



Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își propune achiziționarea de ***Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru obiectivul “Demolare construcție corp I (C9) și construire Centru tehnologii pentru mobilitate, campus Științei, str. Domnească, nr. 111”***. Acesta este inclus în cadrul proiectului cu titlul ***“Crearea sustenabilă și rezilientă a CENTRULUI DE TEHNOLOGII ÎN MOBILITATE (CTM) în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați”, Cod Smis 322516, finanțat prin Programul Regional Sud-Est/5.4/1/2023-Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar”***.

CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor/lucrărilor prestate/executate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor/lucrărilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate/executate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

În elaborarea ofertelor se va ține cont și se va emite o declarație privind Ordinul nr. 2.395 din 27 decembrie 2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, publicat în Monitorul Oficial nr. 2 din 3 ianuarie 2024.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

2. TERMEN DE PRESTARE/ EXECUȚIE

Contractul este valabil de la data semnării de ambele părți, pe toată perioada de elaborare a documentației și pe toată perioada execuției lucrărilor, până la terminarea lucrărilor, cu asigurarea asistentei tehnice atât pe toată perioada execuției lucrărilor cât și pe perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală, la terminarea perioadei de garanție.



Predarea în scris de către Autoritatea Contractanta către Prestator a datelor/documentelor necesare elaborării documentației tehnico-economice se va realiza după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a serviciilor. Documentele vor fi preluate în baza unui proces-verbal de predare-primire.

Ordinul de începere a serviciului de proiectare nu poate fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție.

Durata serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și studiilor, din cele solicitate în Certificatul de Urbanism, care nu s-au obținut până la data prezentei proceduri sau a căror valabilitate a expirat, este de **max. 30 zile calendaristice** de la data de începere notificată în conformitate cu prevederile subclauzei 33.1 din contract și predarea de către autoritatea contractanta către antreprenor a Certificatului de urbanism nr. 791/04.07.2024 și a avizelor, acordurilor și studiilor obținute pentru studiul de fezabilitate.

Durata serviciilor de proiectare pentru documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire și Desființare este de **maximum 40 de zile calendaristice** după obținerea și predarea către antreprenor a avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în Certificatul de Urbanism.

Durata serviciilor de proiectare pentru documentația tehnico-economică faza PT prevăzută în caietul de sarcini este de **maximum 60 de zile calendaristice** de la obținerea Autorizației de Construire.

Durata de execuție a lucrărilor va fi de **maximum 24 luni** de la Data de Începere - data notificată în conformitate cu prevederile subclauzei 33.1 din acordul contractual și prevederile clauzei specific 9.1 din contract.

Asistența tehnică din partea proiectantului se va derula pe întreaga durată de implementare proiectului, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecțiuni. **În cazul prelungirii duratei de execuție, se va prelungi și durata pentru asistență tehnică din partea proiectantului fără costuri suplimentare.**

3. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție pentru execuția de lucrări este de cel puțin **120 de luni (perioada de sustenabilitate a proiectului)** și decurge de la semnarea Procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

Termen de garanție:

- servicii proiectare până la terminarea lucrărilor proiectate, recepție și încheierea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, fără obiecțiuni;
- servicii asistență tehnică până la încheierea Procesului verbal de recepție final, fără obiecțiuni;
- execuție lucrări: până la încheierea Procesului verbal de recepție finală, fără obiecțiuni;

Conform HG nr 1/2018 care stabilește modelul de contract- Anexa 2 și a clauzei generale 61.1 din acordul contractual, antreprenorul va fi responsabil de remedierea oricărui viciu și oricărei deteriorări a unei părți a Lucrărilor ce se poate produce sau poate apărea în Perioada de Garanție și care:

(a) rezultă din folosirea unor Echipamente sau Materiale defectuoase, erori în Documentele Antreprenorului sau punerea în operă necorespunzătoare; și/sau

(b) rezultă din orice acțiune sau lipsă de acțiune a Antreprenorului în Perioada de Garanție. Dacă un astfel de viciu apare sau o astfel de deteriorare se produce în Perioada de Garanție, Supervisorul sau Beneficiarul vor notifica Antreprenorul cu privire la aceste vicii sau deteriorări. Notificarea va indica motivele pentru care Antreprenorul este responsabil de viciu sau deteriorare.

În Perioada de Garanție, Antreprenorul nu va fi responsabil pentru uzura normală a Lucrărilor produsă, pentru fiecare parte din Lucrări, începând cu data de începere a utilizării părții respective de către Beneficiar potrivit prevederilor clauzei 59 [Utilizarea Lucrărilor înainte de Recepția la Terminarea Lucrărilor], sau, dacă nu există o asemenea dată, de la data de aprobare a Recepției la Terminare. De



asemenea, Antreprenorul nu va fi responsabil pentru uzura sau deteriorările care rezultă dintr-o utilizare necorespunzătoare a Lucrărilor.

Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va fi de maxim **3 zile**, iar timpul de remediere în perioada de garanție va fi de **maxim 7 zile** de la comunicarea scrisă a autorității contractante, în funcție de amploarea remedierilor.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

4. CERINȚE TEHNICE

4.1. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Clădirea, din Campusul Științei, propusă a fi modernizată pentru a răspunde necesităților acestui proiect este Corp I (C9).

Construcția corpului I (C9) este situată în Campusul Științei, str. Domnească nr 111, nr cadastral 101987 – C9, este o clădire cu regim de înălțime Parter, având aria construită de 983 mp și aria desfășurată 983 mp.

Clădirea corpului I (C9) din campusul Universității "Dunărea de Jos" din municipiul Galați, are regim de înălțime parter, cu dimensiuni generale în plan de 12,90 m x 49.10 m, realizată în două tronsoane cu rost de tasare și seismic, cu dimensiuni de 12.90 m x 18.55 m, respectiv de 12.90 m x 30,55 m rost impus de Normativul NP 112/2004, privind proiectarea construcțiilor pe terenuri macroporice.

Structura de rezistență a construcției este realizată pe o tramă de ziduri de cărămidă portantă, rigidizată cu stâlpi din beton armat, zidăria are grosimi de 37.5 cm la pereții exteriori și 25 cm la pereții interiori. Fundațiile sunt de tip „talpă continuă” sub ziduri, pozate la 90 cm de la cota terenului natural, de lățimi maxime de 80 cm. Acoperișul este realizat în sistem "terasă", cu termoizolație din b.c.a și hidroizolație din carton asfaltat. Construcția are finisaje specifice unei hale industriale, având asigurate toate utilitățile prezente în zonă.

Construcția corpului I (101987 – C9) prezintă degradări produse în elementele structurale, nestructurale și în finisajele construcției, ceea ce va determina executarea de lucrări de consolidare, lucrări de reabilitare și refaceri ale finisajelor, inclusiv refacerea tuturor instalațiilor de iluminat și forță cu care este dotată clădirea.

Corpul I (101987 – C9) se află în zona de protecție a clădirii monument istoric **Facultatea de Mecanică - fostul Institutul „Notre Dame” de Sion** care este cuprinsă în Lista monumentelor istorice din județul Galați, înscrise în **Patrimoniul cultural național al României** având Codul LMI **GL-II-m-B-03034** (poz. 133).

Universitatea Dunărea de Jos din Galați a achiziționat în anul 2024 „Studiu de fezabilitate pentru **„DEMOLARE CONSTRUCȚIE CORP I (C9) ȘI CONSTRUIRE CENTRU TEHNOLOGII PENTRU MOBILITATE, CAMPUS ȘTIINȚEI, STR. DOMNEASCĂ NR. 111”**, în vederea accesării finanțării prin PROGRAMUL REGIONAL SUD EST 2021-2027, Obiectiv de politică 4 - O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 5 - O regiune educată, Obiectiv Specific RSO 4.2. - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR), Acțiunea 5.4 Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar - Apelul PRSE/5.4/1/2023, cu finanțare nerambursabilă. Documentația SF este atașată la prezentul caiet de sarcini și este însoțită de:

- Studiu geotehnic nr. 35/ iunie 2024 elaborat de SC GEOSOND SRL, IASI prin Ing. Andreea ILIESI
- Studiu topografic elaborat de S.C. ELIPSOID S.R.L.



- Raport de conformare NZEB și Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice elaborat de ing. Bunea G. Gabriel
 - Expertiza tehnică nr. 645/ 02.08.2024 elaborată de SC PROSOFT. SRL, prin inginer Ioan Rotarescu
- Universitatea Dunărea de Jos din Galați a obținut Certificatul de urbanism nr. 791/04.07.2024 în scopul obținerii autorizației de construire pentru **„DEMOLARE CONSTRUCȚIE CORP I (C9) ȘI CONSTRUIRE CENTRU TEHNOLOGII PENTRU MOBILITATE, CAMPUS ȘTIINȚEI, STR. DOMNEASCĂ NR. 111”** (în anexă).

Până la data inițierii prezentei proceduri s-au obținut următoarele avize (atașate în anexă):

- Decizia etapei de încadrare emis de A.P.M. Galați nr. 1988/21.10.2024;
- Aviz emis de Serviciul Public Ecosal Galați nr. 931/15.07.2024;
- Aviz de amplasament favorabil nr. 3050240704303 / 22.07.2024 emis de SDEE Galați;
- Aviz emis de Serviciul Român de Informații nr. 563184/27.08.2024;
- Aviz emis de Direcția Județeană de Cultură Galați nr. 45/Z/30.09.2024;
- Notificare pentru conformarea proiectului la normele de igienă și sănătate publică nr. 364/07.08.2024;
- Aviz de securitate la incendiu emis de Inspectoratul pentru situații de urgență „General Eremia Grigorescu” al județului Galați nr. 168/24/SU-GL din 17.09.2024.

Facem precizarea că avizele, acordurile și studiile, solicitate în Certificatul de Urbanism, care sunt enumerate mai sus, au fost implementate în cadrul studiului de fezabilitate

4.2. SITUAȚIA PROPUȘĂ

Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare este o obligație a instituției de învățământ superior și o atribuție fundamentală a Ministerului Educației. Misiunea activităților de asigurare și evaluare a calității educației este de a contribui la consolidarea încrederii societății în învățământul superior românesc, parte a învățământului superior european, facilitând astfel recunoașterea studiilor efectuate și calificărilor acordate de instituțiile de învățământ superior, precum și mobilitatea studenților și absolvenților, atât în interiorul, cât și dincolo de granițele naționale

Proiectul, **“Demolare construcție corp I (C9) și construire Centru tehnologii pentru mobilitate, campus Științei, str. Domnească, nr. 111”**. Acesta este inclus în cadrul proiectului cu titlul **“Crearea sustenabilă și rezilientă a CENTRULUI DE TEHNOLOGII ÎN MOBILITATE (CTM) în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați”, Cod Smis 322516, finanțat prin Programul Regional Sud-Est/5.4/1/2023-Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar**”, vine în contextul necesității îmbunătățirii accesului la servicii de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online. Prioritatea investițiilor o reprezintă încurajarea dezvoltării unei regiuni educate, prin dezvoltarea infrastructurii educaționale la nivelul învățământului superior universitar.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este prima instituție de învățământ superior din România, care și-a extins activitatea și în Republica Moldova. Universitatea a fost clasificată de către Asociația Universităților Europene în categoria „universități de educație și cercetare științifică”. Este acreditată cu grad de încredere ridicat, acordat în urma evaluării Agenției Române Pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior. Universitatea Dunărea de Jos Galați: cuprinde în structura sa 14 facultăți și o extensiune a Facultății de Medicină și Farmacie la Enna, Italia. UDJG pregătește peste 12.500 de studenți pentru ciclurile de studii universitare de licență (80 programe), masterat (61 programe) și doctorat (19 domenii de doctorat) în cadrul a 4 școli doctorale (Inginerie mecanică și industrială, Științe biomedicale, Științe fundamentale și ingineresti, Științe socio-umane).



Având în vedere importanța prodigioasă a Universității „Dunărea de Jos” la nivel local și național în ceea ce privește oferirea de servicii educaționale competitive, precum și orientarea constantă a beneficiarului către inovație și flexibilitate, se propune construirea unui corp de clădire modern, inclusiv, care să răspundă necesităților actuale din sectorul universitar. Implementarea prezentului proiect este justificată de necesitatea stringenta de a moderniza, extinde și dota infrastructura universitară.

DESCRIEREA LUCRĂRILOR MINIME PROPUSE:

1. Desființarea corpului I (C9), care este situată în Campusul Științei, str. Domnească nr.111;
2. Construirea unui corp de clădire pe același amplasament în conformitate cu soluțiile propuse prin studiul de fezabilitate pentru crearea unui centru de tehnologii pentru mobilitate.

Centrul de tehnologii pentru mobilitate propus se desfășoară pe trei niveluri supraterane, având regim de înălțime P+2E și o suprafață construită de 646,10mp. Modul de inserție al construcției pe teren urmărește încadrarea pe amprenta la sol a corpului I propus spre demolare, precum și respectarea distanțelor minime de siguranță în caz de incendiu față de corpurile de clădire învecinate.

Corpul de construcție propus (centru tehnologii în mobilitate) nu va depăși amprenta la sol a corpului propus spre demolare, suprafața acestuia fiind mai mică decât cea existent construită. De asemenea, prin proiect nu se vor afecta spațiile verzi existente, reconfigurându-se exclusiv circulației carosabile și pietonale din proximitatea obiectivului propus.

Locurile de parcare necesare sunt asigurate deja pe teren, fiind cele rezervate utilizatorilor corpului I, propus spre demolare.

Gabaritul construcției a fost dictat de capacitatea maximă estimată, de cerințele necesare adaptării la normativele în vigoare, precum și de funcțiunile principale stabilite prin tema de proiectare. Legătura pe verticală este asigurată prin două noduri de circulație verticale (tratate ca și case de scară închise - folosite și în caz de evacuare), precum și de un lift adaptat persoanelor cu dizabilități.

Număr utilizatori (maxim simultan pe nivel):

1. parter: max. 85 persoane (50 persoane (studenți, cadre didactice, personal)/ max.35 persoane în zona de cafenea)
2. etaj 1: max. 165 persoane
3. etaj 2: max. 30 persoane

Total maxim simultan: 280 (acest număr este posibil doar în timpul evenimentelor și în momentele în care clădirea este ocupată la capacitate maximă)

Accesul în clădire este diferențiat și ierarhizat totodată: accesul principal se realizează de pe latura sudică, prin intermediul unei terase de acces parțial protejate și a unei platforme de acces generoase (în legătură facilă cu terasa de acces a corpului G), accesul secundar realizându-se pe fațada estică (latura lungă) prin intermediul unei terase de acces de gabarit redus. Există, de asemenea, un acces tehnic în laboratorul de studiu tehnologii de mobilitate de la parter, acces poziționat pe latura de nord.

