

Nr. 616

Data: 15.01.2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA CRISTIAN

APROB,

PRIMAR

Claudiu-Gheorghe Pășu

CAIET DE SARCINI



**„Execuție lucrări privind realizarea obiectivului „STATIE DE POMPARE SI
CONDUCTA DE REFULARE LOC. CRISTIAN, JUD. SIBIU”**

finanțat prin Buget Local

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire, (inclusiv a prezentului caiet de sarcini), prin care se indica o anume origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventive si/sau un standard si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea „sau echivalent”.

Aceasta sectiune a Documentatiei de atribuire include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare ofertant va elabora Oferta (Propunerea tehnica si Propunerea Financiara) pentru executarea lucrarilor care fac obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedura.

Prezentul caiet de sarcini este insotit, ca parte integranta a acestuia, de PROIECT TEHNIC NR. 437/05/2025,, PROIECTANT GENERAL: S.C. ASPIRE DESIGN S.R.L., fiind obligatorii pentru ofertanti.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini inclusive cele din anexele acestuia. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini. Documentația tehnico-economică faza SF, studiile care au stat la baza elaborării acesteia, avizele obtinute și alte documente ce condiționează întocmirea proiectului tehnic, deținute de autoritatea contractantă sunt anexate prezentului Caiet de Sarcini.

1 DATE GENERALE

1.1 Autoritate contractanta/Beneficiar proiect

Denumire:	COMUNA CRISTIAN
Cod fiscal:	424723
Adresa:	Localitatea Cristian, jud. Sibiu, cod postal 557085 Codul NUTS: RO126 Judetul Sibiu
Telefon/Fax:	+40 269579101+40 269579215
Adresa web:	https://www.e-licitatie.ro

1.2 Denumirea investitiei:

Execuție lucrări privind realizarea obiectivului „STATIE DE POMPARE SI CONDUCTA DE REFULARE LOC. CRISTIAN, JUD. SIBIU”

1.3 Elaboratorul studiului de fezabilitate:

Denumire:	S.C. ASPIRE DESIGN S.R.L.
Cod fiscal:	RO33068134
Adresa:	SIBIU, Sos. Alba Iulia, nr.14, et.4, ap.3, 550018
Telefon/Fax:	0269 – 436.554/0269 – 436.554
E-mail:	office.aspiredesign@gmail.com

1.4 Amplasament:

Comuna Cristian este situată în lunca Cibinului, la o altitudine de 444 m, la 10 km vest de municipiul Sibiu, pe DN 1 Sibiu – Sebeș Alba, în depresiunea Sibiului, fiind traversată de unul din afluenții Oltului – Cibinul.

Comuna Cristian se învecinează la nord cu Comuna Șura Mică, satul Rusciori, la sud cu Comuna Poplaca, la sud-est cu Comuna Gura-Rîului și Orlat, la est cu Municipiul Sibiu și la vest cu Orașul Săliște, satul Săcel, satul Mag.

Din punct de vedere administrativ, teritoriul comunei Cristian este format din trei zone :

- Zona Cristian I – în care este amplasată localitatea Cristian;
- Zona Cristian II – amplasată în Munții Cindrelului, pe valea Mărăjdiei;
- Zona Cristian III – amplasată în zona stațiunii Păltiniș, terenul Cristianului.

Suprafețele de teren pe care se va dezvolta obiectivul de investiții aparține domeniului public al Comunei Cristian și Municipiului Sibiu.

Terenul pe care se vor amplasa toate lucrările propuse în prezenta documentație, face parte din suprafața administrată a Comunei Cristian și Primăriei Municipiului Sibiu, și va fi pus la dispoziție de către acestea la începerea lucrărilor.

Construcțiile propuse vor fi amplasate conform planului de situație, iar executia acestora se va coordona cu celelalte lucrări subterane și de suprafață existente sau de perspectivă, conform prevederilor STAS 8591/1-91.

Municipiul Sibiu este unul din cele mai importante orașe din Transilvania cu un remarcabil potențial de dezvoltare economică, avantajat și de poziționarea sa pe Coridorul IV Paneuropean și beneficiind de un modern Aeroport Internațional. A cunoscut în ultimii ani o renaștere economică și culturală semnificativă, fiind astăzi unul dintre orașele cu cel mai mare nivel de investiții străine din România. Sibiu a fost în anul 2007 Capitala Culturală Europeană, împreună cu Luxemburg.

Sibiul este un important centru cultural și economic din sudul Transilvaniei, cu o populație de aproximativ 155.000 locuitori.

Orașul se află în zona temperat-continentală, cu influențe termice datorate zonei depresionare și a munților care îl înconjoară la sud și sud-vest.

1.5 Denumirea și tipul contractului de achiziție publică:

Contract de achiziție publică de lucrări de tip "execuție" - **Execuție lucrări privind realizarea obiectivului „STATIE DE POMPARE SI CONDUCTA DE REFULARE LOC. CRISTIAN, JUD. SIBIU”**, obiectiv investitional care va fi finantat prin buget local.

Valoarea estimată este compusă din:

2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	36,500.00
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	36,500.00
4	Cheltuieli pentru investiția de baza	3,085,905.33
4.1	Constructii si instalatii	2,495,100.00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	53,709.58
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	537,095.75
5.1	Organizare de șantier	77,147.63
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii	46,288.58
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii de santier	30,859.05
6	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	3,000.00
6.2	Probe tehnologice și teste	3,000.00
TOTAL GENERAL (lei fara TVA)		3,202,552.96

Valoarea totală estimată a contractului de lucrari de tip "executie" este de 3.202.552,96 lei fara TVA si NU CUPRINDE suma aferenta cheltuielilor diverse și neprevăzute stabilita în bugetul proiectului (deviz general conf. HG 907/2018, cap. 5.3.) respectiv suma de 103.114,99 lei (fără TVA), aceasta putând fi accesata, după caz, în situația în care sunt îndeplinite cerințele legale privind utilizarea acestor sume, respectiv în condițiile prevazute din clauzele contractului de achiziție publica și în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice respectiv Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021 (Cheltuielile diverse și neprevazute NU vor face obiectul ofertei financiare).

1.6 Necesitatea si oportunitatea realizarii investitiei

Investia supusa documentatiei a fost aprobata de conducerea COMUNEI CRISTIAN, fiind o investitie atent selectata, avand ca scop realizarea unei statii de pompare apa uzata menajera, un camin cu toicator, o camera gratar si o conducta de refulare care va transfera apele uzate menajere din zona SEAU Cristian pana in Municipiul Sibiu pe strada George Toparceanu, in reteaua existenta de canalizare.

Dezvoltarea economico-socială durabilă a unei comunități depinde în mare măsură de nivelul echipării edilitare a acesteia, de asigurarea tuturor utilităților necesare desfășurării în condiții optime a activităților de comerț și industrie și atragerii de noi membri în comunitate, potențiali investitori sau consumatori, prin ridicarea standardului de viață.

