

COMUNA GARCINA

Str. Ep. Melchisedec Ștefănescu, loc. Garcina, com. Garcina,
jud. Neamț, cod poștal 617200, CUI 2612910,
tel. 0233-242200, www.primariagarcina.ro
e-mail: primariagarcina@primariagarcina.ro

Aprobat,
Primar
Gontaru Gavril Mihai

CAIET DE SARCINI

Furnizare dotări pentru obiectivul „IMBUNATĂȚIREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PRIN CONSTRUIREA SI DOTARE SALA DE SPORT SI MODERNIZARE SI DOTARE IN CADRUL SCOLII GIMNAZIALE DIN LOCALITATEA GARCINA JUDETUL NEAMT”

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

Comuna Garcina îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent" iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate (acolo unde e cazul).

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE:

În implementarea Programului Regional Nord-Est 2021–2027 (PR NE), în cadrul Priorității P6 – „Nord-Est – O regiune educată”, Obiectiv specific RSO4.2 – „Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online”, aferent apelului PR/NE/2024/6/RSO4.2/1 – Infrastructură școlară – Etapizate, cod proiect 326932, Comuna Gârcina poate achiziționa produsele necesare realizării investiției „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale prin construire și dotare sală de sport și modernizare și dotare în cadrul Școlii Gimnaziale din localitatea Gârcina, județul Neamț”.

În acest context, Comuna Gârcina demarează prezenta procedură de achiziție publică pentru furnizarea produselor aferente celor trei loturi stabilite prin documentația de atribuire, respectiv dotarea cu mobilier, echipamente IT și materiale didactice.

Prin prezenta achiziție se urmărește creșterea capacității de reziliență a infrastructurii educaționale din cadrul unității de învățământ din comuna Gârcina, prin modernizarea dotărilor și completarea acestora în concordanță cu cerințele actuale ale procesului educațional, în vederea asigurării unui proces educațional de calitate, modern și incluziv, în termenul de implementare stabilit prin contractul de finanțare.

Produsele ce fac obiectul prezentei achiziții trebuie să corespundă domeniului de utilizare conform destinației acestora, să respecte standardele aplicabile de produs și normele tehnice în vigoare, în ceea ce privește materialele utilizate și condițiile de siguranță, și să fie autorizate pentru utilizare în unități de învățământ, după caz. Dotările sunt necesare pentru desfășurarea actului educațional în condiții optime, la standarde europene.

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Comuna Gârcina este unitatea administrativă teritorială și îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul acestui proiect.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Comuna Gârcina a depus spre finanțare proiectul „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale prin construire și dotare sală de sport și modernizare și dotare în cadrul Școlii Gimnaziale din localitatea Gârcina, județul Neamț”, în cadrul **Programului Regional Nord-Est 2021–2027**, Prioritatea P6 – „Nord-Est – O regiune educată”, Obiectiv specific RSO4.2, aferent apelului **PR/NE/2024/6/RSO4.2/1 – Infrastructură școlară – Etapizate**, cod proiect 326932.

În cadrul acestui proiect se urmărește asigurarea dotărilor pentru sala de sport și pentru spațiile educaționale din cadrul unității de învățământ, prin furnizarea de mobilier, echipamente IT și materiale didactice, în vederea creșterii capacității de reziliență a infrastructurii educaționale din comuna Gârcina, prin modernizarea și completarea dotărilor existente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale procesului educațional, până la finalizarea proiectului.

Proiectul se implementează în județul Neamț, comuna Gârcina, la sediul Primăriei Gârcina, str. Episcop Melchisedec Ștefănescu nr. 95, precum și la sediul unității de învățământ beneficiare:

- Școala Gimnazială „Episcop Melchisedec Ștefănescu” Gârcina – str. Episcop Melchisedec Ștefănescu nr. 117, sat Gârcina, comuna Gârcina, județul Neamț.

Principalele beneficii generate de achiziția dotărilor pentru unitatea de învățământ din comuna Gârcina sunt:

- asigurarea condițiilor adecvate pentru desfășurarea activităților didactice, atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice;
- crearea unui mediu educațional modern și funcțional, prin dotarea spațiilor cu echipamente și mobilier adaptate cerințelor actuale ale procesului educațional;
- facilitarea utilizării tehnologiei informației în activitatea didactică, contribuind la dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor;
- creșterea eficienței procesului educațional prin utilizarea echipamentelor IT și a materialelor didactice adecvate, care permit diversificarea metodelor de predare și monitorizarea progresului școlar.

2.3 Factori interesați și rolul acestora

Școala din comuna Gârcina: Asigură capacitatea de a desfășura activitatea didactică într-un mediu corespunzător practicării unui învățământ de calitate.

Elevii școlii: Beneficiarii de drept a achiziției publice de dotări, care vor avea un spațiu educațional dotat corespunzător pentru derularea orelor de studiu.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Obiectul contractului Furnizare dotări pentru obiectivul „IMBUNATATIREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PRIN CONSTRUIREA SI DOTARE SALA DE SPORT SI MODERNIZARE SI DOTARE IN CADRUL SCOLII GIMNAZIALE DIN LOCALITATEA GARCINA JUDETUL NEAMT”, finanțat prin **POR**.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Valoarea totală estimată este de **590.164,46 lei fără TVA**, conform bugetului proiectului, anexă la contractul de finanțare, formată din cele 3 loturi:

LOTUL I – DOTAREA CU MOBILIER – 328.290,70 LEI FĂRĂ TVA:

III	DOTAREA CU MOBILIER (ȘCOALĂ)	Buc
1	Set mobilier școlar banca și scaun	240
	Structura metalică, blaturile din lemn/PAL melaminat, Înălțimea reglabila. Dimensiuni Scaun: - Latimea: minim 36 cm (inclusiv picioarele) - Adâncimea: minim 36 cm - Înălțimea sezutului minim între: 36-42 cm. Banca cu spațiu de depozitare și cu blat de minim 600mmX500mm. Reglabil pe înălțime de la minim 650mm la 760 mm. Insertii pentru protejarea pardoselii atât la banca cât și la scaun	
2	Catedra	12
	Din PAL melaminat de minim 16mm grosime, cantuit cu cant ABS.	

