Ministerul Apărării Naționale, a contractului de lucrări (proiectare și execuție):

DENUMIRE LUCRARE PE OBIECTIV	COD CPV
Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție imobiliară „Realizarea a două hangare adăpostire tehnică UAV și reabilitarea rețelelor de utilități din cazarma 1368 Timișoara” (conform Certificat de urbanism nr. A 376 / 06.03.2026)	45000000-7 Lucrări de construcții 71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala

2) DURATA REALIZĂRII INVESTIȚIEI

Prezentul Contract intra în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Durata totală a contractului de execuție lucrări este de 710 zile, din care:

- 1) dovada constituirii Garanției de Bună Execuție 5 zile de la semnarea contractului .
- 2) maxim 15 zile necesare emiterii *Ordinului Administrativ de Începere a activității de proiectare*;
- 3) durata activității de proiectare este de maxim 135 zile de la data emiterii *Ordinului Administrativ de Începere a activității de proiectare* până la recepționarea documentației tehnico-economice (în această perioadă sunt incluse toate activitățile necesare pentru demolarea pavilioanelor);

NECLASIFICAT

4) timpii Autorității contractante pentru recepție documentație, obținere avize, emitere Ordine de Începere, organizare recepție la terminarea lucrărilor sunt de 140 zile.

5) durata de execuție a lucrărilor este de maxim 400 zile de la *Data de Începere* menționată în *Ordinul Administrativ de Începere*, perioada în care se anunță terminarea lucrărilor (nu include efectuarea RTL);

6) Recepția la terminarea lucrărilor – se va organiza în termen de 15 zile de la data înștiințării terminării lucrărilor.

Perioada de garanție a lucrărilor, după acceptarea RTL este de 3 ani (36 de luni, luna fiind calculată ca având 30,41 zile calendaristice, de unde rezultă un total de 1095 zile, 36 de luni * 30,41 zile calendaristice/lună), respectiv 1095 zile.

Durata de valabilitate a contractului este de 1805 zile (710 zile durata totală a contractului și 1095 zile perioada de garanție a lucrărilor).

3) ETAPE DEFINITORII ALE INVESTIȚIEI

Nr. Crt.	Termene	Activitate	T Ofertant	T Autorității contractante	Total
0	T0	Semnarea contractului. Se vor preda și celelalte documente anexe ale contractului într-un exemplar în original.	T0		
1	T1	Dovada constituirii Garanției de Bună Execuție. Se vor preda toate documentele anexe ale contractului în 2 (două) exemplare originale.	5		5
2	T2=T1+15	Emitere Ordinul Administrativ de Începere a Activității de Proiectare către Antreprenor cu notificarea <i>Datei de Începere a Activității de Proiectare</i> .(următoarea zi după OAIAP) <i>Clauza 33</i>		15	20
3	T3=T2+25	Predarea documentației necesare pentru obținerea acordului ISC necesar demolării Pavilionului F1 și Pavilionului F2	25		45
4	T4=T2+45	Predarea documentației necesare pentru obținerea Acordului de Securitate la Incendiu Nota: Se va face dovada depunerii celorlalte documentații (avizului de la Ministerul Culturii) necesare obținerii avizelor prevăzute în CU nr A 376 din 06.03.2026) în numele investitorului la instituțiile abilitate	45		65
5	T5=T3+10	Recepționarea documentației necesare pentru obținerea Acordului ISC necesar demolării Pavilionului F1 și Pavilionului F2		10	55
6	T6= T5+30	Obținerea ACORDULUI I.S.C.		30	85
7	T7=T6+15	Predare DTAD, DTOE, și oferta financiară pentru executarea lucrărilor de demolare NOTA: Oferta financiară pentru executarea lucrărilor de demolare <i>Obiect 1 – Demolarea pavilioanelor F1 și F2</i> ; se va regăsi cu aceeași valoare în Oferta financiară a lucrărilor autorizate privind	15		100

NECLASIFICAT

		implementarea proiectului de investitie imobiliara.			
8	T8=T7+20	Receptionarea DTAD		20	120
9	T9=T8+30	Obținerea autorizatiei de demolare		30	150
10	T10=T9+10	Emitere Ordinul Administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor de demolare care va menționa Data de Începere a Lucrărilor (dată care nu va depăși 30 de zile de la momentul transmiterii Ordinului Administrativ de Începere a Demolării Lucrărilor)		10	160
11	T11=T10+30	Obiect 1 – Demolarea pavilioanelor F1 și F2;	30		190
12	T12=T11+20	Recepția la terminarea lucrărilor de demolare (RTL) conform M 151		15	205
13	T13=T4+15	Receptionarea documentației necesara pentru obținerea Acordului de Securitate la Incendiu		20	85
14	T14=T13+30	Obținerea Acordului de Securitate la Incendiu		30	115
15	T15=T14+30	Predarea :- DTAC, DTOE și - celorlalte avize obținute solicitate prin CU dupa caz. NOTA. Avizele împreuna cu un exemplar din documentația care a stat la baza obținerii acestora se prezinta in dosare separate in maxim 280 file numerotate ,îndosariate si legate conform legislației naționale	30		145
16	T16=T15+20	Recepționarea DTAC, DTOE și prezentarea celorlalte avize obținute solicitate prin CU dupa caz		20	165
17	T17=T16+30	Obținere autorizație de construire		30	195
18	T18=T17+45	Predarea proiect tehnic, detalii de execuție și a documentației economice in vederea recepționarii acesteia	45		240
19	T19=T18+40	Recepționarea proiect tehnic, detalii de execuție și a documentației economice		40	280
20		Total proiectare(demolare inclusa)	140	140	280
21	T21=T19+15	Emitere Ordinul Administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor care va menționa Data de Începere a Lucrărilor (dată care nu va depăși 30 de zile de la momentul transmiterii Ordinului Administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor)		15	295
22	T22=T21+400	Obiect 2 – Realizare pavilion hangar R.E;	400		695
23	T23=T21+400	Obiect 3 – Realizare pavilion hangar U.A.V.;	400		695
24	T24=T21+30	Obiect 4 –Rețea electrică de iluminat perimetral;	30		325
25	T25=T21+30	Obiect 5 – Realizare împrejmuire interioară;	30		325
26	T26=T27+60	Obiect 6 – Drumuri, platforme și alei;	60		385