Realizarea stației de pompare și a conductei de refulare canalizare propuse, constituie un pas important în modernizarea infrastructurii publice de bază din Comuna Cristian, județul Sibiu, reprezentând pentru COMUNA CRISTIAN o țintă importantă în scopul atingerii performanței serviciului public, precum și pentru respectarea de către acesta a celor două responsabilități majore asumate: sănătatea și confortul locuitorilor, respectiv siguranța mediului și protejarea resurselor de apă.

Prin urmare, necesitatea realizării acestei investiții rezultă din necesitatea de a se asigura premisele unei dezvoltări durabile ulterioare, din punct de vedere economic, urbanistic, social, pentru a lăsa generațiilor următoare un mediu propice dezvoltării.

Accesul la apă curentă și canalizare, accesul la electricitate, la gaze naturale, servicii de salubritate, apropierea de furnizorii de servicii educaționale, medico-sanitare, comerciale și sociale etc., toate acestea tind să formeze un tot unitar care dau o măsură a calității locuirii prin accesul la utilități publice – asigură un trai de o calitate superioară.

Proiectul are la bază acordurile cadru încheiate între România și UE dar și programul anual de investiții al COMUNEI CRISTIAN.

Obiectivele naționale în conformitate cu Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană Potrivit Articolului 20 "Măsuri tranzitorii" din Protocolul privind condițiile și aranjamentele referitoare la admiterea Republicii Bulgaria și României în Uniunea Europeană (Protocol ce face parte integrantă din Tratatul de Aderare), României i se aplică măsurile din Anexa VII la Protocolul menționat.

Astfel, în cadrul Anexei VII, punctul 9 "Mediul", litera C "Calitatea apei", punctual (4), se prezintă măsurile tranzitorii ce privesc tratarea apelor urbane reziduale iar la punctul (5) măsurile tranzitorii care se referă la calitatea apei destinate consumului uman.

Analiza situației existente și identificarea deficiențelor:

În prezent, localitatea Cristian dispune de o rețea de canalizare menajeră și o stație de epurare locală. Lucrările propuse prin prezenta investiție vizează dezvoltarea imobiliară din zona SEAU Cristian și situația defavorabilă a unui debit excedentar care ar putea ajunge în stația de epurare.

Zona în care sunt situate obiectivele de investiție, are funcțiunea urbanistică dominantă de locuire și funcțiuni complementare admise: circulație, dotare edilitară.

Scopul investiției conduce la asigurarea transportului apelor menajere excedentare din zona SEAU Cristian până în rețeaua de canalizare menajeră existentă din Municipiul Sibiu prin intermediul unei stații de pompare și a unei conducte de refulare.

- ✓ Proiectul este necesar și asigură îmbunătățirea infrastructurii de bază a comunei Cristian;
- ✓ Proiectul este oportun atât din punct de vedere al nevoii de dezvoltare a comunei cât și din punctul de vedere al facilităților oferite;
- ✓ Proiectul se desfășoară în spațiul rural și urban;
- ✓ Proiectul se desfășoară în conformitate cu cerințele de amplasare și cu cerințele de conformare din Planul Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism;

Modernizarea localităților prin obiectivele de investiții care vizează lucrări de extindere a sistemelor de canalizare menajeră reprezintă o cerere la nivel național, astfel încât România, în integralitatea ei, să devină un spațiu construit eficient, în care toți locuitorii să aibă acces egal

la resurse, să beneficieze de creșterea calității vieții și să se faciliteze dezvoltarea comunităților funcție de potențialul acestora și de strategiile de dezvoltare durabilă, pe principii de competitivitate și coeziune teritorială.

Creșterea calității vieții și crearea de noi locuri de muncă prin extinderea infrastructurii și îmbunătățirea serviciilor rurale și urbane, reprezintă un aspect al proiectului ce respecta principiul egalității de șanse.

Investitia propusa are menirea sa imbunatateasca situatia prezenta si anume sa ofere posibilitatea transferului apelor uzate eventual excedentare care ajung in statia de epurare Cristian.

Eforturile sunt focalizate in urmatoarele componente:

- ✓ Realizarea unei statii de pompare apa uzata dotata cu camera gratar si toculator in amonte;
- ✓ Realizarea unei conducte de refulare de la statia de pompare apa uzata si pana in retea existenta de canalizare menajera din Municipiul Sibiu;
- ✓ Ridicarea standardului de viață a populației prin crearea premiselor pentru dezvoltarea urbanistică și economică a zonei;
- ✓ Realizarea unui impact pozitiv asupra mediului uman, asupra stării de sănătate a populației, cât și asupra mediului fizic, asupra regimului de calitate al apelor subterane, al solului și subsolului.

Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

Implementarea investiției " STATIE DE POMPARE SI CONDUCTA DE REFULARE LOC. CRISTIAN, JUD. SIBIU " constituie un pas important în modernizarea infrastructurii publice de bază a Comunei Cristian. Prin realizarea investiției se urmărește asigurarea siguranței și confortului locuitorilor din zonă, respectiv asigurarea siguranței mediului și protejarea resurselor de apă.

Obiectivul prezentei documentatii urmareste realizarea unei statii de pompare apa uzata dotata cu camera gratar si toculator in amonte, si o conducta de refulare pentru transportul apelor menajere din zona statiei de epurare Cristian pana in Municipiul Sibiu.

Prin prezentul studiu, se dorește stabilirea condițiilor tehnice și economice de execuție a statiei de pompare apa uzata, camerei gratar, toculatorului si conductei de refulare, care să asigure prin componentele sale:

- extinderea sistemului de canalizare menajera pentru zona studiata;
- un impact pozitiv asupra mediului uman, asupra stării de sănătate a populației, cât și asupra mediului fizic, asupra regimului de calitate al apelor subterane, al solului și subsolului.

În urma analizei tehnico-economice a posibilităților optime de implementare a unui astfel de obiectiv de investiții, se propune realizarea unei statii de pompare apa uzata dotata cu camera gratar si toculator in amonte, si o conducta de refulare pentru transportul apelor menajere din zona statiei de epurare Cristian pana in Municipiul Sibiu.

1.7 Sursa de finantare și prezentarea obiectivelor proiectului

Lucrarile de executie vor fi finanțate prin buget local. In acest sens, autoritatea contractanta UAT COMUNA CRISTIAN a adoptat in data de 18.12.2025 Hotararea nr 152/2025 pentru aprobarea

indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „STATIE DE POMPARE SI CONDUCTA DE REFULARE LOC. CRISTIAN, JUD. SIBIU”.

Obiectivul general al proiectului

Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii comunei prin dezvoltarea unei infrastructuri rurale inclusive. Implementarea proiectului vizează crearea unui mediu rural accesibil pentru toți locuitorii, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau cu mobilitate redusă. Totodată, proiectul va contribui la creșterea calității vieții pentru toți cetățenii.

Obiectiv general: Asigurarea sustenabilă a apei pentru un viitor sigur al populației, protecția mediului și dezvoltarea economiei.