	Este prevazuta in partea dreapta cu 3 sertare si in partea stanga cu un dulap cu 1 usa Accesorii metalice Dimensiune minima: 1500x600x750mm.	
3	Scaun profesor	12
	Inaltime (cm): minim 75. Sezut si spatat cu burete sau materiale similare. Adancime sezut minim(cm): 40. Tip cadru: metalic. Latime totala minim: 48 cm. Tip scaun: Fix	
4	Dulap cu 12 usi	24
	Dimensiune minima 1200 x 1000 x 350 cm Din PAL melaminat si cantuit cu ABS. Dulapul este prevazut cu incuietoare la toate cele 12 usi.	
5	Cuier 10 locuri	12
	Din pal melaminat minim 16 mm si prevazut cu 10 carlige metalice. Carligele metalice durabile suporta o greutate minima de 1 kg fiecare.	
6	Rolete	46
	Rolete 2700mmX2000mm – 36 buc Rolete 1900mmX2000mm – 8 buc Rolete 2100mmX2000mm – 2 buc Sistem de prindere si actionare inclus. Prindere pe perete. Semiopac. De interior.	
7	Masa laborator chimie	6
	Dimensiuni minime: 2.700 x 550 x h700 mm. Numar de utilizatori: 4 persoane. Structură: PAL melaminat , cant ABS. Suprafața de lucru: PAL melaminat acoperit cu sticla incasabila de minim 10 mm grosime, având colțurile și muchiile rotunjite. Componente: chiuveta antiacida; robineti de laborator tripli drepti, apa rece, prevazuti cu stut. Talpi din PVC pentru protecția a pardoselei.	
8	Scaun sala festivități	40
	Inaltime (cm): minim 75. Sezut si spatat cu burete sau materiale similare. Adancime sezut minim(cm): 40. Tip cadru: metalic. Latime totala minim: 48 cm. Tip scaun: Fix	
9	Scaun cancelarie	15
	Inaltime (cm): minim 75. Sezut si spatat cu burete sau materiale similare. Adancime sezut minim(cm): 40. Tip cadru: metalic. Latime totala minim: 48 cm. Tip scaun: Fix	
10	Masa cancelarie	1
	Structura din PAL melaminat de minim 16mm, cant ABS. Dimensiune minima : 3500 x 1100 x 700 mm.	
11	Birou secretariat director	6
	Partea lemnoasa realizata din PAL melaminat de minim 16 mm grosime, cantuit cu cant ABS. Este prevazuta in partea dreapta cu 3 sertare si in partea stanga cu un dulap cu 1 usa Accesorii metalice Dimensiune minima: 1500x 600 x 750 mm.	
12	Scaun birou	6

	Inaltime (cm): minim 75. Sezut si spatat cu burete sau materiale similare. Adancime sezut minim(cm): 40. Tip cadru: metalic. Latime totala minim: 48 cm. Tip scaun: Fix	
13	Dulap metalic arhivare	1
	Din tabla sudata, minim 0,7mm, 4 rafturi, vopsea ignifugata	

Lotul II – Dotarea cu echipamente IT – 192.590,51 lei fără TVA

III	DOTAREA CU ECHIPAMENTE TIC	Buc
1	Table smart - display interactiv	6
	Diagonală minim 75 inch Rezoluție 4K Memorie RAM minim 8 GB Memorie internă minim 128 GB Sistem de operare Android	
2	Sistem All-in-one	2
	Procesor (CPU): minim Intel Core i5, generația a 13-a sau echivalent Procesor grafic (GPU): integrat (placă video integrată) Memorie RAM: minim 16 GB DDR4 Stocare: SSD minim 512 GB Ecran (Display): minim 15,6 inch	
3	Laptop	30
	Procesor minim Intel i5, generația a 13-a sau echivalent Procesor grafic integrat Memorie RAM minim 16 GB DDR4 SSD minim 512 GB Display minim 15,6 inch	
4	Licenta operare - office	30
	Tipul licenței: Microsoft Office Proffesional Plus 2024 Tipul distribuției: Licență Retail Licență validă pentru: fără dată de expirare (lifetime)	
5	Router	1
	Viteză Wi-Fi minim 900 Mbps Dual-Band Standard Wi-Fi 7 Minim 6 antene Minim 4 porturi LAN Minim 1 port WAN Memorie RAM minim 512 MB	
6	Multifunctionala A3	1
	Parametrii tehnici și funcționali : - Imprimare,copier,scanare - Format:A4,A3, Color - Viteza printare A4: minim 20 ppm - Duplex - Viteza scanare A4:minim 20 ppm - Conectivitate:USB,wireless	
7	Sistem sonorizare	1
	SUBWOOFER - Difuzor minim 10" - 25cm bass-reflex cu manere pentru transport.Sateliti - 2 difuzoare de minim 4" - 10cm de medii - inalte - Putere totala minima 400 W din 300W subwoofer si 50X2W sateliti. - Microfon FM dedicat.	

