

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA SOVEJA

Cod de identificare fiscala: 4447339; Adresa: Strada: Simion Mehedinți, nr. 192; Localitate: Soveja; Cod Postal: 627321; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO226 Vrancea; Adresa de e-mail: consilier@comunasoveja.ro; Nr de telefon: +40 237242001; Fax: +40 237242055;
Persoana de contact: FILIMON IONUT; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://comunasoveja.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări în cadrul proiectului „EXTINDERE REȚEA DE ALIMENTARE CU APA ȘI CANALIZARE ÎN ZONA P.U.Z. TURISTIC, COMUNA SOVEJA, JUDEȚUL VRANCEA”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: CCAR

II.1.2 Cod CPV Principal:

45232150-8 Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin prezentul proiect se prevad urmatoarele lucrari:

- A. Extindere sistem de alimentare cu apa
- Captare de suprafata din izvorul Chiua
 - Conducta de aductiune in lungime de 3611m PEID PE 100 PN10, SDR17, De 125 mm;
 - Camine de vane pe retea de aductiune — 12 bucati;
 - Gospodarie de apa ce cuprinde:
 - o 2 rezervoare de inmagazinare de 300 mc;
 - o tratare prin filtrare si clorare cu clor gazos.
 - Retea de alimentare cu apa in lungime totala L— 7880 m din teava PEID, PE 100, PN10, SDR17, cu diametre între De 110 si De 160 mm;
 - Bransamente - 583 buc din material PEHD, PE100, SDR17, PN10, Dn 25 mm, cu o lungime totala de aproximativ 4081 m.
 - Camine de vane pe retea de distributie — 32 buc +4 camine de reducere a presiunii; hidranti — 21 buc hidranti de incendiu supraterani, minim Dn 80 mm, conform normelor in vigoare;
- B. Extindere sistem de canalizare
- Extindere retea de canalizare menajera gravitacionala in lungime totala de 8034 m din PVC SN 8, cu Dn 250 mm;
 - 191 camine de vizitare, prefabricate din beton. Acestea fiind prevazute la fiecare schimbare de panta, directie, intersectie si in aliniament si nu la mai mult de 80m distanta intre camine;
 - Camine de racord - 583 buc.- racordurile de canalizare vor fi realizate de la căminul la limita de proprietate a abonaților până în căminul de racord de la colector sau colectoare, din conducta PVC, SN 8, DN 160 mm, in lungime totala de 4081 m;
 - Statii de pompare ape uzate, 11 bucati, din camine prefabricate din beton armat, dotate cu 2 pompe (1A+1R) ;
 - Conducte de refulare de la statiile de pompare in lungime totala L= 1581 m, din PEID, PN 10, cu diametre între de 90 mm;
 - Reabilitarea statiei de epurare existente.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 10 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 20039183,8 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 200000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)

45332000-3 Lucrari de instalatii de apa si canalizare si de conducte de evacuare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO226

Locul principal de executare:

Comuna Soveja, Județul Vrancea

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Execuție lucrări în cadrul proiectului „EXTINDERE REȚEA DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE IN ZONA P.U.Z. TURISTIC, COMUNA SOVEJA, JUDEȚUL VRANCEA” in concordanta cu cerintele documentatiei de atribuire

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Calificarea și experiența profesionala specifica a personalului cheie - Responsabilului proiect/Manager proiect/(coordonatorul echipei)	Punctajul pentru factorul de evaluare „Calificarea si Experiența profesionala specifica a personalului cheie” - Responsabilului proiect/Manager proiect/(coordonatorul echipei) - 1 specialist x maxim 15 puncte	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare se acorda astfel: Pentru participarea la 1 proiecte se vor acorda 0 puncte. Pentru participarea la 2 proiecte se vor acorda 3 puncte. Pentru participarea la 3 proiecte se vor acorda 5 puncte. Pentru participarea la 4 proiecte se vor acorda 6 puncte. Pentru participarea la 5 proiecte se vor acorda 7 puncte. Pentru participarea la 6 proiecte se vor acorda 8 puncte. Pentru participarea la 7 proiecte se vor acorda 9 puncte. Pentru participarea la 8 proiecte se vor acorda 10 puncte. Pentru participarea la 9 proiecte se vor acorda 12 puncte. Pentru participarea la 10 sau mai multe proiecte comparabile se vor acorda 15 puncte. Pentru participarea expertului cheie în cadrul a mai mult de 10 contracte/proiecte comparabile la care a participat și a realizat activități similare cu cele ce urmează a fi realizate în cadrul viitorului contract, nu se acordă punctaj suplimentar. Prin proiect similar se înțelege orice proiect în cadrul căruia expertul propus a deținut funcția de Manager de proiect, având responsabilitatea coordonării lucrărilor pentru: lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere pentru obiecte specifice infrastructurii de apă / apă uzată /rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide și/sau rețele tehnice edilitare supraterane/subterane și/sau rezervoare de înmagazinare și/sau stații de pompare și/sau instalații de tratare a apei potabile, similare/superioare din punct de vedere al complexității și/ sau scopului cu cele care fac obiectul prezentului contract duse la bun sfârșit. În vederea acordării punctajului se va prezenta Formularul EXPERIENTA RELEVANTA A EXPERTILOR CHEIE IN VEDEREA ACORDARII PUNCTAJULUI Pentru demonstrarea experienței similare ce va fi luată în considerare pentru acordarea punctajului, se vor depune documente justificative cum ar fi: procese verbale de recepție calitativa, procese verbale, recomandări emise de Beneficiarul final sau recomandări emise de societăți comerciale pentru care se poate demonstra legătura cu beneficiarul final, pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului, fișe de post etc.</p>		
Durata garanției acordată lucrărilor	Durata garanției acordată lucrărilor	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Pentru o perioadă a garanției acordată lucrărilor de 60 de luni se va acorda punctajul maxim 10% (10 puncte). Pentru o perioadă a garanției acordată lucrărilor care este mai mare de 60 luni, nu se va acorda punctaj suplimentar. Pentru o perioada a garanției acordată lucrărilor care este egală cu 36 de luni se vor acorda 0 puncte. Pentru o perioadă a garanției acordată lucrărilor care este mai mică de 36 de luni, oferta va fi considerata neconformă. Pentru o durată a garanției acordată lucrărilor mai mare de 36 de luni dar mai mică de 60, punctajul se acordă după următoarea formulă de calcul: $P(n) = (G(n)/\text{cea mai mare durata a garantiei acordata lucrarilor}) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde: $P(n)$ = punctajul calculat pentru altă durată a garanției acordată lucrărilor decât cea mai mare garanție oferată în cadrul procedurii de atribuire. $G(n)$ = altă durată a garanției acordată lucrărilor decât cea mai mare garanție oferată în cadrul procedurii de atribuire. Notă: În vederea acordării punctajului aferent factorului "Perioada de garanție a lucrărilor" ofertanții vor depune: - Formularul "Declarație privind durata de garanție acordată lucrărilor", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea "Formulare" și - memoriu justificativ din care să rezulte argumentele în favoarea garanției acordate (materiale utilizate, tehnologii de lucru etc.).</p>		
Durata de execuție a lucrărilor	Durata de execuție a lucrărilor	10% Punctaj maxim factor: 10

