

## CAIET DE SARCINI

Obiectul achiziției: **“Înlocuirea infrastructurii hardware a Sistemului Informatic SIRENE”**

### **1. Introducere**

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice aferente produselor care urmează a fi achiziționate. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Inspectoratul General al Poliției Române, denumit în continuare I.G.P.R., îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Autoritatea Contractantă – INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE (achizitor), cu sediul în București, șos. Ștefan cel Mare nr. 13-15, sector 2, tel. 021/208.25.25, fax 021/317.49.65, Cod Fiscal 4453144, reprezentat prin domnul chestor-șef de poliție Benone-Marian Matei – inspector general al Poliției Române.

## **2. Contextul realizării acestei achiziții de produse**

Obiectul prezentei achiziții este parte a proiectului *Asigurarea disponibilității operaționale a Biroului SIRENE (Supplementary Information Requested at the National Entries), prin înlocuire infrastructura hardware și realizare site DR la sistemul informatic SIRENE - H.W.S.I.S.* care vizează înlocuirea completă a infrastructurii hardware a Sistemului Informatic SIRENE din site-urile principal și secundar și realizarea infrastructurii hardware site DR pentru a asigura continuitatea operațională și a permite menținerea funcționării sistemului la cele mai înalte standarde.

În prezent, menținerea funcționalităților existente în parametri optimi este afectată din cauza expirării perioadei de suport tehnic aferent infrastructurii hardware a Sistemului Informatic Sirene. Totodată, componenta hardware, cuprinzând resursele de procesare și stocare dedicate sistemului SIRENE, nu mai beneficiază nici de suport din partea producătorului (EOS în data de 30.06.2023 pentru componentele de procesare și stocare din ambele site-uri).

Proiectul propune modernizarea Sistemului informatic SIRENE prin înlocuirea echipamentelor hardware, de rețea și comunicații, care au ajuns la capătul ciclului de viață sau de acoperire service (EOL/EOS). Cerințele actuale se concentrează pe asigurarea unei disponibilități de minimum 99% și implementarea unui site de Disaster Recovery (DR).

### **2.1 Informații despre Autoritatea contractantă**

Poliția Română face parte din Ministerul Afacerilor Interne și este instituția specializată a statului, care exercită atribuții privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, respectarea ordinii și liniștii publice, în condițiile legii. În scopul îndeplinirii acestor obiective, Poliția Română utilizează mijloace și metode specifice.

Activitatea Poliției Române constituie serviciu public specializat și se realizează în interesul persoanei, al comunității, precum și în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Cadrul juridic general ce reglementează activitatea Poliției Române este Legea nr. 218 din 23 aprilie 2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române. Noul Statut al polițistului, adoptat prin Legea nr. 360/2002, completează și detaliază dispozițiile privind desfășurarea, în limitele și conform legii, a acestei activități pusă în slujba comunității.

### **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Sistemul Informatic Sirene este conceput să permită înalți parametri de disponibilitate: funcționare 24/7, cu un uptime de 99.7%. Aceste valori de disponibilitate nu pot fi atinse decât folosind componente hardware-software performante, aflate în stare foarte bună de funcționare și care beneficiază de suport tehnic de calitate. Degradarea tehnică și morală a acestui sistem informatic este dictată de mai multe cauze, care afectează atât componentele hardware, cât și software-ul și cerințele utilizatorilor finali:

1. Uzura fizică: componentele hardware, cum ar fi hard disk-urile, procesoarele și memoriile, se degradează fizic în timp din cauza utilizării constante, uzurii termice și vibrațiilor. Aceasta duce la creșterea riscului de defecțiuni și necesitatea înlocuirii;

2. Scăderea suportului tehnic: pe măsură ce un sistem devine mai vechi, producători încetează să mai ofere suport tehnic sau piese de schimb, făcând reparațiile mai dificile și costisitoare;

3. Crearea de noi funcționalități: evoluția SIS și noile moduri de utilizare cer funcționalități suplimentare pe care sistemul vechi nu le mai poate oferi în mod eficient, într-un interval de timp rezonabil;

4. Incompatibilitatea software: actualizările sau versiunile noi de programe pot deveni incompatibile cu hardware-ul vechi. În plus, sistemele vechi nu mai primesc actualizări de securitate sau suport tehnic, ceea ce crește riscurile aduse de potențiale atacuri cibernetice.

### **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Achiziția își propune implementarea unei infrastructuri hardware care implică un site principal, unul secundar și unul dedicat Disaster Recovery. Dezvoltarea unei infrastructuri hardware distribuite în trei site-uri reprezintă o abordare ideală pentru sistemele informatice dedicate Poliției Române, sisteme care necesită un nivel înalt de securitate, reziliență și continuitate operațională. O astfel de abordare (3 site-uri) asigură funcționarea operațională a sistemelor și protecția împotriva întreruperilor majore.

O infrastructură hardware tripartită permite replicarea datelor în timp real, având astfel două copii disponibile în permanență — una în site-ul secundar și alta în site-ul de Disaster Recovery. Un site DR poate include protocoale de securitate suplimentare și tehnologii de protecție a datelor (de exemplu, criptare și monitorizare continuă), oferind o apărare sporită împotriva pierderii datelor critice (în cazul unui atac cibernetic site-ul de Disaster Recovery rămâne izolat, iar datele pot fi restaurate rapid, cu un impact minim asupra activităților operaționale).

