

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Prundu (Primaria Comunei Prundu)

Cod de identificare fiscala: 5123640; Adresa: Strada: Primariei, nr. 2; Localitate: Prundu; Cod Postal: 087180; Tara: Romania; Codul NUTS: RO314 Giurgiu; Adresa de e-mail: primaria_prundu@yahoo.com; Nr de telefon: +40 246245117; Fax: +40 246245120; Persoana de contact: Oana Surugiu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primariaprundu.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Extinderea și dotarea Liceului Tehnologic Nr.1 Prundu, în vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurarea a activității didactice teoretice și practice

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5123640_2026_PAAPD1602214

II.1.2 Cod CPV Principal:

45214200-2 Lucrari de constructii de institutii scolare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:45111100-9 Lucrari de demolare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Proiectul curent are ca scop construirea și dotarea unui corp nou destinat educatiei practice a elevilor, realizarea amenajarilor exterioare i zona proiectului, realizarea de utilitati, dar si desfiintarea cladirilor anexe existente -C3, C4, C5 si C6.

Potrivit prevederilor art. 160 din Legea nr. 98/2016, modificata si completata prin OUG nr. 107/2017, autoritatea contractanta stabileste 1 termen - limita in care va asigura raspunsul clar si complet la solicitarile de clarificare/informatii suplimentare ale

oferantilor astfel : - In cazul in care solicitarea de clarificare/informatii suplimentare este incarcata în SEAP în cadrul termenului limita de 10 zile înainte de data limita pentru depunerea ofertelor conform Sectiunii I.1) din Fisa de date, autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor cu 6 zile.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1934633,85 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 19346,34 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO314 Giurgiu

Locul principal de executare:

Comuna Prundu, judetul Giurgiu

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Conform documentatiei de atribuire

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	50% Punctaj maxim factor: 50
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experienta Manger proiect	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: a) pentru experienta constând coordonarea a 2 proiecte a persoanei propuse se acorda 5 puncte; b) pentru experienta constând in implicarea intre 3 si 5 proiecte a persoanei propuse se acorda 10 puncte; c) pentru experienta constând in implicarea in mai mult de 5 proiecte a persoanei propuse se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte.		
Experienta Sef santier	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: a) pentru experienta constând in implicarea in 2 proiecte a persoanei propuse se acorda 2,5 puncte; b) pentru experienta constând in implicarea intre 3 si 5 proiecte a persoanei propuse se acorda 5 puncte; c) pentru experienta constând in implicarea in mai mult de 5 proiecte a persoanei propuse se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte.		
Durata extinsa a garantiei de buna executie	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: a) pentru cea mai lungă perioadă de garanție (G max) se acordă 20 puncte; b) pentru altă durată de garanție, mai mică decât cea prevăzută la punctul a) se acordă punctajul astfel: $(g \text{ of } / g \text{ max}) \times 20 \text{ puncte}$. Perioada de garanție minim acceptată (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de 60 luni, iar perioada de garanție maximă este de 84 luni.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: "Extinderea și dotarea Liceului Tehnologic Nr.1 Prundu, în vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurarea a activității didactice teoretice și practice"

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Această ajustare va fi determinată prin aplicarea formulei

$An = av + m * Mn/Mo + f * Fn/Fo + e * En/Eo$

unde:

– „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n” (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

– „av” este un coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

– „m”, „f”, „e” sunt coeficienții care reprezintă ponderea estimată a fiecărui element relevant de cost în execuția Lucrărilor. Elementele de cost reprezintă resurse relevante cum ar fi forța de muncă, utilaje și materiale;

– „Fn”, „En”, „Mn” sunt indicii curenți de preț/cost sau prețurile de referință pentru luna „n”, exprimați în moneda Contractului, după cum sunt aplicabile la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”. Indicii de preț sau prețurile de referință sunt aferente

elementelor de cost relevante.

– „Lo”, „Eo”, „Mo” sunt indicii de preț/cost de bază sau prețurile de referință, exprimați în moneda Contractului, aplicabile la Data de Referință.

