

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Stanesti (Primaria Comunei Stanesti)

Cod de identificare fiscala: 5123772; Adresa: Strada: Strada Primariei, nr. 5; Localitate: Stanesti; Cod Postal: 087215; Tara: Romania; Codul NUTS: RO314 Giurgiu; Adresa de e-mail: stanestiprimaria@yahoo.com; Nr de telefon: +40 246235107; Fax: +40 246235107; Persoana de contact: DANUT-PETRISOR MITREA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariastanesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

„MODERNIZARE DRUMURI COMUNALE IN COMUNA STANESTI, JUD. GIURGIU”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5123772/1/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

79933000-3 Servicii de asistenta de proiectare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectivul „MODERNIZARE DRUMURI COMUNALE IN COMUNA STANESTI, JUD. GIURGIU” este compus din:

- Viteza de proiectare recomandata este de 25km/h corespunzatoare unui sector de drum de clasă tehnică V.
- Elemente pentru siguranta circulatiei;

În conformitate cu legislația în vigoare, respectiv 766 /1997 privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, prezenta documentație se încadrează în construcții de importanță normală (C).

Realizarea obiectivului se va concretiza într-o serie de avantaje social - economice, precum:

- îmbunătățirea substanțială a nivelului de servicii către populație;
- îmbunătățirea stării de sănătate a populației și creșterea gradului de confort;
- îmbunătățirea semnificativă a standardelor de mediu;
- dezvoltarea economică și socială durabilă.

Prin proiect se are în vedere alegerea soluțiilor optime din punct de vedere tehnic și economic prin realizarea unui sistem rutier care să asigure o capacitate portantă corespunzătoare.

Toate demersurile au ca scop:

- crearea condițiilor pentru creșterea investițiilor;
- promovarea transportului viabil;
- scăderea poluării aerului (considerat pozitiv din punct de vedere al afectării mediului);
- facilitarea schimbării modului și condițiilor de transport către unul mai puțin poluant, cu un impact pozitiv asupra mediului și al sănătății populației.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 11 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 4905000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 49050 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO314 Giurgiu

Locul principal de executare:

UAT Stănești

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

În cadrul acestei proceduri vor fi achiziționate: lucrări „MODERNIZARE DRUMURI COMUNALE ÎN COMUNA STĂNEȘTI, JUD. GIURGIU”, după cum urmează:

(3.5) Proiectare: 190.000,00 lei

(3.5.5) Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție – 10.000,00 lei

(3.5.6) Proiect tehnic și detalii de execuție – 180.000,00 lei

(3.8.1) Asistența tehnică din partea proiectantului – 20.000,00 lei

(4.1) Construcții și instalații – 4.645.000,00 lei

(4.1.1) Ob.1 - Tronson 1 – 1.082.285,00 lei

(4.1.2) Ob.2 - Tronson 2 – 3.562.715,00 lei

(4.2) Montaj utilaje tehnologice, echipamente tehnologice și funcționale – 0,00 lei

(4.3) Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj – 0,00 lei (4.4) Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport - 0,00 lei

(4.5) Dotări - 0,00 lei

(4.6) Active necorporale - 0,00 lei

(5.1) Organizare de șantier - 50.000,00 lei

(5.1.1) Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier – 50.000,00 lei

(5.1.2) Cheltuieli conexe organizării șantierului – 0,00 lei

Etapele principale ale realizării investiției sunt:

- o Organizarea șantierului;
- o Execuția lucrărilor de drum, inclusiv scurgerea apelor;
- o Execuția lucrărilor de consolidări;

- o Realizarea marcajelor rutiere privind siguranta circulatiei;
- o Realizarea semnalizarii verticale privind siguranta circulatiei;

