



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DIRECȚIA FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE  
Autoritatea de management Afaceri Interne



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE

NESECRET  
București  
Nr. 4208/1 din 03.12.2025  
Ex. unic

## CAIET SARCINI

**Obiectul achiziției:** încheiere contract de furnizare echipamente hardware necesare în cadrul proiectului *e-FLOW*

Finanțarea nerambursabilă asigurată din Programul Național 2021-2027 Securitate Internă - [www.fed.mai.gov.ro](http://www.fed.mai.gov.ro) și din bugetul național, în baza contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management Afaceri Interne, Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din Ministerul Afacerilor Interne

## 1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice aferente produselor care urmează a fi achiziționate. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Inspectoratul General al Poliției Române, denumit în continuare I.G.P.R., îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul procedurii de achiziție.

**Autoritatea Contractantă – INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE** (achizitor), cu sediul în București, șos. Ștefan cel Mare nr. 13-15, sector 2, tel. 021/208.25.25, fax 021/317.49.65, Cod Fiscal 4453144, reprezentat prin domnul chestor-șef de poliție Benone-Marian Matei – inspector general al Poliției Române.

În cadrul prezentului caiet de sarcini, orice activitate descrisă într-un anumit capitol, care nu este menționată explicit în alt capitol, va fi considerată menționată din oficiu (oricare omisiune privind revenirea asupra unei precizări făcute anterior va fi ignorată, dacă Autoritatea Contractantă consideră acest lucru necesar îndeplinirii obiectivelor Contractului).

## 2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Achiziția are loc în cadrul implementării Programului Național 2021-2027 Securitate Internă, finanțat prin Fondul pentru Securitate Internă (FSI). Obiectivul general al acestui fond, conform Regulamentului (UE) 2021/1149, art. 3 (1), este asigurarea unui nivel ridicat de securitate în Uniunea Europeană, prin prevenirea și combaterea terorismului și a radicalizării, prin combaterea infracțiunilor grave, a criminalității organizate și a criminalității informatice, prin protejarea și sprijinirea victimelor infracțiunilor, precum și prin pregătirea pentru incidente, riscuri și crize legate de securitate și prin gestionarea eficientă a acestora. Obiectivul principal al acestui proiect îl reprezintă dezvoltarea capacității Punctului Unic Național (CCPI) de colectare,

Finanțarea nerambursabilă asigurată din Programul Național 2021-2027 Securitate Internă - [www.fed.mai.gov.ro](http://www.fed.mai.gov.ro) și din bugetul național, în baza contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management Afaceri Interne, Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din Ministerul Afacerilor Interne

gestionare și analiză a datelor și informațiilor, având un impact ridicat în ceea ce privește prevenirea, depistarea, cercetarea, combaterea și investigarea cazurilor de criminalitate națională și transfrontalieră prin asigurarea și facilitarea schimbului de date și informații între autoritățile naționale de aplicare a legii și autoritățile de aplicare a legii din statele membre UE, statele terțe precum și agențiile și organizațiile internaționale. Dezvoltarea software necesită obligatoriu existența unei infrastructuri hardware adecvate, chiar din fazele inițiale ale proiectului. Achiziția echipamentelor hardware de procesare, stocare și transport sunt necesare pentru asigurarea funcționării platformei software în mediul de producție. Platforma va rula efectiv pe aceste resurse fizice, iar performanța, disponibilitatea și stabilitatea serviciului depind direct de capacitatea de procesare, transport și de volumul de stocare disponibil. În lipsa unei infrastructuri hardware adecvate, aplicația nu poate procesa datele la timp, nu poate deservi un număr adecvat de utilizatori simultan și nu poate menține timpi de răspuns corespunzători.

Prin urmare, alocarea și achiziția hardware-ului dedicat pentru procesare, stocare și transport reprezintă o condiție tehnică obligatorie pentru punerea în funcțiune a platformei și pentru menținerea unui nivel ridicat de performanță și disponibilitate.

## 2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

În conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2002, republicată, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, aceasta este instituția specializată a statului, care exercită atribuții privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, respectarea ordinii și liniștii publice.

În scopul îndeplinirii acestor obiective, Poliția Română utilizează mijloace și metode specifice începând cu realizarea dispozitivului curent de ordine și siguranță publică până la specializarea personalului pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de natură judiciară și economică.

Misiunea Poliției Române este în deplină concordanță cu obiectivul Uniunii Europene „de a asigura un nivel ridicat de securitate în cadrul spațiului de libertate, securitate și justiție” (art. 67 alin. 3) din Tratatul privind funcționarea U.E.

Prin prerogativele legale, Poliția Română are obligația de a răspunde provocărilor menționate de pct. 2 al Regulamentului UE nr. 513/2014 referitoare la „protejarea persoanelor și

bunurilor” precum și a celor privind „terorismul, criminalitatea organizată, criminalitatea itinerantă, traficul de droguri, corupția, criminalitatea informatică, traficul de ființe umane și de arme”.

