

ROMÂNIA
ORAȘUL PODU ILOAIEI
Cod înregistrare Fiscală 4541017

Soseaua Nationala nr. 53, Oras Podu Iloaiei, jud. Iasi, cod postal 707365
<https://poduiloaiei.ro>, telefon 0232740646, 0232740656
email: podu_iloaiei@yahoo.com



Aprob,
Primar,
ALEXA IOAN

Nr. 13594/26.09.2025

CAIET DE SARCINI

Achiziție prin procedura simplificată pentru – **EXECUTIE LUCRARI IN VEDEREA REALIZARII OBIECTIVULUI DE INVESTITII- REABILITARE SI EFICIENTIZARE TERMOENERGETICA A COLEGIULUI TEHNIC „HARALAMB VASILIU” DIN ORAS PODU ILOAIEI, JUDEȚUL IASI**

CPV principal 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare

CPV secundar 45214200-2 – Lucrări de construcții pentru clădiri școlare

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica si financiara. Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice, in acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica se inscrie in limitele cerintelor din Caietul de Sarcini si a Proiectului tehnic.

Propunera tehnica ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevazute in prezentul Caiet de Sarcini si in Proiectul tehnic va fi declarata neconforma si/sau inacceptabila.

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, *ORASUL PODU ILOAIEI, JUDEȚUL IASI* îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul *Caiet de sarcini* face parte integrantă din documentația de atribuire a **contractului de execuție lucrări pe parcursul implementării proiectului** al cărui scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa **contractul de lucrări** și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta procedură, urmând sa elaboreze propunerea tehnică detaliat, conform precizărilor din caietul de sarcini.

Orice ofertă de bază prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate

capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a celui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de *Ofertant* și *Contractant* care vor avea același înțeles.

2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. Proiect tehnic- parte scrisa si partea desenata;
3. Instructiuni ofertanti

3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	ORASUL PODU ILOAIEI, JUDETUL IASI
		ORASUL PODU ILOAIEI, judetul IASI
2	Misiune	Administrarea UAT ORASUL PODU ILOAIEI
3	Sectorul de activitate	Autoritate locala
4	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii generale ale administratiilor publice
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Obiectul contractului de executie lucrari ce urmează a fi atribuit, consta in realizarea EXECUTIE LUCRARI IN VEDEREA REALIZARII OBIECTIVULUI DE INVESTITII- REABILITARE SI EFICIENTIZARE TERMOENERGETICA A COLEGIULUI TEHNIC „HARALAMB VASILIU” DIN ORAS PODU ILOAIEI, JUDETUL IASI

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectul contractului de executie lucrari ce urmează a fi atribuit, consta in realizarea EXECUTIE LUCRARI IN VEDEREA REALIZARII OBIECTIVULUI DE INVESTITII- REABILITARE SI EFICIENTIZARE TERMOENERGETICA A COLEGIULUI TEHNIC „HARALAMB VASILIU” DIN ORAS PODU ILOAIEI, JUDETUL IASI

Valoarea estimata este de 10.352.146,60 lei fara TVA si cuprinde:

Cap. 1: Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului

Cod document:

Denumire document: Caiet de sarcini – formular cadru

- 1.3. Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starca initiala: 13.010,96 lei (eligibil);
Cap. 4: Cheltuieli pentru investitia de baza:
4.1. Constructii si instalatii: 7.314.490,66 lei (din care 6.316.775,49 lei eligibil si 997.715,17 lei neeligibil);
4.1. 1 Investitia de baza – eficientizare: 5.165.897,96 lei (eligibil)
4.1. 2 Investitia de baza – ch. Conexa: 1.150.877,53 lei (eligibil)
4.1. 5 Corp C19: 481.737,86 (neeligibil)
4.1. 4 Investitia de baza: 515.977,31 (neeligibil)
- 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 368.098,28 lei (din care 335.687,94 lei eligibil si 32.410,34 lei neeligibil);
- 4.2. 1 Investitia de baza – eficientizare: 334.365,22 lei (eligibil)
4.2. 2 Investitia de baza – ch. Conexa: 1.322,72 lei (eligibil)
4.2. 4 Investitia de baza: 32.410,34 (neeligibil)
- 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 2.590.767,33 lei (din care 2.357.707,23 lei eligibil si 233.060,10 lei neeligibil).
- 4.3. 2 Investitia de baza – ch. Conexa: 33.094,04 lei (eligibil)
4.3. 4 Investitia de baza: 233.060,10 (neeligibil)
4.3. 1 Investitia de baza – eficientizare: 2.324.613,19 lei (eligibil)
- Cap. 5: Alte cheltuieli:
5.1. Organizare de santier
5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier: 65.779,37 lei (eligibil).

ATENTIE!

In vederea pastrarii echilibrului financiar al bugetului proiectului, pentru cheltuielile conexe eligibile* aferente executiei lucrarilor, ofertantii se vor incadra in limita a maxim 15% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 (4.1, 4.2, 4.3, 4.6) și cap. 5 (5.1.1) din valoarea ofertata.

Atragem atentia cu privire la incadrarea ofertei in limitele impuse mai sus legate de cheltuielile conexe si neeligibile deoarece autoritatea contractanta nu isi poate asuma cheltuieli suplimentare fata de contractul de finantare incheiat.

Precizam faptul ca contractul de finantare are la baza incadrarea in valorile si procentele aferente cheltuielilor conexe conform descrierii de mai sus.

*A se vedea detalierea cheltuielilor conexe in Formularele FI Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv., F2 – Investitia de baza cheltuieli conexe, F4 – Investitia de baza cheltuieli conexe, F3 – Cheltuieli conexe.

Nerespectarea cerintei de mai sus duce la desclaraarea ofertei ca neconforma.

Achizitionarea lucrarilor de executie va fi finantata prin Programul Regional Nord- Est 2021- 2027 Prioritatea P3 Nord- Est – O regiune durabila, mai prietenoasa cu Mediul, PR/ NE/ 2024/ 3/ RS04.1/1 Eficienta energetica Cladiri publice Orase, conform contractului de finantare nr 748 din 11.08.2025.

ART. 1

Obiectul contractului de finanțare

(1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM, pentru implementarea proiectului cod SMIS 343165, intitulat: „Reabilitare si eficientizare termoenenergetica a Colegiului Tehnic „Haralam Vasiliu” din Orasul Podu Iloaiei, judetul Iasi”, denumit în continuare proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.

Cod document:

Denumire document: Caiet de sarcini – formular cadru

ART. 2

Durata contractului

(1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte.

(2) Perioada de implementare a proiectului este de 14 luni de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

ART. 3

Valoarea contractului de finanțare

(1) Valoarea totală a contractului este de 13.398.645,55 lei

Astfel, implementarea proiectului va conduce la ameliorarea calității vieții populației, pe fondul creșterii atractivității spațiilor publice urbane.

3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Nu este cazul.

4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în proiectul tehnic și anexele aferente și include:

Lucrari de constructii pentru:

Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala

Constructii si instalatii;

Montaj utilaje si echipamente tehnologice si functionale

Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj

Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în *proiectul tehnic, anexa la prezenta documentatie de atribuire.*

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 3 ani.

În ceea ce privește **execuția lucrărilor**, contractul va fi realizat în conformitate cu: **propunerea tehnică și financiară. Graficul de execuție și orice alt document care face parte din contractul de lucrări semnat sau este solicitat de autoritatea finanțatoare.**

Executantul va prezenta anterior execuției lucrărilor, **contractul de asigurare a lucrărilor pe perioada execuției acestora.** Orice prelungire a contractului de execuție va implica și prelungirea contractului de asigurare a lucrărilor cu aceeași perioadă de timp.

Executantul este responsabil de realizarea **Procesului verbal de predare-primire al amplasamentului și planului de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice.** Aceste documente trebuie să fie date, semnate (cu numele menționat în clar) și ștampilate conform Programului de urmărire și control al calității lucrărilor.

Pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor/ proprietatilor publice/ private sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generate de metodele sale de lucru Antreprenorul va lua toate masurile de protectie a mediului pe santier si in afara acestuia precum si asigurarea pazei santierului pe toata durata de executie a lucrarilor (inclusiv zile nelucratoare si/sau sarbatori legale, inclusiv pe timp de noapte prin alocarea de personal uman) conform obligatiilor din Legea nr 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de un centralizator al situațiilor de plată semnate de dirigintele de șantier și executant. **Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată** trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate și date de reprezentantul legal al beneficiarului, de executantul lucrării și de dirigintele de șantier (pentru care s-a prezentat autorizația, în cadrul căreia se regăsește

domeniul care atestă capacitatea acestora de a verifica categoriile de lucrări solicitate spre decontare) și de executantul lucrării. **Atât pe centralizator, cât și pe situațiile de plată trebuie să apară scris numărul situației de plată, data și perioada de execuție a lucrărilor.**

Executantul este responsabil de stabilirea responsabilităților tuturor participanților la procesul de execuție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare. Începerea execuției lucrărilor se va realiza numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați.

Executantul este responsabil de **prezentarea pentru fiecare situație de plată în parte a documentelor de calitate** (de exemplu: certificate de calitate/conformitate pentru bunurile puse în operă, buletine de analiză a materialelor încorporate, buletine de încercări, agremente tehnice, condică de betoane etc.) prevăzute în prevederile legale în vigoare și de predarea cărții tehnice a lucrării. Executantul este responsabil de utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a proceselor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul beneficiarului. Este obligatorie respectarea proiectelor și detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor.

Atenție!

- **situațiile de plată nu pot conține lucrări ce nu sunt executate sau care nu se regăsesc în oferta tehnică și financiară;**
- **lucrările executate trebuie să respecte întocmai Proiectul Tehnic;**
- **în situația în care se constată necesitatea executării unor lucrări ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului, acestea trebuie notificate beneficiarului lucrării și dirigintelui de șantier desemnat și nu vor fi executate înainte de aprobarea acestora de către autoritatea finanțatoare a proiectului.** Dacă se vor executa lucrări de construcții ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului înaintea emiterii în scris a ordinului de începere a lucrărilor de către Orasul Podu Iloaiei, județul Iași, beneficiarul nu își asumă răspunderea financiară pentru lucrările executate care nu au primit avizare din partea instituției finanțatoare;
- **înaintea achiziționării oricărui echipamente/dotări, fișele tehnice ale acestor echipamente vor fi înaintate beneficiarului, dirigintelui de șantier pentru a verifica conformitatea cu specificațiile tehnice din proiect;**
Nu se accepta modificarea specificațiilor echipamentelor din cadrul fișelor tehnice întocmite de proiectant. Dacă este cazul, acestea vor putea fi modificate, pe parcursul executării contractului, doar cu acordul proiectantului și/sau dirigintelui de șantier. În cazul în care se constată că fișele tehnice depuse în cadrul ofertei nu sunt în conformitate cu specificațiile celor aferente proiectului tehnic, oferta este declarată neconformă, fără solicitări de clarificări.
- **paza materialelor, lucrării va fi realizată de executant până la recepția la terminarea lucrărilor;**
- **pe parcursul execuției lucrărilor se vor respecta toate prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.**

Fără a aduce atingere normelor tehnice obligatorii de la nivel național, în măsura în care sunt compatibile cu actele normative adoptate la nivelul Uniunii Europene, specificațiile tehnice din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, etc.) care fac trimitere la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la agremente tehnice naționale, Stas-uri, normative sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor, vor fi citite ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

Deasemenea orice trimitere din cuprinsul documentației de atribuire la denumiri de sursă, producție, origine, marca de fabrică sau de comerț, va fi citită ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

Documentele ce trebuie prezentate pentru a depune spre aprobare documentația aferentă lucrărilor ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului (în cazul în care acestea se impun a fi executate) sunt următoarele:

Cod document:

Denumire document: Caiet de sarcini – formular cadru

- nota de constatare executant;
- dispoziția de șantier pentru execuția lucrărilor, întocmită de proiectant și semnată de dirigintele de șantier, beneficiar și constructor. Această dispoziție de șantier va fi însoțită de un memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- antemăsurătorile și listele de cantități pentru lucrările la care se renunță întocmite de proiectant;
- antemăsurătorile și listele de cantități pentru lucrările suplimentare întocmite de proiectant;
- notele de renunțare semnate și șampilate de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier și de executant;
- notele de comandă suplimentară semnate și șampilate de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier și de executant;
- situațiile de plată aferente notelor de comandă suplimentară vor fi semnate de către constructor, diriginte de șantier și beneficiar.

