



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Nr . 1334 / 02.02.2026

Instrucțiuni pentru candidați/ofertanți

pentru procedura de atribuire având ca obiect Furnizare dotări materiale didactice pentru laboratoarele de științe, cabinete școlare, cabinetele de psihopedagogie și dotări sală/teren de sport, prin PNRR, în cadrul proiectului

”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitare din municipiul Sighetu Marmăției, județul Maramureș”
Contract de finanțare nr :1319DOT/2023

Instrucțiuni pentru candidați/ofertanți

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac. Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DUAE

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

Atunci când pregătește documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritatea contractantă trebuie să indice în anunțul de participare simplificat, în documentele achiziției menționate în anunțul de participare simplificat informațiile pe care le va solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic.

Ofertele din cadrul procedurii trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate. Ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Autoritatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă.

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritatea contractantă poate alege să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, DA sau NU, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorității contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

Operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membre ale organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care un anunț de participare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.



2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

A. Garanția de participare(GP)

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare (GP), pentru fiecare lot la care dorește să participe , astfel :

Lot 1- Articole sportive : 4.500 lei fara TVA

Lot 2- Articole muzicale: 626 lei fara TVA

Lot 3- Articole de biologie, geografie, matematica : 2.465 lei fara TVA

Lot 4- Articole de fizica, chimie : 2.977 lei fara TVA

Lot 5 - Articole de jucarii educative : 3.318 lei fara TVA

Lot 6 - Acces platforme digitale : 1.574 lei fara TVA

Lot 7 - Aplicații consiliere scolara : 2.192 lei fara TVA

Lot 8 - Articole consiliere, logopedie :482 lei fara TVA

Lot 9 - Articole didactice: 623lei fara TVA

Lot 10 - Articole arduino: 205 lei fara TVA

Lot 11- Articole consumabile :3.351 lei fara TVA

GP se va constitui, conform cu prev. art. 154 alin. (2) și (4) din Legea nr. 98/2016.

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e)combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Perioada de valabilitate a GP: „este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei” prin raportare la termenul limita de primire a ofertelor. Perioada de valab. a GP trebuie sa fie egală cu valabilitatea ofertei, 6 (șase) luni de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

Garanția de participare emisa în alta limba decât romana, însoțita de traducerea autorizata în limba romana, va fi depusa în SEAP, cu semnătura electronica extinsa, pana la ora și data limita de depunere a ofertelor, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Pentru constituirea GP de către OE din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunț de participare în SEAP.



Dovada constituirii GP, inclusiv dovada plății comisionului pentru emiterea garanției, va fi prezentată odată cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, semnată cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în condițiile legii, astfel încât aceasta să poată fi executată (dacă va fi cazul). După această dată, AC poate solicita (prin clarificări) depunerea GP în original (doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea GP face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală astfel încât aceasta să poată fi executată (dacă va fi cazul).

GP trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Neprezentarea dovezii constituirii garanției de participare duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în temeiul art. 215 alin. (4) din Lg. 98/2016.

Eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale GP se vor clarifica în conf. cu art. 132 alin. (3) din HG 395/2016.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO87 TREZ 4375 006X XX00 0789 , deschis la Trezoreria Sighetu Marmației, Beneficiar: Municipiul Sighetu Marmației, Cod fiscal 3695174. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Autoritatea contractanta are dreptul de a reține garanția pentru participare în conformitate cu prevederile art.37, alin. (1) din HG nr.395/2016.

B. Garanția de bună execuție (GBE)

Garanția de bună execuție (GE) reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conf. cu prevederi art. 154 alin 4 din L 98/2016 și devine anexă la contract.

Operatorul economic desemnat câștigător va constitui GE pe întreaga perioadă de derulare a contractului în termen de max. 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fara a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin.3) din HG. 395/2016.

Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție, conform art. 154² alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv :



- în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

3. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

A. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința nr. 1:

1. Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE

(i) La momentul depunerii ofertei, OE (ofertant individual/asociat, subcontractant propus/terț susținător) va completa online în SEAP declarația, pe propria răspundere actualizată (DUAE) conf. art. 193-(1) din Lg. 98/2016.

(ii) Cerința trebuie îndeplinită de ofertant individual/asociat, subcontractant propus/terț susținător.

