

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

UM 0929 Bucuresti

Cod de identificare fiscala: 13624359; Adresa: Strada: Franceză, nr. 48-50; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030105; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: andreea.usturoi@dcti.ro; Nr de telefon: 037725075; Fax: -Persoana de contact: Andreea-Gabriela Usturoi; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Da

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

UNITATEA MILITARA 0521 BUCURESTI

Cod de identificare fiscala: 8372077; Adresa: Strada Mincu Ion, arh., Nr. 7, Sector: 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011356; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Proiectare și execuție de lucrări pentru „Edificare ansamblu punct control-acces secundar - Spitalului Clinic de Urgență „Prof. Dr. Agrippa Ionescu”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 13624359_2026_87

II.1.2 Cod CPV Principal:

45216110-8 Lucrari de constructii de institutii de ordine publica (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze servicii de proiectare și execuție lucrări „Edificare ansamblu punct control-acces secundar - Spitalului Clinic de Urgență „Prof. Dr. Agrippa Ionescu” incluzând următoarele:

- o servicii de proiectare pentru fazele:
 - Proiect tehnic de execuție verificat potrivit prevederilor legale pentru cerințele de calitate de specialiști atestați în condițiile legii;
 - Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor;
 - Programul de urmărire a comportării lucrării în timp;
 - Proiect „As-built”.
- o Execuția lucrărilor
 - o Elaborarea certificatului energetic – anexă la Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
 - o Recepția la terminarea lucrărilor;
 - o Recepția finală a lucrărilor.

Valoarea totală estimată 1.933.418,76 lei fără TVA defalcată după cum urmează:

- proiectare și asistență tehnică – 130.195,00 lei fără TVA;
- construcții și instalații, montaj utilaje, echipamente, dotări și active necorporale – 1.783.264,36 lei fără TVA;
- organizarea de șantier – 6.980,48 lei fără TVA;
- probe tehnologice și teste – 12.978,92 lei fără TVA.

În valoarea estimată nu a fost inclusă suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă - achizitor stabilește termenul limită în care operatorii economici pot adresa solicitări de clarificare, respectiv în care aceasta va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare, după cum urmează:

1. Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legatură cu documentația de atribuire este de 12 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

2. Autoritatea contractantă - achizitor va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 7- a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenul de răspuns la clarificări a fost stabilit astfel încât operatorii economici să aibă o perioadă adecvată pentru analizarea documentației de atribuire și, ulterior, pentru elaborarea ofertelor prin prisma răspunsurilor oferite de Autoritatea Contractantă - achizitor.

Autoritatea contractantă nu este obligată să răspundă solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare care nu au fost adresate în termenul stabilit la secțiunea I.3 din Fișa de date.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1933418,76 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 19334,18 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO322 Ilfov

Locul principal de executare:

Balotești, Jud. Ilfov

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze servicii de proiectare și execuție lucrări, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini pentru:

- spații specifice funcțiunii – cameră control-acces – spațiu destinat personalului care asigură paza și protecția, două posturi, echipat IT&C și protejat conform destinației acestuia (un sistem de securitate fizică, un sistem de voce-date și dotări logistice specifice); hol acces public și control – dimensionat astfel încât să faciliteze și accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii;
- spații tehnico-administrative aferente – cameră tehnică curenți slabi – spațiu securizat dedicat pentru echipamente de comunicații și de protecție fizică; cameră tehnică curenți tari – spațiu dedicat tablourilor electrice, grup sanitar – spălător și wc, vestiar;