NECLASIFICAT

27	T27=T21+30	Obiect 7 – Rețele, utilități, bransamente/racorduri;	30		325
28	T28=T21+400	Obiect 8 –Realizare grup electrogen pavilion hangar R.E.;	400		695
29	T29=T21+400	Obiect 9 –Realizare grup electrogen pavilion hangar U.A.V;	400		695
30		Total execuție	540	155	695
31	T31=T30+105	Recepția la terminarea lucrărilor (RTL) conform M 151 perioada neinclusă în durata de execuție a lucrărilor.		15	710
Total contract			710		
Garanție de execuție			1095		
Total valabilitate contract			1805		

NOTA:

1) Se consideră termenul îndeplinit atunci când documentația este întocmită corect în totalitate (conform legislației în vigoare) și acceptată prin proces verbal de recepție. Orice comentarii privind completarea documentațiilor depuse, se adaugă la termenul contractantului și se penalizează conform contractului privind neîndeplinirea termenelor contractuale ca și etape intermediare stabilite ca puncte de referință.

2) În cazul modificării timpilor prezentați în sensul favorabil desfășurării investiției, termenele de finalizare a etapelor definitorii se vor actualiza în consecință.

3) Datele oferite de către antreprenor în cadrul ofertei, actualizează *Etape definitorii ale investiției* înainte de semnarea contractului

4) CERINTE PRIVIND REALIZAREA INVESTIȚIEI**A) Cerințe privind proiectarea**

1. Certificarea performanței energetice și Studiul de Sisteme Alternative de Eficiență Ridicată (SAER) (oferate în cadrul subcapitolului 3.5.4.)

2. Ofertantul va realiza, după finalizarea lucrărilor, certificarea energetică a noilor pavilioane conform Legii 372/2005 și a OMTCT nr. 157/2007 privind „Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”

3. Elaborarea studiilor de teren (oferate în cadrul subcapitolului 3.1)

4. Ofertantul va elabora studiul geotehnic pentru noile pavilioane și orice alt studiu necesar realizării investiției.

5. Elaborarea documentației pentru obținerea acordului I.S.C. M.Ap.N. pentru intervenția asupra construcțiilor existente (oferate în cadrul subcapitolului 3.5.4)

Ofertantul va elabora documentația pentru desființare aferentă pavilioanelor F1 și F2 cu scopul obținerii acordului solicitat prin Certificatul de urbanism nr. A376/06.03.2026 în conformitate cu legislația în vigoare și le va prezenta pentru însușire de către expertul elaborator.

6. Elaborarea documentației pentru obținerea Acordului de Securitate la Incendiu (oferate în cadrul subcapitolului 3.5.4)

Antreprenorul va întocmi Scenariul de Securitate la Incendiu necesar obținerii avizului menționat în Certificatul de urbanism nr. A 376 / 06.03.2026 conform prevederilor legale și a Ordinului M 87/2021 „Norme de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale”. Orice necorelare a acestor descrieri cu legislația în vigoare va fi rectificată de Antreprenorul la momentul întocmirii Scenariului de Securitate la Incendiu conform legislației în vigoare iar soluțiile avizate vor fi implementate în execuție de către Antreprenor fără costuri suplimentare.

Documentația va conține obligatoriu:

- Cerere emitere aviz
- Opis documentație
- Memoriu tehnic general
- Memoriu tehnic pe specialități cu rol de asigurare a cerinței securitate la incendiu

Documentația se va preda în 2 (două) exemplare originale și pe suport magnetic editabil.

7. Elaborarea documentațiilor necesare obținerii avizelor / acordurilor și obținerea acestora (oferate în cadrul subcapitolului 3.5.4.) inclusiv studiu de soluție conform ATR 26003082/12.03.2025 și

oricare alte avize /acorduri necesare implementării proiectului și va obține, în numele Beneficiarului, toate avizele / acordurile / autorizațiile necesare realizării investiției, inclusiv pe domeniul public.

Avizele astfel obtinute vor avea anexat un exemplar din documentatia avizata depusa în original la furnizorul de utilități.

În cazul apariției unui nou ATR se va proceda conform legislației în vigoare privind realizarea lucrărilor nou menționate, valoarea contractului urmând a se suplimenta și executa în conformitate cu ATR-ul astfel obținut.

8. Elaborarea documentației pentru obținerea acordului I.S.C. M.Ap.N. pentru intervenția asupra construcțiilor existente (*ofertate în cadrul subcapitolului 3.5.4*)

Ofertantul va elabora documentația cu scopul obținerii acordului solicitat prin Certificatul de urbanism nr. A 376 / 06.03.2026 în conformitate cu legislația în vigoare și le va prezenta pentru însușire de către expertul elaborator, după caz.

9. Elaborarea proiectului tehnic cu detalii de execuție (PT+DE) (*ofertat în cadrul subcapitolului 3.5.6.*), a documentațiilor tehnice pentru obținerea autorizației de construire (**DTAC**), organizării execuției (**DTOE**) și autorizației de desființare (**DTAD**).

10. Verificarea documentațiilor tehnice în numele Beneficiarului/ investitorului delegat/autoritate contractanta pentru cerințele esențiale pe specialități (*ofertat în cadrul subcapitolului 3.5.5.*) după însușirea prealabilă prin grija ofertantului a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție de către expert tehnic atestat MLPAT .

Documentațiile tehnice fazele DTAC și PT+DDE, întocmite în urma unor rapoarte de expertiză tehnică de calitate, vor fi verificate de verificatorii de proiecte atestați înregistrați în Registrul experților și verificatorilor tehnici, în domeniul protejării monumentelor istorice denumit în continuare Registrul experților și verificatorilor tehnici (după caz), după însușirea de către respectivii experți, în vederea confirmării că proiectele respectă ansamblul cerințelor stabilite prin lege și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate de aceștia.