Indicii de preț/cost și/sau prețurile de referință, inclusiv sursa acestora și orice informație necesară pentru a determina cu certitudine definiția lor, precum și ponderea acestora vor fi stabiliți de către Beneficiar în tabelul datelor de ajustare din Acordul Contractual. Se va verifica următoarea ecuație: $av + m + f + e = 1$., astfel: $m=0,40$, $f=0,40$, $e=0,20$, unde „m” reprezintă coeficient referitor la materialele utilizate, „f” reprezintă coeficient referitor la forța de muncă/manopera utilizate, „e” reprezintă coeficient referitor la utilajele utilizate. Valoarea coeficientului aferent avansului „Av=0”

În cazul în care un indice de preț/cost curent sau un preț de referință pentru luna respectivă nu este disponibil (sau valoarea lor nu este definitivă), se va folosi ultimul indice sau preț disponibil iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicele sau prețul va fi disponibil (respectiv când valoarea lor va deveni definitivă).

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează

Îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă individuală sau comună trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați în cazul ofertei comune și subcontractanți, dacă este cazul, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE – „Criteriile de selecție” - Secțiunea A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” de către toți operatorii economici (oferanți/ ofertanți asociați /subcontractanți) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, în funcție de situația fiecărui operator economic în

conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Aceste documente sunt: Pentru persoanele juridice/fizice române: Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. Pentru persoane juridice/fizice străine: Se vor prezenta documente echivalente care să dovedească forma de înregistrare/autorizare ori apartenența, din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit, în limba în care au fost emise, în copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor face dovada execuției de lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin 1.934.633,85 lei fără TVA din contracte derulate în ultimii 5 ani, calculați retroactiv de la data limită de depunere a ofertelor. Ultimii 5 ani se raportează la termenul de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13) Prin lucrări similare, autoritatea contractantă înțelege lucrări de construire/ modernizare / reabilitare/extindere construcții civile din categoria de importanță minimă C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE - "Criteriile de selecție" - Secțiunea a: "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" de către toți operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/ subcontractanți/ terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, în funcție de situația fiecărui operator economic în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. La solicitarea autorității contractante, operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței privind experiența similară. Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la: - certificate de predare-primire; - recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificate constatatoare; - alte documente relevante. Nota: Enumerarea nu este cumulativă. Din documentele prezentate să se reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică. Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. Nota: Pentru calculul prețului contractelor exprimat în alte monede se va face transformarea în Lei utilizând cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii 2020, 2021, 2022, 2023, 2024. b) Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocuro>. Informații privind asociații Modalitatea de îndeplinire: Se completează DUAE conform prevederilor art. 193, alin (1) din Legea nr. 98/2016 Asociații nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 164 din Legea nr. 98/2016, art. 165 din Legea nr. 98/2016 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 din, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informații privind terțul susținător tehnic Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAE se prezintă Angajament terț/i susținători și documente anexe la angajament, transmise de terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Informatii privind subcontractanții Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare: a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Odată cu depunerea DUAE se va depune acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Dovada implementării sistemului de management al calității din seria SR ISO 9001-2008 sau echivalente/ documente emise în condițiile art 200 alin. (2) din Legea 98/2016 pentru activitatea principală care face obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE - "Criteriile de selecție" - Secțiunea a: "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" de către toți operatorii economici (oferanți/ofertanți asociați/ subcontractanți/ terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, în funcție de situația fiecărui operator economic în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Dovada implementării sistemului de management al mediului din seria SR ISO 14001-2005 sau echivalente/ documente emise în condițiile art 200 alin. (2) din Legea 98/2016 pentru activitatea principală care face obiectul contractului Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE - "Criteriile de selecție" - Secțiunea a: "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" de către toți operatorii economici (oferanți/ofertanți asociați/ subcontractanți/ terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, în funcție de situația fiecărui operator economic în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum de 19.346,34 lei

- 1) Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
- (2) G.p. trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire (minim 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor).
- (3) G.p. trebuie să fie irevocabilă.
- (4) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante o copie semnată cu semnatura electronică extinsă, în SEAP, cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor. Contul de constituire a G.P este: RO80 TREZ 3215 006X XX00 7234 deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, cod fiscal 5123640. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în alta limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Retinerea garanției, se va face, în condițiile art. 37 alin. (1) și alin (3) din HG 395/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie (GBE) se va constitui în cuantum de 10% din valoarea estimată fără TVA a contractului. GBE va fi constituită, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică, acest termen putând fi prelungit în conformitate cu art. 39 alin (3) din HG 395/2016. Garantia de buna executie va fi constituită cu respectarea prevederilor art 154 din Legea 98/2016. În cazul unei asocieri, GBE va fi constituită în numele asocierii și va acoperi în mod solidar pe toți membrii acesteia. GBE emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi tradusă autorizat în limba română.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- e) Orice altă prevedere legală în vigoare cu impact asupra prezentei proceduri.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Cerința referitoare la oferta