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	65% Punctaj maxim factor: 65
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Durata de garantie de buna executie acordata lucrarii	Componenta tehnica a ofertei	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: 1. Durata minima de garantie acordata lucrarilor, conform art. 7, alin.3 din Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, in functie de categoria de importanta C, stabilita de proiectantul lucrarilor in baza prevederilor Ordinului nr. 31/N/1995, este de 36 luni. Pentru perioade de garantie mai mici de 36 luni ofertele se considera neconforme. 2. Pentru oferta cu cea mai mare durata de garantie de buna executie acordata lucrarii (Dgbe.max) se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 5 puncte. 3. Pentru perioada de garantie acordata lucrarilor mai mare sau egala de 60 luni se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte. 4. Pentru o durata mai mica a garantiei de buna executie acordata lucrarii decat cea prezentata la punctul b), dar mai mare decat cea specificata la punctul a), (Dgbe.oferta n) punctajul se va acorda dupa cum urmeaza: $P2(n) = (Dgbe.oferta\ n / Dgbe.max) \times 5$ 5. Durata de garantie acordata va fi sustinuta si demonstrata si asumata prin Planul Calitatii lucrarii, Descrierea lucrarilor care vor fi executate, operatiunile tehnologice si echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele inglobate in lucrare prezentate conform cerintelor Caietului de Sarcini si documentatiei de atribuire. De asemenea, ofertantul va descrie Planul de mobilizare in vederea remedierii defectiunilor aparute in perioada de garantie, cu precizarea modalitatilor, a termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie si cu precizarea resurselor de personal si tehnice alocate, raportat la durata acordata. Garantia oferita de Ofertant va fi stipulate la nivelul Contractului dintre parti si va deveni obligatorie. 6. Perioada de garantie ofertata va fi sustinuta prin specificarea in cadrul Propunerii Tehnice a materialelor si tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza in vederea asigurarii calitatii lucrarii pe intreaga perioada de garantie ofertata. In Propunerea Tehnica ofertantul va descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si modalitatii pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului, inclusiv prin descrierea detaliata a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarii si a materialelor pe care le va pune in opera, pentru care trebuie sa prezinte documente de conformitate cu indicarea producatorilor si a furnizorilor autorizati, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarative in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Ne reprezentarea acestor informatii in cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizeaza perioada de garantie a lucrarilor suplimentar ofertata.</p>		
Durata de executie a lucrarilor	Componenta tehnica a ofertei	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru durata de executie a lucrarilor se calculeaza astfel : Pentru oferta cu cea mai mica durata de executie (**ofertantii vor avea in vedere doar durata de executie si nu durata contractului care include si perioada de proiectare, avize si acorduri, etc) se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte. Durata de executie se va exprima in luni calendaristice. Pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza cu formula: $Pen = (\text{Durata minima } e / \text{Durata } en) \times 10$ unde: Pen – punctajul de executie pentru oferta n; Durata en – durata de executie a ofertei n; Durata minima e – cea mai mica durata de executie dintre toate ofertele. In vederea sustinerii duratei de executie se vor evidentia succesiunea activitatilor si inter-relatiunea acestora, inclusiv drumul critic, se vor identifica punctele cheie de control (jaloanele), modalitatea de alocare a resurselor raportat la metodologia de executare a lucrarilor din care sa rezulte ca termenul asumat poate fi respectat, cu parcurgerea tuturor etapelor / activitatilor solicitate prin normele aplicabile activitatilor din cadrul contractului. Vor fi respinse ca neconforme ofertele a caror durata de executie depaseste perioada de 12 de luni calendaristice. Nu vor fi punctate suplimentar ofertele cu o durata de executie mai mica de 3 de luni calendaristice.</p>		
Demonstrarea unei metodologii corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii ca lucrarile sunt realizate in parametrii calitativi solicitati (planul de management al calitatii lucrarilor)	Componenta tehnica a ofertei	20% Punctaj maxim factor: 20

<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P3 conform algoritmului prezentat in tabelul de mai jos:</p> <p>4. Demonstrarea unei metodologii corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii ca lucrarile sunt realizate in paramentrii calitativi silicitati (planul de management al calitatii lucrarilor executate) 20%</p> <p>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Pentru acest factor se acorda punctajul P3 Punctajul tehnic total al acestui factor se calculeaza prin insumarea punctajelor tehnice obtinute in urma aplicarii fiecarui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obtinut prin acordarea punctajului corespunzator obtinut de oferta respective la evaluarea acelu subfactor.</p> <p>SUBFACTORI:</p> <p>4.1. Abordarea tehnica propusa pentru realizarea lucrarilor aferente contractului - se va analiza informatia furnizata corespunzatoare din Planul Calitatii, Planul de Control a calitatii, Verificari si incercari (PCCVI) si Procedurile tehnice de executie (PTE) din Propunerea Tehnica este adaptat la caracteristicile specific ale contractului de lucrari si corelat cu tehnologia de executare a lucrarilor si activitatile / etapele realizate, responsabilitatile pentru executia / gestionarea / controlul calitatii si resursele utilizate sunt foarte bine definite (complete), Ofertantul demonstrand optimizarea resurselor. 9 puncte este prezentat la modul general si nu reflecta caracteristicile specific ale contractului de lucrari, nefiind in totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrarilor 4 puncte</p> <p>4.2. Organizarea propusa de ofertant pentru realizarea controlului calitatii in toate stadiile de executie - se va analiza informatia furnizata in Planul Calitatii si Personalul contractului din Propunerea tehnica nivelul si modalitatea de implicare a responsabililor in realizarea controlului calitatii sunt realiste si foarte clar definite 6 puncte este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizationala a ofertantului cu controlul calitatii insa nu este detaliat 3 puncte</p> <p>4.3. Corelarea Graficului fizic de executie a lucrarii si Abordarea tehnica propusa pentru realizarea lucrarilor aferente contractului - se va analiza informatia furnizata in graficul fizic de executie a lucrarii (fara valori), pe zile, luni, pe categorii de lucrari, Planul de Control a Calitatii, verificari si incercari (PCCVI) si Procedurile tehnice de executie (PTE) - Propunere tehnica relatia dintre graficul fizic de executie a lucrarii / etapele realizate, responsabilitatile pentru executia / gestionarea / controlul calitatii si resursele utilizate este realista si in conformitate cu abordarea tehnica propusa 5 puncte exista neconcordante intre graficul general de realizare a investitiei publice, activitatile / etapele realizate, responsabilitatile pentru executia / gestionarea / controlul calitatii si resursele 3 puncte</p> <p>Nota 1: Detalii privind determinarea punctajului total: $PT = P1 + P2 + P3 + P$</p> <p>Punctaj maxim total: 100</p>

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Valoarea contractului va fi susținută din următoarele surse:

- din bugetul local – HCL nr. 21/31.10.2025 privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici si devizului general pentru obiectivul de investitii

- Contract de Asociere nr. 279/16.11.2022

Pana la momentul asigurarii bugetului, avand in vedere ca a fost identificata sursa de finantare, procedura de atribuire in cauza se deruleaza sub conditie suspensiva, astfel:

CLAUZA SUSPENSIVĂ - Procedura de atribuire/achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea Actului aditional la contractului de Asociere, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea Actului aditional la contractului de Asociere. În cazul în care, indiferent de motive, Actului aditional la contractului de Asociere nu se va semna, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c)

teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Clauza suspensivă are o valabilitate de 6 luni de la data desemnării ofertei castigatorie. În condițiile în care după expirarea valabilității clauzei, Autoritatea Contractantă nu poate asigura finanțarea necesară încheierii contractului și implementării acestuia, aceasta își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achiziției în categoriile de produse și servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractantă certifică în mod explicit că a verificat categoriile prevăzute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului național de achiziții ecologice 2025-2030 și achiziția pe care o derulează nu se poate încadra la nici una dintre acestea

Achiziție strategică

Procedura de achiziție are scopul de a reduce impactul achiziției asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale și/sau de a cumpăra o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achiziție ecologică

Contractul implică un proces de achiziție de bunuri, servicii și lucrări cu un impact de mediu redus pe toată durata de viață a acestora. (BT-774) Nu

Achiziție socială

Contractul urmărește un obiectiv social promovat de lucrările, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, condiții de muncă echitabile). (BT-775) Nu

Achiziție în domeniul inovării

Contractul implică achiziționare de lucrări, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificațiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

1. Ofertanții, ofertanții asociați, terți sustinatori, subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

- Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării pentru sediul central și toate punctele de lucru;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.
- In cazul persoanelor juridice straine se solicita documente echivalente emise in conformitate cu legislatia tarii de rezidenta a operatorului economic, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

2. Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

- Modalitatea de indeplinire: Se va depune o declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr.98/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti), odata cu depunerea DUAE

Persoanele cu functii de decizie privind organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

DANUT-PETRISOR MITREA – PRIMAR, GHIZDAREANU COSTEL – VICEPRIMAR, DRAGNE TEODORA-NICOLETA – SECRETAR, DUMITRU-OLTEANU IUSTINA MARIA – CONTABIL,

CONSILIERI LOCALI: BIBICA DANIEL-MARIAN, BREAZU FLORIN-MIHAI, TOMA NICUSOR-VIOREL, FLORICAN LILI, CARAIVAN GEORGE-IONUT, PARVAN ALEXANDRU, RICU FLORIAN, SARACILA FLORIN-NICU, BOBOC PETRISOR, PETCU ADRIAN

COMISIE DE EVALUARE: Presedinte: Dragne Teodora-Nicoleta

Membrii comisie de evaluare: Caraivan Lili, Ghizdareanu Mirela, Botea Daniela, Georgevici Liliana Mariana

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

- Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii pentru sediul central si toate punctele de lucru;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.
- In cazul persoanelor juridice straine se solicita documente echivalente emise in conformitate cu legislatia tarii de rezidenta a operatorului economic, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

- Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii pentru sediul central si toate punctele de lucru;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum

rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.
- In cazul persoanelor juridice straine se solicita documente echivalente emise in conformitate cu legislatia tarii de rezidenta a operatorului economic, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, terti sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

- Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, terti sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

- Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, terti sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

- Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, terti sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

- Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, terti sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

- Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

- Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

- Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

- Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

- Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

- Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici la procedura

de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, terti sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

- Modalitatea prin care poate fi demonstrate indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, terti sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

- Modalitatea prin care poate fi demonstrate indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta si sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, dovedind inscrierea in obiectul sau de activitate a activitatii/activitatilor principale supusa/supuse prezentei proceduri de achizitie si desfasurarea autorizata a acestor in conformitate cu dispozitiile art 15 din legea nr. 359/2004

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Precizari:

- in cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare membru al asocierii trebuie sa depuna documentele necesare pentru demonstrarea faptului ca este autorizat sa desfasoare partea sa din contract;
- cerinta se aplica si pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul DUAE distinct;
- informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii lor.
- Conform art.173, alin.2 din Legea 98/2016 in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
- In cazul persoanelor juridice straine se solicita documente echivalente emise in conformitate cu legislatia tarii de rezidenta a operatorului economic, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Lista principalelor lucrari similare executate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, (raportati la data limita de depunere a

ofertei) cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, insotita de certificari/ documente constatatoare sau echivalent.

Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat în ultimii 5 ani de la data limită de depunere a ofertelor, lucrări similare/superioare din punctul de vedere al complexității lucrării, celor care fac obiectul achiziției, respectiv, lucrări de construcție / modernizare /reparații capitale / reabilitare în domeniul infrastructurii rutiere sau al unei infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității (drumuri incadrate minim in clasa tehnică V în conformitate cu Ordinul MT nr.1295/2017), în valoare cumulată de minimum 4.600.000 lei fara TVA, valoare care poate fi demonstrata prin insumarea valorilor lucrarilor executate la nivelul a minimum un contract si maximum doua (2) contracte.

Modalitate prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator cerintelor autoritatii contractante.

Urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire, enumerarea nefiind cumulativa si fara a se limita la:

Pentru servicii:

- Contractul de prestari servicii de proiectare care sa indice perioada de proiectare, valorile aferente serviciilor de proiectare (copii ale unor parti relevante ale contractelor indeplinite)
- Procesul verbal de predare-primire a documentatiei / certificate de predare-primire
- Recomandari sau alte documente emise de catre beneficiar care justifica indeplinirea cerintei
- documente justificative ale tertului sustinator/tertilor sustinatori.

Pentru executie:

- Contractul de executie care sa indice durata acestuia, valorile aferente lucrarilor (copii ale unor parti relevante ale contractelor indeplinite)
- procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor / proces verbal pe obiect intocmit in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrarii), perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul executiei lucrarilor.
- recomandari
- certificari de buna executie
- certificate constatatoare
- documente justificative ale tertului sustinator/tertilor sustinatori.

Precizari:

Operatorul economic clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile fac dovada indeplinirii cerintei privind experienta similara, prin:

1.Inscriuri reprezentand certificari/documente constatatoare pentru acele lucrari/servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara.

Respectivele certificari vor trebui sa indice:

- a. obiectul lucrarilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara,
- b. beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati,
- c. valoarea in lei fara tva inclusiv valoarea lucrarilor executate in perioada de referinta (ultimii 3 ani / 5 ani)
- d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-au executat lucrarile similare.
- e. locul executiei lucrarilor/prestarii serviciilor
- f. sa precizeze daca au fost executate / prestate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit;
- g.partea si contravaloarea din contract executata /prestata in cazul in care experienta similara a fost dobandita in cadrul unei asocieri de operatori economici.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Modalitate de indeplinire: in DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE

Informatii privind asociatii

In cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic in parte. Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasa pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire (in cazul asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere)

In cazul in care ofertantul este reprezentat de un grup de operatori economici in vederea depunerii unei oferte comune, acestia vor lua forma juridica de Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016;

Modalitate prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va solicita tuturor ofertantilor sa completeze DUAE corespunzator si, odata cu depunerea DUAE sa prezinte acordul de asociere.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, (raportati la data limita de depunere a ofertei) cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent.

Ofertantul trebuie să facă dovada că a proiectat în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertelor, lucrări similare/superioare din punctul de vedere al complexității lucrării, celor care fac obiectul achiziției, respectiv, lucrări de construcție / modernizare /reparații capitale / reabilitare în domeniul infrastructurii rutiere sau al unei infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității (drumuri incadrate minim in clasa tehnică V în conformitate cu Ordinul MT nr.1295/2017), în valoare cumulată de minimum 170.000 lei fara TVA, valoare care poate fi demonstrata prin insumarea valorilor lucrarilor executate la nivelul a minimum un contract si maximum doua (2) contracte.

Prin servicii de proiectare de natura similara se inteleg servicii de proiectare aferente unor lucrari de executie / modernizare / reabilitare / consolidare pentru drumuri locale si/sau drumuri cu incadrare superioara: drumurilor pentru comune, orase, municipii.

Valoare care se poate demonstra prin insumarea valorilor lucrarilor executate la nivelul a maximum 2 contracte.

Valorile sunt fara TVA.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Modalitate de indeplinire: in DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.

In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului / subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

Acordul de subcontractare se va prezenta odata cu documentul DUAE si va fi completat in baza Formularului pus la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 1:

Resursele privind capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractual care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor.

Nota 2:

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantilor clasati pe primele doua locuri loc aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantumul GP este de:

49.050 LEI (valoare absoluta)

(echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută va avea în vedere cursul BNR înainte cu cinci zile de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor).

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de minimum 120 zile (4 luni) de la termenul limită de depunere a ofertelor și se va constitui conform Art. 154, alin. 4, din Legea 98/2016.

(4) GP sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare în situațiile prevăzute la Art. 37 din HG nr. 395 /2016.

Garanția de participare se restituie în condițiile prevăzute de art. 154¹ din Legea 98/2016

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantumul GBE reprezintă 10 % din prețul contr și se va constitui în conf cu prev art.154, alin.4, din L98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Valoarea contractului va fi susținută din următoarele surse:

- din bugetul local – HCL nr. 21/31.10.2025 privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici și devizului general pentru obiectivul de investiții

- Contract de Asociere nr. 279/16.11.2022

Modalități de plată conform – art. 18 din Modelul de Contract

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

120 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel incat in procesul de evaluare a ofertelor sa se permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu cerintele caietului de sarcini si va continue cel putin urmatoarele capitole:

Modul de prezentare a propunerii tehnice

La întocmirea propunerii tehnice se va tine cont de prevederile documentației de atribuire si implicit ale Caietului de sarcini privind realizarea documentatiei de proiectare. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii proiectului si a lucrărilor care urmează să fie atribuite cu cerințele prevăzute în Documentatia de atribuire ce trebuie respectata in totalitate. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevealează prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde 2 capitole:

a) ELABORAREA DOCUMENTATIEI DE PROIECTARE

1. Se va demonstra intelegerea solutiei tehnice prezentate la faza DALI - Metodologia de prestare a serviciilor, pentru fiecare activitate (1.Proiect tehnic inclusiv Detalii de executie, Documentatii necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor, si DTAC, 2. Verificare proiect, 3. Asistenta tehnica). In cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se va descrie cel puțin: organizarea și mobilizarea prestatorului, activități ce se vor realiza, conformarea cu cerintele achizitorului descrise in caietul de sarcini, resursele

umane alocate cu specializarea /calificarea /atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate. De asemenea, se vor prezenta exigentele la care va fi verificat proiectul in concordanta cu prevederile legale in vigoare.