O infrastructură distribuită în trei site-uri va facilita conformitatea cu reglementările din Regulamentele SIS RECAST, care cer măsuri stricte de recuperare în caz de dezastru și de protecție a datelor și permite o extindere mai simplă a capacității de stocare și a puterii de procesare, evitând astfel costurile și problemele logistice legate de o singură locație suprasolicitată prin facilitarea distribuirii încărcăturii de date și creșterea traficului și a numărului de utilizatori în viitor.

### **2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse –**

*Nu este cazul*

### **2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea**

Cadrul juridic general ce reglementează activitatea Poliției Române este Legea nr. 218 din 23 aprilie 2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române. Noul Statut al polițistului, adoptat prin Legea nr. 360/2002, completează și detaliază dispozițiile privind desfășurarea, în limitele și conform legii, a acestei activități pusă în slujba comunității.

Autoritatea contractantă – Poliția Română – își desfășoară activitatea în domeniul menținerii ordinii și siguranței publice, precum și în aplicarea reglementărilor legale privind circulația pe drumurile publice, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 195/2002, republicată. În acest context, Poliția Română are responsabilități directe în monitorizarea, prevenirea și sancționarea

abaterilor din trafic, precum și în implementarea de soluții tehnice care susțin siguranța rutieră și eficientizarea activităților specifice structurilor de poliție rutieră.

## 2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorul interesat care intră în relație directă cu Contractantul pe perioada derulării Contractului sau ale cărui decizii ar putea influența activitatea Contractantului în furnizarea produselor este *Inspectoratul General al Poliției Române prin Direcția de Comunicații și Tehnologia Informațiilor*.

## 2.7 Note generale

1. Conform *Ordonanței de Urgență nr. 41/2016, Articolul 12, alineatul (1)*, toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se transferă către Autoritatea contractantă.

2. Toate documentele produse pe parcursul executării devin proprietatea autorității contractante.

3. Oferta tehnică va fi redactată în mod obligatoriu limba română, iar specificațiile tehnice și/sau restul documentelor care fac referire la performanțele produselor oferite pot fi în limba română sau în limba engleză;

4. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» și vor fi considerate **specificații minimale** din punct de vedere al performanței, indiferent de marcă sau producător. *Echivalența va fi demonstrată de ofertant*.

5. Toate cerințele caietului de sarcini sunt cerințe minimale și obligatorii, exceptând situația în care, în descrierea cerinței, se specifică altfel, iar valorile exacte din cadrul specificațiilor tehnice care fac parte din prezentul caietului de sarcini vor fi considerate valori minim acceptate pentru ca oferta tehnică să fie conformă.

6. În cazul în care, pentru implementarea „*Înlocuirea infrastructurii hardware a Sistemului Informatic SIRENE*”, în deplină corelare cu scopurile și obiectivele propuse în prezentul Caiet de sarcini, sunt necesare și alte materiale, echipamente, licențe sau software, decât cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, acestea vor face parte integrantă din ofertă, fără costuri suplimentare din partea Beneficiarului. Astfel, Autoritatea contractantă solicită Ofertantului orice astfel de materiale, echipamente, licențe sau software care depind de maniera de implementare oferită și nu pot fi prevăzute în această fază.

7. Oferta tehnică ce conține doar o simplă confirmare din partea ofertantului cu privire la respectarea cerințelor caietului de sarcini fără identificarea comercială a produsului oferit va fi declarată neconformă. Ofertantul trebuie să dovedească îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini în mod concret, punând la dispoziție documentații tehnice oficiale (atestare de producător) care să dovedească performanțele/specificațiile tehnice ale produselor;

8. Dacă în perioada desfășurării achiziției/ implementării „*Înlocuirea infrastructurii hardware a Sistemului Informatic SIRENE*” apar componente software ca și end-of-life/ end-of-sale/ end-of-support care să ducă la imposibilitatea furnizării acestora de către ofertant, se vor accepta variante superioare sau echivalente cu acestea. Echivalența va fi demonstrată de către ofertant.

9. Dacă în perioada de garanție valoarea subsansamblelor defectate simultan în cadrul oricăruia din sistemele/subsistemele componente depășește 50% din valoarea sistemului /subsistemului,

Contractantul va înlocui întregul sistem/subsistem cu altul care să îndeplinească cerințele tehnice impuse, fără a percepe costuri suplimentare;

10. Toate intervențiile pe care Ofertantul le va realiza vor fi on-site, atât în perioada de implementare cât și în perioada de garanție și suport tehnic, și vor avea loc la sediul Beneficiarului. Nu se vor accepta intervenții de tip remote acces, VPN etc.

11. Toate termenele de livrare prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor trebui îndeplinite fără a depăși perioada de execuție a contractului, de la data semnării acestuia.

12. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de către aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

13. În propunerea tehnică ofertanții trebuie să facă descrierea detaliată a produselor și serviciilor pe care le oferă. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor trebui să își ia angajamentul livrării produselor și prestării serviciilor oferite în intervalul de timp prevăzut și la parametri tehnici minimali solicitați.

14. În propunerea tehnică a Ofertanților trebuie precizate concis marca, denumirea/modelul/versiunea/part-number-ul produsului așa cum figurează la producător și specificațiile tehnice ale acestuia care îndeplinesc cerințele minime din prezentul Caiet de sarcini.

15. Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minime obligatorii vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă ofertele care nu includ documentația tehnică a producătorului.