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Documentele solicitate semnate, stampilate, numerotate și scanate se vor depune în S.E.A.P și vor purta semnătură electronică extinsă, în caz contrar ofertele vor fi declarate inacceptabile conform Art.137, alin.(2) lit. j) din H.G.395/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Ofertantul va depune în cadrul ofertei documentele confidențiale/clasificate (acolo unde există) separate de cele necofidențiale/neclasificate oferind posibilitatea autorității contractante de a proteja aceste informații. Nu pot fi considerate informații confidențiale/clasificate documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de calificare, a specificațiilor tehnice solicitate sau oferta financiară.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încat oferta să fie transmisă în S.E.A.P, numai în format electronic și până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Ofertantul va depune în S.E.A.P. până la data limită de depunere a ofertelor următoarele documente: DUAE, propunerea tehnică și propunere financiară.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (certIFICATE constatatoare; certificate fiscale; caziere judiciare; documente îndeplinire ISO; alte documente solicitate sau echivalente; sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor prin rubrica întrebări, valabile la momentul prezentării acestora. Termen de răspuns 5 (cinci) zile lucrătoare.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in documentația de atribuirei. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea da catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilorprevazute in documentatiatehnicoeconomica.

Propunerea tehnica va contine inclusiv:

1. Declaratie privind respectarea legislatiei privind conditiile de munca si protectia muncii, de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrari. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentati in numele asocierii de catre asociatul desemnat.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt urmatoarele:

- Inspectoria Muncii – organ de specialitate al administratiei publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii si Protectiei Sociale, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, Bucuresti, tel. 021/302.70.86 sau 021/302.70.51, www.inspectiamuncii.ro;
- Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare judet si municipiul Bucuresti

2. Managementul de Proiect (strategia de abordare a obiectivului), Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.

3. Graficul gantt, graficul fizic/valoric de executie a lucrarilor pe jaloane, zile lucratoare si categorii de lucrari, în corelare cu legislatia (standarde,normative) în vigoare, cu indicarea necesarului de resurse (manopera, utilaje de constructie, mijloace de transport) pentru fiecare activitate si lucrare.

4. Descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru executarea lucrarilor, corelata cu graficul de executie si toate activitatile necesare executiei.

5. Planul de Asigurare a Calitatii pentru executarea lucrarilor, ce trebuie sa cuprinda cel putin:

- Prezentarea generala a lucrarii
- Descrierea sistemului calitatii, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calitatii (P.S.) aplicat la lucrarile tehnologice prevazute în Proiectul tehnic.
- Lista procedurilor tehnice de executie a tuturor obiectelor si categoriilor de lucrari care urmeaza sa fie aplicate la realizarea obiectivului de investitii, conform normativelor în vigoare;
- Planul de control al calitatii, verificari si încercari, continuând metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru lucrarile executate pe faze determinante de executie;
- Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada garantiei acordata, cu precizarea modalitatilor, termenului de interventie (nu mai mare de 12 zile calendaristice) si a duratelor de remediere a potentialelordefectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliata a lucrarilor din punct de vedere tehnologic;
- Declaratie pe propria raspundere privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate, in vederea stabilirii clasamentului final. Perioada de garantie acordata lucrarilor solicitata de autoritatea contractanta este de minimum 60 luni.

Totodată, prin propunerea tehnica operatorii economici au obligația să descrie modul în care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera (descrierea calitatii materialelor), astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Ofertele care nu conțin justificări, conform celor de mai sus, privind garanția oferită, vor fi declarate neconforme.

6. Listele cu cantitățile de lucrări fără valori financiare, conform documentației de atribuire.

7. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea principiului DNSH – "Do No Significant Harm" ("a nu prejudicia în mod semnificativ").

