

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de concesionare
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Bisoca (Primaria Comunei Bisoca)

Cod de identificare fiscala: 3724407; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 100; Localitate: Bisoca; Cod Postal: 127055; Tara: Romania; Codul NUTS: RO222 Buzau; Adresa de e-mail: achizitii.buzau@gmail.com; Nr de telefon: +40 238529841; Fax: +40 238529839; Persoana de contact: Florin STEMATE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariabisoca.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Justificarea nedepunerii electronice

Instrumente, dispozitive sau formate de fisiere care nu sunt disponibile în general

Descriere justificare

Instrumente, dispozitive sau formate de fisiere care nu sunt disponibile în general

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului de iluminat public al Comunei Bisoca, Judetul Buzău

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 365

II.1.2 Cod CPV Principal:

50232100-1 Servicii de intretinere a iluminatului public (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Prin HCL nr.8 din 16.02.2026 s-a aprobat documentatia privind delegare de gestiune a serviciului de iluminat public pentru UAT Bisoca, Judetul Buzău. In conformitate cu rezultatele studiului de fundamentare elaborate de prestatorul CISIF CENTRUL DE IDEI

SI SOLUTII FINANCIARE, este necesara organizarea unei proceduri de delegare prin concesiune a acestui serviciu creat pentru buna lui exploatare. Contractul de delegare prin concesiune supus procedurii de achizitie se va finaliza prin incheierea unui singur contract de delegare pentru intreaga localitate pentru o durata de 5 ani. Toti ofertantii interesati pot transmite cereri de clarificari cu 11 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor. A.C. va raspunde consolidat, o singura data, cu minim 6 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 375000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1000 RON (0,27%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO222 Buzău

Locul principal de executare:

Bisoca, Judetul Buzău

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prin HCL nr.8 din 16.02.2026 s-a aprobat documentatia privind delegare de gestiune a serviciului de iluminat public pentru UAT Bisoca, Judetul Buzău. In conformitate cu rezultatele studiului de fundamentare elaborate de prestatorul CISIF CENTRUL DE IDEI SI SOLUTII FINANCIARE, este necesara organizarea unei proceduri de delegare prin concesiune a acestui serviciu creat pentru buna lui exploatare. Contractul de delegare prin concesiune supus procedurii de achizitie se va finaliza prin incheierea unui singur contract de delegare pentru intreaga localitate pentru o durata de 5 ani. Toti ofertantii interesati pot transmite cereri de clarificari cu 11 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor. A.C. va raspunde consolidat, o singura data, cu minim 6 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Bugetul local al Comunei Bisoca, Judetul Buzău

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice

Descriere:

Motive de excludere:

CERINTA 1. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) trebuie sa demonstreze neincadrarea in situatiile prevazute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016);

CERINTA 2. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) trebuie sa nu se afle in conflict de interese cu urmatoarele persoane:

- STEMATE FLORIN - PRIMAR
- CASARU ION CATALIN - VICEPRIMAR
- MOISE CONSTANTIN - SECRETAR GENERAL
- ALBU CATALIN
- BAETELU BESLIU ALIS ELENA
- BARA GHEORGHE
- BUTURUGA NICU
- COJANU DRAGOMIR
- COJANU VALENTIN
- DANCIU MARIOARA
- MANOIU VASILICA
- SENCHIU MARCEL
- VLAD GHEORGHE

Consultanti elaborare documentatie atribuire:

TUGUI VASILICĂ - consultant achizitii,expert cooptat.

GURINCU ANDREEA MĂDĂLINA - CONSULTANT ACHIZITII, EXPERT COOPTAT

Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerinta prin completare în formularul DUAЕ din documentatia de atribuire.

1. Se depune Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAЕ), completat.

2. Documentele justificative care probeaza si sustin indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documente justificative care probeaza si sustin indeplinirea celor asumate prin completarea fiecarui DUAE in parte, sunt:

2.1. Certificat de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va indeplini cerinta prin completare în formularul DUAE din documentatia de atribuire.