sistemizarea verticală – racord rutier și drum acces auto, inclusiv bariere pe ambele sensuri de mers (cu comandă de la distanță) și poartă automatizată aliniată în dreptul limitei de proprietate, alei carosabile și pietonale, rampe de acces PCA, separator de circulație auto, semnalizare și marcaje rutiere în perimetrul obiectivului de investiții.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experiența profesională a expertului cheie arhitect cu drept de semnătură	Factor tehnic	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Se va puncta experiența în ocuparea unei poziții (arhitect cu drept de semnătură) prin prisma căreia persoana desemnată a avut responsabilități și sarcini similare celor din prezentul caiet de sarcini, în cadrul a cel puțin unui contract în al cărui obiect se regăsesc lucrări de proiectare și execuție obiective de investiție (documentație tehnică aferentă fazei de proiectare Documentație tehnică de autorizare lucrări de construire – D.T.A.C., respectiv Proiect tehnic – P.T.), în domeniul construcțiilor civile, militare sau din infrastructura medicală: a) pentru experiența constând în implicarea într-un singur proiect, oferta va fi declarată conformă însă va fi punctată cu zero puncte; b) pentru experiența constând în implicarea în minim 2 maxim 3 proiecte –2 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în minim 4 maxim 5 proiecte - 5 puncte; d) pentru experiența constând în implicarea în mai mult de 5 proiecte - 10 puncte.</p> <p>Pentru demonstrarea experienței profesionale, se vor prezenta recomandări sau orice alte documente similare (fișă de post / contract de muncă /etc) care să îndeplinească în mod obligatoriu următoarele condiții cumulative: - din conținutul lor să rezulte că persoana desemnată a avut responsabilități și sarcini similare celor din prezentul caiet de sarcini în cadrul a cel puțin unui contract în al cărui obiect se regăsesc lucrări de proiectare și execuție obiective de investiție (documentație tehnică aferentă fazei de proiectare Documentație tehnică de autorizare lucrări de construire – D.T.A.C., respectiv Proiect tehnic – P.T.), în domeniul construcțiilor civile, militare sau din infrastructura medicală; - să fie emise și/sau contrasemnate de beneficiarul final sau de către operatorul economic care a implicat expertul respectiv în execuția proiectului la care se referă recomandarea/documentul similar. Criteriul de atribuire va fi aplicat doar ofertelor care îndeplinesc cerințele privind conformitatea ofertei prezentate în caietul de sarcini la secțiunea Personalul ofertantului.</p>		
Experiența profesională a expertului cheie manager de proiect	Factor tehnic	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Se va puncta experiența în ocuparea unei poziții (manager de proiect) prin prisma căreia persoana desemnată a avut responsabilități și sarcini similare celor din prezentul caiet de sarcini în cadrul a cel puțin unui contract în al cărui obiect se regăsesc lucrări de proiectare și execuție obiective de investiție (documentație tehnică aferentă fazei de proiectare Documentație tehnică de autorizare lucrări de construire – D.T.A.C., respectiv Proiect tehnic – P.T.), în domeniul construcțiilor civile, militare sau din infrastructura medicală: a) pentru experiența constând în implicarea într-un singur proiect, oferta va fi declarată conformă însă va fi punctată cu zero puncte; b) pentru experiența constând în implicarea în minim 2 maxim 3 proiecte – 2 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în minim 4 maxim 5 proiecte - 5 puncte; d) pentru experiența constând în implicarea în mai mult de 5 proiecte - 10 puncte.</p> <p>Pentru demonstrarea experienței profesionale, se vor prezenta recomandări sau orice alte documente similare (fișă de post / contract de muncă /etc) care să îndeplinească în mod obligatoriu următoarele condiții cumulative: - din conținutul lor să rezulte că persoana desemnată a avut responsabilități și sarcini similare celor din prezentul caiet de sarcini în cadrul a cel puțin unui contract în al cărui obiect se regăsesc lucrări de proiectare și execuție obiective de investiție (documentație tehnică aferentă fazei de proiectare Documentație tehnică de autorizare lucrări de construire – D.T.A.C., respectiv Proiect tehnic – P.T.), în domeniul construcțiilor civile, militare sau din infrastructura medicală; - să fie emise și/sau contrasemnate de beneficiarul final sau de către operatorul economic care a implicat expertul respectiv în execuția proiectului la care se referă recomandarea/documentul similar. Criteriul de atribuire va fi aplicat doar ofertelor care îndeplinesc cerințele privind conformitatea ofertei prezentate în caietul de sarcini la secțiunea Personalul ofertantului.</p>		
Experiența profesională a expertului cheie Inginer proiectant instalații electrice curenți slabi	Factor tehnic	10% Punctaj maxim factor: 10

