

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Comuna Ulmeni

Cod de identificare fiscala: 3796691; Adresa: Strada: Șos.Olteniței, nr. 310; Localitate: Ulmeni; Cod Postal: 917260; Tara: Romania; Codul NUTS: RO312 Calarasi; Adresa de e-mail: contactachizitii@yahoo.com; Nr de telefon: +40 242523186; Fax: +40 0242523554; Persoana de contact: GHEORGHE ULEIA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariaulmeni.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro/

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Execuția lucrărilor de intervenție în vederea realizării obiectivului de investiții „Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructurii TIC (sisteme inteligente de management urban/local); Realizarea sistemului de management local în cadrul UAT ULMENI, jud. CĂLĂRAȘI”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3796691\_2026\_PAAPD1603524

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45314320-0 Instalare de cabluri de rețele informatice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

32323500-8 Sistem video de supraveghere (Rev.2)

39130000-2 Mobilier de birou (Rev.2)

45113000-2 Lucrari de santier (Rev.2)

45314300-4 Instalare de infrastructuri de cabluri (Rev.2)

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

48822000-6 Servere pentru calculatoare (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Comuna Ulmeni intentioneaza sa achizitioneze executia unor lucrari pentru obiectivul de investitii „I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local); Realizarea sistemului de management local in cadrul UAT ULMENI, jud. CALARASI”. Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari conform obligatiei prevazute la art.160 alin(2) din Legea 98/2016 modificat prin OUG 107/2017, care au fost solicitate cu cel putin 6 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. In masura in care solicitarea de clarificari sau informatiile suplimentare au fost adresate in termenul prevazut anterior, raspunsurile autoritatii contractante vor fi publicate in SEAP in a 4 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1409745,28 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 14097,45 RON (1,00%)

### II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO312 Călărași

#### Locul principal de executare:

COMUNA ULMENI

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul prezentei achizitii il constituie :Executia lucrarilor de interventie in vederea realizarii obiectivului de investitii “, Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local); Realizarea sistemului de management local in cadrul UAT ULMENI, jud. CALARASI” in conformitate cu mentiunile din caietul de sarcini, a Proiectului tehnic si a documentatiei atasate.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
.PT1- Perioada de Garantie acordata lucrarii	Perioada de garantie acordata lucrarii va fi evidentiata de catre ofertanti in cadrul propunerii tehnice, conform cerintelor caietului de sarcini.	12% Punctaj maxim factor: <b>12</b>

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul: Descriere Perioada de garantie acordata lucrarii**  
**Perioada de garantie minima: 24 de luni**  
**Ofertele cu o perioada de garantie sub 24 luni vor fi considerate neconforme.**  
**Nu se acorda punctaj suplimentar pentru perioada de garantie mai mare de 36 de luni.**  
**Pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza cu formula:**  
**Pentru 24 de luni - nu se acorda punctaj;**  
**Pentru 36 de luni - se acorda punctaj maxim - 12 puncte**

**Nota 1: Acest factor indica modul in care ofertantul va declara si isi va insusi perioada de garantie a lucrarilor executate (dar nu mai putin de 36 de luni). Oferta care prezinta o perioada de garantie acordata lucrarilor mai mica de 36 luni va fi considerata neconforma.**  
**Perioada de garantie trebuie dovedita prin documente justificative constand in documente din care rezulta materialele ce urmeaza a fi folosite in executia lucrarilor si care indeplinesc un standard de calitate superior, fapt ce va genera o economie per ansamblu, deoarece perioada de interventie in refacerea lucrarii va fi indepartata ca timp.**

**Documentele justificative care fac parte integranta din propunerea operatorului economic.**  
**In propunerea tehnica ofertantii vor descrie, de asemenea, modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului (proiectului si executarea lucrarilor/executarea lucrarilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor, precum si materialele pe care le va pune in opera, astfel incat oferta unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.**  
**Ponderea de 12% a factorului de evaluare „Perioada de garantie acordata lucrarii”, in cadrul criteriului de atribuire „raport calitate-pret”, este data de valoarea costurilor de exploatare suportate de catre contractant, conform Cartii Tehnice a Constructiei, respectiv costurile cu interventiile contractantului in perioada de garantie extinsa, costuri estimate de autoritatea contractanta la 12% din valoarea totala a lucrarilor.**