<p>Algoritm de calcul: a) Pentru cea mai mică durată de execuție oferată (DE_min), se acordă punctajul maxim – 10 puncte; b) Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează proporțional, utilizând formula: Punctaj DE = (DE_min / DE_n) × 10 puncte, unde: • DE_n = durata de execuție propusă de ofertantul evaluat; • DE_min = cea mai redusă durată de execuție oferată în cadrul procedurii de atribuire. Notă: 1. Durata de execuție (DE) se exprimă în luni calendaristice, calculate de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor până la data finalizării acestora. 2. Ofertele care prevăd o durată de execuție egală cu durata maximă acceptată, respectiv de 30 de luni, vor primi 0 puncte pentru acest factor. 3. Ofertele care prevăd o durată de execuție cu mai mult de 6 luni mai scurtă decât durata stabilită de proiectant vor fi declarate neconforme. Totodată, vor fi respinse ca neconforme ofertele care conțin o durată de execuție nesustenabilă sau nefundamentată în mod obiectiv, de natură să nu permită realizarea lucrărilor la nivelul de calitate și performanță prevăzut în documentația de atribuire. Durata de execuție oferată trebuie să reflecte în mod obiectiv capacitatea reală a ofertantului de a executa lucrările la standardele asumate, în condițiile tehnico-economice propuse prin ofertă, fără a afecta termenele, costurile sau cerințele de calitate. Așadar, durata maximă de execuție a lucrărilor este de 30 de luni, iar durata minimă de execuția a lucrărilor acceptată este de 24 de luni. Documente justificative obligatorii: Pentru susținerea duratei de execuție oferate și acordarea punctajului aferent acestui factor de evaluare, ofertanții vor include în oferta tehnică următoarele documente: • Declarație pe propria răspundere, din care să rezulte angajamentul ferm privind executarea și finalizarea lucrărilor în termenul ofertat (exprimat în luni); • Memoriu justificativ, de aproximativ 10 pagini care să prezinte modul de încadrare în durata de execuție propusă, cu detalii privind resursele umane, materiale, tehnologice, metodologia de lucru și organizarea șantierului; • Grafic de execuție (drum critic) aferent duratei oferate, însoțit de o descriere a activităților critice și necritice relevante.</p>		
<p>Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților</p>	<p>Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Subfactor de evaluare 1 - Abordarea propusă pentru implementarea contractului Conform informației furnizată în cadrul paragrafului g) Planul Calitatii (PC) din formularul de propunere tehnică. Informații relevante în Caietul de sarcini: Capitolul 6. MANAGEMENTUL CALITATII SI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR Subfactor de evaluare 2 - Resurse. Realizările corespunzătoare fiecărei activități -Conform informația furnizată în cadrul Anexei nr. 2 la Formularul nr. 7 - formularul de propunere tehnică. Informații relevante în Caietul de sarcini: Capitolul 5.4. Personalul Contractantului</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Subfactor de evaluare 1 - Abordarea propusă pentru implementarea contractului Conform informației furnizată în cadrul paragrafului g) Planul Calitatii (PC) din formularul de propunere tehnică. Informații relevante în Caietul de sarcini: Capitolul 6. MANAGEMENTUL CALITATII SI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR Algoritm de calcul: Abordarea propusă arată o înțelegere limitată* a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini. - 1 punct *Sunt prezentate metodologii generale, neadaptate particularităților obiectivului, așa cum sunt enunțate în cadrul Caietului de Sarcini. - 1 punct Abordarea propusă demonstrează înțelegere bună* a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini. *Sunt prezentate metodologii specifice care răspund particularităților obiectivului, așa cum sunt enunțate în cadrul Caietului de Sarcini. - 3 puncte Abordarea propusă demonstrează înțelegere foarte bună* a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini. *Sunt prezentate metodologii specifice care răspund particularităților obiectivului, așa cum sunt enunțate în cadrul Caietului de Sarcini, cu identificarea factorilor de risc și gestionarea acestora. - 5 puncte Subfactor de evaluare 2 - Resurse. Realizările corespunzătoare fiecărei activități -Conform informația furnizată în cadrul Anexei nr. 2 la Formularul nr. 7 - formularul de propunere tehnică. Informații relevante în Caietul de sarcini: Capitolul 5.4. Personalul Contractantului Algoritm de calcul: Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea fiecărei activități propuse. - 1 punct Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse. - 3 puncte. Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate în totalitate cu complexitatea fiecărei activități propuse. - 5 puncte</p>		

