

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Electrocentrale Bucuresti S.A.

Cod de identificare fiscala: RO15189596; Adresa: Strada: Independenței, nr. 227; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 060041; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: simona.matei@elcen.ro; Nr de telefon: +40 212751437; Fax: +40 212751598; Persoana de contact: SIMONA MATEI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.elcen.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Electricitate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Asigurare de raspundere civila profesionala a membrilor Consiliului de Administratie, a Directorului General/ Directorului General Provizoriu si a Directorului Financiar ai Electrocentrale Bucuresti S.A.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 46/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

66516500-5 Servicii de asigurare a raspunderii profesionale (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Asigurare de raspundere civila profesionala a membrilor Consiliului de Administratie, a Directorului General/ Directorului General Provizoriu si a Directorului Financiar ai Electrocentrale Bucuresti S.A.– detalii in Caietul de Sarcini.

Achizitia presupune încheierea unei Polițe de asigurare de răspundere civilă tip "Directors and Officers Liability" (D&O) care să acopere răspunderea membrilor Consiliului de Administrație, a Directorului General/ Directorului General Provizoriu și a Directorului Financiar din cadrul Electrocentrale București S.A. (ELCEN) pe o perioada de 12 luni, in indeplinirea cerintelor art.153^12, alin.(4) din Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a cerintelor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 6

Entitatea Contractanta va raspunde solicitarilor formulate de posibilii ofertanti in termenul stabilit anterior - in a 3-a zi inainte de

termenul limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 210000 ; Moneda: EUR

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2100 EUR (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Electrocentrale București SA, Splaiul Independentei nr.227, sector 6

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Asigurare de raspundere civila profesionala a membrilor Consiliului de Administratie, a Directorului General/ Directorului General Provizoriu si a Directorului Financiar ai Electrocentrale Bucuresti S.A.– detalii in Caietul de Sarcini.

Polita de asigurare trebuie să acopere raspunderea civilă profesională a persoanelor asigurate așa cum sunt acestea definite în Anexa nr. 1 - Lista persoanelor asigurate, pentru daunele/ prejudiciile cauzate din culpă, terților (ex: angajați; parteneri de afaceri; autorități; acționari; compania Electrocentrale București S.A; etc.), cu prilejul sau în legatură cu exercitarea funcției/ atribuțiilor manageriale.

Polita raspunde pentru daunele avizate pe perioada de valabilitate a Politei in legatura cu evenimente intamplate in perioada de valabilitate a Politei si in perioada de retroactivitate.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

VEZI SECTIUNEA PROPUNERE TEHNICA

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

VEZI SECTIUNEA PROPUNERE TEHNICA

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

VEZI SECTIUNEA PROPUNERE TEHNICA

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, art.178, art.180 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, art.178, art.180 din Legea

99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, art.178, art.180 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situatii similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, art.178, art.180 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, art.178, art.180 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, art.178, art.180 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, art.178, art.180 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, art.178, art.180 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.73 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Modalitatea de indeplinire: se va completa DUAE cu informatiile aferente situatiei ofertantului.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Entității Contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

PRENUME NUME FUNCTIA

1. Adrian Catalin Tudora Director General Adjunct
2. Carmen Voicu Sef Serviciu Bugete si Patrimoniu
3. Mihai Dorian Volf Director Juridic si Achizitii

4.

Marian Sebastian

Deaconescu

Director Management si Securitate

5. Aura Daniela Curiac Responsabil Serviciu Guvernanta Corporativa, Anticoruptie si Arhivare si membru in Comisia de evaluare oferte
6. Mioara Misloschi Sef Serviciu Juridic si Contractare
7. Roxana Kedei Sef Serviciu Achizitii si Monitorizare Proceduri
8. Ioana Untila Responsabil Coordonare Contractare
9. Anca Ordean Responsabil Coordonare Proceduri de Achizitie
10. Dan Arosculesei Economist pr.sp.-Serviciul Bugete si Patrimoniu
11. Simona Gabriela Matei Presedinte Comisie de evaluare –Responsabil Serviciul Achizitii
12. Cornelia Ionita Rezerva Presedinte Comisie de evaluare –Responsabil Serviciul Achizitii
13. Iulica Gabriela Ion Membru rezerva Comisie de Evaluare –Serviciul Guvernanta Corporativa
14. Alina Ioana Petrescu Membru Comisie de Evaluare –Serviciul Guvernanta Corporativa
15. Alexandra Romanowski Membru rezerva Comisie de Evaluare –Serviciul Guvernanta Corporativa
16. Carmen Caracas Membru Comisie de Evaluare -Jurist
17. Rares Radulescu Rezerva Membru Comisie de evaluare - Jurist
18. Carmen Ionescu Membru Comisie de evaluare – Responsabil contract
19. Denisa Ioana Babit Neagu Rezerva Membru Comisie de Evaluare – Responsabil contract