16. Propunerea tehnică trebuie să cuprindă matricea de conformitate, din care să reiasă cu claritate și fără echivoc faptul că Ofertantul își asumă îndeplinirea fiecărei cerințe/condiții din documentația de achiziție (caiet de sarcini, anexe).

### **3. Descrierea produselor solicitate**

Arhitectura optimă pentru implementarea sistemului informatic SIRENE presupune înlocuirea și extinderea arhitecturii curente cu elemente hardware (necesare creșterii capacității de stocare și procesare a datelor și fișierelor electronice).

În componența procedurii de achiziție *Înlocuirea infrastructurii hardware a Sistemului Informatic SIRENE* intră atât **5 loturi cu echipamente hardware** specifice *celor 3 site-uri* ale sistemului informatic SIRENE, cât și **1 lot pentru componentele de administrare**.

În prezent, menținerea funcționalităților existente în parametri optimi este afectată din cauza expirării perioadei de suport tehnic aferent infrastructurii hardware a Sistemului Informatic Sirene. Totodată, componenta hardware, cuprinzând resursele de procesare și stocare dedicate sistemului SIRENE, nu mai beneficiază nici de suport din partea producătorului (EOS în data de 30.06.2023 pentru componentele de procesare și stocare din ambele site-uri).

Prezenta achiziție își propune modernizarea Sistemului informatic SIRENE prin înlocuirea echipamentelor hardware existente în infrastructura SIRENE.

#### **3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Modernizarea Sistemului informatic SIRENE prin înlocuirea echipamentelor hardware existente în infrastructura sistemului asigură respectarea *Deciziei de Implementare a Comisiei 290 din 29.01.2024 ("Manualul SIRENE")*, care, la *art. 4 alin. 2, lit. f*, prevede că *"În special, statele membre le asigură birourilor SIRENE: (f) un sistem computerizat de gestionare a cazurilor („sistemul de gestionare a fluxului de lucru SIRENE”), care să le permită automatizarea gestionării fluxului zilnic de lucru și*

asistență tehnică adecvată pentru a asigura disponibilitatea acestui sistem 24 de ore pe zi, șapte zile pe săptămână”.

Rezultă astfel, cu claritate, obligația României de a asigura disponibilitatea neîntreruptă a Sistemului Informatic SIRENE, obiectiv prevăzut de proiectul *Înlocuirea infrastructurii hardware a Sistemului Informatic SIRENE*.

### **3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Asigurarea unei disponibilități a sistemului informatic SIRENE de minimum 99% prin înlocuirea și modernizarea infrastructurii hardware.

Serviciile oferite pentru fiecare pachet hardware (lot) vor asigura și integrarea infrastructurii care face obiectul contractului cu infrastructura hardware livrată, instalată și configurată în cadrul celorlalte două pachete hardware (loturi), astfel încât să se asigure capabilitățile propuse prin implementarea unei arhitecturi formate din *site principal + site secundar + site DR*.

### **3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

Procedura de achiziție se va realiza în mod lotizat, după cum urmează:

- Lot 1 - Infrastructura de procesare,
- Lot 2 - Infrastructura de stocare,
- Lot 3 - Infrastructura de back-up,
- Lot 4 - Infrastructura networking,
- Lot 5 - Infrastructura securitate,
- Lot 6 - Componentă de management și administrare

#### **3.3.1 Produse solicitate**

„Înlocuirea infrastructurii hardware a Sistemului Informatic SIRENE” prin cele 6 componente lotizate ale acesteia va fi furnizată în termen de **180 zile calendaristice** de la semnarea contractului, după cum urmează:

### 3.3.1.1 Lot 1- Infrastructură de procesare, 1 complet format din:

Cant.	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare, instalare, configurare, testare și punere în funcțiune solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Pachet	Șos. Ștefan cel Mare, nr.13-15, sector 2, București	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A1.1 – Sistem server modular	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
1	Pachet	Șos. Ștefan cel Mare, nr.13-15, sector 2, București	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A1.2 – Sistem de interconectare	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
1	Pachet	strada Leaota, nr. 2A, sector 6, București.	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A1.1 – Sistem server modular	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
1	Pachet	Str. Vasile Goldiș Nr. 1 -3, mun. Brașov, jud. Brașov	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A1.1 – Sistem server modular	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
1	Pachet	Str. Vasile Goldiș Nr. 1 -3, mun. Brașov, jud. Brașov	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A1.2 – Sistem de interconectare	<i>Nu este cazul</i>	36 luni

### 3.3.1.2 Lot 2-Infrastructură de stocare, 1 complet format din:

Cant.	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare, instalare, configurare, testare și punere în funcțiune solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Pachet	Șos. Ștefan cel Mare, nr.13-15, sector 2, București	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A2.1 – Extindere stocare	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
1	Pachet	strada Leaota, nr. 2A, sector 6, București.	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A2.1 – Extindere stocare	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
1	Pachet	Str. Vasile Goldiș Nr. 1 -3, mun. Brașov, jud. Brașov	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A2.2 – Sistem stocare	<i>Nu este cazul</i>	36 luni