<p>Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților</p>	<p>Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților: Subfactor de evaluare 3 - Atribuțiile membrilor echipei implicate în implementarea activităților contractului precum și alocarea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei - Conform informația furnizată în cadrul Anexei nr. 2 la Formularul nr. 7 - formularul de propunere tehnică. Informații relevante în Caietul de sarcini: Capitolul 5.4. Personalul Contractantului Subfactor de evaluare 4 - Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse - conform informației furnizată în cadrul Graficului general de realizare a investiției publice propus din cadrul formularului de propunere tehnică, Capitorul f) Programul de execuție a lucrărilor Informații relevante în Caietul de sarcini: Capitolul 7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: Subfactor de evaluare 3 - Atribuțiile membrilor echipei implicate în implementarea activităților contractului precum și alocarea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei -Conform informația furnizată în cadrul Anexei nr. 2 la Formularul nr. 7 - formularul de propunere tehnică. Informații relevante în Caietul de sarcini: Capitolul 5.4. Personalul Contractantului Algoritm de calcul: Sunt indicate în mod limitat* responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei de proiectare și execuție. *Organigrama se limitează la indicarea personalului minim solicitat prin Caietul de Sarcini, precum și a altor specialiști, suplimentar față de acesta. - 1 punct Sunt indicate parțial * responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei de proiectare și execuție, inclusiv cele referitoare la managementul contractului. *Organigrama indică, suplimentar față de personalul minim solicitat, următoarele categorii: management, personal execuție direct productiv (încadrat pe categorii de specializare) - 3 puncte Sunt indicate în totalitate* responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei de proiectare și execuție, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport. *Organigrama indică, suplimentar față de personalul minim solicitat, următoarele categorii: - management, personal execuție direct productiv (încadrat pe categorii de specializare), subcontractanți, personal suport (de ex. șoferi, economiști, inginer devizist etc.) - 5 puncte Subfactor de evaluare 4 - Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse -conform informației furnizată în cadrul Graficului general de realizare a investiției publice propus din cadrul formularului de propunere tehnică, Capitorul f) Programul de execuție a lucrărilor Informații relevante în Caietul de sarcini: Capitolul 7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului Algoritm de calcul: Durata activităților, succesiunea și relația dintre acestea este insuficient detaliată, fiind limitată la corelarea cu activitățile din centrele de cost. De asemenea, există o corelare cu personalul minim solicitat pentru realizarea activităților. - 3 puncte Durata activităților, succesiunea și relația dintre acestea este detaliată la nivel de subactivități aferente activităților din centrele de cost. De asemenea, există o corelare cu întreg personalul propus (organigrama completă) pentru realizarea activităților. - 6 puncte Durata activităților, succesiunea și relația dintre acestea este detaliată la nivel de subactivități aferente activităților din centrele de cost. De asemenea, există o corelare cu întreg personalul propus (organigrama completă) pentru realizarea activităților precum și cu condiționările legate de date de temă specifice (amplasament, acces și circulații, lucrări critice care pot afecta îndeplinirea obiectivelor contractului). - 10 puncte</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 30; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Autoritatea contractanta a semnat contractul de finantare cu Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei pentru proiectul EXTINDERE RETEA DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE IN ZONA P.U.Z. TURISTIC, COMUNA SOVEJA, JUDETUL VRANCEA, finanțat prin Programul Național de investiții Anghel Saligny.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului se ajustează aplicând coeficientul de actualizare calculat conform formulei:

$An = av + (1 - av) * In/lo$, unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract aferentă lucrărilor realizate în luna "n" (luna în care a fost emisă situația de lucrări);

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului, dacă este cazul;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "lo" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință (data de referință este data limită a depunerii ofertei).

In situația în care în timpul derulării contractelor apar lucrări suplimentare, prețul acestor lucrări se va ajusta conform formulei de ajustare în următoarele condiții:

a) în cazul notelor de comandă suplimentare, pentru cantitățile suplimentare care au echivalent în oferta inițială, luna de referință pentru ajustarea prețului este luna anterioară față de data-limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

b) în cazul notelor de comandă suplimentare, pentru cantitățile suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială, luna de referință pentru ajustarea prețului este luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile suplimentare.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 .

