

Nr. 1742/09.02.2026



## CAIET DE SARCINI

pentru atribuire contract execuție lucrări și dotări specifice:

**„AMENAJARE BAZA SPORTIVA (AMENAJARE TERENURI SPORTIVE) –  
COLEGIUL TEHNIC ION CREANGA TARGU-NEAMT”SMIS335403**



finanțat prin  
Programul Regional Nord-Est 2021-2027

## 1. INTRODUCERE

În cadrul acestei proceduri **ORAȘUL TÂRGU NEAMȚ, Județul NEAMȚ** îndeplinește rolul de **Autoritate contractantă**, respectiv **Achizitor** în cadrul Contractului.

**Adresa:** localitatea Târgu-Neamț, str. Ștefan cel Mare, 62, județul Neamț;

**Telefon:** +40 233.790245;

**Fax:** +40 233.790508;

**E-mail:** [investitii@primariatgneamt.com](mailto:investitii@primariatgneamt.com);

**Pagina web:** <https://primariatarguneamt.ro/>.

**Durata de execuție a lucrărilor:** 8 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Contractul încetează să producă efecte la data expirării perioadei de garanție. În cazuri temeinic justificate, durata de execuție poate fi prelungită fără a se depăși durata de implementare a proiectului.

**Procedura de achiziție:** procedură simplificată.

**Coduri CPV:** 45000000-7 Lucrari de constructii

39162200-7 Materiale și echipamente de pregătire,

37400000-2 Articole și echipament de sport.

Valoarea estimată fără T.V.A. a contractului este de **3.642.489,34 lei**, valoare prevăzută în devizul general al investiției din proiectul tehnic nr. 23/sept/2025, întocmit de către S.C. Samo Expert Proiect S.R.L. Moinești, astfel:

Capitol din devizul general	Valoarea, în lei fără TVA
1.2 - Amenajarea terenului	138.385,42
1.3 – Amenajări pentru protecția mediului	11.328,17
1.4 – Cheltuieli pentru relocare/protecția utilităților	11.550,00
2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	69.637,23
4.1 - Construcții și instalații	3.085.565,82
4.2 - Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	10.620,42
4.3 - Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	78.600,00
4.5 - Dotări	193.500,00
5.1.1 - Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	43.302,28
<b>TOTAL</b>	<b>3.642.489,34</b>

### Sursa de finanțare:

- Fonduri europene nerambursabile - Programul Regional Nord-Est 2021-2027, contract de finanțare nr. 699 din 15.05.2025 .
- Bugetul local al orașului Târgu Neamț, județul Neamț.

## 2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și reprezintă minimumul de cerințe descrise în mod obiectiv pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Orice anexă,

aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de **Ofertant** și **Contractant (Executant)**, care vor avea același înțeles.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt considerate ca **minimale**.

*Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a unor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.*

Ofertele care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini sunt considerate ca **neconforme**.

Prezentul Caiet de sarcini include:

- > **Proiectul tehnic nr. 23/sept/2025:** părți scrise și desenate; descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări și explicitarea soluțiilor, devizul general și devizele pe obiecte;

Autoritatea contractantă va transmite Contractantului, după semnarea contractului, în format letric un exemplar complet al documentației tehnice (proiectul tehnic) întocmit pentru execuția lucrărilor, precum și al tuturor documentelor relevante pentru execuția lucrărilor.

Pentru procedura de achiziție, Autoritatea contractantă confirmă faptul că documentația tehnică (proiect tehnic și toate documentele relevante) pentru execuția lucrărilor au fost furnizate ca parte integrantă a documentației de atribuire.

Autoritatea contractantă va comunica informațiile aflate în posesia sa pe care Ofertantul/Contractantul le poate solicita în mod rezonabil pentru prezentarea ofertei/ executarea contractului.

### **3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI**

#### **3.1. Descrierea situației existente**

Creșterea accesului egal și îmbunătățirea calității serviciilor educaționale prin amenajarea unei baze sportive moderne și complet dotată în cadrul Colegiului Tehnic Ion Creangă din Târgu Neamț, facilitând astfel dezvoltarea competențelor elevilor și promovarea unui stil de viață sănătos. Proiectul investițional **"AMENAJARE BAZA SPORTIVA (AMENAJARE TERENURI SPORTIVE) – COLEGIUL TEHNIC ION CREANGA TARGU-NEAMT"** va atinge obiectivul general printr-o serie de măsuri specifice și integrate, axate pe modernizarea infrastructurii educaționale, care vor facilita accesul egal la educație de calitate, dezvoltarea competențelor elevilor și promovarea unui stil de viață sănătos, după cum urmează:

- Amenajarea unei baze sportive prin reabilitarea și modernizarea a două terenuri sportive, conform standardelor actuale, care să ofere condiții optime pentru desfășurarea activităților sportive și recreative. De asemenea, terenurile de sport vor dispune de facilități moderne, precum bănci rezerve, poartă fotbal, coș baschet, etc. asigurând un mediu confortabil și sigur pentru elevi;
- dotarea terenurilor de sport prin achiziționarea de echipamente sportive de înaltă calitate pentru diverse discipline sportive, cum ar fi mingi, conuri și jaloane antrenament și alte materiale necesare pentru desfășurarea activităților sportive;
- digitalizarea infrastructurii educaționale prin implementarea de soluții digitale, precum dotarea terenurilor de sport cu tabelă electronică de marcaj, sistem audio, sistem camere video, wi-fi, etc;

- implementarea unor măsuri de tip FSE+ care adresează desegregarea și incluziunea socială la nivelul unității de învățământ, respectiv organizarea pe parcursul implementării proiectului a unei sesiuni de informare a elevilor cu privire la fenomenul segregării și la modalitățile/instrumentele ce adresează desegregarea școlară și conduc la incluziune socială;

- asigurarea accesului egal la educație prin adaptarea infrastructurii pentru accesibilitate, astfel ca baza sportivă propusă a fi reabilitată va fi accesibilă tuturor persoanelor, inclusiv celor cu dizabilități;

- promovarea unui stil de viață sănătos prin oferirea unui spațiu adecvat activităților sportive, modern și incluziv din punct de vedere al accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Prin implementarea acestor măsuri integrate, proiectul va atinge obiectivul general de creștere a accesului egal și de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale. Modernizarea infrastructurii educaționale va facilita dezvoltarea competențelor elevilor și va promova un stil de viață sănătos, contribuind astfel la o educație de calitate și incluzivă pentru toți elevii.

În cadrul proiectului se propune amenajarea terenurilor de sport din cadrul Colegiului Tehnic Ion Creangă Târgu Neamț, str. Mărășești nr. 175, respectiv:

- Realizarea unui teren de fotbal cu pardoseală din gazon sintetic, împrejmuit pe toate laturile (înălțimea împrejuririi 6 m pe laturile de est, vest, sud, și 1m pe latura de nord). Va fi prevăzut cu sistem de iluminat nocturn.

