

FORMULARE

- MODELE -

Etapa de calificare

Formular nr. 1 – Scrisoare de garanție de participare

Formular nr. 2 - Acord de asociere

Formular nr. 3 – Acord de subcontractare

Formular nr. 4.1 - Angajament de susținere tehnica si profesionala – Experienta similara

Formular nr. 4.2 - ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară (art. 175 alin. (2), lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016,

Formular nr. 5 – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Formular nr. 6 – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real

Etapa de evaluare tehnică

Formular nr. 7 - Propunerea tehnică

Formular nr. 8.1 - Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate

FORMULAR NR. 8.2 – DECLARAȚIE privind durata de execuție a contractului

Formular nr. 9 - Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

Formular nr. 10 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr. 11 – Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante

Formular nr. 12 – Declarație privind confidențialitatea ofertei depuse

Etapa de evaluare financiară

Formular nr. 13 – Propunerea financiară (formularul de ofertă și anexe)

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)**Scrisoare de garanție de participare**

Către: _____

Cu privire la procedura de atribuire a contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi, _____ (denumirea băncii/ societății de asigurări), având sediul înregistrat la _____, (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm în mod necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate _____ (denumirea/numele garantat), fata de UAT SOVEJA sa plătim suma de _____ (în litere și în cifre).

În cererea sa autoritatea contractantă va preciza ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) nu a constituit garanția de bună execuție;
- b¹) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) a refuzat sa semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezența garanției este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezența garanției de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente sa soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezența garanției de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

MODEL - ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
 nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr., cod unic de înregistrare, cont
 bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
, adresa banca:, reprezentată de
 având funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în, str.
 Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
, sub nr., cod unic de înregistrare, cont
, deschis la, reprezentată de
, având funcția de , în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;

c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asocierie și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrurilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

MODEL - ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____ (denumire autoritate contractanta) si _____ (denumire ofertant) privind realizarea de servicii/lucrari (denumire contract).

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre:

S.C. _____ cu sediul in _____, reprezentata prin _____ in calitate de Contractant general
 (adresa,tel.,fax)
 si

S.C. _____ cu sediul in _____, reprezentata prin _____ in calitate de Subcontractant
 (adresa,tel.,fax)

2. Obiectul contractului:

Art.1. Lucrarile/serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt
 _____ de:
 (denumire lucrari)

- _____
- _____.

Art.2. Ponderea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate in perioada respectiva
- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii de catre beneficiarul **UAT SOVEJA**

Art.4. Durata de realizare/executie pentru _____ (denumire lucrari) este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____ (denumire lucrari).

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare pentru _____ (denumire lucrari) si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere din valoarea nerealizata la termen.

Art.8. Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.9. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.10. In vederea finalizarii Contractului, Achizitorul poate solicita, iar Antreprenorul se obliga sa ceseze in favoarea Achizitorului contractele incheiate cu subcontractantii acestuia.

Art.11. Intr-o asemenea situatie Contractul va fi continuat de subcontractori. Dispozitiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminueaza in nici o situatie raspunderea Antreprenorului fata de Achizitor in ceea ce priveste modul de indeplinire a Contractului.

Art.12. Achizitorul poate efectua plati corespunzatoare partii/partilor din Contract indeplinite de catre subcontractantii daca acestia si-au exprimat in mod expres aceasta optiune in acordul sau contractul de subcontractare, conform dispozitiilor legale aplicabile privind achizitiile publice.

Art.13. Achizitorul efectueaza platile directe catre subcontractantii declarati doar atunci cand prestatia acestora este confirmata prin documente agreate de toate cele 3 parti, respectiv Achizitor, Antreprenor si Subcontractant sau in mod exceptional de Achizitor si Subcontractant, atunci cand, in mod nejustificat, Antreprenorul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de subcontractant.

Art.14. In aplicarea prevederilor Art.13, Acordul partilor se poate materializa:

- a) prin incheierea unui contract de cesiune de creanta, cesiune ce se va semna intre cele trei parti respectiv Achizitor, Antreprenor si Subcontractant, in situatia in care contractul de subantrepriza nu este cesionat Achizitorului;
- b) prin incheierea unui act aditional la contract intre Achizitor, Antreprenor si Subcontractant atunci cand contractul de subantrepriza este cesionat Achizitorului;

Art.16. Ambi semnatari, suntem de acord ca Achizitorul sa efectueze plati corespunzatoare partii/partilor din Contract indeplinite de catre Subcontractantii declarati.