.PT2-.Consumul de putere al Camerelor Bullet	Consumul de putere al Camerelor Bullet. In cadrul ofertei tehnice, pentru camerelor Bullet - se va specifica consumul de putere aferent camerei Bullet. Consum ce va fi verificat si din fisele tehnice aferente produsului	12% Punctaj maxim factor: <b>12</b>
--	---	--

Algoritm de calcul: **Punctajul se calculeaza astfel:**  
**Pentru un consum egal sau mai mare de 12 W - nu se acorda punctaj;**  
**Pentru un consum mai mic de 12 W - se acorda punctaj maxim - 12 puncte**

**Documentele justificative care fac parte integranta din propunerea operatorului economic:**  
**În propunerea tehnica ofertantii trebuie să furnizeze documentate (fise tehnice) din care sa reiasa consumul de putere al Camerei Bullet astfel incat sa nu se faca doar la nivel declarativ, în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.**

**Ponderea de 12% a factorului de evaluare „Consumul de putere al Camerei Bullet”, in cadrul criteriului de atribuire „raport calitate-pret”, este data de estimarea costurilor de exploatare suportate de catre beneficiar (in raport cu avantajele financiare obtinute de autoritatea contractanta din reducerea costurilor aferente consumului de energie) si in vederea asigurarea respectarii indeplinirii cerintelor ecologice pentru alinierea la normativele Europene, costuri estimate de autoritatea contractanta la 12% din valoarea totala a lucrarilor**

PT3 - Tehnic -Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	36% Punctaj maxim factor: <b>36</b>
---	---	--

Algoritm de calcul: **Descrierea si algoritmul de calcul pentru factorul de evaluare :Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților si subfactori acestuia se regasesc in cadrul caietului de sarcini.Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 36 de puncte.**

**Este declarata câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate -pret".**  
**Punctaj maxim total 100 puncte.**

**Totalul punctajului aferent unei oferte se calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute in cadrul fiecarui factor de evaluare, astfel:**

**Punctaj total (PT) = Punctaj factor "Pretul ofertei" + Punctaj factor PT1 -"Perioada de garantie acordata lucrarilor" + Punctaj PT2 "Consumul de putere al Camerelor Bullet" + Punctaj factor PT3 „Tehnic”. Clasamentul final se va realiza in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute (PT-punctaj total), oferta desemnata castigatoare fiind cea care a obtinut cel mai mare punctaj.**

**Departajarea ofertelor clasate pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire**  
**In cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.**  
**În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.**

Punctaj maxim total: **100**

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PLANUL NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENTA

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilianta – PNRR

**II.2.14 Informatii suplimentare**

Investitie finantata prin Planul National de Redresare si Rezilianta în cadrul Componenta 10- Fondul local – Investitia I.1.2.

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile in domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt

mentionate în scopul acestei achizitii publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sancțiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și deus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, terți susținători (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

În măsura cunostintelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achizitii publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sancțiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și deus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, terți susținători (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

În scopul acestei achizitii publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sancțiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și deus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, terți susținători (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este în stare de faliment?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sancțiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și deus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, susținători (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

După stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți terți susținători propuși.

Documentele justificative care se va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul provizoriu, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului
2. Pentru persoanele juridice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba română – traducere autorizată

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sancțiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și deus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, terți susținători (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

Dupa stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligatia sa prezinte documente justificative, atat pentru sine, cat si pentru ceilalti asociati, subcontractanti terti sustinatori propusi.