- Realizarea unei gradene pentru terenul de fotbal, prevăzută cu 80 de locuri

- Realizarea unui teren de baschet cu pardoseală din tartan, împrejmuit pe toate cele 4 laturi (înălțimea împrejuririi 6m). Va fi prevăzut cu sistem de iluminat nocturn.

- Refacerea zidului de sprijin care va fi prevăzut cu balustradă metalică de protecție la partea superioară

- Refacerea aleilor și trotuarelor adiacente terenurilor de sport

- Refacerea sistemului de colectare a apelor pluviale din zona studiată

- Realizarea unui sistem de iluminat ambiental pentru zona studiată

- Dotarea cu mobilier urban specific pentru aleile aferente zonei studiate

### **Teren pentru fotbal**

- Terenul pentru fotbal are dimensiunile suprafeței de joc 43m x 23m.

- Suprafata de joc va fi dintr-un covor de gazon sintetic.

- Suprafata de joc va avea pante de 0,5% catre laturile lungi; drenarea apelor pluviale va fi asigurata prin intermediul unor rigoli dispuse perimetral. Va exista și o instalatie pentru iluminat nocturn.

- Pe latura lunga vor fi amplasate gradene pentru spectatori, iar terenul de fotbal va fi imprejmuit pe trei laturi cu plasa de gard impletita, plastificata, culoare verde (H=6 m) , iar pe cea de- a patra latura imprejmuirea va fi de 1 m. Imprejmuirea va dispune de 3 cai de acces.

*.Dotari si echipamente exterioare*

- Gradene tribune pentru spectatori

- Porti de fotbal

### **Teren baschet**

- Terenul are dimensiunile suprafeței de joc 28,00 m x 15,00 m .

- Suprafata de joc va fi dintr-un covor de tartan.

- Va exista o instalatie pentru iluminat nocturn.

- Suprafata de joc va fi delimitata cu o imprejmuire din stalpi metalici si plasa de gard impletita, plastificata, culoare verde (H=6 m). Accesul sportivilor se va face prin doua porti metalice dinspre pavilionul internat 1.

*.Dotari si echipamente exterioare*

-Panouri de baschet mobile complet echipate

### **Gradene**

Gradene exterioare pentru publicul spectator, vor avea structura metalica cu podeste grătar metalic zincat cu cate 2 randuri scaune cu spatar din plastic în total 80 locuri.

**Zidul de sprijin** existent pe amplasament va fi refacut, iar la partea superioara va fi prevazuta cu balustrade metalica de H=1.10 m.

### **Amenajari exterioare**

- Alei și platform pietonale din dale autoblocante;
- Spații verzi extinse cu plantare de arbori și plante ornamentale (tei, arțar roșu, magnolia, arțar japonez, lavandă)

### **Dotarile exterioare:**

Banci, cosuri de gunoi, aviziere, rastel de biciclete, stalpi de iluminat ambiental.

Totodată sunt prevăzute următoarele dotări: bancă de rezervă (2 buc), conuri antrenament (20 buc), jaloane antrenament (20 buc), cronometru profesional (3 buc), minge fotbal (5 buc), minge baschet (5 buc), tabelă scor baschet (1 buc), tabelă scor fotbal (1 buc), set wifi (1 buc), sistem cameră video (1 set), sistem audio (1 set).

## **4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI**

### **4.1. Obligațiile Contractantului**

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în conținutul caietului de sarcini și anexele aferente și include:

- Contractantul are obligația de a executa și finaliza lucrările conform graficului de execuție din ofertă.
- Contractantul are obligația de a executa lucrările de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- Contractantul va prezenta pentru materialele de construcții ce urmează să fie puse în operă certificate de conformitate, agremente tehnice și alte documente prin care se dovedește calitatea acestora.
- Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementarilor *Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările ulterioare*.
- Contractantul este responsabil de corectitudinea cantităților înscrise în situațiile de lucrări și a valorilor aferente, conform ofertei acceptate de achizitor.
- Contractantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care Contractantul considera că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
- În cazul în care dispozițiilor achizitorului nemenționate în contract determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.
- Contractantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor în baza documentațiilor aferente

proiectării, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

- În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrării, Contractantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa.
- Pe parcursul execuției lucrărilor și pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse apărute după recepția finală a lucrărilor, Contractantul are obligația:
  - de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
  - de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
  - de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru
  - de a-și desfășura activitatea astfel încât să nu deranjeze desfășurarea activității în cadrul instituției.
  - Contractantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție finală.
- Pe parcursul execuției lucrărilor și pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse apărute după recepția finală a lucrărilor, Contractantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:
  - confortul riveranilor; sau
  - căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.
  - Contractantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută mai sus, pentru care responsabilitatea revine Contractantului.
  - Contractantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; Contractantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective. În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, Contractantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri și de a le remedia pe cheltuiala proprie.
- Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, Contractantul este responsabil și va

plăți consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul șantierului.

- Pe parcursul execuției lucrării, Contractantul are obligația:
  - de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
  - de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de material;
  - de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.
  - Contractantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției de la recepția la terminarea lucrării pe toată durata de existența a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.
- Contractantul se obliga de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:
  - reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea;
  - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.
- Contractantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru executarea defectuoasă a lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Contractantul va fi răspunzător față de achizitor în următoarele situații, care nu sunt limitative:
  - întârzierea lucrărilor;
  - calitatea lucrărilor nu corespunde caietului de sarcini și normativelor în vigoare;
  - defecte, deficiente sau neconformități cu condiții contractuale, care au fost constatate în perioada de garanție;
  - sunt constatate nereguli imputabile Contractantului;
  - accidente produse pe șantier datorită măsurilor necorespunzătoare pentru asigurarea sănătății și protecției luate de Contractant.
- Contractantul este responsabil cu respectarea cerințele DNSH ”Do No Significant Harm”, în conformitate cu prevederile Comunicării Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).
- Contractantul este responsabil de gestionarea responsabilă a deșeurilor. Deșeurile rezultate din lucrările de construcții vor fi ridicate de către o unitate de salubritate autorizată și depozitate în locuri special amenajate conform prevederilor în vigoare. Cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase ce vor rezulta din activitatea Contractantului prin proiect (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) vor fi reciclate/ reutilizate, fie direct de Contractant, fie de un alt operator economic, pe bază de contract.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în **Proiectul tehnic nr. 23/sept/2025**.

Pentru realizarea în bune condiții a tuturor lucrărilor care fac obiectul investiției, Contractantul va desfășura următoarele activități:

- studierea proiectului pe baza pieselor scrise și desenate din documentație precum și a legislației, standardelor și instrucțiunilor tehnice de execuție la care se face trimitere, astfel că până la începerea execuției să poată fi clarificate toate lucrările ce urmează a fi executate;
- va sesiza proiectantul în termen legal pentru eventualele neconcordanțe între elementele

grafice și cifrice sau va prezenta obiecțiuni în vederea rezolvării și concilierii celor prezentate.