Art.17. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

Data:

(contractant)

(subcontractant)

MODEL - ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională

Notă: acest formular va fi completat de terțul susținător care nu are și calitatea de subcontractant.

Cu privire la procedura de atribuire organizată de **UAT SOVEJA** în calitate de Autoritate/Entitate Contractantă pentru atribuirea Contractului _____ [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data]. Noi, [introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completa a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea/Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ [denumirea candidatului/ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea/Entitatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: [terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este [terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]

Noi, [denumirea terțului susținător], ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, [denumirea terțului susținător]:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea/Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către

Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității/Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea/Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea/Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de [introduceți suma] lei

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea/Entitatea Contractantă. În situația în care [denumirea candidatului/ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia. Noi, [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu

Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică/sectorial care vor fi executate/prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], declarăm că vom invoca susținerea acordată de [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], înțelegem că Autoritatea/Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. a), b) din Legea nr. 98/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016/Legii nr. 99/2016, care dă dreptul Autorității/Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere.....

[denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,

.....

Terțsusținător

..... (semnătură autorizată)

Candidat/Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;

- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului

de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară (art. 175 alin. (2), lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016,

Către: [denumirea autorității contractante]
 Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității contractante] în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data]. Noi, [introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completă a /Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele financiare menționate mai jos pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], vom răspunde în mod solidar cu _____ [denumirea candidatului/ofertantului] pentru executarea contractului. Răspunderea noastră se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către noi a obligațiilor de susținere asumate prin prezentul angajament .

Noi, [denumirea terțului susținător], în cazul în care Contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului de achiziție publică/sectorial, să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant suma de _____ [introduceți suma] lei, necesară pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele financiare mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului, după cum urmează: [terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera suma de bani către Contractant]

Noi, [denumirea terțului susținător]:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității/Entității Contractante de către Contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea contractantă;
- e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de [introduceți suma] lei;
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea/Entitatea

Contractantă. În situația în care [denumirea candidatului/ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia. Noi, [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele financiare pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului/Candidatului devenit Contractant, modalitatea și termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], declarăm că invocăm susținerea acordată de [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], vom răspunde în mod solidar cu _____ [denumirea terțului susținător] pentru executarea contractului, în situația în care _____ [denumirea terțului susținător] nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], înțelegem că Autoritatea/Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016/, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și financiară acordată..... [denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării, Terț susținător (semnătură autorizată)
Candidat/Ofertant (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- faptul că terțul dispune de resursele financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza - modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil.

Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii.

În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Ofertant

.....
 (denumirea/numele)

Acord privind prelucrarea datelor personale

Către **UAT SOVEJA**

Procedura de atribuire: _____

Nr. invitație / anunț de participare:

Data limită pentru depunerea ofertei

Subsemnatul/a (nume, prenume) _____,

domiciliat/ă în localitatea _____, județul _____,

strada _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, posesor al

CI/BI, seria _____, numărul _____, eliberat de _____,

la data de _____, CNP _____, participant la procedura de achiziție _____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către UAT SOVEJA Acestea vor fi folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului și în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale. Acestea nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Am fost informat că datele furnizate vor fi tratate confidențial în conformitate cu prevederile:

- Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.
- Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor, aplicabil din 25 mai 2018)
- Directiva (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.

Semnătura

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real

Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuternicit al (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic), participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de (a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. Am depus declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, declarație care certifică care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

2. Respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina („Regulamentul (UE) 2022/576”). Declar pe proprie răspundere că nu există implicare rusă din partea operatorului economic pe care îl reprezintă care să depășească limitele prevăzute la articolul 5k din Regulamentul (UE) 2022/576. În special, declar următoarele:

a) operatorul economic pe care îl reprezintă nu este resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;

b) operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate (entitate/persoană/organism) menționată la lit. a);

c) nici subsemnatul/subsemnata, nici operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități (entitate/persoană/organism) menționate la lit. a) sau b);

d) operatorul economic nu are niciun furnizor care să facă parte din oricare dintre entitățile entitățile/persoanele/organismele prevăzute la lit. a)-c) și a cărui implicare reprezintă mai mult de 10 % din valoarea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură.

3. Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia „(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine

sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”.

5. Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării acordului-cadru/contractului de achiziție publică.

Data completării:

Operator economic (denumirea):

Reprezentant legal / împuternicit (nume și prenume)

.....(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)
PROPUNEREA TEHNICĂCătre **UAT SOVEJA**

Procedura de atribuire:

Nr. invitație / anunț de participare:

Data limită pentru depunerea ofertei

I. Rezumatul Propunerii Tehnice

Rezumatul trebuie să:

I.1. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate;

I.2. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția respectiva;

[Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.]

II. Abordarea generală și coordonarea activităților privind executia lucrarilor, respectiv:

Nota: Nu se admit formulari de tipul “se vor respecta reglementarile legale” fara a se detalia aceste reglementari si fara a se prezenta informatiile cerute.

Se vor prezenta în mod minim următoarele informații:

1. Predarea primirea amplasamentului
2. Trasarea lucrarilor
3. Organizarea de Șantier
4. Investigații și măsurători
5. Aspecte privind utilizarea terenului
6. Aspecte legate de căile de acces și dreptul de servitute
7. Împrejmuiți provizorii și porți de acces
8. Monitorizarea structurilor existente
9. Procedura în cazul Reclamațiilor
10. Protecția împotriva deteriorărilor
11. Lucrări cu impact asupra cursurilor de apă
12. Igiena alimentărilor cu apă
13. Masuri privind Instalațiile, echipamentele și infrastructura operatorilor de utilități publice, administratorilor drumurilor și ale altor terți
14. Masuri privind traficul în zona santierului
15. Măsurile în caz de urgență, Accesul la Serviciile de Urgență
16. Controlul poluării
17. Substanțe periculoase
18. Întreținerea drumurilor de acces

19. Zgomotul
20. Ore de lucru pe Șantier Nivelul de Salarizare și Condițiile de Muncă. Suspendarea Lucrărilor.
21. Protecția muncii și siguranța lucrărilor
22. Asigurarea de condiții de muncă pentru Personalul Antreprenorului
23. Facilități pentru Testare
24. Calendarul cu Documente care trebuie furnizate de către Antreprenor înainte de începerea lucrărilor (se vor detalia documentele privind asigurarea și controlul calitatii, personalul din șantier, traficul, mediul, programul de execuție actualizat, Graficul de plăți și fluxul de numerar, Program de inspecție și testare, Detalii de execuție și adaptare la teren
25. Abordarea privind recepțiile
26. Abordarea privind situațiile de plată și realizarea plăților
27. Abordarea privind modificările de soluții tehnice de execuție
28. Măsurarea, testarea, acceptarea Lucrărilor executate
29. Abordarea privind înregistrările efectuate
30. Abordarea privind elaborarea și predarea cărții construcției
31. Abordarea privind Verificările în Perioada de Notificare a Defecțiunilor
32. Abordarea privind Postutilizarea construcțiilor
33. prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
34. descrierea modului de realizare a comunicării cu Beneficiarul pe durata derulării Contractului.
 - Sedintele de lucru, de management
 - Abordarea privind raportările (se va specifica clar ce va conține fiecare raport periodic, de monitorizare progres fizic conform jaloane stabilite în caietul de sarcini, raport privind modificarea graficului de execuție și raport prezentat odată cu situația de plată)
35. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini. Alocarea riscurilor între părțile participante la contract;

Se recomandă utilizarea structurii următoare pentru prezentarea informațiilor:

Nr.	Categori a de risc	Riscul	Descriere a riscului	Consecințele e riscului	Atenuarea riscului	Alocarea riscului		
						Achizito r	Risc partaja t	Antre- prenor
		[introdu ceți riscurile identific ate]	descriere	descriere	masuri			

Obs: - se va bifa Cui îi este alocat riscul

III. Metodologia execuției lucrărilor

Ofertantul va prezenta următoarele informații minime pentru execuția de lucrărilor de construcții:

1. Etapele de execuție/construire.
2. Lucrările permanente și temporare ce urmează a fi executate și justificarea necesității realizării lor.
3. Activitățile de interfatare cu lucrările existente și operarea acestora în perioada de execuție.
4. Perioadele pentru examinarea documentelor de către Dirigenții de șantier.
5. Secvențierea, derularea în timp, tipul și durata încercărilor, probelor și testelor necesare lucrărilor de construcții, în corelare cu cerințele Caietelor de sarcini, Proiectului Tehnic și Reglementărilor tehnice în vigoare.
6. Perioadele necesare elaborării de documentații pentru aprobarea tuturor permiselor și acordurilor necesare cât și pentru obținerea acestora.

7. Perioadele pentru obtinerea avizelor/autorizatiilor/fazelor determinante, pe perioada executiei lucrarilor;
8. Etape esentiale in realizarea investitiei, prezentate in succesiunea de executie a lor.
9. Perioadele necesare procurarilor de materiale, echipamente si utilaje necesare executiei contractului, corelate cu termenele stabilite in graficul depus (pentru toate categoriile de lucrari de constructii).

Este obligatorie detalirea transporturilor, a distanțelor, indicarea hartilor si rutelor necesare executarii transporturilor – în caz contrar oferta este respinsa.

IV. Managementul calității executării lucrărilor

- a) Abordarea tuturor controalelor, testelor si inspectiilor de calitate pentru intreg procesul de productie propus (stabilite in cadrul Caietelor de sarcini și a Pth).
- b) O descriere în detaliu asupra utilajelor, echipamentelor si ale dotarilor incluse in oferta si necesare finalizarii investitiei cat si cele necesare proceselor de productie (stabilite in cadrul Caietelului de sarcini, PTh), inclusiv fișele tehnice a utilajelor / echipamentelor tehnologice – conform **Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7, inclusiv formularul F5.**
- c) O descriere a resurselor umane necesare finalizarii investitiei – conform **Anexa nr. 2 la Formularul nr. 7.**
- d) **Graficul DE EXECUȚIE AL LUCRĂRILOR ȘI GRAFICUL DE PLĂȚI**

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (pe stadii fizice).

Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a activitatilor si durata de finalizare a acestora stabilită prin Contract.

Ofertantul va prezenta cel puțin:

Partea narativă a prezentării graficului de execuție unde se vor prezenta:

Nota: Nu se admit formulari de genul “aceste informatii se regasesc in graficul Gantt”

Se vor prezenta în mod minim următoarele informații:

- Urmatoarele date calendaristice:
 - a. data estimata de semnare a contractului;
 - b. data estimata de emitere garantie buna executie
 - c. data estimata de emitere ordin incepere
 - d. Perioada de executie lucrari , data de inceput, data de sfirsit;
 - perioada de sistare a lucrarilor pe perioada de timp friguros
 - rezervele de timp pentru situatii neprevazute nu sint cuantificate ci doar declarate
 - data estimata pentru receptie
- activitățile principale (data inceput-data sfirsit) prezentate in conformitate cu succesiunea tehnologica și inter-relaționarea lor, corelarea cu metodologia de execuție propusă, resursele necesare activităților (personal, numar, ore manopera, utilaje, tip, numr, ore utilaj etc.),
- se vor descrie punctele de reper relevante, respectiv data si ce se face in acest punct conform jaloane impuse prin caietul de sarcini precum si cele propuse de ofertant;
- analiza drumului critic cu descrierea activitatilor critice/necritice, relatii de precedent, rezervelor de timp pentru activitatile critice;
- extras cu riscurile ce pot afecta durata de executie si masuri de diminuare

Graficul general de realizare a investiției publice propus

Graficul activităților – anexat Propunerii Tehnice - va fi realizat în format Gantt sau poate avea un alt format specific. Graficul va include toate informațiile solicitate în cele ce urmează.