(iii) Se vor depune, odată cu DUAE: angajament ferm al terț susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acord de subcontractare și/sau acord de asociere, după caz. Documentele solicitate ce însoțesc DUAE se prezintă odată cu DUAE conf. art. 193 - 196 din Lg. 98/2016;

Notă (inf. suplimentare):

(i) DUAE este configurat de AC direct în SEAP, iar OE (fiecare participant) vor completa DUAE în SEAP în mod direct, după autentificare. Pentru cazurile în care ofertant este o asociere de operatori economici sau ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare OE se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat/subcontractant/terț susținător). Un OE care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de excludere/calificare, trebuie să completeze un singur DUAE;

(ii) OE vor completa DUAE având în vedere Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE integrat în SEAP din 02/07/2019;

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

-cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

- după caz, docum. prin care se dem. faptul ca OE poate beneficia de derogările prev. la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Lg 98/2016.

- Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pt. sediile secundare/punctele de lucru, care sunt precizate în Certificatul constatator, dacă este cazul, în conf. cu

Prev. art. art. 6 din Ord nr.3/25.08.2021 pentru modif. și complet unor acte normat în dom achizițiilor publice - Lg 98/2016.

- alte documente edificatoare, după caz.



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Persoanele juridice străine vor prezenta docum. edificatoare care sa dovedească plata impozitelor, taxelor și altor contribuții la buget, cat și plata asigurărilor sociale, în cf cu cerințele legale din tara în care ofertantul este rezident.

Docum. vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizata a acestora în lb. româna. Aceste certificate trebuie prez. la solicitarea AC numai de ofertant clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat/ terțul susținător/subcontractant, după caz), pana la data încheierii raportului proced. de atribuire, cf art. 196 alin (2) din Lg 98/2016

Cerința nr. 2:

Declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/ beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător.

Conf. art. 60-(f) și 167- (11) din Lg.98/2016, AC este obligată să excludă din PA orice OE (ofertant individual/asociat, subcontractant propus/terț susținător), organizat ca soc. pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținători/beneficiari reali ai acțiunilor la purtător.

La momentul depunerii ofertei, OE (ofertant individual/asociat, subcontractant propus/terț susținător) va completa online în SEAP declaraț. pe propria răspundere actualizată (DUAE) conf. art. 193-(1) din Lg. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

(i) La momentul depunerii ofertei reprezentantul legal al OE (ofertant individual/asociat, subcontractant propus/terț susținător), dacă este organizat ca soc. pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, va depune odată cu DUAE (doc. ce însoțesc DUAE) o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiuni prevăzute de art. 326-Lg.286/2009 privind Codul penal (formular de declarație-sect Formulare).

(ii) Cerința trebuie îndeplinită de ofertant individual/asociat, subcontractant propus/terț susținător.

(iii) Documentele solicitate ce însoțesc DUAE se prezintă odată cu DUAE conf. art. 193 196 din Lg. 98/2016.

Notă (inf. suplimentare):

Dacă OE (ofertant individual/asociat, subcontractant propus/terț susținător) nu este organizat ca soc. pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, acesta va depune declarație, specificând în acesta că „Nu este cazul”.

Cerința nr. 3:

Declarație pe propria răspundere cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate prin PNRR.

Având în vedere Instrucțiunea nr.1/2023 emisa de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, posibillii ofertanți sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR înainte de semnarea contractelor și cu privire la preved. art.56 ind. 2 și 57 ind. 3 din Legea 129/2012.

(i) La momentul depunerii ofertei reprezentantul legal al OE (ofertant individual/asociat, subcontractant propus/terț susținător) , va depune odată cu DUAE (doc. ce însoțesc DUAE) o declarație pe propria răspundere cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate prin PNRR

(ii) Cerința trebuie îndeplinită de ofertant individual/asociat, subcontractant propus/terț susținător.

După stabilirea clasamentului ofertelor , comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate prin PNRR odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente pot fi:

a)pentru ofertanții a căror acționari sunt pers. fizice sau juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.



b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, AC colectează de la ofertant o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art.326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înregistrări eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor sau fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției(Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, AC colectează de la ofertanți o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art.326 Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice(cel puțin numele , prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Cerința nr.4

Informații privind evitarea conflictului de interese:

Ofertanții(individual/asociat), terții susținători și subcontractanții trebuie să respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, sub rezerva ca au fost aplicate măsuri mai puțin invazive de către AC (spre ex., înlocuirea persoanelor implicate în PA conf. art. 62-(3)-Lg.98/2016).

