



**CAIET DE SARCINI**  
**Execuție lucrări in cadrul proiectului „ PLATFORMĂ COMUNALĂ TIP PC1 PENTRU**  
**DEPOZITAREA ȘI MANAGEMENTUL GUNOIULUI DE GRAJD ÎN CADRUL UAT ARONEANU**  
**JUDEȚUL IAȘI”**

Cod CPV principal: 45222110-3 Lucrări de construcții de rampe de deșeuri (Rev.2)

Cod CPV secundar: 45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

## 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația de atribuire si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora Oferta (proponerea Tehnica si proponerea Financiara) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

În cadrul acestei proceduri, UAT Comuna Aroneanu, adresa: Primăria comunei Aroneanu, loc. Aroneanu, com. Aroneanu, Codul poștal 707020, județul Iași, Îndeplinește rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor in cadrul contractului având ca obiect: **Execuție lucrări in cadrul proiectului „ PLATFORMĂ COMUNALĂ TIP PC1 PENTRU DEPOZITAREA ȘI MANAGEMENTUL GUNOIULUI DE GRAJD ÎN CADRUL UAT ARONEANU JUDEȚUL IAȘI”.**

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Antreprenor si Contractant care vor avea același înțeles. Orice anexa, aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integranta a aceluși capitol si implicit a Documentației de atribuire. Ofertanții trebuie sa răspundă integral cerințelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini si fără a limita funcționalitățile oferate.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisa intr- un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol trebuie interpretata ca fiind menționată În toate capitolele unde se considera de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea Îndeplinirii obiectului Contractului.

## 2. INFORMATII GENERALE

Autoritatea Contractanta: Comuna Aroneanu, Județul Iași

Misiune: Dezvoltarea economica si sociala a comunei, îmbunătățirea situației actuale a infrastructurii. îmbunătățirea condițiilor de viață si a standardelor de munca, cat si menținerea si atragerea populației in Comuna Aroneanu, Județul Iași.

Sectorul de activitate: Administrație publica locala

Activitatea principala: Dezvoltarea economico-sociala a comunei

Obiectul achiziției: Execuție lucrări in cadrul proiectului „ **PLATFORMĂ COMUNALĂ TIP PC1 PENTRU DEPOZITAREA ȘI MANAGEMENTUL GUNOIULUI DE GRAJD ÎN CADRUL UAT ARONEANU**

## **JUDEȚUL IAȘI”**

Cod CPV: 45222110-3 Lucrări de construcții de rampe de deșeuri (Rev.2), 45310000-3 Lucrări de instalații electrice (Rev.2)

Tipul contractului: Lucrări

Beneficiarul investitei: Comuna Aroneanu, Județul Iași

Elaborator Proiect: **SC PRO CONSULTING EDILITY SRL**

Comuna Aroneanu, județul Iasi isi propune sa achizitioneze un contract pentru *Execuție lucrări in cadrul proiectului „ PLATFORMĂ COMUNALĂ TIP PCI PENTRU DEPOZITAREA ȘI MANAGEMENTUL GUNOIULUI DE GRAJD ÎN CADRUL UAT ARONEANU JUDEȚUL IAȘI”*.

Tipul contractului: lucrari .

Achizitionarea lucrarilor este necesara realizarii obiectivului in cadrul Contractului de **finanțare nr. C3I2A0123000159 / 04.06.2025**, inițial încheiat cu **Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**, finanțat prin **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**, Apel nr. **PNRR/2023/C3/S/I.2.A-B**, proiect care a fost ulterior **preluat de Administrația Fondului pentru Mediu**, în baza actului adițional la contractul de finanțare.

Proiectul se încadrează în:

- **Pilonul 1 – Tranziția Verde**
- **Componenta C3 – Managementul Deșeurilor**
- **Investiția I2 – Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile**
- **Subinvestiția I.2.A-B – „Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd”**

### **3. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII DE LUCRARI**

In cadrul UAT Comuna Aroneanu sunt **1.549 gospodării**, ferme mici și mijlocii de majoritatea gospodăriilor cresc animalele (bovine, porcine, cabaline, ovine si păsări) in spatii aflate in imediata apropiere a locuințelor, fără ca acestea sa aibă prevăzute instalații de depozitare adecvate pentru colectarea deșeurilor animale.

Acest tip de practici agricole necorespunzătoare conduc către poluarea apelor subterane cu nitrați si bacterii precum si către răspândirea mirosurilor neplăcute si a muștelor. Majoritatea deținătorilor de ferme mici nu derulează practici agricole prietenoase cu mediul si, prin urmare, contribuie in mod semnificativ la poluarea cu nitrații din surse neorganizate. Acest lucru conduce la poluarea apelor subterane, fapt ce prezinta amenințări la starea de sănătate a locuitorilor care folosesc apa pentru băut, extrasa din pânza freatica, prin fântâni.

Poluarea cu nitrați produsa de către levigatul gunoiului de grajd poate avea consecințe grave asupra calității apelor din cadrul UAT Comuna Aroneanu, județul Iași.

UAT Comuna Aroneanu, Județul Iași, are nevoie de investiții precum si de întărirea politicilor, regulamentelor si a structurilor administrative, a serviciilor si competentelor aferente la nivel local pentru a putea ajuta localitățile componente sa se conformeze cerințelor Directivei Nitrați a UE. La nivel național, numeroși fermieri sunt penalizați pentru nerespectarea normelor de eco- condiționalitate aplicate pentru a primi sprijinul UE pentru agricultura (plăți directe). Începând cu anul 2015, fermierii care solicita plăți directe din fondurile europene si din bugetului național, la fel ca si cei care aplica pentru fonduri europene in cadrul diferitelor scheme de finanțare din cadrul PNDR 2014-2020 vor trebui sa se conformeze cu norme legate de eco-condiționalitate.

In cadrul UAT Comuna Aroneanu, din perspective necesității înființării unei platforme comunale pentru gunoi de grajd, investiția avuta in vedere in cadrul proiectului sprijină primăria in îndeplinirea obligației de a lua decizii privind sistemul conform de colectare si stocare a gunoiului de grajd in cadrul UAT Comuna Aroneanu la nivelul localităților componente.

**INFORMATII DESPRE BENEFICILE ANTICIPATE DE CATRE AUTORITATEA**

## **CONTRACTANTA**

### **Obiectivul general**

Obiectivul general al prezentei investiții îl constituie combaterea poluării cu nitrați a apelor, prin asigurarea managementului gunoiului de grajd generat la nivelul fermelor/gospodăriilor din grupul țintă – 1.549 gospodării, ferme mici și mijlocii din cadrul UAT Aroneanu, care împreună dețin un număr de 779 U.V.M. (Unități Vită Mare – bovine, cabaline, ovine, caprine, suine).

Beneficiile pe termen lung obținute prin reducerea deversărilor de nitrați în corpurile de ape vor fi:

- Diminuarea cantității de nitrați deversata în pânza freatică din cadrul UAT Comuna Aroneanu;
- Îmbunătățirea condițiilor pentru sănătatea populației și a condițiilor de mediu din cadrul UAT Comuna Aroneanu.

### **Obiectivele specifice**

Schimbările și beneficiile pe termen scurt pe care proiectul le va produce asupra grupului țintă și a comunității locale sunt:

- Asigurarea spațiului conform de depozitare pentru gunoiul de grajd generat la nivelul fermelor/gospodăriilor din grupul țintă va reduce depozitarea în spații neamenajate corespunzător și împrăștierea gunoiului pe suprafețele agricole în timpul perioadei de interdicție, astfel reducându-se deversările de nitrați în ape;

- Asigurarea facilităților conforme de colectare, transport, depozitare și împrăștiere a gunoiului de grajd generat la nivelul fermelor/gospodăriilor din grupul de țintă;

- Producerea unui compost de calitate superioară prin gestionarea adecvată a gunoiului de grajd depozitat pe platforma comunala, creând astfel premisele pentru o fertilizare organică, eficiența a suprafețelor agricole deținute de grupul țintă și alți potențiali beneficiari;

- Conformarea grupului țintă la normele privind eco-condiționalitatea (GAEC și SMR). Fermierii care solicita plăți directe (plata unică pe suprafața - SAPS, plata redistributivă, plata pentru practici benefice pentru climă și mediu, plata pentru tinerii fermieri, sprijinul cuplat, schema simplificată pentru micii fermieri), ajutoare naționale tranzitorii, măsuri de sprijin compensatorii pentru dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, sprijin pentru sectoarele pomicol și vitivinicol, precum și alte scheme/măsuri de sprijin din fonduri europene sau din bugetul național, trebuie să respecte normele privind eco-condiționalitatea, în conformitate cu legislația în vigoare;

- Modificări comportamentale la nivelul individului și comunității, ca urmare a activităților de diseminare cunoștințe, întreprinse de către autoritățile locale cu privire la măsurile și reglementările din Codul de Bune Practici Agricole.

## **4. DURATA CONTRACTULUI**

Perioada de valabilitate a contractului este de 40 luni (cuprinde durata de execuție a lucrărilor, recepția lucrărilor, plata, perioada de garanție acordată lucrărilor).

Durata de execuție a lucrărilor este de 4 luni de la predarea amplasamentului.

Durata contractului este de la semnarea lui de către ambele părți, până la restituirea garanției de bună execuție.

## **5. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI**

Valoarea estimată a contractului de lucrări, conform devizului general, este **1.295.864,53 lei, fără TVA.**

## **6. INFORMATII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET SARCINI**

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în proiectul Tehnic și în Detaliile de Execuție, conform caietelor de sarcini pe fiecare specialitate, pentru Execuție lucrări în cadrul proiectului „Înființare platforma comunala pentru gunoi de grajd în comuna Aroneanu, județul Iași”.

### **Atenție!**

Prezenta achiziție nu include utilajele, echipamentele tehnologice și funcționale care nu necesită montaj, precum și echipamentele de transport prevăzute în Formularul F4 – Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări.

În schimb, Platforma Satelit PL1 face obiectul prezentei proceduri de licitație și este inclusă în valoarea

estimată a contractului.

## 7. REZUMATUL INFORMAȚIILOR SI CERINTELOR TEHNICE

### 7.1. Amplasare/Localizare

Terenul de amplasament este situat în **Comuna Aroneanu**, județul **Iași**, în zonă echipată edilitar – energie electrică, telefonie. Comuna Aroneanu este poziționată în nord-estul țării, în imediata apropiere a Municipiului **Iași** și a graniței de est a Uniunii Europene, cu **Republica Moldova**.

Administrativ, comuna aparține județului Iași, ocupând o poziție central-estică în cuprinsul județului. Din punct de vedere al regiunilor de dezvoltare, **comuna Aroneanu** face parte din **Regiunea de Dezvoltare Nord-Est**.