Obiectiv specific: Creșterea gradului de acces al populației la serviciul public de apă și canalizare.

2 DOCUMENTE DE REFERINTA

Documentația tehnică întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative, lista nefiind limitativă:

- a) Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- b) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- c) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- d) Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
- f) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- h) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- i) Alte acte normative, Normative tehnice și STAS-uri incidente;
- j) Legislație enumerată în Proiect tehnic;

3 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de lucrări de tip “execuție” ce urmează a fi atribuit constă în executia lucrărilor în cadrul proiectului cu titlul „**STATIE DE POMPARE SI CONDUCTA DE REFULARE LOC. CRISTIAN, JUD. SIBIU**”, finanțat prin buget local.

3.1 Centralizator obiecte de executat:

Lucrările din cadrul contractului de achiziție publică de lucrări de tip “execuție” pentru proiectul „**STATIE DE POMPARE SI CONDUCTA DE REFULARE LOC. CRISTIAN, JUD. SIBIU**” sunt finanțate prin buget local și se vor executa conform Proiectului Tehnic nr. 437/05/2025, și cuprind următoarele activități:

1. Execuția lucrărilor de amenajare a terenului, amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială, de asigurare a utilitatilor, de construcții

și instalații, de organizare de șantier, inclusiv furnizarea și instalarea de echipamente, care cuprinde:

- Amenajarea terenului
 - Amenajări pentru protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor
 - Realizarea infrastructurii (rețele de racord, utilități exterioare incintei)
 - OBIECT 00 - BRANSAMENT ELECTRIC
 - Investiția (lucrarea) de baza:
 - OBIECT 01- REȚEA CANALIZARE MENAJERĂ
 - OBIECT 02 - CAMINE DE VIZITARE
 - OBIECT 03 - STATIE POMPARE
 - OBIECT 05 - CONDUCTE DE REFULARE APE UZATE
 - Organizare de șantier
2. Probe, încercări, verificări, cu respectarea legislației în vigoare;
 3. Recepția la terminarea lucrărilor;
 4. Asigurarea lucrărilor de intervenție pe perioada de garanție, pentru lucrările executate;
 5. Recepția finală.

4 PREZENTAREA INVESTITIEI

SOLUȚIA TEHNICĂ conform Proiect tehnic:

a) CARACTERISTICI TEHNICE ȘI PARAMETRI SPECIFICI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Soluția constructivă de realizare a obiectivului de investiții implică realizarea unei stații de pompare apă uzată menajeră, un camin cu toculator, o cameră gratar și o conductă de refulare care va transfera apele uzate menajere din zona SEAU Cristian până în Municipiul Sibiu pe strada George Toparceanu, în rețeaua existentă de canalizare.

b) VARIANTA CONSTRUCTIVĂ DE REALIZARE A INVESTIȚIEI

STATIE DE POMPARE SI CONDUCTA DE REFULARE LOC. CRISTIAN:

- Canal menajer gravitațional din PVC SN8 DN315 mm : 19,0 m;
- Conductă refulare din PEID PE100 PN10 DN180 mm : 5975,0 m;
- Stație de pompare apă uzată (SPAU) Q=60,12 mc/h H=40,1 mCA : 1 buc;
- Generator electric P=60 kVA echipat cu AAR : 1 buc;
- Camera gratar din beton prefabricată 250x175x255 cm : 1 buc;
- Tocator în camin prefabricat din beton 200x200x260 : 1 buc;
- Camine de curățire : 30 buc;
- Subtraversare paraul Valea Lupului prin foraj orizontal dirijat L=55 m : 1 buc
- Subtraversare paraul Valea Lupului și raul Cibin prin foraj orizontal dirijat L=155 m : 1 buc
- Subtraversare sant prin sapatura deschisă în tub protecție PEID DN315mm L=5 m : 1 buc;
- Subtraversare sant prin sapatura deschisă în tub protecție PEID DN315mm L=10 m : 1 buc;
- Subtraversare drum prin sapatura deschisă în tub protecție OL DN323x10 mm L=11 m : 1 buc;
- Subtraversare drum prin sapatura deschisă în tub protecție OL DN323x10 mm L=8 m : 1 buc;
- Refacere carosabil și trotuare afectate prin aducerea acestora la starea inițială.

Rețeaua de canalizare menajeră a fost dimensionată conform NP 133/2022 și STAS 1343/1-2006. Transportul apelor uzate menajere se va face cu ajutorul stației de pompare și a conductelor de refulare.

În cadrul proiectului se vor utiliza următoarele soluții constructive:

- Colectoarele menajere gravitaționale din tuburi PVC SN8 Dn 315 mm. Acestea vor fi prevăzute cu cămine de vizitare din elemente prefabricate de beton Dn 1000 mm dispuse la distanțe de maxim 80,0 m. Pozarea colectoarelor se va face cu respectarea adâncimii de îngheț prevăzută conform STAS 6054-77.
- Căminele de vizitare vor fi prevăzute cu piesă tronconică și vor fi acoperite cu capace carosabile din fontă, rezistente la trafic greu, prevăzute cu sistem antiefracție.
- Conducte de refulare apă uzată din tuburi PE100 Dn 180 mm. Acestea vor fi prevăzute cu cămine de curățire rectangulare prefabricate din beton dispuse la distanțe de maxim 200-300 m. Pozarea conductelor se va face cu respectarea adâncimii de îngheț prevăzută conform STAS 6054-77. În primele șase luni din contract se va realiza minim 4000 m de conductă refulare din PE100 PN10 DN180 mm.
- Camera gratar și caminul toator vor fi realizate din piese prefabricate din beton, conform descrierii din prezenta documentație, și conform detaliilor din partea desenată.
- Stația de pompare apă uzată se va realiza cu camin prefabricat din GRP, inel antiflotat din beton, și echipamente conform fișelor tehnice. La realizarea stației de pompare se vor respecta prevederile din prezenta documentație (parte scrisă și parte desenată). În primele două luni de la ordinul de începere se va depune documentația pentru obținere ATR.

c) TRASAREA LUCRĂRILOR

Trasarea de teren cuprinde fixarea poziției elementelor de construcție și se face în cadrul trasării de ansamblu, conform datelor din proiectul tehnic.

Executarea în teren a trasării, se vor desfășura în conformitate cu prevederile STAS-ului 9824/0-74.

Planurile de trasare sunt elaborate în cadrul prezentului proiect și fac parte din documentația de execuție a obiectivului.

Baza de trasare se preia de la proiectant și se conservă, prin grija constructorului, pe toată perioada trasării.

Trasarea pe teren a lucrărilor de amenajare va cuprinde:

- identificarea, reconstruirea sau rematerializarea reperelor de trasare;
- aplicarea, în teren, a elementelor geometrice prevăzute în planul de trasare care definesc poziția punctelor caracteristice;
- verificarea aplicării pe teren a planului de trasare.