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării PA, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți OE, AC comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie implicate în PA:

Moldovan Vasile-Primar, Orosz Kristofer Levente – Viceprimar, Cudrici Mirela - Director executiv, Rednic Sorin Ioan - Secretar general, Rednic Petru - Administrator public, Futo Edmund Eugen - Arhitect șef, Gavaller Maria Rita - Consilier achiziții publice, Szilagyi Alexandru –Șef serviciu tehnic, Ona Olivia Diana – Consilier juridic, Ivanic Alina – Consilier principal, Lihet Floarea - Consilier superior,Ulici Mariana – Consilier superior, Marusceac Marian – Consilier superior, Chișiu Narcisa Elena –Consilier superior, Șerba Sergiu Marian – Consilier contractual, Dunca Vasile Bogdan – Consilier juridic, Nan Ovidiu Ștefan - Consilier

Consilieri locali : Leordean Ion Lucian, Logigan Daniel, Vida Anuța Alina, Boiciuk Sebastian Sorin, Buleandră Lidia, Tomșa Petru, Petrovai Gabriel Severus, Ferțadi Nichita Marian, Lesniczki Alin Bogdan, Onița Ivașcu Maria Daniela, Vida Liliana-Florinela, Berciu Petrișor, Foica Vasile Cătălin, Curmei Irina Adriana, Pop Emilia, Muj Alida-Lorina, Orosz Szidonia-Monika, Varga Mark

(i) La momentul depunerii ofertei, OE (ofertant individual/asociat, subcontractant propus/terț susținător) va completa online în SEAP declaraț. pe propria răspundere actualizată (DUAE) conf. art. 193-(1) din Lg. 98/2016 (secț. „C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE”).

(ii) Cerința trebuie îndeplinită de ofertant individual/asociat, subcontractant propus/terț susținător.

Se va prezenta o Declarație de neîncadrare în prevederile art. 59-60. Declarația se va prezenta odată cu DUAE, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător). În cazul în care ofertantul se încadrează în oricare din situațiile prevăzute la art. 60 din legea nr. 98/ 2016 oferta acestuia va fi respinsă ca inacceptabilă.



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Mod. îndeplinire de către ofertant clasat pe primul loc în clasament intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

La solicitarea expresă a AC, ofertant clasat pe primul loc, urmează a prezenta doc. justificative actualizate care probează îndepl. celor asumate prin completarea DUAЕ după cum urmează:

- certificat constatator emis de O.N.R.C. sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență de instituțiile abilitate, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română. Informațiile cuprinse în certificatul constatator ONRC trebuie să fie reale/valide la momentul prezentării;
- reprezentant legal al OE (ofertant individual/asociat, subcontractant propus/terț susținător) va depune Declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Notă (inf. suplimentare):

Declarația va conține informații aferente situației OE participant corelate cu inf. din certificat constatator emis de O.N.R.C. („Asociați persoane fizice”, „Asociat, reprezentant al deținătorilor în comun de părți sociale (persoană fizică)”, „Persoane împuternicite (persoane fizice)”, „Curator/curator special”).

În decl. se precizează:

- (i) numele, prenumele și funcția deținută de persoanele cu funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul AC, precum și a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, dar și a celor implicate în procedură din partea acestuia din urmă, așa cum aceștia sunt precizați la cerința nr. 4;
- (ii) datele de identificare ale membrilor consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționarilor ori asociaților semnificativi care dețin cumulativ mai mult de 10% din capitalul social al OE participant sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală, corelate cu inf. din certificat constatator emis de O.N.R.C. („Asociați persoane fizice”, „Asociat, reprezentant al deținătorilor în comun de părți sociale (persoană fizică)”, „Persoane împuternicite (persoane fizice)”, „Curator/curator special”).

B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, există corespondență între obiectul principal al contract. și activit. economică înscrisă în doc. de constituire sub formă de cod CAEN/NACE .

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Mod. îndeplinire preliminară:

- (i) La momentul depunerii ofertei, OE (ofertant individual/asociat, subcontractant propus) va completa online în SEAP declaraț. pe propria răspundere actualizată (DUAЕ) conf. art. 193-(1) din Lg. 98/2016;
- (ii) Cerința trebuie îndeplinită de ofertant individual/asociat/subcontractanți propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv conf. Art. 174-Lg. 98/2016.

Mod. îndeplinire de către ofertant clasat pe primul loc în clasament intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

La solicitarea expresă a AC, ofertant clasat pe primul loc, urmează a prezenta doc. justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ după cum urmează:



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

• certificat constatator emis de O.N.R.C. sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență de instituțiile abilitate, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română. Informațiile cuprinse în certificatul constatator ONRC trebuie să fie reale/valide la momentul prezentării.

C. Capacitatea economica și financiară – Nu se solicită

D. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 1:

Loturile: Toate loturile

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

- Ofertantul trebuie să demonstreze o experiență similară respectiv că a efectuat livrări de produse similare/superioare din punct de vedere al complexității, aferente obiectului contractului, livrări a căror valoare cumulată să fie de cel puțin:

Lot 1: 400.000 lei fara TVA

Lot 2: 50.000 lei fara TVA

Lot 3 : 200.000 lei fara TVA

Lot 4 : 230.000 lei fara TVA

Lot 5: 300.000 lei fara TVA

Lot 6: 120.000 lei fara TVA

Lot 7 : 180.000 lei fara TVA

Lot 8 :30.000 lei fara TVA

Lot 9: 40.000 lei fara TVA

Lot 10: 15.000 lei fara TVA

Lot 11 : 280.000 lei fara TVA

valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor furnizărilor la nivelul a unul sau mai multor contracte (beneficiari publici sau privați).