Misiunea CCPI este aceea de a oferi Poliției Române instrumentele, sprijinul și informațiile necesare pentru combaterea criminalității transfrontaliere, în scopul asigurării unui climat de siguranță pentru cetățeni în interiorul și în afara granițelor țării. CCPI reunește următoarele canale de cooperare polițienească internațională INTERPOL, EUROPOL, Sistemul Informatic Schengen/SIRENE și Punctul Național Focal. Atribuțiile sunt stabilite prin OUG 103 din 13 decembrie 2006 (republicată) privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale.

În conformitate cu prevederile Directivei 2023/977 a Parlamentului European și a Consiliului din 10 mai 2023 privind schimbul de informații dintre autoritățile de aplicare a legii ale statelor membre și de abrogare a Deciziei-cadru 2006/960/JAI a Consiliului, transpusă la nivel național prin legea nr. 51 din 28 aprilie 2025 privind cooperarea polițienească internațională și pentru modificarea unor acte normative în domeniu, „Punctele Unice de Contact Naționale (CCPI) trebuie să implementeze și utilizeze un sistem electronic unic de gestionare a cazurilor ca registru care îi permite punctului de contact unic să își îndeplinească sarcinile care îi revin”.

Astfel, activitatea Poliției Române se desfășoară într-un sector dinamic și complex, în care eficiența, interoperabilitatea și conformitatea legislativă sunt esențiale pentru asigurarea unui nivel ridicat de securitate în spațiul de libertate, securitate și justiție al Uniunii Europene.

## 2.2 Informații despre contextul care determină achiziționarea produselor

La momentul actual, la nivelul CCPI sunt utilizate 2 sisteme informatice de evidență a documentelor implementate și devenite operaționale în anul 2019 și respectiv în anul 2015. Unul dintre sistemele de evidență este utilizat în prezent pentru gestionarea schimbului de date și informații prin canalul de cooperare SIS-SIRENE iar cel de-al doilea este utilizat pentru stocarea electronică a corespondenței realizate prin canalul de cooperare Interpol și prin intermediul rețelei de ofițeri de legătură și atașați de afaceri interne. Suplimentar acestor 2 sisteme de evidență a documentelor, schimbul de date și informații cu caracter polițienesc este realizat și prin intermediul aplicației SIENA pusă la dispoziție de agenția Europol. Pentru accesarea surselor de date la care

Finanțarea nerambursabilă asigurată din Programul Național 2021-2027 Securitate Internă - [www.fed.mai.gov.ro](http://www.fed.mai.gov.ro) și din bugetul național, în baza contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management Afaceri Interne, Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din Ministerul Afacerilor Interne

CCPI trebuie să aibă acces direct, utilizatorii accesează în mod distinct aplicații și baze de date naționale și internaționale, în multe cazuri cu seturi de credențiale distincte.

Din aspectele indicate reiese faptul că, în prezent, gestionarea schimbului de date specific cooperării polițienești, care reprezintă principalul rol al CCPI în calitate de Punct Unic de Contact la nivel național, prezintă o serie de deficiențe.

În conformitate cu prevederile Directivei 2023/977 a Parlamentului European și a Consiliului din 10 mai 2023 privind schimbul de informații dintre autoritățile de aplicare a legii ale statelor membre și de abrogare a Deciziei-cadru 2006/960/JAI a Consiliului, transpusă la nivel național prin legea nr. 51 din 28 aprilie 2025 privind cooperarea polițienească internațională și pentru modificarea unor acte normative în domeniu, „Punctele Unice de Contact Naționale (CCPI) trebuie să implementeze și utilizeze un sistem electronic unic de gestionare a cazurilor ca registru care îi permite punctului de contact unic să își îndeplinească sarcinile care îi revin”.

### **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Pe termen mediu, rezultatele proiectului vor ajuta la îmbunătățirea schimbului de informații între autoritățile de aplicare a legii din statele membre UE și, după caz, cu țările terțe iar pe termen lung, prin utilizarea eficientă a soluției software, activitatea CCPI va sprijini SM în prevenirea, cercetarea și combaterea cazurilor de criminalitate.

Din punct de vedere operațional, la nivel național, grupurile țintă vor avea la îndemână un instrument eficient de procesare și valorificare a informațiilor polițienești, ceea ce va conduce la o îmbunătățire a prevenirii și combaterii infracționalității atât în context național, cât și internațional.

În context european, autoritățile de aplicare a legii din România vor funcționa ca parte a unei rețele de cooperare polițienească dezvoltate în acord cu prevederile Directivei 977 și cu scopul ei de a crea la nivel european un sistem unitar de cooperare polițienească. Proiectul reflectă politicile inovative ale UE de dezvoltare a rolului Europol și reglementare a coordonatelor cooperării polițienești.