11. Ofertantul va întocmi documentațiile tehnice în conformitate cu conținutul cadru din H.G. 907/2016 și le va prezenta verificate de către verificatori de proiecte atestați, conform prevederilor legale. Conținutul documentațiilor va respecta normele și normativele în vigoare .

Documentațiile tehnice se verifică din punct de vedere al calității de către specialiști verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai documentației, în vederea realizării și menținerii, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a cerințelor esențiale prevăzute de lege, pe specialități, pentru toate categoriile de lucrări:

- 1) rezistență mecanică și stabilitate;
- 2) securitate la incendiu;
- 3) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- 4) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- 5) protecție împotriva zgomotului;
- 6) economie de energie și izolare termică;
- 7) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

12. Ofertantul va prezenta documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC) și PT+DE însușită de către Expertul elaborator al Expertizei Tehnice .

13. Documentațiile pentru obținerea autorizației de construire (DTAC) și organizării execuției (DTOE) documentatia pentru obtinerea acordului ISC si documentatia pentru obtinerea Acordului pentru securitate la incendiu, vor fi predate atât în format electronic editabil, pe suport magnetic, cât și tipărite, îndosariate și numerotate în bibliorafuri, în câte 2 (două) exemplare originale îndosariate și numerotate în bibliorafuri de la fila 1 la maxim 280 file numerotate, îndosariate și legate.

14. Proiectul tehnic și detaliile de execuție (PT+DE) vor fi predate atât în format electronic editabil și scanat în forma finală (referate verificatori scanate, planse cu toate stampilele și semnăturile scanate) , pe suport magnetic, cât și tipărite, îndosariate și numerotate în bibliorafuri de la fila 1 la maxim 280 file numerotate ,îndosariate și legate, fiecare paginate și opisate, în 5 (cinci) exemplare originale: un exemplar la investitorul delegat, un exemplar la proiectant, un exemplar la executant, un exemplar la beneficiar/utilizator, un exemplar la consultant.

15. Recepția DTAC și a celorlalte documentatii intermediare, se efectuează la sediul unitatii contractante conform graficului de la cap. 3. **ETAPE DEFINITORII ALE INVESTIȚIEI** , în cadrul unei sedințe comune de prezentare la care vor participa reprezentanți ai unitatilor menționate la cap. 1 și esaloane superioare și obligatoriu proiectantii pe specialități care vor prezenta și susține cele proiectate.

16. Recepția documentației tehnico-economice (inclusiv Proiect tehnic și devizele rezultate în urma proiectului), se va desfășura în cadrul unei întâlniri comune conform Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M-151/2017 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale” publicat în Monitorul Oficial, nr. 979 bis din 11.12.2017, cu completările și modificările ulterioare.

17. Cerințele din specificațiile tehnice sunt minimale, acestea se vor dezvolta prin proiectul tehnic.

18. Contractantul pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate. Contractantul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea și tipărirea documentelor.

19. Continutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare; protecția mediului, norme ISU etc.).

20. Proiectul Tehnic și Detaliile de Executie vor avea la baza toate STAS-urile și Normativele în vigoare.

21. Prin documentația tehnico-economică se vor întocmi fișele tehnice ale dotărilor în funcție de specificațiile autorității contractante și se va ține cont de amplasarea acestora la întocmirea proiectului tehnic.

22. Listele cu dotări prezentate în cadrul Cerințelor Beneficiarului sunt minime și orientative, acestea urmând a se actualiza în urma proiectării lucrărilor și reprezentate și în cadrul specializării Arhitectură.

23. Dotările care nu fac obiectul cap. 4.5. – Dotări conform Anexei 6 din HG 907/2016 actualizată, nu se vor achiziționa în cadrul prezentei proceduri, dar se va avea în vedere faptul că, proiectul de investiție imobiliară are o interdependență cu îmbunătățirile aferente spațiilor cât și rețehnologizarea și completarea dotărilor necesare desfășurării activităților specifice. Interdependența se datorează și necesității punerii în funcțiune într-un timp cât mai scurt astfel încât să fie posibilă desfășurarea activității pentru care se realizează investiția.

24. Cantitățile se vor stabili prin proiectul tehnic ce urmează a se realiza în cadrul contractului. Tipul și caracteristicile utilajelor nu sunt limitative, acestea putând fi modificate și actualizate de proiectant în urma calculului de dimensionare conform normativelor și legislației în vigoare.

25. Proiectantul are obligația de a prezenta în format scris și desenat intercondiționarea dintre diversele obiecte ale investiției, intercondiționarea între obiectele investiției și cele existente pe amplasament, iar pentru zonele de intersecții de rețele de același tip sau diferite, indiferent de tipul de rețele (interioare sau exterioare) să se prezinte pe lângă planuri orizontale și planuri pe verticală pe 2 direcții, realizate la scară, cu cotarea în clar a elementelor de rețea din zona respectivă.

8. Elaborarea documentației tehnico-economice

Ofertantul va prezenta, în urma proiectării, devizele pe obiecte și categorii de lucrări, ce vor cuprinde toate cheltuielile aferente investiției, conform H.G. nr. 907/2016.

Documentația tehnico-economică va sta la baza decontărilor și va fi structurată pe obiecte conform Cerințele Beneficiarului.

Documentația tehnico-economică, inclusiv antemăsurătoarea/justificarea listelor de cantități explicită pentru fiecare articol de deviz, va fi predată atât în format editabil analitic și arhivă din programul de devize, pe suport magnetic, cât și tipărită, îndosariată și numerotată, în 3 (trei) exemplare originale, un exemplar investitor, un exemplar antreprenor și un exemplar consultant.

9. Întocmirea și susținerea documentațiilor modificatoare

a) În cazul în care apar, prin propunerea proiectului tehnic, solicitări de schimbare a soluțiilor tehnice constructive aprobate la nivel de studiu de fezabilitate, introducerea unor obiecte noi sau mărirea valorii devizului general aprobat, se va proceda conform Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M 151/ 2017 publicat în Monitorul Oficial, nr. 979 bis din 11.12.2017, cu completările și modificările ulterioare și H.G. nr. 907/2016.