Prin produse similare autoritatea contractantă înțelege: materiale didactice , similare sau superioare din punct de vedere al complexității, cu lotul pentru care se depune oferta.

Prin produse furnizate se înțelege produse recepționate în ultimii 3 ani.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Mod. îndeplinire preliminară:

La momentul depunerii ofertei, OE (ofertant individual/oricare membru al asocierii/terț susținător) va completa online în SEAP declaraț. pe propria răspundere actualizată (DUAE) conf. art. 193-(6) din Lg. 98/2016.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Sectiunea "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie". In ceea ce priveste "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", autoritatea contractanta solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator/ Subcontractantului sa declare daca îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție stabilite in documentele achiziției și menționate in anunțul de participare .

Mod. îndeplinire de către ofertant clasat pe primul loc în clasament intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

La solicitarea expresă a AC, ofertant clasat pe primul loc, urmează a prezenta doc. justificative actualizate care probează îndepl. celor asumate prin completarea DUAE . Documentele justificative pot fi: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, recomandări, procese verbale de recepție, certificate constatatoare, certificate de predare primire, etc. sau orice alte documente relevante în susținerea cerinței, Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Nota nr. 1 - Produsele indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte produse efectiv livrate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora).

Nota nr. 2 - În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAE, și angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător, în conformitate cu Formularul prezentat în Secțiunea "Formulare" din Documentația de atribuire din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Nota nr. 3 - În cazul asocierii, ofertantul are posibilitatea de a îndeplini cerința privind experiența similară prin cumularea experienței individuale sau comune. Contractele comune prezentate individual de fiecare dintre membrii unei asocieri se iau în considerare o singură dată. În cazul asocierii, odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta și acordul de asociere.

Nota nr. 4 - Pentru calculul prețului contractelor exprimat în euro sau în alte monede se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (daca este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost derulate contractele în cauza respectiv: pentru anul pentru anul pentru anul, pentru anul 2023 - 1 EUR = 4.9465 lei, 1 USD = 4.5743 lei, pentru anul 2024 - 1 EUR = 4.9746 lei, 1 USD = 4.5984 lei, pentru anul 2025 1 EUR = 5.0415 lei, 1 USD = 4.4705 lei.

Pentru anul 2026 cursul valutar aplicabil se va calcula ca expresie a mediei aritmetice a valorilor medii lunare a cursului valutar comunicat de Banca Națională a României pentru perioada cuprinsă între începutul anului și luna anterioară depunerii ofertei.

E. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului – Nu e cazul

Informații privind subcontractanții (daca este cazul) - solicitat.

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

Mod. îndeplinire preliminară:

La momentul depunerii ofertei, OE (ofertant individual/oricare membru al asocierii/terț susținător/subcontractant) va completa online în SEAP declaraț. pe propria răspundere actualizată (DUAE) conf. art. 193-(6) din Lg. 98/2016.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.



Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție". În ceea ce privește "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", autoritatea contractantă solicită Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator/ Subcontractantului să declare dacă îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție stabilite în documentele achiziției și menționate în anunțul de participare .

Notă (inf. suplimentare):

(i) OE ofertanți completează DUAE ca prima dovadă a îndeplinirii cerinței și declară în DUAE dacă îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție stabilite în documentele achiziției și menționate în anunțul de participare simplificat.

(ii) Odată cu DUAE se va depune și acordul/contractul de subcontractare;

(iii) În cazul în care ofertantul are subcontractanți, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte, în condițiile art. 55 din Legea 98/2016.

(iv) În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini cerințele/criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Informații privind asociații (dacă este cazul) - solicitat.

Orice Operator Economic (Ofertant) are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

Asocierile de persoane fizice și / sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asocierie să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.

Mod. îndeplinire preliminară:

La momentul depunerii ofertei, OE (ofertant individual/oricare membru al asocierii/terț susținător/subcontractant) va completa online în SEAP declaraț. pe propria răspundere actualizată (DUAE) conf. art. 193-(1) din Lg. 98/2016.

Dacă prin asociat nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Notă (inf. suplimentare):

(i) OE ofertanți completează DUAE ca prima dovadă a îndeplinirii cerinței și precizează în DUAE numărul și data acordului/contractului de asociere;

(ii) Odată cu DUAE se va depune și acordul/contractul de asociere încheiat între operatorii economici care se asociază în vederea depunerii ofertei comune și a execuției contractului.



