

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL ONESTI

Cod de identificare fiscala: 4353250; Adresa: Strada: Oituz, nr. 17; Localitate: Onesti; Cod Postal: 601032; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacău; Adresa de e-mail: daniela.zvinca@onesti.ro; Nr de telefon: +40 234324243; Fax: +40 234313911; Persoana de contact: Dana Zvinca; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.onesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 3

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Dispozitive si echipamente tehnologice pentru pentru salile de clasa in cadrul proiectului: "ASIGURARE DOTARI PENTRU SALILE DE CLASA PREUNIVERSITARE, LABORATOARELE SI ATELIERELE SCOLARE DIN UNITATILE DE INVATAMANT DIN MUNICIPIUL ONESTI", cod F-PNRR-DOTARI-2023-2064" –PNRR/2022/C15/01; Pilonul VI.Politici pentru noua generatie Componenta C15:Educatie; Investitia 9.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4353250_2026_PAAP nr. 15.108 / 19.02.2026/ Cod plan: PAAP1100569

II.1.2 Cod CPV Principal:

32323500-8 Sistem video de supraveghere (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

30233140-4 Dispozitive de stocare cu acces direct (DASD) (Rev.2)

30234000-8 Suporturi de memorie (Rev.2)

32420000-3 Echipament de retea (Rev.2)

35125300-2 Camere video de securitate (Rev.2)

44321000-6 Cablu (Rev.2)

51314000-6 Servicii de instalare de echipament video (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Furnizare Dispozitive si echipamente tehnologice pentru COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL" ONEȘTI; LICEUL TEOLOGIC "FERICITUL IEREMIA" ONEȘTI; COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR" ONEȘTI; COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI; ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL VOIEVOD ȘTEFAN CEL MARE" ONEȘTI; ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EMIL RACOVIȚĂ" ONEȘTI; ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHIȚĂ MOCANU"

asa cum sunt descrise in Fisele tehnice si Caietul de sarcini a achizitiei, inclusiv serviciile aferente pe care le implica livrarea, punerea in functiune a dispozitivelor /echipamentelor si instruirea personalului.

Echipamentele ce se doresc a fi achizionate sunt:

1. Network Video Recorder 32 canale 12 Buc Fisa tehnica nr. 1
2. Network Video Recorder 64 canale 4 Buc Fisa tehnica nr. 2
3. Hard Disk 8 TB 64 Buc Fisa tehnica nr. 3
4. Switch rackabil cu 18 porturi 35 Buc Fisa tehnica nr. 4
5. Cameră video IP interior 348 Buc Fisa tehnica nr.5
6. Cameră video IP exterior 71 Buc Fisa tehnica nr. 6
7. Cablu UTP CAT5e 27000 ML Fisa tehnica nr. 7
8. Canal cablu (jgheab) 8330 ML Fisa tehnica nr. 8

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire pana in ziua a 3 -a (inclusiv) inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

In conformitate cu art.161 alineatul (2) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, răspunsul consolidat al autorității contractante la aceste solicitări este transmis in ziua a 2-a inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 358930 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2000 RON (0,56%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO211 Bacău

Locul principal de executare:

1. COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL" ONEȘTI;
2. LICEUL TEOLOGIC "FERICITUL IEREMIA" ONEȘTI;
3. COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR" ONEȘTI;
4. COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI;
5. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL VOIEVOD ȘTEFAN CEL MARE" ONEȘTI;
6. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EMIL RACOVIȚĂ" ONEȘTI;
7. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHIȚĂ MOCANU" ONEȘTI

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Furnizare Dispozitive si echipamente tehnologice pentru COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL" ONEȘTI; LICEUL TEOLOGIC "FERICITUL IEREMIA" ONEȘTI; COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR" ONEȘTI; COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI; ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL VOIEVOD ȘTEFAN CEL MARE" ONEȘTI; ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EMIL RACOVIȚĂ" ONEȘTI; ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHIȚĂ MOCANU"

asa cum sunt descrise in Fisele tehnice si Caietul de sarcini a achizitiei, inclusiv serviciile aferente pe care le implica livrarea, punerea in functiune a dispozitivelor /echipamentelor si instruirea personalului.

