



Comisia  
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare

<https://modernisationfund.eu/>



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**JANDARMERIA ROMÂNĂ**  
**Inspectoratul de Jandarmi Județean Giurgiu**



*“General de divizie Ștefan Ștefănescu”*

Neclasificat

Nr. *2948056*

Din 20.01.2026

Exemplar nr. /2

**AVIZAT,**  
**ADJUNCT AL INSPECTORULUI ȘEF**  
*Colonel*  
**NICULAE Alin**

**Manager proiect,**  
**ȘEF SERVICIU COMUNICAȚII ȘI**  
**TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**  
*Locotenent*  
**PĂTRAȘCU Andrei-Miron**



**APROB,**  
**INSPECTOR ȘEF AL I.J.J. GIURGIU**  
*Colonel*  
**DIACONESCU Andrei-Mihai**

## CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului având ca obiect:

Furnizare de echipamente, inclusiv proiectare și execuție lucrări conexe pentru obiectivul „**Instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile la I.J.J. Giurgiu – punct de producție municipiul Giurgiu, strada București, nr. 57, județul Giurgiu**”, cod SMIS 315926



Finanțat prin Fondul pentru Modernizare

## CUPRINS

<b>1. Introducere .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Contextul realizării achiziției.....</b>	<b>4</b>
2.1 Informații despre autoritatea contractantă.....	5
2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor/serviciilor/lucrărilor.....	6
2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă.....	7
2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse.....	7
2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea .....	7
2.6 Factori interesați și rolul acestora.....	8
<b>3. Produsele, serviciile și lucrările solicitate .....</b>	<b>8</b>
3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor / prestarea serviciilor / executarea lucrărilor .....	8
3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor / prestarea serviciilor / executarea lucrărilor .....	8
3.3 Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate .....	9
3.3.1 Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate.....	9
3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produselor.....	17
3.4 Extensibilitate (dacă este cazul) .....	17
3.5 Furnizarea de produse de generație superioară.....	17
3.6 Garanție.....	18
3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport .....	19
3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu.....	20
3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare .....	20
3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare .....	21
3.9 Servicii de mentenanță .....	21
3.9.1 Mentenanța preventivă în perioada de garanție .....	21



Comisia  
Europeană



**Finanțat de Uniunea Europeană**

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

3.9.2	Mentenanța corectivă în perioada de garanție .....	22
3.9.3	Mentenanța evolutivă în perioada de garanție.....	23
3.10	Suport tehnic.....	23
3.11	Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției	23
3.12	Mediul în care este operate produsul .....	24
3.13	Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea .....	24
<b>4.</b>	<b>Etapele de derulare a contractului.....</b>	<b>24</b>
<b>5.</b>	<b>Personalul de specialitate nominalizat pentru executarea contractului.....</b>	<b>29</b>
<b>6.</b>	<b>Criteriul de atribuire .....</b>	<b>33</b>
<b>7.</b>	<b>Atribuții și responsabilitățile părților.....</b>	<b>36</b>
7.1	Obligațiile Contractantului.....	36
7.2	Obligațiile Autorității Contractante.....	40
<b>8.</b>	<b>Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsele.....</b>	<b>40</b>
<b>9.</b>	<b>Recepția produselor/serviciilor/lucrărilor.....</b>	<b>41</b>
9.1	Recepția documentațiilor tehnico-economice .....	41
9.2	Recepția la terminarea lucrărilor .....	41
9.3	Recepția echipamentelor.....	43
9.4	Recepția finală.....	45
9.5	Reguli privind modificarea contractului.....	45
<b>10.</b>	<b>Modalități și condiții de plată.....</b>	<b>46</b>
10.1	Plata documentațiilor tehnico-economice .....	46
10.2	Plata lucrărilor de construcții și instalații aferente realizării obiectivului de investiții .....	47
10.3	Plata echipamentelor tehnologice și funcționale .....	49
10.4	Plata serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului.....	50
<b>11.</b>	<b>Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).....</b>	<b>50</b>



Banca Europeană  
de Investiții

**Finanțat prin Fondul pentru Modernizare**



Comisia  
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

12. Managementul/ Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului .....	53
13. Evaluarea performanței contractului.....	54
14. Dispoziții tranzitorii și finale .....	54
15. Anexe .....	55

## 1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, Inspectoratul de Jandarmi Județean Giurgiu, îndeplinește rolul de *Autoritate Contractantă*, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz, și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Ofertele ce nu îndeplinesc toate cerințele tehnice obligatorii și minimale vor fi respinse.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor obligatorii stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu toate cerințele solicitate. În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare răspunsurile la cererile de clarificări sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi respinsă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În situația identificării unor contradicții între prevederile din prezentul caiet de sarcini și fișa de date a achiziției, prevalează prevederile din fișa de date. În situația în care anumite prevederi ale prezentului caiet de sarcini contravin legislației naționale aplicabile, respectivele prevederi vor fi considerate nule. În situația în care în caietul de sarcini sau în special în anexele acestuia se vor indica denumiri de producători, denumiri de produse, mărci comerciale și/sau orice alte elemente care prin modul în care sunt formulate pot influența concurența pe piață, toate respectivele denumiri se vor citi ca fiind urmate de sintagma „sau echivalent”.

## 2. Contextul realizării achiziției

Inspectoratul de Jandarmi Județean Giurgiu implementează proiectul: „Instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile la I.J.J. Giurgiu – punct de producție municipiul Giurgiu, strada București, nr. 57, județul Giurgiu”, cod SMIS 315926, desfășurat de către Autoritatea Contractantă în baza unei



Finanțat prin Fondul pentru Modernizare



Comisia  
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

finanțări nerambursabile acordată prin Fondul de Modernizare, Obiectivul Specific *Creșterea capacității de producere a energiei din surse regenerabile, în vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie, Apelul de Proiecte PFM/169/PFM\_P1/NA/P1\_OS1/FM\_1.1 - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, în baza contractului de finanțare nr. 1013 din 14.05.2025.*

În cadrul acestui proiect **Inspectoratul de Jandarmi Județean Giurgiu** urmărește instalarea unui sistem de conversie a energiei solare în energie electrică cu panouri fotovoltaice amplasate pe sol, cu o putere instalată de 149,98 KWh, compus din Panouri 505 W: 297 bucăți; Invertoare trifazate de tip string inverter de 50 kW cu randament minim de 98%: 3 bucăți, pentru îmbunătățirea aprovizionării cu energie electrică prin acoperirea consumurilor proprii, prin producerea de energie verde.

Contractul care urmează a fi atribuit în cadrul prezentei proceduri conține 3 componente după cum urmează:

**- Componenta de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, care include:**

- elaborare proiect tehnic și detalii de execuție;
- verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor.

**- Componenta de execuție lucrări de construcții-montaj, care include:**

- construcții și instalații;
- montaj utilaje tehnologice și funcționale;
- organizare de șantier.

**- Componenta de furnizare, care include:**

- furnizare echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (panouri fotovoltaice, invertoare).

Având în vedere modul de formare a valorii estimate a procedurii de achiziție, coroborat cu Art. 35., alin. 1 și 2 din Legea 98/2016, conform cărora în cadrul contractelor mixte care au ca obiect atât servicii, cât și produse, obiectul principal se determină în funcție de cea mai mare dintre valorile estimate ale serviciilor sau produselor respective, **obiectul principal al achiziției de față este reprezentat de furnizarea de produse.**

## 2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Denumire autoritate contractantă	<b>Inspectoratul de Jandarmi Județean Giurgiu</b>
Adresă	<b>România, Județul Giurgiu, Municipiul Giurgiu, Strada București, Nr. 57</b>
Cod de identificare fiscală	<b>11880288</b>
Telefon fix/Fax	<b>(+40) 246.219.631/ (+40) 246.215.539</b>
E-mail	<b>achizitii@jandarmeriagiurgiu.ro</b>
Web	<b><a href="https://www.jandarmeriagiurgiu.ro">https://www.jandarmeriagiurgiu.ro</a></b>
Cont de garanție	<b>RO15TREZ3215005XXX000112 – Trezoreria Municipiului Giurgiu</b>

Având în vedere importanța deosebită a obiectivului de investiții sus menționat pentru realizarea tuturor activităților



Finanțat prin Fondul pentru Modernizare

și implementarea cu succes a proiectului, este foarte important ca încă de la început Ofertantul (**furnizorul, proiectantul și executantul lucrării**) să **înțeleagă în detaliu toate particularitățile obiectivului de investiții, în contextul descris în prezentul caiet de sarcini, în studiul de fezabilitate**. Pentru realizarea fără sincope a obiectivului de investiții, pentru preîntâmpinarea viitoarelor obiecțiuni și pentru executarea contractului în termenul contractat, Ofertantul (prin personalul de specialitate) are obligația să examineze în detaliu amplasamentele lucrărilor, să culeagă toate informațiile pe care le consideră necesare, să aprofundeze condițiile și dificultățile privind furnizarea echipamentelor, proiectarea, execuția, relocarea, realizarea lucrărilor provizorii, realizarea utilităților, finalizarea și recepționarea la terminarea lucrărilor aferentă fiecărei locații, în termenul contractat, cu respectarea prevederilor legale și a prescripțiilor tehnice aplicabile.

Ofertantul va avea în vedere la prezentarea ofertei financiare, faptul că va suporta și toate cheltuielile de modernizare, refacere, dezvoltare, redimensionare, reconfigurare, adaptare, după caz, a tuturor consumatorilor aferenți rețelelor de utilități (apă/canal, energie electrică, gaze etc.) legate de proiectarea, avizarea, autorizarea, executarea, punerea în funcțiune și recepționarea acestora

## 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor/serviciilor/lucrărilor

Prezenta achiziție de produse constituie elementul principal al implementării proiectului „*Instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile la I.J.J. Giurgiu – punct de producție municipiul Giurgiu, strada București, nr. 57, județul Giurgiu*”, cod SMIS 315926, desfășurat de către Autoritatea Contractantă în baza unei finanțări nerambursabile acordată prin Fondul de Modernizare, Obiectivul Specific *Creșterea capacității de producere a energiei din surse regenerabile, în vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie, Apelul de Proiecte PFM/169/PFM\_P1/NA/P1\_OS1/FM\_1.1 - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice*, în baza **contractului de finanțare nr. 1013 din 14.05.2025**

**Obiectivul General** al proiectului constă în promovarea soluțiilor de producere a energiei electrice prin utilizarea surselor regenerabile de energie, în particular prin realizarea unei centrale fotovoltaice de 0,14998 MW pentru producerea de energie electrică destinată exclusiv pentru consumul propriu pentru Inspectoratul de Jandarmi Județean Giurgiu (U.M. 0329 Giurgiu) ca parte importantă a îndeplinirii prevederilor HG 443/2003 și a HG 1535/2003 privind strategia de valorificare a surselor regenerabile în România, contribuind astfel la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul FM, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei. Ca urmare a implementării obiectivului de investiție pentru care se solicită finanțarea, producția anuală de energie verde realizată va fi de 196,23 kWh/an. Proiectul va contribui direct la indicatorii de proiect: - Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile 0,14998 MW; - Reducerea anuală a emisiilor de gaze cu efect de seră (scăderea anuală estimată a emisiilor de gaze cu efect de seră) 120,07 tone de CO<sub>2</sub>/an; - Producția medie de energie electrică din surse regenerabile 196,23 MWh/an; - Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință 3.924,60 MWh; - Factorul de capacitate al centralei electrice 14,94%.

**Obiectivele specifice ale proiectului** sunt următoarele:

1. Instalarea unui sistem de conversie a energiei solare în energie electrică cu panouri fotovoltaice amplasate pe sol, cu o putere instalată de 149,98 KWh, compus din Panouri 505 W: 297 bucăți; Invertoare trifazate de tip string inverter de 50 kW cu randament minim de 98%: 3 bucăți; la Inspectoratul de Jandarmi Județean Giurgiu (U.M.



Comisia  
Europeană



**Finanțat de Uniunea Europeană**

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

0329 Giurgiu), pentru îmbunătățirea aprovizionării cu energie electrică prin acoperirea consumurilor proprii, prin producerea de energie verde:

2. Creșterea nivelului de independență energetică a Inspectoratului de Jandarmi Județean Giurgiu prin obținerea de energie din surse regenerabile, pentru consumul propriu al acestuia.

În acest context, prin achiziția de față se propune:

- **Proiectarea**, la faza de proiectare PT, a soluției tehnice de operaționalizare a investiției;
- **Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic**, conform normativelor legale în vigoare;
- **Asistență tehnică din partea proiectantului**, pe durata execuției lucrărilor;
- **Furnizarea echipamentelor tehnologice și funcționale cu montaj, constând în 297 panouri fotovoltaice de 505W și a 3 invertoare trifazate de tip string de 50 kW cu un randament minim de 98%;**
- **Execuția lucrărilor de construcții și instalații (inclusiv bransamente specifice) și montaj, conform soluției tehnice**

Descrierea detaliată a soluției tehnice propusă pentru operaționalizarea investiției se regăsește în **Studiul de Fezabilitate întocmit de către S.C. IBEX Building S.R.L., în cadrul proiectului nr. 21/2023 (anexat la documentația de atribuire)** ce constituie Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

Respectarea soluției tehnice prevăzută în Studiul de Fezabilitate este obligatorie și general valabilă pentru toți ofertanții. Ofertarea unor soluții alternative sau care se abat de la specificațiile tehnice prevăzute în studiul de fezabilitate va conduce la respingerea ofertei astfel întocmită ca neconformă.

### **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă**

Principalele beneficii așteptate de către Autoritatea Contractantă vizează reducerea costurilor cu energia electrică ale Beneficiarului prin dezvoltarea unei surse proprii de energie regenerabilă, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, creșterea gradului de independență energetică a Beneficiarului.

### **2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse**

Nu este cazul.

### **2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

Uniunea Europeană promovează activ tranziția Europei către o societate cu emisii scăzute de dioxid de carbon și își actualizează normele pentru a facilita investițiile private și publice necesare în tranziția către o energie curată. Comisia Europeană, în continuarea **pachetului Energie și Climă** actualizează permanent cadrul de reglementare, cu scopul de a facilita această tranziție. Noul Pachet setează ținte pentru 2030, iar fiecare Stat Membru trebuie să colaboreze pentru atingerea țintelor noilor **Planuri de Energie și Climă Naționale**, care devin principalele instrumente de guvernare pentru crearea unei Uniuni Energetice Europene. În vederea atingerii obiectivelor climatice stabilite pentru 2030 și implementarea strategiei pe termen lung a Uniunii Europene în ceea ce privește neutralizarea emisiilor de CO<sub>2</sub> până în anul 2050, este extrem de importantă decarbonizarea sistemului energetic. De asemenea prin **Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030** se estimează, față de totalul capacităților instalate în anul



**Finanțat prin Fondul pentru Modernizare**



Comisia  
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

2019 pentru producția de energie electrică de 2.961 MW, la nivelul anului 2050 o creștere a capacităților eoliene până la o putere de 5.280 MW și a celor fotovoltaice de până la 4.000 MW. Ținând cont de aceste estimări rezultă că în anul 2050 energia medie anuală furnizată din surse eoliene va fi de cca. 10,23 TWh iar cea din surse fotovoltaice de cca. 4,8 TWh/an. Utilizarea energiei regenerabile deține ponderea cea mai importantă privind reducerea impactului de mediu al activităților din domeniul energiei. **Directiva nr. 28/2009** (privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile) reafirmă faptul că este nevoie de sprijin public pentru a atinge obiectivele comunitare în ceea ce privește extinderea utilizării energiei produse din surse regenerabile, acolo unde se înregistrează decalaje semnificative față de țintele asumate prin **Strategia Energetică Națională**. România a avut o țintă de realizare a unui procent de surse regenerabile de energie echivalent cu 24% din consumul total de energie în 2020. Astfel componenta electrică a energiei din SRE este sprijinită de mecanismele specifice dezvoltate de Legea 220/2008 cu completările ulterioare.