Elaboratorul proiectului tehnic are obligația întocmirii și susținerii documentațiilor modificatoare pentru indicatorii tehnico-economici ai proiectului de investiție cuprinși în documentația inițială, conform Ordinului Ministrului Apărării Naționale, nr. M 94 /2017 Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale din M.Of. Nr.71/ 24.08.2017, urmând a se modifica documentația în vederea reavizării / reaprobării indicatorilor tehnico-economici ai proiectului de investiție cuprinși în documentația inițială. Plata serviciului de proiectare

efectuându-se în acest caz după aprobarea noilor indicatori tehnico-economici și alocarea fondurilor necesare continuării investiției.

b) Obligația întocmirii și susținerii documentațiilor modificatoare se îndeplinește și atunci când în procesul de elaborare a proiectului tehnic se solicită de către Beneficiarul lucrărilor/autoritatea contractantă, modificarea sau introducerea unor obiecte, necuprinse în studiul de fezabilitate / DALI, devizul general deja aprobat, dar continuarea implementării proiectului este permisă numai după aprobarea modificării devizului general și, după caz, după reavizarea și reaprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului de investiție cuprinși în documentația inițială, în prima ședință CTE – M.Ap.N. organizată.

Schimbarea soluțiilor tehnice constructive și / sau tehnologice ori modificarea cerințelor, prevăzute în studiul de fezabilitate aprobat, pe parcursul implementării proiectului de investiție imobiliară, care conduce la modificarea indicatorilor tehnico-economici, se face cu avizul Ordonatorului secundar de credite și se aprobă de către Ministrul Apărării Naționale sau Guvernul României, după caz, pe baza unei propuneri bine fundamentate, prezentată și susținută în ședința de avizare a CTE sau a Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe, de către proiectant, după caz, conform Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M 151/2017 publicat în Monitorul Oficial, nr. 979 bis din 11.12.2017, cu completările și modificările ulterioare și H.G. nr. 907/2016.

În cazul în care apar solicitări de modificare a documentației tehnice pe timpul execuției lucrărilor proiectate, se vor întocmi prin grija antreprenorului/proiectantului general, Anexa 6 sau Anexa 7 din Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M 151/2017 publicat în Monitorul Oficial, nr. 979 bis din 11.12.2017, cu completările și modificările ulterioare.

Ofertantul, prin proiectantul general, va elabora soluții tehnice prin dispoziții de șantier în termen de maxim 10 zile, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect, va obține avizarea acestora din partea verificatorilor de proiect atestați și a diriginților de șantier, va supune spre aprobare Beneficiarului și va urmări aplicarea acestora.

10. Prestare servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada derulării contractului (oferat în cadrul *cap. 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului* va fi minim 19% (conform procentului din DG aprobat) din *cap. 3.5.- Proiectare*) și va fi oferită astfel:

a) în perioada de execuție (oferat în cadrul *subcapitolului 3.8.1.1* în procent de 50% din valoarea oferită la *cap. 3.8.1*) se vor desfășura următoarele activități:

- 1) prezența săptămânală sau ori de câte ori este nevoie a reprezentantului proiectantului general / responsabilul de proiect la punctul de lucru;
- 2) prezența proiectanților de specialitate la punctul de lucru pentru certificarea proceselor-verbale de lucrări ajunse în faze determinante și ori de câte ori este nevoie;
- 3) elaborarea dispozițiilor de șantier în vederea aprobării și încheierii unui act adițional astfel încât să nu fie afectată activitatea în șantier.

b) pe perioada recepției la terminarea lucrărilor prin:

- 1) prezentarea documentației „AS BUILT” împreună cu scenariul de securitate la incendiu actualizat, după caz, 2 (două) exemplare, verificată și stampilată de verificator de proiecte.
- 2) prezentarea referatelor proiectanților pe specialități

Ofertantul va întocmi documentația „as-built” pe baza lucrărilor executate, a dispozițiilor de șantier aprobate și a actelor adiționale și o va preda Investitorului înaintea recepției la terminarea lucrărilor, semnată și ștampilată conform legislației având actualizat și planul coordonator al rețelelor din incinta obiectivului de investiție, conform datelor rezultate și luate din teren, documentație ce va face parte din capitolul A a cărții tehnice.

c) pentru participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, ședințele de coordonare și ori de câte ori este nevoie, prin proiectanții de specialitate, în vederea certificării proceselor-verbale de lucrări ajunse în faze determinante.

Nerespectarea procentelor impuse va conduce la declararea ofertei NECONFORMA.

Ofertantul va acorda asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor și ulterior până la recepția finală a lucrărilor.

Acesta va asigura prezența, prin responsabilul de proiect, în vederea participării la ședințele de coordonare și ori de câte ori este nevoie și solicitat și prin proiectanții de specialitate, în vederea certificării lucrărilor ajunse în faze determinante.

d) *pe perioada de garanție a lucrărilor* prin acordarea de soluții tehnice pentru remedierea defecțiunilor apărute, cu excepția celor cauzate din culpa utilizatorului, dacă este cazul.

După expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, proiectantul are obligația de a participa în calitate de invitat, la solicitarea investitorului, la „Recepția finală a lucrărilor” obiectivului

11. Întocmirea documentației "as-built"

Contractantul are obligația de a întocmi în cadrul contractului, documentația „as-built”, inclusiv scenariul de securitate la incendiu actualizat după caz, pe baza dispozițiilor de șantier aprobate transpuse în acte aditionale și a lucrărilor executate și o va preda Beneficiarului, în vederea efectuării recepției la terminarea lucrărilor.

În aceeași etapă ofertantul va actualiza planul coordonator al rețelelor din cazarma conform datelor luate din teren.

Acestea sunt obligații contractuale fără plăți suplimentare privind serviciul de proiectare.

12. Proiectul tehnic și detaliile de execuție (PT+DE) inclusiv antemăsurătoarea/justificarea listelor de cantități explicită pentru fiecare articol de deviz și detaliile de execuție (PT+DE) vor fi predate atât în format electronic editabil și scanat în forma finală, referatele verificatorilor în original, planșele cu toate stampilele și semnăturile, pe suport magnetic, cât și tipărite, îndosariate și numerotate în bibliorafturi în maxim 280 file numerotate, îndosariate și legate, fiecare paginate și opisate, în 5 (cinci) exemplare originale: un exemplar la investitorul delegat, un exemplar la proiectant, un exemplar la executant, un exemplar la beneficiar/utilizator, un exemplar la supervisor.