Rezultate ce trebuie obținute:

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la **atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile ca urmare a executării lucrărilor supuse procedurii:**

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini pentru toate obiectivele proiectului investițional.
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate, inclusiv cu respectarea principiului DNSH.
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Executantul are obligația de a desfășura toate activitățile aferente contractului cu respectarea principiului DNSH („Do No Significant Harm”), astfel încât să nu aducă prejudicii semnificative niciunui dintre cele șase obiective de mediu stabilite prin Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

1. Atenuarea schimbărilor climatice,
2. Adaptarea la schimbările climatice,
3. Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine,
4. Tranziția către o economie circulară,
5. Prevenirea și controlul poluării,
6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Executantul va respecta cerințele relevante de mediu aplicabile, va evita practicile care generează poluare semnificativă sau degradarea mediului, și va pune la dispoziția autorității contractante, la solicitare, documente justificative privind conformitatea cu acest principiu.”

Executantul va colabora cu autoritatea contractantă în vederea completării și actualizării documentației justificative privind respectarea principiului DNSH și va furniza, la cerere, rapoarte, declarații și dovezi necesare pentru audit sau control.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. *Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;*
 - b. *Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;*
 - c. *Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;*
 - d. *Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;*
 - e. *Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.*

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea

lucrărilor.

5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

Obiectul contractului de execuție lucrări ce urmează a fi atribuit, constă în realizarea **EXECUTIE LUCRARI IN VEDEREA REALIZARII OBIECTIVULUI DE INVESTITII- REABILITARE SI EFICIENTIZARE TERMOENERGETICA A COLEGIULUI TEHNIC „HARALAMB VASILIU” DIN ORAS PODU ILOAIEI, JUDETUL IASI.**

Soluțiile de **eficientizare energetică** sunt următoarele:

1) ARHITECTURĂ

a) Anveloparea clădirii:

- Izolație termică din vată minerală bazaltică cu grosimea de 15 cm la pereții exteriori, protejată cu tencuială decorativă siliconică;
- Izolație termică din polistiren extrudat cu grosimea de 10 cm sub placa suport pardoseală și la soclul clădirii, protejată cu tencuială decorativă siliconică; Reparații la nivelul trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii.
- Izolare termică la planșeul de sub acoperișul șarpantă cu plăci rigide de vată minerală bazaltică cu grosimea de 35 cm protejată cu o șapă slab armată.

b) Refacere finisaje:

- Înlocuirea învelitorii cu tablă ondulată, a sistemului de evacuare al apelor meteorice și montarea foliei anticondens
- Refacere pardoseli, tencuiei și zugrăveli, care să asigure îndeplinirea parametrilor de calitate conform normelor actuale.

c) Intervenții la nivelul tâmplăriei:

- Tâmplăria exterioară și interioară din PVC va fi înlocuită cu tâmplărie din aluminiu cu rupere termică, foi de sticlă securizată și stratificată de siguranță LOW-e4mm-FLOAT-4S 4mm și gaz argon;

2) INSTALAȚII

Instalații și sisteme de îmbunătățire a confortului termic:

- Implementarea unui sistem de ventilație mecanică cu recuperare de căldură, în regim descentralizat, cu senzori de temperatură și umiditate;
- Înlocuirea instalației electrice, termice și sanitare, care să asigure îndeplinirea parametrilor de calitate conform normelor actuale, realizarea instalației de curenți slabi și a celei de detecție-semnalare incendiu;
- Montarea unui kit de panouri fotovoltaice în sistem hibrid, dotat cu acumulatori pentru stocarea energiei electrice produse;
- Refacerea instalației termice cu ventilo-convectoare în care agentul termic și apa caldă de consum sunt preparate o centrală care funcționează cu gaze naturale.
- Montarea corpurilor de iluminat tip LED;
- Dotarea lavoarelor cu baterii amestecătoare cu senzor de mișcare pentru reducerea consumului de apă;

Soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației respectă legislația de specialitate în vigoare.

Pentru aducerea clădirii la parametrii actuali de calitate și **reducerea riscului seismic**, se propun o serie de lucrări la nivelul structurii de rezistență.

Soluțiile de reabilitare și consolidare sunt următoarele:

STRUCTURĂ DE REZISTENȚĂ

Soluțiile de reabilitare și consolidare sunt următoarele:

- **evazarea fundațiilor existente**
- **consolidarea pereților**
- **gourile necesare pentru accesul în spațiile nou amenajate**
- **etașarea trotuarelor față de soclul clădirii**
- **se vor înlătura straturile terasei existente**
- **se vor decoperta în totalitate finisajele și tencuiele**

c) Trasarea lucrărilor;

Trasarea lucrărilor se va realiza topografic înainte de începerea lucrărilor pe baza datelor specificate în planul de trasare ce va fi contractat de beneficiar cu o persoană autorizată.

Datele referitoare la poziția volumelor construite vor fi date de proiectant. Se păstrează cota +0.00 existentă a clădirii.

Executantul este obligat să prezinte contracte cu laboratoarele atestate pentru executarea de teste de verificare a betonului, a cărămizilor, precum și a altor materiale, care necesită expertizare conformă și probată sau de Inspekția de Stat în Construcții.

d) Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;

Pe parcursul execuției lucrărilor vor fi protejate în conformitate cu datele specificate în caietele de sarcini pe fiecare specialitate în parte.

Depozitarea materialelor în șantier se va realiza ordonat, evitându-se deteriorarea și deprecierea lor înainte de punerea în operă.

e) Organizarea de șantier.

Organizarea generală a șantierului se va realiza pe terenul proprietate a beneficiarului. Antreprenorul va elabora proiectul de organizare de șantier detaliat cu precizarea racordurilor la utilitățile din zonă.

Se va asigura împrejmuirea șantierului precum și păstrarea curățeniei în șantier.

Intrarea și ieșirea mașinilor cu materiale în șantier se va face în condiții de curățenie pentru a nu afecta curățenia drumurilor publice din imediata apropiere a șantierului.

STRUCTURA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE

Încadrarea clădirii, conform legislației în vigoare se face după cum urmează:

- numărul de nivele: Sp+P+2E;
- sistemul structural: clădirea este realizată din pereți structurali de zidărie de cărămidă;
- zona seismică de calcul este caracterizată prin o accelerare a terenului $a_g=0,25g$ și o perioadă de colț $T_c=0,7s$;
- Categoria și clasa de importanță a obiectivului:
 - Categoria de importanță: "C", normală;
 - Clasa de importanță: II (conform P100-1/2013);
- Coeficientul de importanță $\gamma = 1,2$;
- Încărcarea din zăpadă la sol: $s_0,k=2,5$ kN/mp;
- Presiunea de referință a vântului: $q_b=0,7$ kPa;
- Caracteristicile principale ale construcției existente:

Dimensiunile clădirii existente sunt:

- Dimensiuni maxime în plan 52,47 x 18,73 m
- Regimul de înălțime fiind Sp+P+2E, având următoarele înălțimi caracteristice:

- H util nivel curent – 3,30 m

- H cornișă – 10,56 m;

- H maximă – 13,63 m

- În ceea ce privește accesul principal al clădirii, acesta este asigurat prin fațada principală, iar pe celelalte fațade sunt accese secundare.

Descrierea structurii de rezistență a construcției:

Construcția a fost realizată în jurul anului 1970, în baza proiectului „Școală cu 16 săli de clasă în mediul urban” proiect tip SC 75-59-volum I și are funcțiunea de școală.

Infrastructura

Infrastructura este alcătuită din fundații continue din beton ciclopic sub pereții structurali din zidărie și din fundații izolate (bloc simplu și cuzinet din beton armat) sub stâlpii din zona fațadei. Lățimea fundațiilor continue variază între 0,40-0,95 m.

Suprastructura

Suprastructura clădirii este realizată din pereți structurali din zidărie de cărămidă plină arsă. Pereții perimetrali exteriori sunt realizați din zidărie de cărămidă cu grosimea de 25-37,5 cm, iar pereții interiori de

compartimentare au grosimea de 25-30 cm. Aceștia sunt local confinați cu elemente din beton armat (stâlpișori și centuri). Planșeele sunt realizate din beton armat cu grosimea de aproximativ 8-12 cm. Accesul pe verticală se realizează prin intermediul a două scări din beton armat, amplasate între axele 3-5/B-D și 12-14/B-D.

Inițial acoperișul a fost realizat în varianta de terasă necirculabilă, prevăzută cu straturile aferente. Ulterior, datorită problemelor de infiltrații de apă și a sistemului hidroizolant ineficient s-a adoptat sistemul de acoperiș, tip șarpantă din lemn.

Clădirea analizată are o uzură fizică generală avansată, ca urmare a perioadei lungi de exploatare, necesitând refacerea unor elemente de rezistență, finisaje și instalații interioare.

SITUAȚIA PROPUȘĂ

ARHITECTURA:

Funcțiunea principală	Unități de învățământ
Soluții de închidere exterioare	Pereții exteriori existenți se vor reabilita termic, repara și finisa cu materiale rezistente
Învelitoare	Învelitoarea se va înlocui cu tablă ondulată și se vor monta accesorii pentru dirijarea apelor pluviale.
Finisaje interioare	Pentru realizarea pardoselilor se propune finisarea cu parchet din lemn pentru sălile de clasă și gresie pentru spațiile auxiliare și grupurile sanitare. Pentru pereți și tavane se propune finisarea acestora cu vopsele lavabile, tencuiala mozaicată până la 1.50 m pentru pereții din holuri și faianță până la 2.00 m în grupurile sanitare.
Tâmplărie	Se propune înlocuirea tâmplăriei exterioare și a celei interioare cu profile din AL cu geam termopan, performanță ridicată din punct de vedere energetic și izolații la tâmplării cu benzi de etanșare.

Funcțiunea principală	Unități de învățământ
Regim de înălțime	Sp+P+2E
H max (coamă/atic)	13,63 m
h max (streașină/terasă)	10,56 m
S.c (suprafață construită) existentă	844,20 mp
S.c.d. (suprafață construită desfășurată) existentă	2570,65 mp
S.u. (suprafață utilă) existentă	2217,00 mp
S.c (suprafață construită) propusă	867,10 mp
S.c.d. (suprafață construită desfășurată) propusă	2651,45 mp
S.u. (suprafață utilă) propusă	2206,57 mp
P.O.T. propus	7,14 %
C.U.T. propus	0,15
Categoria de importanță a clădirii	C - conform HGR nr. 766/1997
Clasa de importanță a clădirii	II - conform normativ P100-1/2013
Gradul de rezistență la foc - propus	II
Conform P 100-1/2013 rezultă pentru amplasament:	Ag. = 0,25 g Tc. = 0,7 sec

STRUCTURA:

LUCRĂRI DE REPARAȚII

- Reparații la zidărie

Cod document:

Denumire document: Caiet de sarcini – formular cadru

- Refacerea finisajelor și a învelitorii
- Reparații la șarpantă
- Refacerea mortarului din rosturi pe zonele în care mortarul este degradat de acțiunea factorilor de mediu
- Etanșarea trotuarelor față de soclul clădirii
Plombarea cu beton a crăpăturilor din zidărie

LUCRĂRI DE INTERVENȚII

- Evazarea fundațiilor existente al căror lățime este mai mică de 0,75 m prin realizarea unor centuri eclisă pe ambele fețe ale grinzilor de fundare. Se va consolida fundația și se va asigura prin subturnări, atingerea cotei minime de fundare
- Consolidarea pereților prin pozarea de plase sudate Ø8/150xØ8/150 pe ambele fețe ale pereților fixate cu conectori metalici în găuri umplute cu lapte de ciment
- Bordarea golurilor nou create în diafragmele de zidărie cu elemente din beton armat clasa C20/25
- Aplicarea de tencuiei armate pereților exteriori și interiori pe toată suprafața ambelor fețe

Fiecare ofertant isi va organiza lucrarile intr-o maniera proprie, in functie de resursele tehnice si umane proprii, respectand tehnologia de realizare a fiecarei lucrari, respectiv succesiunea activităților și inter-relaționarea lor.