Terenul pe care se dorește realizarea investiției supuse prezentului proiect are o suprafață totală de **7.600 mp** și aparține domeniului public, fiind în administrarea **Primăriei Comunei Aroneanu**, județul Iași. Este situat în **extravilanul satului Aroneanu**, nr. cadastral **68487**.

### 8.2 Caracteristici tehnice si parametri specifici:

**Suprafața terenului:**  $St = 7.600 \text{ m}^2$

**Dimensiuni:** 40,00 x 15,00 m

**Regim de înălțime:**

- Bazin de stocare – subteran
- Platformă de depozitare – supraterană

**Grad de rezistență la foc:** II

**Înălțime liberă:**

- 2,75 m – platforma de depozitare
- 2,00 m – bazinul de stocare

**Aria construită:**

- Platformă de depozitare:  $Ac = 600 \text{ m}^2$
- Bazin de stocare:  $Ac = 30 \text{ m}^2$
- Platformă incintă:  $Ac = 386,20 \text{ m}^2$
- Drum de acces:  $Ac = 35 \text{ m}^2$

**Suprafață spații verzi:** 524,15 m<sup>2</sup>

**Aria desfășurată:**  $Ad = 1.678,00 \text{ m}^2$

**POT (Procent de ocupare a terenului):** 32,78%

**CUT (Coeficient de utilizare a terenului):** 0,2218

Pentru tipul de platformă comunală **PC 1**, aferentă unui sistem integrat de management al gunoiului de grajd, propusă prin proiectul „*Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți*”, sunt necesare următoarele componente constructive și dotări:

Platforma comunală **PC 1** se poate amplasa în zone cu teren plat sau cu declivitate de până la 10%, într-o incintă cu suprafața de **1.678,00 m<sup>2</sup>** și conține următoarele obiecte investiționale:

1. Platforma de depozitare propriu-zisă
2. Rigolă carosabilă din prefabricate din beton
3. Bazin de stocare
4. Platforma incintă
5. Cabină personal
6. Toaletă ecologică
7. Stâlpi de iluminat cu panouri fotovoltaice
8. Camere de supraveghere video
9. Piezometre
10. Împrejmuire cu panouri din plasă de sârmă bordurată
11. Spații înierbate + plantații de aliniament
12. Platformă de acces (L = 10 m) – legătură cu drumul comunal de acces la platformă
13. Platforma satelit PL1

Incinta platformei, de formă dreptunghiulară, cu dimensiunile **51,00 m x 32,90 m**, cuprinde:

- platforma propriu-zisă
- platforma de incintă / carosabilă, amplasată pe latura lungă, în prelungirea racordului de acces, oferind spațiu de manevră pentru echipamentele specifice.

### 1. Platforma de depozitare

Platforma de depozitare este o construcție din beton armat cu suprafața utilă de **600,00 mp**, constând într-o placă/radier din beton armat (20 cm grosime), cu dimensiunile de **40,00 m x 15,00 m**, și pereți de beton pe trei laturi (25 cm grosime), pentru înălțimea grămezii de gunoi de **2,50 m**.

Tipul de platformă este propus pentru **condiții naturale defavorabile**, în care se presupune că locurile de amplasare au declivități; structura peretelui (perete-zid de sprijin) amplasat pe latura din mijloc este calculată să reziste și la sarcini suplimentare (împingerea pământului), panta terenului luată în calcul fiind de până la **10%**, situație în care se presupune că terenurile de amplasare nu pot fi nivelate.

Astfel că, peretele din mijloc, pentru care se iau măsuri suplimentare, va avea **secțiune trapezoidală**, ajungând constructiv la **h = 2,75 m**, pentru **h gunoi = 2,50 m**.

Platforma de gunoi este protejată împotriva apelor pluviale cu un **dop de argilă**.

**Rigole ape pluviale** – Tot ca măsuri suplimentare se prevăd, în cazul terenurilor cu pantă (cel mult 10%), **rigole pentru captarea apelor pluviale din amonte**. Sunt rigole din beton simplu, deschise, trapezoidale, cu **lățimea maximă de 90 cm și adâncimea de 30 cm**. Rigolele pluviale sunt amplasate paralel cu peretele longitudinal și cel transversal al platformei de gunoi, conducând apele pluviale spre **bazinul de captare a apelor pluviale**.

**Bazin captare ape pluviale** – În cazul terenurilor cu pantă (cel mult 10%), pentru captarea apelor pluviale din amonte, s-a prevăzut un bazin pentru ape pluviale, cu malurile taluzate, și capacitatea **V = 12,50 mc**. Malurile taluzate sunt acoperite cu **membrană HDPE**, cu grosimea de **1,5 mm**, lipite prin termosudare, iar fundul bazinului are un strat de **piatră spartă**.

### 2. Rigolă carosabilă prefabricată

Latura lungă liberă a platformei este racordată la rigola de colectare a scurgerilor de pe platforma de depozitare și, parțial, de pe platforma de incintă (carosabilă).

Apele pluviale de pe platformă și fracția lichidă din gunoiul de grajd sunt preluate de o **rigolă prefabricată din beton**, carosabilă, amplasată pe latura lungă a platformei, cu deversare în **bazinul de stocare**.

Prefabricatele au dimensiunile de **60 cm x 65 cm x 37 cm** și se etanșează cu **lapte de ciment**. Lungimea rigolei este de **44,20 m**. Acoperirea rigolei este asigurată de **plăci prefabricate carosabile din beton**, cu dimensiunile de **50 cm x 30 cm x 15 cm**.

### 3. Bazin de stocare (V = 60 mc)

Amplasat în imediata apropiere a platformei de gunoi, **bazinul de stocare** este o construcție **subterană din beton armat**, destinată colectării **fracției lichide/levigat** (must de gunoi de grajd + ape pluviale) de pe platformă.

**Placa/radierul** (30 cm grosime) și **pereții laterali** (25 cm grosime) sunt executați din **beton armat clasa C25/30**. Bazinul de stocare este **hidroizolat atât la interior, cât și la exterior**.

**Dimensiunile bazinului propus** sunt **7,50 m (L) x 4,00 m (l)**, cu **înălțimea utilă  $h_u = 2,00$  m**. Totodată, s-a prevăzut un **gard de protecție din plasă de sârmă**, prevăzut cu o **balustradă** cu **înălțimea de aproximativ 1,20 m**.

### 4. Platforma incintă

În cadrul perimetrului platformei se va executa o platformă care va deservi atât platforma de gunoi propriu-zisă, cât și celelalte obiecte. **Suprafața platformei este de 306,00 mp**.

Platforma va avea **lățimea de 4,00 m** pe latura lungă a platformei de gunoi, pentru a asigura accesul utilajelor. De asemenea, se va asigura spațiu de manevră în incintă, în zona cabinei de personal.

Platforma incintei va avea o **structură asemănătoare cu cea a platformei de gunoi**, respectiv: placă de beton armat, beton de egalizare și pernă de balast compactat.

Platforma va fi încadrată, pe latura spre spațiul verde, cu **borduri prefabricate din beton de 20 cm x 25 cm**, montate pe fundație din beton.

### 5. Cabină personal

Cabina de personal, cu dimensiunile **2.200 mm x 1.500 mm x 2.500 mm**, cod CO17, este confecționată din **panouri sandwich** cu grosimea de **40 mm**, cu **spumă poliuretanică** și **structură metalică sudată**.

### 6. Toaletă ecologică

Toaleta ecologică, cu dimensiunile **1.000 mm x 1.050 mm x 2.040 mm**, este confecționată din **poliester armat cu fibre de sticlă (PAFS)** și este dotată cu **vas de WC și lavoar**; este **vidanjabilă**.

### 7. Stâlpi de iluminat cu panouri fotovoltaice

Iluminatul exterior va fi asigurat de **corpurile de iluminat**, câte **două montate pe fiecare dintre cei 2 stâlpi**, cu înălțimea de **6 m**, poziționați în spațiul verde, conform planului de situație generală.

Alimentarea acestora se face cu **acumulatori**, care sunt încărcăți de **panouri fotovoltaice**. Comanda iluminatului se face prin **senzori de mișcare**.

**Alimentarea cu energie electrică a cabinei de personal și a toaletei ecologice** va fi asigurată de un **grup electrogen cu puterea de 5 kW**. Tabloul electric (TEG) va fi alimentat cu un **cablu CYY-F 5x6 mm<sup>2</sup>** de la grupul electrogen amplasat pe platforma incintei.

### 8. Camere de supraveghere video

Se va asigura **supraveghere video 24/24 h** a incintei.

## 9. Piezometre

Se vor executa **două piezometre cu adâncimea de 6,0 m**, pentru monitorizarea **calității și direcției de curgere a apei subterane**.

Pentru determinarea direcției și pantei de curgere a apei, se recomandă ca **piezometrele și forajul geotehnic să nu fie colineare**.

În situația în care **nivelul apei freatice nu este întâlnit până la adâncimea de 6,0 m**, adâncimea acestora poate fi stabilită în funcție de **condițiile din teren**, astfel încât să se intercepteze apa și să se asigure o **coloană de apă de cel puțin 2 m**.

## 10. Împrejmuire cu panouri din plasă de sârmă bordurată

Incinta va fi împrejmuită cu **panouri din plasă de sârmă bordurată**, montate pe **stâlpi metalici**, cu dimensiunile de **2.500 mm x 2.000 mm**.

**Poarta de acces** va fi, de asemenea, realizată din panouri de **sârmă bordurată**, cu dimensiunea de **3.500 mm x 2.000 mm**.

## 11. Spații înierbate + plantație de aliniament

**Suprafața incintei**, neocupată cu construcții, trotuare și platforme, în suprafață de **524,15 mp**, va fi **înierbată și plantată perimetral**.

## 12. Platforma de acces

Se propune un **drum de acces cu lungimea de 10 m și lățimea de 3,5 m**, care face legătura între **platformă și drumul comunal** de acces la aceasta.

**Stratificația drumului** va fi următoarea:

- Strat de **nisip** – 10 cm
- Strat de **balast** – 30 cm
- Strat de **piatră spartă compactată** – 15 cm

**Drumul de acces** ( $L = 10$  m) va fi realizat din **bugetul investiției**, iar **drumul comunal** este în custodia UAT, din punct de vedere al **mentenanței și reparațiilor**, dacă va fi cazul.

## 13. Platforma satelit PL1

Platforma individuală modulară tip **PII**, destinată depozitării gunoiului de grajd în stare solidă, este concepută pentru **gospodăriile individuale**, având un caracter constructiv  **simplu și ușor de montat**, necesitând **lucrări minime de construcție** în amplasament.

Platforma este proiectată pentru **depozitarea temporară**, în condiții **igienico-sanitare corespunzătoare**, a gunoiului de grajd provenit din gospodăriile cu animale.