Lotul III – Dotarea cu materiale didactice – 69.283,25 lei fără TVA

III	DOTAREA CU MATERIALE DIDACTICE	Buc
1	Poarta Fotbal	2
	Dimensiuni 3X2m, din otel/aluminiu. portabila	
2	Fileu volei	1
	Dimensiunea minima 8,5X1m, cu antene limitatoare, cabluri de tensionare sus jos,	
3	Panou basket cu cos si stativ	2
	Reglabil pe inaltime minim intre 2,2 si 3m, cos flexibil, interior/exterior	
4	Spalier gimnastica	20
	minim 2,50 x 1 m. Confectionat din lemn si prevazut cu sistem prindere.	
5	Lada gimnastica	2
	Realizata din placaj rezistent, vopsit cu lac. Modulul superior este capitonat cu spuma poliuretunica si tapitat cu piele sintetica, minim 5 module. H total minim 1m.	
6	Trambulina elastica	2
	Dimensiuni minime: 120 x 60 x 15 cm.	
7	Saltea gimnastica	4
	Husa impermeabila, detasabila si lavabila, cu fermoar. Dimensiune minima : 200x100 cm. Grosime minima : 10 cm.	
8	Banca gimnastica	4
	Din lemn masiv. Dimensiuni minime:lungime - 3,00m, latime - 0,22m, inaltime - 0,3m.	
9	Capra sarituri	2
	Capră de gimnastică, cu picioare metalice, reglabilă în înălțime (minim 110-140 cm). Cașerată cu piele sintetică, lavabilă. Două dintre picioare echipate cu roți.	
10	Consola stalp baschet	2
	Constructie din otel/aluminiu. Ajustabil pe inaltime 230 – 305 cm Cerc solid cu arc. Roti de transport. Dimensiuni panou minim: 135 x 80 cm. Interior/exterior. Baza poate fi umpluta cu apa sau nisip.	
11	Panou basket	2
	Placaj multistratificat. Grosime minim 15 mm. Dimensiune minim : 90x120 cm	
12	Poarta Handbal	2
	Grosime fir minim: 3,5 mm minim . Structura din aluminiu. Ochiuri de plasă maxim 100x100 mm, completata cu coarda pentru fixare. Dimensiuni : 300 x 200 cm cu adancimea de minim 80 de cm.	
13	Plase Porti	2
	Plasa poarta 3x2m, adancime 80 cm sus/100 cm jos. Interior/exterior. Grosime fir minim: 3,5 mm.Ochiuri de plasă maxim 120x120 mm. Prevazuta cu o coarda pentru fixare.	
14	Stalpi reglaj volei/tenis	1
	Stalpii de volei otel/aluminiu/ materiale compozite Ajustarea înălțimii fileului volei/tenis.(inaltime fileu volei 2,43m) Fixare in pardoseala cu elemente incluse.	
15	Fileu 3mm cu cablu	1
	Dimensiuni fileu minim 9,5m x 1,0m, Grosime fir: 3mm, Cablu de tensionare sus/jos, laterale armate.	
16	Minge baschet	8
	Marime 7, Poate fi utilizata pe gazon artificial/natural.	
17	Minge Handbal	8
	Marime 1, Poate fi folosita pe gazon artificial/natural. Panouri cusute pe interior.	
18	Minge Fotbal	8
	Marime 5, gazon artificial/natural. Panouri cusute pe interior.	

19	Kit laborator	1
	<p>Componența:</p> <p>Ustensile:</p> <p>Stativ metalic, cu tijă și clemă - 1 buc.</p> <p>Clește de lemn - 1 buc.</p> <p>Clește metalic - 1 buc.</p> <p>Spiritieră - 1 buc.</p> <p>Stativ (trepied) metalic - 1 buc.</p> <p>Sită metalică - 1 buc.</p> <p>Pensetă -1 buc.</p> <p>Perie de eprubete -1 buc.</p> <p>Spatulă/Liguriță metalică - 2 buc.</p> <p>Termometru (-10C+100C) - 1 buc.</p> <p>Pipetă gradată 5 ml -3 buc.</p> <p>Dop pentru eprubetă - 5 buc.</p> <p>Stativ eprubete -1 buc.</p> <p>Hârtie de filtru - 1 set</p> <p>Mojar cu pistil - 1 buc.</p> <p>Sticlărie:</p> <p>Eprubete - 10 buc.</p> <p>Pâlnie de separare 250 ml -1 buc.</p> <p>Pâlnie - 1 buc.</p> <p>Sticlă ceas - 2 buc.</p> <p>Creuzet de portelan - 1 buc.</p> <p>Sticlută picurătoare - 1 buc.</p> <p>Pahar Erlenmeyer 200 ml - 2 buc.</p> <p>Pahar Berzelius 200 ml - 4 buc.</p> <p>Cilindru gradat - 4 buc.</p> <p>Balon cu fund plat 250 ml – 4 buc</p> <p>Tabelul periodic al elementelor (A3) - 10 buc.</p> <p>Reguli de siguranță în laboratorul de chimie (70x50cm) - 1 buc</p>	
21	Microscop	2
	Obiectiv acromatic 4X, 10X, 40X, cu sursa de lumină.	
22	Harta	10
	Harta fizică, administrativă și a substanțelor minerale utile (proiecție 3D) a României, Minim 1400x1000mm	

***Notă 1:** Taxa de timbru verde va fi inclusă în prețul echipamentelor oferțate.

***Nota 2:** Orice trimitere din cuprinsul documentației de achiziție la denumiri care indică o anumită origine, sursă, producție, marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de “sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferțate cu cele solicitate, dacă este cazul.

Cerințe aplicabile tuturor produselor:

Toate produsele oferțate și care vor fi livrate trebuie să fie noi, neutilizate, să provină din fabricație curentă și să îndeplinească toate cerințele și specificațiile tehnice solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul poate propune produse cu caracteristici tehnice și performanțe superioare celor minime solicitate, cu respectarea integrală a cerințelor tehnice impuse. Ofertele alternative nu sunt permise. Pentru fiecare produs oferțat, ofertantul va indica în mod clar marca, modelul și producătorul.

Produsele oferțate vor fi însoțite de documentație tehnică relevantă categoriei de produs, respectiv fișă tehnică emisă de producător, certificat de garanție, declarație de conformitate a producătorului și alte documente justificative necesare pentru demonstrarea conformității cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta declarație privind asigurarea disponibilității pieselor de schimb sau a componentelor necesare remedierii eventualelor defecțiunilor de produselor de mobilierect pe perioada de garanție, acolo unde natura produsului impune acest lucru.

Cerințe aplicabile produselor de mobilier:

Pentru produsele din categoria mobilier, documentația tehnică va include, după caz:

- fișă tehnică a produsului;

- certificat de garanție;
- declarație de conformitate a producătorului;
- documente care atestă respectarea cerințelor privind siguranța și protecția mediului (ex.: declarație privind conformitatea cu Regulamentul REACH, certificate privind nivelul emisiilor de formaldehidă, etichetă ecologică tip I sau documente echivalente, dacă este cazul).

În cazul în care pentru mobilier se solicită punctaj pentru etichetare ecologică sau ambalaj din material reciclat, ofertantul va prezenta documentele justificative corespunzătoare, conform secțiunii privind factorii de evaluare.