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, art.178, art.180 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, art.178, art.180 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, art.178, art.180 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Ofertantul trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii tarii de rezidenta a operatorului economic,

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

- Ofertantul trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii tarii de rezidenta a operatorului economic, din care sa reiasa ca acesta este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

1)Pentru Persoane juridice/fizice romane – Modalitate de indeplinire: se va completa DUAE. Documentele justificative care probeaza declaratiile din DUAE pot fi : Certificat Constatator emis de ONRC / altele echivalente.

Se va completa DUAE avand in vedere selectia "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

2)Pentru Persoane juridice/fizice straine - Modalitate de indeplinire: se va completa DUAE.

Documentele justificative care probeaza declaratiile din DUAE pot fi: documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic.

Se va completa DUAE avand in vedere selectia "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

- Ofertantul trebuie sa fie autorizat de Autoritatea de Supraveghere Financiara.

Modalitatea de indeplinire a cerintei: Operatorii economici au obligatia de a completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele doveditoare ale informatiilor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea Entitatii Contractante, doar de ofertantul a carui oferta s-a clasat pe locul I in clasamentul intermediar, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele care atesta indeplinirea cerintei sunt: Decizia de Autorizare de functionare emisa de Autoritatea de Supraveghere Financiara in conformitate cu Legea 237/2015 privind autorizarea si supravegherea activitatii de asigurare si reasigurare si Norma nr. 20/31 martie 2016 privind autorizarea si monitorizarea societatilor de asigurare si reasigurare (copie/copie certificata conform cu originalul/copie legalizata).

Se va completa DUAE avand in vedere selectia "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

- Ofertantul trebuie să fie înregistrat în Registrul societăților de asigurare și al intermediarilor principali - Secțiunea 1 (Societăți active) și să fie autorizat pentru clasele de asigurări din care fac parte produsele achiziționate prin procedură.

Modalitatea de indeplinire a cerintei: Operatorii economici au obligatia de a completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele doveditoare a informatiilor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea Entitatii Contractante, doar de ofertantul a carui oferta s-a clasat pe locul I in clasamentul intermediar, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele care atesta indeplinirea cerintei sunt: Anexa la Decizia de Autorizare de functionare emisa de Autoritatea de Supraveghere Financiara care va cuprinde, in conformitate cu prevederile Normei nr. 20/31 martie 2016 de aplicare a Legii 237/2015 privind autorizarea si supravegherea activitatii de asigurare si reasigurare : denumirea societatii; adresa sediului social; cod unic de inregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului; codul unic din Registrul asiguratorilor, reasiguratorilor, intermediarilor in asigurari si/sau reasigurari (la Sectiunea A); activitatea de asigurare autorizare; data de la care poate sa inceapa desfasurarea activitatii, Autorizatiile emise de ASF pentru clasele de asigurari. (copie/copie certificata conform cu originalul/copie legalizata).

Se va completa DUAE avand in vedere selectia "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

NOTA :

In conformitate cu art.205, alin.(2) din Legea 99/2016, Entitatea Contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, intocmit dupa finalizarea evaluarii ofertelor, sa prezinte documentele justificative ce contin informatii valabile la momentul prezentarii, prin care demonstreaza indeplinirea criteriilor de calificare si selectie cuprinse in DUAE.