Din punct de vedere al modului de utilizare, parterul este funcțiunea cu gradul cel mai redus de intimidare, aceasta fiind deschisă parțial publicului (în zona de atrium și alimentație publică). Accesul beneficiarilor direcți (elevi și cadre didactice) se face printr-un sistem de control acces către spațiile dedicate.

- **PARTERUL (476,16mp)** va fi de tip înalt, împărțit pe 3 segmente principale:

- 1) segmentul deschis deopotrivă studenților, cât și publicului (zona de sud ce cuprinde foyorul și zona de alimentație publică - cafenea/snack-bar),



- 2) segmentul central ocupat de spații tehnice și de servire (spațiu pentru data center, oficiu, vestiar, grupuri sanitare (inclusiv grupul sanitar pentru persoane cu dizabilități - 5,76 mp), spații tehnice),
- 3) segmentul nordic (cuprinde Laborator de tehnologii în mobilitate (84,98 mp), precum și Laboratorul de producție hidrogen verde (47,59 mp))
- **ETAJUL I (540,74 mp).** Etajul are legătura vizuală cu zona de parter prin intermediul a două supanțe, iar holul central de la acest nivel este tratat ca și spațiu de recreație, socializare. Acesta cuprinde două săli cu gabarit semnificativ:
 - Amfiteatrul (134,05 mp) de pe latura de sud (cu o capacitate de 104 persoane pe scaune - din care 4 persoane cu dizabilități) și Laboratorul VR/AR/SIMULATOR (100,38 mp) de pe latura nordică. Acestea se desfășoară pe două niveluri suprateerane.
 - De asemenea, la acest nivel se găsește Laboratorul SOC (security operation center)/IoE (Internet of Everything)/SafetyFood (33,20 mp),
 - Laboratorul COMUNICAȚII (47,52 mp), precum și o baterie de grupuri sanitare și spații anexe (poziționată central).
- **ETAJUL II (178,45 mp)** va fi ocupat de o sală de întâlniri proiecte cercetare (cu o capacitate de maxim 30 de locuri) și două birouri. Una dintre terasele de la acest nivel va avea destinație tehnică, cealaltă fiind destinată publicului, accesul la etajul 2 realizându-se printr-o singură scară de scara - cea nordică.

Finisaje interioare

Pardoseli	• Parchet - în laborator comunicații, birouri, amfiteatru, laborator VR/AR/SIMULATOR (parțial) • Gresie - laboratoare, sala tehnologii mobilitate, laborator VR/AR/SIMULATOR (parțial), căi de circulație, grupuri sanitare, oficiu, vestiare, receptivitate, etc • Gresie (pardoseală flotantă) - data center
Pereți	• Zugrăveli interioare din var lavabil la pereți • Placaj faianță în grupurile sanitare până la h=2.10m • Placaj HPL compact (grosime - 8mm) protecție până la h=1,50m în foyer, amfiteatru • Vopsea epoxidică protecție până la h=1,50m pe căi circulație, laboratoare • Rîflaje de lemn ignifugat- zona de cafea, zona de recreație etaj • Tratamente acustice fonoabsorbante (placi gips carton perforat) - peretele opus podiumului din amfiteatru • Tratamente acustice fonoreflexante (plăci gips carton cu densitate mare) - peretele din spatele podiumului
Tavane	• Tavan fals suspendat în toate spațiile cu excepția spațiului tehnic • Tavan suspendat gips carton lis - în spațiile de dimensiuni reduse • Tavan suspendat casetat - în laboratoare, căi de circulație, grupuri sanitare, etc • Tavan suspendat lamele metalice - parțial zona foyer, holuri de nivel • Tavan suspendat cu gips carton fonoreflexant (pe treimea de tavan din amfiteatru din preajma podiumului) și fonoabsorbant (pe restul tavanului amfiteatrului)



Tâmplărie	• Uși interioare din aluminiu
-----------	---

Finisaje exterioare

Acoperiș terasă	• Gresie rectificată antiderapantă 2cm – terase circulabile (pardoseală flotantă) • Membrană hidroizolatoare PVC/ FPO- terase necirculabile
Terasa de acces exterioare:	• Gresie antiderpantă
Tavane (intrados console, tavane peste terasele de acces)	• Tavan suspendat fibrociment
Pereți:	• Tencuieli decorative acrilice/ siliconice de exterior • Fibrociment - pe zonele tratate în sistem de fațadă ventilată • Elemente decorative verticale din aluminiu (secțiune rectangulară, pe zona de amfiteatru și laborator VR/AR/SIMULATOR)
Tâmplărie exterioară	• Uși și ferestre cu tâmplărie de aluminiu • Pereți cortină structurali

Sistem termoizolație:

- Termoizolare pereți: vată minerală bazaltică de 15cm grosime cu clasa de reacție la foc C0/A2-s1,d0 având conductivitatea termică min. $\lambda=0,037$ W/mK. Local au fost aplicate grosimi de termoizolație de 25cm (pe unii pereți ai sălii amfiteatrului și ai laboratorului VR/AR/SIMULATOR)
- Termoizolare pereți pe zona de fațadă ventilată: vată minerală bazaltică de 20cm grosime cu clasa de reacție la foc C0/A2-s1,d0 având conductivitatea termică min. $\lambda=0,037$ W/mK, protejată cu folie anticondens la exterior și având finisaj din plăci de fibrociment colorat în masă
- Termoizolare contur goluri exterioare: vată minerală bazaltică rigidă de 5cm grosime cu clasa de reacție la foc C0/A2-s1,d0 având conductivitatea termică min. $\lambda=0,037$ W/mK.
- Termoizolare planșeu peste etaj 1 (terase circulabile rezolvate cu structură cu grinzi întoarse): polistiren extrudat 40cm grosime clasa de reacție la foc C1/B-s2,d0 (în zona de terasă tehnică) și polistiren extrudat de 45 cm grosime (pe zona centrală de terasă circulabilă) protejat cu o șapă armată de beton la partea superioară, de o membrană sintetică hidroizolatoare din PVC și finisaj tip pardoseală flotantă cu plăci de gresie antiderapantă rectificată 2cm grosime. Se va avea în vedere pozarea unei termoizolații de grosime sporită pe terasa circulabilă dintre axele B-D (1-4) pentru a asigura acoperirea grinzilor de beton cu minim 10cm polistiren extrudat. Pentru a asigura limitarea și mai eficientă a punților termice se poate propune înlocuirea locală a termoizolației din polistiren cu termoizolație din spumă rigidă de poliizocianurat (PIR) pe zona adiacentă grinzilor întoarse (deasupra lor și pe o distanță de minim 20cm în jurul lor) - aceasta din urmă având conductivitatea termică min. $\lambda=0,022$ W/mK.
- Termoizolare terase necirculabile (peste etaj II): termoizolație 40cm polistiren extrudat clasa de reacție la foc C1/B-s2,d0, protejat la exterior cu șapă armată și membrană sintetică hidroizolatoare din PVC.
- Termoizolare soclu: polistiren extrudat de 15cm grosime clasa de reacție la foc C1/B-s2,d0, protejat cu masa de spaclu, precum și de membrana tip HDPE sub cota terenului amenajat. Acesta va fi pozat pe toată înălțimea elevației.
- Termoizolare placă cota 0,00m: polistiren extrudat de 20cm grosime sub placa de pe sol clasa de reacție la foc C1/B-s2,d0



- Termoizolare atic ultim nivel: vată minerală bazaltică de 15cm grosime având conductivitatea termică min. $\lambda=0,037$ W/mK pe fața exterioară a aticului și polistiren extrudat de 15cm grosime clasa de reacție la foc C1/B-s2,d0 pe fața interioară. La intradosul aticului se va realiza termoizolație vată minerală bazaltică de 15cm grosime – pentru limitarea punților termice.
- Termoizolare intrados console (spații încălzite) ieșite din planul fațadelor: 30cm vată minerală bazaltică cu clasa de reacție la foc C0/A2-s1,d0 pozată la intrados și protejată cu un tavan suspendat din fibrociment.

Închiderile exterioare și compartimentările interioare

- Închiderile exterioare vor fi realizate din zidărie de cărămidă cu goluri verticale termoizolate cu un strat de vată minerală bazaltică de 15cm grosime având conductivitatea termică min. $\lambda=0,037$ W/mK. Termosistemul propus va fi finisat cu tencuială decorativă acrilică. Pe un segment al fațadei din ax B se va propune realizarea unui sistem de fațadă ventilată cu placaj din fibrociment colorat în masă.
- Compartimentările interioare vor fi realizate atât din zidărie de cărămidă de 30cm grosime, cât și din BCA cu grosime variabilă (15,20cm). În spațiul tehnic "DATA CENTER" se va propune un perete de compartimentare de tip ușor din tâmplărie PVC, iar în grupurile sanitare se vor propune compartimentări interioare din HPL.

Sistemul constructiv:

- Suprastructura construcției: cadre din beton armat monolit clasa C30/37 cu armătură longitudinală și transversală din oțel B 500C; Planșee din beton armat peste parter și etaje, scări P-2E din beton armat;
- Infrastructura construcției: fundații de tip rețele de grinzi din beton armat monolit clasa C25/30 cu armătură longitudinală și transversală din oțel B 500C;

Acoperișul:

- Acoperișul va fi de tip terasă necirculabilă (peste etajul 2) / circulabilă (peste etajul 1).
- Terassele circulabile vor fi rezolvate în sistem de pardoseală flotantă cu finisaj din gresie antiderapantă rectificată, iar terasele necirculabile vor fi finisate cu membrană PVC.
- Pe terasa necirculabilă de peste etajul II a fost propus un turn zabrelit de telecomunicații, de înălțime 7,50m, care va fi ancorat în structura de rezistență a clădirii prin intermediul unor buloane de ancoraj instalate odată cu realizarea planșeului terasei superioare.

Turnul este de tip autostabil, dotat cu o platformă de lucru la partea superioară, ce permite un acces facil la antene, cu elemente ce împiedică accesul neautorizat (tepi și poarta antiurcare), cu instalație de paratrăsnet și împământare, cu sistem anticădere European tip CABLOC / PROTECTA și balizare diurnă.

Supportii de antene sunt structuri metalice care se instalează pe pilon pentru a permite o ușoară instalare a antenelor și o flexibilitate în orientarea acestora conform cerințelor proiectului tehnic. Se vor proiecta și instala suportii puternici și rigizi (de susținere), suficienți pentru a suporta în siguranță antenele în caz de vânt și gheață. Suportii trebuie să permită reglarea antenelor în direcția planificată de către echipa de inginerie pentru a ajusta acoperirea proiectată.

INSTALAȚII ELECTRICE:

Conform cerințelor din studiul de fezabilitate se tratează următoarele tipuri de instalații electrice

- Alimentarea cu energie electrică;
- Producere energie electrică cu panouri fotovoltaice;



- Stație de reîncărcare mașini electrice 22kW, cu două puncte de încărcare
- Instalații de iluminat normal interioare și exterioare (iluminat arhitectural (pe fațadele exterioare)). În studiul de fezabilitate a fost propus iluminat exterior pe fațada prin intermediul unor corpuri de iluminat tip aplice - pozate la nivelul parterului. În cadrul proiectului tehnic se va realiza un studiu specializat în iluminat arhitectural urmând a se detalia și optimiza această soluție;
- Instalații de iluminat de siguranță;
- Instalații de prize;
- Instalații electrice de forță;
- Instalații electrice de protecție împotriva șocurilor electrice;
- Priză de pământ;
- Instalația de paratrăsnet;
- Instalații de Curenți slabi (Instalație de internet (Date), Voce, TV, Instalații de Supraveghere Video, Instalații BMS, Instalații Anti Efracție)

INSTALAȚII SANITARE:

Conform cerințelor din studiul de fezabilitate se tratează următoarele tipuri de instalații sanitare:

- Instalații exterioare de alimentare cu apă rece menajeră;
- Instalații interioare de alimentare cu apă rece și apă caldă menajeră;
- Instalații de preparare apă caldă menajeră;
- Instalații interioare de evacuare a apelor uzate menajere;
- Instalații exterioare de evacuare a apelor uzate menajere;
- Instalații de preluare și deversare a apelor pluviale;
- Instalații de preluare și deversare condensului provenit de la unitățile interioare de climatizare.

INSTALAȚII TERMICE:

Conform cerințelor din studiul de fezabilitate se tratează următoarele tipuri de instalații:

- Instalație de încălzire și climatizare;
- Instalație de ventilare cu recuperatoare de căldură descentralizată;
- Instalație de preparare apă caldă menajeră;
- Instalație de ventilare grupuri sanitare fără suprafață vitrată.

INSTALAȚII DE DETECȚIE, SEMNALIZARE ȘI AVERTIZARE INCENDIU:

Conform Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a - **Instalații de detectare, semnalizare și avertizare**, P 118/3-2015 art.3.3.1. litera C modificat prin Ord.977/19.11.2018 art. I, punctul 2, litera E, clădirea **NECESITĂ** dotarea cu **INSTALAȚII DE DETECTARE, SEMNALIZARE ȘI AVERTIZARE INCENDIU** deoarece numărul persoanelor din clădire este mai mare de 200.

Scopul lucrării este detectarea, semnalizarea și avertizarea incendiilor.

Destinația este aceea de a se semnaliza optic și acustic pentru evacuarea personalului și de a semnaliza declanșarea unui incendiu, urmând ca personalul autorizat în acest sens să ia măsuri conform planurilor de acțiune în caz de incendiu.

INSTALAȚII DE LIMITARE ȘI STINGERE INCENDIU

Clădirea va fi prevăzută cu următoarele categorii de instalații pentru stingerea incendiului:

- Instalații de stingere a incendiilor cu hidranți exteriori
- Instalații de stingere a incendiilor cu hidranți interiori



- Instalații de stingere cu gaz inert IG-541

MODUL DE ASIGURARE AL UTILITĂȚILOR

- **Alimentarea cu apă** se face prin racord la rețeaua publică de alimentare cu apă existentă
- **Canalizarea** se face prin racord la rețeaua publică de canalizare existentă
- **Alimentarea cu energie electrică:** se face prin racord la rețeaua publică existentă în zona (post trafo existent); se va propune un sistem On-Grid de panouri fotovoltaice care va asigura energie complementară din surse regenerabile.
- **Incalzirea:** asigurarea confortului termic se va realiza prin implementarea unor surse de energie regenerabilă pentru prepararea agentului termic pentru incalzire și apă caldă (pompe de caldura tip aer-apă), integrată în sistemul de preparare agent termic existent în campus (centrale termice pe combustibil gazos- amplasate în corpul K din Campus- care se vor utiliza ca sursă de rezervă). Se vor propune ventiloconvectoare de perete și radiatoare de otel în grupurile sanitare.
- **Apa caldă menajeră:** Apa caldă menajeră va fi preparată prin intermediul unui boiler trivalent cu volumul de 750 litri, folosinduse de asemenea un sistem de 3 panouri solare cu tuburi vidate.
- **Climatizare:** Pentru obținerea condițiilor de confort termic în interiorul încăperilor s-a proiectat o instalație de climatizare cu ventiloconvectoare de perete conectate la pompele de caldura propuse.
- **Ventilarea spațiilor:** Evacuarea aerului viciat și aportul de aer proaspăt se va realiza prin intermediul unui sistem descentralizat de ventilare cu recuperare de caldura;
- Se vor propune panouri solare și panouri fotovoltaice on-grid.
- Se pune o stație de reincarcare mașini electrice cu două puncte de incarcare
- Se va propune un sistem BMS integrat, precum și un sistem integrat de control acces și supraveghere video (acces pe baza de cartela, turnichete motorizate automate, etc), și instalații tip voce date etc.