5.1 Amplasare/Localizare

Amplasamentul este ORASUL PODU ILOAIEI, judetul IASI. Terenul aferent constructiilor/ amplsamentul si accesul in santier, liber de sarcini si se va pune la dispozitia antreprenorului .

5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Executantul este responsabil de stabilirea responsabilităților tuturor participantilor la procesul de executie – factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti – in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare. Inceperea executiei lucrarilor se va realiza numai la constructii autorizate in conditiile legii si numai pe baza si in conformitate cu proiecte verificate de specialisti atestati.

5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la **atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile ca urmare a executării lucrărilor supuse procedurii:**

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini pentru toate obiectivele proiectului investițional.
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate, inclusiv cu respectarea principiului DNSH.
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;*
 - Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;*
 - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;*
 - Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;*
 - Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.*

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din

cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Pentru fiecare situație de lucrări transmisă, executantul va anexa o copie conformă cu originalul a cărții tehnice a construcției, elaborată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5.3.1. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

i. Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții în calitate de executant al lucrărilor de construcții supuse procedurii:

5.3.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor, inclusiv pentru subcontractanți, dacă este cazul.
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă a rapoartelor de progres zilnice, dacă se solicita, săptămânale și lunare, după caz, care vor include cel puțin următoarele informații: descrierea lucrărilor executate în perioada de referință, stadiul fizic al execuției, eventuale neconformități sau întârzieri, măsuri corective aplicate, personalul și echipamentele mobilizate pe șantier, precum și alte aspecte relevante privind desfășurarea lucrărilor. Aceste rapoarte sunt distincte față de registrul de șantier și nu îl înlocuiesc.
- xiv. Participare la întâlniri de progres, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintei de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Dirigintele de șantier va verifica îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor. Pe baza constatării îndeplinirii acestor condiții, Dirigintele de șantier va solicita Autorității Contractante aprobarea începerii lucrărilor. Ulterior obținerii acestei aprobări, Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea privind începerii lucrărilor.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintei de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție. Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întâzieri sau posibile întâzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea

termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin **15 zile lucrătoare înainte**, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. **Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.**

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

5.3.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

5.3.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu

- prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor, care va include, acolo unde este cazul, măsuri privind valorificarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Planul va fi elaborat în conformitate cu principiile DNSH („Do No Significant Harm”), astfel încât gestionarea deșeurilor să nu aducă prejudicii semnificative mediului, în special în ceea ce privește prevenirea și controlul poluării, tranziția către o economie circulară, protecția resurselor naturale, biodiversității și a ecosistemelor.
 - vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

5.3.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, “Proces Verbal de Predare” în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

5.3.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

5.3.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului – dacă va fi cazul necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete

- ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
 - iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
 - v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
 - vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
 - vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
 - viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

5.3.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

5.3.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele

documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de executant și dirigintele de șantier înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

5.3.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. achitarea contravalorii lucrărilor executate de Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- h. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor/lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- i. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- j. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

5.4 Din punct de vedere al execuției, Antreprenorul va trebui să realizeze:

Date generale

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului a prevederilor Certificatului de Urbanism, a Autorizației de Construire și a Proiectului Tehnic de Execuție.

Ofertele care prezintă durata de execuție a lucrărilor mai mare decât durata maximă acceptată de către autoritatea contractantă vor fi declarate neconforme.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuielă proprie.

Programul de Execuție va fi întocmit de către Antreprenor în conformitate cu prevederile contractuale.

Lucrările de execuție se vor desfășura în intervalul perioadei stabilite contractual. Depășirea termenelor prevăzute se va penaliza conform condițiilor stipulate în contract.

Antreprenorul este obligat să-și îndeplinească atribuțiile ce-i revin referitoare la calitatea construcțiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții și de celelalte normative legale în vigoare.

Lucrarile de executie se vor desfasura exclusiv in incinta pusa la dispozitie fara interventii pe proprietatile vecine si fara a incomoda circulatia pe caile de circulatie publice. Antreprenorul General are obligatia de a obtine toate acordurile si autorizatiile necesare pentru transporturile efectuate si pentru eventuale lucrari ce au loc prin ocuparea domeniului public si pe proprietati invecinate daca este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de catre Antreprenorul General.

Antreprenorul General va asigura prezenta de personal tehnic (Reprezentantul Antreprenorului) insarcinat cu comunicarea cu Beneficiarul pe intreaga durata a contractului.

Executantul este obligat sa asigure nivelul de calitate al lucrarilor prin sistemul propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu si prin responsabilul tehnic cu executia atestat (RTE);

Executantul are obligatia de a intocmi pentru fiecare obiectiv de investitie/lucrare planul de masuri minimale de securitate si sanatate in munca, de a stabili masurile specifice de protectie a muncii pentru principalele categorii de lucrari din Caietul de Sarcini si de a desemna conducatorul care sa asigure si sa controleze aplicarea de catre toti participantii la procesul de munca a masurilor tehnice, sanitare si organizatorice stabilite si a prevederilor legale in domeniul protectiei muncii; in conformitate cu prevederile legale in vigoare executantul raspunde de realizarea lucrarilor de constructii in conditii care sa asigure evitarea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale;

Pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor/ proprietatilor publice/ private sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generate de metodele sale de lucru Antreprenorul va lua toate masurile de protectie a mediului pe santier si in afara acestuia precum si asigurarea pazei santierului pe toata durata de executie a lucrarilor (inclusive zile nelucratoare si/sau sarbatori legale, inclusiv pe timp de noapte prin alocarea de personal uman) conform obligatiilor din Legea nr 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

Materialele utilizate in lucrare trebuie sa fie insotite de agremente tehnice si certificate de conformitate, trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate garantate de furnizor si impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrari;

Lucrarile de constructii si instalatii vor fi executate de personal cu calificare corespunzatoare in toate situatiile cand normativele tehnice prevad acest lucru;

Modul de efectuare a verificarilor, inspectiilor si conditiilor de receptie la terminarea lucrarilor si a celei finale la expirarea perioadei de garantie, documentele care se intocmesc cu acest prilej sunt cele prevazute in HG nr. 343/2017, Legea 10/1995 privind calitatea in constructii si celelalte normative tehnice in vigoare;

Se va prezenta Angajamentul neechivoc al ofertantului de a suporta toate prejudiciile decurgand din erori sau omisiuni referitoare la lucrarile si serviciile executate/ prestate, precum si Descrierea modalitatii practice prin care se materializeaza acest angajament.

Antreprenorul General are obligatia de a furniza la sfarsitul lucrarilor:

-documentatia post executie

-manualul de utilizare, intretinere si urmarire a evolutiei in timp a lucrarilor

Antreprenorul General nu va periclita prin actiunile sale, in special prin omisiuni si nerespectari ale normelor aplicabile in vigoare, buna derulare a contractului si atingerea obiectivelor propuse.

Siguranta pe santier si securitatea muncii

In executarea contractului, Antreprenorul va respecta legea si reglementarile in vigoare legate de securitatea muncii inclusiv daca este cazul reglementarile specifice de securitate si siguranta ale Beneficiarului.

Trasarea

Antreprenorul va fi responsabil de:

- Trasarea exacta a lucrarilor in raport cu reperele si sistemele de referinta initiale prevazute in Contract sau comunicate de Beneficiar;
- Corectitudinea pozitiei, cotelor, dimensiunilor si traseului tuturor partilor din lucrari,
- Mobilizarea, pe parcursul executarii Contractului, a tuturor instrumentelor, aparaturii si manoperei necesare in legatura cu responsabilitatile de mai sus.

Activitatea Antreprenorului pe santier

Antreprenorul va respecta prevederile draftului de contract.

Protectia mediului in timpul lucrarilor

Antreprenorul, pe perioada constructiei, va asigura conditiile corespunzatoare pentru pastrarea mediului inconjurator, pe santier, acordand o atentie speciala:

- limitarii emisiilor de zgomot;
- limitarii emisiilor de substante periculoase in atmosfera;
- prevenirii poluarii sau contaminarii apelor subterane si de suprafata;
- protejarii spatiilor verzi.

Depozitarea temporara a materialelor

Toate materialele vor fi depozitate astfel incat sa se garanteze protectia lor impotriva furturilor, avariilor, respectându-se cu strictete instructiunile producătorului. Pe parcursul executiei lucrării, Antreprenorul are obligatia:

- de a evita, pe cât posibil, acumularca de obstacole inutile pe santier;
- de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;
- de a aduna si îndepărta de pe santier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul are dreptul de a retine pe santier, până la sfârșitul perioadei de garantie, numai acele materiale, echipamente, instalatii sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligatiilor sale în perioada de garantie.

Caile de acces

Antreprenorul are obligatia de a suporta toate costurile si taxele pentru căile de acces cu destinatie specială si/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe santier. De asemenea, Antreprenorul va obtine, cu riscul si pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara santierului, care îi pot fi necesare la executia lucrărilor care fac obiectul Contractului. Antreprenorul este responsabil (în relatia dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces. Antreprenorul are obligatia de a asigura toate marcajele si indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces si de a obtine aprobarea autorităților competente pentru marcaje si indicatoare precum si pentru utilizarea acestor drumuri; Beneficiarul nu va fi răspunzător pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces.

Pe parcursul executiei lucrărilor si al remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligatia, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- confortul riveranilor; sau
- căile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane si Antreprenorul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamatiiilor, actiunilor în justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu aceste obligatii pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.

Antreprenorul are obligatia de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractantii săi; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si repartiza încărcăturile, în asa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe si pe santier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugeri ale drumurilor si podurilor respective.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul santierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, Antreprenorul are obligatia de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamatiiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

Antreprenorul este responsabil si va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul santierului.

Personalul cheie al Antreprenorului

Antreprenorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Beneficiarului. Antreprenorul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului în următoarele cazuri:

- în caz de moarte, boală sau accident al unui membru al echipei;
- dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului.

Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să posede cel puțin echivalentul calificărilor și experienței.

5.5 CERINTE PRIVIND EXECUTIA LUCRARILOR

Lucrarile se vor executa cu respectarea stricta a contractului si a proiectului tehnic si a detaliilor de executie. Lucrările executate se consideră finalizate și se pot supune recepției în condițiile prevederilor H.G. nr. 343 din 30 mai 2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Dirigintele de santier are rolul de monitorizare a activitatilor realizate de catre contractor si a progresului fizic al lucrărilor executate in vederea decontarii. Decontarea lucrărilor din listele de cantitati aferente proiectului adaptat la amplasament se va realiza pe baza atasamentelor confirmate de dirigintele de santier.