DUAЕ din care trebuie să rezulte neîncadrarea în disp art. 164 din Legea nr. 98/2016 . În acest sens, ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAЕ la "Motive de excludere", Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale".

Conform prev art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 , înainte de atribuirea contractului, achizitorul va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte doc justifi actualiz prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conform cu inform cuprinse în DUAЕ. Astfel, se vor depune doc justifi actualizate precum:

- Certificate constatatoare emise de ORC din care rezultă persoanele menționate la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 ;
- Caziere judiciare ale operatorilor economici și ale persoanelor menționate la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
- Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens.

- Pentru ofertanții străini se depun doc echivalente emise în conform cu legis aplicab în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Cerința 2 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), nu trebuie să se afle în situațiile prev la art. 165 din Legea nr. 98/2016 .DUAЕ din care trebuie să rezulte neîncadrarea în disp art. 165 din Legea nr. 98/2016 .

În acest sens, ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAЕ la "Motive de excludere", Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale".

Conform prev art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 , înainte de atribuirea contractului, achizitorul va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte doc justifi actualiz prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conform cu inform cuprinse în DUAЕ. Astfel, se vor depune doc justifi actualizate precum:

- Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general din care să reiasă lipsa datoriilor restante la bugetul general;
- Certificate de atestare privind plata taxelor și impozitelor locale din care să reiasă lipsa datoriilor restante la bugetele locale, conform art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, (Pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a

impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate).

- Orice alte doc echivalente edificatoare în acest sens.

- Pentru ofertanții străini se depun doc echivalente emise în conform cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Cerința 3 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 și art. 59 coroborat cu art. 60 din Legea nr. 98/2016

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), nu trebuie să se afle în situațiile prev. la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

La nivelul achizitorului, sunt persoane ce detin funcții de decizie astfel:

UAT Comuna Soveja

Filimon Ionut (Primar), Ghenuche Ovidiu Daniel (Viceprimar), Puică Viorica (secretar general delegat), Pogan Anisoara (Contabil), Bitca Radu (consilier achizitii publice)

Consilieri locali:

TURCU ALIN

MEDIEAN EUGEN

ION DRĂGHICI

DORU IONAȘCU

DĂNUȚ RUSU

ALIN – NICUȘOR NAGĂȚ

MĂRĂȘTEANU IONEL

LIVIU BĂLBĂRĂU

MUTICĂ VIOREL

VLĂDĂU VICTOR – TITI

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii) va depune Formular nr. 6 – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real.

Pentru ofertanții străini se depun doc echivalente emise în conform cu legislația aplicabilă în țara de rezidență

însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit

ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior sau respectivele

documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi

legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Dovedirea faptului că operatorul economic este legal constituit

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării), trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

Astfel, ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune) trebuie să facă dovada faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul său de activitate (în cazul asociațiilor doar pentru partea din contract pe care o vor realiza). Nu se solicită ca obiectul contractului să aibă echivalent în obiectul principal de activitate al ofertantului, ci poate să se regăsească și în activitățile secundare.

Documente de confirmare

Documentul unic de achiziție european din care trebuie să rezulte forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

În acest sens, operatorul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării), va/vor confirma îndeplinirea cerinței, prin bifarea corespunzătoare Da sau Nu în Criterii de selecție, a Secțiunii A: "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din DUAE.

Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare, înainte de atribuirea contractului, achizitorul va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței. Astfel, se vor depune documente justificative actualizate precum:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Actul constitutiv emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens.

- Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul să dețină o medie a cifrei de afaceri generale pentru ultimile 3 exerciții financiare (2023, 2024, 2025) trebuie sa fie de minim 40.000.000 lei.

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Nivelul minim pentru cifra medie de afaceri globală anuală a ofertantului pe ultimii 3 ani, 2025, 2024 și 2023 trebuie să fie cel puțin egal cu 40.000.000 lei.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune), va/vor confirma îndeplinirea cerinței, prin bifarea corespunzătoare Da sau Nu în Partea IV: Criterii de selectie, a Secțiunii a: "Indicație globală pentru toate criteriile de selectie" din DUAE.

Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, înainte de atribuirea contractului autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței. De asemenea, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Având în vedere cele menționate anterior, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței (de exemplu: bilanțuri contabile, balanțe de verificare, etc. Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română).

Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, pentru demonstrarea cerinței vor fi luate în considerare resursele tuturor membrilor grupului.

Conform prevederilor art. 182 alin (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare. În acest sens, ofertantul va prezenta odată cu DUAE și angajamentul terțului susținător (împreună cu documentele anexă la angajament, transmise acestuia de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv în care se materializează susținerea acordată de acesta).