### 3.3.1.3 Lot 3-Infrastructură de backup, 1 complet format din:

Cant.	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare, instalare, configurare, testare și punere în funcțiune solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Pachet	Șos. Ștefan cel Mare, nr.13-15, sector 2, București	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A3.1 – Sistem stocare backup	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
1	Pachet	strada Leaota, nr. 2A, sector 6, București.	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A3.1 – Sistem stocare backup	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
1	Pachet	Str. Vasile Goldiș Nr. 1 -3, mun. Brașov, jud. Brașov	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A3.1 – Sistem stocare backup	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
1	Pachet	strada Leaota, nr. 2A, sector 6, București.	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A3.2 – Sistem librărie de benzi	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
1	Pachet	Str. Vasile Goldiș Nr. 1 -3, mun. Brașov, jud. Brașov	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A3.2 – Sistem librărie de benzi	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
5	Bucată	Șos. Ștefan cel Mare, nr.13-15, sector 2, București	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A3.3 – Server backup	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
4	Bucată	strada Leaota, nr. 2A, sector 6, București.	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A3.3 – Server backup	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
4	Bucată	Str. Vasile Goldiș Nr. 1 -3, mun. Brașov, jud. Brașov	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A3.3 – Server backup	<i>Nu este cazul</i>	36 luni

### 3.3.1.4 Lot 4- Infrastructură networking, 1 complet format din:

Cant.	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare, instalare, configurare, testare și punere în funcțiune solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Pachet	Șos. Ștefan cel Mare, nr.13-15, sector 2, București	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A4.1 – Sistem de comutare datacenter	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
2	Bucată	strada Leaota, nr. 2A, sector 6, București.	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A4.2 – Switch Spine	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
2	Bucată	Str. Vasile Goldiș Nr. 1 -3, mun. Brașov, jud. Brașov	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A4.2 – Switch Spine	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
2	Bucată	strada Leaota, nr. 2A, sector 6, București.	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A4.3 – Switch Leaf tip1	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
2	Bucată	Str. Vasile Goldiș Nr. 1 -3, mun. Brașov, jud. Brașov	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A4.3 – Switch Leaf tip1	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
4	Bucată	strada Leaota, nr. 2A, sector 6, București.	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A4.4 – Switch Leaf tip2	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
2	Bucată	strada Leaota, nr. 2A, sector 6, București.	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A4.5 – Switch Out-Of-Band cu management	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
2	Bucată	Str. Vasile Goldiș Nr. 1 -3, mun. Brașov, jud. Brașov	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A4.5 – Switch Out-Of-Band cu management	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
1	Bucată	strada Leaota, nr. 2A, sector 6, București.	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A4.5 – Sistem de administrare și monitorizare centru de date	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
1	Bucată	Str. Vasile Goldiș Nr. 1 -3, mun. Brașov, jud. Brașov	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A4.5 – Sistem de administrare și monitorizare centru de date	<i>Nu este cazul</i>	36 luni

### 3.3.1.5 Lot 5- Infrastructură de securitate, 1 complet format din:

Cant.	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare, instalare, configurare, testare și punere în funcțiune solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Pachet	Șos. Ștefan cel Mare, nr.13-15, sector 2, București	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A5.1 – Platformă de autentificare a utilizatorilor și a endpoint-urilor	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
1	Pachet	strada Leaota, nr. 2A, sector 6, București.	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A5.2 – Platformă de management a securității pentru perimetru RCVD	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
1	Pachet	Str. Vasile Goldiș Nr. 1 -3, mun. Brașov, jud. Brașov	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A5.3 – Firewall DR	<i>Nu este cazul</i>	36 luni

### 3.3.1.16 Lot 6 - Componentă de management și administrare, 1 complet format din:

Cant.	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare, instalare, configurare, testare și punere în funcțiune solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Pachet	Șos. Ștefan cel Mare, nr.13-15, sector 2, București	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A6.1 – Soluție NTP	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
1	Pachet	Șos. Ștefan cel Mare, nr.13-15, sector 2, București	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A6.2 – Stație mobilă de administrare tip I	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
1	Pachet	Șos. Ștefan cel Mare, nr.13-15, sector 2, București	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A6.3 – Stație mobilă de administrare tip II	<i>Nu este cazul</i>	36 luni
1	Pachet	Șos. Ștefan cel Mare, nr.13-15, sector 2, București	180 de zile calendaristice de la semnarea contractului	A6.4 – Display Monitorizare	<i>Nu este cazul</i>	36 luni

### 3.3.2 Criterii de atribuire

Criteriile de atribuire pentru loturile 1, 2, 3, 4, și 5 se vor stabili pe baza celui mai bun raport calitate-preț.

Criteriile de atribuire pentru Lot 6 – Componentă de management și administrare este stabilit pe baza prețului cel mai scăzut.

### **3.3.3 Timp de funcționare (disponibilitate) dacă este cazul – nu este cazul**

#### **3.3.4 Informații și cerințe obligatorii în modul de formulare a ofertei tehnice**

1. În formularea ofertei tehnice se vor regăsi *integral și obligatoriu toate elementele componente (sintaxe și fraze) ale acestui Caiet de sarcini*, Ofertantul introducând în ofertă asumarea integrală a tuturor capitolelor existente (inclusiv a Capitolului 1 și 2).

2. *Ofertantul își va asuma prin propunerea tehnică, în mod clar și concis, respectarea tuturor cerințelor (formate din toate elementele componente - sintaxe și fraze) din prezentul Caiet de sarcini (minim cu precizările și după caz: am luat la cunoștință, înțelegem, respectăm tehnic etc).* Prezentă cerință este necesară exclusiv pentru a evidenția că Prestatorul *ia la cunoștință, înțelege și respectă tehnic* prin soluția tehnico-economică oferită toate implicațiile aferente (atât macro cât și micro) cerințelor Autorității Contractante în prezenta documentație.