Echipamentele ce se doresc a fi achizionate sunt:

1. Network Video Recorder 32 canale 12 Buc Fisa tehnica nr. 1
2. Network Video Recorder 64 canale 4 Buc Fisa tehnica nr. 2
3. Hard Disk 8 TB 64 Buc Fisa tehnica nr. 3
4. Switch rackabil cu 18 porturi 35 Buc Fisa tehnica nr. 4

- | | | | |
|-----------------------------|-------|-----|--------------------|
| 5. Cameră video IP interior | 348 | Buc | Fisa tehnica nr.5 |
| 6. Cameră video IP exterior | 71 | Buc | Fisa tehnica nr. 6 |
| 7. Cablu UTP CAT5e | 27000 | ML | Fisa tehnica nr. 7 |
| 8. Canal cablu (jgheab) | 8330 | ML | Fisa tehnica nr. 8 |

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 40

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: ASIGURARE DOTARI PENTRU SALILE DE CLASA PREUNIVERSITARE, LABORATOARELE SI ATELIERELE SCOLARE DIN UNITATILE DE INVATAMANT DIN MUNICIPIUL ONESTI", cod F-PNRR-DOTARI-2023-2064" –

PNRR/2022/C15/01; Pilonul VI.Politici pentru noua generatie Componenta C15:Educatie; Investitia 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Proiectul este finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență având ca obiect: „Asigurare dotări pentru sălile de clasă preuniversitare, laboratoarele și atelierile școlare din unitățile de învățământ din municipiul Onești”, cod F-PNRR-Dotari-2023-2064, acordată Beneficiarului, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în cadrul apelului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standard ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierile școlare.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a

cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definițiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea

informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016.

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinescă de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAЕ pentru cerințele solicitate, având în vedere selecția: «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție” din DUAЕ. Se va prezenta DUAЕ în conformitate cu prevederile art 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016. În cazul depunerii unei oferte comune, DUAЕ va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere se prezintă de către toți ofertanții odată cu DUAЕ, la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și informații privind partea de contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. De asemenea se va prezenta câte un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Astfel, următoarele documente care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate de către toți ofertanții odată cu DUAЕ, la data limită de depunere a ofertelor: Formularul 4 Acord de subcontractare precum și Formularul 3 Acord de asociere; formularul 4 va avea completate toate rubricile, inclusiv procentul de subcontractare precum și activitatea / partea care se subcontractează; formularul 3 va conține procentul/procentele de participare în asociere precum și activitatea care se va desfășura în cadrul contractului, nu valoarea/valorile în lei; procentele vor fi corelate cu informațiile declarate în DUAЕ.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca ca detin LICENTA DE FUNCTIONARE - M.A.I. - instalare, modificare sau întreținere a componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției

Criteriu selecție:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei : se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatiile aferente situatiilor lor. Prezentarea licentei de functionare in conformitate cu L333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor se va incarca in cuprinsul "Documente de oferta tehnica". Licenta trebuie sa fie valabila la data depunerii ofertei si se va reînnoi de câte ori se impune, astfel încât să fie valida pe toată durata de desfășurare a contractului, punându-se la dispoziția autoritatii contractante la fiecare modificare care are loc.

Nota1: Daca valabilitatea licentei expira in timpul derulării contractului, ofertantul desemnat castigator are obligatia de a prezenta autoritatii contractante in termen de 3 zile lucratoare de la expirarea acesteia, copia noii licente Persoane juridice straine vor prezenta la data depunerii ofertelor documente echivalente, emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta.

Nota2: PJ straine vor prezenta docum. edificatoare care dovedesc ca detin licenta in conf. cu prev. legale in tara unde ofertantul este stabilit conf. cerintelor AC.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

- 1) Cuantumul garanției de participare este de 2.000,00 lei;
- 2) GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie, în numele ofertantului, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr.98/2016.
- 3) Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni de la data limita de depunere a ofertelor.
- 4) Garanția de participare trebuie să prevadă explicit că plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă în SEAP scanată, până la data limita de depunere a ofertelor, semnată cu semnatura electronică extinsă. Data echivalenței leu/alta valută (curs BNR) este data de publicare a anunțului de participare simplificat. Autoritatea contractantă va reține/restitui garanția de participare în condițiile art. 154 indice 1 din Legea 98/2016.
- 5) Dovada constituirii GP se transmite în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, până la data și ora limita de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Autoritatea contractantă solicită garanție de bună executie.