În conformitate cu prevederile ÎNDRUMARE ANAP privind instituția "terțului susținător", documentele care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta sunt:

1. DUAE
2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire
3. Angajament ferm de susținere
4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar)
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului - Aceste documente se referă la documentele care dovedesc faptul că terțul susținător dispune/deține suma pe care o invocă în angajamentul ferm de susținere că o va pune la dispoziția contractantului. Spre exemplu, extrase de cont din care reiese existența sumei de bani pe care o va pune la dispoziția contractantului, dacă va fi cazul. Astfel de documente vor fi depuse odată cu angajamentul ferm și sunt diferite de documentele care vor fi depuse, la solicitarea autorității contractante pentru dovedirea nivelului cifrei de afaceri solicitat.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Un anumit nivel minim al indicatorului financiar – cash flow

Criteriu selectie:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune) trebuie să facă dovada că are acces la lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului, facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare) emise de o instituție de creditare, suficiente pentru a realiza un cash flow de executie a lucrării de minim 1.402.742,87, sumă care va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract pentru o perioadă de 2 luni de la data semnării acestuia cu autoritatea contractantă, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

Operatorii economici vor confirma îndeplinirea cerinței, prin bifarea corespunzătoare în Partea IV: Criteriile de selecție, a Secțiunii „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, din DUAE. Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, înainte de atribuirea contractului autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței. De asemenea, la alin (1) al aceluiași articol se precizează că autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Având în vedere cele menționate anterior, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea

cerinței, respectiv documente din care sa reiasă îndeplinirea cerinței minime privind cash-flow, de exemplu (extras de cont / scrisoare de garantie bancara, contract de credit, scrisoare de confort etc.).

În conformitate cu prevederile ÎNDRUMARE ANAP privind instituția "terțului susținător", documentele care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta sunt:

1. DUAE
2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire
3. Angajament ferm de susținere
4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar)
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant resursele financiare puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului - Aceste documente se referă la documentele care dovedesc faptul că terțul susținător dispune/deține suma pe care o invocă în angajamentul ferm de susținere că o va pune la dispoziția contractantului. Spre exemplu, extrase de cont din care reiese existența sumei de bani pe care o va pune la dispoziția contractantului, dacă va fi cazul. Astfel de documente vor fi depuse odată cu angajamentul ferm și sunt diferite de documentele care vor fi depuse, la solicitarea autorității/entității contractante pentru dovedirea nivelului indicatorului financiar – cash flow solicitat.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Dovedirea experientei similare - lucrări

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul și/sau asociații (în cazul ofertelor comune), tertul sustinator (în cazul sustinerii), va/vor face dovada faptului ca au dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani împliniti de la data limita de depunere a ofertelor, în conformitate cu normele profesionale în domeniu, lucrări de natură și complexitate similara/comparabilă cu lucrările care fac obiectul contractului/operatiuni de tipul celor precizate in obiectul contractului in valoare cumulată de minimum 20.000.000 lei fara TVA la nivelul unuia sau maximum două contracte.

Lista principalelor lucrări executate în cel mult ultimii 5 ani va fi însoțita de certificari de buna executie, conținând valori, perioade de pretare și beneficiari, indiferent daca aceștia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Daca ofertantii au executat lucrari in alte tari ce au categorii de importanta și/sau clase de importanta diferite, AC le va lua in considerare, daca aceștia pot justifica, in mod corespunzator, faptul ca acestea sunt similare cu cele solicitate.

PPrin lucrări similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică se înțeleg următoarele tipuri de lucrări: lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere pentru obiecte specifice infrastructurii de apă / apă uzată / rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide și/sau rețele tehnice edilitare supraterane/subterane și/sau rezervoare de înmagazinare și/sau stații de pompare și/sau instalații de tratare a apei potabile, similare/superioare din punct de vedere al complexitatii si/ sau scopului cu cele care fac obiectul prezentului contract duse la bun sfarsit.

AC ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă doc prezentate sunt relevante în acest sens.

Lucrarile se considera finalizate/duse la bun sfarsit in ultimii 5 ani daca acestea se incadreaza în una din urmatoarele categorii:

- lucrari receptionate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de receptie întocmit in conform cu preved legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- lucrari receptionate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrarilor; sau
- lucrari receptionate insoțite de proces-verbal de receptie finala.

Nu se vor lua in considerare lucrarile aflate in derulare și nereceptionate deloc la data limita de depunere a ofertei, în schimb se acceptă lucrarile receptionate partial la aceasta data, cu conditia ca specificul contractului prezentat, sa permita elabor unui obiect de constructie cu functionalitate independent si cu mentiunea ca sfarsitul executării lucrarilor pentru investitie nu presupune expirarea perioadei de garantie.

Numarul de ani se calculeaza prin raportare la data depunerii ofertelor. În cazul în care AC este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Ofertantul și/sau, dupa caz, asociații (în cazul ofertelor comune), tertul sustinator (în cazul sustinerii), va/vor confirma îndeplinirea cerintei, prin bifarea corespunzătoare Da sau Nu în Partea IV: Criteriile de selecție, a Secțiunii „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, din DUAE. AC nu solicita dar va lua in considerare, capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie atribuit.

Conform prev art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justific actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței. Conform prev art. 12 alin. (6) din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 2/2017, documente prin care op ec (de exem: ofertantul unic, asociatii sau daca este cazul, terții sustinatori ori subcontractantii), poate demonstra că îndeplinesc cerința privind experiența similară sunt urmât:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;- recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificări de bună execuție; - certificate constatatoare.