Lucrările mai sus menționate nu sunt limitative. Se vor avea în vedere toate operațiunile și lucrările necesare în vederea desfășurării în condiții optime a activităților în cadrul Centrului de tehnologii pentru mobilitate.

Echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse se vor face conform listelor din studiul de fezabilitate iar caracteristicile sunt conform fișelor tehnice anexate la prezentul caiet de sarcini.

Contribuția proiectului la teme orizontale:

1. soluția propusă promovează principiul "Nature Base solutions - NBS" (promovarea unor soluții care sunt inspirate și susținute de natură, care sunt eficiente din punct de vedere al costurilor și care oferă simultan beneficii de mediu, sociale și economice și ajută la creșterea rezilienței, promovarea unor ecosisteme sănătoase, a infrastructurii verzi și a soluțiilor bazate pe natură)
 - se propune realizarea unor spații verzi suplimentare și reducerea ariei construite la sol pe amplasament și plantarea de specii autohtone (se reduce riscul introducerii accidentale a unor specii alogene invazive în mediile urbane care se pot transforma ușor în dăunători căror combatere presupune cheltuieli și eforturi logistice suplimentare)
 - se va utiliza un sistem termoizolator pentru fațade realizat din vată minerală bazaltică (fibre minerale naturale obținute din bazalt- roca vulcanică).
2. proiectul prevede instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile de energie (pompe de caldura pentru incalzire și racire, panouri fotovoltaice, panouri solare, instalații de ventilare cu recuperare de caldura în sistem descentralizat)
3. proiectul prevede crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, pentru mai multe tipuri de dizabilități (suplimentar față de minimul legislativ) –marcaje tactilo- vizuale, sisteme de identificare alfabet Braile, configurare mobilier/ amenajare spații pentru facilitarea accesului în toate spațiile, etc).



4. proiectul prevede realizarea de achizitii verzi
 - prin prezentul proiect este încurajată utilizarea de bunuri și servicii care respectă standardele de mediu, precum și încurajarea inovației și dezvoltării de tehnologii curate. Achizițiile care se vor realiza sunt efectuate într-un mod care să minimizeze impactul negativ asupra mediului, prin selectarea bunurilor și serviciilor care sunt mai puțin poluante și mai durabile,
 - se vor achiziționa echipamente verzi pentru data center (servere eficiente din punct de vedere energetic. Achiziția de produse astfel concepute încât componentele principale să poată fi reparate și/sau îmbunătățite, implementarea celor mai bune practici în materie de eficiență energetică pentru funcționarea sistemelor de răcire, utilizării energiei din surse regenerabile în cea mai mare pondere posibilă pentru furnizarea serviciilor centrului de date, etc)
 - se va achiziționa mobilier care să reducă impactul asupra mediului (lemnul utilizat va fi din surse legale, materialele fabricate parțial sau total din materiale regenerabile, materialele din care sunt realizate trebuie să se înscrie în limite maxime pentru emisiile totale de COV(compusi organici volatili) ale articolelor de mobilier și limite specifice pentru emisiile de formaldehidă pentru panouri pe bază de lemn și pentru materialele de tapiserie, mobilierul va fi durabil și adecvat pentru utilizare în conformitate cu standardele EN pertinente, va fi ușor de dezamblat, reparabil și reciclabil care este acoperit de o garanție.)
 - se vor achiziționa produse pentru amenajarea spațiilor verzi (plante ornamentale, amelioratori de sol, etc) (plantele vor fi livrate în recipiente reutilizabile sau reciclabile, fiind plante indigene, etc).

Facem următoarele precizări :

1. *Dotările prezentate la pagina 44 din Studiul de Fezabilitate în tabelul "Dotări ce urmează să fie achiziționate de către beneficiar" **nu fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.***
2. *Containerele propuse pentru producția de hidrogen verde și montajul acestora **nu fac obiectul prezentei proceduri de achiziție** (conform pagina 19 din studiul de fezabilitate). Suprafața de beton pe zona pe care acestea vor fi poziționate ulterior a fost luată în calcul în cadrul SF.*
3. *În curtea interioară dintre corpurile G și I există un grup generator de 132 kVA care asigură funcționarea neîntreruptă a echipamentelor de telecomunicații date tip Datacenter din corpul G. Automatul anclanșare rezerva (AAR) pentru grupul generator, echipamentele și iluminatul din sala G02 sunt alimentate din tabloul general existent în corpul I, corp care se va desființa. Pentru asigurarea continuității alimentării cu energie electrică a centrului de date tip Datacenter din corpul G, în urma desființării corpului I se va asigura alimentarea grupului generator din brânșamentele existente împreună cu autoritatea contractantă.*
4. *Pentru sistemele de aer condiționat existente pe corpul I, operațiunile de demontare și repositionare sunt incluse în cadrul lucrărilor de demolare ale corpului I, din cadrul studiului de fezabilitate, urmând ca pozițiile finale de montaj să fie stabilite de comun acord cu beneficiarul, în etapa de execuție, în funcție de soluțiile tehnice și funcționale adoptate. Grupul generator și aparatele de aer condiționat vor fi protejate în timpul execuției lucrărilor. Orice deteriorare a acestor echipamente va duce la înlocuire lor de către antreprenor pe cheltuiala proprie.*
5. *Listele de cantități din devizele elaborate la faza SF **au doar titlu orientativ.** La oferta financiară nu se depun liste de cantități pentru că nu vor fi prezentate prețuri unitare ale articolelor, ci prețuri forfetare pentru categorii de lucrări.*

Antreprenorul va integra instalarea, montarea și punerea în funcțiune a utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări din etapele corespunzătoare ale fazelor de lucru (conform fișelor tehnice, ex.: dotări/echipamente amfiteatru, dotări/echipamente datacenter etc.).

La terminarea lucrărilor, antreprenorul are obligația de a preda construcția complet echipată, cu toate utilajele și echipamentele tehnologice, inclusiv dotări instalate corect, testate și funcționale, astfel încât clădirea să fie complet operațională asigurând o estetică finală corectă și un nivel ridicat de calitate a execuției.



Menținerea unei proceduri unice de achiziție este justificată de caracterul integrat al investiției, întrucât dotările incluse sunt indispensabile funcționării obiectivului și sunt interdependente tehnic și operațional cu lucrările de execuție. Separarea achiziției ar putea conduce la riscuri semnificative privind compatibilitatea tehnică, coordonarea etapelor de implementare, respectarea termenelor de finalizare și asumarea unitară a responsabilității pentru livrarea unui obiectiv funcțional.

Prin organizarea unei achiziții integrate se asigură existența unui singur responsabil contractual pentru realizarea, montajul, testarea și punerea în funcțiune a tuturor componentelor, reducând riscul apariției disfuncționalităților sau a litigiilor între diferiți contractanți.

Totodată, documentația de atribuire nu impune o formă restrictivă de participare, operatorii economici având posibilitatea de a participa individual, în asociere sau prin subcontractare, ceea ce garantează respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal și nediscriminării.

În acest context, achiziția integrată reprezintă soluția optimă din punct de vedere tehnic, economic și funcțional, fără a conduce la restrângerea nejustificată a accesului operatorilor economici la procedura de atribuire.

5. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de servicii de proiectare și execuție de lucrări, se va realiza în două etape:

1. elaborarea documentației tehnico-economice în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și în deplina corelare cu cerințele PROGRAMULUI REGIONAL SUD EST 2021-2027, **Obiectiv de politică 4** - O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, **Prioritatea 5** - O regiune educată, **Obiectiv Specific 4.2.** - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR), Acțiunea 5.4 Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar
2. execuția lucrărilor în conformitate cu documentația tehnică aprobată în ordinea tehnologică de execuție, cu respectarea strictă a programului pentru controlul calității lucrărilor și a fazelor determinante, urmând ca acesta să fie executat în integralitatea lui.

Documentația trebuie să respecte conținutul cadru al Documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire (DTAC), Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de desființare (DTAD), Documentația tehnică pentru organizarea execuției (DTOE), Proiectul tehnic de execuție (PT) în conformitate cu prevederile legale ale Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri.

Ofertantul va asigura un nivel maxim de transparenta și va lansa din timp atenționări către Beneficiar asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea la timp și corespunzătoare a unei activități sau a unui document al proiectului.



Ofertantul va asigura transmiterea la timp, corectă și completă a documentelor și informațiilor, permițând părții destinatară un timp suficient să răspundă și să ia măsuri pe baza informațiilor primite. Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul are cunoștințe și are în vedere toate și orice alte reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Antreprenorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Antreprenorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului, de a propune un plan de măsuri și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii.

Prestatorul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni / proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Prestatorul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți de către Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Documentațiile tehnico economice trebuie să aibă integrate aspecte privind imunizarea la schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

6. SERVICIUL DE PROIECTARE

Documentația ce va fi elaborată va avea formatul eligibil aferent PROGRAMULUI REGIONAL SUD EST 2021-2027, **Obiectiv de politică 4** - O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, **Prioritatea 5** - O regiune educată, **Obiectiv Specific 4.2.** - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR), Acțiunea 5.4 Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar.

a. SERVICIUL DE PROIECTARE va cuprinde:

1. Adoptarea soluțiilor din documentația SF, expertiza tehnică, studiu geotehnic, audit energetic existente etc;
2. Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și studiilor, din cele solicitate în Certificatul de Urbanism, care nu s-au obținut până la data prezentei proceduri sau a caror valabilitate a expirat;



3. Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C., Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de desființare (D.T.A.D.) și elaborarea proiectului de organizare a execuției lucrărilor - D.T.O.E.;
4. Elaborarea Proiectului tehnic (P.T.), Detaliile de Execuție (D.E.), Caietele de sarcini pe specialități pentru execuția lucrărilor. În studiul de fezabilitate a fost propus iluminat exterior pe fatada prin intermediul unor corpuri de iluminat tip aplice- pozate la nivelul parterului. În cadrul proiectului tehnic se va realiza un studiu specializat în iluminat arhitectural urmând a se detalia și optimiza aceasta soluție;
5. Ridicarea topografică în faza DTAC (dacă este solicitată de emitentul autorizației de construire);
6. Ajustarea, completarea și/ sau modificarea documentației tehnice ca urmare a recomandărilor verficatorului/ verficatorilor de proiect;
7. Elaborarea Planului de securitate și sănătate conform HG 300/2006 însoțit de coordonatorul S.S.M.;
8. Elaborarea graficului general de realizare a investiției publice, formularul F6 conform H.G. nr. 907/2016 actualizat;
9. Elaborarea Devizului General și a Listelor cuprinzând cantitățile de lucrări. Formularele vor respecta HG 907/2016 actualizat:
 - F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
 - F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări;
 - F3 – LISTA cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări;
 - F4 - LISTA cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale;
 - F5 – FIȘA TEHNICĂ Nr (Se completează pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic. Se vor întocmi Devize pe obiect, pentru toate capitolele de C+M (construcții montaj) în baza evaluărilor cantitatilor de lucrări ce vor fi executate. Actualizarea devizului general ori de câte ori este solicitat de autoritatea contractantă
10. Emiterea de Dispoziții de șantier pentru rezolvarea tuturor problemelor tehnice ce apar pe parcursul executării lucrărilor și verificarea documentației aferente acestora de către verficatori de proiect atestați;
11. Elaborarea proiectului de detectare, semnalizare, alarmare, limitare și stingere a incendiilor cu hidranți de interior conform normativelor ISU în vigoare;
12. Elaborarea Proiectului Tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – „as built”, care intră în componența cărții tehnice a construcției conform HG 343/2017;
13. Elaborarea Documentației pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu la finalizarea lucrărilor ;
14. Elaborarea Certificatului de performanță energetică a construcției la finalizarea lucrărilor, necesar la recepția la terminarea lucrărilor conform HG 343/2017 cu modificările și completările ulterioare;
15. Proiectantul va participa pe șantier la verificările de calitate legate de acestea și va asigura participarea obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile din Legea 10/1995;
16. Elaborarea referatului de către proiectant la recepția la terminarea lucrărilor;
17. Elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a clădirii;
18. Asigurarea asistenței tehnice de către proiectant pe toată perioada de execuție a lucrărilor și întocmirea raportului pe specialități privind execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile H.G nr. 343/2017 – privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.



Proiectantul va trata și se va asigura în mod corespunzător de conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021)2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

Proiectantul va trata și se va asigura în mod corespunzător de conformitatea investiției cu prevederile legale în vigoare, fiecare clădire nouă proiectată și construită va respecta standardul NZEB (clădiri cu consum energetic aproape zero). Conform legislației adoptate în România, înțelegem prin NZEB clădiri cu performanță energetică foarte ridicată, deci cu un consum de energie primară foarte scăzut. Din necesarul de consum energetic în clădire, cel puțin 30% urmează a fi asigurat din surse regenerabile de energie de la fața locului sau de la o distanță de nu mai mult de 30 km de la locația clădirii.

Asistență tehnică din partea proiectantului pe întreaga durată de implementare proiectului, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecțiuni - participare proiectant pe șantier ori de câte ori este necesar în scopul furnizării asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor.

Serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului constă în următoarele activități:

- Activități în amplasamentul lucrărilor (predarea amplasamentului, urmărirea aplicării soluțiilor proiectate în șantier) Proiectantul va participa pe șantier ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren în termen de 1 zi de la comunicare. Modificările aduse, din motive obiective proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități vor fi realizate numai de către proiectantul lucrării și insusite de către experții tehnici și specialiștii verficatori de proiecte. Deplasarea pe șantier se efectuează în conformitate cu termenele din graficul de execuție, din proprie inițiativă, la solicitarea dirigintelui de șantier (achizitorului), la sesizarea proprie a executantului.
- Răspunde solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc., în maxim 2 zile de la solicitare. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și indosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări; urmărirea respectării prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare de către constructor;
- Asigura asistență tehnică pe șantier pentru a valida soluțiile de aplicabilitate ale detaliilor de execuție propuse de constructor, soluții care nu modifică Proiectul Tehnic și nici autorizația de Construire. Aceste soluții se emit ca dispoziții de șantier;
- Constatarea și evaluarea neconformităților în execuție. Emiterea de dispoziții de șantier pentru soluționarea acestora cu avizul dirigintelui /beneficiarului;
- Emite precizări sau clarificări legate de aplicarea Proiectului Tehnic în concordanță cu situația din teren;
- Întocmirea listelor de cantități aferente lucrărilor suplimentare și/sau după caz a notelor de renunțare;
- este prezent la toate etapele de control al calitatii (faze determinante, dar nu numai, ci și unele lucrări ce devin ascunse, etape tehnologice importante, prevăzute în programele de control al calitatii);
- participă la întocmirea Cartii Tehnice a Construcției;



- participa la ședințele unde este solicitat de diriginte/beneficiar, pentru a emite puncte de vedere legate de performanțele și calitatea lucrărilor ce se execută;
 - participa în calitate de invitat la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect, cu pregătirea în vederea prezentării în fața comisiei de recepție a următoarelor:
 - o punct de vedere asupra modului de execuție a lucrărilor;
 - o punct de vedere asupra modului de „finalizare a lucrărilor” cerute de „recepția la terminarea lucrărilor”;
 - o referatul privind comportarea construcției și instalațiilor aferente în exploatare pe perioada de garanție (perioada de notificare a defectelor), inclusiv viciile ascunse aferente și remedierea lor;
 - participarea prin elaborarea de soluții tehnice pe parcursul perioadei de garanție (notificare a defectelor), dacă este cazul;
 - întocmirea documentației tehnice privind urmărirea comportării în exploatare și intervenției în timp a construcției, document obligatoriu al Cartii Tehnice a Construcției;
 - actualizarea devizului general;
 - Monitorizarea comportării în timp:
 - o Verificarea modului în care lucrarea se comportă pe perioada garanției
 - o Participarea la inspecții periodice sau la sesizări ale beneficiarului.
 - Recepții și recepții finale:
 - o Participarea la procesul de recepție la terminarea lucrărilor (ca parte a etapei de execuție).
 - o Participarea la recepția finală după expirarea perioadei de garanție.
 - Elaborarea de referate, puncte de vedere și rapoarte tehnice privind starea construcției.
 - Avizarea soluțiilor de remediere a deficiențelor.
 - În caz de apariția defectelor în perioada de garanție :
 - o Emiterea de dispoziții de șantier pentru modificări sau reparații.
 - o Furnizarea de detalii de execuție suplimentare.
 - o Asistarea constructorului și beneficiarului în procesul de remediere a viciilor ascunse,.
 - alte atribuții conform reglementărilor tehnice în vigoare;
- Conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și cu modificările și completările ulterioare obligații și răspunderi ale proiectanților sunt:
- “Art. 23. - Proiectanții de construcții răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:
- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
 - b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
 - c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
 - d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor. Documentația privind postutilizarea construcțiilor se efectuează numai la solicitarea proprietarului;
 - e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
 - f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe



șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;

g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente; i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Art. 24. - Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.”

6.2. Avize si acorduri necesare in procedura de autorizare:

1. Avize si acorduri ale furnizorilor/administratorilor de utilitati urbane

În vederea constituirii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii au fost obtinute avizele/ acordurile furnizorilor/ administratorilor de utilitati urbane (DEER, ECOSAL) stabilite prin certificatul de urbanism, însă dacă până la atribuirea prezentei proceduri ele își pierd valabilitatea, ofertantul va întocmi documentația tehnică pentru prelungirea acestor avize si acorduri.

Avizele si acordurile mai sus prevazute se vor exprima in temeiul unor documentatii elaborate in conformitate cu cerintele avizatorilor in baza datelor extrase din documentatia tehnica – D.T. pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

2. Avize si acorduri ale autoritatilor centrale / serviciilor deconcentrate

Înainte de depunerea documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii la autoritatile administratiei publice competente au fost obtinute avizele/ acordurile autoritatilor centrale ori a serviciilor deconcentrate ale acestora, dupa caz, potrivit cerintelor stabilite in certificatul de urbanism, in functie de caracteristicile urbanistice ale amplasamentului si de natura investitiei, pentru urmatoarele domenii principale (APM, SRI, DSP, ISU, Direcția Județeană de Cultura Galați), însă dacă până la atribuirea prezentei proceduri ele își pierd valabilitatea, ofertantul va întocmi documentația tehnică pentru prelungirea acestor avize si acorduri.

Proiectantii vor susține soluția pentru avizare în cadrul comisiilor de specialitate ale Ministerului Culturii.

In cazul autorizarii executarii lucrarilor de amplasamente situate in zone in care, prin documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism aprobate, s-a instituit un anumit regim de restrictie cu privire la realizarea constructiilor, obtinerea avizelor si acordurilor autoritatilor centrale competente care au instituit restrictiile sau, dupa caz, a serviciilor deconcentrate ale acestora este obligatorie - se va respecta de catre ofertant.

Documentatiile pentru obtinerea avizelor din partea autoritatilor centrale competente sau a serviciilor deconcentrate ale acestora, dupa caz, care se întocmesc corespunzator reglementarilor in vigoare specifice fiecarui domeniu, se vor depune la sediul autoritatilor avizatoare competente, inclusiv al serviciilor deconcentrate, dupa caz. Dupa avizare, documentatiile prezentate se vor restitui si se vor pastra in arhiva avizatorului.

Pentru obtinerea avizelor si/sau acordurilor organismelor centrale cerute in mod expres prin certificatul de urbanism, obligatie a investitorului, acesta va prezenta documentatiile specifice la emitenti in timp



util emiterii avizelor și/sau acordurilor înaintea datei depunerii întregii documentații în vederea autorizării executiei lucrărilor.

6.3. Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC), Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de desființare (DTAD)

Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC)/ Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de desființare (DTAD) se va întocmi în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările ulterioare, Normelor metodologice de aplicare aprobate prin Ordinul MDRL 839 din 12 octombrie 2009, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – Anexa 9.

6.4. Proiectul tehnic

Proiectul tehnic trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- Piese scrise și desenate pentru execuția lucrărilor pentru toate instalațiile și construcțiile
- Tehnologia de execuție a lucrărilor
- Programele de control și condițiile de recepție a lucrărilor;
- Precizarea clasei de importanță a construcțiilor;
- Exigențele la care trebuie supuse verificării conform reglementărilor legale, proiectele tehnice pe specialități inclusiv documentațiile tehnice DTAC, DTAD, DTOE, PT;
- Graficul general de execuție a lucrărilor.
- Măsurile pentru asigurarea îndeplinirii aspectelor de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului), aplicarea principiului DNSH și imunizarea la schimbările climatice din cadrul apelului de proiecte PRSE/128/PRSE_P5/OP4/RSO4.2/PRSE_A19 - Apel PRSE/5.4/1/2023 _Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar;

Neclarificarea/netratarea anumitor detalii privind datele de proiectare, a unor condiții existente în teren, a unor condiții solicitate de avizatori sau impuse de anumite norme legale, înainte de elaborarea proiectului, absolvă Beneficiarul de răspunderea de a aviza proiectul, proiectantului revenindu-i obligația de a reface proiectul dacă obiecțiunile Beneficiarul sunt justificate.

În situația în care pe parcursul execuției se constată:

- lipsa unor părți din proiecte pe specialități datorită necoordonării care nu permit terminarea și punerea în funcțiune a obiectului;
- erori de calcul și lipsa unor detalii de execuție;
- neconcordanța soluțiilor proiectate cu caracteristicile din teren deși acestea erau sau puteau fi cunoscute la data elaborării proiectului, proiectantul va pune la dispoziția Beneficiarului, toate completările necesare la documentație.

Documentația va fi elaborată în conformitate cu prevederile din **H.G. 907/2016 –Anexa 10** și va avea următorul conținut, care va fi adaptat de către operatorii economici care prestează în condițiile legii servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției:

A. Părți scrise

I. Memoriu tehnic general

II . Memorii tehnice pe specialități

III. Breviare de calcul Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte.



În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

IV. Caietele de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;
- b) descrierea obiectivului de investiții: aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;
- c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;
- d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;
- e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;
- f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;
- g) condiții privind recepția.

Listele cu cantitățile de lucrări - Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și vor cuprinde:

- a) antemăsurători pentru cantitățile de lucrări;
- b) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- c) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- d) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- e) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- f) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- g) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier);

Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice propus de proiectant pentru eșalonarea fizică a lucrărilor (proiectare și execuție) se va întocmi pe atât în faza de proiectare cât și în faza de execuție.

B. Părțile desenate

- Plan de situație;
- Plan de încadrare în zonă;
- Dispoziție generală;
- Detalii de execuție (profil longitudinal, profile transversale, alte detalii, etc.).

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind lucrarea ce va răspunde cerințelor beneficiarului.

De asemenea, este necesar ca proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar, astfel încât să se poată elabora pe baza sa detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării, stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor.



C . Detalii de execuție

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/ nestructurale ale obiectivului de investiții.

Detaliile de execuție trebuie să fie elaborate în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice.

6.5. Documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor - D.T.O.E.

Documentația va fi elaborată în conformitate cu prevederile din H.G. 907/2016 –Anexa 9 – pct C. Pentru organizarea de șantier se va întocmi documentația tehnică aferentă însoțită de lista cu cantități de lucrări.

6.6. Planul de sănătate și securitate pe șantier și dosarul de intervenții ulterioare

Se elaborează din faza de proiectare în conformitate cu prevederile H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

6.7. Cerințe/obligații ce revin contractantului pentru partea de proiectare

Proiectantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor potrivit secțiunii 2, art. 23 „Obligații și răspunderi ale proiectanților din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții”, cu modificările și completările ulterioare:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiect și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) Asigurarea nivelului de calitate corespunzător al proiectelor tehnice (PT) în conformitate cu cerințele și particularitățile proiectului;
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor.
- e) elaborarea documentației privind postutilizarea construcției;
- f) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- g) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați.
- h) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

Contractantul va respecta cerințele Autorității contractante privind proiectarea și anume:

- proiectanții au obligația de a întocmi documentația privind posibilitatea asigurării puterii electrice instalate pentru racordurile necesare obiectivelor de construcții, dacă este cazul, conform Ordinul 59/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, cu modificările și completările aduse de ORDINUL nr. 63 din 14 iulie 2014; ORDINUL nr. 111 din 27 iunie 2018; ORDINUL nr. 15 din 20 februarie 2019; ORDINUL nr.



22 din 11 martie 2020; ORDINUL nr. 68 din 15 aprilie 2020; ORDINUL nr. 160 din 3 septembrie 2020; ORDINUL nr. 16 din 10 martie 2021; ORDINUL nr. 45 din 15 iunie 2021; Ordin ANRE 17/2022; Ordin ANRE 81/2022; Ordin ANRE 133/2022; Ordin ANRE 4/2023, Ordin ANRE 70/2023; Ordin ANRE 53/2024; Ordin ANRE 60/2024; Ordin ANRE 20/2025.

- proiectantul are obligatia de a solutiona toate problemele care survin pe parcursul executiei lucrarilor, ca urmare a unor deficiente de proiectare sau ca urmare a unor situatii care nu au putut fi prevazute la elaborarea proiectului, in cel mai scurt termen posibil, termen care va fi stabilit de Autoritatea Contractanta in functie de situatia concreta;
- volumele de lucrari finale vor fi calculate, de catre proiectant, pe baza proiectelor tehnice si a detaliilor de executie;
- proiectantul are obligatia de a se prezenta in santier, ori de cate ori este necesar si ori de cate ori va fi convocat in scris de catre Autoritatea Contractanta ca urmare a unor circumstante legale si tehnice;
- Actualizarea devizului general ori de cate ori este solicitat de autoritatea contractanta ;
- întocmirea documentației pentru obținerea Autorizației de Securitate la Incendiu după finalizarea lucrărilor.

În situația în care ofertantul consideră că informațiile din studiile puse la dispoziția acestora de către autoritatea contractantă sunt insuficiente, ofertantul își poate întocmi propriile studii, cu încadrarea în soluțiile impuse prin SF respectiv prin expertizele tehnice, precum și cu încadrarea în estimarea valorică a cheltuielilor de proiectare (fără costuri suplimentare din partea autorității contractante).

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare fata de documentatia tehnico-economica aprobata ca urmare a unor erori de proiectare sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator si proiectantii pe specialitati, persoane fizice sau juridice, in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat (conform prevederilor art. 24 al Legii 10 din 1995 privind calitatea in constructii, actualizata).

Prestatorul are obligatia de a reactualiza documentatiile tehnico-economice ori de cate ori o astfel de actualizare este solicitata in scris de catre achizitor, fara a modifica pretul contractului.

În situația în care pe parcursul execuției se aduc modificări la proiecte, proiectantul va reface, fără plată, toate planurile și piesele scrise, după caz, afectate de modificări. Constatarea necesității refacerii planurilor și după caz a pieselor scrise se va face pe tot parcursul execuției lucrărilor și cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor și probelor de funcționare.

Proiectantul are obligația de a întocmi toată documentația necesară pentru actualizarea proiectului tehnic de execuție la finalizarea lucrărilor - “as built”.

Proiectantul va fi prezent pe șantier pe parcursul execuției lucrărilor conform reglementărilor legale privind calitatea în construcții, la fazele determinante și ori de câte ori este chemat pentru clarificarea neconformităților sau a situațiilor neprevăzute constatate pe șantier.

De asemenea, Proiectantul va avea următoarele obligații:

- a. Proiectantul va soluționa toate neconformitățile, deficiențele de proiectare și defectele de execuție, sesizate pe parcursul execuției și care nu asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale (prevăzute prin proiect și prin normele și normativele specifice) și va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către verificali de proiecte atestați, în conformitate cu art.5 lit.b) din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții aprobat prin HG nr. 492/2018 coroborat cu art.23 lit.e) și lit.f) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;



- b. Proiectantul va soluționa toate neconformitățile, deficiențele de proiectare și va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție din vina proiectantului, și care nu asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor .(prevăzute prin proiect și prin actele normative și reglementările tehnice specifice) și va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către verficatori de proiecte atestați, în conformitate cu art.5 lit.b) din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții aprobat prin HG nr. 492/2018 coroborat cu art.23 lit.e) și lit.f) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Proiectantul, în calitate de autor al proiectului construcției, va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție referatul privind modul în care a fost executată lucrarea, în conformitate cu art. 15 lit. i) din Hotărîrea Nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Proiectantul va întocmi și va preda Beneficiarului, pe măsura elaborării și cel târziu până la data recepției finale a lucrărilor, documentația prevăzută la pct.7 ”Documentația tehnică privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții în timp a construcțiilor” din Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției aprobate prin Hotărîrea Nr. 273 din 14 iunie 1994, în conformitate cu art.22 lit.g) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu pct.10 din Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției aprobate prin Hotărîrea Nr. 273 din 14 iunie 1994;
- e. Proiectantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, conform art.23 lit.g) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități asigură participarea obligatorie, la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor, conform art.23 lit.i) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea documentației tehnice DTAC, DTAD, DTOE și PT este în sarcina beneficiarului și va face obiectul altei proceduri de achiziție. Proiectantul care elaborează documentația în faza DTAC, DTAD, DTOE și PT va asigura refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de toate observațiile verficatorilor de proiect atestați MLPAT care vor elabora referatele de verificare a documentației în faza DTAC, DTAD, DTOE și PT.