Acesta trebuie:

- sa fie prezentat conform obiectelor si activitatilor principale prezentate la nivelul Caietului de sarcini.
- să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- să demonstreze:
 - înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;

- abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic, în propunerea tehnică și valoric, care va fi prezentat în propunerea financiară) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini sau cel propus;
- să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului care să permită, dacă va fi cazul, actualizarea lui ulterioară pe parcursul derulării Contractului;
- să utilizeze o scală de planificare a duratei/ duratelor activităților/ subactivităților pe baza unui calendar, pe zile și care să poată prezenta perioadele cu restricții ale execuției lucrărilor (ex. perioada de iarnă, sărbători legale, etc.);
- să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (Graficul valoric de realizare a investiției publice și Fluxul de numerar), pentru aceeași unitate de planificare;

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în mod adecvat în Graficul general de realizare a investiției publice:

- activitățile principale și toate subactivitățile acestora;
- succesiunea și duratele activităților/subactivităților;
- perioadele de desfășurare a activităților/subactivităților;
- punctele de reper relevante;
- drumul critic și activitățile incluse în acesta;
- resursele alocate fiecărei activități, incluzând necesarul de personal pe categorii precum și numărul de utilaje necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de activități,
- rezervele de timp pentru situații neprevăzute,
- perioadele cu restricții în execuția unor activități;
- riscuri probabile ce pot conduce la depășirea termenelor asumate și măsuri de diminuare;
- orice alte informații considerate relevante în acest scop.

e) **Planul Calitatii (PC)**, aferent execuției lucrărilor de construcții, care va conține inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calitatii. Acesta va fi analizat de către comisia de evaluare, în special în ceea ce privește următoarele aspecte:

- Modul de prezentare, gradul de detaliere, complexitatea și rigurozitatea descrierii sistemului calitatii aplicat la principalele categorii de lucrări, inclusiv listele cuprinzând procedurile de sistem ale calitatii în conformitate cu cerințele Caietelor de sarcini și a PTh, ale Legii 10/1995, Standardului ISO 9001(sau echivalent) și Standardului ISO 10005;
- Prezentarea succesivă și detaliată a Procedurilor Tehnice de Execuție (PTE) specifice și necesare acoperirii întregului flux tehnologic, propuse pentru execuția lucrărilor de construcții în concordanță și corespondență cu cronologia și esalonarea lucrărilor (de la ordinul administrativ de începere a lucrărilor și până la predarea lor, odată cu semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor), cu respectarea obligatorie a gradului de acoperire a cerințelor de calitate în conformitate cu cerințele Caietelor de sarcini, PTh și Fluxului tehnologic de execuție (PTE pentru lucrări de construcții);
- Planul de Control al Calitatii, Verificări și Incercări (PCCVI), pentru toate obiectele contractului și categoriile și subcategoriile de lucrări de construcții, întocmit pe tipuri de utilaje, echipamente, materiale de baza, pe faze de control care să includă atât tipul cât și frecvența de efectuare a încercărilor.

Pentru realizarea Planului de control al calitatii, verificări și încercări, se recomandă să se utilizeze tabelul structurat astfel:

Nr crt	Activitatea /subactivitatea	Caracteristica de controlat	Standardul, procedura sau instrucțiunea care impune	Frecvența controalelor, verificărilor sau încercărilor	Cine controlează /Răspunde	Modalitatea de verificare / toleranțe	Document întocmit	Cod formular
--------	-----------------------------	-----------------------------	---	--	----------------------------	---------------------------------------	-------------------	--------------

			verificarea/in cercarea					

Se vor descrie principalele proceduri operationale care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/ controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării Contractului în fazele premergătoare execuției lucrărilor;

- în toate stadiile punerii în operă (pe categorii de lucrări/ pe tipuri de activități/subactivități);
- pentru verificarea activitatilor executate și recepția activitatilor finalizate;
- în perioada de notificare a defecțiunilor, etc.

- Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată.

[Ofertantul trebuie să descrie în mod obligatoriu acele măsuri necesare evidențierii calității lucrărilor ce vor asigura îndeplinirea condițiilor de calitate și performanță superioare față de cele minime, asumându-și, astfel, mai mult decât un simplu angajament cu privire la acordarea unei perioade de garanție a lucrării peste cea minimă stabilită prin legislația incidentă în domeniul construcțiilor, asigurând astfel lipsa intervenției pe parcursul „perioadei de garanție/notificare a defectelor”.]

La nivelul acestei secțiuni, ofertantul va preciza modalitățile și resursele ce vor fi alocate, termenul în care intervine și durata de remediere și de soluționare a potențialelor intervenții datorate unor vicii de execuție.