Enumerarea anterioară are rol doar de exemplu. Ofertanții pot depune orice doc justifică dacă din acestea rezultă urm elemente: - executantul lucrării, -beneficiarul lucrării, -obiectul lucrării, -valoarea finală a lucrării -perioada de realizare a lucrărilor; Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței privind plafonul valoric, asociat cerinței referitoare la experiența similară AC va lua în considerare cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Pentru demonstrarea cerinței, op ec are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți susținători, în conformitate cu prev ÎNDRUMARE ANAP privind instituția "terțului susținător", doc care se vor depune de acesta odată cu oferta fiind:

1. DUAE
2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire
3. Angajament ferm de susținere
4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

În cazul subcontractării unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, procentul la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune), va/vor confirma îndeplinirea cerinței, prin bifarea corespunzătoare Da sau Nu In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte sau mai multe parti din contract vor depune odata cu DUAE-urile și Acordurile de subcontractare.

In cazul in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi eventual subcontractanta si va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractantii pe a caror capacitați se bazeaza ofertantul trebuie sa completeze, la randul lor, DUAE separat, incluzand toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezinta relevanță din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazeaza ofertantul/candidatul in cadrul procedurii de atribuire respective. In cazul subcontractantilor pentru a caror capacitați ofertantul/candidatul nu se bazeaza, DUAE va conține numai informațiile mentionate la art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul orice activitate (servicii sau lucrari) legate de indeplinirea contractului de executie care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

Daca prin subcontractare nu se îndeplineste o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neincadrării în motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 în legătură cu subcontractantii propusi. Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante. Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

OE va constitui garanția de particip în cuantum de 200.000 lei. Per de valab a garanției de particip va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

În situația decalării termenului limită de depunere a ofertelor prin publicarea unui/unor anunțuri de tip erată, valabilitatea instrumentului de garantare se va raporta la ultimul termen limită stabilit in cadrul anuntului de tip erată.

Infor suplimentar la Sec VI.3.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE va fi de 10% din valoarea contractului. Constituirea GBE se va constitui conform art. 12.1 din modelul de contract. Garanția de bună execuției se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică, termen ce poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică

Restituirea GBE se va face conform art. 154 (indice 2) alin (5) din Legea nr. 98/2016. GBE emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Informatii suplimentare la Sec IV.4.3

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- NORME METODOLOGICE din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele impuse prin documentația de atribuire și să ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele minime din caietul de sarcini.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că cerințele impuse prin documentația tehnică sunt minime și obligatorii. Prin urmare, orice abateri de la aceste prevederi vor fi considerate conforme doar dacă astfel se asigură un nivel calitativ superior față de cel solicitat de achizitor. Ofertele care nu respectă cerințele minime prevăzute în documentația tehnică postată de autoritatea contractantă pe S.E.A.P. vor fi declarate neconforme.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentația tehnică postată de autoritatea contractantă pe S.E.A.P., prevalează prevederile acesteia din urmă.

Propunerile tehnice vor conține :

1. Formularul de propunere tehnică - Formularul nr. 7 și anexele acestuia, completate potrivit indicațiilor precizate în formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă, în format pdf și în format EDITABIL.

2. Proiectul de contract însoțit prin semnare de reprezentantul legal al ofertantului sau formularul nr. 9 - "Declarație privind acceptarea

clauzelor contractuale". Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la clauzele contractuale. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze sunt contrare prevederilor legale, va solicita autorității contractante, motivat, eliminarea/modificarea acestora. Cererile referitoare la clauzele contractuale se vor transmite până la termenul limită de primire a solicitărilor de clarificare, așa cum a fost stabilit prin documentația de atribuire, astfel încât răspunsurile autorității contractante să poată fi comunicate în termen util tuturor operatorilor economici interesați de participarea la procedură. Dacă există diferențe între dispozițiile cuprinse în proiectul de contract și cele din documentația tehnică și/sau caietul de sarcini postate de autoritatea contractantă pe S.E.A.P., prevalează prevederile contractuale.

3. Formularul nr. 10 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Alte informații relevante în domeniile anterior menționate se găsesc și pe site-urile: www.mfinante.ro (legislația fiscală), www.gnm.ro (legislația în domeniul protecției mediului), www.inspectiamuncii.ro (legislația referitoare la protecția muncii și condițiile de muncă).

4. Listele de cantități fără valori, în format pdf și în format EDITABIL.:

- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1) fără valori;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2); fără valori
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3) fără valori;
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări fără valori ;
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări fără valori;
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) fără valori.
- Listele cantitatilor de lucrări fără valori completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrări, cu respectarea integrala a cerințelor calitative și cantitative aferente Proiectului Tehnic pus la dispoziția ofertanților, prevazute în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor;
- Lista consumurilor de resurse materiale, lista consumurilor cu mana de lucru, lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii, lista consumurilor privind transporturile aplicabile pentru lucrări fără valori

5. Graficul de execuție al lucrărilor realizat sub forma unei diagrame de tip GANTT care să prezinte succesiunea și interrelaționarea tuturor activităților și sub-activităților propuse de către ofertant în cadrul propunerii sale tehnice, utilizând informațiile de la cap. IV. litera d) din cadrul formularului de propunere tehnică. Graficul de execuție al lucrărilor va fi realizat luându-se în calcul perioada aferentă Duratei de execuție lucrări inclusiv perioada de întrerupere a lucrărilor pe timp friguros.