## 2.6 Factori interesați și rolul acestora

Proiectul se va implementa în România, Regiunea Sud-Muntenia, în Județul Giurgiu, Municipiul Giurgiu, Strada București, Nr. 57. În categoria factorilor interesați se regăsește **Inspectoratul de Jandarmi Județean Giurgiu**, care este singura entitate care va resimți beneficiile rezultate în urma implementării proiectului.

## 3. Produsele, serviciile și lucrările solicitate

### 3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor / prestarea serviciilor / executarea lucrărilor

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor constă în promovarea soluțiilor de producere a energiei electrice prin utilizarea surselor regenerabile de energie, în particular prin realizarea unei centrale fotovoltaice de 0,14998 MW pentru producerea de energie electrică destinată exclusiv pentru consumul propriu pentru Inspectoratul de Jandarmi Județean Giurgiu (U.M. 0329 Giurgiu) ca parte importantă a îndeplinirii prevederilor HG 443/2003 și a HG 1535/2003 privind strategia de valorificare a surselor regenerabile în România, contribuind astfel la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul FM, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei. Ca urmare a implementării obiectivului de investiție pentru care se solicită finanțarea, producția anuală de energie verde realizată va fi de 196,23 kWh/an. Proiectul va contribui direct la indicatorii de proiect: - Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile 0,14998 MW; - Reducerea anuală a emisiilor de gaze cu efect de seră (scăderea anuală estimată a emisiilor de gaze cu efect de seră) 120,07 tone de CO<sub>2</sub>/an; - Producția medie de energie electrică din surse regenerabile 196,23 MWh/an; - Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință 3.924,60 MWh; - Factorul de capacitate al centralei electrice 14,94%.

### 3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor / prestarea serviciilor / executarea lucrărilor

Obiectivele specifice ale proiectului vizează:

1. Instalarea unui sistem de conversie a energiei solare în energie electrică cu panouri fotovoltaice amplasate pe sol, cu o putere instalată de 149,98 KWh, compus din Panouri 505 W: 297 bucăți; Invertoare trifazate de tip



Banca Europeană  
de Investiții

Finanțat prin Fondul pentru Modernizare



Comisia  
Europeană



**Finanțat de Uniunea Europeană**

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

string inverter de 50 kW cu randament minim de 98%: 3 bucăți; la Inspectoratul de Jandarmi Județean Giurgiu (U.M. 0329 Giurgiu), pentru îmbunătățirea aprovizionării cu energie electrică prin acoperirea consumurilor proprii, prin producerea de energie verde;

2. Creșterea nivelului de independență energetică a Inspectoratului de Jandarmi Județean Giurgiu prin obținerea de energie din surse regenerabile, pentru consumul propriu al acestuia.

### **3.3 Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

Achiziția este derulată sub codul CPV principal 09331200-0 | Module solare fotovoltaice (Rev. 2)

Sistemul fotovoltaic ce urmează a fi operaționalizat prin prezenta procedură va fi fiabil și economic, apt pentru utilizarea intensivă (24 ore/zi, 7 zile pe săptămână) pe întreaga durată de utilizare (inclusiv în perioada de garanție). Nu se accepta decât echipamente noi, nefolosite, de ultima generație tehnologică.

Ofertantul câștigător va asigura furnizarea, instalarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului, și service în perioada de garanție pentru echipamentele furnizate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

#### *3.3.1 Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca neconformă

În cazul în care, în întreaga documentație de atribuire sau în specificațiile tehnice, au fost menționate specificații tehnice care ar putea indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor citi „...sau echivalent”;

În situația în care, în cadrul specificațiilor tehnice sunt menționate **dimensiuni** și sau **greutăți** ale echipamentelor utilizând sintagma *aproximativ* se va permite o abatere de +/- 10% față de dimensiunile indicate.

## **A. Descrierea tehnică a sistemului fotovoltaic**

Panourile fotovoltaice vor fi montate **pe o structură metalică, conform specificațiilor producătorului**, dimensionată astfel încât să susțină panourile în cele mai dezavantajoase condiții meteo specifice fiecărei locații de montaj. Modulele fotovoltaice se vor monta pe structura metalică în așa modalitate încât să nu se curbeze/flambeze în timp. Recomandarea este să se suplimenteze structura metalică de susținere, încât să se asigure reazem suplimentar și pe mijlocul modulelor fotovoltaice.

Centrala fotovoltaică este formată dintr-un sistem de panouri fotovoltaice care produc energia electrică în curent continuu (cc) și care prin intermediul unor invertoare electronice transformă curentul continuu (cc) în curent alternativ (ca) cu caracteristicile de



**Finanțat prin Fondul pentru Modernizare**



Comisia  
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

frecvență și tensiune impuse de operatorul de transport.

Parcul fotovoltaic va fi una din sursele de alimentare suplimentare cu energie electrică a clădirilor și echipamentelor deținute de beneficiar, precum și a iluminatului. Managementul eficient al acestei energii se va realiza cu ajutorul sistemului informatic de gestionare integrată a parcului fotovoltaic. Montarea panourilor fotovoltaice se va face astfel încât să prezinte siguranța la încărcările rezultate din vânt și de depunerile de zăpadă.

Tabloul TDRI este aferent unui post de transformare existent în zona amplasamentului. Sistemul fotovoltaic nu este prevăzut cu stocare energie în baterii. Monitorizarea producției de energie electrică se va face cu ajutorul unui data logger. Amplasarea panourilor în teren montaj pe sol. Panourile fotovoltaice, cu o capacitate de 505 Wp/panou, sunt montate pe o structură metalică specifică, în șiruri paralele, numărul de module pe șir fiind dat de forma terenului și de dimensiunile acestuia.

Acestea se vor monta pe o structură din profile metalice tubulare și vor fi înclinate la 35° față de sol, cu orientare sud. Invertoare trifazate de tip string inverter de 50 kW cu randament minim de 98%: 2 bucăți, traseu de cabluri realizat aerian pe stâlpi existenți, iluminat exterior prin amplasarea a 10 corpuri de iluminat de 1x250W cu grad ridicat de protecție montate pe 10 stâlpi metalici din oțel zincat cu înălțimea utila de 6 m montate în suporti prefabricați, prevăzuti cu senzori crepusculari de acționare iluminat exterior, cablu subteran CYABY 5x2,5 mmp alimentare stalpi, tablou electric iluminat exterior (min IP31, fiecare stalp metalic se va lega la centura principala de împământare.

Amplasarea a 2 paratrasete cu cap cu amorsa, împrejmuire care se va realiza din stalpi metalici cu secțiunea patrata (50x50 mm) dispusi din 2,5 în 2,5 m, montati pe fundatii de tip surub, panotarea se va realiza din panouri de plasa zincata bordurata de 1,7-2,50 m, imbinata cu cleme metalice, pe o lungime perimetrala totala de 175 m, pentru zona de acces se prevede o poarta batanta în 2 canate cu o deschidere de 5 m, gardul de împrejmuire va fi ampalsat la 20 cm fata de sol pentru a permite tranzitarea parcului de catre fauna terestra;

Modulele fotovoltaice vor fi instalate prin intermediul structurii de montaj, unghi de azimut 0° și înclinare 35° aferent structurii de montaj. La primarul (tensiune continuă) invertoarelor de putere trifazate unidirecționale se vor conecta șiruri de module fotovoltaice. Invertoarele de putere trifazate unidirecționale se vor instala la exterior, pe structura pe care se vor instala modulele, prins în spatele structurilor modulelor fotovoltaice. Secundarul (tensiune alternativă) invertoarelor de putere trifazate unidirecționale se vor racorda în tablouri electrice distribuție invertoare (TED INV) al CEF, amplasate lângă invertoare și care se vor monta asemănător cu invertoarele. Din Tablourile electrice distribuție invertoare (TED INV) al CEF se vor poza cabluri de energie până în postul de transformare.

Pentru parcul fotovoltaic s-au proiectat următoarele cabluri electrice:

a) Cabluri de curent continuu

- Cablurile care vor conecta panourile fotovoltaice între ele, alcătuind șiruri de module. Acestea se vor monta pe profilele structurii metalice cu colier din plastic.
- Cablurile care vor conecta șirurile de module la cutiile de conexiuni și monitorizare. Acestea se vor monta pe profilele structurii metalice cu coliere de PVC și apoi în canale de cabluri, pe rastele.
- Cablurile la trecerea de la profilele structurii metalice la canalele de cabluri se vor proteja în tub flexibil de protecție.
- Cablurile care vor conecta cutiile de conexiuni, monitorizare și telecomunicații la stațiile de conversie și transformare. Acestea se vor monta în canale de cabluri, pe rastele.

b) Cablurile de curenti slabi

- Cablurile de curenti slabi care vor conecta modulele de comunicație.

c) Cabluri de curent alternativ

- Cablurile care vor alimenta la 230V serviciile auxiliare ale invertoarelor.



Finanțat prin Fondul pentru Modernizare



Comisia  
Europeană



**Finanțat de Uniunea Europeană**

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

- Cablurile de 0.4kV care vor conecta ieșirile invertoarelor de AC cu tabloul electric de distribuție vor fi de tipul CYABY 5\*6mmp pozate îngropat în șanțuri cu adâncimea de 0.90 – 1.20 m și lățimea de 0.5 – 0.8 m.

Secțiunea finală a cablurilor se va determina prin calcule, verificându-se căderea de tensiune funcție de lungimile cablurilor. După pozarea cablurilor pe pat de nisip, șanțurile se umplu cu pământ compactat, refacându-se astfel forma inițială a terenului. După terminarea lucrărilor de construcții, suprafața totală a terenului va fi întreținută ca spațiu verde, cu excepția tronsoanelor/suprafețelor situate sub panourile fotovoltaice (acestea vor fi acoperite cu folie antiburuieni).

Descrierea tehnică a soluției de racordare la rețeaua de distribuție

Puterea totală a panourilor fotovoltaice noi montate va însuma 149.98 kWp și vor fi racordate la rețea prin intermediul a 3 invertoare 50 kW, de tip string inverter cu randament minim 98%.

Protecțiile (întreruptoarele automate) aferente acestor invertoare se vor grupa într-un tablou-T-INV nou montat. T-INV este cuplat la rețea printr-un cablu armat tip CYABY-5\*6 mmp între întreruptorul general al tabloului și o plecare echipată a Beneficiarului.

Instalația solară fotovoltaică proiectată conține toate instalațiile necesare producerii de energie electrică și livrării în sistemul de distribuție a energiei electrice, începând de la sursele de energie electrică, cablurile necesare cu traseele aferente, inclusiv rețea electrică de joasă și medie tensiune și instalația de legare la pământ. Racordare la rețeaua de distribuție se va face conform soluției de racordare din Avizul Tehnic de Racordare.

Instalațiile de împământare și echi-potențializări se referă la totalitatea legăturilor la centura de împământare a tuturor elementelor metalice care pot ajunge accidental sub tensiune. S-a prevăzut un sistem de platbandă de oțel zincat de dimensiuni 40x4mm, cu zincare dublă, pentru montaj direct în pământ.

La centura principală de împământare se vor conecta toate modulele metalice pentru montajul panourilor, prin bride speciale K2 la care se conectează cablul rigid Al-D=8mm. La capetele rândurilor de panouri se montează cutii de echi-potențializare ce unește împământarea panourilor de împământarea clădirii, prin cablu funie CU 25mmp. Invertoarele, cutiile CB, panourile vor fi legate la instalația de împământare.

Echi-potențializarea modulelor fotovoltaice se vor face prin ramele metalice ale tablourilor. Fiecare tablou electric secundar de distribuție se va lega la centura de împământare printr-o piesă de separație.

Fiecare tablou (inverter-de exterior, IP66) se va lega la împământare prin conductor MYF galben-verde, de secțiune minimă 1/2x conductor de fază. (în cazul nostru, 2.5 mmp).

Întregul parc fotovoltaic, inclusiv Punctul de conexiuni și Posturile de transformare se vor lega la același contur de împământare prin platbandă de Ol- Zn 40x4mm.

**Toate echipamentele din componența sistemului fotovoltaic vor fi noi, ofertantul având obligația de a atașa la documentația tehnico-economică fișele tehnice detaliate, în limba română ale echipamentelor.**

**Recepția produselor furnizate și a serviciilor de montare se va realiza după punerea în funcțiune prin încheierea unui proces verbal de recepție la terminarea lucrării (tehnic și funcțional/de punere în funcțiune).**

Se vor prevedea sisteme de monitorizare a sistemului fotovoltaic privind atât principalii parametrii electrici ai sistemului, cât și date privind producția sistemului fotovoltaic. **Se va pune la dispoziția autorității contractante o aplicația mobilă de monitorizare a sistemului.**

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

**Centrala fotovoltaică va fi compusă din următoarele elemente fizice:**



Banca Europeană  
de Investiții

**Finanțat prin Fondul pentru Modernizare**



Comisia  
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

- număr de panouri solare monocristaline: 297 buc;
- putere panou solar monocristalin: 505 W;
- invertor trifazat 50kW: 3 buc;
- structura metalica montata pe sol
- tablou electric general de curent alternativ complet echipat: 1 buc;
- instalație de legare la pământ pentru structura metalica – 1 buc
- cabluri cupru curent continuu pentru legătura între panouri și invertoare: conform SF;
- cabluri cupru curent alternativ pentru legătura între tabloul centralei fotovoltaice și tabloul general, montat în incinta beneficiar: conform SF
- cabluri cupru curent alternativ pentru legătura între tabloul centralei fotovoltaice și tablourile electrice generale (invertoare)

Producția de energie electrică anual = 196,00 MWh

Producția totală de energie electrică = 196,00 MWh \* 20 ani = 3920 MWh

**Se vor respecta în totalitate prevederile ordinului ANRE 228/2018 modificat prin Ordinul 132/2020. Acesta prevede ca centralele vor fi prevăzute cu sistem de automatizare pentru a se permite debitarea surplusului de putere în rețeaua de alimentare cu energie electrică.**

Circuitele de curent alternativ aferente instalațiilor de producere a energiei electrice trebuie să fie echipate cu:

- întreruptoare/echipamente de comutație astfel încât între unitatea generatoare și punctul de racordare/delimitare, după caz, să existe cel puțin două întreruptoare/echipamente de comutație, exceptând întreruptorul/echipamentul de comutație al unității generatoare
- relee/funcții de protecție care să declanșeze întreruptorul de interfață, în cazul:
  - i) apariției unui regim de funcționare insularizată
  - ii) depășirii valorilor, maxime și minime, ale tensiunii și frecvenței convenite cu operatorul de rețea.