La recepția trasării se vor avea în vedere următoarele:

- abaterile admise pentru lungimi, la trasarea construcțiilor pe orizontală, se determină cu relația:

$a = \pm 0,75 \sqrt{L}$ - pentru coordonatele rectangulare de trasare;

$a = \pm 2,0 \sqrt{L}$ [mm] - pentru lungimea laturilor de pe conturul de trasare.

- toleranța de trasare admisă pentru unghiuri este de 1° ;

- abaterea maximă admisă la trasarea reperului de „cotă zero” este de ± 1 cm.

Trasarea lucrărilor face parte din trasarea lucrărilor de detaliu, în conformitate cu normele tehnice în vigoare. Trasarea se înregistrează în „Procesul verbal de trasare a lucrărilor”, conform sistemului de evidență în activitatea de control al calității în construcții.

Trasarea lucrărilor se efectuează prin grija Beneficiarului și Constructorului, conform planurilor de trasare existente în proiect. Traseul se va materializa prin pichetii raportați la repere martor. Constructorul va conserva pichetii și reperele, iar în cazul în care acestea nu s-au conservat, se vor restabili în mod corespunzător.

Cu ocazia trasării lucrărilor proiectate în această documentație, se vor identifica rețelele edilitare, subterane sau supraterane, existente în amplasament.

La trasare, va fi solicitat și Proiectantul care, împreună cu Beneficiarul și Constructorul, vor întocmi procesul verbal de trasare, obligatoriu conform normelor în vigoare.

Înainte de a începe lucrările, în baza proiectului tehnic, se vor realiza operațiunile de pichetaj și de jalonare ce vor permite:

- materializarea pe teren a obiectivelor incluse în investiție: trasarea rețelei de canalizare;
- se va stabili poziția tuturor lucrărilor îngropate existente cum ar fi: cabluri electrice și telefonice, conducte de gaze, conducte de apă etc., după efectuarea sondajelor în prezența deținătorilor de utilități din amplasament.

d) PROTEJAREA LUCRĂRILOR EXECUTATE ȘI A MATERIALELOR DIN ȘANTIER

Toate materialele și semifabricatele se vor pune în operă numai după verificarea de către conducătorul tehnic al lucrării a corespondenței lor cu prevederile și specificațiile din standardele în vigoare.

Verificările se fac pe baza documentelor care însoțesc materialele la livrare, prin examinare vizuală și prin încercări de laborator făcute prin sondaj. Se vor verifica dimensiunile, marca, clasa și calitatea în funcție de condițiile tehnice cerute pentru fiecare material.

În orice condiții de amplasament, regional sau local, sunt necesare protecții ale lucrărilor executate și a materialelor de șantier în momentul în care, din motive obiective și neimputabile antreprenorului și instituției achizițoare, lucrările sunt stopate pe diferite perioade de timp. Cu atât mai mult acest lucru este necesar cunoscându-se zona meteo și climatică atât de variabilă în timp și spațiu, specifică prezentului amplasament.

Avându-se în vedere că principalele tipuri de lucrări sunt cele de turnări betoane și instalații montaj este necesar ca pe perioada intemperțiilor atmosferice de orice fel (precipitații abundente, vânturi puternice etc.) lucrările executate și materialele ce urmează a fi puse în operă să fie protejate prin:

- acoperirea cu prelate a betoanelor proaspăt turnate;
- acoperirea racodurilor sau căminelor pentru a se împiedica pătrunderea apei din precipitații în și spre colectoare.
- în cazul săpăturilor deschise, în situații de inversiuni termice, când se formează curenți turbionari, se recomandă ca depunerile de terasamente să fie protejate, pentru a se evita spulberarea și disconfortul mediului ambiant, prin folii de polietilenă bine lestată.

Depozitarea materialelor de construcții (ciment, conducte ce urmează a fi puse în operă, etc) în special în cazul în care din diferite motive, obiective și neimputabile nici uneia din părțile contractante, punerea lor în opera se întârzie, trebuie făcută în spații sau depozite special amenajate care să le asigure continuitatea în timp a proprietăților lor fizico-chimice conform certificatului de calitate și garanție (umidității în cazul cimentului și variației bruște ale gradientilor termici în cazul conductelor etc.).

În cazul în care calitatea materialelor nu corespunde cu cea din proiect, conducătorul tehnic al lucrării, de la caz la caz, va refuza materialul, va cere acordul scris al proiectantului pentru folosirea lui sau va solicita verificarea lui prin încercări de laborator.

Concluzionând, se impune cu strictețe respectarea caietelor de sarcini prin punctele care focalizează aceste specificații, inclusiv respectarea ca atare a principiilor tehnice de livrare, transport, depozitare și punere în operă recomandate de furnizori și/sau producătorii respectivelor materiale.

Beneficiarul are obligația de a angaja un diriginte de șantier care să răspundă de buna executare a lucrării, având în același timp obligația de a confirma în fața beneficiarului cantitățile de lucrări.

Dirigintele de șantier are obligația de a anunța beneficiarul în cazul în care această cantitate și calitate a lucrărilor nu sunt cele prevăzute în proiectul tehnic.

Dirigintele de șantier este responsabil de întocmirea cărții tehnice a construcției și de anexarea la aceasta a proceselor verbale de recepție a lucrărilor a încercărilor de laborator și a agrementelor tehnice pentru materiale și produse din import.

e) ORGANIZAREA DE ȘANTIER

Organizarea de șantier se va realiza pe baza unui proiect întocmit de constructor, în care se va specifica și modul de asigurare a utilităților necesare.

Amplasamentul obiectelor organizării de șantier. Borne și repere

Investitorul are obligația de a preda prin proces verbal amplasamentul pe care urmează a se executa construcția, inclusiv bornele de nivelment de referință și planul de trasare a lucrărilor. Antreprenorul este obligat să facă verificarea topografică a bornelor de nivelment și a planului de trasare, și să comunice în scris Investitorului că a efectuat această operație, precum și eventualele erori.

Antreprenorul are obligația să verifice înscrierea în planul de trasare a tuturor lucrărilor existente (canale, conducte, etc.) care sunt afectate prin execuție și să comunice în scris Investitorului că a efectuat această operație.

Delimitarea șantierului

Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Antreprenorului amplasamentul necesar activității de șantier (execuție, organizare, depozite). Limitele suprafeței se vor stabili pe baza propunerii Antreprenorului, acceptată odată cu oferta.

Antreprenorul are obligația de a împrejmuși provizoriu, pe durata derulării contractului, teritoriul șantierului; aceasta se constituie condiție obligatorie pentru începerea lucrărilor..

Antreprenorul este obligat să amenajeze parapeteți în jurul traseelor și excavațiilor deschise, să construiască podețe provizorii, acolo unde se ivește necesitatea, pentru a evita accidentele de muncă și pentru a permite accesul personalului la lucru și al vehiculelor de fiecare parte a șantierului.

Eventualele daune produse prin activitatea Antreprenorului în afara amplasamentului vor fi suportate de acesta. De asemenea, daunele produse construcțiilor existente din interiorul amplasamentului prin activitatea Antreprenorului vor fi suportate de acesta.