Implementarea unei infrastructurii proprii de procesare și stocare aduce beneficii directe atât din punct de vedere tehnic, cât și operațional. Prin alocarea resurselor dedicate, platforma va putea procesa volume mari de date în timp real, va menține timpi de răspuns predictibili și va asigura disponibilitate ridicată pentru utilizatorii finali. Performanța stabilă a hardware-ului reduce

Finanțarea nerambursabilă asigurată din Programul Național 2021-2027 Securitate Internă - [www.fed.mai.gov.ro](http://www.fed.mai.gov.ro) și din bugetul național, în baza contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management Afaceri Interne, Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din Ministerul Afacerilor Interne

riscul de întreruperi și întârzieri, îmbunătățind calitatea serviciilor și experiența de utilizare. În plus, deținerea unui mediu hardware controlat permite scalarea ulterioară în funcție de cerințe și optimizarea costurilor pe termen lung. Prin urmare, achiziția hardware-ului generează creșterea eficienței operaționale, continuitate în exploatarea și predictibilitate în exploatarea resurselor IT.

Centrul de Cooperare Polițienească Internațională, în calitate de autoritate centrală care desfășoară activitățile specifice de cooperare și asistență polițienească internațională și reunește canalele de cooperare polițienească internațională: Interpol, Europol, Sistemul de Informații Schengen/SIRENE va fi beneficiarul componentei hardware care va fi instalată la sediul CCPI, dar și a componentei de software ( CMS ) care va fi instalată pe noile echipamente IT și care va permite CCPI implementarea unui sistem unic de gestionare a cazurilor și soluționarea în mod eficient a cererilor de asistență polițienească.

#### **2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse**

Nu este cazul.

#### **2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

Cadrul juridic general ce reglementează activitatea Poliției Române este Legea nr. 218 din 23 aprilie 2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române. Noul Statut al polițistului, adoptat prin Legea nr. 360/2002, completează și detaliază dispozițiile privind desfășurarea, în limitele și conform legii, a acestei activități pusă în slujba comunității.

În conformitate cu prevederile OUG 103/2006, CCPI este autoritatea centrală națională responsabilă cu realizarea activităților cooperării polițienești internaționale derulată prin intermediul Interpol, Europol, SIS/SIRENE, SELEC, atașați de afaceri interne și ofițeri de legătură. La 30.05.2023, a intrat în vigoare Directiva (UE) 2023/977 privind schimbul de informații între autoritățile de aplicare a legii ale SM, urmând ca acestea să implementeze etapizat cerințele de armonizate privind schimbul adecvat și rapid de informații dintre autoritățile competente de aplicare a legii în scopul prevenirii, depistării sau investigării infracțiunilor până la data de 12.06.2027.

Contribuie direct la implementarea Directivei UE 2023/977, care reglementează schimbul de informații și cooperarea polițienească între statele membre.

Având în vedere obiectivul general, proiectul se încadrează în măsurile de punere în aplicare, definite în anexa II, litera (a) la Regulamentul specific, privind asigurarea aplicării uniforme a acquis-ului Uniunii în domeniul securității prin sprijinirea schimbului de informații relevante. De asemenea, acesta contribuie la acțiunea expusă la lit. (a) în anexa III la Regulamentul Specific, care vizează crearea, adaptarea și întreținerea de sisteme TIC care contribuie la realizarea obiectivelor R2021/1149.

## 2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorul interesat care intră în relație directă cu Contractantul pe perioada derulării Contractului sau ale cărei decizii ar putea influența activitatea Contractantului în furnizarea de echipamente hardware este **Inspectoratul General al Poliției Române**, prin **Centrul de Cooperare Polițienească Internațională și Direcția Comunicații și Tehnologia Informațiilor**.

## 2.7 Note generale

- Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele Caietului de Sarcini prin care să arate modul concret în care acesta va realiza toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini. Oferta tehnică va fi elaborată cu respectarea structurii Caietului de Sarcini. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că se vor presta toate activitățile solicitate, fără să prezinte concret modul în care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme.
- Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și **NU** au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» și vor fi considerate **specificații minimale** din punct de vedere al performanței, indiferent de marca sau producător. **Echivalența va fi demonstrată de ofertant.**