NOTĂ: GRAFICUL FIZIC DE EXECUȚIE VA FI DEPUȘ IN FORMAT. PDF LIZIBIL, PRECUM ȘI ÎN FORMATUL NATIV ÎN CARE A FOST REALIZAT xls, xlsx, xlsxm, mpp sau echivalent.

6. În vederea acordării punctajului aferent factorului "Perioada de garanție acordată lucrărilor" ofertanții vor depune:

- Formularul "Declarație privind durata de garanție acordată lucrărilor", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea "Formulare" și

- memoriu justificativ din care să rezulte argumentele în favoarea garanției acordate (materiale utilizate, tehnologii de lucru etc.).
7. Pentru susținerea duratei de execuție oferțate și acordarea punctajului factorului "Durata de execuție a lucrărilor", ofertanții vor include în oferta tehnică următoarele documente:
- Declarație pe propria răspundere, din care să rezulte angajamentul ferm privind executarea și finalizarea lucrărilor în termenul oferțat (exprimat în luni);
 - Memoriu justificativ, de aproximativ 10 pagini care să prezinte modul de încadrare în durata de execuție propusă, cu detalii privind resursele umane, materiale, tehnologice, metodologia de lucru și organizarea șantierului;
 - Grafic de execuție (drum critic) aferent duratei oferțate, însoțit de o descriere a activităților critice și necritice relevante.
8. Punctajul pentru factorul de evaluare „Calificarea și Experiența profesională specifică a personalului cheie” - Responsabilului proiect/Manager proiect/(coordonatorul echipei)
- În vederea acordării punctajului se va prezenta Formularul EXPERIENȚA RELEVANTĂ A EXPERTILOR CHEIE ÎN VEDEREA ACORDĂRII PUNCTAJULUI Pentru demonstrarea experienței similare ce va fi luată în considerare pentru acordarea punctajului, se vor depune documente justificative cum ar fi: procese verbale de recepție calitativă, procese verbale, recomandări emise de Beneficiarul final sau recomandări emise de societăți comerciale pentru care se poate demonstra legătura cu beneficiarul final, pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului, fișe de post etc.
9. Formular nr. 11 – Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante

În cazul în care prin documentația de atribuire se solicită prezentarea de acorduri și/sau standarde naționale și/sau internaționale (inclusiv standarde ISO), etc. de la producători sau alte acorduri și/sau standarde/cerințe decât cele prevăzute de lege acestea vor fi considerate drept clauze nescrise.

La întocmirea propunerilor tehnice, ofertanții vor avea în vedere și prevederile art. 134 alin. 6) - 9) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare, referitoare la situațiile în care acestea sunt considerate inacceptabile precum și cazurile în care este permisă modificarea lor.

Dacă, în conținutul propunerii tehnice se găsesc documente redactate în alta limbă decât româna, acestea vor fi însoțite de traduceri autorizate. Nu se solicită traducerea integrală a documentelor ci doar a părților care prezintă relevanță. Toate documentele aferente propunerii tehnice vor fi încărcate pe S.E.A.P. la secțiunea dedicată. De asemenea, documentele aferente propunerii tehnice trebuie semnate electronic (cu semnătura electronică extinsă), de reprezentantul legal al ofertantului sau de persoana împuternicită în acest sens (datele de identificare ale persoanei)

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile legale. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP, iar conținutul acestora urmând a fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în LEI, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Oferta financiară va fi valabilă 6 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor și va conține valoarea totală în LEI, incluzându-se toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor din caietul de sarcini. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare. Lipsa formularului de ofertă și a anexei la Formularul de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de prestarea serviciilor și executarea lucrărilor ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferțat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Formulare specifice:
 - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
 - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări;

- listele de cantități pe articole de lucrări pentru fiecare din categoriile de lucrări din Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări;
- graficul valoric de execuție, întocmit în concordanță cu graficul fizic de lucrări.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Graficul valoric de execuție va trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- va prezenta în format tabelar, pentru fiecare categorie de activități și sub-activități prezentate în graficul fizic de execuție, valoarea lucrărilor estimate a fi executate în fiecare lună calendaristică;
- pentru o mai ușoară identificare a corespondenței între activități/sub-activități și valorile aferente, graficului valoric de execuție va respecta structura și ordinea de prezentare a activităților și sub-activităților din cadrul graficului fizic de execuție;
- va prezenta valoarea cumulată a activităților și sub-activităților la nivelul fiecărei luni calendaristice precum și valoarea totală, valoare care trebuie să fie egală cu valoarea propunerii financiare;
- va fi realizat utilizând un program/software de calcul care să permită conversia documentului într-unul din următoarele formate uzuale: xls,xlsx sau echivalent;
- va fi astfel organizat încât să fie lizibil pe format(e) A3.

Preturile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- Oferta de pret trebuie să acopere toate activitățile solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.
- Pretul care urmează să fie cotațat în Formularul de Oferta trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- Pretul total cotațat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.

Informațiile incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția celor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile continute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără instiintarea Ofertantului.

Procedura se va desfășura exclusiv prin mijloace electronice. Pentru a depune oferta, operatorii economici au obligația de a fi înregistrați în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Autoritatea Contractantă acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Ofertantul, prin motivarea în mod distinct în cuprinsul ofertei conform art. 129, va indica care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă în vederea Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele se vor încărca pe S.E.A.P. cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Ofertele vor fi semnate electronic (altfel spus, vor avea semnătură electronică extinsă).