3. *Oferta va fi formulată sub forma unui tabel matrice comparativă având în partea stângă toate cerințele existente în acest Caiet de sarcini iar în partea dreaptă, în paralel asumarea sau propunerea tehnică aferentă* (conform mențiunilor de mai sus), *din care să reiasă cu claritate și fără echivoc faptul că Ofertantul își asumă îndeplinirea fiecărei cerințe/condiții din documentația de achiziție.*

4. *Oferta tehnică va fi transmisă către Autoritatea Contractantă și în format electronic editabil* (draft care să permită editare - \*docx, \*odt , etc.) pentru a se da posibilitatea unei analize mai rapide în finalizarea grilei/lor de evaluare tehnică din cadrul procedurii de către Comisia de Evaluare.

5. Ofertantul suportă toate cheltuielile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, nefiind îndreptățit să solicite rambursarea acestora indiferent de rezultatul obținut în urma adjudecării contractului.

6. Oferta va fi redactată în limba română, semnată și ștampilată pe ultima pagină de către ofertant sau de către un împuternicit autorizat al acestuia; specificațiile tehnice și/sau restul documentelor care fac referire la produsele și serviciile oferite pot fi în limba română sau în limba engleză;

7. În oferta tehnică, fiecare cerință tehnică a prezentului caiet de sarcini trebuie susținută cu extrase din fișele tehnice, cataloagele sau manualele soluției/echipamentului și din documentațiile elaborate de producător. În acest sens, pentru identificarea modului de îndeplinire a fiecărei cerințe tehnice, se va preciza pagina din fișele tehnice, cataloagele sau manualele indicate.

8. *Nu sunt acceptate oferte formulate și prezentate altfel decât sub forma unei matrice de compliance comparativă, așa cum este precizat în solicitările de mai sus.*

9. Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini reprezintă cerințe minimale, iar în cazul în care, în faza de analiză, prin detalierea cerințelor se vor identifica și alte necesități pentru îndeplinirea scopului/obiectivului prezentului caiet de sarcini și care nu ar fi putut fi altfel prevăzute de către Autoritatea contractantă, acestea vor fi detaliate în faza de analiză și vor face obiectul prezentului caiet de sarcini.

10. Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini. Nu se admit oferte alternative.

Din prezentul Caiet de sarcini fac parte integrantă specificațiile tehnice menționate în *Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5 și 6*

### **3.4 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul – nu este cazul**

### **3.5 Furnizarea de produse de generație superioară – nu este cazul**



### 3.6 Garanție

Perioada de garanție pentru „Înlocuirea infrastructurii hardware a Sistemului Informatic SIRENE” oferite va fi de **minim 36 de luni** de la recepția cantitativă și calitativă finală (cu rezultat „acceptat”) pentru fiecare lot în parte.

Garanția, suportul tehnic și mentenanța trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție inclusiv, dar fără a se limita la:

- i.* demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii.* ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii.* transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv.* diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v.* despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- vi.* instalarea în starea inițială;
- vii.* testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- viii.* repunerea în funcțiune.

În perioada de garanție, orice defecțiune (software, hardware, fără a se limita la acestea) a produselor care fac obiectul garanției va fi soluționată gratuit de către furnizor, fără costuri suplimentare în sarcina achizitorului / beneficiarului.

În situația în care, pentru soluționarea defectului nu există posibilitate tehnică on-site, iar produsul/echipamentul la nivelul căruia s-a identificat defectul poate fi scos din producție fără a periclita buna funcționare a sistemului din care face parte, se poate agree ridicarea acestui produs/echipament spre service-are în afara locațiilor Beneficiarului. În acest caz Contractantul va pune la dispoziția Beneficiarului un produs/echipament cu performanțe cel puțin egale cu cel care se ridică pentru service-are și va presta, fără costuri din partea Beneficiarului, toate serviciile necesare pentru instalare, punere în funcțiune și testare a produsului/echipamentului nou. Totodată, la readucerea produsului/echipamentului ridicat pentru service-are, se va proceda la recepția acestuia atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ, Contractantul fiind obligat să presteze, fără costuri din partea Beneficiarului, toate serviciile necesare de instalare, testare și punere în funcțiune.

Contractantul va pune la dispoziție și va realiza, pe toată durata garanției produselor, toate patch-urile/upgrade-urile/update-urile care apar și duc la fixarea unor probleme sau apariția de noi facilități. Această operație se face de comun acord cu Autoritatea contractantă, fără a afecta stabilitatea/funcționalitatea sistemului.

Contractantul va asigura materialele necesare pentru desfășurarea activităților de intervenție, fără costuri suplimentare din partea Autorității contractante.

Garanția, suportul și mentenanța sistemului se va prelungi cu perioada de imobilizare a sistemului. Perioada de imobilizare reprezintă perioada cuprinsă între data sesizării defecțiunii la furnizor și data recepției fără obiecțiuni a produsului după reparații.

Ofertantul va prezenta în mod detaliat procedurile folosite în perioada de garanție incluzând, dar nelimitându-se la formulare, roluri și responsabilități, instrumente specifice.

În perioada garanției, Ofertantul se angajează să asigure cu titlu gratuit următoarele servicii:

- Remedierea oricărui defect de fabricație și/sau montare al produselor constatate de către Autoritatea contractantă, livrate și instalate conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini;



• Serviciile de garanție includ constatarea defectiunii și remedierea ei conform termenelor menționate în cadrul SLA. Remedierea se va face la sediul Autorității contractante, iar în cazul unor defecte mai grave produsele vor fi transportate de către Contractant la sediul acestuia.