- Oferta ce conține doar o simplă confirmare din partea ofertantului cu privire la respectarea cerințelor caietului de sarcini fără identificarea comercială a produsului oferat va fi declarată neconformă. Ofertantul trebuie să dovedească îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini în mod concret, punând la dispoziție documentații tehnice oficiale (atestare de producător) care să dovedească performanțele/specificațiile tehnice ale produselor;
- În cazul în care, pentru implementarea proiectului, în deplină corelare cu scopurile și obiectivele propuse în prezentul Caiet de sarcini, sunt necesare și alte materiale, echipamente, licențe sau software, decât cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, acestea vor face parte integrantă din ofertă, fără costuri suplimentare din partea Beneficiarului. Astfel, Autoritatea contractantă solicită Ofertantului orice astfel de materiale, echipamente, licențe sau software care depind de maniera de implementare oferată și nu pot fi prevăzute în această fază.
- Oferta tehnică va fi redactată în mod obligatoriu în limba română, iar specificațiile tehnice și/sau restul documentelor care fac referire la performanțele produselor oferate pot fi și în limba engleză;
- În propunerea tehnică a Ofertanților trebuie precizate concis marca, denumirea/modelul/versiunea/part-number-ul produsului așa cum figurează la producător și specificațiile tehnice ale acestuia care îndeplinesc cerințele minime din prezentul Caiet de sarcini.
- În propunerea tehnică ofertanții trebuie să facă descrierea detaliată a produselor și serviciilor pe care le oferă. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor trebui să își ia angajamentul livrării produselor și prestării serviciilor oferate în intervalul de timp prevăzut și la parametri tehnici minimali solicitați.
- Dacă în perioada desfășurării achiziției/implementării apar echipamente/software ca și end-of-life/end-of-sale/end-of-support care să ducă la imposibilitatea furnizării acestora de către ofertant, se vor accepta variante superioare sau echivalente cu acestea. **Echivalența va fi demonstrată de către ofertant.**
- Dacă în perioada de garanție valoarea subansamblelor defectate simultan în cadrul oricăruia din sistemele/subsistemele componente depășește 50% din valoarea



sistemului/subsistemului, Contractantul va înlocui întregul sistem/subsistem cu altul care să îndeplinească cerințele tehnice impuse, fără a percepe costuri suplimentare;

- Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de către aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- Toate termenele de livrare prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor trebui îndeplinite fără a depăși perioada de execuție a contractului, de la data semnării acestuia.
- Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale obligatorii la data depunerii acestora vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă ofertele care nu includ documentația tehnică a producătorului.

### 3. Descrierea produselor solicitate

Produsele solicitate reprezintă echipamente hardware de procesare, stocare și infrastructură de rețea, necesare pentru operarea și exploatarea viitoarei platforme software. Serverele asigură resursele de calcul necesare rulării aplicației, procesării fluxurilor de date, executării serviciilor back-end și susținerii numărului de utilizatori deserviți.

Sistemele de stocare sunt utilizate pentru păstrarea, gestionarea și protejarea datelor operaționale, respectiv bazelor de date, fișierelor de sistem și logourilor generate de platformă, asigurând viteze ridicate de acces și mecanisme de redundanță.

Echipamentele de rețea reprezintă componenta care conectează toate elementele platformei, asigurând comunicarea între serverele de procesare, unitățile de stocare și utilizatorii finali.

Împreună, aceste echipamente formează infrastructura tehnică de bază a sistemului informatic, necesară pentru funcționarea continuă, performanță și scalabilă a platformei în mediul de producție.



### 3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea echipamentelor de procesare, stocare și rețea contribuie la realizarea obiectivului general de asigurare a unei infrastructuri tehnice stabile, performante și scalabile pentru operarea platformei software. Aceste echipamente permit rularea continuă și eficientă a aplicațiilor, gestionarea în siguranță a datelor, comunicarea rapidă între componentele sistemului și deservirea corespunzătoare a utilizatorilor finali.

În esență, obiectivul urmărește creșterea fiabilității, performanței și disponibilității serviciilor oferite de platformă, precum și facilitarea extinderii și modernizării infrastructurii IT în funcție de evoluția cerințelor operaționale.

### 3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific al proiectului este înființarea, la nivelul Centrului de Cooperare Polițienească Internațională, a sistemului informatic e-FLOW, ce are ca element central o soluție software tip CMS care integrează, la nivel de interoperabilitate, funcționalitate și ergonomie toate aplicațiile folosite de serviciile din cadrul CCPI, inclusiv SIENA, într-o platformă de gestionare unică. Acest obiectiv se bazează, în principal, pe nevoia respectării prevederii privind interoperabilitatea cu SIENA: Directiva 2023/977 privind schimbul de informații dintre autoritățile de aplicare a legii ale statelor membre și de abrogare a Deciziei-cadru 2006/960/JAI a Consiliului prevede, la art. 16, lit. (f), faptul că schimbul de informații prin intermediul SIENA poate fi înregistrat direct în sistemul de gestionare a cazurilor SPOC. Provocarea principală pe care proiectul urmărește să o abordeze este legată de integrarea SIENA în fluxul de lucru al sistemului de gestionare a cazurilor CCPI, dar înființarea unei soluții software tip CMS moderne va rezolva de asemenea și provocări legate de: creșterea constantă a volumului de mesaje procesate, nevoia de a diminua timpul de răspuns la cererile de informații, nevoia de eficientizare și automatizare, nevoia unui circuit electronic integral al documentelor, registratura și arhivarea electronică.