2. Prezentare Grafic de prestare a serviciilor, detaliat pe fiecare activitate (1.Proiect tehnic inclusiv Detalii de executie, Documentatii necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor, si DTAC, 2. Verificare proiect, 3. Asistenta tehnica), cu nominalizarea personalului implicat pentru fiecare activitate in parte. Oferta care prezinta un termen de proiectare mai mic de 1 luna si mai mare de 2 luni, va fi considerata neconforma.

3. Se va prezenta la nivelul propunerii tehnice o organigrama cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul pe care trebuie sa il utilizeze la realizarea serviciilor incluse in contract in termenul impus si un tabel cu resursele tehnice angajate in prestarea serviciilor (echipamente, programe informatice). Organigrama va cuprinde si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului. Resursele umane si tehnice se vor dimensiona si corela, in conformitate cu durata de prestare a serviciilor. Pentru toti specialistii propusi conform cerintelor caietului de sarcini (coordinator proiectare, inginer proiectant drumuri) se vor prezenta documente care sa ateste calificarea/atestarea solicitata (diploma de studiu/adeverinta de absolvire/licenta, sau echivalentul acesteia, astestate/autorizari). Pentru personalul care nu este angajat al ofertantului se vor prezenta Declaratii de disponibilitate. Cerinta este necesara conform legislatiei in domeniul proiectarii. Pentru fiecare specialist nominalizat in caietul de sarcini ofertantul va prezenta Cuniculum vitae si toate documentele solicitate.

4. Conform prevederilor art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declaratie pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. - Formular nr.8 In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o declara ca fiind neconforma.

5. Organizarea lucrarilor

Ofertantul va furniza cel putin urmatoarele informatii minime:

a) Adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza:

Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adecvata constrangerilor fizice impuse de amplasamentul in cauza, prin elaborarea unei planse care sa prezinte urmatoarele:

1. Limitele instalatiilor de proces
2. Conductele, canalele si camerele principale
3. Cladiri
4. Zone de depozitare
5. Accese in santier
6. Lucrari temporare

Plansa va include dimensiuni si etichete.

b) Aspecte de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute (acolo unde este cazul).

Ofertantul va demonstra ca facilitatiile/instalatiile ce trebuie mentinute vor ramane in operare in timp ce Lucrarile propuse se vor afla in executie. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, insotit de planse si/sau diagrame. Planul pentru toate Lucrarile Temporare necesare pentru pastrarea functiunilor lucrarilor existente vor fi prezentate.

6. Metodologia

Ofertantul va furniza cele putin urmatoarelor informatii minime:

Ofertantul va descrie solutia tehnica, tehnologiile si fluxul tehnologic propus, abordarea sa generala si metodologia pentru implementarea lucrarilor inclusiv descrierea detaliata a metodelor de lucru pentru elementele majore ale lucrarilor de constructie si reabilitare, inclusiv programul propus de acesta pentru lucrari. Ofertantul va include de asemenea planuri sau diagrame pentru a arata fazele de lucrari propuse si amplasamentul pentru oricare lucrari temporare necesare pentru intretinerea lucrarilor existente in timpul constructiei.

7. Resurse

Ofertantul va prezenta urmatoarele informatii minime:

Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul si echipamentele pe care Ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea Lucrarilor. Aceasta organigrama va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

b.) EXECUTIA LUCRARILOR

Propunerea tehnica se va intocmi intr-o maniera organizata, astfel incat in procesul de evaluare a ofertelor sa se permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu cerintele caietului de sarcini si va continua cel putin urmatoarele capitole:

I. Descrierea lucrarilor care vor fi executate, operatiunile tehnologice si echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele inglobate in lucrare, in concordanta cu prevederile caietului de sarcini/Proiectului Tehnic. Tehnologia propusa pentru solutia din Proiectul Tehnic va cuprinde cel putin urmatoarele informatii :

a) Succesiune cronologica a executiei, pentru fiecare categorie de lucrari precizandu-se

principalele operatii componente

b) Fundamentarea alegerii materialelor astfel incat sa fie indeplinite conditiile necesare executarii lucrarilor si conditiile de calitate cerute de normele in vigoare:

- Autoritatea contractanta accepta punerea în opera doar a materialelor având certificat de conformitate tip CE.
- Descrierea calitatii principalelor materiale de constructii. Se vor prezenta informatii referitoare la calitatea materialelor propuse pentru executia lucrarilor.
- Fisele tehnice ale materialelor vor indica Producatorul si vor fi insotite de certificate de conformitate din partea Producatorului/Furnizorului, descrieri, cataloage.