In cazul in care documentele solicitate nu sunt emise in limba romana se va prezenta si traducerea autorizata in limba romana.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Indicatorul Lichiditatea generala (la data de 31.12.2025)

Criteriu selectie:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de indeplinire:

Indicatorul Lichiditatea generala (la data de 31.12.2025) care masoara capacitatea firmei de a-si onora toate datoriile pe termen scurt in baza activelor detinute pe termen scurt (stocuri, clienti, disponibilitati banesti).

Nivelul minim acceptat: 100%

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta Indicatorul Lichiditatea generala la data de 31.12.2025. Datele necesare pentru calculul acestui indicator se regasesc in Bilantul contabil sau in Balanta de verificare asumata de operatorul economic, in cazul in care situatiile aferente anului financiar incheiat nu au fost inca definitivat conform legislatiei incidente in domeniu.

In conformitate cu art.205 al.(2) din Legea 99/2016, Entitatea Contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, sa prezinte documentele justificative, ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE.

Se va completa DUAE avand in vedere selectia "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii privind experienta similara demonstrata prin lista principalelor prestari de servicii efectuate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani.

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Informatii privind experienta similara demonstrata prin lista principalelor prestari de servicii efectuate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani.

Cerinta astfel impusa este concret legata de executarea contractului al carui obiect se adreseaza operatorilor economici cu experienta in prestarea serviciilor similare cu cele care fac obiectul principal al contractului.

Criteriul astfel configurat reflecta, asa cum este prevazut la art.191, alin.(1) din Legea 99/2016, „capacitatea tehnica si profesionala care este necesara si adecvata pentru a asigura ca operatorii economici detin experienta necesara pentru a presta contractul

sectorial la un standard de calitate corespunzator”.

Ofertantul va prezenta Lista contractelor de servicii similare în cursul unei perioade ce acoperă ultimii 3 ani, cu indicarea valorii contractelor, datelor și a Beneficiarilor.

Se va avea în vedere perioada de 3 ani, determinată pornind de la data limită de depunere a ofertelor.

Prin această cerință se urmărește ca ofertantul să facă dovada că deține experiență și capacitate în derularea unor proiecte similare ca domeniu și complexitate, care asigura diminuarea riscului ca un operator, care nu detine experienta la acest nivel, sa fie declarat castigator si cerintele complexe ale contractului sa nu fie indeplinite.

În cazul în care Entitatea Contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va face dovada ca are experienta similara, in domeniul asigurarii de raspundere civila a administratorilor sau a Directorului General/ Directorului General Provizoriu si Directorului Financiar (Directors` & Officers` Liability), prin prestarea de servicii similare in ultimii 3 ani, prezentand minim un contract de asigurare (o Polita de asigurare Directors` & Officers` Liability) avand o limita de raspundere de minim 15.000.000,00 EUR.

În conformitate cu art.205, alin.(2) din Legea 99/2016, Entitatea Contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, intocmit dupa finalizarea evaluarii ofertelor, sa prezinte documentele justificative (documente din care sa reiasa indeplinirea cerintei privind experienta similara) ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE.

Se va completa DUAE avand in vedere selectia "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii privind subcontractantii, in masura in care acestia sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Acord/acorduri de subcontractare din care sa rezulte datele de identificare ale subcontractantului/subcontractantilor si categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți.

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care subcontractantii sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei se vor prezenta:

Acord/acorduri de subcontractare, atasat DUAE, din care sa rezulte datele de identificare ale subcontractantului/subcontractantilor si categoriile de servicii prestate din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți. Se va atasa DUAE al subcontractantului.

Necunoasterea subcontractantului la momentul depunerii ofertei nu exclude obligatia ofertantului de a preciza in oferta, categoriile de servicii prestate din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți.

În conformitate cu art.205, alin.(2) din Legea 99/2016, Entitatea Contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, intocmit dupa finalizarea evaluarii ofertelor, sa prezinte documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE.