ETAPELE REALIZARII LUCRARII

Etapele de realizare a lucrării vor fi stabilite în urma elaborării proiectului tehnic și a definirii tehnologiei de execuție, în corelare cu graficul general de lucrări.

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în documentatiile tehnice, Caietul de Sarcini și a datelor culese de pe teren, respectiv va verifica și examina locația proiectului, pentru a se informa în mod complet despre toate problemele relevante, inclusiv (fără limite):

- forma și tipul amplasamentului;
- condițiile hidrologice si climatice;
- conditiile urbane si/sau sociale

Toate lucrarile intreprinse, inclusiv proiectele pregatite, activitatile finalizate, materialele livrate in cadrul prezentului contract trebuie sa respecte cerintele din caietul de sarcini.

Proprietatile materialelor vor respecta si se vor inscrie in datele descrise in cerintele tehnice. Prin grija ofertantului, proiectul va fi verificat de verificatori tehnici atestati pe specialitati, conform „Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor”, (conf. H.G. nr.925/1995 – M.O. 286/1995), pentru toate cerintele ce se impun.

Potrivit prevederilor art. 22¹ din legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare “cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.”

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborarii si prezentarii ofertei sale, indiferent de rezultatul obtinut la adjudecarea ofertei.

Orice reglementare ulterioara incheierii contractului transmisa de AC in scopul indeplinirii contractului, va fi insusita de catre Antreprenor.

6 IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

e. Serviciile și lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

f. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

g. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor/lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

h. Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscuri potențiale pe care Ofertantul trebuie să le ia în considerare:

i. Întârzieri cauzate de factori externi (condiții meteorologice, acces restricționat, întârzieri în obținerea avizelor/autorizațiilor, etc.);

j. Riscuri asociate cu disponibilitatea și mobilizarea resurselor umane, echipamentelor și materialelor;

k. Probleme legate de neconcordanțe între documentațiile existente și realitatea din teren, care pot necesita soluții de adaptare tehnică;

l. Posibile disfuncționalități în comunicarea și coordonarea între părți (inclusiv subantreprenori și terți implicați);

m. Riscuri asociate fluctuațiilor de prețuri ale materialelor sau modificărilor neprevăzute în lanțurile de aprovizionare.

Ofertanții trebuie să identifice și să descrie în cadrul propunerii tehnice riscurile pe care le anticipează, împreună cu măsurile și strategiile propuse pentru prevenirea, atenuarea sau gestionarea acestora.

Demonstrarea capacității de management al riscurilor va fi considerată un element esențial în evaluarea ofertei.

Pentru posibilele riscuri identificate la nivelul contractului de achiziție au fost elaborate soluții de răspuns la risc. Pentru fiecare risc a fost selectată soluția care are cele mai mari șanse să fie eficace, respectiv:

Tabelul nr. 7

Nr. crt.	Denumire risc	Soluție de răspuns la risc
1.	<i>Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant.</i>	Analiza preliminară riguroasă a reglementărilor aplicabile amplasamentului; includerea în echipă a unui reprezentant în relația cu autoritățile; adaptarea soluțiilor tehnice și a documentației pentru conformare rapidă în caz de cerințe suplimentare; păstrarea unei rezerve de timp și buget pentru adaptare.
2.	<i>Apariția unei situații de faliment în cazul executantului de lucrări sau a subcontractanților responsabili de anumite părți din contract</i>	Selectarea subcontractanților cu bonitate demonstrată; clauze contractuale de substituire rapidă; identificarea furnizorilor/colaboratorilor alternativi (backup); monitorizarea continuă a performanței partenerilor.
3.	<i>Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;</i>	Flexibilitate operațională în planificarea activităților; menținerea unei capacități de reacție rapidă prin personal tehnic disponibil; comunicare eficientă și raportare periodică către Autoritatea Contractantă.
4.	<i>Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii procedurii; datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete</i>	Verificare critică a documentației în faza de mobilizare; emiteră promptă de solicitări de clarificare ; adaptarea planificării și soluțiilor tehnice pe baza realităților din teren; colaborare strânsă cu proiectantul și autoritatea contractantă pentru validarea soluțiilor alternative.
5.	<i>Apariția unor activități suplimentare, nespecificate în Caietul de Sarcini;</i>	Evaluarea proactivă a posibilelor activități conexe; consultarea continuă cu autoritatea contractantă pentru delimitarea clară a obligațiilor; menținerea unei rezerve operaționale și financiare pentru adaptarea planului de lucru.
6.	<i>Depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin Propunerea Tehnică.</i>	Planificare realistă cu scenarii de rezervă; monitorizare săptămânală a progresului; revizuirea și ajustarea graficului în timp real; mobilizare suplimentară de resurse în caz de deviere.
7.	<i>Nerespectarea graficului de execuție a lucrărilor – întârziere în execuția lucrărilor</i>	Implementarea unui sistem riguros de management al timpului (Gantt); alocarea echipelor de lucru în paralel pe mai multe fronturi; raportare zilnică/săptămânală și intervenții rapide în caz de derapaje.
8.	<i>Modificări tehnice impuse de situația din teren</i>	Evaluare amănunțită a condițiilor din teren înainte de începerea execuției; flexibilitate în aplicarea soluțiilor tehnice; validarea rapidă a modificărilor și validarea/aprobarea acestora de către Dirigințele de santier.
9.	<i>Întârzierea execuției lucrărilor de construcții cauzată de manifestări nefavorabile ale vremii</i>	Planificare sezonieră adaptată riscurilor meteorologice; introducerea unor zile tampon în graficul de execuție; utilizarea de tehnologii/echipamente adecvate pentru lucrul în condiții dificile.
10.	<i>Nerespectarea documentației tehnico-economice în procesul de execuție a lucrărilor</i>	Implementarea unui sistem intern de control al calității; instruirea personalului privind cerințele din proiectul tehnic; validarea etapelor de execuție cu dirigințele de santier și proiectantul, conform planului de calitate.

6.1 LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

Locul desfășurării activităților

Lucrarile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului, iar execuția lucrărilor se va realiza la amplasamentele obiectivelor de investiții.

Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- Execuția lucrărilor exclusiv la amplasamentele obiectivelor de investiții;
- Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

6.2 Durata execuției lucrărilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea lucrărilor imediat după semnarea Contractului și va emite un ordin de începere a lucrărilor în acest sens.

Durata totală a contractului: 6 luni (execuție lucrări inclusiv recepția la terminarea lucrărilor, dar nu mai târziu de 30.06.2026) și minim 36 de luni (perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală).

Indicatori etapa de realizare

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
Îndeplinire indicatori de realizare	Transmiterea Raportului de progres final și anexele acestuia	30-09-2026	Raportul de progres final și anexele acestuia
Finalizarea contractului de execuție lucrări	Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor	30-06-2026	Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Atingerea unui stadiu financiar de minim 50% din valoarea activității de bază (Centralizator situații de plată semnat de dirigintele de șantier /supervizor și beneficiar	30-03-2026	Centralizator situații de plată semnat de dirigintele de șantier/supervizor și beneficiar
Demararea achiziției contractului de lucrări (publicarea anunțului privind achiziția)	Transmiterea dovezii publicării anunțului privind achiziția contractului de lucrări	01-10-2025	Adresă înaintare/ confirmare MySMIS 2021 și anunțul privind achiziția

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dozezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REPER	Demararea achiziției contractului de lucrări (publicarea	CANTITATIV	Transmiterea dovezii publicării anunțului privind achiziția contractului de lucrări	-	Transmiterea către AM PR Nord-Est a dovezii publicării anunțului privind achiziția lucrărilor de	01-10-2025	Adresă înaintare/confirmare MySMIS 2021 și anunțul privind achiziția	-	-

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Doze care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
	anunțului privind achiziția)				execuție sau transmiterea ordinului de începere a lucrărilor în cazul în care a fost achiziționată proiectarea împreună cu execuția lucrărilor				
REPER	Atingerea unui stadiu financiar de minim 50% din valoarea activității de bază (VALORIC	Centralizator situații de plată semnat de dirigintele de șantier/supervizor și beneficiar	-	Centralizator situații de plată semnat de dirigintele de șantier/supervizor și beneficiar	30-03-2026	Centralizator situații de plată semnat de dirigintele de șantier/supervizor și beneficiar	-	-
REPER	Finalizarea contractului de execuție lucrări	VALORIC	Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor	-	Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor	30-06-2026	Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor	-	-
REPER	Îndeplinirea indicatori de realizare	CANTITATIV	Transmiterea Raportului de progres final și anexele acestuia	-	Raportul de progres final și anexele acestuia	30-09-2026	Raportul de progres final și anexele acestuia	-	-

Sumar indicatori de realizare (program)

RCO19_Clădiri publice cu o performanță energetică îmbunătățită (metri pătrați) (metri pătrați)

Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: 2.217,000 metri pătrați

Sumar indicatori de rezultat (program)

RCR29_Emisii de gaze cu efect de seră estimate (tone CO2 echivalent/an) (tone CO2 echivalent/an)

Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: 18,650 tone CO2 echivalent/an

RCR26_Consum anual de energie primară (din care: al locuințelor, clădirilor publice, întreprinderilor etc.) (MWh/an) (MWh/an)

Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: 174,290 MWh/an

7 RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

Contractantul are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise în Caietul de Sarcini în conformitate cu prevederile documentelor contractului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în caietul de sarcini și/sau propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu personalul necesar pe cheltuiela proprie.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale) pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

7.1 Profilul resurselor umane necesare

Resurse umane execuție lucrări

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, **oferanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru execuția lucrărilor de construcții, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.**

Menționăm faptul că la nominalizarea specialiștilor minimi necesari în execuția contractului de lucrări, ofertantul are obligația de a lua în considerare și de a nominaliza toți specialiștii necesari și obligatorii impuși conform normelor și normativelor tehnice în vigoare în raport cu obiectul lucrărilor de construcții (de exemplu: electricieni autorizați ANRE etc.), precum și prezentarea modalităților de acces la aceștia.

Executantul are obligația de a asigura executarea tuturor lucrărilor care, potrivit legislației în vigoare sau normativelor tehnice aplicabile, pot fi realizate numai de operatori economici/firme specializate și/sau persoane atestate în domeniu (ex.: montaj centrale termice, lucrări de ignifugare, instalații gaze, instalații electrice, lucrări PSI, etc.).

Executantul își asumă întreaga responsabilitate pentru contractarea și utilizarea unor astfel de firme/persoane autorizate, indiferent dacă aceste cerințe nu au fost menționate expres în documentația de atribuire. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea exclusivă a Executantului pentru toate consecințele juridice, tehnice și financiare.

Se va prezenta urmatorul personal minim:

1. **Manager de proiect** – studii superioare în domeniul **Construcții și Instalații** sau echivalent, cu experiență în coordonarea lucrărilor lucrari cel puțin similare (*lucrări de construire/reabilitare/modernizare/extindere clădiri civile/industriale cuprinse cel puțin în categoria de importanță C – normală conform prevederilor H.G. nr. 766/1997*)
2. **Șef de șantier** – studii superioare în domeniul Construcțiilor/Instalațiilor sau echivalent, cu experiență în execuția și gestionarea lucrărilor lucrari cel puțin similare (*lucrări de construire/reabilitare/modernizare/extindere clădiri civile/industriale cuprinse cel puțin în categoria de importanță C – normală conform prevederilor H.G. nr. 766/1997*).
3. **Șef de punct de lucru** – inginer specializat în Construcții și Instalații sau echivalent, cu experiență în organizarea și supervizarea lucrărilor lucrari cel puțin similare (*lucrări de construire/reabilitare/modernizare/extindere clădiri civile/industriale cuprinse cel puțin în categoria de importanță C – normală conform prevederilor H.G. nr. 766/1997*)
4. **Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE)** – autorizat pentru toate categoriile de lucrari aferente prezentul proiect - conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.
5. **Responsabil Controlul Calității (CQ/CTC)** – specialist certificat în controlul calității lucrărilor.
6. **Inginer topometrist** – autorizat ANCPI, minim categoria B.
7. **Responsabil Sănătate și Securitate în Muncă (SSM)** – certificat conform legislației în vigoare, responsabil de implementarea măsurilor de protecție a muncii pe șantier.
8. **Responsabil Protecția Mediului** – specialist cu experiență în implementarea măsurilor de protecție a mediului conform legislației aplicabile.
9. **Responsabil Gestionarea Deșeurilor** – persoană calificată, cu atribuții în aplicarea reglementărilor privind colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din execuția lucrărilor.