### 3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Denumire achiziție: *încheiere contract de furnizare echipamente hardware necesare în cadrul proiectului e-FLOW.*

Finanțarea nerambursabilă asigurată din Programul Național 2021-2027 Securitate Internă - [www.fed.mai.gov.ro](http://www.fed.mai.gov.ro) și din bugetul național, în baza contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management Afaceri Interne, Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din Ministerul Afacerilor Interne

### 3.3.1 Cerințe privind oferta

Ofertantul suportă toate cheltuielile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, nefiind îndreptățit să solicite rambursarea acestora indiferent de rezultatul obținut în urma adjudecării contractului;

Oferta va fi redactată în limba română, semnată și ștampilată pe ultima pagină olograf, sau digital cu semnătură electronică valabilă în condițiile legii, de către ofertant sau de către un împuternicit autorizat al acestuia;

În oferta tehnică, fiecare cerință tehnică a prezentului caiet de sarcini trebuie susținută cu extrase din fișele tehnice, cataloagele sau manualele echipamentului și din documentațiile elaborate de producător. În acest sens, pentru identificarea modului de îndeplinire a fiecărei cerințe tehnice, se va preciza pagina din fișele tehnice, cataloagele sau manualele indicate.

### 3.3.2 PRODUSE SOLICITATE

#### 3.3.2.1 LOTUL 1 - ECHIPAMENT DE PROCESARE

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3	buc	Șos. Ștefan cel Mare, nr. 13-15, Sector 2 București	180 de zile de la semnarea contractului	Anexa nr. 1	Nu este cazul	Minim 36 luni



Finanțarea nerambursabilă asigurată din Programul Național 2021-2027 Securitate Internă - [www.fed.mai.gov.ro](http://www.fed.mai.gov.ro) și din bugetul național, în baza contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management Afaceri Interne, Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din Ministerul Afacerilor Interne

### 3.3.2.2 LOTUL 2 - ECHIPAMENT DE STOCARE

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	buc	Șos. Ștefan cel Mare, nr. 13-15, Sector 2 București	180 de zile de la semnarea contractului	Anexa nr. 2	Nu este cazul	Minim 36 luni

### 3.3.2.3 LOTUL 3 – SWITCH ACCES TIP 1

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5	buc	Șos. Ștefan cel Mare, nr. 13-15, Sector 2 București sau Palatul Parlamentului	180 de zile de la semnarea contractului	Anexa nr. 3	Nu este cazul	Minim 36 luni

### 3.3.2.4 LOTUL 4 – SWITCH ACCES TIP 2

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5	buc	Șos. Ștefan cel Mare, nr. 13-15, Sector 2 București sau Palatul Parlamentului	180 de zile de la semnarea contractului	Anexa nr. 4	Nu este cazul	Minim 36 luni

Finanțarea nerambursabilă asigurată din Programul Național 2021-2027 Securitate Internă - [www.fed.mai.gov.ro](http://www.fed.mai.gov.ro) și din bugetul național, în baza contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management Afaceri Interne, Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din Ministerul Afacerilor Interne.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU COMUNICĂȚI  
ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI  
**AVIZAT TEHNIC**  
Semnătura *[Signature]* Data 25.11.2025

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU COMUNICĂȚI  
ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI  
**AVIZAT TEHNIC**  
Semnătura *[Signature]* Data 17.11.2025

### 3.3.2.5 LOTUL 5 – SWITCH ACCES TIP 3

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	buc	Șos. Ștefan cel Mare, nr. 13-15, Sector 2 București sau Palatul Parlamentului	180 de zile de la semnarea contractului	Anexa nr. 5	Nu este cazul	Minim 36 luni

### 3.3.2.6 LOTUL 6 – SOLUȚIE DE MANAGEMENT AL ACCESULUI LA REȚEA ( NETWORK ACCESS MANAGEMENT SOLUTION )

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	buc	Șos. Ștefan cel Mare, nr. 13-15, Sector 2 București sau Palatul Parlamentului	180 de zile de la semnarea contractului	Anexa nr. 6	Nu este cazul	Minim 36 luni

### 3.3.2.7 LOTUL 7 – FIREWALL WAN

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4	buc	Șos. Ștefan cel Mare, nr. 13-15, Sector 2 București sau Palatul Parlamentului	180 de zile de la semnarea contractului	Anexa nr. 7	Nu este cazul	Minim 36 luni

Finanțarea nerambursabilă asigurată din Programul Național 2021-2027 Securitate Internă - [www.fed.mai.gov.ro](http://www.fed.mai.gov.ro) și din bugetul național, în baza contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management Afaceri Interne, Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din Ministerul Afacerilor Interne



### 3.3.3 Criterii de atribuire

Criteriu de atribuire se va stabili pe baza celui mai bun raport calitate-preț.

### 3.3.4 Informații și cerințe obligatorii în modul de formulare a ofertei tehnice

În formularea ofertei tehnice se vor regăsi integral și obligatoriu toate elementele componente (sintaxe și fraze) ale acestui Caiet de sarcini, Ofertantul introducând în ofertă asumarea integrală a tuturor capitolelor existente .

Ofertantul își va asuma prin propunerea tehnică, în mod clar și concis, respectarea tuturor cerințelor (formate din toate elementele componente - sintaxe și fraze) din prezentul Caiet de sarcini ( minim cu precizările și după caz: am luat la cunoștință, înțelegem, respectăm tehnic etc). Prezenta cerință este necesară exclusiv pentru a evidenția că Furnizorul ia la cunoștință, înțelege și respectă tehnic prin soluția tehnico-economică oferită toate implicațiile aferente (atât macro cât și micro) cerințelor Autorității Contractante in prezenta documentație.