Documentele justificative care se va solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul provizoriu, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului,
2. Pentru persoanele juridice straine:

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba româna – traducere autorizata

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este in concordat preventiv?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, terti sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

Dupa stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligatia sa prezinte documente justificative, atat pentru sine, cat si pentru ceilalti asociati, subcontractanti, terti sustinatori propusi.

Documentele justificative care se va solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul provizoriu, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului
2. Pentru persoanele juridice straine:

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba româna – traducere autorizata

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic este in stare de faliment?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

Dupa stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligatia sa prezinte documente justificative, atat pentru sine, cat si pentru ceilalti asociati, subcontractanti terti sustinatori propusi.

Documentele justificative care se va solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul provizoriu, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului
2. Pentru persoanele juridice straine:

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba româna – traducere autorizata

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, terti sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

Dupa stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligatia sa prezinte documente justificative, atat pentru sine, cat si pentru ceilalti asociati, subcontractanti terti sustinatori propusi.

Documentele justificative care se va solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul provizoriu, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului
2. Pentru persoanele juridice straine:

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba româna – traducere autorizata

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și deus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanti, ofertanti asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, terți sustinatori (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

După stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți terți sustinatori propuși.

Documentele justificative care se va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul provizoriu, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului
2. Pentru persoanele juridice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba română – traducere autorizată

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și deus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanti, ofertanti asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, terți sustinatori (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016)

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic are încheiate acorduri cu alți operatori economici care ar putea denatura concurența?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și deus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanti, ofertanti asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, terți sustinatori (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunoscinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?

Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art 59 și 60 din Legea 98/2016

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa formularul DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire sau după caz ,asociați/subcontractanți/terți sustinatori cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art 193 alin 1 din Legea 98/2016 (DA sau NU)

Pentru verificare existenței/inexistenței conflictului de interese, persoanele cu funcții de decizie în cadrul AC definite conform articolului 21, alin. 5 și 6 din HG nr. 395/2016, sunt:

PRIMAR - DRĂGNOI Narcis-Niculae

VICEPRIMAR – ULEIA Gheorghe

SECRETAR GENERAL UAT – BUCUR Maria

RESPONSABIL ACHIZITII- IACOV Andreea-Veronica

CONSILIERI LOCALI: BALTEȘ Ion

După stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligația să

prezinte documente justificative, atat pentru sine, cat si pentru ceilalti asociati, subcontractanti terti sustinatori propusi.

Documentele justificative care se va solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul provizoriu, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului.
2. Pentru persoanele juridice straine:

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba româna – traducere autorizata

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat in orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, terti sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situatie in care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile in legatura cu respectivul contract anterior?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, terti sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare:

- a) S-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție,
  - b) a ascuns astfel de informații,
  - c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?
- Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, terti sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Inscrierea la registrul comertului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorul economic ce depune ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de

a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va prez. DUAE „ofertantul unic/asociat/tert sustinator va completa DUAE cu DA sau NU in DUAE – „Criteriile de selecție” - a: „Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie” de către toți operatori economici participanți la procedura de atribuire a contr. de achizitii publice, în funcție de situația fiecărui operator economic în conformitate cu prevederile art. 193 alin.(6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- a) Ofertanții vor completa în SEAP, în mod direct, după autentificare, cu informațiile aferente situației lor, răspunsurile la DUAE publicat de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire;
- b) Documentele justificative care vor proba îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.

Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în acesta trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentării.

Pentru persoane juridice straine.

Documente edificatoare care sa dovedească o forma de înregistrare ca persoana juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Documentul se va prezenta însoțit traducerea autorizată a acestora în limba română.

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Documentele se vor prezenta în original sau copie conforma cu originala, semnata cu semnatura electronica extinsa bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

NOTĂ: 1) în cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

2) pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în Certificatul Constatator va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experienta similara

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Experienta similara

Ofertantii vor face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară prin prezentarea unei liste a lucrărilor similare cu cele care fac parte din obiectul contractului (prin lucrări similare se înțelege, lucrări de instalații de rețele de telecomunicații/ sisteme de CCTV/ control acces și antiefracție) realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, la nivelul unui contract sau maxim 3 (trei) contracte în valoare de cel puțin 1.409.745 lei.