Cerinte aplicabile produselor IT

Pentru echipamentele IT, ofertantul va prezenta, suplimentar:

- fișă tehnică oficială emisă de producător;
- manual de utilizare;
- certificat de garanție;
- declarație de conformitate CE;
- declarație privind conformitatea cu cerințele RoHS și REACH, după caz;
- documente care confirmă consumul de energie electrică în modul activ (fișe tehnice, certificare Energy Star sau documente echivalente, rapoarte de testare emise de organisme acreditate).

Ofertantul va prezenta, de asemenea, o descriere a modului de asigurare a duratei de utilizare a echipamentelor pe durata unui ciclu de învățământ, inclusiv:

- modalitatea de asigurare a actualizărilor de securitate și performanță pentru sistemele de operare;
- posibilitatea efectuării de reparații și înlocuiri de componente;
- condițiile de suport tehnic în perioada de garanție.

Pentru monitoare și alte echipamente pentru care se aplică factorul „Consum energetic”, performanța energetică reprezintă factor de evaluare și se punctează conform algoritmului prevăzut la capitolul privind criteriul de atribuire. Produsele trebuie să respecte cerința minimă privind consumul de energie electrică în modul activ stabilită prin prezentul caiet de sarcini, iar ofertele care depășesc pragul maxim admis vor fi considerate neconforme.

Modalitatea de a respecta principiul DNSH

Fiecare ofertant trebuie să se asigure că produsele livrate respectă integral principiul „Do No Significant Harm” (DNSH), conform orientărilor și prevederilor aplicabile investițiilor finanțate din fonduri europene, în temeiul art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și al art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru pentru facilitarea investițiilor durabile (Regulamentul privind taxonomia).

Aceasta înseamnă că, pe parcursul întregului ciclu de viață al produselor, acestea nu trebuie să aducă prejudicii semnificative niciunuia dintre cele șase obiective de mediu prevăzute la art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852.

Fiecare ofertant va depune, în sensul celor de mai sus, o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH în cadrul ofertei tehnice.

5. GARANȚIE

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată **pentru fiecare produs**. Perioada de garanție legală va fi de **minim 24 luni pentru toate produsele din cele trei loturi** (art.16 din Legea nr.449/2003).

Perioada de garanție începe după semnarea procesului verbal de recepție calitativă la destinația finală. Ofertantul are obligația de a indica, în cadrul propunerii tehnice, perioada de garanție acordată pentru fiecare produs în parte.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv dar fără a se limita la:

- Demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- Ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi, etc);
- Transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- Diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- Repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- Înlocuirea părților defecte;
- Despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- Instalarea în starea inițială;
- Testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- Repunerea în funcțiune.

În perioada de garanție a produselor, în cazul constatării unor defecte de fabricație care nu au putut fi sesizate/observate, în cadrul recepției, acestea se remediază prin grija și pe cheltuiala furnizorului de persoane autorizate. Furnizorul are obligația de a ridica produsele defecte de la sediul beneficiarului prin grija și pe cheltuiala sa, în termen de maxim 48 ore de la sesizare. Actul de sesizare se poate transmite prin fax/email. Elementul defect se va înlocui cu unul similar de către furnizor, urmând ca produsele înlocuite să beneficieze de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii efective și a punerii în funcțiune a acestora la achizitor.

În cazul în care furnizorul nu remediază defecțiunea constatată în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data înștiințării în scris de către beneficiar, achizitorul este îndreptățit să perceapă penalități în cuantum de 0,04% din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației sale de remediere.

Contractantul are obligația de a asigura garanția produselor oferite pentru perioada specificată în propunerea tehnică.

6. LIVRAREA SE VA REALIZA, DUPĂ CUM URMEAZA:

Ordinul de livrare pentru produsele care fac obiectul prezentei proceduri va fi emis după semnarea contractului de furnizare, constituirea garanției de buna execuție, dar nu înainte de obținerea avizului din partea finanțatorului. **Termenul de livrare este de maxim 90 de zile calendaristice**, de la data emiterii ordinului de livrare din partea Autorității contractante.

Termenul de livrare reprezintă factor de evaluare și se punctează conform algoritmului prezentat la cap. 15 Criteriul de atribuire a contractului din prezentul caiet de sarcini.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este montat/instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate la locul indicat de Autoritatea contractantă. Produsele vor fi însoțite de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către Autoritatea contractantă.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produsului furnizat și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este la sediul școlii din comuna Gârcina, jud. Neamț, România. Autoritatea contractantă, împreună cu ofertantul declarat câștigător, va determina data ordinului de livrare cu respectarea termenului de livrare ofertat.

7. OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU, DACĂ ESTE CAZUL

7.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va efectua orice configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor și echipamentelor. Punerea în funcțiune se va realiza de către furnizor în maxim 3 zile lucrătoare de la livrare.

Contractantul trebuie să monteze/instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și montarea/instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Pentru produsele din categoria mobilier și pentru rolete, montarea se va realiza complet și corespunzător destinației acestora, inclusiv fixarea în condiții de siguranță, reglarea și verificarea funcționalității, astfel încât produsele să poată fi utilizate imediat după recepție.

Contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune.

Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă împreună cu furnizorul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criterii de succes/eșec ale testelor. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produsului luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

În cazul în care se depistează o neregularitate sau produsele conțin defecte, furnizorul trebuie să remedieze defecțiunea în termen de cel mult 5 zile de la data înștiințării în scris de către beneficiar. În cazul în care furnizorul nu remediază defecțiunea constatată în termen de cel mult 5 zile de la data înștiințării în scris de către beneficiar, achizitorul este îndreptățit să perceapă penalități în cuantum de 0,04% din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației sale de remediere.

Toate costurile aferente instalării, punerii în funcțiune, testării vor fi incluse de ofertanți în propunerea financiară.

7.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de minim 2 persoane pentru fiecare lor în parte.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante, fără a se limita la: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea

problemelor și diagnosticare de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi propusă de ofertant în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare sau fișe tehnice. **Ofertanții trebuie să indice o adresă web de unde pot fi descărcate materialele de autoinstruire pentru personalul desemnat din cadrul autorității contractante**

7.3. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante;
- Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv;
- Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților;
- Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	1 oră	Următoarea zi lucrătoare	Maxim 3 zile lucrătoare
Critic	2 ore	Următoarea zi lucrătoare	Maxim 3 zile lucrătoare
Major	4 ore	Maxim 2 zile lucrătoare	Maxim 5 zile lucrătoare
Minor	4 ore	Maxim 3 zile lucrătoare	Maxim 5 zile lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

7.4. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă.