13. Recepția DTAC și a celorlalte documentații intermediare, se efectuează la sediul unității contractante conform graficului de la cap. *Etapele definitorii ale investiției*, în cadrul unei ședințe comune de prezentare la care vor participa și reprezentanții ai unității beneficiare și proiectanții pe specialități vor prezenta și susține cele proiectate. Aceasta ședințe vor fi solicitate de către Reprezentantul Antreprenorului, în toate etapele contractului.

14. Recepția documentației tehnice - Proiect tehnic și a devizelor rezultate în urma proiectului, după obținerea autorizației de construire, se va desfășura în cadrul unei întâlniri comune conform Ordinului Ministrului Apărării Naționale nr. M-151/2017 pentru aprobarea „*Instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale*” publicat în Monitorul Oficial, nr. 979 bis din 11/12/2017, cu completările și modificările ulterioare.

15. Cerințele din specificațiile tehnice sunt minimale, acestea se vor dezvolta prin proiectul tehnic.

16. Antreprenorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/ organisme abilitate.

17. Antreprenorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea și tipărirea documentelor.

18. Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc.) și vor avea la bază toate STAS-urile și Normativele în vigoare.

19. Prin documentația tehnico-economică se vor întocmi fisele tehnice ale dotărilor funcție de solicitările beneficiarului și se va ține cont de amplasarea acestora la întocmirea proiectului tehnic.

20. Listele cu dotări prezentate în cadrul Cerințelor Beneficiarului sunt minime și orientative, acestea urmând a se actualiza în urma proiectării lucrărilor și vor fi reprezentate și în cadrul specializării Arhitectură.

21. Cantitățile se vor stabili prin proiectul tehnic ce urmează a se realiza în cadrul contractului. Tipul și caracteristicile utilajelor nu sunt limitative, acestea putând fi modificate și actualizate de proiectant în urma calculului de dimensionare conform normativelor și legislației în vigoare.

22. Proiectantul are obligația de a prezenta în format scris și desenat interconținerea dintre diversele obiecte ale investiției, interconținerea între obiectele investiției și cele existente pe amplasament, iar pentru zonele de intersecții de rețele de același tip sau diferite, indiferent de tipul de rețele (interioare sau exterioare) să se prezinte pe lângă planuri orizontale și planuri pe vertical pe 2 direcții, realizate la scară, cu cotarea în clar a elementelor de rețea din zona respectivă.

B) Cerințe privind executia

1. Modul de organizare a execuției lucrărilor autorizate se va face conform graficului de execuție din cadrul proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție și a organizării execuției lucrărilor autorizate și în conformitate cu studiul de soluție aprobat conform ATR nr. 26003082/12.03.2025 (ofertat în cadrul cap.2.1) valoare care va fi decontată conform legislației în vigoare.

Contractantul va furniza facilitățile complete și în stare de funcționare conform cerințelor specificate prin proiectul tehnic, cerințe minime ale specificațiilor tehnice/studiu de fezabilitate

În vederea realizării obiectivului general, obiectele specifice ale proiectului sunt:

1. Obiect 1 – Demolarea pavilioanelor F1 și F2;
2. Obiect 2 – Realizare pavilion hangar R.E.;
3. Obiect 3 – Realizare pavilion hangar U.A.V.;
4. Obiect 4 – Rețea electrică de iluminat perimetral;
5. Obiect 5 – Realizare împrejmuire interioară;
6. Obiect 6 – Drumuri, platforme și alei;
7. Obiect 7 – Rețele, utilități, branșamente/racorduri;
8. Obiect 8 – Realizare grup electrogen pavilion hangar R.E.;
9. Obiect 9 – Realizare grup electrogen pavilion hangar U.A.V.;

Ofertantul execută toate lucrările necesare pentru finalizarea la termen a investiției, conform Cerințelor Beneficiarului.

Finanțarea se realizează din bugetul de stat prin Ministerul Apărării Naționale.

5) PROPUNEREA TEHNICA

În cadrul **Propunerii tehnice**, ofertantul va prezenta:

1) Graficul fizic va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract, structurat pe faza de proiectare, exprimat în zile calendaristice, conform cap. 3 *Etape defnitorii ale investiției* din prezentul document și, pe faza de execuție coroborat ulterior cu cel din propunerea financiară, acesta va fi definitivat în cadrul proiectului tehnic.

2) Ofertanții trebuie să prezinte în cadrul ofertei tehnice **modul de acces la personalul cheie**, necesar pentru implementarea obiectivului de investiții inclusiv descrierea rolurilor și a responsabilităților personalului, modalitatea de asigurare a accesului la acești specialiști necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente, astfel:

2.1) Modul de asigurare a personalului-cheie al ofertantului necesar pentru implementarea obiectivului de investiții inclusiv descrierea rolurilor și a responsabilităților personalului, modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente, respectiv:

1. Reprezentantul Antreprenorului – absolvent de studii superioare, cu atribuții conform prevederilor legislației în vigoare. Se va completa formularul Personalul-cheie al ofertantului și va face dovada implicării într-un contract similar de complexitate comparabilă cu proiectul de investiție ofertat, experiența deținută în poziția de Reprezentant al antreprenorului și/ sau Manager Proiect în cadrul unor Contracte de proiectare și execuție lucrări de construcții de complexitate comparabilă cu investiția propusă, respectiv construcții de cel puțin categoria de importanță C.