Se va prezenta lista principalelor lucrări realizate în ultimii 3 ani calculati pana la data limita de depunere a ofertelor.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate/executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare;
- documente justificative ale terțului susținător/terților susținători.

Se va prez. DUAE „ofertantul unic/asociat/tert sustinator va completa DUAE cu DA sau NU in DUAE – „Criteriile de selecție” - a: „Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie” de către toți operatori economici participanți la procedura de atribuire a contr. de achizitii publice, în funcție de situația fiecărui operator economic în conformitate cu prevederile art. 193 alin.(6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.. Documentele justificative vor fi solciitate ofertantului clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar. In cazul in care autoritatea/entitatea contractanta opteaza pentru calcularea termenului de raportare a experientei similare in conformitate cu prevederile alin. (1) lit. b) din Instructiunea nr.2/2017 a ANAP, dar este nevoita, indiferent de motive, sa procedeze la decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicand in

acest sens o erata, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmand a fi considerata indeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara in intervalul de timp nou rezultat.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantumul garanției este de 1% din valoarea estimată fără TVA, respectiv 14.097,45 lei. Aceasta se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizata.

Perioada de valabilitate: 120 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Dovada constituirii garanției de participare se prezinta autoritatii contractante cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor, prin depunerea acesteia in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor.În cazul în care ofertantul opteaza pentru contituirea garanției de participare prin virament bancar, acesta va vira contravaloarea garanției în contul:RO83TREZ2025006XXX000590 , deschis la Trezoreria Oltenita.(NU SE IMPUNE prezentarea GP in original la sediul Autoritatii Contractante).

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE este de 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de executie de lucrari, prin retineri succesive sau prin polițe de garantie - conform legislatiei in vigoare. Modul de constituire a garanției de bună execuție: Contractantul va constitui garantia de buna executie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizata.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- HG 395/2016.

#### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din documentatia tehnica aferenta.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini si documentatia tehnica anexata (Proiectul Tehnic de Executie). Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor și obligațiilor prevazute în documentatia de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevazute în Caietul de Sarcini.

**PENTRU EXECUTIA DE LUCRARI**

Propunerea tehnică va conține in mod obligatoriu urmatoarele cerinte:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul de lucru) pentru fiecare acțiune componentă a proiectului, ce rezultă din documentatia de atribuire. Descrierea modului de realizare a lucrărilor trebuie să fie clară, coerentă și să urmărească ordinea tehnologică de îndeplinire a obligațiilor ce decurg din natura investiției, în concordanță cu documentația proiectului.

Prezentarea modului de realizare a lucrărilor va conține:

- descrierea detaliata a modului de abordare ce va fi urmat în executia lucrarilor în scopul obtinerii rezultatelor asteptate, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor, în concordanță cu prevederile documentatiei de atribuire, lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului (etapele de derulare ale lucrărilor) precum și planificarea în timp, succesiunea și durata activităților, interrelationarea acestor activitati, luându-se în calcul și timpul necesar pentru mobilizare. Se vor aprecia totodata si masurile de conservare a lucrarilor neterminate pe perioada lucrarilor pe timp friguros.

Această descriere trebuie să cuprindă și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant. Se evidențiază aportul planificat pentru fiecare membru al asocierii (dacă este cazul), precum și implicarea eventualilor subAntreprenorii (în ceea ce privește activitățile întreprinse, planificarea exactă a acestora, etc.).

2. Grafic fizic de executie a lucrarilor separat pentru fiecare obiect in parte. Acesta va fi elaborat pe saptamani, cu cuprinderea în cadrul fiecarui obiect a categoriilor de lucrari, a principalelor lucrări aferente fiecărei categorii de lucrări, respectiv cu cuprinderea principalelor cantități de resurse necesare (materiale, umane, utilaje, de transport); In grafic vor fi prezentate obiectele si devizele pe obiect. Obiectele si categoriile de lucrari sunt cele descrise in documentatia tehnica.