Ofertantul va indica distantele de transport pentru materiale si se va asigura ca toate costurile sunt reflectate in pretul final. Ofertantul va corela informatia privind transportul materialelor cu graficul de executie si cu toate aspectele impactate.

c) Echipamentele si utilajele care se inglobeaza in lucrari, cu fundamentarile necesare privind oportunitatea si necesitatea acestora (daca este cazul)

d) Alte considerente apreciate ca necesare cu privire la descrierea tehnologiei de executie

e) abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrărilor, în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini/Proiectului Tehnic, lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului (etapele de derulare ale lucrărilor) precum și planificarea în timp, succesiunea și durata activităților, interrelatiunea acestor activitati, luându-se în calcul și timpul necesar pentru mobilizare. Se vor aprecia totodata și masurile de conservare a lucrarilor neterminate pe perioada lucrarilor pe timp friguros.

Această descriere trebuie să cuprindă și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant. Se va evidenția aportul planificat pentru fiecare membru al asocierii (dacă este cazul), precum și implicarea eventualilor subantreprenori (în ceea ce privește activitățile întreprinse, planificarea exactă a acestora, etc.).

II. Activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate intregului personal implicat in indeplinirea contractului conform prevederilor documentatiei tehnico-economice anexate prezentei fise de date.

Nota: La stabilirea numarului de personal se va lua în calcul ziua de munca de 8 ore pentru o persoana, cinci zile/saptamana. Orice modificare a acestor cerinte trebuie sa se regaseasca în graficul fizic si justificata în totalul cheltuielilor cu manopera.

III. Reperetele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului. În aceasta sectiune, ofertantul va trebui sa faca o prezentare detaliata privind aspectele organizationale generale si specifice proiectului, planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale de realizare a activitatilor.

IV. Graficul de derulare a lucrării pe faze de executie. Corelat cu acest grafic se va prezenta Organizarea/Programul de lucru propus pentru indeplinirea contractului, program ce va include cel puțin urmatoarele informatii:

- a) -Descrierea activitatilor majore identificate în executarea contractului, ordinea derularii si durata în care Ofertantul isi propune sa le desfasoare, Corelare cu celelalte aspecte relevante identificate.
- b) Alocarea Resurselor Umane implicate în derularea fiecarei activitati, cu detalierea sarcinilor fiecarui membru al personalului implicat în fiecare etapa de executie a lucrarilor;
- c) Alocarea Resurselor materiale necesare derularii fiecarei activitati un parte (echipamente, utilaje etc.).

Oferta care prezinta un termen de executie mai mare de 12 de la primirea ordinului de incepere a lucrarilor, va fi considerata neconforma.

Nota: Activitățile trebuie să urmeze ordinea tehnologică de executare a operațiilor, drept pentru care se va menționa fiecare activitate și subactivitate în parte și durata acesteia în zile lucratoare, precum și datele de început și sfârșit ale activităților, cu indicarea clară a drumului critic și a interdependențelor dintre activități.

Graficul fizic de executie va trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- va fi realizat sub forma unei diagrame GANTT care să prezinte succesiunea și inter-relaționarea tuturor activităților și subactivităților propuse de către ofertant în cadrul propunerii sale tehnice;
- graficul va fi astfel structurat încât să reflecte cel puțin următoarele:
 - principalele faze ce alcătuiesc execuția contractului;
 - obiectele de construcții din care sunt alcătuite lucrările (ex. obiectele din listelede prețuri) în cazul contractelor de proiectare și execuție lucrări
 - sectoarele de lucru sau locul în care se vor executa activitățile de construcții.
- succesiunea și inter-relaționarea dintre activități și subactivități vor trebui să fie în conformitate cu metodologia de executie propusă de către ofertant. Pentru o identificare mai ușoară a corespondenței dintre metodologie și graficul fizic de execuție recomandă utilizarea unui sistem de numerotare a activităților și subactivităților unic în cele două documente;
- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,
- activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz;
- secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
- drumul critic clar identificat în planificarea activităților.
- va prezentata sub formă de jaloane (milestones) toate livrabilele pe care operatorul economic trebuie să le elaboreze conform caietului de sarcini (ex. detalii de execuție);

- scala de planificare a duratei activităților și subactivităților va utiliza două niveluri (nivel 1 - anual, nivel 2 lunar);
- la nivelul fiecărei activități/subactivități se vor prezenta următoarele elemente: data de început, data de finalizare și durata în zile calendaristice;
- va evidenția grafic, în mod automat, orice inter-relaționări și dependențe între activități și subactivități;
- va permite calculul și evidențierea automată a eventualele întârzieri prin raportare la progresul înregistrat și perioada de timp planificată inițial pentru activitatea/subactivitatea respectivă;
- va fi realizat utilizând un program/software care să permită conversia documentului într- unul din următoarele formate uzuale: xls, xlsx, xslm, mpp sau echivalent;
- va fi organizat astfel încât să fie lizibil pe format(e) A3.

În elaborarea graficului fizic de execuție ofertantii vor lua în considerare și vor evidenția, în cadrul diagramei Gantt, perioadele necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor conform termenelor legale, perioadele de aprobare ale livrărilor conform prevederilor caietului de sarcini și perioadele determinate de constrângerile de natură organizatorică indicate în caietul de sarcini precum și de orice alte constrângeri identificate în cadrul propunerii sale tehnice.”