Documente doveditoare pentru demonstrarea cerinței se vor prezenta :

- a. Date referitoare la contractul gestionat (nr. și data contractului, obiectul contractului, numele beneficiarului, valoarea fără TVA aferentă contractului),
- b. Numirea în funcția de Reprezentant al Antreprenorului aferent contractului invocat ca experiență similară
- c. Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor a contractelor invocate sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă,
- d. CV-urile în format european, semnate de fiecare titular în parte, în care să se prezinte poziția și responsabilitățile persoanei respective în cadrul contractelor declarate, din care să reiasă experiența în domeniul de activitate și studiile superioare de specialitate absolvite
- e. Alte documente doveditoare

2. Arhitect cu drept de semnătură și membru în cadrul Ordinului Arhitecților din România, care va îndeplini funcția și de șef de proiect. Se va completa formularul Personalul-cheie al ofertantului.

Se va prezenta: dovada calității de membru OAR; copie contract de muncă sau extras REVISAL sau declarație de disponibilitate; poliță de asigurare a riscului profesional conform Legii 10/1995 și CV-ul în format european, semnat de titular în parte, în care să se prezinte poziția și responsabilitățile persoanei respective în cadrul contractelor declarate, din care să reiasă experiența în domeniul de activitate

2.2) Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate pentru:

1) Personal care prestează servicii de proiectare:

1. Inginer constructor specializarea construcții civile- structuri (minim un inginer constructor specializarea construcții civile).

2. Specialist curenți slabi – inginer instalații electrice, atestat A.N.R.E.

3. Specialist curenți tari – inginer instalații electrice, atestat A.N.R.E., gradul III A, III B.

4. Ingineri cu următoarele specializari: instalații gaze naturale, termice, sanitare și de ventilație/climatizare pentru construcții.

5. Inginer specializarea drumuri, poduri.

6. Inginer topograf autorizat minim categoria B

7. Devizier (Atestat ca Tehnician develope și masuratori în Construcții, cod COR 311215)

2) Personal pentru execuția lucrărilor:

1. Șef de șantier absolvent de studii superioare specialitatea construcții civile, cu atribuții conform prevederilor legislației în vigoare. Va face dovada implicării într-un proiect similar de complexitate comparabilă cu proiectul de investiție oferit, privind execuția construcțiilor de categoria de importanță minim C (construcții civile).

Documente doveditoare pentru demonstrarea cerinței privind implicarea Șefului de șantier într-un proiect similar se vor prezenta :

a. Date referitoare la contractul gestionat (nr. și data contractului, obiectul contractului, numele beneficiarului, valoarea fără TVA aferentă contractului),

b. Numirea în funcția de Șef de șantier aferent contractului invocat ca experiență similară

c. Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor a contractelor invocate sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă.

Inginer constructor specializarea construcții civile (minim un inginer constructor specializarea construcții civile).

2. Specialist curenți slabi – inginer instalații electrice, atestat A.N.R.E.

3. Specialist curenți tari – inginer instalații electrice, atestat A.N.R.E., gradul III A, III B.

4. Ingineri specializarile: instalații gaze naturale, termice, sanitare și de ventilație/climatizare pentru construcții.

5. Inginer specializarea drumuri, poduri.

6. Inginer topograf autorizat minim categoria B

7. Inginer de cantități cu studii superioare de specialitate.

8. Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) pentru toatele specialitățile din contract cu următoarele studii în conformitate cu MDRAP nr. 1895/2016: - atestat tehnico-profesional pentru următoarele domenii:

(a) 1.1. Construcții civile, industriale și agricole;

(b) 2.1 Construcții rutiere și drumuri

(c) 6.1 Instalații electrice;

(d) 6.2. Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare;

(e) 6.3 Instalații gaze naturale combustibile

(f) 8.1 Rețele electrice

(g) 8.2 Rețele termice și sanitare

(h) 8.4 Rețele gaze naturale combustibile

9. Responsabil cu controlul de calitate cu studii superioare, absolvite cu diploma de licență în orice domeniu de construcții - atestat tehnico- profesional (Certificat de Manager în sistemele de Management al Calității cod COR 242114).

10. Responsabil cu protecția muncii - studii superioare, se va face dovada certificării competenței conform prevederilor legale.

11. Inginer – atestat auditor energetic pentru clădiri, grad profesional I, specialitățile construcției și instalații.

Precizare: Pentru fiecare din personalul solicitat anterior pentru derularea investiției se vor menționa datele conform formular:

Nr. Crt.	Nume/ prenume	Calitatea	Tip document doveditor	Nr autorizație /atestat (document doveditor)	Data emiterii/ valabilitate

însoțită de cel puțin următoarele documente (care se vor atașa ofertei depuse):

1) CV-urile în format european, semnate de fiecare titular în parte, în care să se prezinte poziția și responsabilitățile persoanei respective în cadrul contractelor declarate, din care să reiasă experiența în domeniul de activitate și studiile superioare de specialitate absolvite.

2) Autorizații, atestate valabile, nominalizări în funcții în cadrul contractelor, etc pentru fiecare din personalul calificat prezentat pentru derularea investiției

3) Dovada Experienței similare pentru funcțiile care nu sunt certificate cu atestate profesionale, respectiv: Reprezentantul Antreprenorului și Șef de șantier, referire la contracte pentru construcții categoria C.

4) Declarație de disponibilitate pentru realizarea acestui obiectiv, semnată și datată olograf, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului pentru fiecare din personalul calificat prezentat pentru derularea investiției. Nu se iau în considerare extrasele Revisal.

5) Orice alt document doveditor din care să reiasă valoarea contractelor prezentate ca experiență similară în care a fost implicat.

6) Se vor prezenta documente care fac legătura directă între numele personalului cheie, funcția deținută și contractul de referință.