**NOTA:**

Activitățile trebuie să urmeze ordinea tehnologică de executare a operațiilor, drept pentru care se va menționa fiecare activitate și subactivitate în parte și durata acesteia în zile lucratoare, precum și datele de început și sfârșit a activităților, cu indicarea clară a drumului critic și a interdependențelor dintre activități.

Graficul de execuție trebuie să cuprindă reperele critice (momente de referință ) ale proiectului și va fi în concordanță cu propunerea

financiara și alocarea resurselor umane și de utilaje.

3. Descrierea succesiva a procedurilor tehnice de executie specifice;

4. Metodologia si planul de lucru conceput pentru executarea lucrarilor; Va include și planul de organizare a executiei lucrarilor, inclusiv organizarea de santier (daca ofertantul propune cheltuieli cu organizarea de santier) cu un deviz aferent organizarii de santier conform planului propus; Planul de organizare a execuției lucrărilor va aborda și: a) Adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza; b) Aspecte de ordin operational ale lucrarilor ce trebuie mentinute. Ofertantul va demonstra ca facilitatile ce trebuie mentinute vor ramane in operare in timp ce Lucrarile propuse se vor afla in executie.

5. Planul de Asigurare a Calitatii pentru executarea lucrarilor, ce trebuie sa cuprinda cel putin:

- Prezentarea generala a lucrarii, obiect al planului;

- Descrierea sistemului calitatii, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calitatii (P.S.) aplicat la lucrarile prevazute a fi executate conform documentatiei tehnice anexa la Caietul de Sarcini.

NOTA:

În vederea asigurării cerințelor de calitate solicitate prin contract, antreprenorul va face dovada în cadrul ofertei că are implementat sistemul de conducere și asigurare a calității raportat la categoria de importanță a construcției, pentru tipul de lucrare contractată în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții.

6. Planul privind garantia acordata lucrarilor, structurat astfel: a) perioada de garantie acordata lucrarilor cu justificarea acesteia, tinand cont si de materialele si echipamentele inglobate in lucrari; b) precizarea modalitatilor si masurilor de asigurare a garantiei. Durata minimă a garanției va fi de 24 luni de la încheierea recepției la terminarea lucrărilor; Durata maxima a garantiei pentru care se va lua in considerare este de 36 de luni. Ofertele cu o perioada de garantie sub 24 de luni vor fi considerate neconforme. Nu se acorda punctaj suplimentar pentru perioada de garantie mai mare de 36 de luni.

Termenul de mobilizare pentru constatarea eventualelor defectiuni aparute in perioada de garantie este de maxim 1 zi de la solicitarea autoritatii, iar durata de remediere a eventualelor defectiuni nu va depasi 2 zile de la data constatarii unei astfel de probleme. Perioada de garantie se prelungeste cu perioada remedierii defectelor calitative constatate in aceasta perioada.

7. Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul si echipamentele pe care Ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea Lucrarilor. Aceasta organigrama va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

8. Planul de evaluare a riscurilor. Evaluarea riscurilor care sa identifice masurile care trebuie luate pentru securitatea si sanatatea lucrarilor pe perioada executiei lucrarilor ce fac obiectul ofertei, in conformitate cu Cap. II Obligatiile angajatorilor - art. 16 din HG 493/2006 si celelalte prevederi ale acestui act normativ si al legislatiei nationale in general.

Ofertantii trebuie să identifice și să descrie riscurile ce pot să apară pe parcursul derulării investiției. În aceasta secțiune, ofertantul va prezenta toate riscurile identificate, metodologia folosită pentru identificarea și analiza riscurilor împreună cu planul de răspuns la risc (strategia de răspuns la risc). Planul va fi prezentat concret, pentru proiectul tehnic ce este supus prezentei proceduri.