### Caracteristici tehnice principale:

- **Formă pătrată în plan, cu dimensiuni nominale de 2,00 m x 2,00 m**
- **Volum total de stocare: 6,00 m<sup>3</sup>, corespunzător unei înălțimi de depozitare de 1,50 m**
- **Volum util estimat: aproximativ 4–5 m<sup>3</sup>**

### Componentele platformei sunt următoarele:

- **Radier din beton armat, cu grosimea de 20 cm, având rol de bază portantă și de retenție a scurgerilor accidentale de fracție lichidă / levigat. În zona centrală este prevăzută o bașă de colectare a fracției lichide**
- **Pereți de contur pe trei laturi, executați din lemn tratat corespunzător împotriva umezelii, cu înălțime utilă de 1,50 m**
- **Acoperiș ușor, realizat din structură metalică, echipat cu folie din polietilenă transparentă montată pe sistem de rulare, cu un capăt fix pe latura din spate, destinat protecției împotriva precipitațiilor**

### Sistem de golire:

Evacuarea gunoiului de grajd de pe platforma individuală **PI1** se realizează **mecanizat**, în funcție de **dotările disponibile la nivelul gospodăriei sau ale punctului comun de colectare (PC)**.

- În situația în care **PI1** este asociată cu **PC1**, golirea se face cu **tractor prevăzut cu braț încărcător frontal** sau cu **încărcător frontal autopropulsat**, în combinație cu **remorcă de transport**;
- Dacă **PI1** este asociată cu **PC2, PC3 sau PC4**, evacuarea se poate face cu **buldoexcavator dotat în partea din spate cu braț excavator prevăzut cu cupă tip graifer**, asigurând **manipularea eficientă a gunoiului de grajd compactat**.

### Gestionarea fracției lichide:

- **La nivelul grajdului:** pentru prevenirea scurgerilor de urină, fermierul va utiliza **sistemul de așternut adânc cu paie** sau, alternativ, va colecta urina într-un **bazin separat**, ori va aplica o **soluție mixtă** adaptată condițiilor existente;
- **La nivelul platformei PI1:** aceasta este destinată exclusiv **depozitării temporare a gunoiului de grajd în stare solidă**. În cazul în care apar scurgeri datorate unui conținut ridicat de umiditate, acestea vor fi preluate într-o **bașă de colectare a fracției lichide**, prevăzută la baza platformei. Dacă este necesar, lichidul colectat va fi **aspirat cu vidanja** și transportat fie către **punctul comun de colectare (PC)** gestionat de **UAT**, fie **utilizat în scopuri agricole** (fertilizare / udare terenuri).

**Protecția la intemperii** este asigurată printr-un **acoperiș ușor** dotat cu **folie din polietilenă transparentă**, care conduce apele pluviale în afara platformei, **prevenind contaminarea fracției solide depozitate**.

### Componentele principale ale obiectivului de investiție – Platforma individuală tip PI1:

- **Radier din beton armat, cu formă pătrată, dimensiuni nominale 2,00 x 2,00 m (suprafață de 4,00 m<sup>2</sup>), prevăzut cu un spațiu de retenție (bașă) pentru colectarea eventualelor scurgeri de fracție lichidă. Volum total de stocare: 6,00 m<sup>3</sup>**
- **Pereți de contur, executați pe trei laturi, din lemn tratat împotriva umezelii, cu înălțimea de 1,50 m, având rol de delimitare și sprijin pentru materialul depozitat**
- **Acoperiș ușor, sprijinit pe pereții laterali, compus din structură metalică pe care este montată o folie de polietilenă transparentă, acționată cu ajutorul unui sistem de rulare, cu un capăt fix pe latura posterioară. Acest sistem permite protejarea materialului depozitat împotriva precipitațiilor și contribuie la menținerea condițiilor igienico-sanitare.**

### Notă:

*Platforma individuală **PI1** va fi livrată direct la amplasamente, iar instalarea acesteia nu va necesita lucrări de construcție. Aceasta se regăsește în lista de dotări; pentru localitatea Aroneanu este necesară o platformă satelit.*

### 8.3. AMENAJĂRI EXTERIOARE ALE INCINTEI

Se vor executa următoarele:

- Suprafața incintei, neocupată cu construcții, trotuare și platforme, în suprafață de 524,15 mp va fi înierbată cu plantă perimetrală;
- Incinta va fi împrejmuită cu panouri din plasă de sârmă bordurată pe stâlpi metalici, cu dimensiunile de 2.500 mm x 2.000 mm. Poarta de acces va fi, de asemenea, din panouri de sârmă bordurată, cu dimensiunea de 3.500 mm x 2.000 mm.

### 8.4 UTILITĂȚI

În cadrul proiectului, pentru asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului au fost propuse următoarele dotări:

- Dotarea cu generator electric pentru asigurarea curentului electric;
- Dotarea cu iluminat exterior, cu prevederea de panouri solare și acumulatori;
- Apa potabilă pentru personal va fi procurată din comerț.

Pentru a se asigura necesarul de apă pentru nevoi sanitare, se va instala în toaleta ecologică un bazin cu apă. Bazinul va fi alimentat periodic, în funcție de consum, prin grija personalului de deservire.

Pentru nevoile tehnologice privind alimentarea cu energie electrică s-a prevăzut achiziționarea unui generator electric cu combustibil lichid pentru alimentarea pompei electrice de evacuare a apei din bazin pentru stropiri tehnologice pe grămezile de gunoi. Generatorul va deservi și eventuale nevoi de energie electrică ale cabinei de pază/administrator (iluminat și prize), care va fi prevăzută cu instalație electrică interioară din fabricate, precum și pentru acționarea, dacă va fi cazul, a unor echipamente aferente platformei.

Proiectul nu necesită racordarea la utilitățile publice.

### 8.5 NUMĂR DE UTILIZATORI

În perioada de execuție se pot crea cca 10 locuri de muncă prin participarea localnicilor la lucrările de execuție ce sunt prevăzute în proiect, în special lucrările de terasamente, lucrări de betoane, instalații sau mici amenajări de mediu (însămânțare zone neocupate cu lucrări, în interiorul perimetrului împrejmuit al platformei), sau implicarea în diverse activități cu grad scăzut de calificare profesională.

Pentru faza de operare se estimează că se vor crea un număr de 3 locuri de muncă la nivel de comună: 1 administrator; 1 tractorist; 1 operator buldoexcavator; se poate considera că cei doi operatori de utilaje sunt calificați și se pot implica și în utilizarea altor echipamente asociate platformei (utilizare vidanță, tocător, etc.).

Principalii indicatori socio-economici sunt:

- Crearea a 10-15 locuri de muncă prin participarea localnicilor la lucrările de execuție;

- Crearea a 3 locuri de muncă în perioada operațională;
- Îmbunătățirea impactului vizual și de mediu în gospodăriile din comună prin depozitarea gunoiului de grajd la platforma comunală;
- Un număr de fermieri mici și mijlocii vor evita sancțiunile administrative aplicate de APIA pentru nerespectarea condiționalităților;
- Un număr de 1.549 gospodării – beneficiari direcți – vor putea înlocui îngrășămintele chimice aplicate pe terenurile agricole cu îngrășământ organic, realizând astfel o economie la cheltuielile cu fertilizarea terenurilor.

### 8.6 ELEMENTE DE BILANȚ TERITORIAL

- Suprafața terenului:  $St = 7.600 \text{ m}^2$ ;
- Dimensiuni: 40,00 x 15,00 m;
- Funcțiunea: platformă comunală;
- Regim de înălțime: bazin stocare – subteran, platformă depozitare – suprateran;
- Grad de rezistență la foc:
- H liber: II;

- 2,75 m – platformă depozitare, 2,00 m – bazin stocare;
- Aria construită:
  - platformă depozitare:  $A_c = 600 \text{ m}^2$ ;
  - bazin stocare:  $A_c = 30 \text{ m}^2$ ;
  - platformă incintă:  $A_c = 306,00 \text{ m}^2$ ;
  - drum acces:  $A_c = 35 \text{ m}^2$ ;
- Suprafață spații verzi:  $524,15 \text{ m}^2$ ;
- Aria desfășurată:  $A_d = 1.678,00 \text{ m}^2$ ;
- **Procent de ocupare al terenului admis:**  
POT = 30,00%;
- **Procent de ocupare al terenului propus:**  
POT = 12,78%;
- **Coefficient de utilizare al terenului admis:**  
CUT = 0,60;
- **Coefficient de utilizare al terenului propus:**  
CUT = 0,22.

## 8.7 CATEGORIA ȘI CLASA DE IMPORTANȚĂ

În conformitate cu „Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcției”, aprobat cu H.G. nr. 766/21.02.1997, categoria de importanță este „D” – importanță redusă.  
În conformitate cu Normativul P 100/1/2013, clasa de importanță a construcțiilor propuse este...

## 9 DESCRIEREA LUCRĂRII LOR DE ORGANIZARE A EXECUTIEI

Se propune amplasarea unei barăci pentru muncitori, a unei magazii pentru scule, a unei platforme pentru depozitarea materialelor de construcții, a unui WC ecologic, și a unui container pentru deșeuri, toate având caracter provizoriu.

- sistemul constructiv al magaziei de scule și al celei pentru depozitarea materialelor de construcții este alcătuit din pereți și șarpantă din lemn ecarisat de rășinoase amplasate pe un pat de balast compactat.
- WC-ul ecologic este echipat cu pisoar, suport de hârtie igienică cu etajera, cuier, tub de evacuare a mirosurilor neplăcute, sistem de închidere în interior cu afișare verde-roșu în exterior pentru a semnala prezența unei persoane, sistem de ventilație în interior asigurat de configurația panourilor laterale și sistem de închidere exterioară pentru lacăt din metal. WC-ul va fi vidanțat periodic de către o firmă specializată.
- baraca pentru muncitori va fi realizată dintr-un container modular, adaptat utilizării pentru șantier.

## 10 PROBE TEHNOLOGICE ȘI TESTE

Probele tehnologice includ, după caz:

1. Testări de laborator și inspecții:
  - o Teste pentru materiale de construcții (beton, asfalt, oțel, etc.)
  - o verificări pentru componente prefabricate sau echipamente tehnologice
  - o Analize fizico-chimice ale materialelor
2. Probe funcționale:
  - o Punerea în funcțiune a instalațiilor (electrice, sanitare, HVAC etc.)
  - o Testarea echipamentelor tehnologice înainte de recepție
  - o Probe de etanșeitate, presiune, izolație termică sau fonică
3. verificări și validări tehnologice cerute de normative:
  - o Conform normelor de calitate, securitate și mediu aplicabile
  - o În colaborare cu organisme acreditate (ISC, laboratoare autorizate etc.)
4. Costuri aferente procedurilor de omologare sau certificare, dacă este cazul.