În timpul execuției Contractantului:

- va asigura aprovizionarea ritmică cu materialele și produsele cuprinse în proiect în cantitățile și sortimentele necesare;
- va asigura forța de muncă și mijloacele de mecanizare ritmic, în concordanță cu graficul de execuție și termenele parțiale sau finale stabilite;
- va respecta cu strictețe tehnologia de lucru.

Contractantul este obligat să păstreze pe șantier, la punctul de lucru, pe toată perioada de execuție și probelor, întreaga documentație pe baza căreia se execută lucrările respective, inclusiv dispozițiile de șantier date pe parcurs.

#### **4.2. Obligațiile Autorității contractante**

- Punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate.

- Desemnarea și comunicarea către contractant a echipei/ persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului.

- Predarea amplasamentului.

- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.

- Achitarea contravalorii lucrărilor executate în baza facturilor emise de către acesta așa cum este stabilit prin contract.

- Organizarea recepției la terminarea lucrărilor și finale la expirarea garanției, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

## **5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE**

### **5.1. Amplasare/ localizare**

**Beneficiar:** Orașul Târgu Neamț, județul NEAMȚ

**Investiție:** *“AMENAJARE BAZA SPORTIVA (AMENAJARE TERENURI SPORTIVE) – COLEGIUL TEHNIC ION CREANGA TARGU-NEAMȚ”.*

**Amplasament:** Terenul amplasamentului este situat în intravilanul orașului Târgu Neamț, str. Mărășești, nr. 175, județul Neamț, în incinta Colegiului Tehnic Ion Creangă Târgu Neamț.

### **5.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor**

La începerea lucrărilor, Contractantului i se va pune la dispoziție:

- Terenul liber de sarcini;
- Autorizația de construire a lucrărilor;
- Proiectul tehnic cu detalii de execuție;
- Documentația tehnică de organizare și execuție.

### **5.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și a

- documentelor anexate;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- iii. Executarea lucrărilor în acord cu principiile DNSH și cu asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități;
- iv. Respectarea prevederilor referitoare la "imunizarea climatică", așa cum este definită la art. 2, pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- v. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- vi. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Conform articolului 2, punctul 42 din Regulamentul (UE) 2021/1060, "imunizarea climatică" se referă la integrarea măsurilor de adaptare la schimbările climatice în proiectarea și implementarea investițiilor, asigurându-se că acestea sunt rezistente la efectele adverse ale schimbărilor climatice.

Regulamentul subliniază importanța ca proiectele finanțate să fie concepute și implementate ținând cont de riscurile climatice, pentru a asigura durabilitatea și eficiența pe termen lung. Astfel, se urmărește ca investițiile să fie protejate împotriva impactului negativ al schimbărilor climatice, contribuind totodată la obiectivele de mediu ale Uniunii Europene.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității contractante, la un interval de **30 zile un raport** care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect/ contract din partea Contractantului, atunci când existența acestuia a fost solicitată prin caietul de Sarcini.

#### **5.4. Personal, utilaje, echipamente, materiale**

##### ***Personalul Contractantului***

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică pe baza resurselor de personal proprii sau atrase.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

*Se vor asigura următorii experți cheie:*

Nr. crt.	Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
1.	<b>Manager de proiect</b>	minim 1
2.	<b>Șef de șantier</b>	minim 1
3.	<b>Responsabil tehnic cu execuția</b>	minim 1
4.	<b>Inginer construcții</b>	minim 1
5.	<b>Inginer instalații</b>	minim 1

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea contractantă la nivel de contract ca și **Manager de proiect**. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

<b>Rol expert 1: Manager de proiect</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	- <u>cerință minimă</u> : studii superioare dovedite prin diplomă de licență/ absolvire sau echivalent, în unul din următoarele domenii: construcții civile, industriale și agricole, construcții hidrotehnice, instalații pentru construcții, arhitectură și să detina certificat absolvire cod COR 242101-MANAGER DE PROIECT
<b>Experiența profesională</b>	- <u>cerința dorită</u> : participarea expertului propus pe o poziție similară de <i>Manager de proiect</i> în cadrul <b>unui contract de lucrări</b> de construire și/sau reparații și/sau modernizări și/sau reabilitări de clădiri din categoria minimă de importanță C, similare sau superioare din punct de vedere a complexității.
<b>Abilități</b>	- abilitatea de a folosi cunoștințe tehnice și resurse specifice proiectului în realizarea sarcinii; - abilitate de organizare în cadrul proiectului; - abilitate conceptuală și viziune spre perspectivă și complexitate.
<b>Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului</b>	- să fie singura interfață cu Autoritatea contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia; - gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate; - asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie; - gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia; - gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului caietului de sarcini.

Pentru acivitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Sef de santier** care va relaționa direct cu personalul Autorității contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității contractante.

**Rol expert 2: Șef de șantier**

<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	- <u>cerință minimă</u> : studii superioare dovedite prin diplomă de licență/ absolvire sau echivalent în unul din următoarele domenii: construcții civile, industriale și agricole, arhitectură.
<b>Experiența profesională</b>	- <u>cerința dorită</u> : participarea expertului propus pe o poziție similară de <i>Șef de șantier</i> în cadrul <b>unui contract de lucrări</b> de construire și/sau reparații și/sau modernizări și/sau reabilitări de clădiri din categoria minimă de importanță C, similare sau superioare din punct de vedere a complexității.
<b>Abilități</b>	- abilitatea de a folosi cunoștințe tehnice și resurse specifice proiectului în realizarea sarcinii; - abilitate de organizare în cadrul proiectului; - abilitate conceptuală și viziune spre perspectivă și complexitate.
<b>Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului</b>	- să fie singura interfață cu Autoritatea contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier; - să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale; - să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor; - să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier; - să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier; - să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției; - să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier; - să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier; - să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier; - să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

**Rol expert 3: Responsabil tehnic cu execuția**

<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	- <u>cerință minimă</u> : autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții cod domeniul/subdomeniul de autorizare 1.1.(Construcții civile, industriale și agricole), subdomeniul 6.1- Instalații electrice, subdomeniul 6.2- Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare
<b>Experiența profesională</b>	- <u>cerința dorită</u> : participarea expertului propus pe o poziție similară de <i>Responsabil tehnic cu execuția</i> în cadrul <b>unui contract de lucrări</b> de construire și/sau reparații și/sau modernizări și/sau reabilitări de clădiri din categoria minimă de importanță C, similare sau superioare din punct de vedere a complexității.
<b>Abilități</b>	- abilitatea de a folosi cunoștințe tehnice și resurse specifice proiectului în realizarea sarcinilor; - abilitate de organizare în cadrul proiectului; - abilitate conceptuală și viziune spre perspectivă și complexitate.