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărîrea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice”, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărîrea 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027;
- Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2021-2027;



- GHIDUL SOLICITANTULUI- *Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar*- Apel PRSE/5.4/1/2023;
- Legea 137/1995 privind protecția mediului, modificata prin OUG nr. 195/2005 și Legea nr. 265/2006 ;
- Legea nr. 107/1996 - legea apelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea “Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- OMAI nr. 180 din 29 noiembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- Ordinul nr. 607 din 21.04.2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind proiectarea, executarea și exploatarea hidroizolațiilor la clădiri”, indicativ NP 040-02;
- Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor indicativ C 107-2005;
- ORDIN pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022;
- Legea nr. 372/13.12.2005 - republicată publicată în M.O., partea I nr. 451/23.07.2013 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv periculoase;
- Legea nr. 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, modificat și completat cu HG 1292/2010;
- Ordinul 116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verifcatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;
- LEGE nr. 448 din 6 decembrie 2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Toate Normativele, normele specifice în vigoare aplicabile prezentei proceduri.
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poată fi implementat.



Reglementările legislative și tehnice de mai sus nu sunt limitative, elaboratorul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.

Orice modificare a actelor normative sau de reglementare intervenită pe parcursul desfășurării contractului, atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare. La solicitarea de completări de către avizatori, organismul intermediar sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv comisia de recepție a autorității contractante, documentațiile se vor reface fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentațiilor de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

NOTA :

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată ca urmare a unor erori de proiectare sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în baza unui raport de expertiza tehnică elaborat de un expert tehnic atestat (conform prevederilor art. 24 al Legii 10 din 1995 privind calitatea în construcții, actualizată).

Prestatorul are obligația de a reactualiza documentațiile tehnico-economice ori de câte ori o astfel de actualizare este solicitată în scris de către achizitor, fără a modifica prețul contractului dacă solicitarea respectă prevederile legale.

6.8. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

Predarea documentației de proiectare în Forma fizică:

- toate documentațiile vor fi indosariate în bibliorafturi pe care se vor lipi etichete care vor conține cel puțin următoarele elemente: denumirea Autorității Contractante, denumirea investiției, denumirea obiectivului de construcții, volumul nr., exemplarul nr., numărul proiectului și data acestuia.
- fiecare dosar, biblioraft, va conține un opis al documentelor;
- la predarea documentațiilor, proiectantul va întocmi un proces-verbal de predare-primire a acestora, iar după inventarierea documentațiilor ambele părți vor semna de predare, respectiv primire. Procesul-verbal va fi datat și înregistrat atât la proiectant cât și la Autoritatea Contractantă.

Documentația tehnico-economică faza D.T.A.C., DTAD, DTOE va fi predată la sediul Autorității contractante cu adresa de înaintare și PV de predare-primire în 3 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel) pe memorie USB.

Documentația tehnico-economică faza P.T. va fi predată la sediul Autorității contractante cu adresa de înaintare și PV de predare-primire în 5 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel) pe memorie USB.

Recepția documentațiilor D.T.A.C. și P.T. se va efectua după obținerea vizelor din partea verificatorilor de proiect.

Documentația tehnică obținerii autorizației de securitate la incendiu, va fi predată la sediul Autorității contractante cu adresa de înaintare și PV de predare-primire în 2 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel) pe memorie USB.

Programul de urmărire a comportării lucrării va fi predată la sediul Autorității contractante cu adresa de înaintare și PV de predare-primire în 2 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel) pe memorie USB.



Autoritatea contractantă va analiza documentația tehnico-economică D.T.A.C., DTAD, DTOE și P.T. în termen de 60 de zile de la primire conform art. 19.2 din Acordul Contractual.

În cazul în care, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, Prestatorul are obligația de a rectifica în termen de maxim **5 zile lucratoare** acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare față de valoarea oferită a contractului.

Documentația se returnează prestatorului, o singură dată pentru a fi rectificată/completată, în cazul în care rectificarea documentației nu este conformă cu cerințele beneficiarului, se vor percepe penalități conform prevederilor contractului.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite, se transferă integral beneficiarului, o dată cu plata serviciilor de proiectare

După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile HG 925/1995 de către verificatori tehnici atestați va fi **scanată și predată beneficiarului pe suport hartie și în format electronic pe memorie USB/SSD.**

7. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Înainte de începerea execuției lucrărilor, **Contractantul are obligația de a prezenta Achizitorului graficul de execuție a lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție, și va asigura actualizarea acestuia ori de câte ori este nevoie.**

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul are cunoștințe și are în vedere toate și orice alte reglementări în vigoare aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Antreprenorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Antreprenorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului, de a propune un plan de măsuri și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Antreprenorul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Ofertantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni / proceduri/ ghiduri, aplicabile în speță.

Ofertantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și cu modificările și completările ulterioare obligații și răspunderi ale executanților sunt:

Art. 25. - Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:



- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

În perioada de execuție a lucrărilor Contractantul are obligația de a respecta măsurile stabilite în fazele de proiectare și de a asigura în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”).

Aplicarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH):

În faza de proiectare cât și pe parcursul realizării lucrărilor se va respecta principiul DNSH "Do No Significant Harm" ("A nu prejudicia în mod semnificativ"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau taxonomie) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Pentru reducerea la maxim a impactului clădirii asupra mediului, pe toata durata de execuție și existența a acesteia, în procesul de proiectare se vor lua următoarele măsuri:

- vor fi prevăzute materiale de construcție fără conținut de azbest sau de substanțe periculoase și produse de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile;
- vor fi stabilite măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin evitarea utilizării de materiale de construcție ce conțin substanțe precum formaldehida (din placaj), compuși



organici volatili cancerigeni sau radon, care provine atât din sol cât și din materialele de construcție;

- vor fi prevăzute materiale care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante;
- se vor avea în vedere proceduri și soluții care să asigure reduceri semnificative ale emisiilor în aer și care să conducă la o îmbunătățire a climatului prin creșterea performanței de izolare termică a clădirii și prin introducerea unor sisteme de producere a energiei bazate pe surse verzi;
- se vor stabili instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile de energie (pompe de căldură cu randament înalt și panouri fotovoltaice, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră);
- se vor asigura soluții pentru creșterea randamentului de funcționare a cazanelor și/sau arzătoarelor din centrala termică proprie, prin instalarea unui sistem de încălzire și de furnizare a apei calde de consum cu un grad foarte ridicat de eficiență energetică;
- se vor avea în vedere optimizarea sistemelor tehnice pentru a asigura ocupanților confortul termic optim în toate situațiile, inclusiv în cazul temperaturilor extreme;

Constructorul va cuprinde în Propunerea Tehnică măsurile privind respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului DNSH.

Gestionarea deșeurilor

Prin proiect vor fi prevăzute ca gestionarea deșeurilor pe perioada execuției să fie astfel asigurată încât deșeurile provenite din activitățile de construire și demolări generate pe șantier să fie pregătite pentru reutilizare, reciclate sau alte operațiuni de valorificare.

În proiect vor fi prevăzute proceduri și obligativități pentru constructor prin care:

- se va asigura și urmări existența declarațiilor de performanță pentru toate produsele pentru construcții, întocmite de producători, declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agremente tehnice în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);
- toate echipamentele și sistemele tehnice ale clădirii prevăzute în proiect, inclusiv pentru cele destinate producției de energie din surse regenerabile, vor fi puse în opera numai dacă vor avea specificații tehnice clare și amănunțite în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de montaj, funcționare, mentenanță și reciclare, pentru limitarea la maxim a generării de deșeurii în procesele aferente instalației, exploatării și demontării lor.

Se va urmări existența și deținerea raportului/documentului prin care se asigură ca cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile provenite din activitățile de construcție și demolare generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeurii pentru a înlocui alte materiale.

Pentru deșeurile generate din activitățile de construcție și demolări se vor lua în considerare cele mai bune tehnici disponibile, care să permită îndepărtarea și manipularea în siguranța a substanțelor periculoase, reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări, inclusiv tehnici de demolare selectivă.

Ofertanții vor propune măsuri concrete pentru reducerea cantității de deșeurii produse în timpul execuției lucrărilor de construcție. În acest sens, ofertanții vor prezenta documente din care să



reiasă informațiile solicitate, precum plan de management de mediu/ procedură de mediu/ alte documente similare din care să reiasă măsurile propuse pentru gestiunea deșeurilor rezultate din construcții. Numărul de măsuri propuse este de minim 2 (două).

Notă:

În cazul în care ofertantul câștigător nu va respecta măsurile propuse pentru gestionarea deșeurilor rezultate din construcții, autoritatea contractantă va aplica penalități contractuale prevăzute în contract, pentru neîndeplinirea clauzelor, respectiv:

- *Clauza 13.8. din contract: Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru protecția mediului înconjurător (atât pe Șantier, cât și în afara acestuia) și pentru limitarea daunelor sau afectării populației și a proprietăților ca urmare a poluării, zgomotului și a altor consecințe ale activității sale. Aceste măsuri vor fi conforme cu cele prevăzute în Cerințele Beneficiarului și în actul de reglementare în domeniul mediului.
Antreprenorul se va asigura că emisiile, deversările de suprafață și deșeurile rezultate în urma activităților proprii nu vor depăși valorile prevăzute în Cerințele Beneficiarului și nici valorile stabilite de Lege.*
- *Clauza 27.4. din contract Cu excepția cazului în care este prevăzut altfel în Condițiile Contractuale sau Cerințele Beneficiarului, Antreprenorul va fi responsabil de toate materialele și articolele rezultate din orice lucrare de demolare sau excavări și alte materiale în exces (naturale sau artificiale), moloz și deșeuri și va plăti toate costurile aferente transportului și depozitării acestora.*

La finalizarea lucrărilor va fi emis un certificat de performanță privind calitățile energetice ale clădirilor executate, întocmit de către un auditor energetic atestat.

Operatorii economici câștigători vor respecta atât la faza de proiectare cât și la faza de execuție lucrări pentru obiectivul de investiție „DEMOLARE CONSTRUCȚIE CORP I (C9) ȘI CONSTRUIRE CENTRU TEHNOLOGII PENTRU MOBILITATE, CAMPUS ȘTIINȚEI, STR. DOMNEASCA, NR. 111” aplicarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH), de a nu prejudicia în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției, nici unul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- (a) atenuarea schimbărilor climatice;
- (b) adaptarea la schimbările climatice;
- (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- (d) tranziția către o economie circulară;
- (e) prevenirea și controlul poluării;
- (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Cele șase obiective de mediu care sunt prevăzute de Regulamentul (UE) 2020/852 (Regulamentul privind taxonomia) sunt următoarele:

1. Se considera ca o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectiva generează emisii semnificative de gaze cu efect de sera (GES).
2. Se considera ca o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectiva duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.



3. Se considera ca o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabila și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectiva este nociva pentru starea buna sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologica buna a apelor marine.
4. Se considera ca o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulara, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectiva duce la insuficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativa a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se considera ca o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectiva duce la o creștere semnificativa a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se considera ca o activitate economica prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectiva este nociva în mod semnificativ pentru condiția buna și reziliența ecosistemelor sau nociva pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniunea Europeană.

După obținerea tuturor acordurilor/ avizelor și autorizațiilor necesare și comunicarea începerii lucrărilor la Primăria Municipiului Galați și Inspectoratul de Stat în Construcții Galați, plata taxelor ISC de 0,1% și 0,25% și a predării amplasamentului pentru execuția de lucrări, se va trece la execuția efectivă a lucrărilor proiectate.

7.1. Cerințe/obligații minim stabilite ce revin contractantului pentru partea de execuție a lucrărilor

Execuția tuturor lucrărilor, identificate în „Studiul de fezabilitate”, în conformitate cu documentatia tehnica avize, DTAC, DTAD, DTOE, Proiect tehnic si Detalii de Executie pentru obiectivul prezentei proceduri include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare pentru execuția lucrărilor și asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Antreprenorului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Antreprenorului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;



- c. Planul de control al calității;
- d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- xi. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentele anexate la prezenta procedura. Antreprenorul va începe proiectarea și execuția Lucrărilor după emiterea ordinului de începere.

Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Antreprenorul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, au fost acceptate de Autoritatea Contractantă iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Antreprenor.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri online sau săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Antreprenorului.

Pentru fiecare întâlnire Antreprenorul va întocmi un proces verbal / o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Antreprenorul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Instruirea personalului autorității contractante

Instruirea va fi organizată de către antreprenor după ce lucrările sunt terminate și trebuie să permită personalului Autorității contractante înțelegerea tuturor funcționalităților, operarea echipamentului, informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator, depistarea problemelor și diagnosticare de baza.

După finalizarea instruirii antreprenorul va întocmi un proces verbal de instruire în care se vor menționa temele de instruire și numele participanților din partea antreprenorului cât și din partea autorității contractante.



Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Antreprenorul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Antreprenorul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Antreprenor și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Antreprenor de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor sau la orice defect a lucrărilor.

Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Antreprenorul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Antreprenor.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Antreprenorul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Antreprenorului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Antreprenorului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.



Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Antreprenor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Antreprenorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Antreprenorul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Antreprenorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Antreprenorul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/ Antreprenorul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Antreprenorul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Antreprenorul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Responsabilitățile Antreprenorului

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Antreprenorului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și



- contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
 - vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
 - vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
 - viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
 - ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
 - xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
 - xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
 - xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
 - xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Antreprenorul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Antreprenorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Antreprenorul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Antreprenorul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Managerul de proiect din partea Antreprenorului va fi reprezentant al acestuia pe proiect, conform legislației în vigoare, actualizată.

Toate documentele avizate sau emise de Antreprenor în cadrul proiectului vor fi semnate de



Managerul de proiect din partea Antreprenorului atât în forma olografă pentru documentele fizice cât și electronic cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii

- iii. Antreprenorul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Antreprenorul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Antreprenor și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Antreprenor) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Antreprenorul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Antreprenorul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Antreprenorul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Antreprenorul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Antreprenorul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Antreprenorul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Antreprenorul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Antreprenor notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Antreprenorul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Antreprenorul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.