Se va completa DUAE avand in vedere selectia "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

a) Cuantum: 2.100,00 EUR

b) Contul de virament pentru garantia de participare in lei este RO25RNCB0082044172740422 deschis la BCR-Sucursala Unirii, iar pentru Eur este RO95RNCB0082044172740423 deschis la BCR-Sucursala Unirii (echivalentul leu/alta valuta, la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile).

c) Perioada de valabilitate: 3 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor.

d) Mod de constituire : Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 164 din Legea 99/2016. Garanția de participare până la 5000 lei se poate constitui și prin numerar la casieria ELCEN. În cazul constituirii prin Ordin de plata, aceasta va fi confirmata de catre Banca emitenta cel mai tarziu la data limita de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garantiei de participare se va introduce in oferta prezentata in SEAP ca document scanat pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Restituirea garanției de participare se va face pe baza Formularului 1 care va fi prezentat la ofertare. Garanția de participare va fi reținută integral în situațiile prevăzute la art.43 din HG 394/2016.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuquantum garanție: 5% din valoarea contractului și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 164, alin (3) și (4) din Legea 99/2016, precum și cu prevederile art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

Mod de constituire: detalii la Capitolul VI.3) punctul 9) – Informații suplimentare

Alegerea uneia dintre aceste metode de constituire a garanției de bună execuție este obligatorie pentru Contractant odata cu prezentarea ofertei.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finanțare din surse proprii

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG 394/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea 99/2016, cu toate modificările și completările ulterioare.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Propunere tehnică”.

Propunerea tehnică, conform structurii de propunere tehnică indicată în documentația de atribuire pusă la dispoziție de Entitatea Contractantă, va include toate informațiile solicitate (Caiet de sarcini, Model de contract și Formulare), precum și următoarele formulare:

- Formularul 1 (Restituirea garanției de participare)
- Formularul 2 (Formularul de oferta) - formularul de oferta completat corespunzător variantei 1 prevăzută în NOTA de subsol a Formularului 2 și anume, cu toate informațiile solicitate cu excepția celor referitoare la prețuri (inclusiv eventualele obiecțiuni la modelul de contract, prezentate explicit).
- Formularul 3 (Lista de cantități de servicii - completat corespunzător indicațiilor din NOTA existentă la finalul acestui formular).
- Formularul 4 - Declarația privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de Sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În cadrul ofertei este permisă formularea de amendamente la clauzele modelului de contract, cu excepția clauzelor obligatorii. Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident dezavantajoase pentru Entitatea Contractantă.

Entitatea Contractantă va concilia amendamentele formulate în cadrul ofertei, înainte de a hotărî că oferta este neconformă. În cazul în care amendamentele propuse sunt dezavantajoase pentru Entitatea Contractantă, se vor aplica corespunzător prevederile art.143, alin.(3) , litera b) din HG 394/2016.

În oferta tehnică se va confirma faptul ca:

1. Ofertele vor fi ferme și prețul va rămâne neschimbat și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării contractului.
2. NU se accepta ajustarea prețului contractului.
3. Prețul total al contractului (Prima de asigurare) va fi achitat în 4 rate trimestriale.
4. Prețul total al contractului va include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, comisioane, legate de încheierea și executarea contractului și va coincide cu ofertă fermă.
5. Prețul total al contractului NU va include comision de brokeraj de asigurare și va fi prezentat în varianta netă de comision.
6. Oferta tehnică va conține răspunsurile ofertantului la cerințele din Caietul de Sarcini de la punctul 2, în ordinea în care au fost enumerate (2.a - 2.t), precum și clauzele/ facilitățile particulare propuse în plus de ofertant, dacă este cazul (acestea vor fi precizate separat în ofertă).
7. Din oferta tehnică fac parte integrantă condițiile de asigurare aplicabile.

Pe site-ul companiei se pot găsi informații suplimentare cu privire la situațiile financiare publice și rapoartele anuale:

<https://www.elcen.ro/rapoarte-semestriale/>

<https://www.elcen.ro/rapoarte-anuale/>

În maximum 30 zile calendaristice de la declararea câștigătorului licitației, societatea câștigătoare va prezenta o copie a slipului de reasigurare sau o Notă care să confirme plasamentul integral al riscului.

Nu vor fi acceptate oferte care conțin servicii de brokeraj de asigurări.