• Perioada de garanție se majorează cu timpul de nefuncționare al produselor.

• În urma remedierii, Contractantul va reinstala și reconfigura produsele la sediul Autorității contractante.

• Remedierea oricărei neconcordanțe a produselor față de cerințele enunțate în Caietul de sarcini.

• În situația produselor software COTS (Commercial Off-The-Shelf), Contractantul va pune la dispoziție toate patch-urile care apar în perioada de garanție și duc la fixarea unor probleme și va asigura accesul la ultima versiune a produselor oferite;

• Asigurarea materialelor necesare pentru desfășurarea activităților de intervenție, fără costuri suplimentare din partea Autorității contractante.

În situația în care, pentru soluționarea defectului nu există o posibilitate tehnică on-site, iar produsul nu este în producție, se poate agreea ridicarea acestuia spre service-are. În acest caz contractantul va pune la dispoziția Beneficiarului un produs/echipament cu performanțe cel puțin egale cu cel care se ridică pentru service-are și va presta toate serviciile necesare pentru instalare și punere în funcțiune a produsului/echipamentului nou, fără costuri din partea Beneficiarului. Totodată, la readucerea produsului defect din service se va proceda la recepția acestuia atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ, Contractantul fiind obligat să presteze, fără costuri din partea Beneficiarului, toate serviciile necesare de instalare și punere în funcțiune.

Toate serviciile includ constatarea defectelor și remedierea lor în conformitate cu nivelele de prioritate menționate în prezentul Caiet de sarcini. Remedierea defectelor se va realiza cu respectarea termenelor privind severitatea lor și este exclusiv în responsabilitatea Contractantului.

### **3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare pentru fiecare lot, se va încadra în **180 zile** astfel încât în acest termen să se poată asigura desfășurarea tuturor activităților contractuale, inclusiv finalizarea recepției calitative și cantitative. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va fi pe deplin răspunzător de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă de către lucrătorii proprii în cadrul lucrărilor pe care execută, în conformitate cu prevederile Legii 319/2006 *privind securitatea și sănătatea în muncă*.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor

fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Toate costurile asociate trebuie cuprinse în ofertă financiară.

Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul agreat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens, neputând invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Destinațiile de livrare sunt:

- Pentru locația **București 1 - Șos. Ștefan cel Mare, nr.13-15, sector 2, București.**
- Pentru locația **București 2 - Strada Leaota, nr. 2A, sector 6, București**
- Pentru locația **Brașov 3 - Str. Vasile Goldiș Nr. 1 -3, mun. Brașov, jud. Brașov**

Pentru oricare dintre locațiile prezentate mai sus Contractantul va realiza livrarea, instalarea și configurarea produselor doar după înștiințarea prealabilă a Beneficiarului și doar la data stabilită de comun acord cu acesta.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Toate produsele livrate trebuie să fie noi și nefolosite.

Echipamentele vor fi livrate împreună cu toate accesoriile necesare punerii în funcțiune, chiar dacă acestea nu au fost solicitate în mod expres în prezentul caiet de sarcini.

### **3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

Ofertantul se angajează, ca în cazul în care, în perioada de garanție și suport tehnic a componentelor/soluțiilor implementate, Autoritatea contractantă își schimbă vreuna dintre locațiile camerelor tehnice dedicate proiectului „*Înlocuirea infrastructurii hardware a Sistemului Informatic SIRENE*” și care fac obiectul prezentei documentații, să asigure, fără costuri suplimentare din partea Beneficiarului, migrarea, reconfigurarea și punerea în funcțiune a produselor/soluțiilor oferite și implementate și asigurarea funcționării acestora la parametrii noi agreeți.

#### **3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va presta toate serviciile necesare pentru implementarea fiecărei componente a proiectului **Înlocuirea infrastructurii hardware a Sistemului Informatic SIRENE** în conformitate cu cerințele funcționale și tehnice prezentate în Caietul de sarcini, precum și a celor rezultate în urma etapelor de analiză și proiectare.

Toate costurile asociate trebuie cuprinse în ofertă financiară.

În urma ședințelor de analiză care se vor desfășura la sediul Beneficiarului, se vor detalia, împreună cu Autoritatea contractantă, în amănunt, modalitățile de îndeplinire a cerințelor privind serviciile de integrare solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, Contractantul va realiza apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă va efectua teste funcționale ale produselor.

Activitățile de instalare, punere în funcțiune și testare vor fi realizate de către Contractant la cererea Beneficiarului, pentru produsele/echipamentele indicate de către acesta din urmă. Pentru Loturile 1, 2, 3, 4 și 5 Contractantul va îndeplini următoarele obligații de compatibilitate:

- Asigurarea compatibilității echipamentelor și soluțiilor furnizate cu standardele, protocoalele și mecanismele de replicare/sincronizare inter-site prevăzute în documentația de achiziției.
- Realizarea tuturor configurărilor necesare astfel încât soluția livrată să permită funcționarea unitară și coerentă a sistemului informatic în arhitectura celor 3 site-uri.

### **3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare – nu este cazul**

### **3.9 Servicii de mentenanță – nu este cazul**

### **3.10 Suport tehnic**

Pe toată durata contractului cât și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic printr-un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită suport tehnic în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că fiecare situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în baza **Service Level Agreement (SLA)** și va asigura:

- Suport pentru produsele furnizate, utilizate în baza Service Level Agreement (SLA).
- Marcarea finalizării cererii și comunicarea modalității de soluționare completă și definitivă a cererii către Autoritatea contractantă.