**Sarcini și  
Responsabilități în  
cadrul Contractului**

*Atribuțiile responsabilului tehnic cu execuția în faza premergătoare lucrării:*

- împreună cu dirigințele de șantier și proiectantul asistă la trasarea generală a proiectului, precum și a bornelor de reper;
- verifică existența următoarelor documente: proiectul, detaliile de execuție, studiile specificate în certificatul de urbanism și avizele aferente lucrării, precum și concordanța dintre acestea și documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și proiectul tehnic de execuție;
- analizează proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul în cauză;
- acolo unde este cazul, verifică expertiza tehnică privind lucrările de intervenții autorizate pentru anumite construcții;
- examinează sistemul calității în construcții aferent proiectului și verifică corespondența acestuia cu caietele de sarcini.

*Atribuțiile RTE în timpul desfășurării lucrărilor:*

- supraveghează procesul de realizare al construcției în conformitate cu aspectele prevăzute în autorizația de construire și caietele de sarcini, precum și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor pentru construcții și se asigură că ele corespund cu prevederile proiectului; în caz contrar, oprește utilizarea acestora;
- verifică respectarea tehnologiilor de construcție și a sistemului calității în construcții;
- examinează fazele determinante ale proiectului, semnează și ștampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze;
- oferă spre verificare documentele solicitate de către organele de control;
- oprește lucrările în situația în care identifică abateri privind aspectele menționate în proiectul de execuție sau referitoare la calitatea proiectului și autorizează reluarea construcției după remedierea erorilor;
- întocmește un registru electronic și notează în fiecare zi activitățile corespunzătoare proiectului pe care le coordonează din punct de vedere tehnic.

*Atribuțiile RTE la finalul lucrărilor:*

- întocmește cartea tehnică a construcției împreună cu dirigințele de șantier și proiectantul și o predă beneficiarului;
- întocmește referatul RTE la terminarea lucrărilor
- anunță Inspectoratul de Stat în Construcții în cazul în care apar modificări ulterioare autorizației privind datele cu caracter personal

<b>Rol expert 4: Inginer construcții</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	- <u>cerință minimă</u> : studii superioare dovedite prin diplomă de licență/ absolvire sau echivalent, în unul din următoarele domenii: construcții civile, industriale și agricole, arhitectură.
<b>Experiența profesională</b>	- <u>cerința dorită</u> : participarea expertului propus pe o poziție similară de <i>Inginer construcții</i> în cadrul <b>unui contract de lucrări</b> de construire și/sau reparații și/sau modernizări și/sau reabilitări de clădiri din categoria minimă de importanță C, similare sau superioare din punct de vedere a complexității.
<b>Abilități</b>	- abilitatea de a folosi cunoștințe tehnice și resurse specifice proiectului în realizarea sarcinilor; - abilitate de organizare în cadrul proiectului; abilitate conceptuală și viziune spre perspectivă și complexitate.
<b>Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului</b>	- respectă legislația și reglementările tehnice specifice activității domeniului; - implementează și menține Sistemul de Asigurare a Calității; - exercită în numele contractantului control sistematic și exigent asupra calității lucrărilor de construcții; - informează operativ contractantul privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri; - exercită controlul calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și „Planul Calității” adoptat prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității; - elaborează și supune spre aprobare Programul de Control în corelare cu prevederile „Planului Calității” adoptat; - participă la verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele, reglementările și normativele tehnice și semnează procesele verbale de atestare a calității; - informează furnizorii asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesității întreprinderii de acțiuni preventive sau corective; - verifică respectarea utilizării în execuție numai a produselor de construcții cu certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrementate tehnic; - răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților; - verifică calitatea remedierilor executate; - răspunde de îndeplinirea prevederilor „Planului Calității” adoptat de contractant prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității.

<b>Rol expert 5: Inginer instalații</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	- <u>cerință minimă</u> : studii superioare dovedite cu diplomă de licență/ absolvire sau echivalent în domeniul instalații pentru construcții (sanitare, termice, ventilații – climatizare, electrice, curenți slabi, tari etc.).
<b>Experiența profesională</b>	- <u>cerința dorită</u> : participarea expertului propus pe o poziție similară de <i>Inginer instalații</i> în cadrul <b>unui contract de lucrări</b> de construire și/sau reparații și/sau modernizări și/sau reabilitări de clădiri din categoria minimă de importanță C, similare sau superioare din punct de vedere a complexității.
<b>Abilități</b>	- abilitatea de a folosi cunoștințe tehnice și resurse specifice proiectului în realizarea sarcinilor; - abilitate de organizare în cadrul proiectului; - abilitate conceptuală și viziune spre perspectivă și complexitate.
<b>Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului</b>	- supravegherea, coordonarea și coroborarea tuturor specialităților și a echipelor de lucru; - coordonează, după caz, cu toate specialitățile care concură la realizarea proiectului; - respectă concluziile conceptuale ale experților precum și prevederilor referatelor de verificare tehnică; - respectă condițiile din avizele emise de furnizorii de utilități prin introducerea prevederilor acestora în proiect; - urmărește, verifică pe șantier modul de punere în operă a documentațiilor tehnice; - prezintă spre reavizare eventualele modificări și completări majore față de soluțiile avizate anterior, în cazul apariției unor situații noi pe șantier.

**Notă:** Ofertantul poate prezenta în cadrul propunerii tehnice mai mulți experți pentru un domeniu astfel încât să fie acoperite toate cerințele referitoare la **Autorizarea și exercitarea dreptului de practică**.

Ofertanții vor proba că dispun de **experții cheie** enumerați în continuare și că aceștia îndeplinesc cerințele stabilite. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind calificările, abilitățile/competențele și experiența similară a experților solicitați în caietul de sarcini, ofertantul va prezenta, cumulativ, pentru fiecare din persoanele propuse în rolurile de experți cheie:

**1. CV format Europass;**

**2. În cazul în care în care persoana propusă nu este angajat al Ofertantului, o declarație de disponibilitate,** semnată olograf, prin care expertul își exprimă disponibilitatea pentru ducerea la îndeplinire a responsabilităților aferente poziției pentru care este propus, conform cerințelor.

**3. Documente doveditoare ale cerințelor privind calificarea educațională și/sau profesională,** dacă acestea au fost solicitate persoanei propuse: diploma de licență sau echivalent / studii postuniversitare / studii de masterat / doctorat / alte cursuri care s-au finalizat cu certificări recunoscute la nivel național/ internațional. Personalului nerezident i se permite să prezinte certificări și autorizări corespunzătoare echivalente emise în țara de rezidență.