Mențiuni:

Atribuirea contractului se va face sub condiția suspensivă a aprobării contractului de achiziție de către Consiliul de Administrație al Electrocentrale București S.A.

Ofertantii vor transmite, impreuna cu oferta tehnica, si urmatoarele Declaratii:

1. Angajament/ Declaratie de mentinere a indicatorilor sai de lichiditate si solvabilitate in limitele de prudentialitate prevazute de reglementarile in vigoare.

Modalitatea de indeplinire a cerintei: Operatorii economici trebuie sa prezinte o Declaratie din care sa rezulte mentinerea indicatorilor sai de lichiditate si solvabilitate in limitele de prudentialitate prevazute de reglementarile in vigoare.

1. Documente din care sa reiasa ratingul indicelui Standard and Poor's sau un rating echivalent (Fitch, Moody's, AM Best), pentru sine, pentru situatia in care prezinta o retinere mai mare decat 1.000.000,00 EUR.

Modalitatea de indeplinire a cerintei: Operatorii economici trebuie sa prezinte documente din care sa rezulte ratingul Standard and Poor's sau un rating echivalent (Fitch, Moody's, AM Best), pentru sine, pentru situatia in care prezinta o retinere mai mare decat 1.000.000,00 EUR.

2. Documente din care sa reiasa ratingul indicelui Standard and Poor's sau un rating echivalent (Fitch, Moody's, AM Best), pentru reasiguratori sau consorțiul de reasiguratori.

Modalitatea de indeplinire a cerintei: Operatorii economici trebuie sa prezinte documente din care sa

rezulte ratingul Standard and Poor's sau un rating echivalent (Fitch, Moody's, AM Best), pentru reasiguratori sau consorțiul de reasiguratori.

3. Declaratie privind plasarea in reasurare (reasiguratori, cote de participare reasiguratori), slip oferta de reasurare insotita de Scrisoare/Angajament privind confirmarea termenilor.

Modalitatea de indeplinire a cerintei: Operatorii economici trebuie sa prezinte o Declaratie privind plasarea in reasurare, prin care sa se confirme plasamentul integral al riscului.

Oferta tehnică va conține obligatoriu detalii despre participarea în contract a fiecărui reasurator și asigurator (structura plasamentului), respectiv riscul asumat/ reținut de fiecare parte din ofertă, asumarea/ reținerea ofertantului (valoarea riscului asumat/ reținut) și valoarea riscului reasigurat.

Reținerea ofertantului nu va fi mai mare de 1.000.000 EUR, cu excepția situației în care ofertantul (sau grupul din care face parte) deține rating Standard & Poors de minimum A-(A minus) sau un rating echivalent.

Ofertantul va prezenta documente care să indice că reasuratorul deține rating Standard & Poors de minimum A (A minus)sau un rating echivalent.

Excluderi:

1. Polița de asigurare NU va conține excluderea Asigurat contra Asigurat pentru întreaga lume, cu exceptia SUA, a teritoriilor și posesiunilor aferente acesteia și a oricarui stat sau subdiviziuni politice aferente;

2. Polița de asigurare NU va conține excluderea privind cererile de despăgubiri formulate de acționarii companiei.

In cadrul ofertei tehnice, ofertantul va face dovada respectarii reglementarilor in vigoare referitoare la securitatea si sanatatea in munca (Legea protectiei muncii nr.319/2006; Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanataii in munca nr.319/2006, aprobate prin HG 1425/2006, cu completarile si modificarile aprobate prin HG 955/2010) si a respectarii obligatiilor in domeniul mediului.