<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Se va puncta experiența în ocuparea unei poziții (inginer proiectant instalații electrice curenți slabi) prin prisma căreia persoana desemnată a avut responsabilități și sarcini similare celor din prezentul caiet de sarcini, în cadrul a cel puțin unui contract în al cărui obiect se regăsesc lucrări de proiectare și execuție obiective de investiție (documentație tehnică aferentă fazei de proiectare Documentație tehnică de autorizare lucrări de construire – D.T.A.C., respectiv Proiect tehnic – P.T.), în domeniul construcțiilor civile, militare sau din infrastructura medicală: a) pentru experiența constând în implicarea într-un singur proiect, oferta va fi declarată conformă însă va fi punctată cu zero puncte; b) pentru experiența constând în implicarea în minim 2 maxim 3 proiecte - 2 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în minim 4 maxim 5 proiecte - 5 puncte; d) pentru experiența constând în implicarea în mai mult de 5 proiecte – 10 puncte.</p> <p>Pentru demonstrarea experienței profesionale, se vor prezenta recomandări sau orice alte documente similare (fișă de post / contract de muncă /etc) care să îndeplinească în mod obligatoriu următoarele condiții cumulative: - din conținutul lor să rezulte că persoana desemnată a avut responsabilități și sarcini similare celor din prezentul caiet de sarcini în cadrul a cel puțin unui contract în al cărui obiect se regăsesc lucrări de proiectare și execuție obiective de investiție (documentație tehnică aferentă fazei de proiectare Documentație tehnică de autorizare lucrări de construire – D.T.A.C., respectiv Proiect tehnic – P.T.), în domeniul construcțiilor civile, militare sau din infrastructura medicală; - să fie emise și/sau contrasemnate de beneficiarul final sau de către operatorul economic care a implicat expertul respectiv în execuția proiectului la care se referă recomandarea/documentul similar. Criteriul de atribuire va fi aplicat doar ofertelor care îndeplinesc cerințele privind conformitatea oferteiprezentate în caietul de sarcini la secțiunea Personalul ofertantului.</p>		
Experiiența profesională a expertului cheie Inger proiectant specializarea căi ferate, drumuri și poduri (CFDP)	Factor tehnic	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Se va puncta experiența în ocuparea unei poziții (inginer proiectant specializarea CFDP) prin prisma căreia persoana desemnată a avut responsabilități și sarcini similare celor din prezentul caiet de sarcini, în cadrul a cel puțin unui contract în al cărui obiect se regăsesc lucrări de proiectare și execuție obiective de investiție (documentație tehnică aferentă fazei de proiectare Documentație tehnică de autorizare lucrări de construire – D.T.A.C., respectiv Proiect tehnic – P.T.), în domeniul construcțiilor civile sau militare: a) pentru experiența constând în implicarea într-un singur proiect, oferta va fi declarată conformă însă va fi punctată cu zero puncte; b) pentru experiența constând în implicarea în minim 2 maxim 3 proiecte - 2 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în minim 4 maxim 5 proiecte - 5 puncte; d) pentru experiența constând în implicarea în mai mult de 5 proiecte – 10 puncte.</p> <p>Pentru demonstrarea experienței profesionale, se vor prezenta recomandări sau orice alte documente similare (fișă de post / contract de muncă /etc) care să îndeplinească în mod obligatoriu următoarele condiții cumulative: - din conținutul lor să rezulte că persoana desemnată a avut responsabilități și sarcini similare celor din prezentul caiet de sarcini în cadrul a cel puțin unui contract în al cărui obiect se regăsesc lucrări de proiectare și execuție obiective de investiție (documentație tehnică aferentă fazei de proiectare Documentație tehnică de autorizare lucrări de construire – D.T.A.C., respectiv Proiect tehnic – P.T.), în domeniul construcțiilor civile sau militare; - să fie emise și/sau contrasemnate de beneficiarul final sau de către operatorul economic care a implicat expertul respectiv în execuția proiectului la care se referă recomandarea/documentul similar. Criteriul de atribuire va fi aplicat doar ofertelor care îndeplinesc cerințele privind conformitatea oferteiprezentate în caietul de sarcini la secțiunea Personalul ofertantului.</p>		
Garanția tehnică suplimentară acordată lucrărilor	Garanția lucrărilor de execuție	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Se va puncta termenul de garanție tehnică, oferat în luni, situat între minimul de 37 de luni și maximul de 60 de luni. Pentru orice termen de garanție tehnică oferată sub minimul de 36 luni, oferta va fi respinsă ca neconformă. Pentru un termen de garanție tehnică oferată de 36 de luni, oferta va fi declarată conformă și punctată cu 0 puncte. Pentru cea mai mare perioadă de garanție oferată se acordă punctajul maxim alocat (20 puncte); Pentru celelalte valori ale ofertelor, punctajul se calculează proporțional, astfel: Go(n)=(Gn /Gmaxim ofertat)*20, unde: Go(n) – punctajul ofertei analizate; Gn – perioada de garanție din oferta analizată (exprimată în număr de luni) aflată în intervalul de 37 de luni și 60 de luni; Gmaxim ofertat – cea mai mare perioadă de garanție oferată (exprimată în număr de luni). Criteriul de atribuire va fi aplicat doar ofertelor care îndeplinesc cerințele privind conformitatea ofertei prezentate în caietul de sarcini. În propunerea tehnică, sub formă de anexă a formularului, ofertantul va prezenta planul de management al calității în care va descrie modul în care acesta va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale prin prezentarea metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectare și execuție) din care să rezulte că avantajul obținut de către beneficiar asociat unei perioade de garanție a lucrării peste minimul solicitat se va păstra în implementarea contractului.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se rennoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Desemnarea ofertei câștigătoare

Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte în parte un punctaj individual. Punctajul individual rezultă prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare. Prin urmare, punctajul total obținut de o ofertă va fi media punctajelor individuale acordate de către membrii comisiei.