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

(iii) Acordul de asociere se va prezenta până la data/termenul limita de depunere a ofertelor stabilita în anunțul de participare și va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- toți membrii Asocierii vor fi responsabili, atât în mod individual, cât și în mod solidar și nelimitat de execuția integrală a contractului precum și pentru prestarea ulterioară a serviciilor accesorii, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- reprezentantul desemnat al Asocierii (liderul formal al asocierii) are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în cazul în care Asocieria va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării/derulării contractului;
- membrul, desemnat ca partener principal (lider), va fi confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/execuția contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinite/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii;
- în situația în care AC suferă un prejudiciu în implementarea / în derularea contractului, aceasta se va îndrepta împotriva oricărui membru al asocierii, spre a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

Mod. îndeplinire de către ofertant clasat pe primul loc în clasament intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor privind motivele de excludere:

La solicitarea expresă a AC, ofertant clasat pe primul loc, urmează a prezenta doc. justificative/suport nominalizate de către asociați în DUAE (răspuns), considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns), care probează îndepl. celor asumate prin completarea DUAE după cum urmează, dar fără a se limita la:

- certificate constatatoare/certificate de atestare fiscală, privind lipsa datoriei cu privire la plata impozitelor, taxe sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligației de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazier judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificat constatator emis de ONRC/act constitutiv;
- după caz, doc. prin care se demonstrează faptul că OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166-(2), art. 167-(2), art. 171 din Lg. 98/2016;
- alte doc. edificatoare privind neîncadrarea în motivele de excludere, după caz;
- certificat constatator emis de O.N.R.C. sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență de instituțiile abilitate, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română. Informațiile cuprinse în certificatul constatator ONRC trebuie să fie reale/valide la momentul prezentării;

Conf. art. 172, alin. (5) din Lg. 98/2016, OE trebuie să dovedească faptul că are capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește realizarea activităților economice care fac obiectul contractului, aceștia fiind astfel autorizați să ofere în mod legal produse/servicii și îndeplinind în acest sens caracteristicile stabilite prin definiția OE de la art. 3, lit. jj) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- reprezentant legal al OE (ofertant individual/asociat, subcontractant propus/terț susținător) va depune Declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.



Informații privind terții susținători (daca este cazul) - solicitat.

Mod. îndeplinire preliminară:

La momentul depunerii ofertei, OE (ofertant individual/oricare membru al asocierii/terț susținător/subcontractant) va completa online în SEAP declaraț. pe propria răspundere actualizată (DUAE) conf. art. 193-(6) din Lg. 98/2016.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție". În ceea ce privește "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", autoritatea contractantă solicită Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator/ Subcontractantului să declare dacă îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție stabilite în documentele achiziției și menționate în anunțul de participare simplificat.

Notă (inf. suplimentare):

(i) În momentul depunerii DUAE se va depune și angajamentul ferm a terțului susținător și anexe din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia;

(ii) Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț/terți în vederea îndeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea C "Informații privind utilizarea capacităților altor entități".

Mod. îndeplinire de către ofertant clasat pe primul loc în clasament intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

La solicitarea expresă a AC, ofertant clasat pe primul loc, urmează a prezenta doc. justificative/suport nominalizate de către subcontractant în DUAE (răspuns), considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns), care probează îndepl. celor asumate prin completarea DUAE după cum urmează, dar fără a se limita la:

- certificate constatatoare/certificate de atestare fiscală, privind lipsa datoriei cu privire la plata impozitelor, taxe sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligației de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazier judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificat constatator emis de ONRC/act constitutiv;
- după caz, doc. prin care se demonstrează faptul că OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166-(2), art. 167-(2), art. 171 din Lg. 98/2016;
- alte doc. edificatoare privind neîncadrarea în motivele de excludere, după caz;
- certificat constatator emis de O.N.R.C. sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență de instituțiile abilitate, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română. Informațiile cuprinse în certificatul constatator ONRC trebuie să fie reale/valide la momentul prezentării;

Conf. art. 172, alin. (5) din Lg. 98/2016, OE trebuie să dovedească faptul că are capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește realizarea activităților economice care fac obiectul contractului, aceștia fiind astfel autorizați să ofere în mod legal produse/servicii și îndeplinind în acest sens caracteristicile stabilite prin definiția OE de la art. 3, lit. jj) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

• reprezentant legal al OE (ofertant individual/asociat, subcontractant propus/terț susținător) va depune Declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi în mod distinct, pentru fiecare lot în parte pentru care se înaintează ofertă, va fi formată, în mod obligatoriu, fără a se limita la:

- 1) Formularul de propunere tehnică, întocmit și prezentat conform indicațiilor din formularul cadrul de propunere tehnică prezent în secțiunea formulare, întocmit în corelare cu cerințele caietului de sarcini;
 - 2) Matricea de conformitate, pentru fiecare lot ofertat, pentru toate produsele din cadrul lotului, din care să reiasă cu claritate și fără echivoc, îndeplinirea pentru fiecare produs din cadrul lotului a specificațiilor tehnice minime, în corelare cu cerințele caietului de sarcini. Matricea de conformitate se va întocmi utilizând anexa "Matrice de conformitate" aferentă lotului ofertat, prin completarea coloanei Cerință tehnică Ofertată / mod de îndeplinire a cerinței tehnice minimale / mod de îndeplinire a cerinței tehnice minimale, matrice de conformitate pusă la dispoziție de autoritatea contractantă, realizată în baza fișelor tehnice ale produselor solicitate.
 - 3) Documentele suport aferente ofertei tehnice și produselor oferite așa cum au fost definite și descrise la pct. 3.3.3 Cerințe specifice, și nu numai, din prezentul caiet de sarcini sunt precizate în formularul de propunere tehnică și vor fi anexate propunerii tehnice în mod obligatoriu:
 - Declarație dată de ofertant precizând că produsele sunt noi.
 - Dovada că produsele respectă cerințele UE, prin marcaj CE, Certificat CE sau Declarație de conformitate a producătorului sau reprezentanților autorizați ai acestora/ofertant pentru produsul ofertat (care să ateste faptul că produsele respectă cerințele UE), după caz.
 - Declarație privind respectarea principiilor DNSH și o evaluare a respectării principiilor DNS asumată de ofertant.
 - Declarație privind termenul de garanție al produselor oferite.
 - Declarație de conformitate a produselor al produselor oferite.
 - 4) Proiectul de contract însoțit de către ofertant. Autoritatea contractantă solicită ca oferta tehnică să fie însoțită de proiectul de contract însoțit de către ofertant, în plus ofertantul trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.
 - 5) Document de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor/modificărilor/ completărilor din documentația de atribuire.
 - 6) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă și respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.
 - 7) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
 - 8) Alte documente necesare pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor din prezentul caiet de sarcini.
- Propunerea tehnică va fi elaborată în concordanță cu cerințele minime impuse în caietul de sarcini. Orice specificație tehnică care indică o anumită producție, marcă de fabricație, un procedeu special, etc. în cadrul prezentei documentații, a fost menționată numai în scopul descrierii cât mai clare și obiective a tipului de produse necesare autorității contractante fara a avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor produse sau a unor operatori economici. Aceste specificații vor fi interpretate ca având mențiunea "sau echivalent".



B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Prețul total al ofertei fără TVA, se va introduce în SEAP, conform instrucțiunilor și facilităților oferite de sistem.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător. Ofertantul va înțelege ca propunerea financiară se va elabora ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate, a evoluției pieței, a inflației, etc., pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.

Propunerea financiară se va întocmi conform modelului din Secțiunea Formulare, în mod distinct, pentru fiecare lot în parte pentru care se înaintează ofertă, și va conține în mod obligatoriu, prețul total al lotului și TVA-ul aferent.

Pentru TOATE LOTURILE în prețul produsului (fără a fi detaliate) sunt incluse toate serviciile conexe (transport, montare, instalare, etc.).

În cadrul bugetului de proiect nu există o diferențiere bugetară între produs și serviciile conexe, fiind abordate în mod cumulativ pentru fiecare lot în parte, menționând faptul că la stabilirea valorii estimate a produsului au fost avute în vedere toate aceste servicii conexe.

Odată cu propunerea financiară se va înainta Anexa F1 Lot X (format .xlsx) aferentă lotului oferit, în care se va prezenta:

1. centralizatorul total al produselor din cadrul lotului (sheet1/foaia 1) ce cuprinde cel puțin: denumirea produselor, denumire comercială/marcă/cod produse oferite, unitatea de măsură, cantitatea, prețul unitar (fără TVA), Valoare fără TVA; Valoare TVA, Valoare cu TVA, pentru cantitatea totală din cadrul lotului;
2. pentru fiecare unitate de învățământ (15 sheet-uri xls./ foi lucru) produsele care urmează a fi livrate la fiecare locație, respectiv: denumirea produselor, unitatea de măsură, cantitatea, prețul unitar (fără TVA), valoare fără TVA.