Antreprenorul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realize atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Antreprenorul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier și Autoritatea contractantă privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Antreprenorul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Antreprenorul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Antreprenorul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Antreprenorul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Antreprenorului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Antreprenorul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Antreprenorul este responsabil să pună în opera toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Antreprenorului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Antreprenor;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Antreprenorului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Antreprenorul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a) Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;



- b) După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Antreprenorul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună în Propunerea tehnică, Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Antreprenorul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Antreprenorul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Antreprenor. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Antreprenor pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Antreprenor:

1. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
2. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;



3. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

Responsabilități asociate organizării de șantier a Antreprenorului

Antreprenorul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Identificarea terenului necesar în vederea organizării de șantier;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Antreprenorului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejurimi temporare sau/și pază;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Antreprenorului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilități legate de executia lucrarilor in baza documentației tehnice (realizate în etapa I a prezentului contract)

Antreprenorul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;



- înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

La executarea lucrărilor Antreprenorul este obligat să realizeze lucrările specifice cu personal calificat conform legislației în vigoare, respectiv personal autorizat IGSU pentru efectuarea lucrărilor de instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, personal autorizat pentru efectuarea lucrărilor de termoprotecție și ignifugare, personal atestat ANRE de tip Be, executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV; include competențele atestatelor de tip Bi și A1.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Antreprenorului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Antreprenor a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Antreprenor de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Antreprenorului de către Autoritatea Contractantă.

Ofertantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din H.G. nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Planul calității elaborat de ofertant va fi anexat la propunerea tehnică. Neprezentarea acestuia duce la neconformitatea ofertei depuse.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consider necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.



Toate cerințele aplicabile Antreprenorului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Antreprenorul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul. Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Antreprenorului vor fi armonizate și agreeate de către experții în calitate, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Planul de control al calității va conține, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (proces verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Ofertantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Antreprenorul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 - anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006 etc.);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I, Legea 307/2006 etc.);
- protecția mediului.

Limitele de sarcina pe osia vehiculelor folosite

Antreprenorul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul șantierului. Antreprenorul este obligat să utilizeze numai mijloace de transport și utilaje în conformitate cu Codul rutier și să respecte limitele de greutate maxime admise de transport pe drumurile publice. Transportul materialelor pe drumurile publice se supune reglementărilor în vigoare, și asigurarea împotriva poluării sunt în sarcina Antreprenorului.

7.2. EXECUTAREA LUCRARILOR

A. DESFIINȚAREA CLĂDIRII I (C9)

Dezafectarea parțială sau totală a unei construcții, se face pe baza unui proiect elaborat de contractorul lucrării.

Proiectul se va elabora funcție de utilajele deținute de contractor.



În oricare situație întotdeauna înainte de începerea unor lucrări de dezafectare, sau înainte de începerea execuției unor lucrări de consolidare, se vor întrerupe toate utilitățile (curent, apă, gaz, telefoane, etc.) și se vor executa sprijiniri la pereți și planșee după caz.

În cazul în care contractorul nu dispune de macarale de capacitate necesară preluării câte unui element întreg, dezafectarea parțială a construcției se va face pe porțiuni mici, manual, după executarea sprijinirilor necesare, fără a produce șocuri și vibrații. Executarea lucrărilor de desființare se va face numai de firme specializate și dotate corespunzător, sub îndrumarea unui responsabil tehnic cu execuția atestat pentru toate cerințele de calitate în domeniile specifice investiției (construcții civile).

Pentru realizarea lucrărilor vor fi respectate următoarele condiții:

- Se vor asigura spații corespunzătoare pentru depozitarea materialelor, pentru fiecare etapă în parte, evitându-se depozitarea materialelor în exces care să îngreuneze circulația pe șantier.
- Se vor asigura căile de acces cele mai scurte pentru transportul și manipularea materialelor.
- Se vor respecta normele de protecția muncii pentru lucru la înălțime unde este necesară montarea schelei de protecție, centuri și frânghii de ancorare.
- Se va amenaja scurgerea apelor de suprafață de pe amplasamentul lucrării.
- Se vor proteja instalațiile subterane și supratere existente, cu întreruperea acestora pe durata dezafecărilor.
- Se va nivela terenul după realizarea lucrărilor de demolare.

Contractorul va asigura că utilajele/echipamentele folosite îndeplinesc următoarele:

- Sunt în concordanță cu tipul și scopul lucrării la care sunt folosite,
- Sunt manevrate de operatori competenți și experimentați,
- Sunt întreținute în bune condițiuni de funcționare pe toată durata lucrărilor.

Pe durata lucrărilor toți operatorii vor purta echipament de protecție individual corespunzător cum ar fi: căști de protecție, ochelari de protecție, căști antifonice, mască protecție.

Se va evita supraîncărcarea structurii cu moloz sau materiale rezultate din demolare.

Materialele și molozul căzute se vor îndepărta cu grijă pentru a preveni balansări, căderi, sau deplasarea acestora într-o manieră care pune în pericol securitatea personalului, structura adiacentă sau alte proprietăți adiacente.

Contractorul va instala plase de protecție, împrejmuiri și bariere etc. pentru a preveni accidentele sau vătămările/degradările ce ar putea rezulta din căderile sau proiectările de materiale și/sau moloz.

Atunci când sunt folosite mijloace mecanice cum ar fi macarale, excavatoare hidraulice, ciocane pneumatice pentru lucrările de demolare, se va avea în vedere ca nici una din părțile componente ale acestor utilaje să nu vină în contact cu rețele subterane și supratere, care oricum trebuie întrerupte.

Contractorul va informa în timp util toate autoritățile competente cu privire la lucrările ce se vor executa pentru a se reamplasa aceste rețele, după caz.

Înainte de începerea lucrărilor de demolare, Contractorul va întocmi un program de lucru și va fi supus aprobării Beneficiarului. Programul va prezenta secvențial lucrările de demolare și metodele de operare, echipamentele/utilajele propuse pentru lucrări și fiecare operație va fi prezentată detaliat, cu duratele de timp aferente. Contractorul va ține seamă de posibilitatea unor condiții climaterice severe ce pot apărea și pot afecta lucrările.

Unitatea care execută desființările este obligată să ia toate măsurile de protecție a vecinătăților (transmisia de vibrații puternice sau șocuri, împrăștierea cu materiale, degajarea puternică de praf, să asigure accesele necesare).

Execuția desființării va fi condusă, în mod obligatoriu de către cadre tehnice cu experiență care raspund direct de instruirea personalului care executa desființările, cu respectarea întocmai a



conținutului fișelor tehnologice privind executarea desființărilor cuprinse în documentația tehnică respectivă.

Înainte de începerea desființărilor, întregul personal care ia parte la executarea lor va fi instruit asupra procesului tehnologic, succesiunea fazelor de execuție, modul de utilizare a mijloacelor tehnice și asupra măsurilor specifice de protecția muncii decurgând din natura acestor operații.

În toate cazurile, lucrările de desființare se vor putea începe numai după ce:

- au fost întrerupte legăturile la rețelele exterioare de alimentare cu apă, gaze, energie electrică, termoficare, telefon, canalizare,
- au fost evacuate eventualele utilaje, instalații și echipamente tehnologice ramase în interiorul clădirii respective, atât timp cât accesul în clădire este sigur, și nu există elemente de construcții care și ar pute pierde stabilitatea.

Operațiile de desființare se vor efectua de regulă la lumina zilei. În cazul în care se impune ca lucrările să fie continuate și pe timpul nopții, se va prevedea un iluminat corespunzător și se va evita pe cât posibil executarea operațiilor cu grad ridicat de pericolozitate.

Desființarea construcțiilor întregi sau parțial, se va face în două etape succesive:

- dezechiparea construcției
- desființarea propriu-zisă a acesteia.

Se demontează elementele instalațiilor din interiorul construcției. Desființarea propriu-zisă a construcției va începe numai după dezechipările integrale, în conformitate cu documentația tehnică.

Partile construcției care prezintă pericol iminent de prabușire vor fi asigurate corespunzător. Accesul persoanelor în zonă se va limita la formațiile care lucrează efectiv și sunt instruite ca atare.

Fiecare formație va circula numai în zona în care execută lucrările. Accesul persoanelor străine se va face numai cu permis special și după o instruire corespunzătoare și dotare cu mijloace de protecție.

Alegerea tehnologiei efective de dezafectare se va face de către executant, cu acordul scris al beneficiarului.

Transportul deșeurilor provenite din dezafectare se va face în conformitate cu prevederile legale de mediu din Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor.

La executarea lucrărilor de dezafectare se vor respecta cu strictețe normele privind protecția muncii, protecția la foc, SSM și măsurile de protecția mediului.

Conform Avizului nr.45/Z/30.09.2024 emis de Direcția Județeană pentru Cultură Galați se va face supravegherea arheologică pe durata intervenției asupra solului, suportată de către autoritatea contractantă.

B. CONSTRUIREA UNUI CORP DE CLĂDIRE PE ACELAȘI AMPLASAMENT ÎN CONFORMITATE CU SOLUȚIILE PROPUSE PRIN STUDIUL DE FEZABILITATE PENTRU CREAREA UNUI CENTRU DE TEHNOLOGII PENTRU MOBILITATE.

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului, urmând ca acesta să fie executat în integralitatea lui. Vor fi luate în considerare în formarea prețului listele de cantități de lucrări pe specialități, precum și toate lucrările, proiectele, testările, autorizațiile și oricare alte elemente pe care Ofertantul le consideră necesare pentru a putea realiza în totalitate proiectul. De asemenea, se va ține seama de specificațiile materialelor și echipamentelor prezentate în Caietele de sarcini pe specialități, acestea reprezentând un minim de calitate acceptabil de către Autoritatea Contractantă.

Ofertantul va trebui să actualizeze ori de câte ori este nevoie, în baza proiectului, graficele de execuție (fizic, valoric) pentru fiecare specialitate în parte, pentru fiecare tip de lucrare (corelat cu devizele de detaliu) specificându-se data începerii și cea de încheiere, respectând ordinea tehnologică de realizare. Graficele de execuție trebuie să respecte termenul de execuție ofertat.



Nu poate fi demarată nici un tip de lucrare fără a fi asigurat personal calificat pentru realizarea acesteia.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a aparatelor de măsură și control utilizate cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității a instalațiilor puse la dispoziție de beneficiar, pe toată durata contractului.

Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, pentru realizarea contractului.

Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Toate materialele și echipamentele puse în operă trebuie să fie agrementate și vor avea caracteristicile tehnice conform specificațiilor din Caietele de sarcini pe specialități. Înainte de aprovizionarea acestora se vor prezenta pentru avizare de către Autoritatea Contractantă fișe tehnice care să demonstreze identitatea dintre caracteristicile tehnice ale acestora și cele ale materialelor și echipamentelor prezentate în Caietele de sarcini pe specialități, precum și cu fișele tehnice prezentate în ofertele tehnice. Nu pot fi puse în operă materiale sau echipamente care nu corespund din punct de vedere al caracteristicilor tehnice cu cele solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta soluția și va detalia funcțiunile și specificațiile incluse care răspund cerințelor din prezentul caiet de sarcini; se vor preciza în detaliu accesoriile și conectica incluse.

Ofertantul trebuie să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea și manipularea materialelor astfel încât să elimine posibilitatea degradării acestora, pentru ca, în momentul punerii în operă acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietul de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pentru beton, rapoarte de încercare pentru oțel-beton, cabluri etc.).

Lucrările vor fi executate în conformitate cu documentația tehnică aprobată în ordinea tehnologică de execuție, cu respectarea strictă a programului pentru controlul calității lucrărilor și a fazelor determinante.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Materialele utilizate de contractantul executării lucrărilor trebuie să fie însoțite de declarațiile de conformitate ale producătorilor, prin care să se ateste conformitatea cu specificațiile tehnice recunoscute în condițiile legii.

Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.

Evacuarea deșeurilor rezultate din desfaceri inclusiv a celor periculoase - dacă este cazul - se va face prin colectarea acestora și transportarea lor de către executant.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri), cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- evacuării de ape uzate direct în sol;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

Toate materialele refofosibile rezultate ca urmare a executării lucrărilor vor fi predate, de către executant, administratorului amplasamentului respectiv, pe bază de proces-verbal de predare-primire.



La executarea lucrarilor Antreprenorul este obligat sa realizeze lucrarile specifice cu personal calificat conform legislatiei in vigoare, respectiv:

- personal autorizat IGSU pentru efectuarea lucrarilor de instalare si intretinere a sistemelor si instalatiilor de semnalizare, alarmare si alertare in caz de incendiu, a sistemelor si instalatiilor de limitare si stingere a incendiilor, personal autorizat pentru efectuarea lucrarilor de ignifugare,*
- personal atestat ANRE de tip Be, executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV; include competențele atestatelor de tip Bi și A1.*

La execuția lucrărilor se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 273/1994- Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă ;
- H.G. 1425/2006, normele de aplicare a legii securitatii si sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind situațiile de urgență, cu modificarile și completările ulterioare;
- Ordinul 116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;
- OMAI nr. 87 din 6 aprilie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- Legea 137/1995 privind protecția mediului, modificata prin OUG nr. 195/2005 și Legea nr. 265/2006 ;
- Legea nr. 107/1996 legea apelor cu modificarile si completările ulterioare;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv periculoase;
- Legea nr. 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completările ulterioare;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, modificat și completat cu HG 1292/2010;
- Se vor respecta toate normativele în vigoare aplicabile acestui contract.
- Se vor respecta și vor executa dispozițiile Beneficiarului în orice problemă menționată sau apărută pe parcurs, referitor la cerințele din Caietul de Sarcini.

Informații privind responsabilitățile autorității contractante referitoare la obținerea autorizației de construire

Depunerea documentației DTAC, DTAD și obținerea autorizației de construire a lucrarilor este in sarcina autorității contractante.

Autorizația de construire se va emite, în cel mult **30 de zile**, conform prevederilor art. 7 alin. 1 din Legea 50/1991 actualizata.

Graficul de execuție:

- Se va întocmi pe o perioada de **28 de luni și 10 zile calendaristice** cu respectarea defalcării impuse la Clauza 1 pct) q conform Model contract astfel: 4 luni și 10 zile calendaristice proiectarea și 24 luni execuția lucrărilor.”



- Se va prezenta graficul general și pe obiect pe întreaga durată de execuție din contract, pentru executia lucrării cu obligativitatea respectării tuturor proceselor tehnologice ce se impun în realizarea lucrărilor într-un termen de 24 luni.
- Graficul general și pe obiect va fi prezentat atât fizic cât și valoric.