Se solicita prezentarea Declaratiei privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului, inclusiv pentru subcontractanti.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a Caietului de Sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii referitoare la reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de pe site-ul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului si Solidaritatii sociale: www.mmuncii.ro/ sectiunea Legislatie/ munca / sanatate si securitate in munca si cele referitoare la reglementarile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Nerespectarea integrala a cerintelor Caietului de Sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconforma, in baza art.143, alin.(3), lit.a) din HG 394/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP în rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Propunerea financiară care cuprinde un set de formulare completate conform specificațiilor: Formularul 2 - formularul de oferta, Formular 3 (Lista serviciilor) – se vor atașa în SEAP odată cu celelalte documente (vezi indicațiile din NOTA existentă la finalul acestor Formulare).
- 2) Neprezentarea formularului de oferta în varianta 2 prevăzută în NOTA de subsol a Formularului 2 duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă conform art.143, alin.(2) , litera k) din HG 394/2016.
- 3) Orice operator economic poate solicita Entității Contractante clarificări la documentația de atribuire, înainte de data limită prevăzută la poz.1.3) din FDA.
- 4) Valoarea ofertei se exprimă în EUR. În SEAP se va cripta valoarea în EUR.
- 5) Preturile unitare ofertate vor conține maxim două zecimale.
- 6) Pretul total al contractului va include toate costurile Ofertantului, directe și indirecte, comisioane, legate de încheierea și executarea contractului și va coincide cu oferta fermă.
- 7) Pretul total al contractului NU va include comision de brokeraj de asigurare și va fi prezentat în varianta netă de comision.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Entitatea Contractantă și asumată de ofertant.

În vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a Comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Entitatea Contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140, alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.

Entitatea Contractantă nu va lua în considerare nicio ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP, documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură, ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://e-licitatie.ro>

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanție de participare (documentul care dovedește constituirea garanției de participare);
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea Angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă

este cazul];

- 7) Propunerea tehnică;
- 8) Propunerea financiară;
- 9) Documente de calificare.

In fiecare rubrica din SEAP se va regasi un Opis al documentelor care compun fisierul.

Fiecare pagina va fi numerotata.

Data limita de evaluare a ofertelor si de transmitere in SEAP a rezultatului verificarilor: este precizata in Anuntul de participare ; ora este stabilita de sistem (SEAP)

In cadrul ofertei se vor preciza care dintre informatiile cuprinse in propunerea tehnica si/sau financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Posibilitatea retragerii ofertei

Retragerea ofertei după data limită de depunere se sancționează cu excluderea ofertantului de la participarea la procedură.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Ofertantii, tertii sustinatori si sucontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, 178, 180 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritatile competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante cu privire la plata impozitelor si a asigurarilor sociale, la momentul prezentarii acestora.

Modalitatea de indeplinire: se va completa DUAE cu informatiile aferente situatiei ofertantului.

Documentele justificative care probeaza declaratiile din DUAE pot fi :

1). Certificate Constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la Bugetul general consolidat (Buget local, Buget de stat, etc) valabile la momentul prezentarii acestora, astfel:

- Pentru sediul principal, Certificatele Constatatoare privind lipsa datoriilor restante se solicita valabile la momentul prezentarii;
- Pentru punctele de lucru/sediile secundare, cerinta se va putea demonstra prin prezentarea unei Declaratii pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la Bugetul general consolidat datorate.

2). Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din Certificatul Constatator emis de ONRC/ actul constitutiv

3). Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.179, alin.(2), art.180, alin.(2), art.184 din Legea 99/2016.

4). Alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritatile competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante cu privire la plata impozitelor si a asigurarilor sociale, valabile la momentul prezentarii acestora.

In conform. cu art.205 alin.(2) din Legea 99/2016, se va prezenta DUAE ca prima dovada a indeplinirii cerintelor, urmand ca Entitatea Contractanta sa solicite ofertantului clasat pe primul loc, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, sa prezinte documentele justificative prin care demonstreaza indeplinirea criteriilor de calificare si selectie cuprinse in DUAE.

In cazul in care documentele solicitate nu sunt emise in limba romana, se va prezenta si traducerea autorizata in limba romana.

2. In conform. cu art.78 din legea 99/2016, Entitatea Contractanta impune ca modalitate de comunicare: mijloacele electronice prin intermediul SEAP;

1. Pentru informatii privind vizualizarea sau crearea DUAE accesati www.e-licitatie.ro.

Răspunsurile la DUAE ale ofertantilor care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Prezentarea DUAE odata cu oferta este obligatorie, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila in conform. cu

art.143, alin.(2), litera b) din HG 394/2016.