10. **Personal muncitor calificat** – echipă formată din muncitori specializați în execuția lucrărilor lucrări cel puțin similare (lucrări de construire și/sau modernizare și/sau reabilitare și/sau rețele de alimentare cu apă și/sau aducțiuni de apă și/sau componente/parti ale acestora cuprinse cel puțin în categoria de importanță C conform prevederilor H.G. nr. 766/1997 actualizată), conform cerințelor proiectului.

Se vor prezenta CV, minim 1 recomandare pentru fiecare persoană cu poziția ocupată din care să reiasă că a avut aceleași responsabilități ca cele solicitate în prezentul caiet de sarcini, diplome studii, atestate/certificate. Contractantul va numi un reprezentant (**Managerul proiect**) care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Experiența managerului de contract se va demonstra prin prezentarea documentelor relevante prin care acesta a desfășurat activități în cadrul unor contracte de lucrări similare celor ce fac obiectul achiziției, - similare sau superioare din punctul de vedere al tipului/ naturii și complexității, al rezultatului sau funcționalității urmărite prin scopul contractului, cu cele supuse achiziției, în care să fi avut atribuții de Manager de Proiect coordonator al echipei Antreprenorului.

Sarcinile sale sunt :

1. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
2. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
3. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
4. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
5. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.
6. Coordonează întreaga activitate a Contractantului cu privire la organizarea, mobilizarea, execuția, recepția lucrărilor pentru întreg contractul;
7. Raspunde la gestionarea resurselor umane și materiale conform cu planificarea execuției, precum și de repartizarea corectă a acestora;
8. Raspunde de respectarea termenelor de execuție stabilite prin contract;
9. Raspunde de luarea tuturor măsurilor tehnice, organizatorice, igienico-sanitare sau de altă natură stabilite de angajator în Planul de prevenire și protecție în urma evaluării riscurilor, pentru asigurarea securității și sănătății angajaților din subordine/coordonati;
10. Raspunde de respectarea procedurilor de lucru specifice (programul de lucru, raportarea/predarea la timp a documentelor, probleme identificate, etc.);
11. Respectă și aplică actele normative în vigoare;
12. Asigura, în numele/din partea Contractorului relația cu Autoritatea Contractantă, Proiectantul, alte părți implicate și instituțiile statului abilitate cu responsabilități și autoritate în domeniul lucrărilor care fac obiectul contractului de execuție;
13. Participa la toate ședințele operative și de progres organizate de Autoritatea Contractantă sau de reprezentantul acestuia, Proiectant, alte părți cu atribuții în acest sens;
14. Acorda asistență și sprijin Autorității Contractante în relația acestuia cu finanțatorii și cu organismele cu atribuții de control și de monitorizare;
15. Implementează unitar procedurile sistemului de management la nivelul Contractantului;
16. Raspunde în mod direct de raportările de progres lunare către Autoritatea Contractantă, de forma, conținutul, veridicitatea și corectitudinea rapoartelor întocmite;
17. Coordonează și raspunde de organizarea recepției la terminarea lucrărilor și la sfârșitul perioadei de garanție precum și de întocmirea a Cartii Tehnice a Construcției pentru fiecare obiectiv de investiție în parte;
18. Pune la dispoziția Autorității Contractante toate documentele, situațiile, centralizatoarele, informațiile solicitate, în cel mult 24 de ore de la solicitare, dacă informațiile nu sunt disponibile pe loc (pentru situațiile mai complexe, termenul se poate prelungi cu acceptul Autorității Contractante);
19. Raspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces.

Pentru poziția de manager de proiect, se solicită ca persoana nominalizată să fie angajată cu contract individual de muncă la data depunerii ofertei, în cadrul operatorului economic ofertant (sau al unuia dintre membrii

asocierii, după caz).

Nu se acceptă prezentarea unei simple declarații de disponibilitate pentru această funcție, având în vedere responsabilitatea directă, continuă și coordonatoare a acestei persoane în derularea contractului.

În acest sens, ofertanții vor depune următoarele documente justificative:

- Extras REVISAL (Registrul General de Evidență a Salariaților) emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei, care să ateste încadrarea persoanei respective;
- Contractul individual de muncă – paginile relevante (doar dacă este necesară confirmarea funcției și duratei);
- CV actualizat și documente care atestă calificarea și experiența profesională (diplome, certificate, recomandări etc.).

Această cerință este impusă pentru a asigura implicarea reală, continuă și eficientă a managerului de proiect în implementarea contractului, dat fiind rolul său esențial în coordonarea tehnică, administrativă și managerială a tuturor activităților derulate în cadrul proiectului.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Experiența șefului de șantier se va demonstra prin prezentarea documentelor relevante prin care acesta a desfășurat activități în cadrul unor contracte de lucrări similare sau superioare celor ce fac obiectul achiziției, în care să fi avut atributii de Șef de șantier.

Calitatea de șef de șantier se va dovedi prin Studii superioare dovedite prin diploma de licență/ absolvire sau echivalent, în unul din următoarele domenii: inginer cu studii absolvite cu diplomă de licență, diploma de absolvire sau echivalent – Facultatea de Construcții/Instalații sau echivalent.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt :

1. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
2. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
3. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
4. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
5. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
6. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
7. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
8. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
9. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
10. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, dacă se solicita, la un interval lunar, un raport care să:

1. descrie progresele realizate;
2. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
3. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
4. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect/contract din partea Contractantului.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de punct de lucru**- inginer specializat în Construcții și Instalații sau echivalent care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de punct de lucru trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de punct de lucru

nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Experiența sefului de punct de lucru se va demonstra prin prezentarea documentelor relevante prin care acesta a desfășurat activități în cadrul unor contracte de lucrări similare sau superioare celor ce fac obiectul achiziției, din punctul de vedere al tipului/ naturii și complexității, al rezultatului sau funcționalității urmărite prin scopul contractului, cu cele supuse achiziției, în care să fi avut atribuții de Șef de punct de lucru.

Calitatea de șef de punct de lucru- inginer va dovedi prin Studii superioare dovedite prin diploma de licență/ absolvire sau echivalent, în unul din următoarele domenii: inginer specializat în Construcții și Instalații sau echivalent.

Principalele sarcini ale Șefului de punct de lucru în cadrul Contractului sunt :

1. planifică, organizează și supraveghează lucrările de construcție la punctul de lucru, în conformitate cu proiectul tehnic, graficele de execuție și specificațiile din contract.
2. Verifică progresul lucrărilor zilnic și se asigură că echipele respectă termenele stabilite.
3. Coordonează echipele de muncitori și subcontractori, asigurându-se că fiecare parte își îndeplinește sarcinile conform planului.
4. se asigură că toate lucrările executate respectă standardele tehnice și normele de calitate specificate în proiect și în reglementările legale.
5. Verifică și aprobă conformitatea materialelor și a tehnologiilor utilizate, urmărind respectarea specificațiilor din caietele de sarcini și documentația tehnică.
6. Asigură buna gestionare a resurselor umane, tehnice și materiale pe șantier, astfel încât lucrările să fie executate eficient și fără întârzieri.
7. Monitorizează utilizarea echipamentelor și a materialelor și gestionează aprovizionarea conform necesităților șantierului.
8. Este responsabil de respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă (SSM) pe șantier, asigurându-se că toți lucrătorii respectă echipamentele și procedurile de siguranță.
9. Supraveghează instruirea echipelor privind măsurile de siguranță și se asigură că acestea sunt respectate pe tot parcursul lucrărilor.
10. Menține o comunicare constantă cu managerul de proiect, proiectantul, supervizorul și alți specialiști implicați în proiect, raportând progresul lucrărilor și eventualele probleme tehnice.
11. Participă la ședințele de coordonare și pregătește rapoarte periodice privind stadiul lucrărilor și utilizarea resurselor.
12. Completează și actualizează documentele de șantier (jurnalul de șantier, rapoarte zilnice de activitate, situațiile de lucrări executate).
13. Verifică și asigură conformitatea lucrărilor cu proiectul tehnic, menținând o evidență corectă a modificărilor sau ajustărilor.
14. Anticipează și identifică potențialele probleme tehnice sau de execuție care pot apărea pe șantier și găsește soluții rapide și eficiente.
15. Colaborează cu echipa pentru a implementa soluții la fața locului și pentru a reduce la minimum impactul asupra termenelor de finalizare și a calității lucrărilor.
16. Se asigură că lucrările executate se încadrează în bugetul alocat, monitorizând costurile și raportând eventualele deviații către echipa de management a proiectului.
17. Urmărește lucrările efectuate și situațiile de plată corespunzătoare, pentru a facilita eliberarea plăților intermediare
18. Întocmirea și semnarea documentelor necesare recepțiilor parțiale și finale ale lucrărilor.
19. Colaborarea cu supervizorul lucrărilor și autoritățile pentru recepționarea fazelor determinante.
20. Gestionarea relației cu subcontractorii și furnizorii pentru a asigura livrarea materialelor și serviciilor la timp și în conformitate cu cerințele.
21. Monitorizarea lucrărilor în baza graficului de execuție și propunerea de soluții pentru eventualele întârzieri sau modificări necesare în desfășurarea proiectului.

Responsabilul tehnic cu executia (RTE)

Coordonarea tehnica a lucrarilor va fi realizata de personal atestat, in concordanta cu dispozitiile Ordinului MDRAP nr. 1895/2016.

Pentru expertii / persoanele care isi vor desfasura activitatea in calitate atestata/autorizata (RTE), se va prezenta momentul in care aceste persoane vor interveni pentru derularea contractului, precum si modul in care operatorul economic ofertant si-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective

(conform art. 3 alin. (3) și (4) din Instr. ANAP nr. 1/2017).

Obligațiile responsabilului tehnic cu execuția:

Potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, a art. 22 din Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, aprobat prin HG nr. 925/1995, în corelare cu prevederile Normativului pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor indicativ C 56-02, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 900/2003, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 1895/2016, obligațiile RTE sunt următoarele:

1. să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;
2. să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
3. să întocmească și să țină la zi un registru de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;
4. să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
5. să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
6. permite utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice;
7. urmărește ca lucrările să se facă numai de personal specializat și autorizat pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
8. participă la toate verificările de calitate și la încercările care se efectuează pe parcursul execuției;
9. participă la recepția lucrărilor care devin ascunse;
10. solicită prezenta dirigintelui de șantier la executarea lucrărilor ce ulterior devin ascunse;
11. sesizează diriginții de șantier, ca reprezentant al Autorității Contractante, și proiectantul (după caz), dacă constată neconformități, în vederea rezolvării acestora.