Informatii privind descrierea mecanismului de realizare a masuratorilor aferente progresului fizic al lucrarilor executate, respectiv a modului de monitorizare a procesului de implementare a contractului

- În termen de maxim 30 de zile de la Data de Începere, Antreprenorul va transmite Dirigintei de santier, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic) și un raport descriptiv. Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat pe baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Antreprenor.
- Odata acceptat, Programul de execuție se va numi Program de Referință și va deveni un mijloc de urmarire și control al performanței Antreprenorului și al progresului Lucrărilor.
- Nici o altă plată nu va fi efectuată de către Autoritatea contractantă înainte de acceptarea Programului de Referință.
- Conformitatea evoluției Lucrărilor cu Programul de Referință va fi controlată printr-un sistem de puncte de referință/jaloane, prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției Lucrărilor. Aceste Puncte de Referință și termenele aferente stabilite pe baza Programului de Referință vor fi revizuite în mod corespunzător în cazul în care este aprobată o modificare în conformitate cu prevederile contractului referitoare la clauza *Întârzierea și sistarea lucrărilor*.
- Masuratorile aferente progresului fizic se realizează prin raportarea de către Antreprenor a cantitatilor real executate și verificarea acestora de către Dirigintele de santier atestat, desemnat de către autoritatea contractantă. Aceste cantități urmează a fi incluse în situațiile de plată.
- Plata pentru lucrările executate de Antreprenor și aprobate de Autoritatea contractantă se va face în conformitate cu prevederile clauzei contractuale *Modalități de plată*.
- Autoritatea contractantă va monitoriza progresul fizic al lucrărilor prin compararea acestora cu Graficul general de realizare a investiției prezentat de Ofertant și va emite atenționări către Antreprenor în cazul în care se constată abateri semnificative de la acesta. Antreprenorul va fi obligat să ia măsuri pentru reincadrarea în Graficul general de realizare a investiției, în vederea încadrării în termenul de execuție oferit.

8. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

1. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
2. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
3. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor și executarea lucrărilor de construcție la obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului în măsura în care sunt la dispoziția Beneficiarului;



4. Buna cooperare între toate părțile implicate: Beneficiar, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare și diminuare a riscurilor
1	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați/subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale.	Evaluarea și selectarea asociaților / subcontractanților conform unor proceduri interne clare și concise. Analiza riscurilor și oportunității asocierilor sau subcontractării.
2	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Executant și Achizitor. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanții Achizitorului.
3	Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști	Asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale, în concordanță cu piața de profil din țară. Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurență.
4.	Depășirea termenului stabilit pentru execuția lucrărilor prevăzute în contract, cu mențiunea că o eventuală modificare a duratei de implementare poate fi justificată și acceptată doar în situații obiective și independente de voința părților, precum: condiții meteorologice nefavorabile, modificări legislative intervenite ulterior semnării contractului, sau alte evenimente neprevăzute și neimputabile la momentul lansării procedurii de achiziție.	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/tardive a obligațiilor contractantului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între toți factorii interesați și prin monitorizarea atentă a contractului.

Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Executantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.



9. CERINȚE PROFESIONALE NECESARE ÎNDEPLINIRII CONTRACTULUI
Echipa antreprenorului va fi compusă din:

1. MANAGER DE CONTRACT –responsabilul de contract din partea antreprenorului

2. PERSONALUL CHEIE / EXPERTI PENTRU SEVICIILE DE PROIECTARE:

2.1. Personalul cheie / experti proiectare - utilizați ca factori de evaluare

2.2. Personalul cheie / experti proiectare - neutilizați ca factori de evaluare

3. PERSONALUL CHEIE / EXPERTI PENTRU ACTIVITATEA DE EXECUȚIE

3.1. Personalul cheie / experti execuție - utilizați ca factori de evaluare

3.2. Personalul cheie / experti execuție - neutilizați ca factori de evaluare

1. MANAGER DE CONTRACT –responsabilul de contract din partea antreprenorului

Manager contract–reprezentant Antreprenor	
Calificare educațională și/ sau profesionala	Managerul de contract are atribuții de coordonare, management, control procedural, management contractual, ce pot fi îndeplinite prin competențe profesionale acumulate în timp. Experiență în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de manager/ coordinator contract în cadrul a minim 1 contract ce a inclus lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță C, conform prevederilor H.G. nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare.
Experiența profesională specifică	Experiență în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de manager/ coordinator contract în cadrul a minim 1 contract ce a inclus lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță C, conform prevederilor H.G. nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare. <i>Notă:</i> <i>Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență privind calificările solicitate, în traducere autorizată în limba română.</i>
Importanța expertului în implementarea contractului și activitățile de care răspunde	Expertul desemnat pentru funcția de Manager de contract, este expertul cheie nr. 1 în implementarea cu succes a Contractului întrucât acesta este responsabil de contract și răspunde de implementarea cu succes a contractului (pentru activitățile de proiectare precum și execuția lucrărilor). Va avea responsabilitatea totală referitoare la managementul contractului, va fi prezent pe toată durata contractului și va fi responsabil de luarea tuturor deciziilor importante din punct de vedere administrativ și economic pentru coordonarea tuturor activităților contractului acționând conform cu cerințele Autorității Contractante. Va avea rol în planificarea activităților și alocarea adecvată a resurselor materiale, de timp, umane și financiare în raport de constrângerile



	specifice derulării contractului și proiectului de coordonare a serviciilor/ execuției lucrărilor de asistență tehnică în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale contractului de proiectare și execuție. Va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă (Supervizor) și cu echipa Unității de implementare a Proiectului (UIP) la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt: ➤ să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia; ➤ gestionează, coordonează și programează toate activitățile Antreprenorului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate; ➤ asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
--	--

2. PERSONALUL CHEIE / EXPERTI PENTRU SEVICIILE DE PROIECTARE

Pentru serviciile de proiectare, și asistență tehnică din partea proiectantului

Autoritatea Contractantă solicită următorul personal cheie de specialitate, atestat conform legislației în domeniu:

2.1. PERSONALUL CHEIE / EXPERTI - utilizați ca factori de evaluare

1. Arhitect - șef specialitate arhitectură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, cu drept de semnătură valabil, conform Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, arhitect cu experiență în domeniul proiectării, responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări, o experiență în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de arhitect șef sau similare, la nivelul a cel puțin unui contract de proiectare/contract de proiectare și execuție, ce a inclus activități de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire de SF si/sau DALI si/sau PAC și/sau Proiecte Tehnice si/sau Detalii de Execuție), pentru lucrări de construire/reabilitare/modernizare/ extindere construcții civile (clădiri) cuprinse cel puțin în categoria de importanță C, conform prevederilor H.G. nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare.

Va întocmi documentația de proiectare specifică investiției, va coordona activitatea de concepție a designului general în activitatea de proiectare, va asigura confidențialitatea datelor la care acces.

2. Inginer proiectant structuri de rezistență - licențiat studii universitare absolvite cu diploma de licență, diploma de absolvire sau echivalent specializarea inginerie - Construcții civile, industriale și agricole.

Experiența profesională specifică deținută în cadrul unei poziții/funcții similare prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de Inginer proiectant structuri de rezistență sau similare în contracte de proiectare/proiectare și execuție care au avut în obiect lucrări de construire/reabilitare/modernizare/extindere construcții civile (clădiri) cuprinse cel puțin în categoria de importanță C conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare.

Va participa la elaborarea documentațiilor tehnico-economice, va conlucra cu echipa de proiectare în vederea asigurării calitatii proiectului. Verifica în timpul execuției lucrărilor conformitatea acestuia cu



proiectul tehnic elaborat.

3. Inginer proiectant instalații termice, ventilație și climatizare - licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor.

Experiența profesională specifică în ocuparea unei poziții prin prisma careia a avut responsabilități și sarcini de **Inginer proiectant instalații termice, ventilație și climatizare** sau similare în contracte de proiectare/proiectare și execuție care au avut ca obiect lucrări de construire/reabilitare/modernizare/extindere construcții civile (cladiri) cuprinse cel puțin în categoria de importanță C conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare.

Va participa la elaborarea documentațiilor tehnico-economice, va conlucra cu echipa de proiectare în vederea asigurării calității proiectului. Verifica în timpul execuției lucrărilor conformitatea acestora cu proiectul tehnic elaborat.

3.1. PERSONALUL CHEIE / EXPERTI PROIECTARE - utilizați ca factori de evaluare

1. Proiectare instalații electrice - Operatorul economic trebuie să fie atestat cu tipul Bp conform Ordinului ANRE nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice. (Atestatul Bp permite elaborarea proiectelor pentru instalații electrice interioare și exterioare aferente incintelor/construcțiilor civile și industriale, precum și pentru bransamente aeriene și subterane la tensiunea nominală de 0,4 kV).

2. Inginer proiectant instalații sanitare – licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor - cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția inginer proiectant în cadrul a cel puțin un contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice pentru **lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare aferente unor construcții civile** - atribuții în proiectarea instalațiilor sanitare.

Va participa la elaborarea documentațiilor tehnico-economice, va conlucra cu echipa de proiectare în vederea asigurării calității proiectului. Verifica în timpul execuției lucrărilor conformitatea acestora cu proiectul tehnic elaborat.

Experti non cheie:

1. Personal autorizat pentru proiectarea instalațiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor este personal autorizat Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru: proiectare a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu etc, cu participarea pe parcursul profesional în cadrul a cel puțin un contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile, în instalații în domeniul apărării împotriva incendiilor având responsabilități și sarcini de proiectant instalații în domeniul apărării împotriva incendiilor conform legislației în vigoare. La proiectarea instalațiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare;

Va participa la elaborarea documentațiilor tehnico-economice, va conlucra cu echipa de proiectare în vederea asigurării calității proiectului. Verifica în timpul execuției lucrărilor conformitatea acestora cu proiectul tehnic elaborat.



2. Coordonator in materie de securitate si sanatate pe durata elaborarii proiectului lucrarii - va avea atributiile conform art. 54 din Hotararea de Guvern 300 din 2006, respectiv:

- a) sa coordoneze aplicarea prevederilor art. 51 și 52;
- b) sa elaboreze sau să solicite să se elaboreze, sub responsabilitatea sa, un plan de securitate și sănătate, precizand regulile aplicabile santierului respectiv și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;
- c) sa pregateasca un dosar de interventii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrari ulterioare;
- d) sa adapteze planul de securitate și sănătate la fiecare modificare adusa proiectului;
- e) sa transmita elementele planului de securitate și sănătate tuturor celor cu responsabilității în domeniu;
- f) sa deschidă un registru de coordonare și sa-l completeze;
- g) sa transmita planul de securitate și sănătate, registrul de coordonare și dosarul de interventii ulterioare beneficiarului și/sau managerului de proiect și coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării;
- h) sa participe la intrunirile organizate de beneficiar și/sau de managerul de proiect;
- i) sa stabileasca, în colaborare cu beneficiarul și/sau managerul de proiect, masurile generale de securitate și sănătate aplicabile santierului;
- j) sa armonizeze planurile proprii de securitate și sănătate ale antreprenorilor cu planul de securitate și sănătate al santierului;
- k) sa organizeze coordonarea între proiectanti;
- l) sa țină seama de toate eventualele interferente ale activităților de pe santier.

3. Auditor energetic atestat pentru constructii si instalatii, gradul I, conform Ordin nr. 996/2016 pentru modificarea și completarea reglementării tehnice „Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri”, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2237/2010 - va participa la elaborarea documentațiilor tehnico-economice, va conlucra cu echipa de proiectare in vederea asigurării calitatii proiectului. Verifica in timpul execuției lucrărilor conformitatea acesteia cu proiectul tehnic elaborat.

Pentru personalul de specialitate propus, ofertantul va preciza momentul in care vor interveni acesti experti in implementarea viitorului contract și va prezenta:

- CV-uri însușite prin semnatura;
- informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile. Ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalului de specialitate;
- din resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ decizii de numire/ alte documente similare);
- prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).



Experiența similară și documentele doveditoare în acest sens vor fi centralizate conform tabelului de mai jos pentru proiectare expertii cheie:

Nume si prenume expert cheie	Funcția Propusa	Experiența similară - Contract nr./data/ obiect/funcția ocupata	Beneficiar contract	Perioada de prestare	Documente doveditoare
		1.			Ex: Recomandari/ procese verbale de receptie, sau orice alte documente relevante nr/ data etc
		2.			
		...			
		1.			
		2.			

Nota:

Persoanele juridice straine pot prezenta documente echivalente, emise in conformitate cu legislatia in țara de rezidență (pentru toate categoriile de personal cheie de specialitate, acolo unde este aplicabil)

3.2. PERSONALUL CHEIE / EXPERTI PENTRU ACTIVITATEA DE EXECUȚIE - neutilizați ca factori de evaluare

Autoritatea Contractantă solicită următorul personal cheie de specialitate, atestat conform legislației în domeniu pentru activitatea de execuție a lucrărilor:

Șef șantier - Inginer licențiat Facultatea de construcții, Specializarea Construcții civile și industriale sau echivalent, cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea *în minim un contract de lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare aferente unor construcții civile într-o poziție de șef de șantier sau similară*

Principalele sarcini ale șefului de șantier în cadrul contractului sunt:

- Planifica, organizează, monitorizează și verifică întreaga activitate la nivel de șantier, asigurând executia, derularea și finalizarea lucrărilor conform proiectului, normelor și condițiilor de calitate, termenelor stabilite conform cerințelor contractuale (ex. citire și verificare planuri, punerea lor în aplicare, grafice de lucrări, situații de lucrări, raportare, etc). Colaborează cu managerul de proiect pentru buna execuție a proiectului;
- Asigura conducerea directă a activităților de execuție a lucrărilor, în conformitate cu prevederile documentațiilor tehnice, ale normativelor în vigoare și ale procedurilor tehnice de execuție, la nivelul de calitate și la termenele stabilite în contractele încheiate cu clienții. Să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- Raspunde de realizarea termenelor de execuție stabilite ale proiectului și încadrarea acestuia în buget;
- Asigura managementul și coordonează activitatea forței de muncă existente în șantier (echipe proprii și subantreprenori);
- Evaluează și raportează periodic situația de lucrări; verifică calitatea lucrărilor;
- Participa la evaluarea competenței personalului din subordine, formulează propuneri cu privire la calificarea și după caz instruirea personalului din cadrul șantierului și asigura participarea



acestui la programele de calificare sau instruire aprobate de conducerea societății, precum și examinarea/testarea finală a cursanților;

- Asigura organizarea rațională a proceselor de producție și a locurilor de muncă din cadrul șantierului, precum și aprovizionarea acestora cu materialele necesare și încadrarea cu forța de muncă aferentă;
- Supraveghează permanent desfășurarea lucrărilor de execuție și răspunde de respectarea, în întreaga activitate desfășurată de șantier a reglementărilor și normelor în vigoare, precum și a prevederilor documentațiilor tehnice și tehnologice referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) și protejarea mediului ambiant. Să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.
- Participa la toate evenimentele proiectului (recepții pe faze determinante, recepții parțiale sau finale, inclusiv recepția lucrărilor subcontractanților) asigurând pregătirea adecvată a acestora.
- Să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- Să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- Să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- Să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- Să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- Să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;

Personal non cheie:

1. Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) autorizat MDLPA – ISC – specialist atestat în conformitate cu prevederile Ordinului MLPTL nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice, îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții pentru domeniile aferente prezentului contract și anume:

- Construcții edilitare și gospodărie comunala;
- Construcții civile și industriale;
- Instalații electrice;
- Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare;
- Instalații gaze.