3) Dovada că antreprenorul poate executa următoarele categorii de lucrări prin prezentarea de documente doveditoare conform prevederilor legale:

1. proiectare instalațiilor electrice conform art. 9, Alin 1 din OUG 33/2007, Legii nr 123/2012 și legii nr 160/2012 cu completările și modificările ulterioare cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală maximă de 20 Kv conform *in conformitate cu Ordinul președintelui A.N.R.E nr.134/2021. privind aprobarea "Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, executa și verifică instalațiile electrice"*

2. execuția instalațiilor electrice conform art.9, Alin 1 din OUG 33/2007, Legii nr 123/2012 și legii nr 160/2012 cu completările și modificările ulterioare cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală maximă de 20 Kv conform *in conformitate cu Ordinul președintelui A.N.R.E nr.134/2021. privind aprobarea "Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, executa și verifică instalațiile electrice"*,

3. proiectare și execuție racord și rețea de gaze naturale conform art. 10, alin. 1 din OUG 33/2007, Ordin 132/2021 privind *"Regulamentul pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale"*, art. 1, alin. 3 și alin. 4 conform tabelul nr.1 (autorizație tip PDIB, respectiv EDIB);

4. proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, conform Legii nr. 307/2006 cu completările și modificările ulterioare;

5. instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, conform Legii nr. 307/2006 cu completările și modificările ulterioare;

6. proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, de evacuare a fumului și gazelor fierbinți, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră conform Legii nr. 307/2006 cu completările și modificările ulterioare;

7. instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, de evacuare a fumului și gazelor fierbinți, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră;

8. poliță de asigurare a riscului profesional conform Legii 10/1995;

Se va completa tabelul anexa-Tabel-Verificare-Documente-1368-Timișoara în vederea identificării cât mai rapide de către comisia de evaluarea a documentelor necesare.

4) Identificarea riscurilor aferente implementării proiectului de investiție imobiliară

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să fie în măsura sa:

1. identifice riscurile pe baza surselor de risc;
2. estimeze și evalueze riscurile pe baza matricei impact/probabilitate;
3. gestioneze riscurile și să îmbunătățească conceptului proiectului, pe baza Graficului de management al riscului.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic - va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

6) Propunerea financiară va cuprinde:

1. Formularul de ofertă

2. **Formularul de ofertă detaliat** completat pe capitole / subcapitole de cheltuieli, cu următoarele precizări:

a) Ponderile utilizate la completarea Formularului de ofertă vor fi următoarele

- Cap. 3.5 Proiectare – maxim 3,5% din cap. 2+4
- Cap. 3.8.1 Asistența tehnică din partea proiectantului – minim 19% din cap. 3.5
- Cap. 5.1 Organizare de șantier – maxim 2,5% din cap. 2+4.1;

Utilizarea altor procente în completarea Formularului de ofertă va conduce la respingerea ofertei.

3. **Graficul fizic și valoric** de realizare a contractului (proiectare și execuție) pentru toate obiectele din cadrul Formularului de oferta coroborat cu graficul fizic de execuție prezentat în cadrul ofertei tehnice. Ofertantul va plăti toate cheltuielile enumerate, precum și alte cheltuieli nespecificate, dar pe care acesta le consideră necesare pentru finalizarea investiției și asigurarea funcționalității obiectivului de investiție imobiliară.

NOTA: Conform art 102 din OuG 114/2011, valoarea estimată a contractului inițial de lucrări/servicii s-a determinat prin luarea în considerare inclusiv a lucrărilor/serviciilor similare care pot fi achiziționate ulterior;

7) Decontarea

Autoritatea contractantă va încheia contractul în funcție de alocațiile bugetare primite și își rezervă dreptul de a prelungi durata contractului sau de a renunța la obiecte/categorii de lucrări achiziționate dacă acestea depășesc capacitățile de plată sau de a achiziționa și alte lucrări similare investiției, dacă intervin modificări ca urmare a unor alte priorități ale Ministerului Apărării Naționale.

1) **Decontarea elaborării documentațiilor tehnice economice** se va efectua în urma recepției PT+DE și a documentației tehnico-economice astfel:

a) Plata serviciului de proiectare, DTAC, DTAD, DTOE și a documentației tehnico-economice se va efectua după efectuarea recepției documentației tehnico-economice în cazul încadrării documentației tehnico-economice privind execuția în valoarea contractată.

b) În cazul în care documentația tehnico-economice depășește valoarea contractului, atunci aceasta va fi decontată către antreprenor după aprobarea noilor indicatori tehnico-economici în cadrul ședinței CTE în baza documentației întocmită și susținută de către antreprenor prin grija reprezentantului acestuia și a proiectantului general, alocarea fondurilor necesare și actualizarea valorii angajamentelor legale conform legii.

2) **Decontarea serviciului de asistență tehnică** din partea proiectantului se va efectua în totalitate după realizarea și acceptarea recepției la terminarea lucrărilor (RTL).

Plata asistenței tehnice din partea proiectantului se va face după acceptarea PV de RTL numai pe baza de raport de activitate /referat întocmit de proiectanți pe specialități prezentate înainte de efectuarea recepției la terminarea lucrărilor care vor avea în spate copii ale proceselor verbale de faze determinante pentru care s-a dat acordul privind continuarea lucrărilor.

3) **Decontarea certificării energetice** a clădirilor se va efectua integral după recepția la terminarea lucrărilor în baza documentelor prezentate ce certifică calitatea lucrărilor efectuate privind certificarea energetică a clădirilor.

4) Decontarea utilajelor/ echipamentelor tehnologice și funcționale care necesită montaj prevăzute la cap. 4.3 din Formularul de ofertă conform devizului general aprobat, se va efectua conform prevederilor contractuale. Decontarea utilajelor / echipamentelor înscrise în cap. 4.3 din Formularul de oferta și în contract se va efectua conform clauzelor contractuale. Plata privind punerea în funcțiune/autorizarea/ISCIR-izarea utilajelor (unde este cazul), va fi suportată de către contractant

5) Decontarea dotărilor prevăzute la cap. 4.5 din Formularul de ofertă actualizat după proiectare, se va efectua integral pentru fiecare pavilion după montarea / poziționarea acestora în cadrul obiectelor conform proiect de arhitectură conform prevederilor contractuale.