Acestea se vor întocmi și completa conform modelului din Secțiunea Formulare (Anexa F1 Lot X), și se va depune atât în format .xlsx, cât și asumate prin semnătură.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul are obligația să indice, motivat, informațiile din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, așa cum se menționează în art. 123, alin (1) din HG 395 /2016 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că Dosarul Achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într-un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor). Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1), Art.57 Lege 98/2016.

Notă1:

- Prețul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidențiază distinct.



Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini/lotului, nu va fi acceptată.

În cazul unor erori aritmetice dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, prețul unitar nu se modifică, iar prețul total va fi corectat corespunzător.

Notă 2: Pentru TOATE LOTURILE - În prețul produsului (fără a fi detaliate) sunt incluse toate serviciile conexe (transport, montare, instalare, etc- solicitate pentru fiecare lot conform Caiet de sarcini).

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

- a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau
- b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.
- c. prețul ofertat depășește valoarea estimată.

Ierarhia ofertelor este stabilită în funcție de nivelul prețului oferit, cel mai mic preț fiind clasat pe primul loc. Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta cu cel mai mic preț.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu prețuri egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către AC.

C. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta și DUAЕ în format electronic și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 60 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Operatorii economici vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAЕ-ul deja configurat de autoritatea contractantă, direct din aplicație. DUAЕ, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către ofertanți în secțiunea dedicată acestuia.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAЕ în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAЕ să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistemul SEAP doar DUAЕ. Detalii cu privire la întocmirea DUAЕ se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAЕ” – Ghid de completare DUAЕ.

DUAЕ completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ. Terțul/terții susținători vor completa direct în SEAP și va/vor prezenta DUAЕ cu informații corespunzător susținerii acordate. Ofertantul va prezenta angajamentul terțului susținător (modelul orientativ din secțiunea formulare) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.



AC respinge terțul susținător propus dacă acesta nu se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura de atribuire aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului. Fiecare operator economic membru al asocierii va completa direct în SEAP și va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la cota de implicare în executarea viitorului contract. Ofertantul va prezenta contractul/acordul de asociere (modelul orientativ din secțiunea formulare) și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența asocierii, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Contractul/acordul de asociere trebuie să menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) și alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 documentele care se transmit prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în S.E.A.P. în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

Documentele eliberate de terți se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Nu se accepta oferte alternative.

Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului. Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei modificări a documentației de atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului;

Nota:

- a. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, AC își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens;
- b. OE trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, astfel cum este această evidențiată în cadrul anunțului de participare;
- c. Nu se accepta oferte și/sau documente de calificare nesemnate cu semnătura electronică extinsă;
- d. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;
- e. OE nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului .

Documente solicitate de la Ofertant care trebuie prezentate AC sunt:

- a. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Terț Susținător),
- b. Formularul de Ofertă,
- c. Propunerea Tehnică,
- d. Propunerea Financiară,
- e. Garanție de participare la procedura,
- f. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la propunerile tehnice și financiare.

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Următoarele anexe vor fi prezentate atât în format word, excel cât și în format pdf asumate prin semnătură :

propunerea tehnică lot.....docx

matrice de conformitate Lot....docx

anexa la propunerea financiarăxlsx (toate sheet-urile)

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.

b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună al cărei cuprins este descris la paragraful Oferta comună (asociere de Operatori Economici).

Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAE, după cum urmează:

a. Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE.

b. Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,

c. grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate valabile la momentul prezentării. Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Terț Susținător) care au legătură cu Ofertantul în cadrul procedurii. AC își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA. Atunci când, la completarea DUAE, Operatorul Economic precizează că documentele justificative pentru informațiile precizate în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAE) sunt disponibile în format electronic și indică adresa URL și codul de acces la informații. Operatorul Economic nu trebuie să mai transmită la solicitarea expresă a Autorității Contractante documentele suport, ci doar să confirme Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la această adresă URL și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de Autoritate Contractantă.

Prin indicarea adresei unde documentele justificative sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic este de acord că AC poate prelua documentația, având în vedere normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, (Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date), în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi privind infracțiuni, condamnări penale sau măsuri de securitate. Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

[Informații suplimentare](#)



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică, este supusă următoarei condiții:

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de asigurarea fondurilor necesare conform condițiilor impuse prin PNRR (fondurile nerambursabile disponibile), semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă condițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice locale.