- 1) Cuantumul garanției de bună executie este de 5% din prețul contractului fără TVA (art. 154 alineatul (3) din Legea 98/2016 privind achiziții publice).
Garanția de bună executie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de ambele părți.
- 2) Garanția de bună executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie, în numele ofertantului, în conformitate cu art. 154 din Legea nr.98/2016.
- 3) Restituirea garanției de bună executie a contractului se va face conform art. 154 indice 2 din Legea nr.98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

CONTRACTUL DE FINANȚARE nr. 1229DOT / 2023, Obiectul acestui Contract îl reprezintă finanțarea Proiectului cu titlul „Asigurare dotări pentru sălile de clasă preuniversitare, laboratoarele și atelierele școlare din unitățile de învățământ din municipiul Onești”, cod F-PNRR-Dotari-2023-2064.

Plata produselor și a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract se face în termen de maxim 5 zile de la primirea în contul beneficiarului, a sumelor solicitate prin Cererea de transfer, aferentă facturii. Factura se emite după recepția cantitativă și calitativă a echipamentelor, efectuate în conformitate cu art. 18 din contractul de achiziție publică de furnizare produse. Se va utiliza mecanismul Cererilor de plată, așa după cum este stabilit în GHIDUL SOLICITANTULUI aprobat prin ordinul de ministru nr. 6.423/19.12.2022.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări;
- e) Instrucțiuni și Notificări ANAP- www.anap.gov.ro.
- f) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunererea tehnică cu toate documentele ce o însoțesc va fi transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://elicitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea tehnică prezentată în format editabil (conform structurii de propunere tehnică indicată de/formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate [Se recomandă ca formularul de propunere tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini]; Formularul de Propunere Tehnică -Formularul 8 (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate; Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Cerințele din cadrul fișelor tehnice sunt considerate cerințe minime.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de

sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

A) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

B) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini

2.- Formularul 5 - "Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial" în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 și a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. În măsura în care nu sunt date cu caracter confidențial ofertantii vor completa formularul cu mențiunea "NU ESTE CAZUL"

3. Formularul 6 - "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă" Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bulevardul Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmuncii.ro sau Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/Legislatie.html>.

4. Odată cu propunerea tehnică se va depune o declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) – Formular 14, astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

5. Formularul 7- "Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor/ modificărilor/ completărilor la documentația de atribuire" Formularul nr. 7 din Secțiunea Formulare, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

5. Formularul 9 "Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor" ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini / fișelor tehnice reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz,

a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Valoarea totală estimată este de 358.930 lei fără TVA. Oferta trebuie să nu depășească valoarea estimată. Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, și conține Formularul 10 „Formular de ofertă” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, incluzând toate informațiile solicitate;

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit. Valorile vor fi declarate cu 2 zecimale. Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare simplificat și/sau în fișa de date a achizitiei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare simplificat. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specific disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire sau subcontractant propus, în condițiile prevăzute de lege. Având în vedere ca procedura de achiziție publică este licitație deschisă prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din Anexa la H.G. nr. 395/2016. În aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, DUAE integrat în SEAP, răspunsurile la clarificări și documentele transmise la solicitarea Autorității Contractante conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă. Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se vor regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO76TREZ0625006XXX000084 deschis la Trezoreria Onesti Cod fiscal: 4353250. După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător. În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

3. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. In acest sens, Ofertantul va completa in mod corespunzator DUAE integrat in SEAP. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE integrat in SEAP cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Odata cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta acordul de asociere, Formularul 3 „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea Formulare a Documentatiei de Atribuire. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante.

Nota 1: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

4.DOCUMENTE INSOTITOARE la intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Fisa de Date a Achizitiei, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire. In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare simplificat. Oferta va contine

in mod obligatoriu:

a) Propunerea tehnica, b) Propunerea financiara, c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:
SE DEPUNE ODATA CU DUAE URMATOARELE DOCUMENTE SOLICITATE DE LA OFERTANTI:

1. Garania de participare

2. Formularul 2- DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 - 60 DIN LEGEA 98/2016;

SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE - MUNICIPIUL ONEȘTI. În situația în care acesta nu se prezintă în termenul stabilit, autoritatea contractantă poate reține garanția de participare.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul AC și persoane din cadrul AC ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt: Primar, Jilcu Adrian; Viceprimar – Găburel Claudiu Răzvan; Secretarul General Spânu Daniel; Dir Gen DGEF Târlungeanu Daniel; Dir Directia Cultura, Tenie Ionuț; Dir Gen DGDL Anghel Irina Elena; Sef Serv Financiar, Buget-Contabilitate, Ciurea Georgeta; Sef Serv Control Fiscal, Buzdugă Floarea; Sef Serv Urmarire și Executare Silita, Abaza Roxana; Sef Serv AFIP- Prohozescu Bogdan; Sef Serv TI Vîrnă Mihai; Sef Serv Achizitii Publice - Crăciun Mihaela; Sef Serv Administrativ-Turcu Kheti; Sef Serv IT&C-Pletea Bogdan; Sef Serv Aurorizari, securitate, monitorizare servicii publice Boțu Vasilica; Persoană desemnată CFPP - Costandis Lenuta Cristina, Bostan Ionela; Serv Achizitii Publice, Consilieri Achizitii Publice: Benahmed Hajnalka; Stoica Ciprian Constantin; Boțu Bogdan Mihăiță; Bărbunțoiu Camil; Zvîncă Daniela; Stanciu Daniela Elena; Pintilie Adriana; sef serviciu AFIP-Pintilie Nicolae; SAFIP - Prohozescu Bogdan, SAFIP - Lehanceanu Paul Andrei; Serviciul Tehnic Investitii consilier Mancaș Alice Irina; Consilieri locali: Agapi Alexandru-Corneliu, Ambrose Lenuta, Jitaru Adrian; Andronache Nicolae Tudor, Apostu Ioan, Balan Sanda - Irina, Bujor Dumitru - Marcel, Calapod Andreea, Cimpoeșu Gheorghe, Dumitru Mihai, Jitaru Adrian, Lungu Daniela - Valentina, Niculita Nicoleta - Laura, Petec Carmen - Nicoleta, Popescu Carmen, Roșca Sorin, Tiru Liliana-Gabriela, Viorel Catinca, Zaru Octavian - Ciprian.

3. Formularul 4-ACORD DE SUBCONTRACTARE, dacă este cazul;

4. Formularul 3-ACORD DE ASOCIERE, dacă este cazul;

5. Formularul 11 "Imputernicire", prin care ofertantul desemnează persoana care semnează cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente: oferta, Documentul Unic de Achiziție European (DUAE), răspunsurile la clarificări, documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară și orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire. În situația în care documentele ofertei sunt semnate electronic cu semnatura electronică înlocuită de către reprezentantul legal al ofertantului nu se mai impune prezentarea imputernicirii.

6. Formularul 12 ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL. (pentru fiecare dintre Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractant după caz)

Nota 1: În situația în care unei oferte îi lipsește fie Propunerea Tehnică, fie Propunerea Financiară, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 2: Oferta, inclusiv formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) se va genera în format electronic în SEAP.

5. MODUL DE DEPUȘTERE A OFERTEI

Nota 1: În situația în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 2: TOATE COSTURILE PENTRU PREGĂTIREA OFERTELOR vor fi suportate de fiecare ofertant în parte și nu vor fi rambursate de Autoritatea Contractantă.

Nota 3: LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI: Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română, inclusiv documentațiile tehnice ale echipamentelor oferite. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

6) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare simplificat.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare simplificat. În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare simplificat, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi

suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

7) Procedura de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/ entității contractante considerat nelegal:

i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității contractante.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Ofertantii/terții sustinatori/subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute în art. 164,165,167 și 59-60 din L98/2016. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare se vor prezenta:

I. se completează DUAE integrat în SEAP "Motive de excludere" Secțiunea A. De asemenea, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta la solicitarea AC documente edificatoare care probează/confirmă neincadrarea în sit. prev. la art. 164 atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta: - cazierul judiciar al op.ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op. ec. sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; - alte documente edificatoare, după caz.

II. se completează DUAE integrat în SEAP "Motive de excludere" - Secțiunea B. De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea AC documente edificatoare care probează/confirmă neincadrarea în sit. prevăzute la art. 165 atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

A.Pers. jur. române: sediul principal- certif. de atestare fiscală privind îndeplinirea oblig. de plată a impoz., taxelor sau a contribuțiilor la bug. general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la mom. prezentării acestuia; sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

B.Pers. jur. străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instit. autorizate ale țării de origine certif. de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc. prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conf. cu legislația țării de rezidență a Ofertantului unic/Ofertantului

asociat/Subcontractantului/Tertului sustinator sau a tarii in care Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

III. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta la solicitarea AC documente edificatoare care probeaza/confirma neincadrarea in sit. prevazute la art. 167, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta, respectiv: certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prev. la art.167 alin. (2) si art. 171 din L 98/2016 priv achizitiile publice, dupa caz; alte documente edificatoare, dupa caz.