Resursele umane și tehnice planificate pentru realizarea fiecărei activități și subactivități vor fi detaliate, într-o secțiune separată, asigurându-se corespondența cu activitățile și sub-activitățile prin respectarea structurii acestora din diagrama Gantt.

Graficul Gantt de execuție a lucrărilor nu va conține și valori. Ofertantul va prezenta o justificare a termenului de execuție a lucrărilor pe zile/săptămâni și categorii de lucrări, corelat cu legislația și normele tehnice în vigoare și resursele declarate, în format de tip Grafic GANTT - diagrama drumului critic;

Pentru o evaluare unitară, Graficul va fi trasat pe luni/săptămâni pentru execuția tuturor etapelor ce se execută în cadrul fiecărui tip de lucrări.

Histograma personalului. La stabilirea numărului de personal se va lua în calcul ziua de muncă de 8 ore pentru o persoană, cinci zile/săptămâna. Orice modificare a acestor cerințe trebuie să se regăsească în graficul Gantt și justificată în totalul cheltuielilor cu manopera.

Ofertantii vor lua în considerare la întocmirea graficului toate fazele determinante precum și zilele libere și condițiile de lucru pe timp friguros.

V. Planul calității lucrării cu PCCVI-ul aferent. Se va prezenta de asemenea descrierea sistemului calității aplicat la toate activitățile din executarea contractului, inclusiv procedurile tehnice aferente sistemului calității și aplicabilitatea lor în cadrul îndeplinirii obiectului contractului;

VI. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor;

VII. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea atestării corespunzătoare a cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

VIII. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor:

- Se solicită să se prezinte o organigramă cuprinzătoare, în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor și lucrărilor incluse în contract. Organigramă va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.

-Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente și se vor aborda solicitările de la nivelul caietului de sarcini.

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

1. Organigrama echipei – în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor și lucrărilor incluse în contract, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
2. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
3. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

Varianta completă a Modulu de prezentare al propunerii tehnice se regăsește în cadrul secțiunii VI.3 Informații suplimentare

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea va fi prezentată numai în SEAP și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP, reprezentând prețul total fără TVA al contractului de achiziție, în conformitate cu prevederile art. 60 alin.2 din HG 395/2016. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare criptate în SEAP se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extensă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit în LEI fără TVA, care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens, respectiv rubrica „Oferta”. Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA, valorile fiind exprimate cu maximum două zecimale și va conține:

1. Formularul de oferta (Model Formular) și Anexa la Formularul de oferta – LISTA DE PREȚURI
2. Formular F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, cu valori, completat

3. Formular F2 - Centralizatorul/Centralizatoarele pe obiect si categorii de lucrari

Formularele F1, F2 sunt formulare tip stabilite prin prevederile HG nr. 907/2016.

Ofertantul va tine cont de Lista de Preturi atasata formularului de oferta:

Ref. Activitate / Categorie de lucrari Pret fara TVA Pret cu TVA inclus

1. Activitate: Proiectare

1.1 Realizarea proiectarii lucrarilor conform normativelor in vigoare, desene conform cu executia, Cartea constructiei.

Activitatea contine: Documentatiile tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor, POE, Proiect tehnic si detalii de executie

1.2 Asistenta tehnica pe perioada executiei lucrarilor

1.3 Verificarea proiectului tehnic de executie si a detaliilor de executie de catre verificatorii atestati

2 Categorie de lucrari

2.1 Organizarea santierului

2.2 Amenajare teren

2.3 Terasamente

2.4 Structura rutiera

2.5 Amenajare strazi laterale

2.6 Lucrari de scurgerea apelor

2.7 Lucrari pentru siguranta circulatiei

Oferta financiara nu va cuprinde valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute deoarece aceasta categorie de cheltuieli, calculate ca procent aferent ofertei de lucrari conform prevederilor legale in domeniul constructiilor va putea fi accesata, partial sau total, oricand pe parcursul derularii contractului daca acest lucru se va justifica a fi necesar.

Antreprenorul este responsabil pentru orice majorare sau reducere a unei cantitati de lucrari real executate fata de cele indicate in listele de cantitati parte a Documentelor Antreprenorului, cu exceptia cazului in care o asemenea majorare sau reducere este cauzata de o Modificare. Cu exceptia acestui caz, Valoarea Contractului nu va fi afectata de vreo majorare sau reducere a cantitatilor real executate fata de cele indicate in listele de cantitati parte a Documentelor Antreprenorului.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 zile.

In cazul in care propunerea financiara nu este prezentata in forma solicitata, oferta va fi considerata neconforma. Nu se accepta oferta alternative.

Daca oferta financiara depaseste valoarea de budget, aceasta va fi respinsa ca fiind neconforma.