Se va prevedea o camera tehnică dedicată echipamentelor care deservește sistemul fotovoltaic și sistemele de automatizare aferente.

## B. Descrierea detaliată a serviciilor solicitate

Serviciile solicitate în cadrul prezentei proceduri de achiziție vizează:

► Elaborarea documentației necesare pentru obținerea/prelungirea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, studiilor solicitate în vederea obținerii autorizației de construire, dacă este cazul și obținerea avizelor necesare pentru derularea investiției la faza P.T. (Ex: avize de amplasament, ATR, certificate de racordare, autorizări ISCIR și puneri în funcțiune, planuri urbanistice, etc.);

**ATENȚIE:** se vor lua în calcul și eventualele studii de soluție, proiecte de devieri de instalații, cercetări arheologice, etc. sau orice alte documentații sunt solicitate de autoritățile care eliberează avizele/acordurile/autorizațiile.

Contractantul va întocmi toată documentația necesară pentru obținerea avizelor/acordurilor, studiilor care sunt solicitate de organisme autorizate.

Se vor lua în calcul și eventuale studii de soluții, proiecte de devieri ale instalațiilor, cercetări arheologice, etc. sau orice alte documentații



Banca Europeană  
de Investiții

Finanțat prin Fondul pentru Modernizare



Comisia  
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

care pot fi solicitate de autoritățile care eliberează avizele/acordurile/autorizațiile.

Ofertantul va analiza și va lua în calcul în cadrul ofertei, toate costurile aferente obținerii avizelor/acordurilor necesare pentru autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și instalații.

➤ Elaborarea proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E), proiectului tehnic de execuție (P.T.) și detaliilor de execuție (D.E.).

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./D.T.O.E.) trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza Studiului de fezabilitate (S.F.), etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

Proiectul tehnic va include și proiectele necesare pentru racordarea la rețeaua electrică, proiectul pentru partea de curenți slabi, detalii de execuție și orice altă documentație necesară finalizării obiectivului de investiții.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie elaborat astfel încât să fie clar, să asigure toate informațiile tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, coroborat cu prevederile legale naționale și comunitare, coroborat cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru Fondul pentru modernizare - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, menționat în cadrul documentației tehnice faza S.F.

Proiectul tehnic va avea prevăzut, ca pagină de capăt - Fișa proiectului, prin care prestatorul acestuia își însușește și își asumă datele și soluțiile propuse, prin semnături.

Acesta va conține cel puțin următoarele date: nr../dată contract, numele și prenumele în clar ale proiectanților pe fiecare specialitate în parte, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și după caz, ștampila.

Detaliile de execuții sunt obligatorii la executarea lucrărilor de construcții și instalații, reprezintă parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții. Detaliile de execuții vor fi clare, complete și complexe, cu respectarea tuturor prevederilor tehnice, astfel încât să permită realizarea exactă a lucrărilor precum și verificarea acestora de către factorii abilitați.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a Autorității Contractante, în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu cheltuielile estimate aferente realizării obiectului/obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții.

Devizul pe obiect stabilește valoarea estimativă a obiectului din cadrul obiectivului de investiții și se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul. Devizele vor fi clare, complete, realiste, strâns corelate între ele cu piesele desenate. Listele de cantități aferente devizelor pe obiecte, vor fi complete și realiste.

Se vor prezenta specificații și descrieri tehnice pentru organizarea de șantier, posibile demolări, tăieri de copaci, dezafectări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații etc. Se vor prezenta distinct tipurile de cheltuieli respectiv, eligibile și neeligibile, pentru investiția de bază și conexe prezentând în acest sens formularele F3, C5, C7, după caz, și rețelele pentru fiecare articol în cazul în care se lucrează cu norme proprii.

Devizul general se va revizui, ori de câte ori va fi necesar, prin grija Contractantului la solicitarea Autorității Contractante, astfel:

a) la data solicitării autorizației de construire, dacă este cazul;



Banca Europeană  
de Investiții

Finanțat prin Fondul pentru Modernizare



Comisia  
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

- b) după finalizarea procedurilor de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții;
- c) la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite, potrivit legii, a listei obiectivelor de investiții, anexă la bugetul de stat;
- d) la finalizarea tuturor lucrărilor, astfel încât să poată fi prezentat comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.
- e) ori de câte ori este necesar, la solicitarea Beneficiarului;

Proiectantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidente, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculului și analizelor efectuate.

La întocmirea documentațiilor tehnico-economice, pentru certificarea suprafețelor menționate și pentru realizarea unor liste de cantități corecte, Contractantul va realiza propriile măsurători în vederea stabilirii suprafețelor reale și ulterior a tuturor cantităților de lucrări necesare realizării obiectivului de investiții.

Orice modificare/ completare/ actualizare la documentațiile tehnico-economice, necesare aprobării/avizării/acceptării, pe parcursul derulării obiectivului de investiții, se vor efectua de către Contractant în regim de maximă urgență, profesionalism și promptitudine, fără modificarea prețului Contractului (maxim 3 zile lucrătoare).

Prin asumarea proiectării și a serviciilor solicitate prin Caietul de Sarcini, Contractantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea unei gestionări a resurselor financiare destinate pentru realizarea obiectivului de investiții.

Proiectantul răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de:

- minim 5 ani garanție pentru vicii ale lucrării,
- minim 5 ani garanție pentru întreg sistemul,
- minim 20 ani garanție structura de montaj: oțel zincat, garantat,
- minim 10 ani garanție pentru panourile fotovoltaice,
- minim 10 ani garanție pentru invertoare,
- minim 5 ani garanție pentru soluție de monitorizare integrată.

Garanția curge de la recepția la terminarea lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Proiectanții au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică.

La întocmirea Proiectului tehnic, proiectantul va avea în vedere solicitarea întocmirii studiului de soluție către operatorul de distribuție, în vederea racordării centralei electrice fotovoltaice.

➤ Asigurarea verificării tuturor proiectelor prin specialiști **verificatori de proiecte** atestați pe domenii/subdomenii de activitate, **alții decât specialiștii elaboratori ai proiectului**, conform prevederilor art. 22, lit. c) din Legea nr.10/1995 privind *calitatea în construcții*, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile stabilite de art. 5 din Legea nr. 10/1995, potrivit prevederilor art. 13, alin. (1) din actul normativ invocat, se interzice utilizarea proiectelor și a detaliilor de execuție, neverificate de către verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.

**Verificatorul de proiecte atestat nu poate verifica și stampila proiectele întocmite de el, proiecte la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.**

De asemenea, potrivit prevederilor art. 6, alin. (3) din HG 742/2018, verificatorul de proiecte efectuează verificări numai pentru domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care este atestat, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile. Potrivit prevederilor art. 23, lit. c) din Legea nr. 10/1995 proiectanții elaboratori ai proiectelor au obligația de a prezenta proiectele în fața specialiștilor verificatori de proiecte, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate în maxim 2 (două) zile lucrătoare de la constatarea acestora.



Finanțat prin Fondul pentru Modernizare



Comisia  
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

Având în vedere prevederile art. 26, alin. (1) din Legea nr.10/1995 prin care specialiștii verficatori de proiecte răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, Proiectantul va colabora cu verficatorul de proiecte și va acționa cu promptitudine și profesionalism pentru completarea/modificarea/actualizarea proiectului conform cerințelor specificate de verficatorul de proiecte. Documentațiile tehnico - economice elaborate de Proiectant, vor fi ștampilate și semnate pe fiecare pagină de către verficatorul de proiecte de specialitate și se vor preda Autorității contractante, însoțite și de referatul de verificare, semnat, datat și cu număr de înregistrate.

În situația în care, pe perioada desfășurării execuției lucrărilor au apărut diverse situații neprevăzute, temeinic justificate, situații pentru care sunt necesare soluții de remediere, Proiectantul poate emite Dispoziții de șantier. Dispozițiile de șantier emise de Proiectant pe parcursul executării lucrărilor de construcții/instalații, au potrivit prevederilor legale aceași putere ca și proiectul tehnic (Normativul C 56 – 85) și se vor prezenta în maxim 2 (două) zile de la constatare Autorității contractante, semnate, verificate, avizate după caz, de către verficator, în vederea aprobării acestora. Toate dispozițiile de șantier vor fi numerotate în ordinea emiterii acestora, vor avea număr de înregistrare, vor fi îndosariate și se vor semna de către Arhitectul șef în calitate de șef de proiect, Proiectant, Executant, Diriginții de șantier potrivit specializării, vor fi verificate, semnate și ștampilate de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, se vor aviza de către Expertul tehnic, după caz. Fiecare dispoziție de șantier va avea anexată și fotografiile color. Este interzisă punerea în aplicare a dispozițiilor de șantier, de către Executant, fără verificarea acestora de către Verficatorul de proiecte specializat, după caz, și **fără aprobarea în prealabil de către Autoritatea Contractantă.**

În baza dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, care au drept consecință modificarea proiectului, în mod special a pieselor desenate, Proiectantul are obligația să actualizeze, pe parcursul execuției lucrărilor, documentația întocmită la faza de proiect tehnic de execuție, în conformitate cu modificările aduse construcției și însoțite de către verficatori de proiecte și după caz, de către experți tehnici, astfel încât, la finalizarea lucrărilor, proiectul să reflecte realizarea din teren (documentație denumită „as-built”), documentație verificată de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor, conform art. 15, alin (3) lit. d) din HG 273/1994 . Ofertantul trebuie să aibă în vedere faptul că potrivit prevederilor art. 46, alin. (1) lit. i) din Ordinul 839/23.11.2009 , documentațiile tehnice, piese scrise și desenate vor fi predate Autorității contractante și cu parafa emisă de Ordinul Arhitecților din România.

Notă: Reamintim faptul că, toate documentațiile tehnico-economice și documentele emise pe parcursul execuției lucrărilor (Ex: dispoziții de șantier, detalii de execuție, memorii tehnice, etc.) se vor preda Autorității contractante de către Proiectant, verificate de către Verficatorii de proiecte atestați pentru componenta „Construcții ” și „Instalații”

► **Asistență tehnică** pe toată perioada de derulare a investiției din partea proiectantului; Proiectantul va asigura prezența pe șantier a personalului din subordinea sa, obligatoriu la toate fazele determinante, sens în care se va completa un registru jurnal;

În ceea ce privește etapa de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor aceasta se referă la totalitatea acțiunilor necesare în vederea execuției lucrărilor la parametri de calitate stabiliți prin documentația tehnico-economică coroborat cu prescripțiile tehnice și legale în vigoare. Astfel, Contractantul prin proiectanți, va acorda asistență tehnică pe tot parcursul execuției lucrărilor, pentru toate specialitățile din proiect, ceea ce presupune activități de urmărire a execuției lucrărilor pe șantier și adaptarea documentației tehnico-economice la dimensiunile și condițiile rezultate în fazele de execuție, avizarea mostrelor pentru materiale, echipamente care urmează să fie achiziționate de către executantul lucrărilor, propuse de acesta pentru a fi puse în operă și aprobate de către investitor/beneficiar, etc.

Asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor va avea loc și cu ocazia ședințelor de progres a lucrărilor de execuție ce se vor organiza ori de câte ori situația o impune, cu scopul de a asigura înțelegerea și buna execuție a documentației tehnico-economice, ședințe la care vor participa obligatoriu reprezentanți ai proiectantului, executantului (factori decizionali), Autorității Contractante și alte persoane considerate necesare. În cadrul ședințelor de progres a lucrărilor de execuție, asistența tehnică a proiectantului, are un rol de prevenire activ, presupune preîntâmpinarea greșelilor de execuție, semnalarea elementelor de dificultate sporită ale documentației tehnico-economice precum și alte clarificări necesare, astfel încât realizarea obiectivului de investiții să se realizeze fără sincope, liniar și fluent, cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, precum și a termenului de finalizare.

Proiectantul va întocmi, pe propria sa cheltuială, pe parcursul execuției lucrărilor, toate documentațiile care se dovedesc a fi greșite, au deficiențe, lipsesc sau sunt generate de situația tehnică a lucrărilor în derulare.

Astfel, proiectantul va întocmi și prezenta următoarele documente:

- dispoziții de șantier pentru execuția lucrărilor, însoțite de memoriul justificativ, documente ce vor fi verificate de verficatorul de proiecte, acolo unde este cazul;
- liste de cantități pentru lucrările la care se renunță; (NR)



Finanțat prin Fondul pentru Modernizare



Comisia  
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

- liste de cantități pentru lucrările suplimentare; (NCS)
- planuri sau detalii de execuție modificatoare;
- inițierea/reluarea procedurii de obținere a autorizației de construire, dacă situația o impune, inclusiv avizele necesare.

La recepția la terminarea lucrărilor, proiectantul va prezenta referatele de prezentare pe fiecare specialitate în parte, privind modul în care a fost executată lucrarea, precum și toate documentele specifice conform prevederilor legale. Contractantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravegheze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora

Conform prevederilor legale, proiectantul are obligația de a participa, în calitate de invitat la recepția finală a obiectivului de investiții.

➤ **Documentațiile necesare pentru realizarea bransamentelor la utilități** – proiecte tehnice, studii de soluție, avize, autorizații de construire, inclusiv obținerea acestora.

➤ **Realizarea în format letric si pdf inclusiv cu imagini concludente, a unei proceduri de utilizare/folosire a instalației fotovoltaice**, pas cu pas, inclusiv instruirea personalului autorizat în cadrul inspectoratului.

Contractantul se va asigura ca va realiza:

- a) proiectul tehnic de execuție (verificat de către verificatori de proiecte, în condițiile legii)
- b) plan de amplasare a panourilor
- c) proiect electric autorizat
- d) proiect static pentru structura de montaj
- e) manual de operare si mentenanță
- f) cartea tehnică si mentenanța pe întreaga perioada a garanției
- g) executarea lucrării si punerea în funcțiune a obiectivului de investiție.

**Obs: Toate documentațiile de mai sus de la litera „a” pana la „g” vor fi în grija si responsabilitatea contractantului de a fi verificate, semnate, stampilate si autorizate de către verificatori de proiecte autorizați.**

### C. Descrierea detaliată a lucrărilor de construcții - montaj

Lucrările solicitate în cadrul prezentei proceduri de achiziție vizează:

- Executarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații conform documentațiilor aferente proiectului tehnic de execuție, prevăzute mai sus, testarea, finalizarea lucrărilor, recepționarea, remedierea oricăror defecte rezultate în urma executării contractului;
- Racordarea obiectivului la rețeaua electrică – realizarea bransamentelor în funcție de consumurile rezultate în urma proiectării;

**ATENȚIE:** Oferta va cuprinde toate etapele aferente obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, întocmirii proiectului tehnic, executării și recepționării lucrărilor, sens în care, se va lua în calcul și timpul necesar realizării acestor lucrări, astfel încât la momentul recepției la terminarea lucrărilor, obiectivul de investiții să fie funcțional.