Responsabilul cu controlul tehnic de calitate în șantier (CO/CTC)

Obligațiile responsabilului cu controlul tehnic de calitate în construcții:

1. Exerciți un control sistematic și exigent asupra calității produselor aprovizionate în șantier și a lucrărilor de construcții;
2. Informează operativ conducătorul contractului privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsurii;
3. Exerciți controlul calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și „Planul calității” adoptat prin Sistemul propriu de conducere și asigurare a calității;
4. Răspunde de îndeplinirea prevederilor „Planului Calității” adoptat de operatorul economic prin sistemul propriu de conducere și asigurare a calității;
5. Elaborează și supune spre aprobare Programul de control în corelare cu prevederile „Planului calității” adoptat;
6. Participă la verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele, reglementările și normativele tehnice și semnează procesele verbale de atestare a calității;
7. Informează contractantul asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesității întreprinderii de acțiuni preventive sau corective;
8. Verifică respectarea utilizării în execuție numai a produselor de construcții cu certificate de conformitate, declarații de performanță sau acorduri tehnice;
9. Răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților;
10. Verifică calitatea remedierilor executate.

Inginer Topometrist Autorizat ANCPI minim Categoria B

Obligațiile Inginer Topometrist Autorizat ANCPI minim Categoria B:

Inginerul topometrist autorizat ANCPI categoria B este responsabil cu realizarea și verificarea lucrărilor de topografie necesare pentru proiectele de infrastructură rutieră. Acesta efectuează măsurători precise ale terenului, stabilește limitele și coordonatele lucrărilor, și oferă suport tehnic pentru asigurarea conformității

construcțiilor cu planurile topografice și de execuție. Inginerul topometrist contribuie esențial la fiecare etapă a proiectului, de la faza de proiectare și până la finalizarea execuției lucrărilor.

1. Realizează măsurători topografice precise ale terenului unde se va desfășura proiectul rutier, utilizând echipamente moderne (stații totale, GPS etc.).
2. Ridicărea topografică a terenului pentru a furniza date exacte privind formele și dimensiunile suprafețelor, necesare în proiectare și execuție.
3. Identifică și marchează punctele de reper și trasajul drumului pe teren, asigurându-se că toate lucrările sunt executate în conformitate cu planurile de execuție.
4. Verifică corectitudinea trasării infrastructurii rutiere (aliniamente, curbe, înclinări, intersecții) pe teren, conform proiectului tehnic.
5. Monitorizează constant execuția lucrărilor de infrastructură rutieră (terasamente, fundații, îmbrăcămînți rutiere), verificând conformitatea cu planurile topografice și specificațiile tehnice.
6. Realizează măsurători de control periodic și oferă suport tehnic pentru a ajusta eventualele erori de execuție și aliniere.
7. Redactează documentația topografică necesară, precum ridicările topografice inițiale, planurile de trasare, rapoartele de măsurători și verificări efectuate pe parcursul execuției.
8. Întocmește și validează documentele ce fac parte din cartea tehnică a construcției, inclusiv planurile de situație, profilele longitudinale și transversale, și alte planuri solicitate de către autorități și proiectant.
9. Redactează documentația topografică necesară, precum ridicările topografice inițiale, planurile de trasare, rapoartele de măsurători și verificări efectuate pe parcursul execuției.
10. Întocmește și validează documentele ce fac parte din cartea tehnică a construcției, inclusiv planurile de situație, profilele longitudinale și transversale, și alte planuri solicitate de către autorități și proiectant.
11. Realizează și validează lucrări de cadastru și întocmește documentația aferentă necesară pentru obținerea autorizațiilor și avizelor, în conformitate cu reglementările ANCPPI.
12. Se asigură că toate măsurătorile topografice și cadastrale sunt realizate conform standardelor impuse de ANCPPI și respectă legislația în vigoare.
13. Realizează și validează lucrări de cadastru și întocmește documentația aferentă necesară pentru obținerea autorizațiilor și avizelor, în conformitate cu reglementările ANCPPI.
14. Se asigură că toate măsurătorile topografice și cadastrale sunt realizate conform standardelor impuse de ANCPPI și respectă legislația în vigoare.
15. Participă la fazele determinante ale execuției, oferind asistență tehnică pentru verificarea conformității topografice a lucrărilor înainte de recepția acestora.
16. Verifică conformitatea lucrărilor finale cu proiectul tehnic și pregătește documentația necesară pentru recepția finală a proiectului de infrastructură rutieră.

Responsabil SSM

Obligații Responsabil SSM:

1. coordonează aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și estimează timpul necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
2. coordonează punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți, respectă principiile de prevenire și protecție și asigură securitatea și sănătatea în munca pe șantier, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate; adaptează sau solicită să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
3. organizează cooperarea între angajatori, dacă este cazul, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
4. coordonează activitățile care umăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de Securitate a muncii;
5. ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
6. stabilește, în colaborare cu managerul de proiect al Contractantului, măsurile generale aplicabile șantierului;
7. ține seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
8. stabilește, împreună cu managerul de proiect al Contractantului, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
9. efectuează vizite comune pe șantier cu contractantul, înainte de redactarea planului propriu de Securitate și sănătate și avizează planurile de Securitate și sănătate și modificările acestora;

10. alte obligatii: intocmirea planului de Securitate si sanatate si a registrului de coordonare – organizarea si participarea la sedinte; verificarea gradului de instruire si de constientizare al lucratorilor privind securitatea si sanatatea muncii; prevenirea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale; verificarea modului de respectare a prevederilor legale in domeniul SSM, a utilizarii mijloacelor colective si individuate de protectie de catre lucratori.

Responsabil mediu

Educatie: Calificare educationala – Studii superioare dovedite prin diploma de licenta/ absolvire sau echivalent, **in domeniul protectiei mediului sau echivalent.**

Obligatii Responsabil Mediu:

1. sa identifice principalele caracteristici ale sistemului/procesului supus evaluarii, alegerea metodei de evaluare si stabilirea instrumentelor de lucru;
2. sa evalueze impactul de mediu produs de contractant si sa actioneze in sensul reducerii si chiar eliminarii lui, prin respectarea normelor legale;
3. sa-si asume realizarea si indeplinirea de planuri pentru reducerea poluarii si chiar implementarea unor sisteme de management de mediu;
4. sa monitorizeze si sa imbunatateasca activitatile legate de mediu;
5. sa stabileasca masurile de reducere a impactului asupra mediului;
6. sa realizeze auditul intern pe probleme de management de mediu;
7. sa identifice aspectele legate de mediu, ce caracterizeaza activitatile desfasurate de contractant;
8. sa pregateasca documentatiile necesare si sa asigure obtinerea autorizatiilor, acordurilor, avizelor din domeniul protectiei mediului, necesare pentru desfasurarea activitatii;
9. sa intocmeasca documentatia pentru lucrarile avute in executie;
10. sa intocmeasca documentatia de testare;
11. sa identifice elemente care pot influenta activitatea sa si sa le transmita contractantului;
12. sa aiba capacitatea de organizare a locului de munca;
13. sa participe activ la rezolvarea sarcinilor echipei;
14. sa fie o persoana onesta, loiala, cu un comportament echilibrat in raport cu persoanele/institutiile/societatile cu care vine in contact;
15. sa acorde ajutor/sprijin in situatii de criza;
16. sa informeze imediat managerul de proiect cu privire la orice deficiente constatate sau evenimente petrecute;
17. implementeaza conceptul DNSH, pe ramura sa si pune la dispozitia Autoritatii Contractante/Managerului de proiect informatiile solicitate care fac dovada respectarii acestuia.

Responsabil gestionarea deseurilor

Obligatii Responsabil cu gestionarea deseurilor:

1. sa identifice si sa codifice fiecare deseu la locul generarii si sa-l eticheteze, in conformitate cu legislatia de deseuri, respectiv cu cea referitoare la chimicale, in cazul deseurilor periculoase;
2. sa detina fisa de caracterizare a deseurilor periculoase pentru fiecare deseu in parte;
3. sa detina pe amplasament evidenta gestiunii deseurilor conform H.G. 856/2002, cu modificarile si completarile ulterioare si sa transmita autoritatilor raportarile solicitate de legislatia in vigoare;
4. sa verifice periodic locurile de pe amplasament unde se realizeaza generarea, stocarea temporara a deseurilor generate si sa inspecteze starea recipientilor de stocare, luand masuri pentru evitarea potentialelor accidente;
5. sa informeze prin orice mijloace lucratorii la locul de munca in legatura cu obligatiile pe care le au in domeniul deseurilor (locul de depozitare a fiecarui tip de deseu, modul de eliminare/valorificare);
6. sa detina pe amplasament documentele solicitate de lege (formulare de transport, incarcare-descarcare, registre de evidente, etc.);
7. sa initieze audituri interne si sa propuna spre aprobare pentru amplasament planul de prevenire si reducere a deseurilor prevazut de OUG Nr. 92/2011 privind regimul deseurilor;
8. sa asigure trasabilitatea deseurilor generate si valorificate si sa urmareasca ca nici un transfer ilegal de deseuri sa nu aiba loc;
9. sa cunoasca prevederile legale in domeniul gestiunii deseurilor si sa participe la instruirile organizate de companie in domeniul gestiunii deseurilor;
10. sa verifice si sa avizeze documentatia si modul de calcul pentru realizarea declaratiilor la fondul de mediu;
11. sa identifice contractorii in domeniul deseurilor si sa verifice daca sunt autorizati si pentru operatiunile

- si codurile de deseuri contractate;
12. sa stabileasca indicatori de monitorizare si reducere a cantitatilor de deseuri si sa verifice respectarea procedurilor, instructiunilor in domeniul deseurilor, in cazul implementarii unui sistem de management de mediu.

Personal muncitor calificat

1. Personalul muncitor calificat execută lucrările conform instrucțiunilor primite și specificațiilor din proiectul tehnic, respectând standardele de calitate și normele de execuție pentru drumuri.
2. Participă la diverse activități, cum ar fi săpături, nivelări, compactări, asfaltări, și alte lucrări de construcție, reabilitare și modernizare a drumurilor.
3. Utilizează și operează echipamente specifice pentru infrastructura rutieră (compactoare, finisoare de asfalt, buldozere, excavatoare etc.), asigurându-se că acestea sunt utilizate corect și eficient.
4. Efectuează întreținerea de bază a utilajelor și echipamentelor utilizate în lucrări, verificând funcționarea acestora înainte de utilizare și raportând eventualele probleme sau defecțiuni.
5. Personalul muncitor calificat respectă toate regulile și normele de siguranță impuse pe șantier, utilizând echipamentele de protecție individuală (cască, veste reflectorizante, mănuși, bocanci etc.).
6. Este responsabil de siguranța personală și a colegilor de muncă, având grijă să prevină accidente și să semnaleze imediat orice situație periculoasă sau condiții de muncă nesigure.
7. Personalul calificat în asfaltare este responsabil pentru aplicarea și finisarea straturilor de asfalt conform specificațiilor tehnice și normelor de execuție.
8. Supraveghează și participă la întinderea, compactarea și nivelarea stratului de asfalt pentru a asigura o suprafață rutieră uniformă și durabilă.
9. Asigură amplasarea corectă a indicatoarelor de circulație și a altor elemente de semnalizare rutieră temporară pe șantier, pentru a asigura siguranța traficului și a muncitorilor.
10. Participă la instalarea semnalizării permanente, cum ar fi marcajele rutiere, barierele de protecție și indicatoarele, conform proiectului tehnic.

Executantul va respecta prevederile art. 31 din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții. Lipsa politei de asigurare la momentul depunerii ofertei duce la neconformitate ofertei, aceasta neputând a fi depusă ulterior. Această cerință este impusă pentru a garanta conformitatea ofertelor încă din faza inițială, evitând întârzieri sau incertitudini privind acoperirea riscurilor profesionale.

Pentru fiecare funcție menționată mai sus va fi desemnată o persoană distinctă, cu pregătirea și/sau atestările necesare pentru ocuparea respectivei poziții.

Nu se acceptă cumulul de funcții de către aceeași persoană, indiferent dacă aceasta îndeplinește condițiile de calificare pentru mai multe roluri.