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru perioada acoperită de garanție.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului, cerințe tehnice ce trebuie să reiasă din documentele care însoțesc produsele livrate (manual de utilizare, eventualele certificate de calitate, certificat de garanție al producătorului, etc.).

La întocmirea propunerii financiare ofertantul va ține cont de valoarea estimată a consumabilelor și pieselor de

schimb pentru asigurarea unei mentenanțe gratuite pe perioada de garanție a produselor livrate.

Ofertantul va atașa ofertei tehnice o declarație privind posibilitatea asigurării de piese de schimb în perioada de garanție.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

8. ATRIBUȚILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Contractantul va furniza **echipamentele și produsele** și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

Contractantul va furniza **echipamentele și produsele** cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție conform mențiunilor din documentația de atribuire.

Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

În cazul în care Contractantul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă.

Contractantul se obligă să emită facturile aferente pentru **echipamentele și produsele** furnizate prin contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea de **echipamente și produse** în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a **echipamentelor și produselor**.

9. Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante:

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsul furnizat și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produsului. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

Recepția se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

10. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului, odată cu livrarea, instalarea și recepția produselor și echipamentelor, sunt:

- ✓ certificatul de conformitate;
- ✓ certificatul de garanție;
- ✓ manualul de exploatare și întreținere în limba română/ cu traducere legalizată sau autorizată în limba română - dacă este cazul;
- ✓ raport privind testarea, dosarul de instruire al personalului — dacă este cazul;
- ✓ raport de mentenanță — dacă este cazul;
- ✓ procesele verbale de predare-primire, recepție calitativă, punere în funcțiune cu menționarea seriei și mărcii bunurilor furnizate.
- ✓ certificări privind eficiența energetică a produselor care au impact asupra mediului.

11. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- recepția calitativă se va realiza după montare/instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- acceptat cu observații minore;
- acceptat cu rezerve;
- refuzat.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la sediul școlii din Comuna Garcina, jud. Neamț, România, de către comisia achizitorului, în prezența delegaților ofertantului, întocmindu-se un proces verbal prin care să se evidențieze eventualele lipsuri, deteriorări, defecte etc.

Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și testa produsul pentru a verifica conformitatea cu specificațiile solicitate.

Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsul, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că acesta a fost inspectat și testat de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestuia la destinația finală.

Dacă produsul inspectat sau testat nu corespunde specificațiilor din certificatul de calitate și declarația de conformitate, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația de a înlocui produsul refuzat.

Echipamentele și produsele vor fi însoțite la livrare de următoarele documente:

- ✓ Manualul de exploatare și întreținere în limba română/ cu traducere legalizată sau autorizată în limba română - dacă este cazul;
- ✓ Avizul de expediție;
- ✓ Factura fiscală în original;
- ✓ Declarații de conformitate de la producător;
- ✓ Certificatele de garanție în original.
- ✓ Certificări privind eficiența energetică a produselor care au impact asupra mediului.

Aceste documente vor fi puse la dispoziția **Achizitorului/Utilizatorului** la data livrării bunurilor. Lipsa acestor documente oferă dreptul achizitorului de a refuza oferta.

Recepția produselor se va face în maxim 2 zile lucrătoare de la testarea produselor sau, dacă este cazul, după remedierea tuturor defectelor.

12. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, data de emisie și de scadența ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Dat fiind faptul că Achizitorul va accesa mecanismul cererilor de plată în ce privește decontarea facturilor emise în cadrul proiectului, antreprenorul va acorda achizitorului, suplimentar față de termenul de plată de 30 de zile, o perioadă de grație de 30 de zile.

În cazul în care, din culpa sa, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul să calculeze și factura, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,04% pentru fiecare zi de întârziere calculate din valoarea obligației neîndeplinite, până la îndeplinirea obligației, dar nu mai mult decât această valoare.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul să calculeze și factura, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04% pe zi întârziere din valoarea neonorată a facturii, dar nu mai mult decât această valoare, până la îndeplinirea obligației de plată.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- ✓ certificatul de garanție;
- ✓ declarația de conformitate;
- ✓ avizul de expediție a produsului;
- ✓ procesul verbal de recepție cantitativă
- ✓ certificări privind eficiența energetică a produselor care au impact asupra mediului

Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) vor avea ca referință costul și condițiile de plată agreeate de părți în cadrul contractului.

Plata se va efectua în termenul stabilit în contract, după primirea ultimului document necesar efectuării plății.

13. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Achiziția face parte dintr-un contract cu finanțare europeană intitulat „**IMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PRIN CONSTRUIREA ȘI DOTARE SALA DE SPORT ȘI MODERNIZARE ȘI DOTARE ÎN CADRUL SCOLII GIMNAZIALE DIN LOCALITATEA GARCINA JUDEȚUL NEAMȚ**”.

În aceste condiții, achiziția din proiect se va derula cu respectarea în totalitate a **Prevederilor legislative naționale din domeniul achizițiilor publice:**

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.*
- ✓ *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.*
- ✓ *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;*

Prevederile:

=> *Ordinului ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V— VIII;*

=> *Ordinului ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;*

=> *Ordinului ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;*

=> *Ordinului ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;*

=> *Ordinului ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice*

=> *Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.*

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;

- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă
 - Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
 - Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
 - Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
 - Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
 - Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
 - Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
 - Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]
- Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

14. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- i. Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;
- ii. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;
- iii. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;
- iv. Poziția terțului susținător în legătură cu informațiile comunicate.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritate contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului a fost planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului.

Contractantul va trebui să furnizeze produsele și să realizeze operațiunile cu titlu accesoriu și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate, conform planificării și cerințelor.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

14.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

- a. Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractelor, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia,
- b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Relația dintre furnizori și autoritatea contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia, se va realiza atât telefonic, e-mail, cât și scris cu confirmare de primire. De asemenea, în situația în care se solicită de la autoritatea finanțatoare a proiectului informații/raportări de la furnizor, acesta va avea obligația de a răspunde cu promptitudine acestor solicitări.