- Montajul și punerea în funcțiune a utilajelor și echipamentelor;
- Pregătirea personalului beneficiarului investiției în vederea utilizării echipamentelor furnizate în cadrul contractului.



Finanțat prin Fondul pentru Modernizare

## D. Descrierea detaliată a produselor ce urmează a fi furnizate

Produse ce urmează a fi furnizate în cadrul prezentei proceduri de achiziție vizează:

- Furnizarea, livrarea, montajul, testarea, punerea în funcțiune pentru un număr de 297 panouri solare mono-cristaline cu o putere de 505W;
- Furnizarea, livrarea, montajul, testarea, punerea în funcțiune pentru un număr de 3 invertoare trifazate de 50 kW;
- Furnizarea, livrarea, montajul, testarea, punerea în funcțiune pentru un tablou electric general de curent alternativ complet echipat;
- Furnizarea, livrarea, montajul, testarea, punerea în funcțiune pentru o instalație de legare la pământ pentru structura metalică;
- Furnizarea, livrarea, montajul, pentru o structură metalică de susținere a panourilor;
- Furnizare cabluri cupru curent continuu pentru legătura între panouri și invertoare; cabluri cupru curent alternativ pentru legătura între tabloul centralei fotovoltaice și tabloul general, montat în incinta beneficiar; cabluri cupru curent alternativ pentru legătura între tabloul centralei fotovoltaice și tablourile electrice generale (invertoare), toate conform SF.
- Furnizare soluție de monitorizare integrată a sistemului fotovoltaic, inclusiv instruirea personalului Beneficiarului.

În cadrul prezentei achiziții, echipamentele ce urmează a fi achiziționate, precum și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Cerințele tehnice ale echipamentelor au fost completate cu cerințe ce privesc certificările, avizele, standardele și obligații ale ofertanților privind asigurarea serviciilor conexe privind punerea în funcțiune, instalarea, instruirea și asigurarea mentenanței atât în perioada de garanție, cât și în perioada post-garanție.

### 3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produselor

Echipamentele ce urmează a fi achiziționate prin prezenta procedură vor fi fiabile și economice, apte pentru utilizarea intensivă (24 ore/zi, 7 zile pe săptămână) pe întreaga durată de utilizare (inclusiv în perioada de garanție)

## 3.4 Extensibilitate (dacă este cazul)

Nu este cazul

## 3.5 Furnizarea de produse de generație superioară

Nu se acceptă decât echipamente noi, nefolosite, de ultima generație tehnologică, an de fabricație 2023 sau mai recent



Comisia  
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare

<https://modernisationfund.eu/>



### 3.6 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție, după cum urmează:

- minim 5 ani garanție pentru vicii ale lucrării,
- minim 5 ani garanție pentru întreg sistemul,
- minim 20 ani garanție structura de montaj: oțel zincat, garantat,
- minim 10 ani garanție pentru panourile fotovoltaice,
- minim 10 ani garanție pentru invertoare,
- minim 5 ani garanție pentru soluție de monitorizare integrată.

Perioada de garanție începe de la data punerii în funcție a echipamentelor. Ofertanții au posibilitatea de a oferi perioade mai mari de garanție, pentru obținerea unui punctaj mai mare în procesul de evaluare a ofertelor, conform criteriului „Perioada de garanție extinsă acordată produselor”. Contractorul se obligă să asigure service-ul/mentenanța în perioada de garanție - conform cărții tehnice emisă de producător.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi, etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal,
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente,
- înlocuirea părților defecte,
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția,
- instalarea în starea inițială,
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă,
- repunerea în funcțiune.

**În perioada de garanție** timpul maxim de intervenție pentru remedierea oricărei defecțiuni va fi de maxim 48 de ore de la notificarea acesteia de către beneficiar, iar termenul de repunere a echipamentului în stare deplină de funcționare la sediul beneficiarului, va fi de 48 de ore (după caz) de la notificare, pe întreaga durată de garanție. Produsele cu defecte iremediabile vor fi înlocuite.

Termenul de garanție de bună funcționare a echipamentului se referă la toate componentele acestuia și se acordă indiferent de numărul de ore de funcționare sau alți parametri tehnici. Ofertantul va prezenta o descriere a condițiilor de acordare a garanției.



Finanțat prin Fondul pentru Modernizare



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

În perioada de garanție Contractorul are obligația de a livra și instala gratuit, toate upgrade-urile de software ale aplicației de monitorizare. Livrarea/instalarea upgrade-ului se va face în maxim 30 zile de la lansarea/apariția pe piața a acestuia. Ofertantul va prezenta o declarație/angajament în acest sens (model propriu)

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile minime prevăzute în caietul de sarcini.

### 3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Produsele contractate se vor livra la adresa indicată de Autoritatea Contractantă din Județul Giurgiu, Municipiul Giurgiu.

Termen de livrare a produselor: maxim 4 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, ulterior finalizării activității de proiectare. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți, este acceptat de Autoritatea Contractantă și a fost efectuată instruirea personalului. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Produsele vor fi asigurate de către furnizor, pe cheltuiala acestuia, contravaloarea acestora fiind inclusă în prețul oferit. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

Furnizorul are obligația de a ambala produsul astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul se va realiza conform legislației naționale și internaționale în vigoare, în condiții care să asigure integritatea ambalajelor și menținerea calității produselor. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

**Livrarea echipamentelor se va realiza în conformitate cu regula INCOTERMS DDP (Delivery Duty Paid) – prin care vânzătorul își îndeplinește obligația de livrare în momentul în care a fost pusă la dispoziția cumpărătorului, la locul indicat. De asemenea, vânzătorul își asumă responsabilitatea totală și toate costurile (inclusiv taxele vamale și asigurarea bunurilor) pentru livrarea mărfii până la destinația indicată de cumpărător.**

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.



Finanțat prin Fondul pentru Modernizare



Comisia  
Europeană



**Finanțat de Uniunea Europeană**

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

Pentru nerespectarea termenului de livrare a cantităților agreeate în perioada de derulare a contractului se vor percepe daune-interese conform prevederilor din contract. Livrarea se va asigura pe cheltuiala contractantului, iar contravaloarea tuturor acestor costuri va fi inclusă în prețul oferit.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul manipulării și transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului, precum și oricăror altor condiții adverse specificate de producător. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate. Transportul, asigurarea produselor pe durata transportului, eventualele formalități vamale, taxele vamale și toate celelalte costuri asociate executării contractului sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum și cu cele prevăzute în Propunerea tehnică, contractantul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform în maximum 48 de ore de la notificare.

### **3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu**

În cazul achiziției de față se solicită următoarele operațiuni cu titlu accesoriu, pe care ofertanții le vor avea în vedere în momentul întocmirii ofertelor:

- instalare, punere în funcțiune și testare
- instruirea personalului pentru utilizare

La aceleași locație se vor asigura și service, implementarea garanției oferite și a pieselor de schimb.

#### *3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare*

Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreeați. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

Furnizorul va asambla / preasambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Furnizorul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător; după livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. În eventualitatea în care sunt provocate daune de orice natură asupra bunurilor mobile și imobile aparținând Autorității Contractante, Contractorul este obligat să readucă bunul la starea inițială și să suporte toate cheltuielile necesare pentru remedierea/repararea acestuia.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza toate configurările / setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.



Banca Europeană  
de Investiții

**Finanțat prin Fondul pentru Modernizare**



Comisia  
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă, prin beneficiarul și utilizatorul produselor și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produselor. Testarea acestora va avea în vedere verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea aparatelor la parametrii agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea aparatelor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea de către Autoritatea contractantă.

### 3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de 10 persoane

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului desemnat de Autoritatea Contractantă să înțeleagă diferitele componente ale acestuia, să înțeleagă toate funcționalitățile, operarea produsului, informațiile cu privire la mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator, depistarea problemelor și diagnosticarea de bază etc

Instruirea se va face cu personal autorizat. Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei tehnice o scurtă descriere a conținutului programului de instruire în care se vor detalia subiectele abordate și numărul de ore alocate fiecărui subiect

Durata sesiunii de instruire va fi de **1 zi**, urmând a fi instruiți un număr de **10 persoane**. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba **română**. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manualul de operare și prezentarea fișei tehnice detaliate a fiecărui produs.

## 3.9 Servicii de mentenanță

### 3.9.1 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare. Operațiunile care trebuie efectuate de Contractor pentru fiecare intervenție sunt: inspecție, testare, operațiuni de întreținere periodică, reglaje, reparații curente, revizii.

Furnizorul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în perioada de garanție, în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului. Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractorul comunică Autorității Contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate.

Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea. După fiecare mentenanță preventivă, Furnizorul trebuie să efectueze teste de funcționare ale echipamentului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate. Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractor trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului de echipament



Finanțat prin Fondul pentru Modernizare

<https://modernisationfund.eu/>

În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsului, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția. După fiecare intervenție preventivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate

Furnizorul are obligația ca cel puțin o dată, în perioada de garanție acordată, să se prezinte la sediul beneficiarilor pentru o verificare tehnică a produselor oferite astfel încât să se ia măsuri de prevenire a unor posibile defecțiuni sau de constatare a unor posibile defecțiuni a accesoriilor sau a unor piese de schimb ce trebuie înlocuite. **Aceste informații / obligații trebuie să se regăsească menționate în propunerea tehnică.**

Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt: inspecție, testare, reparații curente pentru asigurarea funcționării echipamentului / produsului în conformitate cu cerințele stabilite de producător. Operațiunile de mentenanță preventive trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

### 3.9.2 *Mentenanța corectivă în perioada de garanție*

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului. Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului. Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Furnizorul trebuie să includă în costurile mentenanței corective toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie. După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametri optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametri optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă. Mentenanța corectivă în perioada **post-garanție** se va face contra cost.

### 3.9.3 *Mentenanța evolutivă în perioada de garanție*

Nu este cazul

## 3.10 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, inclusiv în perioada de garanție, Contractorul va asigura suport tehnic.

Contractorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractorului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.

Furnizorul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24/7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Furnizorul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	1 oră	24 ore	48 ore
Critic	2 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarele 2 zile
Major	4 ore	Următoarele 2 zile	Următoarele 3 zile lucrătoare
Minor	8 ore	1 săptămână	1 lună

## 3.11 **Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

Echipamentul va fi furnizat cu o disponibilitate a pieselor de schimb de cel puțin 5 ani de la data livrării (achiziționarea



Comisia  
Europeană



**Finanțat de Uniunea Europeană**

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

pieselor de schimb nu face obiectul prezentei proceduri).

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă; timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante.

Toate piesele de schimb / materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

### 3.12 Mediul în care este operate produsul

Fiecare echipament/produs care va fi furnizat și recepționat conform locației indicată de către Beneficiar, urmând a fi instalat și pus în funcțiune în conformitate cu proiectul tehnic de execuție realizat de către Contractant pe baza soluției tehnice prezentată în studiul de fezabilitate anexat caietului de sarcini.

### 3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Pentru echipamentele care au o greutate mare, fiind greu de manevrat, transportat, furnizorul are obligația de a lua în calcul necesitatea asigurării, în colaborare cu reprezentanții Autorității contractante, de personal suficient sau de utilaje de transport, manevrare, dacă este cazul.

## 4. Etapele de derulare a contractului

Propunerea tehnică se va elabora de către Ofertant, **conform Contract de finanțare și anexe la contract**, astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, va **prezenta detaliat toate etapele de derulare a contractului** și va avea **anexat și tabelul** mai jos menționat, prin care se vor preciza duratele de elaborare pentru următoarele activități:

Étape de derulare contract	Activitate	Durată activitate (zile calendaristice)
1	2	3
<b>ETAPA I – Proiectarea tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții</b>		



Comisia  
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

<p><b>ETAPA</b> <b>I.1</b></p>	<p>Elaborarea după caz, a unor documentații necesare pentru obținerea/prelungirea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, studiilor și obținerea avizelor necesare pentru derularea investiției la faza P.T., a documentațiilor aferente realizării lucrărilor provizorii necesare funcționării clădirii pe toată perioada execuției lucrărilor și a avizelor aferente și după caz, susținerea documentațiilor la instituțiile/ comisiile avizatoare</p>	<p><b>Maxim 45 zile</b> de la data începerii executării activităților contractului</p>
<p><b>ETAPA</b> <b>I.2</b></p>	<p>Elaborarea de către firme autorizate conform prevederilor legale, a documentațiilor (piese scrise și desenate) necesare realizării lucrărilor de <i>branșare și racordare</i> la utilitățile necesare funcționării centralei fotovoltaice, inclusiv pentru lucrările provizorii, a studiilor de soluții, a detaliilor de execuție, obținerea avizelor, autorizațiilor, acordurilor, funcție de avizele tuturor furnizorilor de utilități;</p>	<p><b>Maxim 45 zile</b> de la data începerii executării activităților contractului</p>
<p><b>ETAPA</b> <b>I.3</b></p>	<p><b>Elaborarea documentațiilor tehnico–economice</b>, faza proiect pentru organizarea execuției lucrărilor (<b>P.O.E/D.T.O.E</b>) documentații necesare pentru obținerea autorizației de construire, conform prevederilor Legii nr. 50/1991-dacă este cazul;</p>	<p><b>Maxim 45 zile</b> de la data începerii executării activităților contractului</p>
<p><b>ETAPA</b> <b>I.4</b></p>	<p>Verificarea tuturor documentațiilor tehnice, de către verificatori de proiecte tehnici atestați M.D.R.A.P. alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, pentru fiecare specialitate de construcții și instalații aferente construcțiilor și avizarea acestora, realizarea eventualelor actualizări/ modificări/ completări solicitate de către aceștia și predarea documentațiilor către Autoritatea contractantă</p>	<p><b>Maxim 60 zile</b> de la data începerii executării activităților contractului</p>
<p><b>ETAPA</b> <b>I.5</b></p>	<p><b>Elaborarea documentațiilor tehnico – economice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Proiect tehnic de execuție (<b>P.T.</b>)</li> <li>b) Detalii de execuție lucrări (<b>D.D.E.</b>)</li> <li>c) Documentație privind urmărirea comportării în exploatare a construcției și Documentația privind mentenanța instalațiilor, a tuturor utilajelor și echipamentelor;</li> <li>d) Plan general de sănătate și securitate în muncă (<b>P.G.S.S.M.</b>);</li> <li>e) Planul calității cu toate componentele aferente;</li> <li>f) Plan cu traseul tuturor utilităților aflate în incinta imobilului;</li> <li>g) Alte documentații pe care Ofertantul le consideră necesare finalizării și funcționării obiectivului de investiții, conform conținutului – cadru din legislația în materie;</li> </ul>	<p><b>Maxim 60 zile</b> de la data începerii executării activităților contractului</p>