Se va utiliza un tabel structurat astfel:

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

Nota: Nu se accepta depunerea unui plan privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată pentru societate (la modul general) fara a fi adaptat la prezenta procedura si fara a scoate in evidenta măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție.

f) Listele de cantitati de lucrari (incadrate in norme de consum fara preturi - articole din indicatoarele de norme de deviz). Se vor depune Listele cu cantitatile de lucrari F1 – F4 - fara valori, inclusiv pentru Organizarea de santier. Se vor depune Extrasele de resurse (fara valori) pentru: materiale (C6), manopera (C7), utilaj (C8) si transport (C9).

g) Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale
[Introduceți]	[Introduceți]	[Introduceți poziția și nu suma ca atare]	[Introduceți suma în lei, care corespunde costului aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferat]

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice:

1) Planul de Management de Mediu (PMM), aferent execuției lucrărilor de construcții.

PMM va conține cel puțin următoarele informații (dar nu se va limita doar la acestea):

- Identificarea aspectelor de mediu și evaluarea impactului asupra mediului, al potențialilor poluatori și al poluărilor accidentale (care pot avea impact asupra factorilor de mediu, adaptate la specificul proiectului);
- Neconformități de mediu identificate la specificul proiectului;
- Monitorizarea și măsurarea performanțelor de mediu la specificul proiectului;
- Aspecte legale și alte cerințe de mediu la specificul proiectului;
- Măsurile de prevenirea accidentelor de mediu și a potențialelor situații de risc, prin planuri și proceduri de urgență, adaptate la specificul și complexitatea proiectului;
- Măsurile propuse privind: Diminuarea influenței utilajelor grele la sănătatea umană și mediul general; Diminuarea potențialelor pagube asupra mediului și vegetației, la emisiile de zgomote, praf și scurgerilor accidentale de combustibili, care pot duce la contaminarea apei potabile; Readucerea mediului la forma inițială. Toate acestea adaptate la specificul și complexitatea proiectului;
- Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice din punct de vedere a Managementului de Mediu, adaptate la specificul și complexitatea proiectului.

După ce ofertantul castigator va fi ales, în calitate de executant, el va respecta cerințele explicite ale autorităților de mediu și va obține aprobările necesare.

2) Planul de Management al Deșeurilor (PMD), adaptat la specificul și complexitatea proiectului și măsurile propuse privind identificarea, colectarea, administrarea și evacuarea deșeurilor rezultate din realizarea lucrărilor de construcții și instalații.

h) Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

[Structurați informația, după cum urmează:]

<p>Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire a acesteia</p>	<p>Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii</p>	<p>Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale</p>
[Introduceți]	[Introduceți]	[Introduceți poziția și nu suma ca atare]	[Introduceți suma în lei, care corespunde aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferat pentru activitate/rezultat, după caz]

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

Ofertant/ Lider asociere,

 (semnatura autorizata)

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

Către **UAT SOVEJA**

Procedura de atribuire:

Nr. invitație / anunț de participare:

Data limită pentru depunerea ofertei

RESURSE – UTILAJE, ECHIPAMENTE, MIJLOACE DE TRANSPORT

Denumire utilaj/echipament/mijloc de transport	Nr. buc	Modalitate acces

Se vor prezenta, de asemenea, si **Fișele tehnice a utilajelor / echipamentelor tehnologice – F5.**

Ofertant/ Lider asociere ,

.....
(semnatura autorizata)

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

RESURSE UMANE

Către UAT SOVEJA, judetul Vrancea.

Procedura de atribuire:

Nr. invitație / anunț de participare:

Data limită pentru depunerea ofertei

Ofertantul va prezenta în scris modalitățile de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente:

1. Va prezenta o **organigrama** cuprinzătoare care să identifice în mod clar pentru toate obiectele contractului, atât personalul de specialitate cât și cel de execuție, pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la execuția lucrărilor.