8. Modelul de contract însoțit (semnat și stampilat). Cu privire la Formularul de contract însoțit, se permite și formularea de amendamente odată cu depunerea ofertei, însă numai la clauzele contractuale specifice. Aceste amendamente vor fi incluse în contractul care va fi încheiat numai dacă autoritatea contractantă le va accepta. În cazul în care nu vor fi formulate amendamente, se va considera că ofertantul este de acord cu întreaga propunere de contract.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele documentației de atribuire, oferta va fi considerată neconformă.

Propunerile tehnice care nu vor prezenta propria viziune a ofertantului asupra contractului și modul propriu de realizare, ci se rezumă la copierea informațiilor din documentația de atribuire, vor fi declarate neconforme și vor fi respinse. Ofertantul va ține cont de legislația specifică în domeniul specific contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu documentația de atribuire ori prevederile legale în vigoare va conduce la respingerea ofertei.

Informațiile prezentate în cadrul ofertei, ce nu au legătură cu contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, nu vor fi evaluate.

Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea ofertei drept neconformă în condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Nota: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de oferta care va cuprinde valoarea lucrărilor oferite.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări necesare realizării investiției, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare - protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – FORMULAR F1
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – FORMULAR F2
- listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – FORMULAR F3;
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier.
- extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport cotate financiar.

Nota 1:

Devizul General estimat la nivelul PT-ului are caracter orientativ, operatorii economici neavând obligația să se raporteze la acesta pentru stabilirea ofertei financiare.

Nota 2:

- Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA
- Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure executarea în totalitate a lucrărilor prevăzute prin caietul de sarcini.
- Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de furnizare, manipulare, procurare, transport. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

În situația în care propunerea financiară nu va fi prezentată în forma solicitată, oferta va fi considerată inacceptabilă în conformitate cu prevederile legii.

Nu se acceptă oferte alternative.

Nu se admite modificarea conținutului propunerii financiare, decât cu excepția prevederilor art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016. Lipsa Propunerii financiare atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. K) din H.G. nr. 395/2016.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Adresa la care se depune oferta S.E.A.P (www.e-licitatie.ro). Documentele solicitate semnate, stampilate, numerotate și scanate se vor depune în S.E.A.P și vor purta semnătură electronică extinsă, în caz contrar ofertele vor fi declarate inacceptabile conform Art.137, alin.(2) lit. j) din H.G.395/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Ofertantul va depune în cadrul ofertei documentele confidențiale/clasificate (acolo unde există) separate de cele necofidențiale/neclasificate oferind posibilitatea autorității contractante de a proteja aceste informații. Nu pot fi considerate informații confidențiale/clasificate documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de calificare, a specificațiilor tehnice solicitate sau oferta financiară.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P, numai în format electronic și până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Ofertantul va depune în S.E.A.P. până la data limită de depunere a ofertelor următoarele documente: DUAE, propunerea tehnică și propunere financiară.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (certIFICATE constatatoare; certificate fiscale; caziere judiciare; documente îndeplinire ISO; alte documente solicitate sau echivalente; sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor prin rubrica întrebări, valabile la momentul prezentării acestora.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la sectiunea "Intrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la sectiunea "Documentatie si clarificari" din cadrul anuntului de participare, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai in format electronic si numai pana la data-limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

2. Eventualele raspunsuri la clarificari se vor atasa la anuntul de participare simplificat. Aceste raspunsuri vor face parte din documentatia de atribuire si este obligatoriu ca la elaborarea ofertei sa fie avute in vedere.

3. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, avandobligatia sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea numai in cazul in care oferta comuna va fi declarata castigatoare (Model Acord asociere in sectiunea Formulare"). Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

4. Operatorii economici au obligativitatea depunerii DUAE odata cu oferta, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila conf.art. 137 alin. (2) lit. b) din H.G. nr.395/2016.

5. Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 67 alin. (1) și (4), art. 76 alin. (1) și (3), art. 129 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractanta în secțiunea dedicată acestuia.

6. In ceea ce priveste modificarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a aplica

prevederile art. 221 din Legea 98/2016.

7. Comunicarea privind rezultatul procedurii va fi transmisă prin intermediul SEAP.

Adjudecare si Oferta Castigatoare

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mica.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-