<p><b>ETAPA I.6</b></p>	<p>Verificarea tuturor documentațiilor tehnico-economice de către verificatori de proiecte tehnici atestați M.D.R.A.P. pentru fiecare specialitate construcții și instalații, realizarea eventualelor modificări/completări/actualizări solicitate de către aceștia sau de către alte structuri avizatoare și predarea documentațiilor către Autoritatea contractantă.</p>	<p><b>Maxim 60 zile</b> de la data începerii executării activităților contractului</p>
<p><b>Termen limită pentru finalizarea tuturor activităților din Etapa I</b></p>		<p><b>Maxim 60 zile</b> de la data începerii executării activităților contractului</p>
<p><b>ETAPA II - Asistență tehnică din partea proiectantului</b></p>		
<p><b>Etapa II.1</b></p>	<p><b>Asistență tehnică din partea proiectantului</b> începând de la data semnării contractului și demararea activităților specifice, pe toată perioada de derulare a investiției și până la semnarea fără obiecțiuni de către investitor a tuturor proceselor-verbale de recepție a lucrărilor contractate, conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. 343/2017</p>	<p>Până la semnarea cu admitere a tuturor proceselor - verbale de recepție aferente obiectivului de investiții</p>
<p><b>Etapa II.2</b></p>	<p>Participarea la realizarea <i>Cărții tehnice a construcției</i>, întocmită conform prevederilor H.G. nr.273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/18.05.2017, prezentarea documentației <i>as-built</i> (în situația în care apar modificări ale proiectului inițial, verificarea acesteia de către verificatori de proiecte atestați) și predarea acesteia către Autoritatea contractantă</p>	<p>Documentațiile se vor preda Autorității contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru începerea recepției la terminarea lucrărilor</p>
<p><b>ETAPA III – Realizarea tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții</b></p>		
<p><b>Etapa III.1</b></p>	<p><b>Executarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații</b> aferente realizării obiectivului de investiții;</p>	<p><b>Maxim 4 luni</b> de la finalizarea documentațiilor prevăzute la Etapa I</p>
<p><b>Etapa III.2</b></p>	<p>Executarea de către firme autorizate conform prevederilor legale a <i>lucrărilor de branșare și racordare la utilitățile necesare funcționării construcției</i>, conform avizelor obținute și a documentațiilor elaborate, inclusiv a lucrărilor provizorii;</p>	<p><b>Notă:</b> A se avea în vedere de Ofertanți faptul că la data finalizării contractului</p>
<p><b>Etapa III.3</b></p>	<p><b>Furnizarea, montarea/punerea în funcțiune a dotărilor, utilajelor și echipamentelor;</b></p>	<p>toate lucrările contractate trebuie să fie obligatoriu finalizate și procesul - verbal de recepție la terminarea tuturor lucrărilor contractate, semnat de către investitor cu admiterea recepției</p>
<p><b>Etapa III.4</b></p>	<p>Pregătirea personalului Autorității contractante, în vederea utilizării echipamentelor furnizate în cadrul contractului.</p>	
<p><b>Termen limită pentru finalizarea activităților din Etapa III</b></p>		<p><b>Maxim 4 luni</b> de la finalizarea tuturor activităților din Etapa I</p>

**ETAPA IV - Etapa premergătoare finalizării obiectivului de investiții și recepțiile aferente acestuia**

<p><b>Etapa IV.1</b></p>	<p>Autorizări IELECTRICA, A.N.R.E., puneri în funcțiune, calibrări, verificări metrologice, etc., care impun avizare, autorizare precum și obținerea tuturor documentelor necesare, conform prevederilor legale și prescripțiilor tehnice</p>	<p>Finalizarea tuturor lucrărilor, va fi comunicată în scris Autorității contractante de către Ofertant, iar Autoritatea contractantă va organiza recepția conform art. 9 și 10 din HG 273/1994, modificată prin HG 343/2017, în maxim 15 zile lucrătoare de la comunicare.</p> <p><b>Notă:</b></p> <p>Ofertantul trebuie să aibă în vedere încă de la început faptul că, la finalizarea contractului, acesta trebuie să aibă <i>toate lucrările recepționate, să existe procesul - verbal de recepție semnat de către investitor cu admiterea recepției la terminarea tuturor lucrărilor</i></p>
<p><b>Etapa IV.2</b></p>	<p>Efectuarea probelor, testelor, punerea în funcțiune a instalațiilor, recepțiilor lucrărilor executate pentru branșarea și racordarea la utilitățile necesare funcționării centralei fotovoltaice, conform avizelor obținute și a documentațiilor elaborate, etc.</p>	
<p><b>Etapa IV.3</b></p>	<p><b>Recepția la terminarea lucrărilor</b> - participarea în mod obligatoriu a proiectantului și executantului în calitate de invitat, la recepțiile la terminarea lucrărilor, conform prevederilor art. 17, alin. (4) din Legea nr.10/1995, coroborat cu art. 11, alin. (4) din HG 273/1994 modificată prin HG 343/18.05.2017</p>	
<p><b>Termen limită pentru finalizarea activităților din Etapele I, II, III și IV</b></p>		<p><b>Maxim 5 luni de la semnarea contractului dar nu mai târziu de 31.12.2026</b></p>
<p><b>ETAPA V – Garanția lucrărilor</b></p>		
<p><b>Etapa V.1</b></p>	<p>Garanția minimă acordată lucrărilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ garanție pentru întreg sistemul= minim 5 ani,</li> <li>▪ garanție structura de montaj: oțel zincat, garantat = minim 20 ani.</li> <li>▪ garanție pentru panourile fotovoltaice = minim 10 ani.</li> <li>▪ garanție pentru invertoare = minim 10 ani</li> <li>▪ garanție pentru soluție de monitorizare integrată = minim 5 ani;</li> </ul>
<p><b>Etapa V.2</b></p>	<p>Acordarea asistenței tehnice a proiectantului la solicitarea Autorității contractante, pe toată perioada garanției lucrărilor precum și realizarea eventualelor remedieri de către Executant, ce pot fi necesare în perioada de</p>	<p>Se va specifica timpul de reacție .....</p>



Comisia  
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

	garanție a lucrărilor de construcții, instalații, echipamente, etc.	... ore/....zile... (pe perioada de garanție acordată)
<b>Etapa</b> <b>V.3</b>	<b>Recepția finală</b> - participarea în mod obligatoriu a proiectantului și executantului în calitate de invitat la recepția finală, conform prevederilor art. 25, alin. (2) din HG 273/1994 modificată prin HG 343/18.05.2017	Se va organiza de către autoritatea contractantă, în termenul prevăzut de legislația în vigoare, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor

Neîncadrarea de către ofertanți a termenului maxim prevăzut pentru realizarea activităților descrise la etapele I,II și III conduce declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea ulterioară a termenelor asumate va conduce la aplicarea de penalități de întârziere și aplicarea de sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor, conform contractului de servicii.

Fiecare Ofertant va completa în tabel timpul/perioada (în zile/luni) pentru fiecare etapă (activități și sub-activități) în care va întocmi și preda către Autoritatea contractantă documentațiile tehnico-economice verificate de către verificatori de proiecte și avizate de către experții tehnici, precum și cele necesare obținerii avizelor/autorizațiilor/acordurilor, va realiza lucrările provizorii, va executa lucrarea aferentă realizării și finalizării obiectivului de investiții, cu încadrarea în durata maximă totală.

**Planul managementului lucrării și asigurării calității în construcții** (prin construcții se înțeleg și instalațiile aferente, echipamentele, dotările, toate aspectele ce concură la realizarea și finalizarea în termenul contractat al obiectivului de investiții, etc.) care va cuprinde la nivel **minimal** următoarele elemente principale de conținut:

- programul de asigurare a calității lucrărilor;
- organizarea aferentă sistemului;
- condițiile referitoare la sistemul calității, aplicabile;
- modalitatea prin care Beneficiarul lucrărilor are posibilitatea de a semnala un incident în perioada de garanție, urmând ca la semnarea contractului să fie menționat explicit datele de contact;
- timpul de răspuns al ofertantului la solicitările autorității contractante, atât pe perioada realizării obiectivului de investiții, cât și în perioada de garanție;
- alte elemente considerate necesare de Ofertant.

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare). Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci va fi specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;



Finanțat prin Fondul pentru Modernizare

- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

**Planul calității va fi prezentat în cadrul ofertei și trebuie să includă cel puțin:**

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant. Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

## 5. Personalul de specialitate nominalizat pentru executarea contractului

Ofertanții vor indica în cadrul ofertei personalul minim necesar pentru executarea contractului, compus din:

- (1) șef de proiect / de contract – expert principal cheie
- (2) inginer proiectant construcții civile – expert principal cheie
- (3) inginer proiectant instalații electrice – expert principal cheie
- (4) șef de șantier – expert principal cheie
- (5) responsabil controlul calității în construcții (CQ) – expert non-cheie
- (6) verificatori de proiecte atestați – experți atestați
- (7) responsabili tehnici cu execuția – experți atestați
- (8) responsabil SSM – expert atestat

Pentru **șef de proiect / de contract – expert principal cheie** se solicită depunerea în cadrul ofertei tehnice a unor informații și documente care să probeze îndeplinirea următoarelor cerințe minime:

- certificare în domeniul managementului de proiect sau echivalent;
- experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut în obiect **servicii de proiectare / execuție de lucrări / furnizare de echipamente și/sau sisteme destinate producerii energiei electrice din surse regenerabile** (*panouri fotovoltaice, invertoare, structuri de montaj, sisteme eoliene de mică putere, echipamente pentru stocarea energiei (baterii), sisteme hibride sau alte echipamente aferente instalațiilor de producere a energiei din surse regenerabile*)

**Justificare:** Proiectul este complex, implicând componentă de proiectare (unde sunt implicate mai multe specializări), componentă de furnizare și componentă de execuție lucrări. Totodată, investiția se realizează într-un domeniu



Comisia  
Europeană



**Finanțat de Uniunea Europeană**

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

reglementat, unde este necesară multă expertiză din partea tuturor persoanelor implicate; în acest context, coordonarea întregului proiect trebuie realizată de persoane cu experiență anterioară

**Principalele sarcini ale șefului de proiect/ de contract** sunt următoarele:

- este singura interfață cu Autoritatea Contractanta în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Ofertantului la nivel de contract în vederea asigurării îndeplinirii contractului în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Ofertant și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă prestarea serviciilor / execuția lucrărilor / furnizarea produselor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini;
- întocmește documente de management al proiectului și le modifică dacă este cazul;
- în cazul în care se constată o deviație a realizării activităților față de planificarea inițială, împreună cu experții implicați în activitățile respective, vor realiza un plan actualizat pe baza recomandărilor și identificarea opțiunii optime, pentru eliminarea oricăror consecințe negative în derularea contractului.

Pentru **inginer proiectant construcții civile** – expert principal cheie se solicită depunerea în cadrul ofertei tehnice a unor informații și documente care să probeze îndeplinirea următoarelor cerințe minime:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență/ cursuri finalizate cu diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul Inginerie civilă, Specializarea Construcții civile, industriale și agricole / Inginerie civilă / Inginerie urbană și dezvoltare regională;
- experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut în obiect **servicii de proiectare tehnică în orice fază** (conform HG 907/2016), vizând construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere construcții civile.

**Justificare:** Inginerul construcții civile are un rol important în proiectarea lucrărilor, având în vedere faptul că amplasarea panourilor se realizează la sol și este necesară proiectarea modului de prindere și a manierei de dispunere a echipamentelor, astfel încât rezultatul să fie maximal.

**Principalele sarcini ale inginerului proiectant construcții civile** sunt următoarele:

- răspunde de întocmirea documentațiilor tehnico-economice (specialitatea structura) în cadrul proiectului, conform cerințelor caietului de sarcini respectiv cadrului legal/normativ aplicabil în materie prin identificarea și transpunerea soluțiilor optime necesare în scopul atingerii indicatorilor obținerii rezultatelor prevăzute în cadrul prezentului caiet de sarcini;
- asigură asistenta de șantier pentru realizarea construcției în conformitate cu documentația elaborată;
- participă la urmărirea lucrărilor în faza de execuție a contractului.



Banca Europeană  
de Investiții

**Finanțat prin Fondul pentru Modernizare**



Comisia  
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

Pentru **inginer proiectant instalații electrice** – expert principal cheie se solicită depunerea în cadrul ofertei tehnice a unor informații și documente care să probeze îndeplinirea următoarelor cerințe minime:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență/ cursuri finalizate cu diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul Inginerie electrică / Ingineria instalațiilor/Inginerie energetică;
- experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut în obiect **servicii de proiectare tehnică în orice fază** (conform HG 907/2016), vizând **proiectarea de sisteme destinate producerii energiei electrice din surse regenerabile** (*panouri fotovoltaice, invertoare, structuri de montaj, sisteme eoliene de mică putere, echipamente pentru stocarea energiei (baterii), sisteme hibride sau alte echipamente aferente instalațiilor de producere a energiei din surse regenerabile*)

**Justificare:** Inginerul proiectant instalații electrice are un rol esențial atât în ceea ce privește proiectarea, cât și în ceea ce privește asistența tehnică și execuția lucrărilor este cea aferentă domeniului instalațiilor electrice. Este necesar ca toate componentele sistemului să fie compatibile, să funcționeze la parametri optimi, să îmbine performanța funcțională a echipamentelor cu specificul racordului la rețeaua de energie, ori toate aceste elemente sunt direct dependente de activitatea inginerului proiectant instalații electrice.

**Principalele sarcini ale inginerului proiectant instalații electrice** sunt următoarele:

- proiectarea instalațiilor electrice și de racordare a sistemului fotovoltaic la punctele de alimentare;
- proiectarea sistemului fotovoltaic și interconectarea componentelor acestuia;
- proiectarea soluțiilor tehnice decurgând din Avizul Tehnic de Racordare
- asigură asistența de șantier pentru realizarea construcției în conformitate cu documentația elaborată;
- participă la urmărirea lucrărilor în faza de execuție a contractului.

Pentru **șef șantier** – **expert principal cheie** se solicită depunerea în cadrul ofertei tehnice a unor informații și documente care să probeze îndeplinirea următoarelor cerințe minime:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență/ cursuri finalizate cu diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul **Inginerie electrică / Ingineria instalațiilor/ Inginerie energetică**, orice specializare;
- experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut în obiect **lucrări** vizând operaționalizarea de **sisteme destinate producerii energiei electrice din surse regenerabile** (*panouri fotovoltaice, invertoare, structuri de montaj, sisteme eoliene de mică putere, echipamente pentru stocarea energiei (baterii), sisteme hibride sau alte echipamente aferente instalațiilor de producere a energiei din surse regenerabile*)

**Justificare:** Șeful de șantier are un rol definitoriu, întrucât trebuie să coordoneze activitatea în șantier, să coordoneze activitatea echipelor de lucru, să soluționeze problemele apărute și să asigure integrarea punerii în operă a soluțiilor tehnice.