4. Informatii suplimentare privind licitatia electronica si participarea la procedura on-line: nu este cazul pentru aceasta procedura

Ofertantii participanti trebuie să fie înregistrați în SEAP având certificat digital valid. Informatii disponibile pentru conectare și înregistrare la: <http://www.e-licitatie.ro>.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, în vederea departajării ofertelor, se va utiliza facilitatea de reofertare din SEAP, disponibilă din etapa de DELIBERARE.

Ofertantii au obligația de a respecta data și ora limită de depunere a noii propuneri financiare. Ofertele postate după data și ora notificată nu vor fi luate în considerare, rămânând valabile cele deja înregistrate la finalul licitației electronice.

5. Pentru vizualizarea documentației, recomandăm ofertanților să procure programul disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica.

6. Informatii privind tertii sustinatori:

Angajamentul/Angajamentele tertilor sustinatori din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa sustinerea.

În DUAE, se vor regăsi: informațiile cu privire la tertul sustinator, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare.

Se va atașa DUAE al tertului sustinator și Angajamentul ferm al acestuia din care trebuie să rezulte modul efectiv în care va asigura îndeplinirea angajamentului. Documentele justificative care probează cele declarate în DUAE și asumate în Angajament se vor solicita numai ofertantului clasat pe primul loc, întocmit după finalizarea etapei de licitație electronica.

Se va completa DUAE având în vedere selecția "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

7. Informatii privind asocierea: Se va prezenta Acord de asociere din care să rezulte cine este liderul asociației și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat, precum și Imputernicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației.

Dacă ofertantul câștigător va fi o asociație, Entitatea Contractantă poate solicita legalizarea asocierii, conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziție publică. În cazul asocierii, îndeplinirea condițiilor de calificare prevăzute la cap.III.1.1.a) este obligatorie pentru fiecare dintre asociați. Capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Se va completa DUAE având în vedere selecția "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

În conform. cu art.205, alin .(2) din Legea 99/2016, Entitatea Contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit după finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE.

8. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar, nefiind aplicabile preved. art.70, alin. (1) din Legea nr.99/2016.

9. Garanția de bună execuție: în procent de 5 % din valoarea contractului.

Mod de constituire a garanției de bună execuție:

a) virament bancar în contul Beneficiarului;

b) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

i) Scrisoare de Garanție emisă de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

ii) Asigurare de garanții emisă:

- fie de o Societate de asigurări care detine Autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în Registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară

- fie de o Societate de Asigurări dintr-un stat țărilor printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

prezentat în original de către Contractant, care să prevadă că plata sumelor reclamate de Beneficiar se face necondiționat și irevocabil, la prima cerere a Beneficiarului, oricând pe durata de valabilitate a instrumentului de garantare, fără nicio formalitate suplimentară, până la concurența sumei garantate. Valabilitatea instrumentului de garantare trebuie să depășească cu minim 30 de zile durata de prestare a serviciilor contractate. În cazul în care semnarea contractului nu se realizează în perioada de valabilitate a instrumentului de garantare, valabilitatea acestuia se va prelungi corespunzător de către Prestator;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar, dacă valoarea este mai mică de 5.000,00 lei;

d) rețineri succesive din facturile introduse la plată;

Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul va alimenta contul disponibil distinct deschis de Contractant la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va instința Contractantul despre varsământul efectuat. Acest cont va fi purtător de dobândă în favoarea Contractantului și se va comunica Achizitorului de către Contractant în termenul convenit. Suma inițială care se depune de către Contractant în contul astfel deschis este de 2% din prețul contractului.)

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la literele a) – c).

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data perfectării contractului.

10. Clauza suspensivă

Atribuirea contractului se va face sub condiția suspensivă a aprobării contractului de achiziție de către Consiliul de Administrație al ELCEN..

11. În maximum 30 zile calendaristice de la declararea câștigătorului licitației, societatea câștigătoare va prezenta o copie a slipului de reasigurare sau o Notă care să confirme plasamentul integral al riscului.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu prevederile art.8 din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Electrocentrale București S.A. - Serviciul Juridic

Adresa: Splaiul Independenței nr.227; Localitate: București; Cod Postal: 060041; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@elcen.ro; Nr de telefon: +40 212751443; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.elcen.ro;