Oferta va fi formulată sub forma unui tabel matrice comparativă având în partea stângă toate cerințele existente în acest Caiet de sarcini iar în partea dreaptă, în paralel asumarea sau propunerea tehnică aferentă (conform mențiunilor de mai sus), din care să reiasă cu claritate și fără echivoc faptul că Ofertantul își asumă îndeplinirea fiecărei cerințe/condiții din documentația de achiziție.

Ofertantul suportă toate cheltuielile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, nefiind îndreptățit să solicite rambursarea acestora indiferent de rezultatul obținut în urma adjudecării contractului.

Oferta va fi redactată în limba română, semnată și stampilată pe ultima pagină de către ofertant sau de către un împuternicit autorizat al acestuia; specificațiile tehnice și/sau restul documentelor care fac referire la produsele și serviciile oferite pot fi în limba română sau în limba engleză;

În oferta tehnică, fiecare cerință tehnică a prezentului caiet de sarcini trebuie susținută cu extrase din fișele tehnice, cataloagele sau manualele soluției/echipamentului și din documentațiile elaborate de producător. În acest sens, pentru identificarea modului de îndeplinire a fiecărei cerințe tehnice, se va preciza pagina din fișele tehnice, cataloagele sau manualele indicate.

Nu sunt acceptate oferte formulate și prezentate altfel decât sub forma unei matrice de complianță comparativă, așa cum este precizat în solicitările de mai sus.

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini reprezintă cerințe minimale, iar în cazul în care, în faza de analiză, prin detalierea cerințelor se vor identifica și alte necesități pentru îndeplinirea scopului/obiectivului prezentului caiet de sarcini și care nu ar fi putut fi altfel prevăzute de către Autoritatea contractantă, acestea vor fi detaliate în faza de analiză și vor face obiectul prezentului caiet de sarcini.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini. Nu se admit oferte alternative.

*Din prezentul Caiet de sarcini fac parte integrantă specificațiile tehnice menționate în Anexele nr. 1,2,3,4,5,6,7.*

### **3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul - Nu este cazul**

#### **3.5.1 Garanție**

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 36 de luni. Perioada de garanție începe de la data semnării procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă sau, în cazul amânării din cauze ce nu țin de Contractant, la un interval de 5 zile de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- Demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- Ambalaje, inclusiv furnizarea de materiale protectoare pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- Transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- Diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;

- Remedierea oricărui defect de fabricație și/sau montare a produselor hardware constatat de către Beneficiar, livrate și instalate conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini;
- Instalarea în starea inițială;
- Testarea pentru a se asigura funcționarea corectă;
- Repunerea în funcțiune;

Orice defecțiune a produselor care fac obiectul garanției va fi soluționată de către furnizor în maxim **30 de zile** de la data sesizării defecțiunii iar costurile aferente acestei activități vor fi incluse în propunerea financiară.

Garanția produselor se va prelungi cu perioada de imobilizare a produselor. Perioada de imobilizare reprezintă perioada cuprinsă între data sesizării defecțiunii la furnizor și data recepției fără obiecțiuni a produsului după reparații.

### 3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare și instalare este cel menționat anterior (maxim 180 de zile de la data semnării contractului de furnizare pentru fiecare lot în parte).

Livrarea și instalarea se va efectua în termenul stabilit și cu respectarea termenului de livrare ofertat. Orice depășire de către furnizor a termenului de livrare, dă dreptul autorității contractante de a percepe, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

Produsele vor fi livrate și instalate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la **sediul I.G.P.R. - Șos. Ștefan cel Mare nr. 13-15, Sector 2, București sau Palatul Parlamentului**. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala produsele furnizate, după caz, astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului a acestora către destinația stabilită.

Finanțarea nerambursabilă asigurată din Programul Național 2021-2027 Securitate Internă - [www.fed.mai.gov.ro](http://www.fed.mai.gov.ro) și din bugetul național, în baza contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management Afaceri Interne, Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din Ministerul Afacerilor Interne



Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventual absența a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile conexe furnizării sunt în sarcina exclusivă a contractantului și vor fi incluse în oferta financiară.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Produsul este considerat acceptat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul funcționează la parametrii agreeți prin specificațiile tehnice și caietul de sarcini.

Contractantul va eticheta produsele furnizate conform Ghidului de comunicare și vizibilitate aplicabil Programului Național 2021-2027 Securitate Internă.

### **3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul – *Nu este cazul***

#### **3.5.3.1 Suport tehnic**

Pe toată durata contractului cât și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic printr-un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită suport tehnic în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că fiecare situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în baza **Service Level Agreement (SLA)** și va asigura:

- Suport pentru produsele furnizate, utilizate în baza Service Level Agreement (SLA).
- Marcarea finalizării cererii și comunicarea modalității de soluționare completă și definitivă a cererii către Autoritatea contractantă.