Această măsură este necesară pentru a asigura disponibilitatea efectivă și continuă a fiecărei persoane pe perioada de derulare a contractului, în conformitate cu cerințele de specializare, atribuțiile specifice fiecărui post și cu normele legale aplicabile în domeniu.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Se va prezenta modalitatea de acces la resursele tehnice considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract prin raportare la metodologia și graficul de execuție prezentate în oferta tehnică.

7.2 Alte cerințe legate de personalul implicat în prestarea execuției lucrărilor

În cazul în care prevederile legale în vigoare prevăd ca anumite documente/părți din documentația tehnico – economică/lucrărilor de construcții ce fac obiectului contractului să fie întocmite/execute de persoane fizice/juridice cu anumite calificări/atestare/autorizații, atunci ofertantul are obligația să asigure pe timpul

executării contractului de execuție lucrări, condițiile întocmirii/executării acestora potrivit legii; în acest sens, ofertanții au obligația să ia în considerare asigurarea cel puțin a personalului atestat/autorizat corespunzător pentru:

- *execuția tuturor lucrărilor supuse procedurii conform normativelor tehnice de calitate în vigoare.*

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții cheie propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

7.3 Infrastructura necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

8 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP).*

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

9 MANGEMENTUL /GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

9.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea contractantă

Pentru execuția lucrărilor supuse prezentei proceduri

A. Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului

Cod document:

Denumire document: Caiet de sarcini – formular cadru

Pe parcursul derulării lucrărilor aferente prezentului contract, se vor organiza întâlniri de coordonare între părți, cu scopul monitorizării progresului, discutării problemelor apărute și luării deciziilor operative.

Întâlnirile se vor desfășura:

- **Periodic, în șantier sau prin mijloace de comunicare telefonica**, în funcție de complexitatea și ritmul lucrărilor;
- **La solicitarea Autorității Contractante**, în cazul în care apar întârzieri mai mari de 30 zile față de termenele asumate pentru anumite categorii de lucrări, pentru analizarea cauzelor și stabilirea măsurilor corective;
- **Ori de câte ori este necesar**, la solicitarea justificată a uneia dintre părți, transmisă cu minimum 3 zile lucrătoare înainte, sau de urgență, în cazuri bine fundamentate.

Fiecare parte are obligația de a asigura prezența personalului relevant din echipele sale tehnice, de conducere și/sau suport, în funcție de subiectele abordate.

B. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Modificări din categoria celor ce nu intră în categoria modificărilor substanțiale ale Contractului pot fi inițiate de oricare din părți, printr-o solicitare ce trebuie să conțină cel puțin motivele ce a determinat-o, descrierea modificării cât și impactul pe care-l are asupra derulării contractului, dacă este cazul. În cazul în care modificarea este probată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

C. Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile privind execuția lucrărilor, care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

9.2 Evaluarea modului în care au fost realizate lucrările de construcții

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul execuției lucrărilor în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

10 CONDITII SPECIFICE GHIDULUI SOLICITANTULUI

Grup țintă

Grupul tinta al proiectului se imparte in doua categorii, beneficiarii directi si beneficiarii indirecti ai proiectului. Beneficiarii directi ai proiectului sunt: 581 elevi si 45 de cadre didactice. Acestia vor beneficia de conditii mult imbunatatite, atat din punct de vedere al procesului educativ (datorita reabilitarii colegiului), cat si din punctul de vedere al conditiilor asigurate in urma eficientizarii termice in care se va desfasura orarul activitatilor educative. Beneficiarii indirecti ai proiectului sunt cei 8992 cetateni ai Orasului Podu

Iloaiei vor beneficia de rezultatele implementarii acestui proiect, deoarece reabilitarea cladirii S partial+P+2E va oferi o imagine mult imbunatatita asupra importantei pe care o au activitatile de invatamant. Toate aceste grupuri tinta vor fi implicate in implementarea proiectului prin informarea lor cu privire la etapele de implementare a proiectului. In acest sens, odata cu semnarea Contractului de Finantare, se va face o informare publica cu privire la acesta, iar prin intermediul site-ului Primariei Orasului Podu Iloaiei se va realiza o comunicare permanenta cu privire la etapele de realizare a proiectului.

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen: La elaborarea proiectului s-a avut in vedere respectarea prevederilor legislatiei in vigoare cu privire la eliminarea inegalitatilor si promovare a egalitatii intre barbati si femei. Egalitatea de șanse și de tratament reprezinta un drept fundamental si o valoare de baza a Uniunii Europene, stipulata in articolul 8 al Tratatului privind Functionarea Uniunii Europene (TFUE). De asemenea, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (denumita in continuare „Carta”) este un document adoptat de Comisia Europeana, Parlamentul European si Consiliul Uniunii Europene la 7 decembrie 2000, in cadrul Consiliului European de la Nisa. Conventia ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilitati reprezinta principalul instrument juridic international de lupta impotriva discriminarii persoanelor cu dizabilitati, constituind un pilon relevant si eficient pentru promovarea si protejarea drepturilor persoanelor cu dizabilitati in Uniunea Europeana. Implementarea proiectului va include masuri active pentru prevenirea discriminarii si promovarea unei abordari pozitive fata de egalitatea de gen, asigurand astfel conditii egale pentru barbati si femei. In acest sens, beneficiarul va acorda atentie selectarii membrilor echipei de proiect pe baza unor criterii obiective, care sa nu includa conditionare discriminatorie, va fi pastrata o abordare de gen echilibrata, se va lua in considerare includerea in echipa de proiect si a unor persoane apartinand unor grupuri vulnerabile, se vor asigura conditii de munca nediscriminatorii pentru toti membrii echipei in ceea ce priveste salariul, fisa postului, distributia volumului de munca, a responsabilitatilor, programul de lucru si se va asigura ca personalul dedicat proiectului cunoaste, respecta obligatiile legale privind egalitatea de gen si sanse asa cum sunt mentionate in legislatia prezentata mai sus.

Nediscriminare:

Nediscriminare: Proiectul promoveaza principiul nediscriminarii, in contextul tratamentului egal si al accesului pe piata muncii a tuturor persoanelor. Mecanismele de asigurare a nediscriminarii se regasesc atat la nivel tehnic, cat si in elaborarea procedurilor de achizitie, prin crearea unui cadru de manifestare a concurentei reale intre operatorii economici, cu respectarea principiilor de nediscriminare, tratament egal, recunoastere reciproca, transparenta, proportionalitate. Va fi implementat un model social bazat pe imputernicire, drepturile omului, demnitate, cu respectarea oportunitatilor egale pentru toti. Beneficiarul va respecta principiile Constitutiei Romaniei, art. 4 privind egalitatea intre cetateni, Legea nr. 167/2020 pentru modificarea și completarea OG nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, precum si pentru completarea art. 6 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, HG 440/2022 pentru aprobarea Strategiei nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2022—2027, HG nr. 560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani apartinand minoritatii rome pentru perioada 2022-2027, OG nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare (republicata), cu modificarile si completarile ulterioare.

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

Cod document:

Denumire document: Caiet de sarcini – formular cadru

Accesibilitate pentru persoane cu dizabilitati: Se va sustine integrarea pe piata muncii a persoanelor cu dizabilitati si respectarea drepturilor acestora prin oferirea de conditii egale cu ceilalti. Aceasta implica nu doar integrarea pe piata muncii a persoanelor din aceasta categorie in echipa de proiect, ci si dotarea colegiului cu echipamente si amenajari care sa asigure accesibilitatea pentru toti elevii, indiferent de abilitatile fizice. Se vor crea astfel conditii optime de acces si participare la educatie pentru toti copiii.

Schimbări demografice:

Schimbarile demografice: au un impact major asupra economiei europene, afectand in aceeasi masura atat zonele rurale, cat si pe cele urbane, avand implicatii ce impun o serie de masuri proactive. Orice dezechilibru in structura demografica, expune un segment al populatiei la riscuri similare celor care afecteaza grupurile vulnerabile. In plus, egalitatea de sanse este privita in contextul schimbarilor demografice, din perspectiva efectelor imbatranirii populatiei si al eliminarii decalajelor dintre generatii. Prezentul proiect a fost conceput intr-o viziune sistematica, integratoare, in concordanta cu politicile UE si legislatia nationala, menita sa asigure accesul nediscriminatoriu al tuturor categoriilor de varsta la activitatile proiectului. Astfel din punct de vedere al varstei se va asigura o participare echitabila atat pentru membrii echipei de proiect cat si pentru beneficiarii directi ai proiectului, va fi asigurată o participare echitabilă, contribuind astfel la imbunatatirea calitatii vietii și la adaptarea la tendințele demografice actuale.

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

Poluatorul plateste: reprezinta un principiu de baza in politicile de mediu, care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare sa fie suportata de cei care o genereaza. Astfel, se urmareste internalizarea costurilor de poluare la nivelul celor responsabili. Beneficiarul va adopta o politica responsabila orientata spre dezvoltarea durabila si aducerea unei contributii pozitive societatii incercand sa diminueze impactul negativ asupra persoanelor si mediului inconjurator. Beneficiarul va adopta perioada de implementare a proiectului cat si dupa o politica care va viza evitarea, combaterea si reducerea la minim a efectelor negative asupra mediului si va indeplini obligatia de a respecta prevederile legislative pana la suportarea sanctiunilor contraventionale penale sau civile in cazul in care produce daune mediului, pericole sau riscuri de care este responsabil.

Protecția biodiversității:

Protecția biodiversității: Va fi asigurata prin implementarea unor masuri privind conservarea si protejarea biodiversitatii atat in proiectul de fata, cat si in orice proiect de dezvoltare viitoare. Proiectul nu este amplasat in cadrul unui sit Natura 2000 sau in cadrul unei arii protejate. Aplicarea principiului dezvoltarii durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu,coeziune sociala si crestere economica. Integrarea orizontala a principiului are in vedere ca operatiunile finantate sa urmareasca reducerea impactului asupra mediului,eficientei energetice,atenuarii schimbarilor climatice si adaptarii la acestea,biodiversitatii,rezistentei la dezastru,prevenirii si gestionarii riscurilor.

Utilizarea eficientă a resurselor:

Utilizarea eficienta a resurselor: Eficienta utilizarii resurselor este o componenta esentiala a stimulării creșterii economice si a creării de locuri de munca. Implementarea proiectului determina utilizarea eficienta a resurselor,prin utilizarea energiei solare pentru protectia mediului,cresterea independentei energetice fata de importuri si diversificarea surselor de aprovizionare cu energie,precum si pentru reducerea costurilor cu energia electrica. De asemenea, instalarea panourilor solare la nivelul proiectului sustine autonomia energetica a clădirii si reduce dependenta de sursele traditionale de energie. Aceasta initiativa va ajuta la diminuarea emisiilor de carbon si va sprijini tranzitia catre un mediu mai curat si mai sanatos pentru elevii colegiului.

Reziliența la dezastru:

Reziliența la dezastru: Schimbarile climatice accelereaza tendinta de aparitie a dezastrurilor naturale. In acest context, singura modalitate eficienta de raspuns din partea societatii este cresterea rezilientei. Reziliența presupune un intreg mecanism de adaptare ca parte a reducerii riscului,integrat intr-un context mai larg al dezvoltarii durabile.

Beneficiarul va stabili o politica bazata pe managementul riscurilor si evaluarea eventualelor consecinte negative datorate unor astfel de dezastru.Trebuie avut in vedere faptul ca efectele negative ale unei actiuni sau activitati nu pot fi eliminate complet,ci doar se poate aprecia severitatea si probabilitatea producerii acestor efecte.Cresterea rezilientei va contribui si la imbunatatirea serviciilor de urgenta din Europa,a mecanismelor de protectie civila si a standardelor in materie de constructii.Campaniile de informare, de asumare a rolurilor si diseminarea responsabilitatilor in caz de dezastru este principala masura pe care beneficiarul o va implementa

pentru a crește reziliența la posibilele dezastre.