## 11. DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRIILOR

Datele de intrare necesare pentru execuția lucrărilor sunt:

- i. Proiect tehnic de execuție - Părțile scrise - descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, breviar de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări.
- ii. Proiect tehnic de execuție - Părțile desenate - planșe de ansamblu, precum și planșe aferente

specialităților: planșe de arhitectura, de structura, de instalații, de utilaje și echipamente tehnologice, amenajări exterioare;

iii. Orice alte documente pe care Contractantul urmează să le primească înainte de începerea execuției lucrărilor, ca de exemplu, dar fără a se limita la documentele elaborate de terțe părți angajate de autoritatea contractantă în legătura cu aceasta construcție.

## **12. REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT**

Rezultatele finale ale Contractual cuprind:

- Toate lucrările realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, proiectul tehnic și Detaliilor de execuție.
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate.
- Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor.
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

## **14. PERSONALUL OFERTANTULUI**

În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, în vederea conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în construcții precum și a încadrării în termenele stabilite este absolut necesar ca ofertantul să folosească personal cu experiență în domeniu pentru execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile contractuale.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea asigurării cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/ 1995 și a altor legi incidente (RTE, Responsabil cu controlul calității, SSM Antreprenor etc.).

Ofertantul va furniza o echipă formată din personalul responsabil cu îndeplinirea contractului, care posedă competențele și experiența necesară, pentru derularea în condiții optime a contractului.

În îndeplinirea obligațiilor sale contractuale, antreprenorul se va asigura că personalul său, agenții și angajații săi respectă prevederile legale în vigoare.

Antreprenorul se va asigura că personalul său specializat este autorizat și/sau certificat în conformitate cu prevederile Legii.

În propunerea tehnică se va descrie modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale în vederea obținerii serviciilor respective.

Pe lângă specialiștii necesari și obligatorii în vederea asigurării cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/ 1995 și a altor legi incidente (RTE, Responsabil cu controlul calității, SSM Antreprenor etc), Ofertantul va asigura, cel puțin, următorul personal:

### **a) manager /coordonator /responsabil de contract**

Persoana propusă va deține următoarele:

- experiența profesională ca manager/coordonator/responsabil de contract.

Pentru îndeplinirea acestei cerințe se vor prezenta următoarele documente:

- CV-ul semnat de către titular, din care să rezulte experiența solicitată;
- Diploma de studii din care să rezulte că este absolvent studii superioare ;
- Recomandare sau orice alte documente similare.

- Documente din care să reieșe natura relației juridice dintre operatorul economic și specialistul propus (Contractul de muncă/extras REVISAL/Contract de colaborare/Angajament de participare/Declarație de disponibilitate din care să rezulte că, în situația în care ofertantul va fi desemnat câștigător, va fi de acord și disponibil să participe în cadrul contractului în funcția pentru care a fost propus, după caz).

Atribuțiile/sarcinile principale ale managerului/coordonatorului/responsabilului de contract sunt:

coordonează eficient toate activitățile în vederea atingerii obiectivelor stabilite la standarde de

calitate impuse prin caietul de sarcini;

asigura comunicarea cu partenerii din cadrul proiectului si asigura respectarea obligațiilor contractuale care decurg;

pregătește si organizează planurile de activitate in cadrul proiectului si asigura resursele necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului;

administrează bugetul de execuție lucrărilor in conformitate cu procedurile interne aplicabile si cu condițiile beneficiarului;

- coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice (ingineri, subcontractori) si prestatorii implicați, după caz;

- monitorizează in timp progresul atins fata de obiectivele propuse;

asigura circulația informației in cadrul proiectului si pentru alte departamente ale organizației implicate, organizând periodic întâlniri cu echipa de Proiect prezentând stadiul proiectului;

-propune îmbunătățirea stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;

- motivează echipa de proiect prin comunicare si prin evaluare permanenta a subordonațiilor direcți;

- asigură interfața cu Autoritatea Contractanta in ceea ce privește implementarea contractului si desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

gestionează relația dintre Antreprenor si subcontractorii acestuia;

- gestionează si raportează daca execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale si a conținutului Caietului de Sarcini.

#### **b) șef de șantier**

- inginer specialitatea construcții civile sau echivalent.

Persoana propusa va deține următoarele:

- studii superioare dovedite cu diploma de licența sau echivalent.

Pentru îndeplinirea acestei cerințe se vor prezenta următoarele documente:

- Diploma de licența sau echivalent.

- CV-ul semnat de către titular din care sa rezulte experiența solicitata;

- Documente din care sa reiese natura relației juridice dintre operatorul economic si specialistul propus (Contractul de munca/extras REVISAL/Contract de colaborare/Angajament de participare/Declarație de disponibilitate din care sa rezulte ca, in situația in care ofertantul va fi desemnat câștigător, va fi de acord si disponibil sa participe in cadrul contractului in funcția pentru care a fost propus, după caz).

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, antreprenorul va numi un șef de șantier care va relaționa direct cu personalul autorității contractante responsabil de executarea contractului. Acesta este responsabil de organizarea si supravegherea tuturor activităților realizate de antreprenor pe șantier din partea antreprenorului.

Șeful de șantier trebuie sa fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități si trebuie sa poată informa reprezentantul autorității contractante in orice moment despre situația de pe șantier. In cazul În care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al autoritarilor contractante.

Atribuțiile/sarcinile principale ale șefului de șantier in cadrul contractului sunt:

- in afara de managerul/coordonatorul/responsabilul de contract, sa fie singura interfața cu autoritatea contractanta in ceea ce privește activitățile de pe șantier;

sa fie responsabil de gestionarea tehnica si operațională a activităților de pe șantier, împreuna cu aspectele organizaționale;

sa contribuie cu experiența sa tehnica prin prezentarea de propuneri potrivite ori de cate ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor ;

sa gestioneze si sa supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier; sa fie prezent in timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;

sa actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnica a construcției;

sa actualizeze calendarul de desfășurare a activităților si jurnalul de șantier;

sa gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;

- sa fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea si de siguranță ale personalului antreprenorului de pe șantier;

sa fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, șeful de șantier trebuie sa prezinte reprezentantului autorității contractante, la un interval de 1 luna un raport care sa:

- descrie progresele realizate;
- identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor si documentația asociata);
- prezinte problemele întâlnite si acțiunile colective întreprinse;
- prezinte planificarea pe termen scurt si sa evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioara pentru activitatea din șantier.

Acest raport trebuie avizat de managerul/coordonatorul/responsabilul de contract din partea antreprenorului atunci când existenta acestuia a fost solicitata prin caietul de sarcini.

### **c) Execuție lucrări**

Lucrările de instalații electrice vor fi executate de operatori economici atestați sau de electricieni autorizați în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei nr. 11/2013.

În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor prezenta o descriere a modului în care vor fi organizate si gestionate activitățile din cadrul contractului ce implica avizarea/atestarea/autorizarea executantului conform legislației de specialitate incidente, precum si modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor si normelor a plica bile.

Pentru categoriile de lucrări unde este necesara deținerea de Certificări/Atestări/Autorizări specifice ale ofertantului conform legislației specifica (Legislație ANRE, ISCIR etc), ofertantul va demonstra la nivelul propunerii tehnice capacitatea de exercitare a activității prin prezentarea Atestatelor emise de autoritățile de reglementare.

În cazul operatorilor economici străini se prezinta documente echivalente emise în țara de rezidență sau orice documente pe care aceștia le dețin si care sa prezinte informații relevante în acest sens, urmând ca, în cazul în care sunt declarați câștigători sa prezinte pana la data semnării contractului documente emise de autoritățile romane care certifica echivalența documentelor prezentate sau Atestări/Autorizări emise de autoritățile romane

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie sa aplice toate regulamentele generale si specifice precum si orice alte reguli, regulamente, ghiduri si practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractanta.

Contractantul trebuie sa se asigure ca personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile si competentele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos si în forma pentru execuția lucrărilor preconizate.

Pe parcursul derulării contractului, dacă considera necesar si pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, Beneficiarul își rezerva dreptul de a solicita contractantului înlocuirea imediată a unui membru al personalului implicat în execuția contractului (inclusiv cu privire la cel al subcontractanților), dacă activitatea desfășurată de acesta este ineficientă sau nu își îndeplinește sarcinile care îi revin pentru realizarea obiectului contractului sau are o conduită necorespunzătoare.

Pe parcursul derulării Contractului, Contractantul nu va efectua schimbări ale specialiștilor nominalizați fără acordul scris al Autorității contractante. Contractantul va propune din proprie inițiativă înlocuirea oricărui specialist nominalizat numai în caz de deces, motive de boală care pun specialistul în imposibilitatea îndeplinirii sarcinilor din contract sau demisia acestuia.

Înlocuirea unui specialist se va face cu un alt specialist care îndeplinește cerințele minime solicitate prin documentația de atribuire (are cel puțin echivalentul calificărilor si experienței celui înlocuit).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractanta accepta documente (diplome /certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are încheiate acorduri pentru recunoașterea si echivalența certificărilor/autorizărilor în cauza.

## **15. UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE**

Organizarea generală a șantierului se va realiza pe terenul proprietate al Beneficiarului.

Contractantul se va asigura ca toate materialele si echipamentele aduse pe șantier sunt in conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire. Contractantul este responsabil de procurarea si aprovizionarea echipamentelor si materialelor necesare execuției lucrărilor, in timp util pentru a permite Dirigintelui de șantier si altor membri ai personalului Autorității contractante (daca este cazul) sa verifice calitatea materialelor si echipamentelor.

Contractantul, înainte de folosirea materialelor si/sau echipamentelor in lucrări, va transmite spre consimțământul Dirigintelui de șantier toate documentele de calitate.

Contractantul va fi responsabil cu livrarea echipamentelor pentru funcțiunile propuse, de ultima generate.

Numai cu aprobarea Dirigintelui de șantier si a Beneficiarului este permisa livrarea echipamentelor pentru funcțiunile propuse, in conformitate cu condițiile contractuale.

Toate activitățile contractantului vor respecta cerințele privind respectarea principiilor DNSH - „a nu prejudicia in mod semnificativ"/"a nu aduce prejudicii mediului înconjurător".

Materialele si/sau echipamentele folosite la lucrări pot fi respinse de către Dirigintele de șantier, daca se constata vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioara, caz in care vor fi înlocuite imediat de Contractant pe riscul si cheltuiala sa. Contractantul va plăți toate taxele, tarifele si redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara șantierului si pentru transport si depozitarea acestora..

## **16. ZONA DE LUCRU, UTILITATILE SI FACILITATILE SANTIERULUI**

Zona de lucru a șantierului se va realiza pe terenul proprietate al beneficiarului, in incinta obiectivului. Informațiile despre zona de lucru sunt cuprinse in Anexa - Proiect Tehnic de Execuție.

## **17. MODIFICARI TEHNICE**

Contractantul executa lucrările descrise cu respectarea in totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini.

De regula si din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisa nicio modificare tehnica (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Orice modificări pe care dorește sa le efectueze Contractantul asupra proiectului aprobat, vor fi depuse spre verificare si eventual aprobare.