**4. Documente doveditoare ale cerințelor privind competențele specifice,** dacă acestea au fost solicitate persoanei propuse: studii absolvite în specializarea respectivă, diploma de licență/ absolvire sau echivalent/ studii post-universitare /studii de masterat/ doctorat/ alte cursuri care s-au finalizat cu certificări recunoscute la nivel național/ internațional, ori printr-o experiență profesională relevantă în

raport cu specializarea solicitată, conform art. 7, alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/ 2017. Personalului nerezident i se permite să prezinte certificări și autorizări corespunzătoare echivalente emise în țara de rezidență.

**5. Documente doveditoare care probează experiența specifică,** dacă aceasta a fost solicitată persoanei propuse. Experiența specifică a personalului se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente: recomandări din partea achizitorului/ autorității contractante/ beneficiarului, din care să reiasă implicarea expertului desemnat în implementarea contractelor, numărul și tipul acestora și/sau contractul de muncă și/sau fișa postului semnate și stampilate de organizația responsabilă de realizarea contractului, din care să reiasă sarcinile îndeplinite în cadrul acestuia și/sau alte documente similare (de exemplu: deciziile de numire interne pe poziția ocupată în cadrul contractului, etc).

Având în vedere complexitatea contractului ce urmează a fi implementat, precum și volumul estimat de muncă, este obligatoriu ca funcțiile experților să fie asigurate de persoane distincte din personalul Contractantului și a subcontractanților săi/ sau a asociațiilor (dacă este cazul), cel puțin o persoană pentru fiecare rol de expert în parte.

*Orice înlocuire a personalului cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele (dacă există) stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Achizitorului. În cazul în care un membru al personalului-cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, Contractantul va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire.*

*Contractantul va transmite Achizitorului toate documentele necesare pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de calificare/selecție stabilite și/sau a calcula punctajul aferent factorilor de evaluare, pentru orice înlocuire a personalului-cheie.*

**Atenție:** Se solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

#### ***Utilaje și echipamente***

Contractantul va asigura infrastructură necesară (utilaje și echipamente) pentru realizarea lucrărilor, necesară atingerii nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile republicată privind calitatea în construcții potrivit Proiectului tehnic de execuție.

Contractantul va asigura toate echipamentele și uneltele necesare pentru execuția lucrărilor și instalarea și reglarea echipamentelor furnizate. Instrumentele și echipamentele pentru testările și măsurătorile majore vor fi de asemenea incluse.

Contractantul va prezenta Dirigintelui de șantier spre aprobare o listă cu articolele și o descriere a tuturor echipamentelor și utilajelor necesare. Contractantul va răspunde de propriile echipamente și utilaje. Din momentul aducerii pe Șantier, echipamentele și utilajele Contractantului vor fi considerate ca fiind în întregime destinate executării lucrărilor.

Contractantul nu va retrage de pe Șantier niciun echipament sau utilaj fără consimțământul Dirigintelui de șantier. Nu este necesar consimțământul pentru vehiculele care transportă bunuri sau personal al Contractantului în afara Șantierului.

Contractantul este responsabil să se asigure că toate utilajele sunt racordate, sau le sunt furnizate, toate serviciile de utilități necesare pentru buna lor funcționare.

Contractantul va trebui să se asigure de faptul că atât utilajele și mașinile sale sau ale subcontractanților folosesc în mod corect și legal drumurile din afara șantierului, în conformitate cu legile și reglementările române cu privire la utilizarea lor și îl va despăgubi pe beneficiar împotriva oricărei pierderi sau daune care pot apărea din cauza folosirii incorecte sau ilegale, sau în cazul în care legile și reglementările nu sunt respectate.

### ***Materiale***

Materialele și produsele care vor fi utilizate de către Contractant în execuția lucrărilor trebuie să corespundă din punct de vedere a exigențelor de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții, respectiv să dețină certificate de conformitate a performanței produsului/de control al producției în fabrică sau alte documente echivalente emise de un organism de terță parte (organism de certificare pentru evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții) care să ateste îndeplinirea exigențelor de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții în conformitate cu *Regulamentul UE nr. 305/2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și a Hotărârii Guvernului nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții*.

Contractantul, înainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi încorporate în lucrări, va transmite informații complete Dirigintelui de șantier înainte ca materialul să fie necesar pentru lucrări. Aceste informații ar trebui să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, greutatea, rezistența, descrierea și detalii ale materialelor pe care Contractantul propune ca fiecare societate să le furnizeze. Contractantul va transmite Dirigintelui de șantier, la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale, și, dacă este cazul, certificatele producătorilor aferente unor teste recente pe materiale similare.

Contractantul trebuie să efectueze încercări pe toate combinațiile de beton și amestecurile de alte materiale, ceea ce demonstrează prin teste pe de o parte că elementele constitutive sunt în conformitate cu cerințele de proiectare și cu standardele aplicabile iar pe de altă parte că amestecul rezultat oferă rezultate finale consecvente, care îndeplinesc cerințele.

Contractantul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în lucrări, va transmite spre consimțământul reprezentantului Achizitorului (Dirigintele de șantier) toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile legale privind exigențele de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții. Contractantul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi certificate de conformitate a performanței produsului/de control al producției în fabrică sau alte documente echivalente emise de un organism de terță parte (organism de certificare pentru evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții).

Materialele și/sau Echipamentele folosite la lucrări vor fi respinse de către reprezentantul Achizitorului (dirigintele de șantier) dacă se constată că Materialele și/sau Echipamentele nu dețin documentele de calitate solicitate, se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care se vor fi înlocuite imediat de Contractant pe riscul și cheltuielile sale.

### **5.5. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului**

Aceste informații sunt regăsite în mod detaliat la nivelul Proiectului tehnic atașat.

### **5.6. Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu

acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

### **5.7. Cerințe obligatorii DNSH**

Ofertanții au obligația respectării cerințelor DNSH - „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).

2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.

3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine.

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Contractantul va executa lucrările în acord cu principiile DNSH, iar la cartea tehnică a construcției se va insera planul de măsuri DNSH, documente justificative ale respectării principiilor DNSH.