**Principalele sarcini ale șefului de șantier** sunt următoarele:

- să fie singura interfață cu Autoritatea contractanta în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;



Banca Europeană  
de Investiții

Finanțat prin Fondul pentru Modernizare



Comisia  
Europeană



**Finanțat de Uniunea Europeană**

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța personalului ofertantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

**Pentru expertul secundar (non-cheie)**, respectiv *responsabil controlul calității în construcții (CQ)*, ofertanții vor prezenta modul în care a fost asigurat accesul la serviciile acestui expert (fie prin resurse proprii, caz în care va fi prezentată persoana în cauză, fie prin externalizare, situație în care vor fi prezentate aranjamentele contractuale realizate în vedere obținerii serviciilor). Pentru acești experți se vor prezenta

**Pentru experții atestați** – *verificatorii de proiecte atestați, responsabilii tehnici cu execuția, responsabil SSM*, ofertanții vor descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea contractului, precum și modul în care a fost asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care vor fi prezentate aranjamentele contractuale realizate în vedere obținerii serviciilor).

**Pentru experții principali cheie solicitați** (*șef de proiect/de contract, inginer proiectant construcții civile, inginer proiectant instalații electrice, șef de șantier*) ofertanții vor prezenta, **pentru fiecare dintre experții nominalizați:**

- CV cu menționarea în cadrul acestuia a contractului/contractelor declarat/e ca experiență similară ale expertului;
- Diplomă de studii care să ateste studiile solicitate prin caietul de sarcini;
- Certificate / autorizări, acolo unde acestea sunt solicitate;
- Contract Individual de Muncă și Extras REVISAL (dacă expertul este angajat al ofertantului);
- Aranjamentele contractuale realizate pentru asigurarea accesului la expertul nominalizat și declarația de disponibilitate (dacă expertul nu este angajat al ofertantului);
- Recomandări/alte documente similare emise de către Beneficiari și/sau Angajatori pentru fiecare contract declarat ca experiență similară din care să reiasă minim beneficiarul, obiectul contractului, poziția pe care a fost implicat expertul, perioada prestării serviciilor, principalele sarcini derulate de către expert în cadrul contractului.

În ceea ce privește **experții atestați – verificatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, responsabil SSM**



Banca Europeană  
de Investiții

**Finanțat prin Fondul pentru Modernizare**

<https://modernisationfund.eu/>

oferanții vor descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea contractului, precum și modul în care a fost asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care va fi prezentată persoana în cauză, fie prin externalizare, situație în care vor fi prezentate aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor).

**Atenție! Un expert principal cheie poate fi nominalizat pentru o singură poziție dintre cele indicate în documentația de atribuire. Nu se acceptă nominalizarea unui expert pentru mai multe poziții dintre cele solicitate prin documentația de atribuire.**

În cazul în care firma ofertantă nu deține câte un specialist angajat pentru pozițiile solicitate prin documentația de atribuire, aceasta trebuie să prezinte un angajament/ contract/ convenție cu câte un specialist care va întocmi documentația menționată mai sus și care se angajează că va fi disponibil pentru realizarea acesteia în perioada contractuală stabilită.

De asemenea, pentru fiecare **expert-cheie** indicat în cadrul ofertei, **în scopul acordării punctajului aferent factorului de evaluare**, se vor prezenta: *Documente relevante/certificate de bună execuție/recomandări emise de către Beneficiari și/sau Angajatori pentru fiecare proiect/contract menționat, din care să reiasă în mod clar experiența expertului propus. Se prezintă de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență*

Întocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea respingerea ofertei drept neconforma în condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

## 6. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea contractului de față este **cel mai bun raport calitate-preț**, factorii de evaluare fiind următorii:

### 1. Prețul ofertei - Componentă financiară

Pondere: 40 %

Punctaj maxim total 40 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

### 2. Perioada de garanție extinsă acordată produselor - Componentă calitativă

Pondere: 15%

Punctaj maxim total 15 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: pentru o perioada minimă de garanție acordată panourilor fotovoltaice de 10 ani, se acordă 0 puncte. Pentru o perioada minimă de garanție acordată panourilor fotovoltaice de 15 ani, se acordă 5 puncte. Pentru o perioada minimă de garanție acordată panourilor fotovoltaice de 20 ani, se acordă 10 puncte, pentru o perioadă minimă de garanție acordată panourilor



Comisia  
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

fotovoltaice de 25 de ani sau mai mult, se acordă 15 puncte. Ofertele care vor indica o garanție mai mică de 10 ani pentru panourile fotovoltaice, vor fi respinse ca neconforme.

### 3. **Experiența șefului de proiect/ de contract** - Componentă calitativă

Pondere: 15%

Punctaj maxim total 15 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se va acorda astfel:

- a) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul unui contract ce a inclus realizarea unor activități similare celor ce caracterizează obiectul principal al contractului de față, în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acordă 0 puncte;
- b) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 2-3 contracte ce au inclus realizarea unor activități similare celor ce caracterizează obiectul principal al contractului de față, în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acordă 5 puncte;
- c) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 4-6 contracte ce au inclus realizarea unor activități similare celor ce caracterizează obiectul principal al contractului de față, în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acordă 10 puncte;
- d) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 7 sau mai multe contracte ce au inclus realizarea unor activități similare celor ce caracterizează obiectul principal al contractului de față, în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acordă 15 puncte.

*Pentru expertul indicat în cadrul ofertei, în scopul acordării punctajului aferent factorului de evaluare, se vor prezenta: Documente relevante/certIFICATE de bună execuție/recomandări emise de către Beneficiari și/sau Angajatori pentru fiecare proiect/contract menționat, din care să reiasă în mod clar experiența expertului propus. Se prezintă de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență.*

### 4. **Experiența inginerului proiectant instalații electrice** - Componentă calitativă

Pondere: 15 %

Punctaj maxim total 15 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se va acorda astfel:

- a) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul unui contract ce a inclus realizarea unor activități similare celor ce caracterizează obiectul principal al contractului de față, în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acordă 0 puncte;



Banca Europeană  
de Investiții

Finanțat prin Fondul pentru Modernizare



Comisia  
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

- b) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 2-3 contracte ce au inclus realizarea unor activități similare celor ce caracterizează obiectul principal al contractului de față, în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acordă 5 puncte;
- c) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 4-6 contracte ce au inclus realizarea unor activități similare celor ce caracterizează obiectul principal al contractului de față, în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acordă 10 puncte;
- d) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 7 sau mai multe contracte ce au inclus realizarea unor activități similare celor ce caracterizează obiectul principal al contractului de față, în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acordă 15 puncte.

*Pentru expertul indicat în cadrul ofertei, în scopul acordării punctajului aferent factorului de evaluare, se vor prezenta: Documente relevante/certificate de bună execuție/recomandări emise de către Beneficiari și/sau Angajatori pentru fiecare proiect/contract menționat, din care să reiasă în mod clar experiența expertului propus. Se prezintă de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență.*

#### 5. **Experiența șefului de șantier** - Componentă calitativă

Pondere: 15 %

Punctaj maxim total 15 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se va acorda astfel:

- a) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul unui contract ce a inclus realizarea unor activități similare celor ce caracterizează obiectul principal al contractului de față, în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acordă 0 puncte;
- b) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 2-3 contracte ce au inclus realizarea unor activități similare celor ce caracterizează obiectul principal al contractului de față, în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acordă 5 puncte;
- c) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 4-6 contracte ce au inclus realizarea unor activități similare celor ce caracterizează obiectul principal al contractului de față, în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acordă 10 puncte;
- d) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 7 sau mai multe contracte ce au inclus realizarea unor activități similare celor ce caracterizează obiectul principal al contractului de față, în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acordă 15 puncte.



Banca Europeană  
de Investiții

Finanțat prin Fondul pentru Modernizare

*Pentru expertul indicat în cadrul ofertei, în scopul acordării punctajului aferent factorului de evaluare, se vor prezenta: Documente relevante/certIFICATE de bună execuție/recomandări emise de către Beneficiari și/sau Angajatori pentru fiecare proiect/contract menționat, din care să reiasă în mod clar experiența expertului propus. Se prezintă de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență.*

## 7. Atribuții și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

### 7.1 Obligațiile Contractantului

*Ofertantul are următoarele obligații principale (după ce va dobândi calitatea de Contractant):*

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b. asigurarea planificării tuturor resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, coroborat cu informațiile și documentarea proprie a Ofertantului pe care o consideră necesară pentru realizarea și finalizarea tuturor lucrărilor în termenul contractat;
- c. asigurarea valabilității tuturor avizelor, autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru proiectarea și executarea lucrărilor;
- d. respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- e. planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale, a tuturor prescripțiilor tehnice și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- f. propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic al tuturor activităților oferite, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- g. asigurarea unui grad de flexibilitate în proiectarea și executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- h. executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- i. ofertantul, cu diligența necesară, va proiecta, executa și finaliza toate lucrările în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile Managerului de proiecte și a Dirigintului de șantier și va remedia orice defecțiuni ale Lucrărilor. Lucrările executate în conformitate cu proiectul elaborat de Ofertant vor fi conforme cu scopul și destinația lor, definite în cerințele Autorității contractante. Lucrările vor include orice lucrare care este necesară pentru a satisface Cerințele Autorității contractante regăsite în oferta Ofertantului, precum și toate lucrările care



Comisia  
Europeană



**Finanțat de Uniunea Europeană**

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

sunt necesare pentru asigurarea rezistenței, stabilității și siguranței în exploatare a Lucrărilor (inclusiv dacă nu sunt menționate în Contract);

- j. asigurarea conformității, stabilității și siguranței tuturor operațiunilor și metodelor de construcție în cadrul Contractului;
- k. prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform legislației în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul și vor fi însoțite, obligatoriu de măsurători și atașamente;
- l. acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- m. cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- n. efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- o. stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- p. elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare, sau orice raport solicitat de aceasta;
- q. participare la întâlniri de progres săptămânale/lunare sau ori de câte ori este nevoie, atât la sediul Autorității contractante cât și pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).
- r. adoptarea tuturor măsurilor necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Ofertantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Ofertantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.
- s. efectuarea măsurătorilor de cantități de lucrări, întocmirea atașamentelor lunare și includerea lucrărilor executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.
- t. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- u. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- v. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului

- w. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- x. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- y. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- z. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- aa. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

*Ofertantul are următoarele obligații specifice (după ce va dobândi calitatea de Contractant):*

- a) va furniza echipamentele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- b) va furniza echipamentele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- c) se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.
- d) va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- e) va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- f) va desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- g) va asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. având obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.
- h) va emite factura aferentă produselor furnizate / serviciilor prestate / lucrărilor executate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor/serviciilor/lucrărilor în condițiile din Caietul de sarcini.
- i) este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- j) are obligația de a garanta faptul că Produsele livrate sunt noi, neutilizate, și că acestea corespund întocmai cu Propunerea Tehnică care a fost acceptată de către Autoritatea Contractantă.
- k) are obligația de a asigura garanție pentru produsele livrate, conform Propunerii Tehnice acceptată de către Autoritatea Contractantă astfel:
  - are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului,

<https://modernisationfund.eu/>

materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul sunt cerute în mod expres de către Autoritatea Contractantă) ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Contractorului și că acestea vor funcționa în condiții normale de utilizare.

- Perioada de garanție acordată produselor de către Furnizor este cea declarată în propunerea tehnică. Perioada de garanție a produselor începe de la data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația indicată de către Autoritatea Contractantă și punerea lor în funcțiune. Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat Contractantului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu aceasta garanție. La primirea unei astfel de notificări, Contractantul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.
  - Dacă Contractantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, Autoritatea Contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile Contractorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care Autoritatea Contractantă le poate avea față de Contractant prin contract.
  - Contractantul va asigura service-ul necesar al produsului în garanția dată de către producător, fără costuri suplimentare din partea Autorității Contractante.
- l) Contractantul are obligația de a asigura instalarea și punerea în funcțiune a Produselor, în mod gratuit, cu personalul propriu, la locația indicată de către Autoritatea Contractantă. La finalizarea punerii în funcțiune, părțile vor încheia un proces-verbal de punere în funcțiune
- m) Contractantul are obligația de a asigura pe cheltuială proprie instruirea personalului indicat de către Autoritatea Contractantă în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor. La finalizarea instruirii, părțile vor încheia un proces-verbal de instruire.
- n) Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității Contractante, fără întârziere.
- o) Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității Contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.
- p) Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității Contractante sau ai Furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Autoritatea Contractantă/ Furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub



Comisia  
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

sanctiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

- q) Contractantul /Personalul Contractantului /Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea Contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară;
- r) Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului

**Obligațiile principale ale Contractantului se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.**

## 7.2 Obligațiile Autorității Contractante

*Autoritatea Contractantă are următoarele obligații principale:*

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f) asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

## 8. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsele

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Astfel, documentațiile pe care Contractorul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- a) Factura fiscală, avizul de expediție;
- b) Certificatul de origine;
- c) Certificatul de calitate;
- d) Declarația de conformitate;
- e) Certificatul de garanție;



Finanțat prin Fondul pentru Modernizare



**Finanțat de Uniunea Europeană**

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

- f) Manualul de utilizare în limba română;
- g) Manualul de utilizare în limba țării de proveniență a echipamentului;
- h) Instrucțiuni privind operarea și mentenanța în limba română

## **9. Recepția produselor/serviciilor/lucrărilor**

### **9.1 Recepția documentațiilor tehnico-economice**

Conform celor precizate la cap. VI, pct. 6.1 (Prezentarea ofertei tehnice), Ofertantul prin Proiectant are obligația de a elabora documentațiile tehnico-economice cu încadrarea în termenele menționate. Documentațiile se vor preda în baza unui proces-verbal de predare – primire. Autoritatea contractantă are obligația de a analiza documentația pusă la dispoziție de Ofertant, în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data predării ei, pentru a stabili conformitatea acesteia cu documentația de atribuire.

În situația în care, Autoritatea contractantă are obiecțiuni acestea se vor comunica în scris Ofertantului, care are obligația de a le remedia în termen de maxim 7 (șapte) zile lucrătoare de la solicitare.

După efectuarea recepției documentațiilor și semnarea procesului-verbal de recepție a documentațiilor, în perioada de valabilitate a contractului, Ofertantul are obligația de a răspunde la clarificări, de a efectua completări, modificări, actualizări, revizuirii, adaptări, în prețul contractat, de a elabora și depune toate documentele solicitate de către Autoritatea contractantă, de a acorda consilierea necesară finalizării obiectivului de investiții.

Chiar dacă documentația a fost recepționată de către Autoritatea contractantă, dacă se constată ulterior că sunt omisiuni/neconcordanțe/necorelări sau elemente ale documentației – tehnico economice sunt necorespunzătoare acestea vor fi corectate/revizuite/completate/modificate/actualizate de către Ofertant pe cheltuiala sa.

Prin realizarea tuturor documentațiilor, Ofertantul își va asuma respectarea specificațiilor Ghidului aplicabil obiectivului de investiții, cu modificările și completările ulterioare, precum a prevederilor legale și prescripțiilor tehnice aplicabile.