2.2. Certificat de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local, la momentul prezentarii. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va indeplini cerinta prin completare în formularul DUAE din documentatia de atribuire.

2.3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) poate beneficia de derogarile prevazute la art. 81, alin. (2), sau altele, din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

2.4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

2.5 Formular Declaratie privind evitarea conflictului de interese

2.6. Alte documente edificatoare, dupa caz.

NOTA: In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea invocand sustinerea acordata de tert/terti (art.76 din Legea 100/2016) atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza conform art.76 din Legea nr.100/2016, prin prezentarea unui angajament de sustinere si Documentele justificative din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere al persoanei respective, iar persoana care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea100/2016.

- Cerintele privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016 se adreseaza fiecarui membru al asocierii in cazul in care ofertantul este o asociere.precum si fiecarui subcontractant si fiecarui tert sustinator.

- In cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii completeaza câte un DUAE distinct.

- Atat subcontractantul cat si tertul sustinator (daca este cazul) completeaza câte un DUAE distinct.

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul consolidat de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente).

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/20167, se accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asocierii profesionale care are competente în acest sens, conform prevederilor art.82, alin.(4) din Legea nr. 100/2016 privind achizitiile publice.

În cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

CERINTA 1: Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat) ce depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

CERINTA 2: Operatorul economic va face dovada desfasurarii activitatii pe baza atestatului ANRE (Atestat de tip C1A, C2A), de medie tensiune a statiilor de înalta tensiune.

In conformitate cu Ordinul ANRE 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiecteaza, executa si verifica instalatii electrice, operatorul economic trebuie sa fie atestat pentru a putea presta servicii in instalatii electrice de medie si joasa tensiune.

Modalitatea de îndeplinire:

A. Persoane juridice/fizice române

Completare DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documente justificative, respectiv:

- Certificatul Constatator emis de Registrul Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, va fi prezentat de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, din care sa rezulte:

a) Obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

b) Informatiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia.

a. Certificatul constatator va fi prezentat de catre operatorul economic in original sau copie legalizata la semnarea contractului.

b. In cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta acest document pentru partea din contract pe care o realizeaza.

- Atestat ANRE tip C2A, valabil la data prezentarii.

B. Persoane juridice/fizice straine

Completare DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentul justificativ, respectiv un document echivalent emis în tara de rezidenta (în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba româna), sa fie prezentat de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor (ofertant, ofertant asociat).

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii despre subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.

Autoritatea contractanta solicita ofertantului/ candidatului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Subcontractantii nominalizati nu trebuie sa se regasesca in situatiile de excludere prevazute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016 in legatura cu subcontractantii propusi.

Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant/ti in ofert, dar ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante in acest sens.

In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti

Se va prezenta de catre toti ofertantii o data cu depunerea DUAE daca este cazul si acordul de subcontractare.

Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin acordul de subcontractare urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii despre asociere

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în conditiile prevazute de prezenta Legea 100/2016.

Ofertantul va depune acordul de asociere odata cu DUAE (Formular atasat) Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse în sectiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

Fiecare asociat va prezenta propriul DUAE, semnat cu semnatura electronica extinsa a asociatului.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii despre tertul-terti sustinatori

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/terti respectiv/respectivi.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/ candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Autoritatea contractantă va verifica dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016.

Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către tertul/terții care acordă susținere, autoritatea contractantă poate solicita tertului/tertilor sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/ candidatului ca prin actul încheiat cu tertul/terții sustinator(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui tert, DUAE include informațiile cu privire la tertul sustinator

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Valoarea garanției de participare este de 1 000,00 LEI.