## **6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**

### **6.1. Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 ”Linii directoare pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din *H.G. nr. 766/1997, cu modificările și*

*completările ulterioare*).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 din *H.G. nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare*, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de maxim 30 de zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

## **6.2. Planurile de control a calității**

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 10 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/ etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

**Planul de control al calității** va fi realizat utilizând formatul furnizat de Autoritatea

Contractantă și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/ etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

### **6.3. Managementul documentelor**

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (JointPhotographicExperts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## **7. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

### **7.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este **întâlnirea**, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

*Instrumente utilizate pentru gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant pe durata Contractului:*

- i. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din contract;
- ii. Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din contract/ pachet de activități sau

activitate din contract, după caz;

- iii. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună;
- iv. Distribuirea informațiilor privind rezultatele/ documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în caietul de sarcini și în propunerea tehnică.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier (un inginer/ sau o echipă de supervizare după cum este aplicabil). Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului și cine trebuie să organizeze aceste întâlniri:

- v. Întâlnirile vor fi convocate de către supervisor ori de câte ori se va considera că sunt necesare. Întâlnirile pot fi convocate și de către Contractant.
- vi. La începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului, această întâlnire va avea loc în termen de 5 zile de la intrarea în efectivitate a Contractului. Această întâlnire trebuie să fie organizată de către Contractant;
- vii. Întâlniri/ ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante sau la șantier, vor avea loc lunar, în ultimile 3 zile lucrătoare ale lunii;
- viii. Autoritatea Contractantă are posibilitatea realizării de întâlniri ad-hoc pe șantier.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului ulterior semnării contractului. În cazul absenței sale, aceasta va fi înlocuită de o altă persoană nominalizată din partea Contractantului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/ controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

## **7.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului**

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

## **7.3. Ședința de demarare a activităților în Contract**

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților din contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

## **7.4. Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate începe execuția

lucrărilor.

Această întâlnire va avea loc la o locație stabilită de Autoritatea Contractantă înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include **predarea amplasamentului** Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți. În baza minutei menționate, Autoritatea contractantă va emite **Ordinul de începere a executiei lucrărilor** și va transmite un exemplar și Contractantului.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. Au fost obținute toate autorizațiile necesare (dacă este cazul).

Ofertantul are obligația de a începe executarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini în termen de maxim 10 zile de la primirea ordinului de începere a lucrărilor din partea autorității contractante.

#### **7.5. Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

#### **7.6. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor *H.G. nr. 273/1994*, cu modificările și completările ulterioare (*H.G. nr. 343/2017*):

- i. În prima etapă Autoritatea contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

În funcție de finalizarea unor construcțiilor, există posibilitatea ca de comun acord între Autoritatea contractantă și Contractant să fie recepționate lucrări cu încheierea proceselor verbale de recepție parțiale.

Comisia de recepție se va numi de către Autoritatea Contractantă în termen de maxim 10 zile lucrătoare și are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de proiectare și execuție și cu reglementările în vigoare.

În vederea realizării recepției la terminarea lucrărilor conform prevederilor legale, Ofertantul prin Contractant are obligația de a asigura condițiile necesare desfășurării acesteia și de a pune la dispoziția comisiei de recepție toate documentele prevăzute de *H.G. nr. 273/1994*, modificată prin *H.G. nr. 343/2017*.

În funcție de constatările și propunerile comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, Autoritatea contractantă are conform prevederilor legale dreptul ca în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea procesului-verbal de recepție, să **suspende, admită sau respingă recepția**.

#### **7.7. Recepția finală**

Conform prevederilor legale, îndeplinirea obligațiilor Contractantului **nu se consideră a fi încheiată înainte de aprobarea Recepției Finale de către Autoritatea contractantă**.

La expirarea Perioadei de Garanție (inclusiv orice prelungire), precum și a finalizării tuturor lucrărilor, Autoritatea contractantă va organiza recepția finală și va comunica Contractantului data stabilită și componența comisiei de recepție în condițiile Legii.

Recepția finală va fi organizată de către administratorul construcției, aceasta stabilind data de începere a recepției finale, în maxim 10 (zece) zile de la expirarea perioadei de garanție. Comunicarea datei către toți factorii implicați în activitatea de recepție finală se va face în scris de către administratorul construcției.

**Reprezentanții Contractantului și ai Proiectantului participă la recepția finală, în calitate de invitați, conform prevederilor Legii nr. 10/1995, coroborat cu H.G. nr. 273/1994.**

#### **7.8. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
  - a. Calitatea execuției:
    - închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
    - realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
    - acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
  - b. Calitatea raportării:
    - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
    - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat.

Contractantul va raporta **lunar** către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către **Coordonatorul de proiect** al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va decide dacă emite document constatator negativ.

#### **7.9. Evaluare și indicatori de performanță**

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătură cu executarea Contractului.

În acest sens Autoritatea contractantă va avea în vedere ca și indicatori de performanță:

- executarea tuturor activităților planificate a fi realizate până la data finalizării lucrărilor și modul în care toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și respectiv ale contractului încheiat, astfel încât Autoritatea contractantă și alți factori interesați (autorități, finanțator, comunitate, etc.) să poată utiliza imobilul construit.
- remedierea, dacă este cazul, a tuturor defectelor care nu au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea contractantă construit și alți factori interesați (autorități, finanțator, comunitate, etc.) să poată utiliza imobilul construit.

### **8. SUBCONTRACTAREA**

#### ***Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului***

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

1. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
2. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
3. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
4. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate

prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planul de securitate și sănătate. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

## **9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Ofertantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa **Autoritatea Contractantă** și **Dirigintele de șantier/ Inginerul** cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți de Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

## **10. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI**

### **10.1. Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului, dar nelimitându-se doar la cele menționate, sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui **grafic de execuție**, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei **situații de plată**, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea

Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui document justificativ referitor la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții desemnați de Autoritatea Contractantă pe probleme de securitate și sănătate, a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres bilunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres bilunare, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

**Aprobarea** de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate și întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe

șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată. Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă prin intermediul Dirigintelui de șantier. Dirigintele de șantier va transmite către **Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante**. Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propriu.

### **10.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Lucrările de construcții montaj se vor executa în baza proiectului tehnic cu respectarea normelor tehnice privind apărarea împotriva incendiilor și siguranța și sănătatea în muncă. Lucrările executate și produsele achiziționate pentru dotări nu vor prezenta risc de excluziune socială, iar accesul nu trebuie să fie restricționat pentru anumite categorii de persoane vulnerabile.

Contractantul va asigura cerințele de calitate impuse prin proiectul tehnic prin specificațiile tehnice la materiale, utilaje tehnologice și echipamente cu montaj definite prin parametrii, performanțe și caracteristici tehnice.

Contractantul va asigura calitatea manoperei lucrărilor prin personal propriu calificat și necalificat încadrate cu forme legale sau în baza unor contracte încheiate cu prestatori de servicii specializate, respectiv responsabil tehnic cu execuția, alți specialiști, care au obligația în conformitate cu prevederile art. 23 din *Legea nr. 10/1995* privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, de soluționare a neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului, respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, respectiv rezistența mecanică și stabilitate, securitate la incendiu, igienă, sănătate și mediu, siguranță în exploatare, protecție împotriva zgomotului, economie de energie și izolare termică.