6) Decontarea lucrărilor executate se realizează pe obiecte și categorii de lucrări, conform prevederilor contractuale și a documentației tehnico-economice aprobate (ofertei financiare actualizate după proiectare) după următoarea planificare, astfel:

a) se vor verifica pe teren măsurătorile /atașamentele, de către diriginții de șantier ai achizitorului, împreună cu reprezentanții antreprenorului. Acestea vor fi întocmite conform Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.151/2017 pentru aprobarea *Instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții*, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 979 bis/ 11.XII.2017. Atasamentele, măsurătorile vor justifica cantitățile supuse recepției pentru fiecare articol de deviz justificând prin planse, axe, detalii, noduri, etc;

b) contractantul va întocmi și înainta situațiile de plată consultantului/ achizitorului necesare întocmirii „*Proces-verbal de recepție provizorie a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, realizate în perioada*” (Anexa 8 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 151/2017) însoțite de documentele menționate în acesta;

c) consultantul va verifica situațiile de lucrări, perioadă în care va notifica autoritatea contractantă pentru efectuarea recepției provizorii;

d) consultantul va transmite investitorului delegat Certificatul Intermediar de Plata, situația de plată verificată și însoțită de către diriginții de șantier autorizați, pe domeniile de autorizare specifice;

e) investitorul va confirma cele supuse la plata;

f) plata facturii se va efectua în maxim 60 de zile de la data emiterii acesteia

7) Ultima situație de lucrări va fi însoțită și de:

- model Anexa - *Situația finală cantitativă pe categorii de lucrări* conform Anexa 20 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 151/2017 din Monitorul Oficial nr. 979/ 11.12.2017;

- referatele responsabililor tehnici cu execuția privind execuția lucrărilor și acceptul acestora pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

8) Factura aferentă certificatului de plată corespondent ultimei situații de lucrări se va emite după R.T.L. și va fi plătită în termen de 60 zile de la emisie, conform art. 51, alin.1) din *Instrucțiunile privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții*, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale aprobate cu Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.151/2017. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor va fi plătită după soluționarea acestora.

5) Decontarea organizării execuției lucrărilor va fi realizată pe baza cantităților de lucrări din proiectul tehnic autorizat.

Cheltuielile conexe vor fi decontate doar pe baza unor documente justificative cu cheltuieli eligibile conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 conform ofertei acceptate acestea nefiind supuse plății actualizate.

Antreprenorul va asigura, în mod obligatoriu și pe cheltuiala proprie, prin proiectul organizării execuției și ulterior prin execuția lucrărilor autorizate, facilitățile și utilitățile necesare Investitorului în vederea supervizării lucrărilor, pe toată durata investiției, conform prevederilor din *Cerințele Beneficiarului*.

6) Predarea situațiilor de lucrări de către Antreprenor către Consultant se va face prin adresă, iar dovada predării acestora se va face prin email către investitor în maxim 24 de ore de la predare.

7) Valoarea ofertei Antreprenorului pentru organizarea de șantier nu va depăși 0,71% din C+M.

8) Costurile gestionării, transportului și neutralizării deșeurilor rezultate din demolări/desfaceri, aferente proiectului de investiție imobiliară vor fi incluse în oferta și vor fi decontate în baza documentelor doveditoare.

9) Nu se vor acorda plăți în avans.

8) Dispoziții finale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și cea financiară.

În scopul pregătirii unei oferte fundamentate tehnic și conforme cu datele reale din teren, este recomandabil ca Ofertantul să viziteze amplasamentul. Pentru vizitarea amplasamentului, se va solicita la U.M. 02517 Craiova, în scris, la nr. de fax: 0251-522.375 / 0251-523.250, accesul în incinta unității militare în care vor fi realizate lucrările, pentru culegerea datelor necesare prezentării ofertei. Solicitarea se va face cu cel puțin 48 de ore înaintea datei previzionate a se vizita amplasamentul. În cuprinsul solicitării transmise este necesar să se specifice datele de identificare și calitatea (funcția indeplinită) ale reprezentanților societăților comerciale desemnați să participe la vizionarea amplasamentului (numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, împuternicire din partea societății, perioada în care se va desfășura activitatea).

Nevizitarea amplasamentului pentru culegerea datelor din teren nu implică sancționarea agentului economic, dar este un risc asumat de acesta. Pe parcursul derulării contractului, ofertantul declarat câștigător nu va putea solicita sume sau termene suplimentare, justificate de complexitatea serviciilor sau lucrărilor ce fac obiectul prezentei achiziții.

În cazul în care Ofertantul nu vizualizează terenul și apar pe parcursul derulării contractului diferențe / neconcordanțe între ofertă și realitatea din teren, lipsa vizualizării terenului nu poate fi invocată în cazul unor revendicări.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca pe parcursul execuției contractului de lucrări să renunțe la unele obiecte ca urmare a unor alte priorități ale Ministerului Apărării Naționale, cu respectarea prevederilor HG 114/2011. În cazul suplimentării fondurilor, autoritatea contractantă poate încheia acte adiționale/contracte pentru lucrări suplimentare potrivit prevederilor legislației privind achizițiile publice.

Concluziile desprinse în urma studierii documentației / terenului și eventualele neconcordanțe cu datele din documentația de atribuire vor fi prezentate în timp util Beneficiarului, care va completa, cu clarificări, documentația de atribuire.

Antreprenorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Beneficiarului și / sau a altor instituții / organisme abilitate.

Pentru execuția lucrărilor, executantul are obligația de a aplica/ respecta toate actele legislative, normative și prescripțiile tehnice în vigoare astfel încât investiția să îndeplinească standardele de calitate ale proiectului tehnic și legislației.

Toate documentele aferente oferelor prezentate vor fi arhivate în volume de cel mult 300 file, numerotate și opisate.

Perioada de garanție este de minim **3 ani** de la aprobarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

10) Anexe

Anexa 1 – Formular ofertă financiară detaliată;

Anexa 2 – Cerințe de calificare și selecție;

Anexa 3 – Factori de evaluare;

Anexa 4 – Tabel de verificare documente;

Anexa 5 -Tabel verificare factori;

Anexa 6 – Cerințe Beneficiar- Studiu de Fezabilitate, întocmit de S.C. CREATIVE DESIGN ENGINEERING S.R.L., în format electronic;

Verificat

Sef Secție Management și Coordonare Investiții
Lt. ing.

Alin GHERGHE

Văzut

Birou achiziții publice

Intocmit
Slt. ing.

Andrei CIOBANU

VĂZUT
Contabil-sef
P.c.c.ec.

Dorinel RADA-IONICĂ