9. Prezentarea partii/ partilor din contract pe care ofertantul urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, dacă aceștia sunt cunoscuți.

10. Ofertantii vor prezenta o declaratie din care sa rezulte faptul ca la elaborarea propunerii tehnice a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu dispozitiile art. 51 din Legea nr. 98/2016, reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executarii contractului de achizitie publica.

De asemenea va asigura împréjmuirea, paza, supravegherea și iluminarea lucrărilor pe perioada execuției și până la recepția acestora. Semnalizarea punctelor de lucru se va realiza conform normativelor în vigoare.

11. Programul de executie pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari (deviz), care sa ilustreze:

Succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea în timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le îndeplineasca pentru realizarea lucrarilor, în special: lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate;

Secventierea, derularea în timp si durata testelor, cu evidentierea clara a activitatilor incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului;

Denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie în executia contractului;

Drumul critic clar identificat în planificarea activitatilor.

12. Ofertantii vor prezenta o Declaratie pe proprie raspundere privind perioada de garantie acordata. Pentru acordarea unei perioade de garantie mai mica de 36 de luni, oferta va fi considerata neconforma;

13. Propunerea de contract cu insusirea clauzelor contractuale obligatorii. Daca un operator economic considera ca anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pâna la data limita de depunere a ofertelor. Pentru clauzele contractuale specifice ofertantul are dreptul de a formula amendamente odata cu depunerea ofertei. In cazul in care ofertantul prezinta propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective, oferta va fi considerata neconforma.

14. Se va prezenta o alocare adecvată de resurse umane (personal muncitor și personal de conducere) pe activități și subactivități

(pe fiecare activitate și subactivitate în parte), astfel încât să existe o corelare între aceasta alocare, graficul de realizare și propunerea financiară. Vor fi prezentate principalele atribuții, responsabilități pentru personalul implicat în derularea lucrărilor prezentând și o organigramă completă, care să cuprindă fiecare entitate implicată în execuția contractului.

Se va descrie infrastructura pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului.

- prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

15. Ofertantul desemnat castigator, va avea următoarele obligații :

- asigurarea curățeniei generale a șantierului și îndepărtarea tuturor resturilor de materiale neutilizabile, a molozului și a pământului în exces provenit din săpături;
- umplerea cu pământ a golurilor fundațiilor terminate și prevederea de pante superficiale pentru a grăbi îndepărtarea apelor de suprafață de lângă fundații, de pe drumuri și platforme, inclusiv a scurgerii lor la șanțurile sau canalizările cele mai apropiate;
- verificarea existenței pe șantier a reperelor de tasare și a celor de nivelment, replantarea reperelor dislocate și a celor ce lipsesc, precum și înlocuirea țărșurilor și împrejmuirilor de trasare insuficient îngropate cu altele corespunzătoare.

16. Planul de mobilizare în vederea remedierii defecțiunilor aparute în perioada de garanție, cu precizarea modalităților, a termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție și cu precizarea resurselor de personal și tehnice alocate.

17. Descrierea calității tipurilor de materiale ce urmează a fi utilizate pe parcursul execuției lucrărilor.

18. Se vor aprecia totodată și măsurile de conservare a lucrărilor neterminate pe perioada lucrărilor pe timp friguros.

Note:

1. Orice necorelare, omisiune de informații sau documente ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu prevederile documentației de atribuire, legislației în vigoare, respectiv cu normativele tehnice aplicabile, va conduce la respingerea ofertei. Nu este acceptată modificarea sau completarea nici unei părți din oferta tehnică după expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertantii nu au posibilitatea să se abată în modul de întocmire al propunerii tehnice de la cerințele exacte ale respectivei documentații. Nu se accepta oferte alternative.