### **10.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente

în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

- b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita întâlniri cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți

implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității și a documentelor aferente acestuia;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună *Graficul de Execuție a lucrărilor*. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament, elaborată de către Contractant.

Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### **10.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini, respectiv îndeplinirea obiectivelor contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, „*Proces Verbal de Predare-Primire*” în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți

înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

#### **10.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

La pregătirea șantierului Contractantul trebuie să aibă în vedere cel puțin următoarele activități de demarare efectivă a lucrărilor de către acesta:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE). Aceste măsurători se vor realiza de către Contractantul și pe parcursul lucrărilor, în vederea eliminării oricărui risc de explozii, incendii, etc.

#### **10.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații, etc.), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații, etc.) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier, etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier;

ix. Când o activitate de pe Șantier poate provoca perturbări sau afecta un serviciu de utilități, Ofertantul are obligația de a informa imediat în scris Autoritatea contractantă și Dirigintele de șantier și va lua măsurile corespunzătoare în timp util cu scopul continuării normale a proiectării și/sau execuției lucrărilor.

#### **10.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

#### **10.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **10.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor *H.G. nr. 300/2006*, cu modificările și completările ulterioare.

### **11. GARANȚIA ACORDATĂ LUCRĂRILOR**

Garanția minimă acordată lucrărilor executate este de **36 luni** de la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În perioada de garanție, Contractantul are obligația ca în urma dispoziției date de Achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstructive și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, în termenul specificat de Achizitor, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i. utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;
- ii. unui viciu de concepție, acolo unde Contractantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor;
- iii. neglijenței sau neîndeplinirii de către Contractant a oricăreia dintre obligațiile contractuale, explicite sau implicite.

În toate cazurile, Contractantul este obligat ca în perioada de garanție să intervină asupra lucrărilor și să remedieze deficiențele în termen de maxim 5 zile de la notificarea efectuată de Achizitor.

Achizitorul este îndreptățit să urmărească orice pretenție la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor

asumate prin angajamentul ferm. În acest caz, toate drepturile Contractantului împotriva terțului/terților susținător/susținători sunt cesionate către Achizitor, cu titlu de garanție.

Garanția suplimentară astfel constituită, nu diminuează cu nimic responsabilitatea ce revine Contractantului pentru aducerea la îndeplinire întocmai și la termenele convenite a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

## 12. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

Contractantul este pe deplin răspunzător pentru toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și pentru daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Contractantul, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Autoarității contractante, a agenților sau a angajaților acestuia.

Începând cu data de începere sau mai devreme și pe durata executării contractului, Contractantul se asigură că el, personalul său, inclusiv subcontractanții săi și orice persoană pentru care Contractantul este responsabil, sunt asigurați corespunzător de societăți de asigurare.

Încheierea și menținerea de către Contractant a unor asigurări corespunzătoare nu vor exonera pe Contractant de responsabilitățile legale și/sau contractuale.

Contractantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Contractantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte Achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Contractant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Achizitorului, a a angajaților acestuia.

## 13. MODALITATEA DE PLATĂ A LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII

**Atenție:** Achizitorul își rezervă dreptul de a realiza plățile prin mecanismul cererilor de plată (factura se achita după primirea sumelor de la finanțator), asumându-și toate obligațiile ce decurg din efectuarea plăților prin acest mecanism. **Operatorii economici, prin participarea la prezenta procedură de atribuire, își asumă și acceptă încasarea facturilor prin mecanismul cererilor de plată.**

Achizitorul are obligația de a efectua plata către contractant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, respectiv 30 zile. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale. Riscurile care derivă din prestarea necorespunzătoare a lucrărilor în conformitate cu caietul de sarcini vor fi acoperite prin constituirea garanției de bună execuție.

Pentru lucrările de construcții, instalații inclusiv echipamente, utilaje și dotări aferente realizării obiectivului de investiții, plățile se vor efectua pe baza **situațiilor de lucrări real executate** avizate de persoanele în drept, situații ce vor fi însoțite de documente justificative relevante.

Situațiile de plată vor fi întocmite conform cerințelor Autorității contractante și vor fi depuse pentru decontare de către Contractant la Autoritatea contractantă, doar după aprobarea acestora de către Dirigințele de șantier (Supervizor).

Autoritatea contractantă va putea efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții nominalizați în ofertă sau introduși ulterior, la solicitarea acestora, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate Contractantului potrivit contractului dintre Contractant și

Subcontractant, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă Subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

Subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către Subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Contractant și Subcontractant sau de Achizitor și Subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de Subcontractant.

#### **14. IPOTEZE ȘI RISCURI**

În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

**Ipotezele** considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a) lucrările de execuție solicitate, inclusiv utilaje, echipamente și dotări aferente obiectivului de investiții sunt descrise explicit în prezentul caiet de sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal (ex. pierderea calității de persoană juridică, pierderea calității de proprietar/administrator al clădirii care face obiectul contractului) care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- c) toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru execuția lucrărilor, inclusiv utilaje, echipamente și dotări, în legătură cu obiectivul de investiții, vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității contractante;
- d) buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

**Riscurile Autorității Contractante** constau în:

- i. omisiuni în documentele puse la dispoziția Contractantului;
- ii. interferențe din partea personalului Autorității contractante;
- iii. utilizarea sau ocuparea de către Autoritatea contractantă a oricărei părți a lucrărilor, cu excepția celor specificate în contract;
- iv. forța majoră;
- v. suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Contractantului;
- vi. orice neîndeplinire a obligațiilor de către Autoritatea contractantă;
- vii. obstacole (ex. intersectarea cu utilități, cu descoperiri arheologice, etc.) sau condiții fizice (ex. situația solului, subsolului, etc.), altele decât condițiile climatice întâmpinate pe șantier în timpul execuției lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Contractant cu suficientă experiență și pe care Contractantul le-a notificat imediat Autorității Contractante;
- viii. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o modificare;
- ix. orice schimbare adusă legii aplicabile contractului după data depunerii ofertei Contractantului așa cum este specificat în contract;
- x. pierderi rezultate din dreptul Autorității contractante de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor

permanente.