2. Personal autorizat pentru execuția instalațiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor este personal autorizat Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

3. Execuție lucrări electrice - Operatorul economic trebuie să fie atestat cu tipul Be, conform Ordinului ANRE nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice. (Atestatul de tip Be - executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV; include competențele atestatelor de tip Bi și A1).

Experiența similară și documentele doveditoare în acest sens vor fi centralizate conform tabelului de mai jos, pentru execuție:



Nume si prenume expert cheie	Funcția Propusa	Experiența similară - Contract nr./data/ obiect/funcția ocupata	Beneficiar contract	Perioada de prestare	Documente doveditoare
		1.			Ex: Recomandari/ procese verbale de receptie, sau orice alte documente relevante nr/ data etc
		2.			
		...			
		1.			
		2.			

Autorizațiile și atestatele solicitate trebuie să fie valabile pe perioada contractului.

Nota:

Persoanele juridice straine pot prezenta documente echivalente, emise in conformitate cu legislația in țara de rezidență (pentru toate categoriile de personal cheie de specialitate, acolo unde este aplicabil).

Cerințele minime de specializare formulate mai sus nu se solicită a fi demonstrate în propunerea tehnică, la data limită de depunere a ofertelor, ci la momentul în care acesta va interveni în execuția lucrărilor, în etapa de derulare a contractului

Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare dintre pozițiile de mai sus și vor depune copii după contracte de munca sau contracte de colaborare, CV-uri însoțite de diplome de licență/absolvire sau echivalent. /atestate/certificate, declarații de disponibilitate pentru fiecare persoană nominalizată în vederea derulării pe toată durata Contractului.

Pentru personalul de specialitate propus, ofertantul va preciza momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract și va prezenta:

- CV-uri însoțite prin semnătură;
- informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile

Ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalului de specialitate:

- din resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ decizii de numire/ alte documente similare);
- prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie și va notifica Autoritatea Contractantă.

Orice înlocuire a personalului-cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin



echivalente cu cele ale persoanei care va fi înlocuită, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Pentru șeful de echipă proiectare înlocuirea este condiționată de obținerea minim a aceleiași punctaj cu al specialistului înlocuit (experiența șefului de echipă proiectare reprezintă factor de evaluare).

Înlocuirea specialiștilor declarați în propunerea tehnică se poate realiza numai după notificarea prealabilă a Autorității Contractante.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie. Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Pe durata execuției lucrărilor, șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului entității contractante, lunar, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.
- v. Tabel cu nr de utilaje
- vi. Tabel cu resursele umane pe categorii de specialitate
- vii. Poze cu fiecare stadiu corelat cu activitățile din Jurnalul de Șantier, pe poza va apărea data și ora la care s-a efectuat
- viii. Tabel cu subcontractorii (unde este cazul)
- ix. Jurnal de șantier

Acest Raport trebuie avizat de Responsabilul de contract/Manager de contract - reprezentant al antreprenorului

Ofertantul va prezenta o descriere detaliată a modului în care va asigura executarea tuturor operațiunilor prevăzute în contract în conformitate cu reglementările legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la:

- legislația privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- reglementările tehnice în vigoare pentru proiectare și execuție;
- legislația privind protecția monumentelor istorice;
- normele de sănătate și siguranță în muncă;
- legislația privind protecția mediului;
- obligațiile privind calitatea în construcții;
- normele specifice privind coordonarea echipelor și siguranța operațională.



Ofertantul va descrie procedurile interne, modul de organizare, responsabilitățile, fluxurile de verificare și măsurile de control utilizate pentru asigurarea conformității

Oferta trebuie să includă prezentarea modului de asigurare a implementării contractului în conformitate cu toate reglementările legale aplicabile, prin explicitarea procedurilor de control, verificare, monitorizare, raportare și remediere utilizate de ofertant. Lipsa acestor informații poate conduce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Autoritatea contractantă solicită ca ofertanții, în propunerea tehnică, să descrie momentul în care vor interveni experții în execuția lucrărilor în etapa de deurulare a implementării contractului precum și modul în care operatorii economici asigură accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

În cazul operatorilor străini, dacă prezintă experți care nu cunosc limba română, este necesară asigurarea de către constructorul desemnat a serviciilor de traducere și interpretariat în limba română.

Nota:

1. Personalul Antreprenorului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Antreprenorului – veste reflectorizantă
2. Personalul Antreprenorului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de autoritatea contractantă.
3. Execuția lucrărilor se va face cu muncitori calificați pentru astfel de lucrări, precum și cu utilajele specifice necesare.
4. Antreprenorul și Autoritatea Contractantă au obligația să respecte cu strictețe, pe tot parcursul execuției, toate prevederile conținute atât în proiect, cât și cele din normativele aplicabile și care vizează activitatea concretă pe șantier, în vederea înlăturării oricărui pericol accidentare.

Utilaje, echipamente, materiale

Antreprenorul va răspunde pentru propriile utilaje. Antreprenorul va asigura utilaje în conformitate cu cele prevăzute în programul de execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea lucrărilor, antreprenorul va folosi utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu utilajele propuse în oferta.

Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și a altor produse necesare execuției lucrărilor.

Autoritatea contractantă solicită ca ofertanții, în cadrul propunerii tehnice să descrie modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la utilaje (utilaje în proprietate, închiriate, etc. sau alte aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii acestora).

Autoritatea/entitatea contractantă va atribui contractul de **Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru obiectivul “Demolare construcție corp I (C9) și construire Centru tehnologii pentru mobilitate, campus Științei, str. Domnească, nr. 111”**. Acesta este inclus în cadrul proiectului cu titlul **“Crearea sustenabilă și rezilientă a CENTRULUI DE TEHNOLOGII ÎN MOBILITATE (CTM) în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați”, Cod Smis 322516, finanțat prin Programul Regional Sud-Est/5.4/1/2023-Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar** ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț**, conform prevederilor art. 187 alin. (3) lit. (c), și alin (8) lit. (a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.



10. DECONTAREA SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRILOR

Decontarea serviciilor prestate se va face, astfel:

- Decontarea serviciilor prestate se va face conform ofertei financiare la finalizarea serviciilor de proiectare.
- Asistență tehnică din partea proiectantului - după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.
- Decontarea lucrărilor se poate face pe etape în baza unui proces verbal de recepție parțială/confirmare a lucrărilor executate, însoțit de situații de lucrări, în baza situațiilor de lucrări aprobate de supervisor/diriginte de șantier

Dacă există recepție parțială a lucrărilor, iar la lucrările respective executantul are încă acces, responsabilitatea menținerii în funcționare a lucrării revine executantului.

Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize. Situațiile de plată vor fi însoțite de declarații de conformitate, certificate de calitate etc.

Modul de monitorizare a implementării contractului este corelat cu natura acestuia, respectiv cu modul de decontare a lucrărilor executate. Decontarea se va face pe stadii fizice pe obiecte/activități, pe articole de deviz aferente listelor de cantități ce au articole detaliate pentru toate operațiunile (deviz detaliat oferta = deviz martor).

Autoritatea contractantă va efectua plata în termen de **30 de zile** de la data înregistrării la autoritatea contractantă a facturii aferente situației de lucrări acceptată la plată de către reprezentantul autorității contractante.

La fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare se vor anexa în mod obligatoriu :

- situația de lucrări acceptată de către autoritatea contractantă – în format fizic, dar obligatoriu și formatul editabil și electronic - *.xls respectiv format pdf stampilat electronic- rezoluție color de minim 300 dpi)
- proces-verbale de recepție pe faze determinante/lucrări ascunse, recepție calitativă, condica betoane, etc - în format fizic, dar obligatoriu și formatul electronic editabil - *.xls/*.docx respectiv format pdf stampilat electronic- rezoluție color de minim 300 dpi)
- documentele de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în operă, în limba română respectiv în limba străină însoțite de traducerea autorizată în limba română - în format fizic, dar obligatoriu și formatul electronic - editabil *.docx, respectiv format pdf stampilat electronic- rezoluție color de minim 300 dpi)
- certificatele de agrement tehnic și acreditarea certificatului valabilă la data emiterii agrementelor, pentru materialele achiziționate din import, în limba română respectiv în limba străină însoțite de traducerea autorizată în limba română - în format fizic, dar obligatoriu și formatul electronic - pdf stampilat electronic- rezoluție color de minim 300 dpi)
- buletine de verificări, măsurători, încercări, inclusiv pentru materialele importate, în limba română respectiv în limba străină însoțite de traducerea autorizată în limba română - în format fizic, dar obligatoriu și formatul electronic - format pdf stampilat electronic- rezoluție color de minim 300 dpi);
- cartea tehnică a construcției (secțiunea aferentă lucrărilor solicitate la decontare) - în format fizic, dar obligatoriu și formatul electronic *.docx/*.xls- format pdf stampilat electronic- rezoluție color de minim 300 dpi)
- dispozitii de șantier, note de constatare etc în format fizic, dar obligatoriu și formatul electronic - *.docx/*.xls, *.pdf stampilate electronic de persoanele responsabile- rezoluție color de minim 300 dpi);



Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea Antreprenorului la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigură a lor. Situațiile de lucrări se confirmă într-un interval de **30 de zile** de la data prezentării.

Ele vor fi întocmite pe baza cantităților real executate de către Antreprenor, evidențindu-se în devize distincte lucrările suplimentare față de cele cuprinse în oferta inițială după aprobarea lor.

Contractantul poate solicita plăți intermediare, așa cum este prevăzut în contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai dacă autoritatea contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică și graficul Gantt ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată, punct de reper ce va avea precizate reperele cantitative și calitative, măsurabile, ale stadiului intermediar ce se vor recepționa parțial.

Lunar, supervizorul va stabili prin măsurare rezultatele intermediare realizate (cantitățile reale ale lucrărilor executate de antreprenor) în concordanță cu graficul de realizare a investiției întocmit în conformitate cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților, iar acestea vor fi plătite în conformitate cu prevederile contractuale.

Cu excepția cazului în care este prevăzut altfel în condițiile contractuale, specificațiile sau lista de cantități, măsurătorile se vor face pentru cantitățile nete reale ale fiecărui articol din lucrările permanente.

După data de începere, lunar, constructorul va transmite supervizorului, în patru exemplare formatul fizic, stampilate de persoanele responsabile-situația de lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care antreprenorul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative.

Orice situație de lucrări, va fi semnată electronic / olograf de către reprezentantul antreprenorului. În caz contrar, situația de lucrări va fi nulă și fără efect.

Beneficiarul nu va face nicio plată dacă nu există o Garanție de Bună Execuție validă, în conformitate cu prevederile contractului.

Controlul calității

Antreprenorul este responsabil de calitatea lucrărilor, utilajelor predate și a echipamentelor și materialelor folosite la executia lucrărilor.

Autoritatea contractantă, prin Dirigintele de santier va verifica tipul și calitatea materialelor și utilajelor/echipamentelor folosite în orice etapa sau perioada de execuție a lucrărilor.

Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de îndeplinire a contractului și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în graficul de execuție se considera date contractuale.

Personalul Antreprenorului

Având în vedere complexitatea contractului, pentru derularea acestuia în bune condiții și încadrarea în termenul contractual, Ofertantul trebuie să asigure cel puțin următorul personal tehnic cu studii de specialitate, pregătire profesională și calificare adecvată proiectării și executării lucrărilor supuse licitației.

În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, precum și în vederea conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în construcții, și a încadrării în termenele stabilite în Programul de Execuție este absolut necesar ca ofertantul să dispună de personal cu suficientă calificare



și experiența care să poată asigura întocmirea proiectului tehnic și executia lucrărilor, în conformitate cu prevederile contractuale.

Ofertantul va face dovada, în cadrul propunerii tehnice, că are acces la specialiștii necesari și obligatorii corespunzător obiectului contractului prin prezentarea documentelor care demonstrează accesul la specialiștii necesari și obligatorii, atestați, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor și lucrărilor cuprinse în obiectul contractului în conformitate cu Legea nr. 10/1995, Ordinul nr. 107/2010, Ordinul nr. 777/2003, Legea nr. 319/2006, HG nr. 925/1995 și Legea nr. 372/2005, cu toate modificările și completările ulterioare.

Orice înlocuire a personalului-cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele ale persoanei care va fi înlocuită, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului.

NOTĂ:

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experții cheie, ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- CV- însoțit de diplome/atestare/certificate de formare sau echivalent, copii de pe contracte de muncă, fișe de post sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă pentru a face dovada experienței și a calificărilor profesionale
- Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a Studiului de fezabilitate), prin care se indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, autorizatie, calificare profesională, standard se va cita și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.
- Pentru experții străini se vor prezenta, documente echivalente emise în țara de rezidență privind calificările solicitate, în traducere autorizată în limba română. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor/atestatelor în cauză.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în formă originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul / compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea / completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/ servicii/



lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr. 98/2016.

Anexam:

1. Studiu de fezabilitate pentru obiectiv mixt de investiții **„DEMOLARE CONSTRUCȚIE CORP I (C9) ȘI CONSTRUIRE CENTRU TEHNOLOGII PENTRU MOBILITATE, CAMPUS ȘTIINȚEI, STR. DOMNEASCĂ NR. 111”**;
2. Studiu geotehnic nr. 35/ iunie 2024 elaborat de SC GEOSOND SRL, IASI prin Ing. Andreea ILIESI;
3. Studiu topografic elaborat de S.C. ELIPSOID S.R.L;
4. Raport de conformare NZEB si Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice elaborat de ing. Bunea G. Gabriel;
5. Expertiza tehnica nr. 645/ 02.08.2024 elaborata de SC PROSOFT SRL, prin inginer Ioan Rotarescu;
6. Certificat de urbanism nr. 791/04.07.2024;
7. Decizia etapei de incadrare emis de A.P.M. Galați nr. 1988/21.10.2024;
8. Aviz emis de Serviciul Public Ecosal Galați nr. 931/15.07.2024;
9. Aviz de amplasament favorabil nr. 3050240704303 / 22.07.2024 emis de SDEE Galați;
10. Aviz emis de Serviciul Român de Informații nr. 563184/27.08.2024;
11. Aviz emis de Direcția Județeană de Cultură Galați nr. 45/Z/30.09.2024;
12. Notificare pentru conformarea proiectului la normele de igienă și sănătate publică nr. 364/07.08.2024;
13. Aviz de securitate la incendiu emis de Inspectoratul pentru situații de urgență „General Eremia Grigorescu” al județului Galați nr. 168/24/SU-GL din 17.09.2024.

Manager de proiect
Ing. Catalin Aramă

Întocmit,
Ing. Doina Pădurean