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice reprezintă un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la efectele pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și compatibilitatea emisiilor de gaze cu efect de seră cu obiectivul privind neutralitatea climatică pentru 2050.

Proiectul va ține cont de principiile orizontale și de criteriile care asigură neutralitatea climatică și imunizarea investiției în infrastructură. În perioada de exploatare, infrastructura va fi monitorizată pentru evenimente climatice. Investiția va include măsuri de atenuare și adaptare, respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice. Proiectul va integra soluții care contribuie la rezistența la schimbările climatice și îmbunătățesc performanțele ecologice ale infrastructurii educaționale, conform obiectivelor climatice 2021-2027. În contextul fenomenelor extreme (temperaturi ridicate, precipitații intense), măsurile vor contribui la adaptarea școlii, creând un spațiu mai sigur pentru elevi și profesori. Clădirea propusă este o școală cu regim Sp+P+2E, cu suprafața construită de 838,55 mp și suprafața desfășurată de 2565,00 mp. Obiective: Reducerea consumului energetic prin izolare eficientă și surse de energie regenerabilă. Adaptarea la fenomene extreme prin utilizarea materialelor durabile.

Reciclarea deșeurilor din construcție. Reducerea emisiilor de GES și atenuarea schimbărilor climatice prin izolare termică. Acțiuni specifice: • Montarea unui sistem fotovoltaic hibrid pe acoperiș. • Izolație termică din vată minerală la pereți și polistiren extrudat la soclu. • Reparații la trotuare pentru evitarea infiltrațiilor. • Izolare termică a planșeului cu vată minerală. • Înlocuirea tamplăriei cu aluminiu și geamuri LOW-e. • Izolarea hidrofugă a fundației. • Realizarea unui trotuar perimetral pentru evacuarea apelor pluviale. • Sistem de ventilație cu recuperare de căldură și boiler termoelectric. Măsuri suplimentare: Creșterea spațiilor verzi și arborilor. Proiectare pentru umbră, ventilație naturală și izolare termică. Rezultate anticipate: • Reducerea cu până la 60% a consumului de energie. • Îmbunătățirea confortului termic și prevenirea supraîncălzirii. • Creșterea rezilienței infrastructurii școlare față de fenomenele extreme. Concluzie: Măsurile propuse vor face din clădirea școlară un exemplu de bună practică în domeniul construcțiilor sustenabile, susținând obiectivele POR 2021-2027 privind reziliența la schimbările climatice. Proiectul va contribui la un mediu educațional durabil și prietenos cu mediul. Beneficiarul va asigura imunizarea la schimbările climatice, integrând măsuri de atenuare și adaptare, conform Orientărilor Comisiei Europene pentru perioada 2021-2027.

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Fiecare componentă inclusă în proiectul nostru respectă obligațiile prevăzute în secțiunea „3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice” din GHID pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) În aplicarea Legii 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020

privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, s-au făcut demersurile necesare parcurgerii procedurii de reglementare, obținându-se Clasarea notificării nr. 1518 din 21.03.2025 Principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza

prejudicii semnificative si pe termen lung mediului; 5. Se considera ca o activitate prejudicioasa in mod semnificativ prevenirea si controlul poluarii in cazul in care activitatea respectiva duce la o crestere semnificativa a emisiilor de poluanti in aer, apa sau sol;

6. Se considera ca o activitate economica prejudicioasa in mod semnificativ protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor in cazul in care activitatea respectiva este nociva in mod semnificativ pentru conditia buna si rezilienta ecosistemelor sau nociva pentru stadiul de conservare a habitatelor si a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune. Masurile de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu "Tranzitia catre o economie circulara" Investitia nu va afecta obiectivul de economie circulara, inclusiv prevenirea si reciclarea deseurilor intrucat va fi realizata cu respectarea urmatoarelor cerinte având prevazute urmatoarele masuri concrete: - Prin Planul de Management de Mediu aferent viitoarelor Contracte de Executie Lucrari vor fi impuse limite privind respectarea procentului de descuri nepericuloase provenite din constructii si demolari care trebuie reciclat si valorificat (minim 70%). Astfel, constructorul se va asigura ca cel puțin 70% (in greutate) din deseurile nepericuloase rezultate din constructii si demolari (cu exceptia materialelor naturale definite in categoria 17 05 04 - pamant si pietris altele decat cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeana a deseurilor stabilita prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizeaza deseuri pentru a inlocui alte materiale, in conformitate cu ierarhia deseurilor si cu Protocolul UE de gestionare a deseurilor din constructii si demolari. - Astfel, in conformitate cu reglementarile in vigoare, descurile rezultate vor fi colectate selectiv in functie de caracteristicile lor, transportate in depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizati in scopul valorificarii lor. In toate etapele proiectului se vor incheia contracte cu societati autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deseuri generate. Toate deseurile generate in urma proiectului, in toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafete special amenajate in acest sens. In cazul deseurilor contaminate, se vor lua masuri speciale de gestionare a acestora (prin depozitarea separata doar pe suprafete impermeabile), pentru a nu contamina restul deseurilor sau solul. - Gestionarea deseurilor rezultate in toate etapele se va realiza in linie cu obiectivele de reducere a cantitatilor de deseuri generate si de maximizare a reutilizarii si reciclarii, respectiv in linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deseurilor la nivel national - Planul national de gestionare a deseurilor (elaborat in baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deseurile si de abrogare a anumitor directive, cu modificarile ulterioare si aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 942/2017). - In toate etapele proiectului se va mentine evidenta gestiunii deseurilor conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, HG nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu modificarile si completarile ulterioare si respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare. - In conformitate cu prevederile Deciziei nr. 2000/532/CE a Comisiei, preluata in legislatia nationala prin HG nr. 856/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, lucrarile nu presupun utilizarea unor categorii de materiale care sa poata fi incadrate in categoria substantelor toxice si periculoase. Se are in vedere cuprinderea in PAC, POE, PROIECTUL TEHNIC DE EXECUTIE a tuturor masurilor necesare pentru respectarea legislatiei specifice de mediu: - se interzice functionarea utilajelor cu defectiuni la sistemul de atenuare a zgomotului si a vibratiilor; - utilizarea in perioada de executie exclusiv a unor echipamente si utilaje noi, conforme din punct de vedere tehnic cu cele mai bune tehnologii existente; - autovehiculele ce vor transporta materiale de constructie vor fi prevazute cu prelata, li se va impune circulatia cu viteza reduca in zonele de locuinte; - se vor alege trasee optime din punct de vedere al protectiei mediului, pentru vehiculele ce deservesc zonele de lucru, mai ales pentru cele care transporta materiale de constructii ce pot elibera in atmosfera particule fine; - se vor lua masuri pentru reducerea la minim a nivelului de zgomot in vecinatatea amplasamentului; - la terminarea lucrarilor de construire se va asigura salubritatea intregului amplasament, inclusiv a zonelor adiacente, prin eliminarea tuturor materialelor si resturilor rezultate din executia obiectivului; - depozitarea provizorie a materialelor pe amplasament se va realiza astfel incat sa se reduca riscul poluarii solului si a apei freatic; - evacuarea deseurilor de pe amplasament se va realiza in baza unui contract de prestari servicii; amenajarea si intretinerea drumurilor si a platformelor in asa fel incat sa limiteze la maximum deteriorarea factorilor de mediu; - nu se vor executa reparatii sau interventii tehnice la utilaje, in zona de lucru; - poluarea in orice mod a resurselor de apa de suprafata sau subterana este interzisa; - se vor respecta prevederile Legii nr.17/2023 pentru aprobarea O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare; - la parasirea frontului de lucru a autovehiculelor, rotile acestora vor fi spalate pentru a evita imprastierea materialului folosit in constructie pe drumurile adiacente si pentru a evita ridicarea de pulberi in aer; - se vor respecta prevederile impuse prin avizele emise de catre alte autoritati; - se vor respecta prevederile avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism; - organizarea de santier se va realiza corespunzator din punct de vedere al facilitatilor si al protectiei factorilor de mediu prin ocuparea unor suprafete de teren cat mai mici; - se vor

monta plase textile pentru limitarea emisiilor de praf. Facem precizarea ca Beneficiarul a avut in vedere Anexa 13 DNSH – P6 – Educatie (versiunea 2) la intocmirea Cererii de finantare. UAT Oras Podu Iloaiei va impune operatorului/operatorilor economici care vor executa lucrarile finantate prin proiect, reciclarea/reutilizarea a cel putin 70% (in greutate) din deseurile nepericuloase ce vor rezulta din activitatea operatorului pe proiect (cu exceptia materialelor naturale mentionate in categoria 17 05 04 din lista europeana a deseurilor stabilita prin Decizia 200/532/CE) fie direct de acesta, fie de un alt operator economic, pe baza de contract.

In cadrul propunerii tehnice se vor depune si urmatoarele:

Ofertantul are obligatia de a respecta principiile privind *imunizarea climatică*, în sensul art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1060, prin includerea și justificarea măsurilor tehnice și organizatorice aplicabile obiectivului de investiții, pe întreaga durată de viață a infrastructurii. Propunere tehnica depusa va respecta toate principiile si cerintele stabilite prin Proiectul tehnic, cu referire inclusiv la *imunizarea climatică si principiile DNSH*.

Contractorul are obligatia de a organiza și actualiza documentația privind execuția lucrărilor aferentă cărții tehnice a construcției și de a o pune la dispoziția Beneficiarului, la solicitarea acestuia, pe toată perioada implementării contractului

Ofertantul are obligatia de a prezenta, odată cu propunerea tehnică, **o declarație pe propria răspundere**, semnată de reprezentantul legal, din care să rezulte următoarele:

1. Că lucrările propuse respectă principiile de *imunizare climatică*, în sensul art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1060, aplicabile infrastructurilor cu o durată de viață mai mare de 5 ani.
2. Că ofertantul, împreună cu eventualii subcontractori, se angajează să organizeze și să actualizeze documentația privind execuția lucrărilor aferentă **cărții tehnice a construcției**, conform art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și să o pună la dispoziția Beneficiarului la solicitarea acestuia.

Lipsa acestei declarații din propunerea tehnică va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, fără posibilitatea completării ulterioare prin clarificări.

Ofertantul are obligatia de a depune, odată cu propunerea tehnică, **o declarație pe propria răspundere** privind identificarea beneficiarilor reali ai operatorului economic, conform art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 și legislației naționale incidente.

Declarația va conține cel puțin: **prenumele, numele și data nașterii beneficiarului/beneficiarilor reali.**

Lipsa acestei declarații atrage respingerea ofertei ca neconformă, fără posibilitatea completării ulterioare prin clarificări.

Ofertantul are obligatia de a depune, odată cu propunerea tehnică, **o declarație pe propria răspundere** prin care confirmă că lucrările, serviciile și/sau produsele oferite respectă principiul „*de a nu prejudicia în mod semnificativ*” (DNSH), conform art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 și Instrucțiunilor Autorității de Management POR.

Prin această declarație, ofertantul își asumă că pe parcursul derulării contractului va implementa măsuri concrete de respectare a DNSH și nu va desfășura activități care pot aduce prejudicii semnificative obiectivelor de mediu.

Lipsa declarației va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, fără posibilitatea completării prin clarificări.

11 ANEXE

Anexele ce fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini: Proiectul tehnic partea scrisa si partea desenata; instructiuni catre ofertanti; draftul de contract; formulare.

Verificat,
MAIEREAN IULIAN

Intocmit,
Expert cooptat,
Ing. Vatavu RACOVEANU ELENA Mihaela



Cod document:

Denumire document: Caiet de sarcini – formular cadru