- Organigrama va fi prezentată decompus în format WBS (Work Breakdown System) și va prezenta alocarea de sarcini a personalului de specialitate, rolurile și ierarhia organizațională a proiectului cât și liniile de comunicare dintre membrii echipei de specialitate pe fiecare obiectiv (cu repartizarea lor în concordanță cu Graficul Gantt de execuție)

- Se va prezenta și o descriere detaliată cu numărul, rolurile și responsabilitățile personalului de specialitate pe categoriile de specialitate și pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la execuția lucrărilor pe fiecare obiectiv;

- Se va prezenta și o descriere detaliată a rolurilor, responsabilităților și numărul personalului de execuție pe meseriile stabilite/declarată în cadrul Listei cuprinzând cheltuielile cu forța de muncă – C7, pentru fiecare obiectiv.

NOTA:

- În cazul în care ofertantul este o asocieră, va fi prezentată abordarea pentru organizarea activității de execuție de lucrări în cadrul asocierii, în așa mod încât să demonstreze responsabilitățile obligatorii ale persoanelor și organizațiilor în cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate în Caietele de sarcini.

- În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți privind execuția de lucrări, se va depune obligatoriu (pentru fiecare dintre ei) și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților, ținând cont obligatoriu de cerințele minime solicitate în Fișa de date a achiziției și în Caietele de sarcini.

Ofertant/ Lider asocieră,

.....
(semnatura autorizată)

**EXPERIENȚA RELEVANTĂ A EXPERTILOR CHEIE ÎN VEDEREA ACORDĂRII
PUNCTAJULUI**

Responsabil proiect/ Manager proiect/ contract

Nr. crt.	Factor de evaluare	<u>Nume si prenume</u> expert cheie nominalizat de Ofertant in cadrul ofertei	Experiența expert cheie relevantă în vederea punctării în conformitate cu prevederile Fișei de date a achiziției - cap. II.2.5 Criterii de atribuire
1	Experiența deținută de Responsabilul proiect/ Manager proiect/contract		

Data _____

Nume, Prenume expert cheie în clar

(semnatura)

Nota 1: Declarația de disponibilitate va fi completată de expertul cheie prezentat de Ofertant.

Nota 2: Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența expertului cheie, ofertantii vor depune pe lângă prezenta Anexa și Curriculum Vitae și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ASIGURAREA PERIOADEI DE GARANTIE ACORDATA LUCRARILOR

Către UAT SOVEJA, Judetul Vrancea.

Procedura de atribuire:

Nr. invitație / anunț de participare:

Data limită pentru depunerea ofertei

Subsemnatul in calitate de al, în calitate de la procedura pentru achiziția publică de, organizata de **UAT SOVEJA**, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că in cadrul executiei contractului de lucrari, vom asigura o Perioada de garantie acordata lucrarilor de luni calendaristice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă, **UAT SOVEJA** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentatilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Anexăm prezentei declarații un memoriu justificativ din care să rezulte argumentele în favoarea garanției acordate (materiale utilizate, tehnologii de lucru etc.)

Prezenta declarație este valabilă până la

Data ____ / ____ / ____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru si in numele _____.
 (denumirea/numele ofertantului)

DECLARAȚIE
privind durata de execuție a contractului

Subsemnatul(a), împuternicit/reprezentant legal al, (numele operatorului economic), în calitate de la procedura pentru achiziția publică de, organizată de **UAT SOVEJA**, cunoscând prevederile legale referitoare la falsul în declarații, precizez că durata de execuție a contractului este de luni.

Data completării/.....

Semnez (nume și semnătură) în calitate de, legal autorizat să angajez răspunderea (denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

Notă: Prezenta declarație va fi însoțită de:

- **Memoriu justificativ**, *de aproximativ 10 pagini* care să prezinte modul de încadrare în durata de execuție propusă, cu detalii privind resursele umane, materiale, tehnologice, metodologia de lucru și organizarea șantierului;
- **Grafic de execuție (drum critic)** aferent duratei oferite, însoțit de o descriere a activităților critice și necritice relevante.