Operatorii economici interesați de participarea la procedura de atribuire vor încărca, până la data limită de depunere a ofertelor, în secțiunile corespunzătoare din S.E.A.P., următoarele documente: dovada constituirii garanției de participare, D.U.A.E. – urile, propunerile tehnice și cele financiare.

Operatorii economici vor completa DUAЕ utilizând facilitățile SEAP.

Pentru a se ușura activitatea de întocmire a D.U.A.E.- urilor, achizitorul a decis să aplice dispozițiile Regulamentului CE nr. 7/2016 referitoare la indicarea globală a îndeplinirii criteriilor de selecție. Astfel, operatorii economici vor confirma îndeplinirea cerinței, prin completarea corespunzătoare a Secțiunii A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție – "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că Acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achizitiei menționate în anunț." Documentele de calificare (altfel spus, înscrierile

care demonstrează cele asumate prin D.U.A.E. - uri), vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante și doar de către ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Propunerile tehnice și cele financiare (încărcate în secțiunile corespunzătoare din S.E.A.P. până la data limită de depunere a ofertelor), vor fi numerotate crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „Ultima pagină”. De asemenea, documentele de calificare (prezentate doar la solicitarea autorității contractante și doar de către ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor), vor fi numerotate crescător de la prima până la ultima pagina, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „Ultima pagină”.

În cazul în care ofertantul invocă prevederile art. 123 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare, referitoare la confidențialitatea propunerii tehnice și/sau financiare, se va prezenta o declarație în acest sens (altfel spus, ofertanții vor depune formulatul “Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial”). Înscrisul anterior menționat se va prezenta la începutul propunerii tehnice și, după caz, financiare.

Documentele vor fi însoțite de opis.

Documentele aferente ofertei vor fi încărcate pe S.E.A.P. cu semnătură electronică extinsă.

Deoarece procedura se desfășoară complet electronic, toate solicitările de clarificare transmise de operatorii economici participanți la aceasta, precum și răspunsurile la adresele primite de la comisia de evaluare a ofertelor vor fi transmise prin intermediul S.E.A.P. având semnătura electronică extinsă. În cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în D.U.A.E. și cele din instrucțiunile către ofertanți (fișa de date),

prevalează informațiile din instrucțiunile către ofertanți (fișa de date), D.U.A.E. – ul urmând a fi revizuit în mod corespunzător.

Garanțiile de participare și a Garanția de Bună Execuție se vor constitui prin una dintre următoarele modalități:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție. În acest caz, ordinul de începere a contractului se va emite doar

după ce contractantul va face dovada faptului că a deschis un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul contractului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b), în cazul garanției de bună execuție.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

1. Fără a aduce atingere prevederilor Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic va preciza în oferta depusă acele informații cuprinse în propunerea tehnică și în propunerea financiară considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

2. Informatii privind asocierea:

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar AC va solicita acestora să răspundă în

mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de AC in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” . Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

3. Informatii privind subcontractarea

În cazul subcontractării unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, ponderea procentuala la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul orice activitate (servicii sau lucrari) legate de indeplinirea contractului de executie care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire. Daca prin subcontractare nu se indeplineste o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar in scopul demonstrarii neincadrării in motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante. Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea 98/2016, precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 193, alin. (1), lit. a) Legea 98/2016.

4. Informatii privind tertul/tertii sustinatori:

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016). Tertul/tertii sustinatori va completa DUAE cu informatiile corespunzatoare sustinerii acordate. Ofertantii vor prezenta Formularul „Angajament ferm” impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament, respectiv un plan de mobilizare a tertului prin care acesta va prezenta modalitatea efectiva in care tertul va interveni in executarea contractului, daca va fi cazul. In detalierea planului de mobilizare se va tine cont de complexitatea lucrarilor, asa cum au fost descrise in documentatia de atribuire, precum si de durata contr.

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte, pentru tertul sustinator, Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului sau documente echivalente emise în tara de rezidență pentru operatorii economici straini, in vederea verificarii motivelor de excludere.

Acolo unde în documentația de atribuire au fost solicitate documente emise de autorități/instituții din România, pentru ofertanții străini vor fi depuse documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

5. Potrivit prevederilor art. 53 alin (1 indice 1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167.

Potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) lit. jj), operatorul economic este orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

(i)un stat membru al Uniunii Europene;

(ii)un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);

(iii)țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;

(iv)țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;

(v)țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice;

6. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

7. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:a)virament bancar care se va utiliza următorul cont:

RO95TREZ6945006XXX000037, deschis la Trezoreria Panciu, cod fiscal: 444733;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i)scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii)scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare

estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Echivalența pentru garanțiile depuse într-o altă monedă decât cea națională, se va determina la cursul de schimb lei/altă monedă, comunicat de Banca

Națională a României (www.bnr.ro) la data publicării anunțului de participare în SEAP. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de

traducerea autorizată în limba română.

8. Restituirea GBE se va face conform art. 154 (indice 2) alin (5) din Legea nr. 98/2016. GBE emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

9. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordine descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în conformitate cu prevederile art. 8 alin 1 lit b din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-