IV. se va completa DUAE integrat in SEAP "Motive de excludere" - Sectiunea C. De asemenea, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul 2 - DECLARAȚIE EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 - 60 din L. 98/2016, in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Formularul nr. 2 va fi transmis in mod obligatoriu impreuna cu DUAE integrat, prin intermediul SEAP si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

V. Ofertanții vor avea in vedere prevederile Instrucțiunii nr. 1 emisa de catre MDLPA, in vederea punerii in aplicare a prev. art. 22 alin. (2) , lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European si al Consiliului din 12 februarie 2021 si a Instrucțiunii nr. 6 revizia 2 din 07.06.2023 emisa de catre MIPE, respectiv: "ofertantii declarati castigatori sunt obligati sa puna la dispozitia autoritatii contractante informatii cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, in intelesul art. 3, punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European si a Consiliului, al. art. 4¹ din Legea nr. 129/ 11.07.2019 pentru prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative si astfel cum sunt ele reglementate de obligatiile impuse de art. 22 alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/ 241 a Parlamentului European si a Consiliului(..).Dupa stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentelor, care contin informatiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR odata cu documentele suport/ dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de catre ofertantul clasat pe primul loc. Colectarea partiala a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absenta lor, atrage dupa sine respingerea ofertei castigatoare sau, dupa caz, anulara procedurii de achizitie publica, in situatia depunerii unei singure oferte.

Astfel, ofertantul declarat castigator dupa aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta Formularul 13 - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL cu ANEXELE I și II.

Informații in temeiul art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016: persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante si respectiv persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire(comisia de evaluare), se regasesc mentionate la punctul din Cap. " VI.3 Informatii suplimentare".

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini, fiselor tehnice sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

1. Durata contractului va fi de maxim 40 de zile de la semnarea lui de catre ambele parti. Aceasta durată poate suferi modificări, în cazuri justificate. Termenul de livrare, instalare, punere in functiune si instruire personal, dupa caz, va fi de maxim 25 de zile de la data mentionata în Ordinul de începere a furnizării produselor, după constituirea garanției de bună execuție. Durata de garantie minima acordata produselor este de 24 de luni de la data Procesului verbal de receptie, conform prevederilor legale.

2.Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) se genereaza direct in SEAP.

3. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Fisa de date. Documentele sunt semnate electronic conform art. 22 alin (2) din HG 395/2016. Operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

4. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face printr-o noua ofertare. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

5. Solicitarile de clarificari eventuale contestatii ale potentialilor ofertanti privind documentatia de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" iar raspunsurile laacestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Intrebari" si "Clarificari, notificari si decizii" din cadrul anuntului de participare. Aceste raspunsuri vor face parte din documentatia de atribuire si este obligatoriu ca la elaborarea ofertei sa fie avute in vedere. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Comunicarile vor fi transmise prin SEAP/fax/email. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, semnate cu semnatura electronica. Ofertantii au obligatia de a urmari permanent anuntul de participare simplificat pe toata perioada de evaluare a ofertelor depuse.

6. Pentru incarcarea documentelor in SEAP, recomandam operatorilor economici ca acestea sa fie arhivate in arhive de maxim 48 MB semnate cu semnatura electronica extinsa, pentru a inlesni procesul de evaluare a ofertelor. Nu se vor depune alte documente decat cele solicitate prin documentatia de atribuire.

7. SEMNAREA CONTRACTULUI. Inainte de încheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta:contractele încheiate cu subcontractantii. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Fisa de Date a Achizitiei. Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat/incheiere de data certa. Ofertantul declarat castigator va prezenta: contractele încheiate cu subcontractantii, daca este cazul. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Fisa de Date a Achizitiei. Ofertantul desemnat castigator are obligatia de a se prezenta pentru semnarea contractului la sediul autoritatii contractante in maximum 5 zile de la SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE - MUNICIPIUL ONESTI.

In situatia in care acesta nu se prezinta in termenul stabilit, autoritatea contractanta poate retine garantia de participare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestățiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

MUNICIPIUL ONESTI, DIRECTIA DEZVOLTARE LOCALA, SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Adresa: B.dul Oituz nr. 17; Localitate: Onesti; Cod Postal: 601032; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacău; Adresa de e-mail: achizitii@onesti.ro; Nr de telefon: 0234324243; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.onesti.ro;