Modificarea/ diminuarea/ suplimentarea lucrărilor/activităților/subactivitatilor rezultate din modificarea/actualizarea proiectului tehnic de execuție si adaptarea la situația practica din teren, constatata in procesul de execuție efectiva a lucrărilor, va putea fi aprobata doar in condițiile in care modificarea/actualizarea proiectului tehnic de execuție nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este aceasta definita in legislația privind achizițiile publice.

In cazul in care Contractantul solicita introducerea/modificarea/diminuarea unor lucrări / categorii de lucrări si activități /subactivitati el va trebui sa se adreseze Autorității Contractante cu o cerere motivata si fundamental in acces sens in vederea primirii acordului scris al acesteia.

Implementarea modificărilor valorice pe parcursul execuției contractului se formalizează prin înscrisuri, cum ar fi, fără a se limita la: dispoziții de șantier, note de renunțare, note de comanda suplimentara, ce documentează toate aspectele respectivei modificări, inclusiv preturi unitare, cantități, precum si argumentele cu privire la necesitatea si oportunitatea realizării acestora.

Mecanismul de solicitare a schimbărilor/modificărilor in ceea ce privește construcția sau intervenția, se va face după cum urmează:

Imediat ce Contractantul identifica necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractanta si termenul pentru o astfel de notificare.

Imediat ce Autoritatea Contractanta identifica necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul si termenul in care va notifica Contractantul.

In cazul in care modificarea este aprobata de către Autoritatea Contractanta, Proiectantul va emite dispoziția de șantier care va fi verificata prin verificatorii de proiecte atestați, după caz.

## **13 . MANAGERENTS CALITATII**

### **13.1 Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului in conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent si cu respectarea

instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract. Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractanta prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor În cadrul Contractului;
- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructuri);
- Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta;
- Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

**Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților În Contract.**

Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractanta În termen de 5 zile de la emiterea și transmiterea lui de către Contractant. Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se considera necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

### **13.2 Planurile de control a calității**

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă În cadrul ședinței de demarare a activităților În Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor și avizul ISC.

Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractanta În termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
  - ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
  - iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
  - iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
  - v. Documentația finală a activității urmata de Închiderea Planului de control al calității.
- Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante și echipei de Management și Supervizare al proiectului

posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapa a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezenta reprezentantului Autorității Contractante și a echipei de Management și Supervizare a proiectului

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## **14. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**

### **14.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului. În cazul absentei sale aceasta va fi înlocuită.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătura cu aspectele tehnice ale Contractului.

Întâlnirile / Ședințele de lucru se vor desfășura la sediul Autorității Contractante sau pe șantier.

Autoritatea Contractantă și Contractantul pot solicita organizarea unor întâlniri de lucru, ori de câte ori identifică o problemă care ar putea afecta realizarea activităților din cadrul contractului, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini, actelor, normative, reglementărilor tehnice aplicabile, prevederilor proiectului, etc.

În cadrul ședințelor se va analiza stadiul realizării activităților din cadrul contractului, probleme tehnice, financiare, respectarea calendarului activităților, se vor identifica și propune eventuale măsuri necesare pentru soluționarea problemelor apărute.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă. Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractant.

### **14.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului**

Contractantul va prezenta, la cererea Autorității Contractante, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concorda cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract.

Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

### **14.3 ședința de demarare a activităților În Contract**

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți. În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității lucrărilor și avizul ISC;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.
- v. Mobilizarea personalului conform ofertei depuse, precum și a responsabililor autorizați și necesari conform legii: RTE, Responsabil cu controlul calității, SSM Antreprenor etc., tot personalul minim solicitat prin Caietul de sarcini, personal considerat necesar a fi mobilizat de către contractant.

#### 14.4

#### **Începerea activităților pe șantier**

In momentul in care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractanta le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Aceasta întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier. Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractanta;
- iii. Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

#### **15. RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA SEDINTELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR**

##### **Rapoartele/documentele ce privesc rezultatul activităților**

Mecanismul prin care se realizează măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate:

Măsurătorile aferente progresului fizic se vor face prin raportarea de către Contractant a cantităților real executate și verificate de către Dirigintele de șantier desemnat de Autoritatea Contractanta.

Pentru aprobarea lucrărilor executate Contractantul va prezenta:

- a) atașamente cu volumul lucrărilor executate solicitate pentru decontare;
- b) situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată;
- c) proces-verbal de recepție calitativă/de lucrări ascunse/la terminare;
- d) documentele de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în opera (certIFICATE DE CONFORMITATE/PERFORMANȚA PENTRU MATERIALELE PUSE ÎN LUCRARE);
- e) certificatele de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import;
- f) rapoarte de încercări eliberate de către laboratoare acreditate;
- g) buletine de verificări, măsurători, încercări, inclusiv pentru materialele importate;
- h) fotografiile color relevante ale investiției (pentru lucrările executate).

Contractantul va transmite Achizitorului situația intermediară a lucrărilor executate, în forma agreată anterior cu Reprezentantul Autorității contractante, în care va prezenta detaliat sumele la care Contractantul se considera îndreptățit, împreună cu documentele justificative aferente Execuției Lucrărilor, conform prevederilor legale și contractuale.

Toate documentele prezentate de Contractant, pentru lucrările executate, în vederea decontării acestora vor fi verificate și certificate de Dirigintele de șantier, în ceea ce privește:

- i. Cantitățile/volumele prezentate ca executate în cadrul lunii respective pe fiecare activitate / articol de lucrări;
- ii. Respectarea prevederilor documentației de execuție aferente Amplasamentului;
- iii. Preturile unitare pentru articolele de Lucrări;
- iv. Respectarea prevederilor legale și contractuale referitoare la calitatea Lucrărilor, protecția mediului, sănătatea, siguranța și protecția muncii.

Situația de Lucrări intermediare executate și transmisă spre decontare trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- (i) adresa de înaintare cu opis în care vor fi enumerate documentele atașate;
- (ii) centralizator totalizator pe obiectiv, centralizator pe obiect; centralizatoare pe categorii de lucrări;
- (iii) documente care atestă calitatea lucrărilor executate (PV, P.V.L.A. și rapoartele de stingere a neconformităților, dacă este cazul, în copie "conform cu originalul");
- (iv) documente care atestă calitatea materialelor folosite (declarații de conformitate, agremente tehnice, certificate CE, avize de însoțire a mărfii etc., în copie "conform cu originalul");

- (v) atașamentele întocmite pentru fiecare articol de deviz.  
 (vi) fotografiile color relevante ale investiției (pentru lucrările executate);

Nota: Decontarea lucrărilor executate este condiționată de existența documentelor justificative întocmite la zi (Cartea tehnica).

### 15.1 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

Indicatorii de performanță vor fi evaluați de Autoritatea Contractantă. În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

### 15.2 Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătură cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați următorii indicatori de performanță:

- Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract;
- Rezolvarea neconformităților constatate de reprezentanții Autorității Contractante/Dirigintele de șantier;
- Evidențele necesare în sarcina Contractantului pentru Cartea Construcției la zi.

Indicator de performanță	Referință în Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
Respectarea termenului de Finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract (pentru secțiuni de lucrări sau pentru întreaga lucrare, după caz):	Caiet de Sarcini Contract	A. - 5 puncte se acorda dacă lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate în termenul agreed prin Contract B. - 4 puncte se acorda dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 1% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) C. - 3 puncte se acorda dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) D. - 2 puncte se acorda dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 3% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) E. - 1 punct se acorda dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice)	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de către părțile Contractului conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.
Modalitatea de implementare a Planului de control al	Caiet de Sarcini Contract	A. - 5 puncte se acorda pentru 0 inspecții anulate/amânate pentru motive care fin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității	Cererea de inspecție emisă de către Contractant și	Corespondența dintre Contractant și Autoritatea Contractantă în

<p>calității (planificat vs. realizat)</p>		<p>nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității</p> <p>B. - 4 puncte pentru 1 inspecție anulată/amânată pentru motive care fin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s- a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității</p> <p>C. - 3 puncte pentru 2 inspecții anulate / amânate pentru motive care fin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s- a trimis cererea de inspecție in timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității</p> <p>D. - 2 puncte pentru 3 inspecții anulate / amânate pentru motive care fin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s- a trimis cererea de inspecție in timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității</p> <p>E. -1 punct pentru mai mult de 3 inspecții anulate/amânate pentru motive care fin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție in timp util, conform CS etc.), conform Planului de Control al calității</p>	<p>condițiile asociate acestuia (inclusiv perioada de preaviz) și răspunsul Autorității Contractante</p> <p>Se considera insult de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractanta a punctajului obținut.</p>	<p>legătura cu inspecțiile pe perioada derulării Contractului și comunicarea de către Autoritatea Contractanta a notificării punctajului obținut.</p> <p>Se considera insult de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractanta a punctajului obținut.</p>
--	--	--	--	---

<p>Evidențele necesare în sarcina Contractantului pentru Cartea Construcției la zi</p>	<p>Caiet de Sarcini Contract</p>	<p>A. - 5 puncte se acorda daca Cartea Construcției este completa la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor,</p> <p>B. - 4 puncte daca Cartea Construcției este incompleta la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează in maxim 5 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante</p>	<p>Cartea Construcției și Procesul Verbal de Recepție la Terminarea lucrărilor</p>	<p>Anexa la Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor și comunicarea de către Autoritatea Contractanta a notificării punctajului obținut.</p> <p>Se considera insult de către partea evaluată din</p>
--	----------------------------------	---	--	--

		<p>C. - 3 puncte daca Cartea Construcției este incompleta la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remediarea se realizează in maxim 10 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante</p> <p>D. - 2 puncte daca Cartea Construcției este incompleta la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remediarea se realizează in maxim 15 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante</p> <p>-1 punct daca Cartea Construcției este incompleta la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remediarea se realizează in mai mult de 15 zile lucrătoare de la primirea observației Autorității Contractante</p>	momentul comunicării de către Autoritatea Contractanta a punctajului obținut.
--	--	---	---

Scorul de minim „4 puncte” corespunde nivelului minim de performanta acceptat de Autoritatea Contractanta pentru fiecare indicator de performanta, in legătura cu executarea Contractului.