#### **Service Level Agreement**

##### **Urmărirea incidentelor:**

Persoana desemnată ca punct de contact din partea Beneficiarului va lansa un incident, Administratorul de Servicii al ofertantului primind o notificare pe e-mail/fax/aplicație de ticketing.

Fiecare incident va avea atașat de către Beneficiar un nivel de prioritate (definite în tabelul de mai jos) care să reflecte impactul problemei identificate.

Finanțarea nerambursabilă asigurată din Programul Național 2021-2027 Securitate Internă - [www.fed.mai.gov.ro](http://www.fed.mai.gov.ro) și din bugetul național, în baza contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management Afaceri Interne, Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din Ministerul Afacerilor Interne

Nivelul de prioritate poate fi modificat cu acordul părților în funcție de evoluția incidentului. Serviciile de Suport tehnic vor fi furnizate sub incidența Clauzelor de Confidențialitate.

**Asistența este de tipul on site la sediul beneficiarului.**

Definițiile nivelelor de prioritate sunt cele de mai jos:

Nivel	Descriere
<b>Prioritate</b>	
<b>Urgent</b>	<p><b>Impact Major</b> asupra funcționării produselor/echipamentelor/serviciilor furnizate în cadrul „Încheiere contract de furnizare echipamente hardware necesare în cadrul proiectului e-FLOW”</p> <p>Problema împiedică desfășurarea activității instituției, procesul de activitate este serios afectat și nu mai poate continua, pierderea funcționalităților devenind critice.</p>
<b>Critic</b>	<p><b>Impact Semnificativ</b> asupra funcționării produselor/echipamentelor/serviciilor furnizate în cadrul „Încheiere contract de furnizare echipamente hardware necesare în cadrul proiectului e-FLOW”</p> <p>Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității utilizatorilor. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, iar activitatea utilizatorilor poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.</p>
<b>Major</b>	<p><b>Impact Mediu</b> asupra funcționării produselor/echipamentelor/serviciilor furnizate în cadrul „Încheiere contract de furnizare echipamente hardware necesare în cadrul proiectului e-FLOW”</p> <p>Problema afectează minor realizarea obiectivelor propuse în cadrul achiziției „Încheiere contract de furnizare echipamente hardware necesare în cadrul proiectului e-FLOW”</p> <p>Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.</p>
<b>Minor</b>	<p><b>Impact Minim</b> asupra funcționării produselor/echipamentelor/serviciilor furnizate în cadrul „Încheiere contract de furnizare echipamente hardware necesare în cadrul proiectului e-FLOW”</p> <p>Problema nu afectează realizarea obiectivelor propuse în cadrul achiziției „Încheiere contract de furnizare echipamente hardware necesare în cadrul proiectului e-FLOW”</p> <p>Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității utilizatorilor.</p>

În cazul incidentelor cu nivel de prioritate „*urgent*”, „*critic*” și „*major*” asistența va fi asigurată 24x7, fiind disponibilă până când problema va fi rezolvată. Pentru aceasta beneficiarul va furniza o persoană de contact, disponibilă 24x7, care să furnizeze informații, să testeze soluții și să aplice soluțiile furnizate.

## Timpi de răspuns și rezoluții

Ofertantul va respecta următorii timpi de răspuns, în corelație cu nivelul de prioritate:

Nivel prioritate	Timpi de răspuns	Timpi de remediere Temporara Alternativa	Timpi de remediere /	Orar funcționare
Urgent	1 oră	4 ore	8 ore	24x7
Critic	1 oră	8 ore	16 ore	24x7
Major	1 oră	1 zi	2 zile	24x7
Minor	12 ore	2 zile	Best effort	8x5

Timpii de mai sus sunt calculați din momentul în care ofertantul a fost înștiințat de apariția problemelor.

La sfârșitul fiecărui caz deschis Contractantul va efectua o analiză a cauzelor care au dus la producerea deranjamentului și va fi inclusă în „Raportul de intervenție” elaborat de către reprezentantul Contractantului și predat Beneficiarului.

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

Ofertantul va garanta că SLA-ul mai sus menționat se bazează pe servicii de suport pentru serviciile furnizate în cadrul contractului. În cazul în care apare un deranjament, timpii de răspuns vor fi calculați pe baza tabelului de mai sus.

Definițiile descrise mai jos se vor aplica la Service Level Agreement:

- **Timpi de Răspuns:** Timpul scurs din momentul în care ofertantul a fost înștiințat de apariția problemelor și răspunsul primit de la echipa de suport tehnic a ofertantului către beneficiar. Aceasta acțiune se va desfășura prin e-mail/telefon/aplicație de ticketing.
- **Timpi de Remediere:** Durata de timp până la oferirea soluției finale
- **Remediere Temporara:** O modificare în cadrul procedurilor sau datelor care să evite erorile fără folosirea defectuoasă a produselor.
- **SLA:** Service Level Agreement identifică funcționalitățile și definește procesele care implica livrarea de către ofertant a diferitelor servicii de suport către Beneficiar.