#### **Riscurile ce revin Contractantului:**

- i. omisiuni în documentele puse la dispoziția Autorității Contractante;
- ii. riscul de a se nu pune la dispoziție amplasamentul lucrărilor la timp;
- iii. riscul ca autorizația de construcție să nu fie pusă la dispoziția operatorilor economici conform celor declarate în caietul de sarcini;
- iv. interferențe din partea personalului Contractantului;
- v. forța majoră;
- vi. suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Autorității Contractante;
- vii. orice neîndeplinire a obligațiilor de către Contractant;
- viii. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o modificare solicitantă de Contractant;
- ix. pierderi rezultate din dreptul Contractantului de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente

În vederea eliminării / diminuării riscurilor Autoritatea Contractantă va avea în vedere un plan de management bine organizat prin care sa monitorizeze și să masoare progresul activităților din contract care implică:

- organizarea unei întâlniri de demarare a activităților din contract, pentru obținerea asigurării ca Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor țintite;
- organizarea de întâlniri de lucru ori de câte ori este cazul pentru analiza rezultatelor intermediare și/ sau finale pentru fiecare etapa de derulare a contractului;
- constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/ documentelor parțiale și/ sau finale pe baza criteriilor predefinite, incluse în contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în contract și caietul de sarcini;
- coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună;
- distribuirea informațiilor privind rezultatele/ documentele intermediare și/ sau finale factorilor interesați relevanți;
- punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le deține Autoritatea Contractantă;
- respectarea termenelor contractuale fără nicio excepție;
- respectarea termenelor contractului de finanțare;
- respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislația în construcții;
- îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare;
- evitarea oricărei modificări de soluție tehnică;
- urmărirea strictă a graficului de activități ofertat.

## **15. PREZENTAREA OFERTELOR**

### **15.1. Prezentarea ofertei tehnice**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespundenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, ce fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a Ofertantului în domeniul contractului ce urmează a fi atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Autorității contractante, astfel cum au fost descrise în Caietul de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de Ofertant pentru execuția contractului.

Ofertanții trebuie să prezinte propunerea tehnică completă, detaliată, clar enunțată fără a lăsa loc de interpretări, conform cu cerințele enunțate în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător toate cerințele Autorității contractante.

Astfel, propunerea tehnică va cuprinde secțiuni din structura caietului de sarcini, fără a se limita doar la acestea, conform **Formularului de propunere tehnică** inclus în documentația de atribuire. Netransmiterea formularului de propunere tehnică **atrage declararea ofertei ca fiind neconformă**.

**Formularul de propunere tehnică** va fi încărcat în SEAP în secțiunea dedicată, **împreună cu anexele solicitate în formular**.

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite poate atrage neconformitatea ofertei. Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității contractante.

Ofertele care **nu vor detalia și asigura corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme**.

**Notă:** Toate aspectele menționate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Neregăsirea în conținutul propunerii tehnice a unuia dintre aspectele menționate în caietul de sarcini atrage declararea ofertei ca fiind neconformă.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale Caietului de sarcini (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a sista prestarea serviciilor până la remedierea operativă de către Prestator a situației constatate, cu aplicarea penalităților ce vor fi prevăzute în Contract.

Lucrările vor începe imediat după emiterea și transmiterea **Ordinului de începere a lucrărilor**, cu acordul Proiectantului și Dirigintelui de șantier.

## **15.2. Prezentarea ofertei financiare**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoarea fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze **Formularul propunerii financiare** inclus în **Secțiunea Formulare și modele de documente**.

**Formularul de propunere financiară, Formularele F1-F6 (cantitativ și valoric)** vor fi încărcate în SEAP în secțiunea dedicată.

Ofertele prezentate vor fi evaluate având ca și criteriu de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**”, conform factorilor de evaluare menționați.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția

erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134, alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

## 16. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ ADMINISTRATIVE

### Ajustarea prețului:

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda :

(i) Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

(ii) Pe parcursul derulării contractului, ajustarea prețurilor se poate face doar în condițiile prevăzute de prezentul contract, de Legea 98/2016, HG 395/2016 și Instrucțiunea nr. 1/2021 a ANAP, după caz și a prezentelor prevederi.

(iii) Prețul contractului poate fi ajustat și în cazul în care:

- au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

- în orice situație, prețul poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

(iv) Contractul va fi ajustat conform prevederilor Instrucțiunii ANAP nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică coroborat cu prevederile art. 222<sup>2</sup> - alin. (9) din L.nr. 98/2016.

Contractul va fi ajustat după următoarea formulă:

$A_n = av + (1 - av) * I_n / I_o$ , unde:

- "An" este coef. de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului și este egală cu 0;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de I.N.S. în Buletinul Statistic de Prețuri, la tab.15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Ajustarea se aplică la fiecare solicitare de plată, pentru fiecare situație de lucrări în funcție de indicii INS, pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Contractanții justifică ajustarea valorii solicitării de plată prin aplicarea indicelui de cost în construcții total, denumit în continuare ICC, diseminat de către INS prin publicații oficiale.

Cf. art. 222<sup>2</sup> - (1) din Legea nr. 98/2016, pe parcursul indepl. contr. prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piața au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de pret pt elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În cazul în care modificarea legii rezulta în diminuarea costului suportat de antreprenor (executant), autoritatea contractantă va fi îndreptățită la diminuarea corespunzătoare a valorii contractului.

În orice situație, prețul poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. În cazul în care modificarea legii rezulta în diminuarea

costului suportat de antreprenor (executant), AC va fi îndreptăţită la diminuarea corespunzătoare a valorii contractate. În orice situaţie, preţul poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului. În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referinţă pentru ajustarea valorii solicitate de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractului de achiziţie publică, conform documentaţiei de atribuire, pentru cantităţile de lucrări suplimentare care au echivalent în oferta iniţială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantităţile de lucrări suplimentare care nu au echivalent în oferta iniţială. În situaţia în care pentru indicele ICC\_n, nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autorităţile/ entităţile contractante, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părţile procedează la regularizarea sumelor plătite şi datorate.

Determinarea preţului final al contractului se realizează după depunerea ultimei solicitări de plată, în baza situaţiei centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate în baza contractului, inclusiv în baza actelor adiţionale la acesta, însoţită de executant, diriginte de şantier şi/sau inginer/supervizor/consultant, după caz, şi aprobată de autoritatea/ entitatea contractantă, prin încheierea unui act adiţional la contract.

Creşterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului, urmare a modif.legislative, inclusiv tehnice cu impact asupra domeniului lucrărilor, emise de AC sau locale, nu constituie modificări substanţiale în înţelesul L.nr. 98/2016 şi se vor trata prin încheierea de acte adiţionale.

**Atenţie:** Orice referire din cuprinsul prezentei documentaţii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini şi a tuturor anexelor sale, liste de cantităţi, formulare, etc), prin care se indică o anumită origine, sursă, producţie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de invenţie şi/ sau o licenţă de fabricaţie se va citi şi interpreta ca fiind însoţită de menţiunea “sau echivalent”.

Ofertanţii au obligaţia de a analiza cu grijă documentaţia pusă la dispoziţie şi să pregătească oferta conform tuturor instrucţiunilor şi prevederilor stabilite.

Prezentul Caiet de sarcini se completează cu proiectul tehnic, studiul, avize/autorizaţii.

**Întocmit,**  
**Sef Serviciul Implementare Proiecte**  
**AMIHĂILESEI CONSTANTIN - DANIEL**