Autoritatea contractanta menționează următoarele consecințe ale unui anumit nivel al punctajelor asupra relației cu Contractantul:

Menționarea acestor aspecte in documentul constatator, acolo unde este aplicabil (obligație esențiala) si alte implicații precum daune-interese;

### **15.3 Finalizarea lucrărilor si recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul considera ca a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractanta care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Notificările se vor face cu respectarea legii in vigoare privind recepția la terminarea lucrărilor.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractanta si Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor H.G. nr. 273/1994, cu modificările si completările ulterioare:

i. In prima etapa Autoritatea Contractanta recepționează lucrările la terminarea acestora, după verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant si aprobate de Autoritatea Contractanta si după ce Persoana care realizează testabile tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

ii. În a doua etapa Autoritatea Contractanta efectuează recepția finala a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor si Încheierea perioadei de garanție prevăzută in Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor si a Procesului verbal de recepție finala a lucrărilor de Autoritatea Contractanta nu il exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legala referitoare la garanția produselor, lucrărilor si a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

### **15.4 Evaluarea modului in care a fost implementat Contractul de către Contractant**

#### **15.4.1 Monitorizare**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților in cadrul Contractului:

i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție si per total pe Contract);

ii. Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Responsabilul de proiect și de către membrii echipei de implementare a proiectului ai Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

## 15 SUBCONTRACTAREA

Un subcontract va fi valid doar dacă are forma unui acord scris prin care Antreprenorul încredințează unui terț executarea unei părți din Contract. Simpla închiriere a unui utilaj, furnizarea de manoperă sau contractele de furnizare de bunuri nu sunt considerate sau interpretate drept subcontractant pentru scopul prezentului Contract. Subcontractele vor fi în concordanță cu acest Contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, prețurile din subcontract pot fi diferite de prețurile din Contract, în funcție de condițiile de piață, costurile de coordonare, alte costuri indirecte și profitul Antreprenorului. Subcontractele se vor constitui în anexe la Contract. Prevederile acestor subcontracte care nu sunt reglementate de Condițiile Contractuale nu sunt opozabile Beneficiarului.

Niciun Subcontractant nu se va afla în situațiile de excludere aferente atribuirii Contractului. Fiecare Subcontractant va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții din Contract care îi este încredințată.

La semnarea Contractului, Antreprenorul va prezenta Beneficiarului subcontractele încheiate de Antreprenor cu Subcontractanții declarați în Oferta. Pentru evitarea oricărui dubiu se considera că aceste subcontracte au primit acordul Beneficiarului.

Pentru numirea unui Subcontractant propus după semnarea Contractului (inclusiv pentru înlocuirea oricărui Subcontractant), Antreprenorul va solicita acordul Beneficiarului de a încheia un subcontract. Solicitarea va indica partea Contractului care va fi subcontractată, valoarea subcontractului, identitatea Subcontractantului și a reprezentantului sau legal, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere în conformitate cu prevederile aferente atribuirii Contractului și a resurselor/ capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în Contract, precum și o declarație pe propria răspundere a Subcontractantului propus prin care își asumă respectarea prevederilor Contractului și a Ofertei tehnice aferente părții sale de implicare propuse în Contract. În cazul înlocuirii oricărui Subcontractant, solicitarea Antreprenorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea.

În termen de 30 de zile de la primirea acestei solicitări, Beneficiarul va notifica decizia sa Antreprenorului, cu indicarea motivelor în cazul unui refuz. Dacă Beneficiarul nu își notifica decizia în termenul mai sus indicat, solicitarea este considerată aprobată la expirarea termenului. În termen de 5 zile de la aprobarea oricărui nou Subcontractant, Antreprenorul va transmite Beneficiarului un exemplar semnat al subcontractului aferent, care se va constitui anexa la Contract. Subcontractantul nu va începe executarea părții sale din Contract înainte de transmiterea subcontractului către Beneficiar.

Înlocuirea unui Subcontractant care a fost declarat în Oferta se va face în condițiile prevăzute în prezenta sub clauza, cu condiția să nu reprezinte o modificare substanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice.

În cazul în care un Subcontractant reziliază un subcontract sau renunță în alt fel la subcontract,

Antreprenorul va notifica Beneficiarul in termen de 5 zile si va indica in ce mod intenționează sa continue executarea Părții respective din Contract.

Antreprenorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile si neglijența Subcontractanților săi, inclusiv ale subcontractanților acestora de orice nivel, ale agenților sau angajaților lor, ca si cum ar fi acțiunile, abaterile sau neglijența Antreprenorului, ale agenților sau angajaților săi. Aprobarea de către Beneficiar a subcontractării unei părți din Contract sau a Subcontractantului pentru executarea oricărei părți a Contractului nu-l va exonera pe Antreprenor de nicio obligate care li revine potrivit prevederilor Contractului.

Daca un Subcontractant si-a asumat fata de Antreprenor o obligate continua, pentru o perioada ce depășește Perioada de Garanție conform Contractului, cu privire la proiectare, lucrări executate sau la bunurile, Materialele, Echipamentele sau serviciile furnizate de Subcontractant, inclusiv garanții pentru acestea, Antreprenorul, in orice moment după expirarea Perioadei de Garanție, va transfera imediat Beneficiarului, la cererea si pe costul Beneficiarului, beneficiul acestei obligații pentru perioada rămasă valabila. În cazul in care Antreprenorul nu efectuează un astfel de transfer, obligația continua va fi transferata imediat.

În cazul in care Antreprenorul Încheie un subcontract fără acordul Beneficiarului, acesta poate aplica sancțiunea pentru încălcarea Contractului.

Daca un Subcontractant nu își îndeplinește obligațiile sale sau le Îndeplinește in mod defectuos, Beneficiarul poate solicita Antreprenorului sa-l Înălțure pe Subcontractant de pe șantier si sa asigure un Subcontractant cu calificări si experiența adecvate ca înlocuitor sau sa reia personal executarea părții relevante a Contractului.

Antreprenorul va informa Beneficiarul, lunar, cu privire la plățile efectuate către Subcontractanți. În cazul În care Antreprenorul întârzie nejustificat efectuarea plăților către Subcontractanți, Beneficiarul va fi Îndreptățit sa sisteze plățile către Antreprenor, pana la remedierea situației.

## **16 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA /CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților În conformitate cu documentația tehnica si implementarea celor mai bune practici, În acord cu regulile si regulamentele existente la nivel național si la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale În cadrul Contractului, Contractantul trebuie sa aibă În vedere:

- (i) informațiile aplicabile realizării lucrărilor general (astfel cum sunt descrise in acest Caiet de sarcini, precum si În legislația aplicabila);
- (ii) regulile aplicabile În mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta proceduri de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma ca Contractantul, are cunoștințe si are În vedere toate si orice reglementari aplicabile si ca le-a luat in considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului. În cazul in care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natura sa influențeze activitatea Contractantului in raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, acesta are obligația de a informa Autoritatea Contractanta si Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului si de a-si adapta activitatea, de la data si in condițiile in care sunt a plica bile. În cazul in care vreuna din regulile generate sau specifice nu mai sunt in vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se considera ca regula respectiva este automat înlocuită de noile prevederi in vigoare conform legii si ca Ofertantul/Contractantul are cunoștința de aceste schimbări si le-a avut in vedere la depunerea Ofertei sale in baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor in condiții de maxima securitate si in deplina conformitate cu legislația aplicabila, precum si cu respectarea prevederilor referitoare la securitate si sănătate in munca si controlul calității cuprinse in standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile in speța.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar si in situația in care au fost in prealabil agreeți cu Autoritatea Contractanta, urmând sa răspundă fata de Autoritatea Contractanta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legate si normative aplicabile.

Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Contractantul, are obligația ca lucrările pe care le efectuează sa respecte prevederilor legale după cum urmează, dar fără a se limita la:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in construcții, cu completările si modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările si modificările ulterioare,
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 319/2006 - Legea securității si sănătății in munca împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările si completările ulterioare ;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții si instalații aferente acestora, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului;
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/ acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.
- Toate S.T.A.S - urile, normele si normativele tehnice din construcții in vigoare privind lucrări execuție.

În cazul existentei unor deficiente/neconcordante cu normele si normativele in vigoare va înștiința de urgenta beneficiarul, proiectantul si împreună vor adopta soluțiile corespunzătoare.

## 17 RESPONSABILITATI

### 18.1 Responsabilitățile contractantului cu caracter general

In raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului/Antreprenorului sunt:

- a. Asigurarea planificării resurselor pe toata perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta;
- b. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor si certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cat si pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației in vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- c. Respectarea legislației privind sănătatea si securitatea in munca si protecția mediului înconjurător si a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum si a oricăror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;
- d. Planificarea activității si asigurarea capacitații de personal calificat necesara pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât sa se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- e. propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractanta, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- f. Asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrărilor in funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment in derularea Contractului;
- g. Executarea si documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractanta pe durata derulării Contractului;
- h. Prezentarea unei situații de plata, individual pentru fiecare activitate in parte si per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind in mod separat lucrările executate si costurile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele si pentru Autoritatea Contractanta. Situațiile de plata trebuie sa includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația in vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. in numele si pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;

- i. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractanta pe durata derulării Contractului in ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- j. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- k. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- l. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- m. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractanta de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- n. Participare la întâlniri cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante, când se solicită;
  - o. Încheierea de polițe/certificate de asigurare specifice.

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractanta ca își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz); Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractanta (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractanta a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intra în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuale contaminare a

factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau Îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul/Antreprenorul este responsabil de prezentarea situațiilor de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul își va Îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metoda legală, incluzând fără limitare indicațiile, instrucțiunile sau ordinele administrative ale Dirigintei de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezenta la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metoda general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întâzieri sau posibile întâzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul/Antreprenorul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vorbi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată Întocmite conform cerințelor Dirigintei de șantier / Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimabile inițiate, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune spre aprobare și certificare prin emiterea certificatului de plată.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (În vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

### **18.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor În cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună În opera documentația tehnică pusă la dispoziția de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea În opera a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- Sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate În proiectul tehnic, În vederea soluționării;
- Asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse În faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
  - Soluționarea neconformităților, a defectelor, a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
  - Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
  - Înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care Îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
  - Respectarea documentației tehnice (Proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
  - propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
  - Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin

documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

- Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Contractantul este responsabil pentru deținerea autorizațiilor și certificatelor necesare (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), conform legislației în vigoare, pentru execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții.

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnico-economică ( PTh + DDE ), în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă execuția lucrărilor.

Contractantul va executa toate lucrările din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" sau echivalent și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

În consecință, Planul calității aferent execuției lucrărilor nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

### **18.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- a. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- b. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - după emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri: întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alt părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- c. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- d. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în munca și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- e. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în munca și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- f. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- g. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi

suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție.