2. În situația în care oferta este depusă de către o asocieră de operatori economici, se vor prezenta cantitățile de lucrări care vor fi executate de fiecare dintre asociați în centralizatoarele categoriilor de lucrări, în conformitate cu Acordul de asociere. În situația în care ofertantul subcontractează, se vor prezenta cantitățile de lucrări/ manopera/ utilaje/ ce vor fi executate de către subcontractanți în centralizatoarele categoriilor de lucrări, în conformitate cu Acordul/ acordurile de subcontractare.

Precizare importantă: Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

Vizita amplasamentului este obligatorie. Vizita de amplasament va fi organizată în primele 5 (cinci) zile de la data publicării anunțului de participare simplificat cu precizarea că nu vor fi acceptate și alte vizite de amplasament. Doar ofertantii care au participat la vizita inițială pot solicita și alte vizite suplimentare de amplasament și doar în cazuri temeinic justificate (fundamentate tehnic) înaintea cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Procesul verbal de vizitare a amplasamentului va fi prezentat în cadrul propunerii tehnice și va fi contrasemnat de către un reprezentant al Beneficiarului.

Autoritatea Contractantă precizează faptul că în cazul neprezentării procesului verbal de vizitare a amplasamentului în cadrul propunerii tehnice, oferta va fi declarată neconformă.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

1. Formular de ofertă, din Secțiunea Formulare, ce va cuprinde principalele categorii de lucrări cu prețuri forfetare;
2. Anexa la formularul de ofertă,
3. Graficul fizic și valoric de execuție a lucrărilor centralizat pe întreaga investiție. Acesta va fi elaborat pe luni, cu cuprinderea/ evidențierea tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări.
4. Accesul la lichidități – ofertantul trebuie să demonstreze că are disponibile sau va avea acces la resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci, conturi bancare constituite cu destinație specială pentru execuția contractului de lucrări ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție sau orice alte resurse financiare suficiente pentru a realiza un cash-flow de execuție a lucrării în valoare de cel puțin 1.409.745,28 lei.

În cazul asocierii și/sau subcontractării centralizatoarelor vor conține și partea/părțile din lucrare în exprimare valorică pentru fiecare asociat și / sau subcontractant și vor fi semnate de către fiecare asociat și subcontractant.

În situația în care propunerea financiară nu va fi prezentată în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă. Nu se accepta oferte alternative, Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile de la data depunerii ofertelor.

Note:

1. Ofertantii vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Nu se accepta prețuri unitare diferite pentru

acelasi tip de resursa, respectiv cote de cheltuieli indirecte/ profit diferite. Listele de cantități prezentate cu prețurile aferente vor cuprinde toate cheltuielile legate de executie, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garantie și orice alte cheltuieli necesare pe perioada executie și până la receptia finala.

Ofertantii vor respecta cerintele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare a propunerii financiare.

Nota 1:

Propunerea financiara va fi prezentata in format pdf si format editabil (excel). In situatia in care se constata neconcordante intre tabelul scanat si cel prezentat in format editabil, se va tine cont de tabelul scanat (format pdf).

Nota 2:

Valorile din propunerea financiara (fara TVA) vor fi prezentate cu doua zecimale (ex: 1.234,56).

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita de la furnizorii de materiale confirmarea prețurilor indicate în oferte, în cazul în care va considera ca prețurile respective nu reflectă realitatea de pe piață la momentul depunerii ofertelor. Ofertele care se consideră că nu reflectă, prin prețurile incluse în acestea, realitatea de pe piață și nu pot fi justificate în mod credibil de către ofertanți, în urma solicitării de clarificări de către autoritatea contractantă, vor fi declarate neconforme.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). DUAE – (Documentul Unic de Achizitie European) Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. Documentele care compun Oferta(propunerea tehnica, propunerea financiara in format electronic) impreuna cu DUAE vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară care sunt confidențiale,clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare ; ( În cazul in care garantia de participare se constituie prin polita de garantie, ofertantii vor prezenta ordinul de plata cu care achita prima de asigurare.)
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);formular 3
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);formular nr 5
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul); formular 4
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni, de la termenul limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă. Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace

nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

-

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-