Caracterul confidențial al ofertei

Ofertantul are obligația de a prezenta lista (declarația) documentelor din oferta care sunt confidențiale (daca este cazul) însoțită de probele/dovezile corespunzătoare, iar în absența acestui document se prezuma ca autoritatea contractanta/organismele competente nu sunt ținute de obligația prevăzută la art. 123, alin (1) din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din oferta însoțită de probele/dovezile corespunzătoare (spre exemplificare, licențe/brevete, drepturi de autor etc.). Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Astfel, declarația ofertantului privind confidențialitatea ofertei trebuie probată/dovedită corespunzător celor explicate anterior conf. art. 19 din Legea 101/2016 coroborat cu art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 și cu art. 123, alin. (1) din HG 395/2016. Dacă se va prezenta această declarație se vor depune documente justificative în acest sens, conform prevederilor art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare - după caz.

Confidențialitate

Contractantul se obligă contractual să păstreze confidențialitatea datelor și a informațiilor obținute în timpul implementării și pe perioada administrării operaționale cât și ulterior, pe o perioadă nelimitată de timp;

Contractantul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste activități în cursul executării altor contracte pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal referitoare la prezenta procedură de atribuire

Ofertantul va respecta prevederile dispozițiilor Legii nr. 190/2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 651 din 26 iulie 2018, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Autoritatea contractantă răspunde, în condițiile Legii nr. 190/2018, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând operatorilor economici participanți în cadrul procedurii de atribuire, pe care aceasta le prelucrează. Prin depunerea ofertelor și documentelor însoțitoare pentru atribuirea contractului, operatorii economici declară că sunt de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către autoritatea contractantă a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini sau în scopul elaborării de situații și statistici.

Autoritatea Contractantă poate decide în orice moment al procedurii de atribuire să anuleze achiziția în temeiul motivelor de anulare precizate în Legea 98/2016. Decizia de anulare nu obligă Autoritatea Contractantă la costuri față de operatorii economici participanți;



Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

- ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participării la procedura;
- analizarea/evaluarea/verificarea documentelor/informațiilor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016;

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Întrucât această procedură de atribuire se desfășoară online, Ofertanții nu au posibilitatea să încarce în SEAP o Ofertă după data și ora limită pentru primirea Ofertelor, întrucât zona de încărcare a documentelor în SEAP este inactivă.

Platforma SEAP oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, "Oferta de preț" poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen de considerare și vor fi returnate nedeschise.

Solicitățile de clarificări vor fi transmise de către operatorii economici cu 8 zile înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor, iar răspunsurile la clarificări vor fi transmise în SICAP în a 4 a zi înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor.

Accesarea/deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina



operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente neseminate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat suspendat sau revocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea "conform cu originalul" și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este descris în Anexa 2 la Caietul de sarcini : Prețul cel mai scăzut

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

1. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
2. demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile AC împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

1. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
2. este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

C. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.



Prin excepție și numai în cazul în care Autoritatea entitatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Autoritatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin poștă/fax/e-mail către persoana de contact indicată de Ofertant.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Autorității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris.

În cazul în care Autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadekvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadekvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAЕ în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea contractantă;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;

Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere [aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP];



- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de Autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor [art. 60 alin. \(1\) lit. d\) și e\) din Legea nr. 98/2016](#), raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la [art. 210 din Legea nr. 98/2016](#) se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident să satisfacă, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității contractante indicate în documentele achiziției.

D. Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.



Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă, furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

E. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire .

Atribuirea se face pe baza criteriului " Prețul cel mai scăzut".

Ierarhia ofertelor este stabilită în funcție de nivelul prețului oferit, cel mai mic preț fiind clasat pe primul loc. Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta cu cel mai mic preț.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu prețuri egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

7. INSTRUCIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;



ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică ;

iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aflarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin mijloace electronice. În cazul în care Autoritatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin mijloace electronice, termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu 5 zile.

8. INSTRUCIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;



– autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, conform art. 59, alin (1), lit a) din Legea 101 /2016, dar nu mai devreme de 11 zile începând cu ziua următoare trimerii deciziei de atribuire a contractului.

Respectarea termenului legal de așteptare pentru încheierea contractului este facultativă în următoarele cazuri:

a) atunci când legislația privind achizițiile publice, legislația privind achizițiile sectoriale sau legislația privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz, nu prevede obligativitatea publicării unui anunț de participare;

b) atunci când contractul respectiv urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la respectiva procedură de atribuire și nu există alți operatori economici implicați în procedura de atribuire;

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 3 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă.

Dacă termenul de 3 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea contractantă vă reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);
- garanția de participare în conformitate cu precizările de la secțiunea III.1.6.a) din Instrucțiunile pentru ofertanți.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

10. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu [Legea nr. 101/2016](#) privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016, persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul

autorității contractante considerat nelegal, în conformitate cu art. 8, alin.(1), pct. a) din Legea 101/2016

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

Manager de proiect
Consilier achiziții publice
Gavaller Maria Rita

Responsabil achiziții
Consilier
Șerba Sergiu Marian