Această întâlnire va fi condusă de persoana desemnată de către Contractant. Înainte de întâlnire, persoana desemnată de către Contractant va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### **18.4 Responsabilitățile Autorității contractante**

i. Va transmite Contractantului (prin intermediul persoanei desemnate drept reprezentant al Autorității contractante) un exemplar complet al proiectului tehnic întocmit pentru execuția lucrărilor, precum și al tuturor documentelor relevante pentru execuția lucrărilor sau va confirma că proiectul este complet și toate aceste documente au fost furnizate ca parte a documentației de atribuire, inclusiv toate autorizațiile și avizele obținute în scopul execuției lucrărilor, conform prevederilor legale;

ii. Va comunica informațiile aflate în posesia sa, pe care Contractantul le poate solicita în mod rezonabil pentru executarea Contractului;

iii. Va oferi asistență rezonabilă Contractantului, la cererea sa, pentru autorizații, acorduri sau aprobări necesare să fie obținute de către Contractant potrivit prevederilor Legii, dacă este cazul;

iv. Va pune la dispoziție executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

1. amplasamentul lucrării liber de orice sarcină din punct de vedere juridic. Predarea amplasamentului se va face prin proces - verbal de predare - primire amplasament liber de orice sarcini care împiedică aducerea la îndeplinire a obiectului prezentului contract;

2. suprafețele de teren necesare pentru organizarea de șantier.

v. Va examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

#### **18.5. Protecția mediului în timpul lucrărilor**

Contractantul, pe perioada construcției, va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe șantier, acordând o atenție specială:

- limitării emisiilor de zgomot
- limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă
- prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane
- protejării spațiilor verzi.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

**Executantul are obligația respectării tuturor măsurilor de protecție a mediului prevăzute în proiectul tehnic, în decizia etapei de evaluare inițială emisă de APM Iași și în avizul de gospodărire a apelor emis de ABA Prut-Bârlad, inclusiv, dar fără a se limita la:**

– Cerințe privind protecția solului

Executantul are obligația de a implementa măsurile de protecție a solului prevăzute în proiectul tehnic și în documentația de mediu, inclusiv:

- Execuția unui strat impermeabil de fundare cu folie HDPE de minim 2 mm, protejată cu geotextil;
- Asigurarea etanșeității complete a platformei și a bazinului de retenție;
- Evitarea contaminării solului prin depozitări accidentale în afara zonelor desemnate;

- Utilizarea de echipamente și utilaje etanșe, fără pierderi de ulei sau combustibili;
- Delimitarea clară a perimetrului de lucru și interzicerea intervențiilor în afara acestuia fără aprobare.

#### – Cerințe privind protecția apelor

Executantul va realiza lucrările în conformitate cu avizul de gospodărire a apelor emis de ABA Prut-Bârlad, implementând:

- Sistemul de colectare a levigatului și dirijarea acestuia către un bazin etanș;
- Separarea fluxurilor de ape meteorice de cele contaminate (levigat);
- Drenajul eficient al platformei și zonelor de circulație;
- Măsuri de prevenire a oricărui infiltrații sau deversări în pânza freatică;
- Evitarea executării lucrărilor în perioade cu precipitații excesive, dacă există risc de scurgere accidentală.

#### – Cerințe privind protecția aerului

Pentru reducerea impactului asupra calității aerului în timpul execuției, executantul va implementa următoarele măsuri:

- Udarea zilnică a căilor de acces, în special în perioadele secetoase;
- Acoperirea materialelor pulverulente depozitate temporar;
- Limitarea vitezei de circulație a autovehiculelor pe șantier la maximum 20 km/h;
- Interzicerea arderii oricărui tip de material pe amplasament;
- Utilizarea de utilaje în stare tehnică bună, care nu generează emisii peste limitele admise.

#### – Gestionarea deșeurilor

Pe durata execuției, executantul va respecta cerințele Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, inclusiv:

- Colectarea separată a deșeurilor generate pe șantier (lemn, plastic, fier, materiale periculoase etc.);
- Păstrarea evidenței trasabilității pentru toate deșeurile eliminate (contracte + fișe de transport);
- Interzicerea depozitării necontrolate a deșeurilor în incinta șantierului sau în vecinătate;
- Predarea deșeurilor numai către operatori economici autorizați.

### **18.6 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în munca pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în munca ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

#### **18.7 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractanta la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractanta, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

#### **18.8 Responsabilități rezultate din DNSH:**

Conform obligațiilor din DNSH, viitorul Antreprenor mai are următoarele obligații, după caz;

- de a prezenta declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, în conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care face obiectul unei specificații tehnice

nearmonizate) sau agrement tehnic in construcții (daca sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu exista specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);

- de a prezenta un raport/document din care sa rezulte ca cel puțin 70 % (in greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție si demolări si generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare si alte operațiuni de valorificare materiala, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale;

- de a demonstra ca pentru deșeurile generate din activitățile de construcție si demolări au fost luate in considerare cele mai bune tehnici disponibile, care sa permită îndepărtarea si manipularea in siguranța a substanțelor periculoase, reutilizarea si reciclare de înaltă calitate prin îndepărtarea selectiva a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții si demolări inclusiv folosind tehnici de demolare selectiva;

- de a demonstra ca pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile prevăzute prin proiect, sunt disponibile specificații tehnice in ceea ce privește durabilitatea si potențialul lor de reparare si de reciclare, pentru limitarea generării de deșeuri in procesele aferente construcțiilor si demolărilor;

Contractantul are obligația preluării principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) si monitorizarea si justificarea implementării acestor principii in timpul execuției.

Contractantul are obligația respectării masurilor descrise in proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție in ceea ce privește respectarea principiilor DNSH.

Investiția propusa respecta in integralitate principiul de „a nu prejudicia in mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), in conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia in mod semnificativ” in temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare si reziliență (2021/C 58/01) si cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, in temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viața a investiției.

Investiția va respecta in integralitate principiul de „a nu prejudicia in mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), pe durata întregului ciclu de viața, respectiv cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

1. Atenuarea schimbărilor climatice;
2. Adaptarea la schimbările climatice;
3. Utilizarea durabila si protecția resurselor de apa si a celor marine;
4. Economia circulara, inclusiv prevenirea generării de deșeuri si reciclarea acestora;
5. Prevenirea si controlul poluării aerului, apei si solului;
6. Protecția si refacerea biodiversității si a ecosistemelor.

## **19. IPOTEZE SI RISCURI**

Derularea contractelor de lucrări presupune identificarea si asumarea unor riscuri multiple legate de specificul acestui domeniu de activitate. Riscul se poate denumi ca fiind nesiguranța asociata oricărui rezultat. Nesiguranța se poate referi la probabilitatea apariției unui eveniment, sau la influenta, la efectul unui eveniment in care acesta se produce.

Riscul apare atunci când:

- un eveniment se produce sigur, dar rezultatul acestuia este nesigur;
- efectul unui eveniment este cunoscut, dar apariția evenimentului este nesigura;
- atât evenimentul cat si efectul acestuia sunt incerte.

Riscul din activitatea de construcții include aceste elemente, referindu-se la probabilitatea de a nu se respecta contractul in termeni de performanta (nerealizarea standardelor de calitate prevăzute), program (nerespectarea duratei de execuție), cost (depășirea bugetului).

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie sa aibă in vedere cel puțin ipotezele si riscurile descrise exemplificativ in continuare si sa estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie sa ia in considerare resursele necesare (de timp, financiare si de orice alta natura), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

La nivelul acestui contract au fost identificate ca posibile următoarele riscuri:

- atribuirea contractului unui ofertant care nu satisface in totalitate cerințele din caietul de sarcini;

- realizarea unor lucrări care nu satisfac în întregime cerințele de calitate din documentația tehnică;
- neîncadrarea în durata de execuție estimată în documentația de atribuire și asumată prin contract de executant;
- modificarea specificațiilor tehnice din cadrul contractului, și aducerea acestora sub nivelul cerințelor (standardelor) solicitate prin documentația tehnică din componenta a documentației de atribuire;
- plata cu întârziere a facturilor sau amânarea plăților;
- creșterea valorii contractului ca urmare a revizuirii prețurilor din oferta;

Riscurile posibile identificate în derularea acestui contract vor putea fi eliminate și/sau gestionate după cum urmează:

Riscuri identificate	Modalitatea de eliminare/gestionare a riscurilor de către părțile participante în derularea acestui contract	
	Autoritatea contractantă	Executantul lucrărilor
Atribuirea contractului unui ofertant care nu satisface în totalitate cerințele din caietul de sarcini	-punerea la dispoziția ofertanților a unui caiet de sarcini care să cuprindă toate solicitările astfel încât ofertanții să-și poată asuma oferta pentru execuția lucrărilor în condițiile menționate în caietul de sarcini -autoritatea contractantă va atribui contractul unui ofertant care satisface în întregime cerințele din documentația de atribuire a contractului și care a evaluat prețul ofertei ținând cont de aceste cerințe de calitate	-studiul aprofundat al caietului de sarcini în vederea identificării corecte a tuturor cerințelor formulate de către autoritatea contractantă, solicitarea de eventuale clarificări, în vederea întocmirii unei oferte care să satisfacă în întregime exigentele solicitate și al cărui preț acoperă toate costurile aferente îndeplinirii contractului la standardele solicitate.

Realizarea unor lucrări care nu satisfac în întregime cerințele de calitate din documentația tehnică	-punerea la dispoziția ofertanților a unei documentații tehnice de execuție care să cuprindă toate cerințele de calitate solicitate astfel încât ofertanții să-și poată evalua oferta (costurile lucrărilor) pentru îndeplinirea cerințelor de calitate solicitate	-studiul aprofundat al caietului de sarcini în vederea identificării corecte a tuturor cerințelor formulate de către autoritatea contractantă, solicitarea de eventuale clarificări, în vederea întocmirii unei oferte care să satisfacă în întregime exigentele solicitate și al cărui preț acoperă toate costurile aferente îndeplinirii contractului la standardele solicitate.
	-autoritatea contractantă va atribui contractul unui ofertant care satisface în întregime cerințele de calitate din documentația de atribuire a contractului și care a evaluat prețul ofertei ținând cont de aceste cerințe de calitate	
	-monitorizarea lucrărilor pe toată perioada de execuție a acestora de către personal de specialitate din partea autorității contractante	
Neîncadrarea în durata de execuție estimată în documentația de atribuire și asumată prin	-autoritatea contractantă trebuie să se asigure ca ofertantul câștigător are capacitatea de a executa lucrările în termenul de execuție prevăzut	-ofertantul câștigător trebuie să se mobilizeze și să asigure la timp resursele materiale și tehnice pentru execuția în termen a lucrărilor

contract de executant	-introducerea in clauzele contractuale a unor clauze de penalizare pentru întârzieri in execuția lucrărilor, întârzieri datorate exclusiv executantului lucrărilor	
	-autoritatea contractanta va organiza periodic întâlniri de monitorizare a lucrărilor la care vor participa reprezentanții autorității contractante si ai executantului in care se va analiza evoluția lucrărilor in conformitate cu graficul de execuție al lucrărilor asumat si masurile ce trebuie luate de fiecare din cei implicați in execuția lucrărilor (beneficiar - executant), pentru încadrarea in termenul de execuție asumat	
	-autoritatea contractanta se va asigura ca ofertantul câștigător si-a	-executantul va trebui sa asigure personal de specialitate care sa fie