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constată prin:

a) vir bancar cont trezorerie în contul RO04TREZ1665006XXX003662

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scris de garanție emise de institut de credit bancare din RO sau din alt stat;

(ii) scris de garanție emise de institut financiar nebankar din RO sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de soc de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF

– fie de soc de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în RO de către ASF

Dovada constituie garant și fi prezintă odată cu oferta, semn cu semn electronic extinsă, neprezentarea dovezii constituirii GP duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, art.215 alin. (4) din L98/2016. Per de valab a GP este de cel puțin 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie să conste în numele asoc și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op ec

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

orice act normativ la procedura in cauza

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Format hard-copy-listat.. Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini. In propunerea tehnica ofertantul isi va prezenta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului, personalul atestat, utilajele din dotare folosite, modul de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective, precum si orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele Caietului de sarcini.

2. Propunerea tehnica impreuna cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor ștampila si numerota pe fiecare pagina in parte. Documentele se vor prezenta in limba romana, iar cele in alte limbi se vor prezenta insotite de traducere In baza art. 89 alin.3, litera a) din HG 867/2016, orice oferta care „nu satisface în mod corespunzator cerintele caietului de sarcini” va fi declarata neconforma. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. . Având în vedere prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016, se va prezenta declaratii pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului;

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri , aceasta declaratie va fi prezentata de fiecare asociat. În cazul unor subcontractanti propusi , fiecare subcontractant va prezenta aceasta declaratie. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere, fiecare sustinator va prezenta aceasta declaratie.

Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

4. Contractul acceptat de catre ofertant in forma propusa va face parte tot din propunerea tehnica. Eventualele amendamente cu privire la prevederile conditiilor contractuale obligatorii se vor formula in scris si vor fi inaintate autoritatii contractante numai in timpul perioadei de clarificari, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Nota: Modelul de contract de servicii va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord cu/fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale obligatorii prevazute în «Modelul de contract din Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare, sa semnam contractul de servicii în conformitate cu prevederile din Documentatiade atribuire".

5. Indicarea motivata a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, (Formular 3) potrivit prevederilor art.77 din HG. nr. 867/2016. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul in care nu sunt prezentate aceste informatii, Propunerea tehnica va fi considerata ca document public in sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

6. Personalul de specialitate minim, asa cum este solicitat in caietul de sarcini, cu declaratie de disponibilitate, atestat (dupa caz), legitimatie eliberata de ANRE, valabile la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

7. Informatii referitoare la utilaje, instalatii, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, care sa cuprinda cel putin dotarile minime asa cum sunt solicitate in Caietul de sarcini.

Oferta trebuie sa prevada perioada de garantie a lucrarii.

Atentie: se recomanda ca ofertantii sa depuna oferta tehnica si in format PDF care sa permita cautarea si copierea informatiilor in interiorul ei, asa incat procesul de evaluare sa se desfasoare cat mai rapid si eficient.

Nota: Cerintele impuse in caietul de sarcini sunt considerate cerinte minimale, nerespectarea acestora ducand la respingerea ofertei. Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea abordarii asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice .

Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta comerciala se va realiza în urma centralizării datelor din oferta tehnica si va cuprinde:

1. O lista cu preturile pentru tipurile de servicii/bunuri/lucrari ce pot interveni, care va avea un total calculate, total ce va fi considerat element de comparatie a ofertei. Lista se va complete conform anexei la CS – denumit "lista elemente de pret"
2. Valoarea redeventei 1000 lei/an.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Numarul de exemplare în original: unu (1) Numarul de exemplare în copie: unu (1) Numarul de exemplare/suport electronic (CD/DVD) : unu (1) Oferta va fi semnata de reprezentantul legal. În cazul în care oferta a fost semnata de o alta persoana, se va prezenta Împuternicire de semnatura, pentru semnatarul ofertei. Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei si al documentelor care o însotesc în original si o copie, introduse în plicuri interioare marcate corespunzator cu "ORIGINAL" si respectiv "COPIE" si cu denumirea si adresa ofertantului. Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic(colet) exterior având înscrise urmatoarele:

Adresa la care se depune oferta: Primaria Comunei BISOCA , Adresa: Judetul Buzău ,Romania, Tel 0238.708.841, e-mail: primariabisoca@yahoo.com; Denumirea contractului pentru care se depune oferta: „Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului de iluminat public al Comunei Bisoca, Judetul Buzău ”,numarul de referinta SEAP.....al anuntului de participare simplificat cu precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA....., ORA....." Denumirea si adresa ofertantului

- plicul nr. 1 - Documente de calificare
- plicul nr. 2 - Oferta tehnica
- plicul nr. 3 - Oferta financiara.

Oferta va avea si o copie a Formularului de contract (semnat si stampilat), indicând ca ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin. Plicul/coletul va contine si un CD, cu o copie electronica a propunerii tehnice si propunerii financiare. În cazul în care exista discrepante între versiunea electronica si versiunea tiparita, originala, va fi luata in considerare aceasta din urma. Oferta va fi semnata de catre persoana autorizata. Ofertantii au obligatia de a numerota, semna fiecare pagina a ofertei (atât originalul cât si copia) precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale.

Oferta trebuie sa contina, anexate exterior, urmatoarele documente, completate corespunzator:

1. Scrisoare de înaintare; În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o alta persoana decat reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o imputernicire, se va completa Formularul 2 în original si copie dupa cartea de identitate.
2. Garantia de participare. Neprezentarea propunerii tehnice si / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Oferta care va intruni punctajul total maxim, în urma aplicarii algoritmului de calcul prezentat anterior, si întocmirii în ordine descrescatoarea clasamentului ofertelor admisibile, va fi desemnata oferta castigatoare.

2. În cazul în care exista doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu preturi egale, se va solicita reofertarea printr-o clarificare înaintata ofertantilor în cauza, reofertarea se realizeaza prin transmiterea unui oferte financiare în plic închis.

3. Oferta si documentele care o însoțesc se depun conform instructiunilor din fisa de date a achizitiei, în plic închis.

Eventualele solicitari de clarificari cu privire la aspecte ale documentatiei de atribuire se vor transmite conform cerintelor din fisa de date a achizitiei, prin orice forma: fax, e-mail, servicii postale.

Asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa propriile DUAE, care vor fi incluse în oferta si vor avea în vedere neincadrarea în prevederile art. 44, 79, 80, 81 din Legea nr. 100/2016.

Ofertantii vor completa toate campurile din DUAE solicitate de autoritatea contractanta.

Formularele pot fi prezentate si într-o alta forma, cu conditia ca acesta sa contina informatiile solicitate.

Autoritatea contractanta recomanda vizitarea amplasamentului. 4. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie care solicita clarificari sau informatii suplimentare în legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, va transmite solicitarea prin fax, e-mail, servicii postale, în termenul precizat în Fisa de date a achizitiei

Dupa publicarea raspunsului în cadrul SEAP de catre autoritatea/entitatea contractanta, atat continutul întrebării, cât si documentul încarcat de catre operatorul economic (daca este cazul) devin vizibile tuturor participantilor înscrisi la respectiva procedura;

Entitatea contractanta va publica atat raspunsurile, cât si întrebările aferente si în sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cuprinsul anuntului de participare/anuntului de participare simplificat. Entitatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita în fisa de date.

5. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse prin fax sau e-mail sau servicii postale, cu confirmare de primire. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin fax sau e-mail sau servicii postale, cu confirmare de primire.

Procedura de achizitie nu este prevazuta cu licitatie electronica, astfel dupa evaluarea conditiilor de calificare si selectie, se vor evalua ofertele tehnice, ulterior se va trece la evaluarea financiara.

Castigatorul va fi anunțat conform prevederilor legale despre rezultatul procesului de evaluare, având dreptul legal de a formula contestatii.

ATENȚIE: "Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-