14.2 Monitorizarea realizării activităților Contractului și a rezultatelor obținute

Monitorizarea realizării activităților Contractului se va realiza de către responsabilii de proiect din partea achizitorului și prestatorului (manager de proiect) prin intermediul documentelor precizate la cap. 11.

15. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI:

Autoritatea contractantă utilizează, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, oferta stabilită ca fiind câștigătoare fiind oferta clasată pe primul loc în urma evaluării ofertelor prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare, cu respectarea cerințelor tehnice minime impuse la nivelul caietului de sarcini. Asigurarea conformității cu cerințele tehnice minime, conforme detaliilor expuse în caietul de sarcini, constituie o imperativă categorică în desfășurarea acestui proiect. Cu toate acestea, ofertanților li se permite să depășească cerințele tehnice minime, subliniind astfel un nivel superior de angajament în furnizarea produselor propuse.

În evaluarea ofertelor vor fi utilizați următorii factori de evaluare:

LOTUL I

Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Pondere %
1. Pretul ofertei, fara TVA, P_{financiar}	40	40
2. Criteriul tehnic, P_{tehnic}	60	60
2.1 Garanția extinsă acordată produselor, Pt1	20	20
2.2 Ambalaj din material reciclat Pt2	10	10
2.3 Etichetare ecologică Pt3	10	10
2.4 Termen de livrare Pt4	20	20
TOTAL	100	100

1. Prețul ofertei

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Factor de evaluare a componentei financiare a ofertei	40% Punctaj maxim = 40 puncte

Algoritmul de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile (preț minim ofertat) se acordă 40 puncte (punctajul maxim alocat);

b) Pentru fiecare din celelalte oferte admisibile punctajul se calculează proporțional, astfel:

$P_f(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 40$, în care:

Preț n = prețul ofertei n

P_f(n) = punctajul ofertei n pentru acest factor.

2. Componenta tehnică**2.1 Garanția extinsă acordată produselor**

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Garanția comercială acordată produselor	Factor de evaluare în legătură cu nivelul de calitate	20% Punctaj maxim = 20 puncte

Algoritmul de calcul:

a) Ofertele care prezintă o garanție de 48 luni (sau mai mare) pentru produse vor fi punctate cu 20 puncte;

b) Ofertele care prezintă o garanție de 36 luni pentru produse vor fi punctate cu 10 puncte.

c) Ofertele care prezintă o garanție de 24 luni nu vor fi punctate (vor primi 0 puncte).

Ofertele care prezintă o garanție mai mare de 48 de luni nu vor fi punctate suplimentar.

Ofertele care prezintă o garanție mai mică de 24 luni vor fi considerate neconforme.

Perioada de garanție va fi exprimată numai în număr întreg de luni.

P_{t1}(n) = punctajul ofertei n pentru acest factor.

2.2 Ambalaj din material reciclat

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Ambalaj din material reciclat	Factor de evaluare în legătură cu nivelul de calitate	10% Punctaj maxim = 10 puncte

Algoritmul de calcul:

a) Ofertele care prezintă cea mai mare proporție de material reciclat (în proporție de cel puțin 50%) vor fi punctate cu 10 puncte.

b) Pentru restul ofertelor punctajul se acordă potrivit formulei :

$P_{eco}(n) = (\%_n - 50\% / \%_{max} - 50\%) \times 10$, unde:

P_{eco}(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

%_n = proporția Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

%_{max} = cea mai mare proporție ofertată în cadrul Ofertelor admisibile

Ofertele ale căror ambalaje nu au în conținutul lor material reciclat sau prezintă un procent de material reciclat mai mic de 50% nu vor fi punctate, dar vor fi considerate conform

P_{t2}(n) = punctajul ofertei n pentru acest factor.

2.3 Etichetare ecologică

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Etichetare ecologică	Factor de evaluare în legătură cu nivelul de calitate	10% Punctaj maxim = 10 puncte

Algoritmul de calcul:

Pentru stabilirea punctajului se va folosi formula:

$$P_{eco}(i) = 10 \times (N_{eco}(i) / N_{total})$$

$P_{eco}(i)$ = punctajul obținut de oferta i pentru factorul „Etichetare ecologică”

$N_{eco}(i)$ = numărul de produse din ofertă pentru care se prezintă etichetă ecologică sau dovadă echivalentă

N_{total} = numărul total de poziții de mobilier din Lotul I

Pentru punctarea corespunzătoare a acestui factor de evaluare ofertantii vor prezenta unul sau mai multe documente precum:

- Certificat de etichetare ecologică de tip I emis de un organism independent (ex: EU Ecolabel, Nordic Swan, Blue Angel) sau

- Documente echivalente, în conformitate cu art. 156 alin. (2)–(5) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- rapoarte de încercare emise de organisme acreditate;
- certificate de conformitate;
- documentație tehnică a producătorului care demonstrează îndeplinirea criteriilor aferente etichetei ecologice;
- declarații pe propria răspundere susținute de documente justificative verificabile

$Pt3(n)$ = punctajul ofertei n pentru pentru acest factor.

4 Termen de livrare

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Termen de livrare (inclusiv instalare și punere în funcțiune)	Factor de evaluare în legătură cu nivelul de calitate	20% Punctaj maxim = 20 puncte

Algoritmul de calcul:

a) Ofertele care prezintă cel mai mic termen de livrare vor fi punctate cu 20 puncte;

b) Pentru restul ofertelor care prezintă termene de livrare mai mari decât oferta cu cel mai mic termen de livrare ofertat, punctajul $Pt4(n)$ se calculează proporțional, astfel:

$$Pt4(n) = (\text{Termen cel mai mic de livrare ofertat} / \text{Termen } n \text{ ofertat}) \times 20 \text{ puncte.}$$

Termenul de livrare se va exprima în zile calendaristice.

Cerința minimă din caietul de sarcini pentru care nu se acordă punctaj: 90 zile calendaristice.

Ofertele care prezintă un termen de livrare mai mare de 90 zile calendaristice vor fi considerate neconforme.

Termenul minim de livrare (inclusiv montaj și punere în funcțiune) este de 30 zile calendaristice.