Modificarea specificațiilor tehnice din cadrul contractului, si aducerea acestora sub nivelul cerințelor (standardelor) solicitate prin documentația tehnica componenta a documentației de atribuire;	însușit in totalitate specificațiile tehnice din documentația tehnica si ca este capabil sa execute lucrările cu respectarea stricta a acestor cerințe. Autoritatea contractanta va convoca proiectantul lucrărilor ori de cate ori va fi necesar in vederea rezolvării unor deficiente apărute in perioada de execuție (abateri de la documentația tehnica) si va monitoriza prin personalul sau de specialitate ducerea la îndeplinire a eventualelor masuri de remediere indicate de către proiectantul lucrărilor	capabil sa duca la îndeplinire toate exigentele in execuția acestor lucrări, la nivelul cerințelor (standardelor) din caietul de sarcini
		-inclusiunea in clauzele contractuale a unor prevederi privind obligația executantului de a respecta întocmai prevederile din documentația tehnica si de interzicerea posibilității de a face modificări ale specificațiilor tehnice fără acceptul autorității contractante si avizul proiectantului lucrărilor care sa conducă la execuția unor lucrări sub standardele solicitate prin documentația tehnica. Ofertantul va fi obligat sa remedieze de îndată si pe cheltuiala sa orice abatere constatata privitoare la nerespectarea standardelor de execuție menționate in documentația tehnica

	-obligarea executantului lucrărilor de a constitui garanția de buna execuție, în conformitate cu clauzele contractuale, într-un quantum care să asigure autoritatea contractantă ca în cazul constatării unor deficiențe în perioada de garanție a lucrărilor și care nu sunt remediate de executant să poată fi executate de un alt executant de lucrări, costurile acestora să poată fi suportate din quantumul garanției de buna execuție constituită în acest sens.	
Plata cu întârziere a facturilor sau amânarea plăților.	-autoritatea contractantă va lua toate măsurile în vederea asigurării resurselor financiare pentru plata lucrărilor executate pe toată perioada de derulare a contractului, în conformitate cu graficul de execuție asumat.	

	-autoritatea contractantă va asigura prin personal de specialitate plata facturilor emise de executantul lucrărilor în termenele legale și nu va amâna plata acestora. În clauzele contractuale se vor face precizări privind penalitățile pentru plata cu întârziere nejustificată a sumelor datorate pentru lucrările executate și confirmate de personalul tehnic de specialitate al autorității contractante (responsabilul tehnic și/sau dirigintele de șantier);	
Creșterea/diminuarea valorii contractului ca urmare a revizuirii prețurilor din oferta	-se vor preciza în clauzele contractuale condițiile și modalitatea de actualizare a prețului contractului.	-executantul va lua toate măsurile pentru execuția în termenul asumat a lucrărilor, solicitând la plata doar lucrările real executate în conformitate cu prevederile documentației tehnice și care sunt confirmate de responsabilul tehnic și/sau dirigintele de șantier;
	-autoritatea contractantă va lua toate măsurile pentru a asigura resursele financiare pentru plata la timp a lucrărilor executate, fără amânări nejustificate care să conducă la întreruperea execuției acestora și ulterior la solicitarea de prelungire a termenului de execuție și eventuale majorări ale prețului contractului	

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. activitățile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru realizarea lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Pe lângă riscurile din tabelul de mai sus, Autoritatea Contractantă a identificat în etapa de pregătire a documentației de atribuire o serie de riscuri cu o mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului:

- i. întâzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabilite de autoritățile competente sunt mai strict decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

## **20. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE**

### **20.1 Informații privind propunerea tehnică**

Cerințele tehnice din Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini.

Nota: Nu se accepta descrierea specificațiilor cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "ne însușim caietul de sarcini" s.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă.

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu cerințele documentației puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă.

Modalitatea și conținutul propunerii tehnice sunt descrise în cadrul Fișei de date.

### **20.2 Informații privind propunerea financiară**

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, care se completează în SEAP, la rubrica special prevăzută în acest sens ca expresie a valorii ofertate. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei, fără TVA.

Procedura se derulează prin utilizarea integrală a mijloacelor electronice și valoarea ce urmează a fi

criptata este prețul total în lei, fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea și conținutul propunerii financiare sunt descrise în cadrul Fișei de date.

### **20.3. Evaluarea ofertei**

**Criteriul de atribuire: "prețul cel mai scăzut".**

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului stabilit prin documentația de atribuire.

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor, fără TVA, a fiecărei oferte admisibile în parte.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

## **21. INFORMAL SUPPLEMENTARE/ADMINISTRATIVE**

### **21.1 Garanția de buna execuție**

Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

Modalitatea de constituire: în oricare din formele prevăzute la art. 154 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 40 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul având obligația de a deschide un cont la dispoziția Autorității Contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

Modalitatea de constituire va fi precizată de ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

### **21.2 Perioada de garanție acordată lucrărilor executate**

Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală. Perioada de garanție este de minim 36 luni. Termenul decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor, pe ansamblu sau pe părți din lucrare distincte din punct de vedere fizic și funcțional, până la recepția finală. În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de către Achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute mai sus, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a: utilizării de materiale, de instalare sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

În cazul în care defectiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remediilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

În cazul în care executantul nu executa lucrările prevăzute mai sus, Achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

### **21.3 Mecanismul de plată**

Mecanismul de plată este strict legat de progresul lucrărilor executate și nu este condiționat de finalizarea întregului contract.

Decontarea lucrărilor executate în baza situațiilor de lucrări însoțite de documentele privind calitatea și

conformitatea materialelor puse in opera, documente care vor fi verificate de către Dirigințele de șantier.

Toate situațiile de lucrări vor fi însoțite de Centralizatorul Listei de cantități - Balanța cantităților decontate, centralizator solicitat de către finanțator pentru evidențierea stadiului lucrărilor.

Predarea situațiilor de lucrări se va face într-un număr de 3 exemplare originale, la care se vor atașa extrasele din cartea tehnica a construcției in copie conforma cu originalul (certIFICATELE de calitate, garanție, conformitate, buletine de analiza in laborator, buletine, etc.) aferente lucrărilor si după caz utilajelor incluse in situația de lucrări.

Plata de către Autoritatea Contractanta va fi condiționată de predarea tuturor documentelor justificative menționate anterior.

Contractantul poate solicita o plata intermediar, așa cum este prevăzut in Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile si cerințele aferente rezultatului intermediar in cauza si numai atunci când Autoritatea Contractanta a acceptat rezultatul/stadiul definiți propunerea tehnica ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plata. Plățile vor fi corelate cu progresul fizic al contractului, cu încadrarea valorile aferente respective! liste de lucrări cu preturile oferitate.

Autoritatea contractanta poate utiliza preturile unitare propuse de executant ca metoda de evaluare a unor părți de lucrări sau atunci când evaluează impactul financiar al unor modificări.

Facturile emise de către contractant vor fi incluse de către Autoritatea contractanta in cererile de transfer prevăzute in Mecanismul de efectuare a plăților, anexa la contractul de finanțare încheiat de Achizitor cu MMAP pentru obiectivul de investiții.

Autoritatea contractanta are obligația de a efectua plata către Executant in termen de 5 zile lucrătoare de la data încasării de către Autoritatea contractanta de la MMAP a sumelor solicitate in cadrul cererilor de transfer.

Pentru îndeplinirea atât a condițiilor de efectuare a plăților de către finanțator, cat si respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) ("A nu prejudicia in mod semnificativ"), Autoritatea contractanta va condiționa plățile efectuate către Contractant, căruia ii revine obligația de a întocmi si prezenta următoarele documente in faza de execuție, la fiecare situație de plata: . Situate de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):

- Cantitate de materiale desființate.....mc/mp
- Cantitate de materiale reutilizate .....mc/mp
- Cantitate de materiale reciclate.....mc/mp
- Cantitate de deșeuri..... mc/mp
- . Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate;
- . Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (daca sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic in construcții (daca sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu exista specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);
- . Fisa cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830);
- . Fise tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii - dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate;
- . Fise tehnice ale utilajelor utilizate - masuri de reducerea poluării;
- . Document din care sa reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate si cantitatea acestora;
- . Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, listele cu cantitățile de utilaje si echipamente tehnologice;
- . Contract încheiat cu operator economic care colectează si/sau transporta deșeuri sau cam desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor;
- . Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (daca sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic in construcții (daca sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu exista specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);
- . Specificații tehnice echipamente (sisteme tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare si/sau ventilare mecanica,

iluminat).

Contractul nu va fi considerat terminat pana când procesul-verbal de recepție finala nu va fi semnat de către comisia de recepție, care confirma ca lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finala va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acorda avans executantului.

#### **21.4 Ajustarea prețului contractului**

Nu este cazul

### **22. PROTECTIA patrimoniului CULTURAL NATIONAL**

Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, in relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absoluta a Autorității contractante.

Contractantul are obligația de a lua toate masurile preventive necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane sa nu îndepărteze sau sa deterioreze obiectele prevăzute mai sus, iar imediat după descoperirea si înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința Autoritatea contractanta despre aceasta descoperire si de a îndeplini dispozițiile primite de la Autoritatea contractanta privind îndepărtarea acestora.

Daca din cauza unor astfel de dispoziții Contractantul suferă întârzieri si/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la prețul contractului.

Autoritatea contractanta are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute mai sus, de a înștiința in acest sens organele de politic si comisia monumentelor istorice.

### **23. NEDISCRIMINARE/EGALITATE DE SANSE/GEN**

Ofertanții au obligația de a indica in cadrul ofertei tehnice faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de asigurarea si promovarea egalității de șanse si de tratament intre angajați, femei si bărbați, in cadrul relațiilor de munca de orice fel, inclusiv prin introducerea de masuri si dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criteriile de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasa, religie, dizabilități, precum si protejarea datelor cu caracter personal. Obligațiile privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea si protejarea datelor cu caracter personal vor fi asumate ca obligație contractuală. De asemenea, ofertanții vor prezenta in cadrul ofertei tehnice o declarație privind modul in care respecta si încurajează accesul persoanelor dezavantajate la locurile de munca nou create.

### **24. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI**

Ofertanții sunt îndreptățiți sa facă investigate suplimentare pentru determinarea situației din teren. Se recomanda operatorilor economici vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere si cheltuiala datele necesare pentru elaborarea ofertei. Operatorii economici vor înștiința in prealabil Autoritatea Contractanta cu privire la intenția de a vizita amplasamentul.

### **25. PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Atunci când prelucrează date cu caracter personal in legătura cu prezentul Contract, fiecare Parte se obliga sa se conformeze cu legislația aplicabila privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, legislația de punere in aplicare si deciziile pe care autoritatea de supraveghere din Romania (ANSPDCP) le poate emite periodic in legătura cu acestea.

NOTA!

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifica de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Întocmit,



3