Amplasarea rețelelor de utilități publice existente în zonă

Antreprenorul are obligația de a obține toate informațiile, de la serviciile utilităților publice, privind poziția rețelelor și le va face imediat cunoscute Investitorului și Consultantului.

Remedierea deteriorării produse din cauza derulării programului de lucrări contractate la rețelele de utilitate publică va fi suportată de Antreprenor.

Orice deviere sau modificare permanentă sau temporară a rețelelor publice va fi permisă numai cu obținerea aprobării de la fiecare deținător al utilității respective.

Devierile temporare și restaurarea rețelelor se fac pe cheltuiala Antreprenorului.

Devierile definitive ale rețelelor, care prin poziția lor împiedică construcția obiectivului din cadrul contractului vor fi plătite de către Investitor.

Antreprenorul are obligația să asigure prin mijloace materiale provizorii sau permanente (suporturi sau alte reazeme) susținerea canalelor, conductelor, cablurilor sau structurilor existente, care altfel ar putea fi susceptibile de deteriorare, din cauza lucrărilor din cadrul contractului.

Măsurile de asigurare temporare, cât și măsurile de asigurare definitive pentru rețelele de utilitate publică trebuie să fie aprobate în scris în prealabil execuției lor, de către deținătorul rețelei, cât și de Consultant.

Costurile acestor lucrări vor fi incluse de Antreprenor în capitolul de săpături și vor fi suportate de către Investitor.

Asigurarea conductelor și cablurilor îngropate, existente. Devieri de conducte și cabluri

Antreprenorul este obligat ca, prin lucrările ce le execută, să nu întrerupă funcționarea utilităților existente (cabluri, conducte, etc.).

Orice avarii produse acestora de activitatea Antreprenorului în derularea contractului vor fi remediate pe cheltuiala sa.

Alimentarea cu apă, canalizarea, energia electrică, energia termică, gaze, telefonie pentru organizarea de șantier

Antreprenorul are obligația de a asigura alimentarea șantierului cu apă, energie electrică și termică, costurile și cheltuielile care decurg din aceasta privindu-l.

Antreprenorul general are obligația de a organiza și asigura accesul la sursele de apă și de energie a subantreprenorilor săi sau a antreprenorilor angajați de Beneficiar, plata consumului de apă și energie electrică și termică privind pe fiecare antreprenor sau subantreprenor în parte.

Construcții provizorii de șantier

La întocmirea ofertei Antreprenorul va ține cont de faptul că îi revine obligația să asigure toate construcțiile provizorii:

- a) necesare desfășurării activității directe de execuție (eșafodaje, schele, etc.);
- b) necesare cazării lucrătorilor nelocalnici, hrănirii acestora, activității de prim ajutor medical;
- c) necesare pazei și stingerii incendiilor;
- d) necesare depozitării la limita consumurilor săptămânale a materialelor;
- e) necesare desfășurării activității manageriale a Antreprenorului.

Semnalizare, iluminare și pază

Șantierul și lucrările vor fi iluminate în întregime până la ½ ora după răsăritul soarelui sau ori de câte ori vizibilitatea este slabă în scopul de a se evita accidentele de circulație, ale personalului de șantier sau ale publicului care are acces în incintă.

Lămpile vor fi amplasate pe baza unui plan aprobat de organele de protecție a muncii și vor fi menținute tot timpul într-o stare de curățenie corespunzătoare.

Obiectele vor fi semnalizate cu pancarte, care arată denumirea și caracteristicile geometrice și funcționale ale acestora.

De asemenea, Antreprenorul mai este obligat să planteze pancarte avertizoare cu măsuri de prevenire împotriva accidentelor de muncă, la fiecare obiect în parte, în funcție de caracteristicile constructive ale acestuia.

Șantierul va dotat cu paznici de noapte și de sfârșit de săptămână, numărul acestora fiind stabilit de Antreprenor în funcție de mărimea și configurația teritoriului împrejmuit, încât acesta să fie asigurat împotriva furturilor sau actelor negative.

Curățenia în șantier

Pe toată durata șantierului, incinta acestuia, construcțiile de organizare, cât și acelea care fac parte din contract vor fi ținute în mod permanent în stare de curățenie, prin grija și cheltuiala Antreprenorului.

Antreprenorul este obligat să respecte toate reglementările în vigoare, ale organelor sanitare, ale Poliției și ale municipalității, etc., în scopul asigurării unui climat de ordine în desfășurarea lucrărilor.

5 ACTIVITĂȚILE CONTRACTULUI

5.1 Activitățile contractului

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este **Execuție lucrări privind realizarea obiectivului „STATIE DE POMPARE SI CONDUCTA DE REFULARE LOC. CRISTIAN, JUD. SIBIU”**, finanțat prin Bugetul Local, conform soluțiilor tehnice ce vor fi stabilite în cadrul proiectului tehnic și include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;

- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. *Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);*
 - b. *Planul calității pentru execuție;*
 - c. *Planul de control al calității;*
 - d. *Certificările și rezultatele testelor materialelor*
- Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Soluția tehnică, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși:

Lucrarile din cadrul contractului de achizitie publica de lucrari de tip "executie" pentru proiectul „STATIE DE POMPARE SI CONDUCTA DE REFULARE LOC. CRISTIAN, JUD. SIBIU” sunt finantate prin buget local si se vor executa conform Proiectului Tehnic nr. 437/05/2025, si cuprind urmatoarele activitati:

1. Execuția lucrărilor de amenajare a terenului, amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala, de asigurare a utilitatilor, de construcții și instalații, de organizare de șantier, inclusiv furnizarea și instalarea de echipamente, care cuprinde:

Amenajarea terenului

Amenajari pentru protectia mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural dupa terminarea lucrarilor

Realizarea infrastructurii (retele de racord, utilitati exterioare incintei)

OBIECT 00 - BRANSAMENT ELECTRIC

Investitia (lucrarea) de baza:

OBIECT 01- RETEA CANALIZARE MENAJERA

OBIECT 02 - CAMINE DE VIZITARE

OBIECT 03 - STATIE POMPARE

OBIECT 05 - CONDUCTE DE REFULARE APE UZATE

Organizare de santier

2. Probe, încercări, verificări, cu respectarea legislației în vigoare;
3. Recepția la terminarea lucrărilor;
4. Asigurarea lucrărilor de intervenție pe perioada de garanție, pentru lucrările executate;
5. Receptia finală.

Informatii generale:

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 36 de luni. In ceea ce privește execuția lucrărilor, contractul va fi realizat în conformitate cu: propunerea tehnică și financiară, graficul de execuție și orice alt document care face parte din contractul de lucrări semnat sau este solicitat de autoritatea finanțatoare.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de un centralizator al situațiilor de plată semnate de dirigintele de șantier și executant. Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate și datate de reprezentantul legal al beneficiarului, de executantul lucrării și de dirigintele de șantier (pentru care s-a prezentat autorizația, în cadrul căreia se regăsește domeniul care atestă capacitatea acestora de a verifica categoriile de lucrări solicitate spre decontare) și de executantul lucrării. Atât pe centralizator, cât și pe situațiile de plată trebuie să apară scris numărul situației de plată, data și perioada de execuție a lucrărilor.