**Suport:** E-mail/telefon/aplicație de ticketing puse la dispoziție de ofertant pentru a ajuta Beneficiarul în rezolvarea problemelor apărute. Soluția adoptată va avea un mecanism de confirmare a sesizărilor.

### 3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul caiet de sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

#### 3.6.1 Furnizorul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practice specifice în domeniu;
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract;
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii;
- j. emiterea facturii împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini (precum și factura electronică conform Legii 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura;

k. depunerea garanției de bună execuție în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

### 3.6.2 Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;
- c. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- d. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- e. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- f. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului;
- g. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- h. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

## 4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

La livrare, produsele trebuie să fie însoțite de următoarele documente:

- certificat de conformitate/calitate cu date de identificare pentru fiecare produs, după caz, emis de producător/vânzător;
- certificatul de garanție, cu date de identificare pentru fiecare produs, după caz, emis de vânzător/producător;
- instrucțiuni de utilizare a produsului, emise de către producător/furnizor, după caz.

## 5. Recepția produselor

Recepția produselor se va desfășura la **sediul Autorității/entității contractante din șos. Ștefan cel Mare, nr. 13-15, sector 2 sau Palatul Parlamentului**, de către o comisie formată din reprezentanții Autorității/entității contractante și în prezenta reprezentanților Contractantului pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a. recepția cantitativă se va realiza în ziua livrării produselor în cantitatea solicitată, la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b. recepția calitativă se va realiza după instalarea produselor și remediarea tuturor defectelor (dacă este cazul).

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) *admiterea recepției cu sau fără obiecții;*
- b) *suspendarea recepției;*
- c) *respingerea recepției* (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

1. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
2. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
3. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
4. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

Finanțarea nerambursabilă asigurată din Programul Național 2021-2027 Securitate Internă - [www.fed.mai.gov.ro](http://www.fed.mai.gov.ro) și din bugetul național, în baza contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management Afaceri Interne, Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din Ministerul Afacerilor Interne

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 10 zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termen de maxim 5 de zile lucrătoare de la livrare. Recepția se va efectua numai în timpul normal de lucru (de luni până vineri, în interval orar 08.00-16.00).

Înlocuirea produselor neconforme se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data stabilirii neconformităților. Pentru fiecare dintre rezultatele neconforme din procesul-verbal va fi întocmit un alt proces-verbal, care va sta la baza înlocuirii produselor vizate.

Recepția cantitativă și calitativă și remedierea va fi realizată în maximum de zile indicat pentru fiecare lot în parte, de la data intrării în vigoare a contractului și, în acest interval, vor fi cuprinse în mod obligatoriu cele două perioade necesare recepției calitative și cantitative, respectiv de remediere a eventualelor neconcordanțe.

Furnizorul are obligația de a începe executarea contractului în cel mai scurt timp posibil, de la data semnării contractului de către ambele părți contractante.

Produsele furnizate în baza contractului său, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în contractul de livrare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii furnizării acestora.

În cazul în care există motive de întârziere ce nu se datorează furnizorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către furnizor, acesta poate solicita prelungirea perioadei de furnizare a produselor sau a oricărei date a

acesteia, atunci părțile vor revizui, de comun acord, termenul de livrare și vor semna un act adițional cu respectarea prevederilor art. 2 din Legea nr 98/2016.

Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă graficul de furnizare a produselor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare se face cu acordul părților, dacă acest lucru este permis de clauzele Contractului, cu toate actele adiționale ale acestuia, prin act adițional, cu respectarea art. 2 din Legea nr 98/2016, respectiv a prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia. Acest lucru nu limitează dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului dacă întârzierea a survenit din culpa acestuia.

Chiar dacă achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului din vina furnizorului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități.

Toate documentele produse pe parcursul executării contractului devin proprietatea autorității contractante.

## 6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura electronică și o va trimite utilizând sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform legii nr. 139/2022.

Având în vedere prevederile art. 2<sup>1</sup> din O.U.G nr. 120/2021 introduse prin OUG nr. 138/2024, începând cu 1 ianuarie 2025, în facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice, de achiziții sectoriale, de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii, precum și, după caz, contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV).

Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;

c) procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă finală.

Plata produselor se va face în termen de 30 de zile de la descărcarea facturii electronice, în baza facturii electronice, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

În cazul în care, furnizorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

În cazul în care Ofertantul nu poate furniza produsele în termenul maxim prevăzut în caietul de sarcini (prin încheierea unui proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni) se aplica penalități până la data efectivă de îndeplinire a obligațiilor de livrare, începând cu prima zi de la data termenului maxim de livrare, inclusiv data predării bunului, raportat la valoarea cantității nelivrată corespunzător.

În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut, are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

## **7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin

dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- I. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- II. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- III. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- IV. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- V. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- VI. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- VII. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- VIII. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- IX. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- X. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- XI. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*

*Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*