Durata maximă de execuție a lucrărilor este de 30 de luni, iar durata minimă de execuție a lucrărilor acceptată este de 24 de luni.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit (se alege varianta corespunzătoare) al (denumirea ofertantului), declar ca suntem de acord cu prevederile cuprinse în modelul de contract, care face parte integrantă din prezenta documentație de atribuire.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE LUCRARI

Subsemnatul/a (nume / prenume, reprezentant legal / împuternicit al (denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura (obiectul achizitiei), cod CPV, organizată de autoritatea contractantă UAT SOVEJA, declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de execuție lucrari, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

ANGAJAMENT

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, **in calitate de** reprezentant/imputernicit **al Ofertantului** **(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)** la procedura pentru atribuirea contractului de **(obiectul contractului)**, organizată de UAT **SOVEJA**, conform anunțului de participare nr., mă angajez să nu subcontractez execuția lucrărilor care fac obiectul procedurii de achiziție în cauză, ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări, fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

Data _____

legal)

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului

_____ (semnătura si stampila)

Operator economic(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND CONFIDENTIALITATEA OFERTEI DEPUSE**Către **UAT SOVEJA, județul Vrancea.**

Procedura de atribuire: _____

Nr. invitație / anunț de participare:

Data limită pentru depunerea ofertei

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică prin **procedură simplificată** (se menționează procedura), având ca obiect cod CPV _____ (denumire și cod CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de **UAT SOVEJA** (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și răspunsurile la clarificări postate în SEAP, atasate anunțului/invitației de participare.

2. Subsemnatul declar că:

informațiile cuprinse în **propunerea tehnică** considerate a fi **confidentiale sau clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală**, sunt următoarele:

.....

.....

informațiile cuprinse în **propunerea financiară** considerate a fi **confidentiale sau clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală**, sunt următoarele:

.....;

.....

Se bifează opțiunea corespunzătoare și se completează cu informațiile (daca este cazul). Pentru informațiile declarate mai sus, atasam dovezi care confera caracterul confidential deoarece sunt:

date cu caracter personal

secrete tehnice sau comerciale

sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală

(se va bifa varianta corectă)

Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidentiale, clasificate, sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Nota 1: Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Nota 2: Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Nota 3: Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să

fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

Operator economic / Asociera
.....
(semnătura autorizată și stampila)

FORMULAR NR. 13 – PROPUNERE FINANCIARĂ

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SICAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).

2. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, având ca obiect (obiectul contractului), în cadrul proiectului (denumirea proiectului), să executăm lucrările pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să realizăm executia lucrărilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm executia lucrărilor, în conformitate cu graficul de execuție anexat, înluni calendaristice (durata în litere și în cifre).

4. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, putând fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura **o garanție de bună execuție de 10% din prețul contractului fără TVA**, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.

Garanția de bună execuție se va constitui prin:

- virament bancar;
- instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (se va completa cu opțiunea aleasă, conform art. 154, alin. (4) lit. b) din Legea nr. 98/2016)

Instrumente de garantare emise în condițiile legii conform art. 154, alin. (4) lit. b) din Legea nr. 98/2016:

- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
- iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

7. Declarăm ca liderul de asociere este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

10. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:
TITULAR CONT (Nume și adresa): _____
Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____
BANCA/TREZORERIA (Numele și adrese): _____
IBAN/CONT TREZORERIE: _____

12. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

13. Documente depuse odata cu Formularul de ofertă (Formularul nr. 15):

- Anexa la Formularul de ofertă;
- F1-F4 cu valori;
- F6 cu valori - corelat cu F6 fara valori de pe oferta tehnica.

Data _____
unic/ Lider
legal)

Reprezentant legal Ofertant
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului
_____) (semnatura)
Reprezentant legal Ofertant asociat

legal)

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului

_____ (semnatura)
Reprezentant legal Ofertant asociat

n

legal)

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului

_____ (semnatura)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA
(model)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Obiect _____ (obiectul contractului)

Cod CPV _____ (denumire și cod CPV),

Nr. crt.	Denumire obiectiv investitie	C + M (lei fara TVA)			Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj (lei fara TVA)	Valoare (lei fara TVA)
		Construcții și instalații (lei fara TVA)	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale (lei fara TVA)	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier (lei fara TVA)		
1						
2						
n						
Total general						

Operator economic / Asocierea
.....
(semnătura autorizată si stampila)

Nota: Valorile vor fi corelate cu F1-F4 cu valori - parte integranta din oferta financiara, care vor fi corelate cu F1-F4 fara valori depuse odata cu oferta tehnica.