Executantul are următoarele obligații:

- înainte achiziționării oricăror echipamente, va înainta fișele tehnice ale echipamentelor beneficiarului, dirigintelui de șantier pentru a verifica conformitatea cu specificațiile tehnice din proiect;
- va asigura paza materialelor până la recepția la terminarea lucrărilor;
- pe parcursul execuției lucrărilor va respecta toate prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire, (inclusiv a prezentului caiet de sarcini), prin care se indica o anume origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventive si/sau un standard si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea „sau echivalent”.

5.2 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții în calitate de executant al lucrărilor de construcții supuse procedurii:

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror

acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, utilizand personal atestat si societati atestate potrivit legii si in conformitate cu cerintele avizatorilor, ofertantii avand obligatia nominalizarii subcontractantilor de specialitate (daca este cazul);
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate și confirmate la plata.
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante și Dirigintelui a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform

cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Diriginte de șantier și Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată interimare/finale sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări, cu încadrarea în lista de preturi ofertata.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului
Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
 - ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
 - iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
 - vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
 - vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului - dacă va fi cazul necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale

Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;

iii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;

iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;

ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;

iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;

vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;

xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în

documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este: Standarde naționale și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO); Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Elemente de verificare pe perioada execuției lucrărilor

- document din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora;
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice
- contract încheiat cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.

Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor

- declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. achitarea contravalorii lucrărilor executate de Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- h. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor/lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- i. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- j. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

Planul calității aferent execuției lucrărilor va fi anexat propunerii tehnice și este unul specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Planul calității îndeplinește următoarele cerințe:

- i. descrie cum vom aplica în cadrul contractului Sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. demonstrează autorității contractante cum vom îndeplini cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. este conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul de management al calității include cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu autoritatea contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe

perioada execuției lucrărilor.

Contractantul va prezenta un Plan de management al traficului, în termen de maxim 5 zile de la momentul ordinului de incepere, prin care va descrie modul în care se intenționează să se reducă la minimum impactul activităților de construcții asupra circulației pe drumurile publice și la punctele de acces către organizarea de șantier.

Nu se va demara nicio lucrare care afectează drumurile publice până când nu sunt puse în aplicare toate măsurile de siguranță a traficului impuse de natura lucrărilor, prevăzute în planul de management al traficului. Semne de trafic, marcajele rutiere, lămpile, barierele și marcajele de control al traficului vor fi în conformitate cu Standardele Aplicabile.

Planul de management al traficului va prevedea legătura cu toate autoritățile competente pentru a ne asigura că sunt acordate perioade de previz necesare și de faptul că metodele și programul de lucru sunt în conformitate cu cerințele legale în vigoare.

Cu excepția cazurilor în care Beneficiarul sau alte autorități vor stabili altfel, se va menține continuu capacitatea existentă a traficului de-a lungul drumurilor pe care se efectuează lucrările prevăzute în cadrul contractului.

Planul de management al traficului va face referire cel puțin, fără a se limita la:

- 1) Lista documentelor scrise necesare obținerii aprobării închiderii și/sau instituirii restricțiilor de circulație;
- 2) Memoriu tehnic de prezentare a lucrărilor și a tehnologiilor de execuție și măsurile desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță;
- 3) Consemnarea obligațiilor și responsabilităților care revin factorilor responsabili, respectiv antreprenor general, subcontractanți, pe toată perioada de execuție a lucrărilor;
- 4) Scheme de semnalizare a zonei de drum în lucru, întocmite cu respectarea reprezentărilor grafice din Anexele Ordinului 1112/2000, cu eventualele completări necesare în funcție de situația identificată pentru obiectele de lucrări ce fac obiectul contractului, inclusiv mijloacele de semnalizare temporare de noapte, de urgență sau pe perioada de inactivitate a șantierului;
- 5) Modalitatea de semnalizare a echipamentelor și utilajelor respectiv a muncitorilor care iau parte la execuția lucrărilor;
- 6) Modul de organizare a circulației și după caz, stabilirea fazelor de semaforizare ce se impun pentru lucrările ce fac obiectul contractului;
- 7) Facilitățile oferite pentru pietoni și bicicliști, rutele și lățimile, dacă este cazul;
- 8) Schița cu rutele ocolitoare propuse, în cazul devierii circulației, cu precizarea categoriilor funcționale și administrativ-teritoriale ale drumurilor de pe aceste rute, completată cu semnalizarea de orientare necesară pentru orientarea traficului deviat.

Planul de management al riscurilor:

Ofertantul va anexa propunerii tehnice, planul de management al riscurilor asociate activităților specifice de execuție a contractului, în corelare directă cu conținutul ofertei depuse.

La momentul întocmirii planului de management al riscurilor se va evalua ipotezele următoare (fără a ne limita la):

1. activitățile ce fac obiectul contractului sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
2. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
3. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea activităților contractului în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția ofertantului, în măsura în care sunt la dispoziția Achizitorului (Beneficiarului);

4. buna cooperare între toate părțile implicate: Achizitor (Beneficiar), Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Prin modul în care se vor îndeplini activitățile contractului prin planul de management al riscurilor se va ține cont cel puțin de următoarele riscuri identificate de autoritatea contractantă:

- i. identificarea de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Proiectanții lucrărilor, activități derulate în cadrul contractului;
- ii. perturbarea activităților din perimetrul în care se vor executa lucrările (inclusiv Organizarea de șantier), datorită activităților de execuție a lucrărilor ce fac obiectul contractului;
- iii. interpretări ale unor acte normative/norme tehnice de către reprezentanții unor instituții/organisme cu rol de control, în mod diferit de cel propus de către proiectant în cadrul documentațiilor tehnico-economice întocmite în cadrul proiectului (identificate cu ocazia vizitelor în teren sau la momentul evaluării documentațiilor depuse pentru obținerea unor autorizații sau pentru decontări) ce impun refacerea/completarea unor documente tehnico-economice;
- iv. apariția unor condiții atmosferice neprielnice pentru realizarea lucrărilor de construcții în termenul impus prin graficul de execuție;
- v. neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor, conform graficului de execuție a lucrărilor aferent contractului;
- vi. bugetarea insuficientă/omisiunea bugetării corespunzătoare a prețului ofertat, aferente unor elemente de cost/echipamente/soluții/tehnologii ce sunt necesare a fi procurate/realizate și puse în operă, pentru îndeplinirea contractului în conformitate cu standardele/reglementările tehnice valabile la data întocmirii ofertei, conform criteriilor de performanță respectiv /indicatorilor de performanță aferenți contractului (în scopul atingerii obiectivelor aferente proiectului investițional);
- vii. Introducerea/utilizarea unor elemente/soluții/materiale/tehnologii de execuție, ce sunt necesare a fi puse în operă, în mod suplimentar față de cele prevăzute în documentațiile tehnico-economice întocmite de proiectant, pentru atingerea indicatorilor proiectului.