#### **Service Level Agreement**

##### **Urmărirea incidentelor:**

Persoana desemnată ca punct de contact din partea Beneficiarului va lansa un incident, Administratorul de Servicii al ofertantului primind o notificare pe e-mail/fax/aplicație de ticketing.

Fiecare incident va avea atașat de către Beneficiar un nivel de prioritate (definite în tabelul de mai jos) care să reflecte impactul problemei identificate.

Nivelul de prioritate poate fi modificat cu acordul părților în funcție de evoluția incidentului.

Serviciile de Suport tehnic vor fi furnizate sub incidența Clauzelor de Confidențialitate.

**Asistența este de tipul on site (numai la sediul central al Beneficiarului).**

Definițiile nivelelor de prioritate sunt cele de mai jos:

<b>Nivel</b>	<b>Descriere</b>
<b>Prioritate</b>	
<b>Urgent</b>	<b>Impact Major</b> asupra funcționării produselor/echipamentelor/serviciilor furnizate în cadrul „ <b>Înlocuirea infrastructurii hardware a Sistemului Informatic SIRENE</b> ” Problema împiedică desfășurarea activității instituției, procesul de activitate este serios afectat și nu mai poate continua, pierderea funcționalităților devenind critice.
<b>Critic</b>	<b>Impact Semnificativ</b> asupra funcționării produselor/echipamentelor/serviciilor furnizate în cadrul „ <b>Înlocuirea infrastructurii hardware a Sistemului Informatic SIRENE</b> ” Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității utilizatorilor. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, iar activitatea utilizatorilor poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

Nivel Prioritate	Descriere
<b>Major</b>	<p><b>Impact Mediu</b> asupra funcționării produselor/echipamentelor/serviciilor furnizate în cadrul „<b>Înlocuirea infrastructurii hardware a Sistemului Informatic SIRENE</b>”</p> <p>Problema afectează minor realizarea obiectivelor propuse în cadrul achiziției „<b>Înlocuirea infrastructurii hardware a Sistemului Informatic SIRENE</b>”</p> <p>Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.</p>
<b>Minor</b>	<p><b>Impact Minim</b> asupra funcționării produselor/echipamentelor/serviciilor furnizate în cadrul „<b>Înlocuirea infrastructurii hardware a Sistemului Informatic SIRENE</b>”</p> <p>Problema nu afectează realizarea obiectivelor propuse în cadrul achiziției „<b>Înlocuirea infrastructurii hardware a Sistemului Informatic SIRENE</b>”</p> <p>Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității utilizatorilor.</p>

În cazul incidentelor cu nivel de prioritate "*urgent*", "*critic*" și "*major*" asistența va fi asigurată 24x7, fiind disponibilă până când problema va fi rezolvată. Pentru aceasta beneficiarul va furniza o persoană de contact, disponibilă 24x7, care să furnizeze informații, să testeze soluții și să aplice soluțiile furnizate.

#### Timpi de răspuns și rezoluții

Ofertantul va respecta următorii timpi de răspuns, în corelație cu nivelul de prioritate:

Nivel prioritate	Timp răspuns	Timp		Orar funcționare
		remediere Temporara Alternativa	de / remediere	
<b>Urgent</b>	1 oră	4 ore	8 ore	24x7
<b>Critic</b>	1 oră	8 ore	16 ore	24x7
<b>Major</b>	1 oră	1 zi	2 zile	24x7
<b>Minor</b>	12 ore	2 zile	Best effort	8x5

Timpii de mai sus sunt calculați din momentul în care ofertantul a fost înștiințat de apariția problemelor.

La sfârșitul fiecărui caz deschis Contractantul va efectua o analiză a cauzelor care au dus la producerea deranjamentului și va fi inclusă în „*Raportul de intervenție*” elaborat de către reprezentantul Contractantului și predat Beneficiarului.

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

Ofertantul va garanta că SLA-ul mai sus menționat se bazează pe servicii de suport pentru serviciile furnizate în cadrul contractului. În cazul în care apare un deranjament, timpii de răspuns vor fi calculați pe baza tabelului de mai sus.

Definițiile descrise mai jos se vor aplica la Service Level Agreement:

- **Timp de Răspuns:** Timpul scurs din momentul în care ofertantul a fost înștiințat de apariția problemelor și răspunsul primit de la echipa de suport tehnic a ofertantului către beneficiar. Aceasta acțiune se va desfășura prin e-mail/telefon/aplicație de ticketing.

- **Timp de Remediere:** Durata de timp până la oferirea soluției finale

- **Remediere Temporara:** O modificare în cadrul procedurilor sau datelor care să evite erorile fără folosirea defectuoasă a produselor.
- **SLA:** Service Level Agreement identifică funcționalitățile și definește procesele care implica livrarea de către ofertant a diferitelor servicii de suport către Beneficiar.
- **Support:** E-mail/telefon/aplicație de ticketing puse la dispoziție de ofertant pentru a ajuta Beneficiarul în rezolvarea problemelor apărute. Soluția adoptată va avea un mecanism de confirmare a sesizărilor.

**3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției – Nu este cazul**

**3.12 Mediul în care este operat produsul – Nu este cazul**

**3.13 Constrangeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea – nu este cazul**

#### **4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Contractantul are obligația de a începe executarea contractului în cel mai scurt timp posibil, de la data semnării contractului de către ambele părți contractante.