### **9.2 Recepția la terminarea lucrărilor**

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994<sup>1</sup> recepția la terminarea lucrărilor constituie o componentă a sistemului calității și reprezintă un proces complex prin care se certifică, în condițiile legii, finalizarea lucrărilor de intervenții la obiectivul de investiții.

Conform prevederilor legale invocate, există două tipuri de recepții, respectiv:

- a) recepția la terminarea lucrărilor;
- b) recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.

Pentru asigurarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea recepției la terminarea lucrărilor, Ofertantul prin Executant va solicita realizarea recepției doar cu respectarea condițiilor legale.

La finalizarea lucrărilor, Executantul are obligația de a notifica în scris Autoritatea contractantă că sunt

<sup>1</sup>H .G. nr. 273/1994<sup>1</sup> privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificată prin HG 343/2017



Comisia  
Europeană



**Finanțat de Uniunea Europeană**

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

îndeplinite toate condițiile de recepție conform prevederilor legale și contractuale, solicitând acesteia convocarea comisiei de recepție și de a preda totodată toate documentele precizate în caietul de sarcini (referatul proiectantului privind modul cum a fost realizată construcția, proiectul actualizat as-buit, Cartea Tehnică a Construcției, etc.).

Pe baza situațiilor de lucrări confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, Autoritatea contractantă va aprecia dacă sunt îndeplinite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe acestea vor fi aduse în scris la cunoștința Ofertantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare.

După remedierea tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare scrisă a Ofertantului prin Executant, Autoritatea contractantă va realiza verificările necesare și dacă constată că aspectele menționate au fost remediate, va convoca în scris comisia de recepție la terminarea lucrărilor și va comunica data începerii recepției atât Ofertantului cât și celorlalți factori implicați.

Comisia de recepție se va numi de către Autoritatea contractantă în termen de maxim 10 zile lucrătoare și are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de proiectare și execuție și cu reglementările în vigoare.

În vederea realizării recepției la terminarea lucrărilor conform prevederilor legale, Ofertantul prin Executant are obligația de a asigura condițiile necesare desfășurării acesteia și de a pune la dispoziția comisiei de recepție toate documentele prevăzute de HG nr. 273/1994 actualizată.

Odată cu adresa de solicitare a recepției la terminarea lucrărilor, Ofertantul va verifica și se va asigura că a fost predată Autorității contractante, Cartea tehnică a construcției (cap. A – documentația privind proiectarea, cap. B – documentația privind execuția și cap. D - documentația privind urmărirea comportării în timp a construcției și a instalațiilor), ce se recepționează, precum și documentația as-built (verificată de verificatori de proiecte atestați, vizată de experții tehnici), astfel încât recepția să se desfășoare conform prevederilor legale invocate.

Cartea tehnică a construcției, va fi elaborată potrivit Normelor de întocmire a cărții tehnice a construcției din cadrul H.G. nr. 273/1994 actualizată. Actele ce formează documentația cărții tehnice a construcției vor fi îndosariate pe capitolele respective, în ordinea enumerării, în dosare cu file numerotate, prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor.

Fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului. De asemenea, Cartea tehnică va cuprinde centralizatorul cărții tehnice a construcției și va cuprinde totodată și fișa sintetică pe obiect, borderoul general al dosarelor documentației de bază și copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte.

În documentele ce intră în componența Cărții tehnice a construcției, Ofertantul va prezenta comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor „as built”. Pentru a oferi posibilitatea organizării recepției de către Autoritatea contractantă, din punct de vedere tehnic, Ofertantul trebuie să se asigure că sunt finalizate în totalitate toate lucrările supuse recepției, conform prevederilor contractuale și legale și a predat Autorității contractante Cartea tehnică și documentația „as-built”. Nerespectarea celor două condiții, conduce la imposibilitatea organizării recepției la terminarea lucrărilor de către Autoritatea contractantă.

Odată cu predarea Cărții tehnice a construcției, Ofertantul are obligația de a preda Autorității contractante documentația de funcționare a echipamentelor autorizate de autoritățile abilitate, acolo unde cazul, precum și toate documentațiile de funcționare și/sau autorizare ale echipamentelor achiziționate și montate. De asemenea, Ofertantul va realiza instructajul personalului Autorității contractante ce va folosi echipamentele/instalațiile realizate de către Executant, sens în care se va întocmi un proces-verbal de instruire.



**Finanțat prin Fondul pentru Modernizare**



Comisia  
Europeană



**Finanțat de Uniunea Europeană**

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

În funcție de constatările și propunerile comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, Autoritatea contractantă are conform prevederilor legale dreptul ca în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea procesului-verbal de recepție, să suspende, admită sau respingă recepția. Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor se comunică în scris, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data finalizării recepției, de către Autoritatea contractantă, după cum urmează:

- a) executantului;
- b) proiectantului;
- c) D.G.L. – Serviciul Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului în calitate de emitent a autorizației de construire;
- d) D.G.L. – Serviciul Controlul calității în Construcții, în calitate de organ de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul calității în construcții
- e) tuturor factorilor implicați în etapa de recepție la terminarea lucrărilor, care au semnat procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- f) Inspectoratului General pentru Situații de Urgență în calitate de organ de verificare a îndeplinirii cerinței fundamentale de securitate la incendiu, după caz.

Ofertantul va prezenta **devizul general** actualizat, care va conține valoarea finală a întregului obiectiv de investiții precum și devizele finale întocmite pe obiecte, pe categorii de lucrări, pe articole și va preda totodată și ultimele documente necesare Autorității contractante.

**NOTĂ:** Până la **termenul de finalizare a obiectivului de investiții prevăzut în contract**, Ofertantul trebuie să finalizeze toate lucrările contractate, astfel încât recepția la terminarea lucrărilor să se poată efectua în termenul contractat, dată la care trebuie să fie realizată deja recepția la terminarea tuturor lucrărilor contractate, certificată prin existența procesului-verbal de recepție semnat de către comisia de recepție cu admiterea recepției și aprobarea acestuia de către Autoritatea contractantă.

### 9.3 Recepția echipamentelor

Toate echipamentele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Recepția se va efectua la amplasamentul investiției, de către comisia de recepție, întocmindu-se procese-verbale pentru fiecare lot/echipament ce face obiectul contractului.

Recepția echipamentelor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune, testare a produselor și după caz, remediere a defectelor.

În timpul recepției se vor face constatări în ceea ce privește respectarea propunerii tehnice, a propunerii financiare și a graficului de livrare, anexe ale contractului/lor ce urmează a fi încheiate.

Autoritatea contractantă nu va recepționa produse defecte, second hand, deteriorate sau care NU corespund nivelului tehnic, calitativ și pecuniar asumate prin ofertă.

Se vor întocmi:



**Finanțat prin Fondul pentru Modernizare**



Comisia  
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

- procese verbale de predare primire care vor conține informații referitoare la tipul de echipament / produs predat, serie, număr, accesorii, cantitate;
- procese verbale de recepție calitativă care vor conține informații referitoare la tip echipament / produs, cantitate, funcționalitate, documente de calitate însoțitoare, garanții oferite;
- proces verbal de instalare și punere în funcțiune, acolo unde este cazul;
- proces verbal de instruire personal;

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Admiterea recepției
- Admiterea recepției cu observații minore
- Admiterea recepției cu rezerve
- Suspendarea recepției

*Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:*

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;*
- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;*
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;*
- Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).*

*În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.*

- Respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale)

Criterii de recepție pentru fiecare situație:

- acceptarea fără observații impune derularea acceptanței fără identificarea vreunei neconformități;
- acceptarea cu observații minore presupune identificarea numai a unor neconformități minore care pot fi remediate într-un termen de 3 zile lucrătoare;
- acceptarea cu rezerve ar putea presupune remedierea neconformităților observate în termenul precizat: cel mai scurt posibil, dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare de la constatare;
- suspendarea recepției nu poate opera pentru o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice, iar perioada este purtătoare de penalități,
- refuzarea are ca efect neacceptarea produselor, întrucât acestea nu îndeplinesc cerințele Autorității



Banca Europeană  
de Investiții

Finanțat prin Fondul pentru Modernizare



Comisia  
Europeană



**Finanțat de Uniunea Europeană**

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare

<https://modernisationfund.eu/>



Contractante.

Neremedierea defectelor în termenul prevăzut de la constatare și refuzul pot avea ca și consecință rezilierea contractului și penalități pentru Contractant.

#### 9.4 Recepția finală

Conform prevederilor legale, îndeplinirea obligațiilor Ofertantului/Ofertantului nu se consideră a fi încheiată înainte de aprobarea Recepției Finale de către Autoritatea contractantă. La expirarea Perioadei de Garanție (inclusiv orice prelungire), precum și a finalizării tuturor lucrărilor, Autoritatea contractantă va organiza recepția finală și va comunica Ofertantului/Ofertantului data stabilită și componența comisiei de recepție în condițiile Legii. Recepția finală va fi organizată de către administratorul construcției, aceasta stabilind data de începere a recepției finale, în maxim 10 (zece) zile de la expirarea perioadei de garanție. Comunicarea datei către toți factorii implicați în activitatea de recepție finală se va face în scris de către administratorul construcției.

Reprezentanții Executantului și ai Proiectantului au obligația de a participa, în calitate de invitați, la recepția finală, conform prevederilor Legii nr.10/1995 coroborat cu H.G. 273/1994. Comisia de recepție finală are dreptul conform prevederilor legale de a suspenda, admite sau respinge recepția.

Procesul - verbal de recepție finală se comunică în scris, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data finalizării recepției, de către investitor, după cum urmează:

- executantului;
- proiectantului;
- D.G.L. – Serviciul Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului în calitate de emitent a autorizației de construire;
- tuturor factorilor implicați în etapa de recepție la terminarea lucrărilor, care au semnat procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În cazul suspendării sau respingerii recepției finale, comisia de recepție va prezenta motivația precum și lucrările pe care trebuie să le realizeze Ofertantul și obligațiile pe care trebuie să le îndeplinească acesta pentru a face posibilă admiterea recepției în conformitate cu prevederile legale și ale Contractului. Ofertantul va remedia și/sau finaliza lucrările și va îndeplini obligațiile.

În cazul în care Beneficiarul aprobă Recepția Finală, Beneficiarul va consemna, în notificarea sa dacă nu este consemnată în procesul-verbal, data la care Ofertantul și-a încheiat obligațiile prevăzute în Contract (sau datele în care au fost recepționate separat, la terminare, tronsoane).

Procesul-verbal de Recepție Finală semnat de către Beneficiar va fi singurul document considerat a certifica Recepția Finală a Lucrărilor.

Semnarea Procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului – verbal de recepție finală a lucrărilor de către Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Ofertant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor, echipamentelor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor, echipamentelor sau materialelor

#### 9.5 Reguli privind modificarea contractului



Banca Europeană  
de Investiții

**Finanțat prin Fondul pentru Modernizare**



Comisia  
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

Modificarea contractului se poate realiza prin acte adiționale, cu respectarea art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Orice modificare care prelungește durata de executare a contractului trebuie făcută astfel încât să aibă suport sustenabil. Orice modificare a contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor menționate în raportul de atribuire. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial.

## 10. Modalități și condiții de plată

### 10.1 Plata documentațiilor tehnico-economice

Ofertantul prin Proiectant are obligația de a elabora documentațiile tehnico-economice cu încadrarea în termenele menționate. Documentațiile se vor preda în baza unui proces-verbal de predare – primire.

Autoritatea contractantă are obligația de a analiza documentația pusă la dispoziție de Ofertant, în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data predării ei, pentru a stabili conformitatea acesteia cu documentația de atribuire.

În situația în care, Autoritatea contractantă are obiecțiuni acestea se vor comunica în scris Ofertantului, care are obligația de a le remedia în termen de maxim 7 (șapte) zile lucrătoare de la solicitare.

După semnarea procesului - verbal de recepție privind acceptarea documentațiilor tehnico - economice prezentate, în termen de maxim 30 de zile lucrătoare, Achizitorul va plăti Ofertantului (prețul menționat de acesta la cap. VI aferent elaborării), după cum urmează:

- **60 % din valoarea contractată aferentă proiectării**, după semnarea procesului-verbal fără obiecțiuni a recepției tuturor documentațiilor tehnico - economice elaborate pentru toate fazele de proiectare, obținerea referatelor (fără obiecțiuni) pentru toate specialitățile a verficatorilor de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități și însușirea părților scrise și desenate de către aceștia precum și după avizarea documentațiilor și către experții tehnici care au efectuat expertiza tehnică a clădirii și instalațiilor aferente acesteia, avizarea programului de control a calității lucrărilor, verificărilor și încercărilor și verificării lucrărilor în faze determinante, de către de către Serviciul Controlul Calității în Construcții din cadrul D.G.L. - M.A.I. și obținerea Autorizațiilor de construire pentru fiecare tronson de la M.A.I. – D.G.L. - Serviciul Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului (denumit în continuare S.P.I.P.M.);
- **40 % din valoarea contractată aferentă proiectării**, după semnarea și avizarea de către investitor a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției;

După efectuarea recepției documentațiilor și semnarea procesului-verbal de recepție a documentațiilor, în perioada de valabilitate a contractului, Ofertantul are obligația de a răspunde la clarificări, de a efectua completări, modificări, revizuri, adaptări, în prețul contractat, de a elabora și depune toate documentele solicitate de către autoritatea finanțatoare, de a acorda consilierea necesară finalizării obiectivului de investiții. Dacă elemente ale documentației – tehnico economice sunt necorespunzătoare acestea sunt corectate/revizuite/completate/modificate de către Ofertant pe cheltuiala sa.

Prin realizarea tuturor documentațiilor, Ofertantul își va asuma respectarea tuturor prevederilor legale și a multitudinii de prescripții tehnice aplicabile obiectivului de investiții, sediu M.A.I., instituție din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.



Finanțat prin Fondul pentru Modernizare

## 10.2 Plata lucrărilor de construcții și instalații aferente realizării obiectivului de investiții

Pentru lucrările de construcții și instalații aferente contractate, plata se va efectua pe baza situațiilor de lucrări real executate avizate de persoanele în drept, situații ce vor fi însoțite de documente justificative relevante, la 30 de zile de la recepția la terminarea lucrărilor și comunicarea facturii de către Executant, la solicitarea Achizitorului.

Situațiile de plată vor fi întocmite conform cerințelor Autorității contractante, respectând în același timp toate cerințele Ghidului programului aplicabil obiectivului de investiții, vor fi depuse pentru decontare de către Ofertant la Autoritatea contractantă, doar după aprobarea acestora de către dirigintele de șantier (Supervizor).

Având în vedere prevederile art. 50 din HG nr. 1/10.01.2018<sup>2</sup>, după data de Începere a lucrărilor, lunar, Ofertantul va transmite Dirigintelui de șantier (Supervizorului), în patru exemplare, Situația de Lucrări, însoțită de măsurători, extrase de materiale și caiete de atașament, întocmită cu respectarea prevederilor actului normativ invocat, în care va prezenta detaliat cantitățile și sumele la care Ofertantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative.