Având în vedere categoria de importanța a construcției "C" – normal, perioada de garanție de buna execuție a lucrărilor solicitată este de minim 36 de luni calendaristice de la data semnării procesului verbal de receptivitate la terminarea lucrărilor. Ofertele care nu prevăd garanția acordată lucrărilor sau care prevăd o garanție mai mică de 36 luni calendaristice vor fi declarate neconforme. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă. Executantul lucrărilor are obligația de a remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative aparute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii.

6 LOCUL SI DURATA DESFASURARII ACTIVITĂȚILOR, MODALITATI DE PLATA

5.1. Locul desfășurării activităților

Serviciile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza la sediul Contractantului și/sau Organizare de șantier și/sau amplasamentul lucrării, iar execuția lucrărilor se va realiza la amplasamentele obiectivelor de investiții.

Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- Execuția lucrărilor exclusiv la amplasamentele obiectivelor de investiții;
- Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în

legătură cu obiectivul de investiții;

- Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

5.2 Durata execuției lucrărilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea activităților imediat după semnarea Contractului și va emite un ordin de începere al lucrărilor pentru o perioadă de 12 luni.

Ofertantul va prezenta graficul de execuție a lucrărilor în cadrul propunerii tehnice. Pentru întocmirea graficului se va lua ca data de început data de "01.03.2026", urmand ca la semnarea contractului sa se adapteze conform datelor reale de incepere a lucrărilor. Ofertantii sunt obligați să înceapă execuția pe minim opt fronturi de lucru simultan.

5.3 Modalitatea de plata

Plata se va face conform clauzelor contractuale.

Facturile, ordinele de plata și documentele aferente decontării cheltuielilor vor trebui să respecte cerințele de formă și conținut prevăzute în legislația națională în vigoare.

Factura se va emite numai după acceptarea situațiilor de lucrări executate, de către dirigintele de șantier și reprezentantul achizitorului.

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de lucrări interimare și/sau finale de către achizitor.

Situația de lucrări provizorii executate și transmisă spre decontare trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- adresa de înaintare cu opis în care vor fi enumerate documentele atasate, documente care atestă calitatea lucrărilor executate (semnate de dirigintele de șantier, RTE pe fiecare specialitate - minim edilitare, civile, drumuri, electrice);

- documente care atestă calitatea materialelor folosite (declarații de conformitate, agremente tehnice, avize sanitare, certificate CE, avize de însoțire a marfii, centralizator pe obiect, centralizator categorii de lucrări, etc).

5.5 Recepția lucrărilor executate

Recepția lucrărilor se va realiza cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 343/2017).

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului faptul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție. Achizitorul va organiza începerea recepției la terminarea lucrărilor în maximum 15 zile de la data înregistrării notificării executantului privind terminarea lucrărilor. Durata de execuție a lucrărilor poate fi modificată numai prin Act Adicional numai în cazuri temeinic justificate și în cazul în care se prelungeste Contractul de Finanțare/Contractul de Imprumut.

La recepția finală a lucrărilor se emite procesul verbal de recepție finală conform Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin H.G. nr. 273/1994. Toate documentele menționate rămân la beneficiar pentru cartea tehnică a construcției.

5.6 Conditii de garantie

Perioada de garantie acordata lucrarilor investitiei (inclusiv a echipamentelor ce sunt considerate instalatii in acceptiunea art. 2 alin. (2) din Legea nr. 10/1995) ce face obiectul prezentului caiet de sarcini va fi de 36 de luni de la data receptiei la terminarea lucrarilor, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii.

Garantia minima a echipamentelor care nu sunt considerate instalatii in acceptiunea art. 2 alin. (2) din Legea nr. 10/1995, este de 24 luni de la instalare si punere in functiune, pentru fiecare echipament. In perioada de garantie se va asigura service gratuit.

Termen de rezolvare a problemelor aparute in perioada de garantie: 5 zile.

Termen de interventie: 48 ore de la solicitare scrisa, confirmata (fax, email).

Termenele de garantie se prelungesc cu durata in care lucrarea/echipamentul nu a putut fi folosit(a) conform destinatiei.

Pe perioada garantiei tehnice acordate lucrarilor, executantul trebuie sa asigure Mentenanta preventiva. Mentenanta preventiva trebuie inteleasa ca totalitatea operatiunilor de intretinere si reparatie ale unui echipament/produs fumizat/instalat/pus in functiune prin contract, care se efectueaza pe parcursul perioadei de garantie tehnica acordata acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura functionarea optima a echipamentului / produsului, pentru a reduce riscurile de defectare si de deteriorare.

Contractantul trebuie sa efectueze mentenanta preventiva a echipamentelor / produselor in perioada de garantie conform normativelor tehnice aplicabile.

Operatiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare interventie sunt: inspectie, testare, operatiuni de intretinere periodica, reglaje, reparatii curente, revizii si reparatii capitale, etc.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operatiunilor de mentenanta preventiva in conformitate cu cerintele stabilite de catre producatorul echipamentului.

Inainte de efectuarea operatiunilor de mentenanta preventiva, Contractantul comunica Autoritatii Contractante/beneficiarului lista operatiunilor de mentenanta care trebuie efectuate in functie de disponibilitatea locatiei unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanta preventiva sa trebuiasca a fi realizata in orele normale de lucru mai putin aglomerate sau la sfarsit de saptamana sau in sarbatori legale.

Operatiunile de mentenanta preventiva care necesita o oprire a produsului se efectueaza in afara orelor cu activitate intensa. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea Contractanta/beneficiarul.

Mentenanta preventiva trebuie sa acopere toate costurile aferente interventiei, inclusiv forta de munca, piese de schimb si altele asemenea. Contravaloarea materialelor necesare exclusiv procesului de mentenanta (consumabile, filtre, etc) va fi suportata de catre beneficiar, in urma prezentarii procesului verbal de lucrari aferent incheierii fiecarei interventii de mentenanta.

5.7 Resursele necesare/ expertiza necesara pentru realizarea activitatilor in contract si obtinerea rezultatelor

Resursele umane se vor dimensiona si corela de catre ofertant, in conformitate cu specificul lucrarilor si durata de executie a acestora, ofertantul asigurand toate categoriile de experti in afara celor minimi solicitati de autoritate. La nivelul propunerii tehnice, in sectiunea dedicata personalului contractantului/resurse si organizare, ofertantii urmeaza sa includa o descriere a modului de acces la specialistii atestati, care sunt strict necesari pentru executia lucrarilor de constructii, demonstrand astfel indeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor si normelor aplicabile in domeniul din care face parte obiectul contractului.