Produsele furnizate în baza contractului sau, dacă este cazul, în oricare fază a acestuia prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în contract (grafic de furnizare a livrabilelor, graficul de plăți) trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data intrării în vigoare a contractului.

În cazul în care intervin motive de întârziere care nu se datorează Contractantului, sau apar alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant, îndreptătesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a produselor sau a oricărei faze a implementării soluției, atunci părțile vor revizui, de comun acord, termenul de livrare și vor semna un act adițional.

Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Contractantul nu respectă graficul de furnizare al livrabilelor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Autoritatea contractantă. Modificarea datei/perioadelor de prestare se face cu acordul părților, dacă acest lucru este permis de clauzele Contractului, cu toate actele adiționale ale acestuia, prin act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia. Acest lucru nu limitează dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități Contractantului dacă întârzierea a survenit din culpa acestuia.

Chiar dacă Autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului din vina Contractantului dă dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități.

##### **Ofertantul are următoarele obligații principale:**

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;

d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;

e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;

f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;

g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practice specifice în domeniu;

h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract; (dacă este cazul).

i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

j. emiterea facturii împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini (precum și factura electronică conform Legii 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare).

k. depunerea garanției de bună execuție în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.

**Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:**

a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;

b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;

c. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;

d. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;

e. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;

f. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului;

g. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;

h. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

## **5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

**Pentru toate cele 6 loturi: „Raportul de intervenție”**

– va fi elaborat și predat la sfârșitul fiecărui caz deschis de către Beneficiar și va cuprinde, fără a se limita la o analiză a cauzelor care au dus la producerea deranjamentului precum și modalitatea de rezolvare a deranjamentului. Raportul se va preda în cel mult **48 de ore** de la data la care închiderea deranjamentului a fost agreată de către Beneficiar.

**Pentru loturile 1,2,3,4 și 5: „Document de analiză”**

- va fi realizat pentru fiecare dintre cele 5 loturi și va prezenta arhitectura tehnică propusă și adaptată la specificul funcționării sistemului informatic SIRENE în cele trei site-uri ale infrastructurii (Site Principal, Site Secundar și Disaster). Acestea vor fi transmise Beneficiarului spre analiză și aprobare, în forma final agreată de către Beneficiar, în cel mult 30 zile de la data semnării contractului (se va lua în considerare cea mai târzie dată de semnare a unuia dintre cele 5 contracte). În acord cu Beneficiarul, documentația va avea un format unic și modular, propus de către Contractanți, astfel încât cele 5 Documente de analiză să poată fi integrate într-un singur document.

## **6. Recepția produselor**

Recepția se va realiza lotizat, pentru toate livrabilele care se regăsesc în prezentul caiet de sarcini și anexele aferente și **nu trebuie să depășească termenul de execuție al contractului, de la data semnării acestuia:**

Recepția produselor se va desfășura la sediul Autorității contractante din Șos. Ștefan cel Mare, nr. 13-15, sector 2, București, de către o comisie formată din reprezentanții Autorității contractante și în prezența reprezentanților Contractantului pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va putea realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului și va avea unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției.

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordante, defecte ori deficiente care sunt de natură să afecteze utilizarea produselor conform destinației lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor servicii realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor furnizate ori a serviciilor prestate în legătură cu acestea și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar Autoritatea Contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor cerințe esențiale). Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate și specificațiile tehnice din contractul de achiziție.

Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate și specificațiile tehnice din contractul de achiziție.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele în termen de maxim 10 de zile lucrătoare de la livrare. Recepția se va efectua numai în timpul normal de lucru (de luni până vineri, în interval orar 08.00-16.00) și va putea fi demarată după înștiințarea oficială a Beneficiarului de către Contractant cu privire la faptul că acesta din urmă și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale.

## **7. Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura electronică pentru produselor furnizate și o va trimite utilizând sistemul național privind factura electronică Ro e-Factura, conform legii nr.139/2022.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, admis, fără obiecții.

Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu:

- certificatul de calitate,
- certificatul de garanție.

Având în vedere prevederile art. 2<sup>1</sup> din O.U.G nr. 120/2021 introduse prin OUG nr. 138/2024, începând cu 1 ianuarie 2025, în facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice, de achiziții sectoriale, de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii, precum și, după caz, contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV).

Plata produselor livrate se va face în termen de 30 de zile de la descărcarea facturii electronice, în baza facturii electronice emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale și a documentelor care atestă recepția cantitativă și calitativă, în contul de trezorerie al Contractantului.

Recepțiile parțiale nu reprezintă temei pentru emiterea facturii respectiv efectuarea plății.

În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

În cazul în care Contractantul nu poate onora obligația de predare a livrabilelor în termenul maxim de prevăzut în caietul de sarcini (prin încheierea unui proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă finală (cu rezultat „acceptat”), se aplică penalități până la data efectivă de îndeplinire a obligațiilor de livrare, începând cu prima zi de la data termenului maxim de livrare, inclusiv data predării bunului, raportat la valoarea contractului.

În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul de 30 zile de la data primirii facturii în condițiile caietului de sarcini, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru

combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care începe de la expirarea termenului de plată

## **8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

## **9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul – Nu este cazul**

### **10. Evaluarea performanței Contractului – Nu este cazul**