Orice situație de lucrări va fi semnată de către reprezentantul Ofertantului. În caz contrar, Situația de Lucrări va fi considerată nulă și fără efect.

Ofertantul nu va solicita în cadrul Situațiilor de plată și Supervizorul nu va certifica la plată sume pentru care Ofertantul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Supervizor.

Fiecare situație de lucrări prezentată de către Ofertantul spre decontare, se va anexa în mod obligatoriu și un dosar ce va cuprinde următoarele documente:

- a) Opis al documentelor ce fac parte din dosarul sus menționat, semnat și parafat ;
- b) Atașamente (antemăsurători) semnate de către Executant și confirmate de către Dirigintele de șantier;
- c) Procese - verbale de recepție calitativă, procese – verbale de lucrări care devin ascunse, procese – verbale de control în faze determinante, procese – verbale de recepție a tuturor materialelor puse în operă, echipamentelor achiziționate, procese – verbale de punere în funcțiune, procese - verbale neconformități, remediere neconformități, teste, rapoarte încercări, dacă este cazul, etc. ;
- d) După caz, dispoziții de șantier semnate de către toți factorii implicați, verificate de verificatori tehnici atestați potrivit domeniului de activitate, avizate după caz, de expertul tehnic pentru specialitatea „Rezistență” și „Instalații” și aprobate de către achizitor;
- e) Declarații de conformitate a tuturor materialelor puse în operă, înregistrate, datate și semnate de către furnizorul materialelor și avizate de către responsabilul tehnic cu execuția, acordate tehnice sau orice documentație relevantă solicitată prin legislația și prescripțiile tehnice în vigoare, însoțite de documentele fiscale aferente;
- f) Rezultatul probelor/testelor asupra materialelor prevăzute de legislația și prescripțiile tehnice în domeniu și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de către Serviciul Controlul Calității în Construcții, în calitate de organ similar I.S.C. ;
- g) Fișe tehnice cu caracteristicile produsului/materialului/echipamentului și durata de exploatare a acestuia ;

<sup>2</sup>HG nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice



Comisia  
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

- h) Fotografii color ale tuturor lucrărilor de construcții și instalații realizate în luna respectivă, cu indicarea datei și orei efectuării acestora;
- i) Declarații vamale pentru bunurile din import, dacă este cazul;
- j) Devize financiare pentru servicii, dacă este cazul;
- k) Pontajul lunar al resurselor umane din luna respectivă, însoțit de o copie după Registrul de acces în șantier cu semnătura acestora;
- l) Rapoarte și alte documente considerate necesare de către Achizitor și finanțatorul, organele de control, etc.;

**Notă:** Odată cu depunerea situațiilor de lucrări spre decontare, Executantul va transmite pe adresele de email comunicate acestuia, restul de executat actualizat.

Având în vedere faptul că documentele sus menționate, reprezintă documente ce trebuie păstrate pe toată durata de viață a construcției, deoarece fac parte și ele din etapa de realizare a unei construcții, acestea se vor păstra în original la Cartea tehnică a construcției, sens în care prin grija Ofertantului, se vor întocmi și preda Autorității contractante, după cum urmează:

- Exemplarul original, semnat, datat, parafat se va preda Autorității contractante pentru a fi inclus în Cartea Tehnică a Construcției – cap. B - Documentația privind execuția – Etapa ce va fi intitulată - Aspecte financiare aferente obiectivului de investiții;
- 4 (patru) exemplare, multiplicat, care vor avea mențiunea „conform cu originalul” certificat prin semnătura în original a Ofertantului și Dirigintelui de șantier.

Pentru operativitate și asigurarea unei verificări rapide și sigure de către dirigințele de șantier, Ofertantul prin Executant poate prezenta și *situații de lucrări parțiale* prin care să dovedească lucrările realizate. În situația în care există obiecțiuni, situațiile de lucrări parțiale/situația finală se vor/va restitui Ofertantului. În termen de 7 (șapte) zile lucrătoare de la redunerea situației/situațiilor de lucrări de către Ofertant, Autoritatea contractantă are obligația prin dirigințele de șantier de a efectua reverificarea acestora. Situațiile de lucrări parțiale *nu constituie document de plată*, ci doar un document de verificare premergător emiterii situației de lucrări.

Situațiile de lucrări finale vor fi analizate, verificate și avizate de către Dirigințele de șantier în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora. Factura de plată va fi emisă de către Ofertant, numai după acceptarea de către Autoritatea contractantă, a situațiilor de lucrări avizate de către Dirigințele de șantier.

În termen de 7 (șapte) zile după aprobarea situațiilor de lucrări de către Autoritatea contractantă, Ofertantul va emite, la solicitarea Autorității contractante, factura pe numele Autorității contractante pentru sumele specificate în situațiile de lucrări aprobate și va transmite un exemplar acestuia pentru înregistrarea în contabilitate.

Factura va fi emisă cu respectarea prevederilor legislației fiscale în vigoare la data emiterii cu menționarea numărului și codului contractului, denumirii și datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului și sursele de finanțare. Aceasta va fi analizată și aprobată de Autoritatea contractantă cu mențiunea „BUN DE PLATĂ”.

Pentru recepția la terminarea lucrărilor, înainte cu cel puțin 10 (zece zile) lucrătoare, de la emiteria notificării privind finalizarea lucrărilor și solicitarea convocării comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, Ofertantul prin Executant va transmite Autorității contractante, situația de lucrări finală. În termen de maxim 7 (șapte) zile lucrătoare, Dirigințele de șantier va verifica situația de lucrări și dacă nu sunt obiecțiuni o va aviza și semna.

După analizarea și aprobarea situației de plată de către Autoritatea contractantă cu mențiunea „BUN DE PLATĂ”,



Finanțat prin Fondul pentru Modernizare



Comisia  
Europeană



**Finanțat de Uniunea Europeană**

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

Ofertantul prin Executant poate comunica Autorității contractante că sunt întrunite condițiile de recepție la terminarea lucrărilor, conform prevederilor legale și contractuale.

Factura aferentă lucrărilor realizate, se va emite de către Ofertant prin Executant după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, se va verifica și confirma de către dirigintele de șantier și se va plăti de către Autoritatea contractantă după efectuarea recepției cu încheierea și semnarea procesului - verbal de recepție, cu admiterea acesteia. Este necesar ca factura să fie emisă în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2026.

Recepția finală se va efectua după expirarea perioadei de garanție, conform prevederilor legale, respectiv H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017

### **10.3 Plata echipamentelor tehnologice și funcționale**

Plata se va face în lei, pe baza de facturi, cu ordin de plată, numai în cont deschis de Contractor la unitățile Trezoreriei Statului, cu condiția existenței următoarelor documente:

- Factura fiscală (original),
- Avizul de expediție/însoțire a mărfii (original);
- Certificatul de origine (original);
- Certificatul de calitate (original);
- Declarația de conformitate/Certificatul de conformitate CE (copie);
- Declarația vamală de import, pentru bunurile care sunt importate din alte țări decât cele membre ale Uniunii Europene (copie);
- Certificatul de garanție (original);
- Manualul de utilizare în limba română (copie);
- Manualul de utilizare în limba țării de proveniență a echipamentului (copie);
  - Instrucțiuni privind operarea și mentenanța în limba română (copie);
  - Procesul-verbal de recepție;
  - Procesul-verbal de instalare și punere în funcțiune a echipamentului/echipamentelor;
  - Procesul verbal de instruire a personalului.

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractor, în condițiile Caietului de sarcini. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise prin aplicația E-factura, conform prevederilor legale în vigoare la data emiterii lor..

Plata contravalorii echipamentelor furnizate se face, prin ordin de plată în baza facturii, emisă de către Contractor pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractorului indicat pe factură.

Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare și vor cuprinde valoarea exprimată în lei.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare



Banca Europeană  
de Investiții

**Finanțat prin Fondul pentru Modernizare**



Comisia  
Europeană



**Finanțat de Uniunea Europeană**

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractorului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Contractorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de organismele de control abilitate prin lege.

**Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractorului către terți, cu respectarea clauzelor contractuale.**

#### **10.4 Plata serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului**

Plata asistenței tehnice se va realiza după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor. Este necesar ca factura să fie emisă în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2026:

#### **11. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării tuturor activităților în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării proiectării și execuției de lucrări care face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Ofertantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.



Banca Europeană  
de Investiții

**Finanțat prin Fondul pentru Modernizare**



Comisia  
Europeană



**Finanțat de Uniunea Europeană**

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

Contractantul este pe deplin responsabil și pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Astfel, pentru realizarea tuturor activităților menționate în prezentul caiet de sarcini, Ofertantul va avea în vedere:

- prevederile cadrului normativ național și comunitar (legislație, multitudinea de reglementări tehnice în vigoare specifice construcțiilor și instalațiilor, directive europene, etc.);
- Ghidul solicitantului prin care a fost lansat apelul de proiecte
- proceduri interne de sistem (Ex: procedură aviz I.G.S.U., procedură efectuare control în faze determinante, procedură efectuare recepții, etc.);
- Alte prevederi legale naționale și comunitare, directive europene, prescripții tehnice (normative, STAS – uri, instrucțiuni, coduri de proiectare, standarde, etc.) pe care ofertantul le consideră necesare și aplicabile pentru întocmirea tuturor documentațiilor de proiectare și execuție, precum și a tuturor aspectelor ce fac obiectul contractului.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*
- *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;*



**Finanțat prin Fondul pentru Modernizare**



Comisia  
Europeană



**Finanțat de Uniunea Europeană**

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă, inclusiv Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3152/2013 pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire/climatizare - indicativ PCC 001-2013,
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificată prin HG 343/2017;
- HG 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- HG 766/1997 privind aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții;
- HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul MLPAT nr.777/2003 pentru aprobarea reglementărilor tehnice „Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000".
- Ordinul ministrului culturii și patrimoniului național nr. 2.495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Legislație specifică privind protecția mediului;
- Legislație specifică în domeniul construcțiilor și instalațiilor aferente;
- Planul național de acțiune în domeniul eficienței energetice;
- Legislație comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice;
- Legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare,



**Finanțat prin Fondul pentru Modernizare**

accesibilitate;

- Reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități;
- Directiva 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică;
- Directiva Parlamentului European și a Consiliului nr. 2012/27/UE privind eficiența energetică,
- Regulamentul Delegat nr. 244/2012 de completare a Directivei 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind performanța energetică a clădirilor prin stabilirea unui cadru metodologic comparativ de calcul al nivelurilor optime, din punctul de vedere al costurilor, ale cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora
- Ghid privind utilizarea surselor regenerabile de energie la clădirile noi și existente", indicativ Gex 13-2015, aprobat prin ORDIN MDRAP nr. 825/7 octombrie 2015;
- Strategia de reducere a emisiilor de CO<sub>2</sub> ;
- Alte prevederi legale naționale și comunitare, prescripții tehnice (normative, stasuri, instrucțiuni, coduri de proiectare, standarde etc.), directive europene etc. pe care prestatorul le consideră necesare și aplicabile pentru întocmirea tuturor documentațiilor de proiectare și execuție, precum și a documentelor ce fac obiectul contractului.

La baza elaborării tuturor documentelor se vor avea în vedere prevederile legale, prescripții tehnice, etc., în vedere forma consolidată (forma inițială cu modificările și completările ulterioare).

## 12. Managementul/ Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de execuție reprezintă eșalonarea fizică și valorică a execuției lucrărilor și a livrărilor de produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract. Graficul inițial se va realiza fără indicarea datei efective, sub forma prima zi de la emiterea ordinului de începere, a doua zi de la primirea ordinului de începere, etc.

Execuția lucrărilor și livrarea echipamentelor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de execuție, astfel cum este acceptat de către Autoritatea Contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractor și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru execuția lucrărilor și livrarea produselor, se face prin raportare la conținutul Graficului de execuție acceptat.

În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea Contractantă constată și consideră că execuția lucrărilor și livrarea produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Contractorului să prezinte graficul actualizat, iar Contractorul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea finalizării livrărilor la data stabilită în Contract.

Orice versiune aprobată a Graficului de execuție înlocuiește versiunile anterioare



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



<https://modernisationfund.eu/>

Monitorizarea activităților realizate de către Contractor se va realiza de către Echipa de Implementare a Proiectului constituită la nivelul I.J.J. Giurgiu, și va viza:

- Respectarea termenelor de livrare asumate în ofertă, în Graficul de execuție
- Respectarea cerințelor din caietul de sarcini
- Verificarea calitativă și cantitativă a produselor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
- Măsurători aferente progresului fizic al lucrărilor și livrărilor efectuate se vor realiza prin procese verbale de recepție cantitativă și calitativă care vor certifica conformitatea cu prevederile caietului de sarcini și propunerii tehnice.

### 13. Evaluarea performanței contractului

Nu este cazul

### 14. Dispoziții tranzitorii și finale

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică o situație tabelară unde va detalia/comenta, punct cu punct solicitările autorității contractante din caietul de sarcini/specificația tehnică

Ofertantul care nu introduce propunerea tehnică în sistem, nu poate fi analizat din punct de vedere tehnic și va fi exclus.

Lipsa mijlocului de probare / demonstrare a caracteristicilor tehnice oferite va duce la eliminarea operatorului economic din procedură, nefiind permise ulterior completări și / sau îmbunătățiri a propunerii tehnice depuse în SEAP.

Nu se acceptă declarații pe proprie răspundere / declarații de presă / studii independente sau alte documente dacă sunt emise de o altă terță persoană abilitată/certificată în acest sens. Echipamentele trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru punerea pe piață în România, conform legislației specifice aplicabile, în corelare cu cerințele din documentația de atribuire.

Ofertantul va da o declarație pe proprie răspundere referitoare la completitudinea, realitatea și corectitudinea documentelor prezentate și la faptul că toate informațiile și documentele depuse în cadrul ofertei sale sunt conforme cu realitatea și respectă legislația în vigoare raportat la fiecare produs oferit, conform condițiilor impuse de actele normative incidente având cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: (1) *"Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă"*

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

**Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini (inclusiv conținutul anexelor) în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele prin prezentarea propriei abordări/ metodologii asupra modului de îndeplinire.**



Finanțat prin Fondul pentru Modernizare



Comisia  
Europeană



**Finanțat de Uniunea Europeană**

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare




<https://modernisationfund.eu/>

**Specificațiile tehnice care fac trimitere la standarde naționale sau la transpunerile unor standarde europene se vor citi „sau echivalent”.**

**Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de ”sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.**

Notă: toate echipamentele care vor fi furnizate vor fi noi, nu se acceptă echipamente „second hand” sau tip „refurbished”, în acest sens ofertantul va da o declarație pe proprie răspundere prin care își va asuma livrarea pentru toate pozițiile echipamentelor noi.

## 15. Anexe

**ÎNTOCMIT,**  
**Responsabil tehnic**  
*Plutonier major*  
  
**DUMITRU Adrian**



Banca Europeană  
de Investiții

**Finanțat prin Fondul pentru Modernizare**