Pentru activitatile ce se desfasoara pe santier, Contractantul va numi un sef de santier care va relationa direct cu personalul Autoritatii Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea si supravegherea tuturor activitatilor realizate de Contractant pe santier din partea Contractantului. Seful de Santier trebuie sa fie permanent prezent pe Santier cand se realizeaza activitati si trebuie sa poata informa reprezentantul Autoritatii Contractante in orice moment despre situatia de pe santier. In cazul in care seful de santier nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu acceptul prealabil al Autoritatii Contractante.

Calificare educatiională și/sau profesională pentru Seful de santier:

absolvent de studii superioare in domeniul instalării pentru construcții/ hidrotehnica/ imbunatatiri funciare/ inginerie sanitara si protectia mediului /retele edilitare sau echivalentul acestora (studii absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire sau echivalent).

Experienta specifica pentru Seful de santier:

- exprimata prin „implicarea în contracte similare” pentru construire/ reabilitare/ modernizare/extindere rețele de apă/ canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide/lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane si/sau statii de pompare si/sau statii de tartare apa/apa uzata - la care a participat expertul desemnat, ca sef santier; Prin „implicarea în contracte similare” se înțelege ca seful de santier să fi fost „implicat în cel puțin 2 contracte similare” pe o poziție similară în care să fi îndeplinit responsabilități similare cu cele din contractul de față.

Menționăm faptul că la nominalizarea specialiștilor minimi necesari în execuția contractului de lucrări, ofertantul are obligația de a lua în considerare și de a nominaliza toți specialiștii necesari și obligatorii impuși conform normelor și normativelor tehnice în vigoare în raport cu obiectul lucrărilor de construcții (de exemplu: electricieni autorizați ANRE, RTE, SSM, etc.), precum și prezentarea modalității de acces la aceștia, pentru executarea tuturor categoriilor de lucrari specifice obiectivului de investitii, fara a se limita la acestia.

Potrivit prevederilor art. 26 din Legea nr. 10/1995, responsabilii tehnici cu executia (R.T.E.) autorizati raspund, conform atributiilor ce le revin, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale la lucrarile de constructii si instalatii pentru care sunt angajati de catre antreprenor.

In acest sens, in conformitate cu prevederile Ordinului M.D.R.A.P. 1895/31.08.2016, ofertantul va face dovada faptului ca pentru realizarea tuturor lucrarilor de constructii si instalatii, dispune de responsabili tehnici cu executia (R.T.E.) autorizati potrivit domeniilor de activitate, in conformitate cu prevederile legale si reglementarile tehnice specifice in domeniu.

Lista specialistilor mai sus mentionati va cuprinde si alti specialisti pe care Ofertantul ii considera necesari pentru executia lucrarilor, fara a se limita doar la cei mai sus mentionati.

In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul caietului de sarcini/documentatiei de atribuire, emise de organisme stabilite in alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are incheiate acorduri pentru recunoasterea si echivalarea certificatelor/autorizatiilor in cauza.

Pentru expertii / persoanele care isi vor desfasura activitatea in calitate atestata/autorizata (personal ANRE, RTE, etc), se va prezenta momentul in care aceste persoane vor interveni pentru derularea contractului, precum si modul in care operatorul economic ofertant si-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective (conform art.3 alin.(3) si (4) din Instr. ANAP nr.1/2017);

Ofertantul trebuie sa prezinte:

1. Organigrama echipei – prezentand structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidentierea rolurilor in cadrul echipe si cu prezentarea responsabilitatilor aferente fiecaruia dintre asociati si/sau subcontractori (dupa caz);
2. Modalitatea de pozitionare si integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului in structura organizationala permanenta a Ofertantului;
3. Instrumentele si metodele de coordonare a activitatii intre membrii echipei care gestioneaza Contractul;

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Pentru fiecare specialist se vor prezenta informații cu privire la modalitatea de acces la serviciile acestuia (angajat cu contract individual de munca/contract de colaborare/etc.);

Calificarea educațională și profesională a specialiștilor se va dovedi prin prezentarea pentru fiecare în parte a următoarelor documente: diploma de studiu/adeverinta de absolvire/licenta sau echivalent si/sau atestate profesionale și/sau certificate de competențe profesionale și/sau legitimații sau echivalentul acestora pentru experții pentru care acestea se impun prin intermediul legislației de specialitate în vigoare;

Documente ce demonstrează experiența profesională specifică a experților cheie, (ce se constituie, pentru experții cheie, ca factori de evaluare) ce pot fi, fara a se limita la acestea:

-documente din care rezultă obiectul proiectului/documentației realizate cu care se intenționează demonstrarea experienței specifice, care pot fi: copie a unor parti relevante din proiect/documentație (pagina cu titlu proiectului /pagina semnaturi/ extras din memorii/alte documente ale proiectului/contractului de servicii/etc.), sau

-documente care sa demonstreze participarea expertului la realizarea proiectului/documentației respectiv/e si faptul ca a avut responsabilități similare celor pentru care este desemnat în cadrul prezentului contract, care pot fi: extras din proiect -pagina cu colectivul de elaborare si/sau decizii de numire în proiect/ recomandări din partea angajatorului /beneficiarului proiectului din care sa reiasa implicarea expertului desemnat in elaborarea acestora si calitatea/functia îndeplinita etc.)

Nu se acceptă ca o persoană să poată ocupa mai multe poziții de expert în cadrul contractului.

7 IPOTEZE SI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile și lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru

prestarea/realizarea serviciilor/lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- k. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente (ISU, DSP, ISC etc.), Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante (verificatorii de proiecte desemnați de aceasta, etc.);
- iii. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- iv. apariția unei situații de faliment în cazul prestatorului de servicii/executantului de lucrări sau a subcontractanților responsabili de anumite părți din contract;
- v. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vi. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri/datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- vii. apariția unor activități suplimentare, nespecificate în Caietul de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică;
- ix. nerespectarea graficului de executare a lucrărilor - întârziere în executarea lucrărilor;
- x. modificări tehnice impuse de situația din teren;
- xi. întârzierea execuției lucrărilor de construcții cauzată de manifestări nefavorabile ale vremii;
- xii. nerespectarea documentației tehnico-economice în procesul de execuție a lucrărilor.

8 DISPOZITII FINALE

Pe perioada derulării serviciilor de elaborare a documentațiilor și a execuției lucrărilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, ofertantul declarat castigator este pe deplin responsabil de respectarea normelor de Securitate și sănătate în munca, a celor privind protecția mediului, precum și a celor privind situațiile de urgență.

Cerintele din caietul de sarcini sunt minimale și nerespectarea acestora în totalitate conduce la respingerea ofertei.

Toate documentele cuprinse în oferta, precum și cele ce vor fi întocmite în cadrul contractului vor fi prezentate în limba română.

Atasam la prezentul caiet de sarcini:

- Proiect tehnic (parte scrisă, parte desenată)
- Avize și autorizații obținute
- Certificat de urbanism
- Studii de teren

Întocmit,
CRIBO TRAINING GROUP SRL – furnizor de servicii auxiliare