Un produs livrat înseamnă că toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat/ansamblat, pus în funcțiune și este acceptat de autoritatea contractantă prin semnare PV recepție calitativă și cantitativă. Livrarea pentru întreaga cantitate se considera finalizată la data semnării ultimului PV recepție.

Algoritm de calcul:

Punctajul total aferent criteriului tehnic se calculează prin însumarea punctajelor alocate fiecăruia dintre cei 4 factori de evaluare: $Pt(n) = Pt1(n) + Pt2(n) + Pt3(n) + Pt4(n)$

Punctajul total final pentru fiecare ofertă rezultă din însumarea punctajelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare: $Ptotal(n) = Pf(n) + Pt(n)$

Oferta cu punctajul total final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Punctajul acordat fiecărei oferte, rezultat prin însumarea punctajelor acordate pentru fiecare factor de evaluare, se rotunjește la 2 (două) zecimale.

LOTUL II

Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Pondere %
1. Pretul ofertei, fara TVA, P_{financiar}	40	40
2. Criteriul tehnic, P_{tehnic}	60	60
2.1 Garanția extinsă acordată produselor, Pt1	20	20
2.2 Consumul energetic Pt2	10	10
2.3 Ambalaj din material reciclat Pt3	10	10
2.4 Termen de livrare (inclusiv instalare și punere în funcțiune) Pt4	20	20
TOTAL	100	100

1. Prețul ofertei

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Factor de evaluare a componentei financiare a ofertei	40% Punctaj maxim = 40 puncte

Algoritmul de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile (preț minim ofertat) se acordă 40 puncte (punctajul maxim alocat);

b) Pentru fiecare din celelalte oferte admisibile punctajul se calculează proporțional, astfel:

$Pf(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 40$, în care:

Preț n = prețul ofertei n

Pf(n) = punctajul ofertei n pentru acest factor.

2. Componenta tehnică

2.1 Garanția extinsă acordată produselor

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Garanția comercială acordată produselor	Factor de evaluare în legătură cu nivelul de calitate	20% Punctaj maxim = 20 puncte

Algoritmul de calcul:

a) Ofertele care prezintă o garanție de 48 luni (sau mai mare) pentru produse vor fi punctate cu 20 puncte;

b) Ofertele care prezintă o garanție de 36 luni pentru produse vor fi punctate cu 10 puncte.

c) Ofertele care prezintă o garanție de 24 luni nu vor fi punctate (vor primi 0 puncte).

Ofertele care prezintă o garanție mai mare de 48 de luni nu vor fi punctate suplimentar.

Ofertele care prezintă o garanție mai mică de 24 luni vor fi considerate neconforme.

Perioada de garanție va fi exprimată numai în număr întreg de luni.

$Pt1(n) = \text{punctajul ofertei } n \text{ pentru acest factor.}$

2.2 Consumul energetic

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Consumul energetic - Consum energie electrică în modul activ	Factor de evaluare în legătură cu nivelul de calitate	10% Punctaj maxim = 10 puncte

Algoritmul de calcul:

Se vor acorda puncte proporțional cu nivelul consumului energetic ofertat, raportat la cea mai bună ofertă admisibilă, conform formulei:

$$P_i = P_{\max} \times \frac{E_{\min}}{E_i}$$

unde:

P_i = punctajul obținut de oferta i la acest factor

P_{\max} = punctajul maxim alocat factorului (ex. 10 puncte)

E_{\min} = cel mai mic consum energetic ofertat dintre ofertele admisibile

E_i = consumul energetic ofertat de oferta evaluată

Ofertele care prezintă consum de energie electrică în modul activ mai mare de 100 W vor fi considerate neconforme.

Ofertantul va prezenta:

- fișa tehnică oficială a producătorului din care să rezulte valoarea consumului de energie electrică în modul activ (exprimată în W);

- după caz, certificare Energy Star sau document echivalent;

- raport de încercare emis de un organism acreditat, dacă este necesar pentru clarificare.

$Pt2(n) = \text{punctajul ofertei } n \text{ pentru acest factor.}$

2.3 Ambalaj din material reciclat

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Ambalaj din material reciclat	Factor de evaluare în legătură cu nivelul de calitate	10% Punctaj maxim = 10 puncte

Algoritmul de calcul:

a) Ofertele care prezintă cea mai mare proporție de material reciclat (în proporție de cel puțin 50%) vor fi punctate cu 10 puncte.

b) Pentru restul ofertelor punctajul se acordă potrivit formulei :

$P_{eco}(n) = (\%_n - 50\% / \%_{max} - 50\%) \times 10$, unde:

$P_{eco}(n)$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\%_n$ = proporția Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

$\%_{max}$ = cea mai mare proporție oferată în cadrul Ofertelor admisibile

Ofertele ale căror ambalaje nu au în conținutul lor material reciclat sau prezintă un procent de material reciclat mai mic de 50% nu vor fi punctate, dar vor fi considerate conforme.

Pt3(n) = punctajul ofertei n pentru pentru acest factor.

2.4 Termen de livrare

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Termen de livrare (inclusiv instalare și punere în funcțiune)	Factor de evaluare în legătură cu nivelul de calitate	20% Punctaj maxim = 20 puncte

Algoritmul de calcul:

a) Ofertele care prezintă cel mai mic termen de livrare vor fi punctate cu 20 puncte;

b) Pentru restul ofertelor care prezintă termene de livrare mai mari decât oferta cu cel mai mic termen de livrare oferat, punctajul Pt4(n) se calculează proporțional, astfel:

Pt4(n) = (Termen cel mai mic de livrare oferat / Termen n oferat) x 20 puncte.

Termenul de livrare se va exprima în zile calendaristice.

Cerința minimă din caietul de sarcini pentru care nu se acordă punctaj: 90 zile calendaristice.

Ofertele care prezintă un termen de livrare mai mare de 90 zile calendaristice vor fi considerate neconforme.

Termenul minim de livrare (inclusiv montaj și punere în funcțiune) este de 30 zile calendaristice.

Un produs livrat înseamnă că toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat/ansamblat, pus în funcțiune și este acceptat de autoritatea contractantă prin semnare PV recepție calitativă și cantitativă. Livrarea pentru întreaga cantitate se considera finalizată la data semnării ultimului PV recepție.