NOTA

Oferta financiara va fi prezentata in format PDF, depuse cu semnatura electronica extinsa, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Avand in vedere prevederile Ordonantei de urgenta nr.23/2020, in care autoritatea/ entitatea contractanta evalueaza ofertele in termen de 20 de zile de la data de deschidere a ofertelor , formatul editabil are ca scop eficientizarea procesului de evaluare conform standardelor impuse de A.N.A.P. in materie de procese verbale si de continutul informatiilor ce trebuie reliefate in respectivele documente. Autoritatea/entitatea contractanta se supune prevederilor legale in materie de confidentialitate si in drept de proprietate intelectuala.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În eventualitatea în care in urma aplicarii criteriului de evaluare se constata ca mai multe oferte se afla la acelasi pret, avand aceeasi

poziție în clasament, autoritatea/entitatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autoritatea/entitatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a

Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare simplificat, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare simplificat.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

În ceea ce privește termenele limita de transmitere a solicitărilor de clarificări și cel de răspuns la solicitările de clarificări, detaliile de regăsesc în F.D.A (Fisa de date a Achizitiei).Anunțul de participare simplificat.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea/entitatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea/entitatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertei în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate

electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase, Autoritatea contractantă aplica criteriul de atribuire:

- i. Cel mai bun raport calitate-preț;

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea/entitatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea/entitatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității/entității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețurile cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea/entitatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului/Acordului-cadru.

Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților.

C. Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea/entitatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea/entitatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

Prin excepție și numai în cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Autoritatea/entitatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin posta/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Autorității/entității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris.

În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

variantele complete IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor Activități pe care le realizează Organizația permanentă – OE de care aparține persoana propusă

[introduceți poziția pentru care este propus] [descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă] [introduceți OE de care aparține personalul propus]

2. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Of este o asocierie)

[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului];

3. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
 - modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
 - modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
 - informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016
4. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu AC, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:
- Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
 - Descrierea modului de realizare a comunicării cu AC pe durata derulării Contractului.
5. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de

Sarcini. Evaluarea riscurilor trebuie sa identifice masurile care trebuie luate pentru securitatea si sanatatea lucratorilor pe perioada executiei lucrarilor ce fac obiectul ofertei, in conformitate cu Cap. II Obligatiile angajatorilor - art. 16 din HG 493/2006 si celelate prevederi ale acestui act normativ si al legislatiei nationale in general.

Ofertantul trebuie să identifice și să descrie riscurile ce pot să apară pe parcursul derulării investiției, de orice natura. În aceasta secțiune, ofertantul va prezenta toate riscurile identificate, metodologia folosită pentru identificarea și analiza riscurilor împreună cu planul de răspuns la risc (strategia de răspuns la risc). Planul va fi prezentat concret, pentru proiectul tehnic ce este supus prezentei proceduri. [Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]

Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate) Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) care include măsurile respective

[introduceți riscurile identificate] [descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc] [prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) unde este reflectată măsura propusă]

1. Strategia utilizata de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]

1. Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de OE ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]

1. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.

1. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

IX. Propunerea de contract însușita de către ofertant

X. Declaratia din care sa rezulte ca la elaborarea propunerii tehnice ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la respectarea conditiilor de munca si protectia muncii, reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executarii contractului de achizitie publica. Prin depunerea ofertei conform cerintelor si a declaratiei mentionate anterior, ofertantul trebuie sa asigure Autoritatea ca la elaborarea acesteia s-au tinut cont de obligatiile si reglementarile nationale obligatorii referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

XI. Ofertantul va prezenta o Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea prevederilor legale cu privire la protectia mediului.

XII. Organizarea lucrarilor- ofertantul va furniza cel putin urmatoarele informatii minime proiectul de organizare de santier. Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adecvata constrangerilor fizice impuse de amplasamentul in cauza, prin elaborarea unui memoria justificativ si a unei planse care sa prezinte, in special, urmatoarele:

1. Cladiri/birouri
2. Zone de depozitare
3. Accese in santier
4. Lucrari temporare

Planșa va include dimensiuni și etichete.

Se va prezenta organizarea de santier propusa de ofertant, cu respectarea planului de organizare de santier prevazut în caietul de sarcini.

1. Aspecte de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute (acolo unde este cazul)

Ofertantul va demonstra ca facilitatile ce trebuie mentinute vor ramane in operare in timp ce Lucrarile propuse se vor afla in executie.

Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, insotit de planse si/sau diagrame.

XIII. Planul de mobilizare în vederea remedierii defectiunilor aparute în perioada de garanție, cu precizarea modalităților, a termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defectiuni datorate viciilor de execuție și cu precizarea resurselor de personal și tehnice alocate.

XIV. Ofertantul va prezenta masurile de conservare a lucrarilor pe timp de iarna.

XV. Plan de management al traficului pentru accesul la zona afectata. Ofertantul va prezenta planul de management al traficului pentru zona afectata urmand ca, inainte de executia lucrarii, sa obtina avizarea acestuia de catre Politia Rutiera.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele Caietului de sarcini/Proiectului oferta va fi considerată neconformă. Dacă propunerea tehnică este reprezentată sub forma "copy-paste" din Caietul de sarcini și Memoriile tehnice / Caiete de sarcini pe specialități, aceasta va fi considerată neconformă. Prin "copy-paste" se înțelege preluarea informațiilor generale, fără a fi descrise procesele, tehnologiile, procedurile de lucru, etc, personalizate și adaptate la proiectul în cauză. Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalficarea ofertantului.

NOTA: Perioada solicitata pentru Garantia de buna executie este in conformitate cu clasa de importanta a lucrarii.

Toate documentele/ofertele depuse in SEAP trebuie semnate electronic, in conformitate cu prevederile art. 123, alin (3) din HG 395/2016.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-