Algoritm de calcul:

Punctajul total aferent criteriului tehnic se calculează prin însumarea punctajelor alocate fiecăruia dintre cei 4 factori de evaluare: $Pt(n) = Pt1(n) + Pt2(n) + Pt3(n) + Pt4(n)$

Punctajul total final pentru fiecare ofertă rezultă din însumarea punctajelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare:

Ptotal(n) = Pf(n) + Pt(n)

Oferta cu punctajul total final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

LOTUL III

Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Pondere %
1. Pretul ofertei, fara TVA, P_{financiar}	80	80
2. Criteriul tehnic, P_{tehnice}	20	20
2.1 Termen de livrare	20	20
TOTAL	100	100

1. Prețul ofertei

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Factor de evaluare a componentei financiare a ofertei	80% Punctaj maxim = 80 puncte

Algoritmul de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile (preț minim oferat) se acordă 80 puncte (punctajul maxim alocat);

b) Pentru fiecare din celelalte oferte admisibile punctajul se calculează proporțional, astfel:

Pf(n) = (Preț minim oferat / Preț n) x 80, în care:

Preț n = prețul ofertei n

Pf(n) = punctajul ofertei n pentru acest factor.

2. Componenta tehnică

2.1 Termen de livrare

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Termen de livrare (inclusiv instalare și punere în funcțiune)	Factor de evaluare în legătură cu nivelul de calitate	20% Punctaj maxim = 20 puncte

Algoritmul de calcul:

a) Ofertele care prezintă cel mai mic termen de livrare vor fi punctate cu 20 puncte;

b) Pentru restul ofertelor care prezintă termene de livrare mai mari decât oferta cu cel mai mic termen de livrare oferat, punctajul $Pt_2(n)$ se calculează proporțional, astfel:

$Pt(n) = (\text{Termen cel mai mic de livrare oferat} / \text{Termen n oferat}) \times 20$ puncte.

Termenul de livrare se va exprima în zile calendaristice.

Cerința minimă din caietul de sarcini pentru care nu se acordă punctaj: 90 zile calendaristice.

Ofertele care prezintă un termen de livrare mai mare de 90 zile calendaristice vor fi considerate neconforme.

Termenul minim de livrare (inclusiv montaj și punere în funcțiune) este de 30 zile calendaristice.

Un produs livrat înseamnă că toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat/ansamblat, pus în funcțiune și este acceptat de autoritatea contractantă prin semnare PV recepție calitativă și cantitativă. Livrarea pentru întreaga cantitate se considera finalizată la data semnării ultimului PV recepție.

Algoritm de calcul:

Punctajul total aferent criteriului tehnic se calculează prin însumarea punctajelor alocate factorului de evaluare

Punctajul total final pentru fiecare ofertă rezultă din însumarea punctajelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare:

$P_{total}(n) = P_f(n) + P_t(n)$

Oferta cu punctajul total final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Punctajul acordat fiecărei oferte, rezultat prin însumarea punctajelor acordate pentru fiecare factor de evaluare, se rotunjește la 2 (două) zecimale.

16. Modul de prezentare a ofertei

16.1 Propunerea tehnică va conține:

1. Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate prin caietul de sarcini;
2. Pentru lotul 1-2: Documentele tehnice (prospecte/broșuri/pliante/fise tehnice/cărți tehnice, certificat de garanție tehnică de la producător/furnizor/distribuitor, declarație REACH/ROHS, declarație de conformitate a producătorului, etichete și certificări ecologie relevante (ex. Energystar, TCO, Epeat, EU Ecolabel, etc), certificări de auditor/inginer sisteme de management de mediu sau similar etc.), care nu conțin informații legate de preturi.
3. Graficul de livrare cu menționarea termenelor de livrare, având ca punct de reper punctul 0 egal cu data emiterii ordinului de livrare (Formular nr. 9)
4. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular nr. 5) - Ofertanții au obligația de a include în cadrul propunerii tehnice o declarație privind acceptarea clauzelor contractuale sau modelul de contract însoțit. Este permis operatorilor economici să formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca pe parcursul evaluării ofertelor, dacă va fi cazul, autoritatea contractantă să aibă în vedere prevederile art. 137 alin. 3 lit. b) din H.G. nr. 395/2016.
5. Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, domeniul social și al relațiilor de muncă (Formular nr. 4) - Atât ofertantul cât și fiecare din subcontractanții nominalizați în ofertă (dacă este cazul) vor prezenta, conform art. 51 alin. (1) și art. 55 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, câte o declarație pe propria răspundere cu privire la faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de toți membrii asocierii. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la impozitare, la protecția mediului și la regulile obligatorii privind condițiile de muncă și de protecția muncii sunt: Agenția Națională pentru Protecția Mediului; Agenția Națională de Administrare Fiscală; Ministerul Finanțelor Publice; Ministerul Muncii și Justiției Sociale; Inspekția Muncii și Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii.
6. Declarația pentru disponibilitatea pieselor de schimb (dacă e cazul)
7. Declarația pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață (dacă e cazul)
8. Declarație privind respectarea principiului DNSH (Formular nr.12)

9. Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real (Formularul nr. 13)
10. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal
11. Formular de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Nota: Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnica a caietului de sarcini semnat/stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate, sub sancțiunea declarării propunerii tehnice ca fiind neconforma!

16.2 Propunerea financiară va conține:

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA pentru fiecare lot în parte care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate și centralizatorul de preturi;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Modul de prezentare al ofertei:

Ofertanții au obligația de a transmite Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și documentele asociate vor fi semnate cu semnătură

electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autoritatea/entitatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor

privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător);
- 3) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze

Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

6) Propunerea Tehnică;

7) Propunerea Financiară;

8) Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă;

9) Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale obligatorii;

10. Declarația pentru disponibilitatea pieselor de schimb(dacă e cazul)

11. Declarația pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață(dacă e cazul)

12. Declarație privind respectarea principiului DNSH (Formular nr.12)

13. Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real (Formularul nr. 13)

UAT Comuna Gârcina
Stefan Căpitanu

Consultant,
Corfă Magdalena-Marcela