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

$P_{total} = P_1 + P_2 + P_3$, unde $P_1 \div P_3$ sunt punctajele acordate pentru cei $n = 5$ factori de evaluare.

Oferta cu valoare $P_{total} = P_1 + P_2 + P_3$ cea mai mare va fi declarată câștigătoare.

Va fi declarată câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, achizitorul are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: prețul contractului poate fi modificat în situația în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale, acte administrative care au ca obiect instruirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe / impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate

constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit

operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcții de decizie sunt: Bogdan Pușcaș – șef Autoritate contractantă - Achizitor; Gheorghită Valeriu – șef Autoritate Contractantă – Beneficiar-plătitor, Anicescu Simona – contabil șef Autoritate Contractantă – Beneficiar-plătitor, Mitan Oana - șef structură achiziții, Păun Antonia – consilier juridic.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcții de decizie sunt: Bogdan Pușcaș – șef Autoritate contractantă - Achizitor; Gheorghită Valeriu – șef Autoritate Contractantă – Beneficiar-plătitor, Anicescu Simona – contabil șef Autoritate Contractantă – Beneficiar-plătitor, Mitan Oana - șef structură achiziții, Păun Antonia – consilier juridic.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți noutăți de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit

operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerința nr. 1: Operatorii economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat cu indicație globală pentru toate criteriile de selecție.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentul justificativ trebuie să:

- probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns) la rubrica/rubricile solicitate;
- demonstreze că:

1. Operatorul Economic este legal constituit în țara sa de origine și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
2. desfășoară în mod licit pe piață activitatea sa profesională, respectiv:
 - i. există corespondență între obiectul principal al contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al Operatorului Economic. Corespondența se determină prin raportarea cel puțin la secțiunea din economia națională, determinată pe principiul omogenității la nivel de Clasificare activităților din economia națională.
 - ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică autorizată menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic pentru Subcontractant/ Subcontractanți și/sau Terțului susținător/ Terții Susținători

În cazul în care Ofertantul:

- i. este o Asocierie de Operatori Economici,
- ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei),
- iii. se bazează pe Terți Susținători

fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat, așa cum este specificat mai sus.

Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare Simplificat, respectiv în limba română.

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de Participare Simplificat.

Acordul de asociere și acordul de subcontractare se vor depune împreună cu DUAE.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri generale (anuale) pentru ultimele trei exerciții financiare încheiate respectiv 2023, 2024, 2025 cel puțin egală cu 3.800.000,00 lei.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea îndeplinirii cerințelor se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, completat prin indicație globală pentru toate criteriile de selecție, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante-contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative actualizate considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante sunt:

1. Bilanțuri contabile (inclusiv contul de profit și pierdere) aferente anilor 2023, 2024, 2025, conform prevederilor legale. Nu se solicită prezentarea bilanțului aferent anului 2023, întrucât cifra de afaceri aferentă acestui an se regăsește în bilanțul contabil aferent anului 2024. În conformitate cu prevederile art. 177 din Legea nr. 98/2016 în cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele solicitate la această secțiune, operatorul economic va putea face dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă-achizitor îl consideră adecvat.

2. Alte dovezi echivalente pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit. Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare Simplificat, respectiv în limba română.

Autoritatea Contractantă-achizitor nu va lua în considerare cifra de afaceri pentru mai mult de 3 exerciții financiare încheiate astfel cum acestea au fost indicate mai sus.

Pentru contractele exprimate în valută se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de către Banca Națională Română pe site-ul cursbnr.ro/curs-valutar-medi pentru anul în care respectivul contract a fost semnat. Pentru alte situații se va utiliza cursul din luna publicării anunțului de participare simplificat.

Atunci când Operatorul Economic s-a înființat sau și-a început activitatea în unul din cei 3 ani financiari pentru care se solicită informații, se va lua în calcul cifra de afaceri pentru exercițiile financiare încheiate până la momentul completării DUAE.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind cifra de afaceri, orice Operator Economic are dreptul:

- i. să invoce susținerea unui terț (entitate) - inclusiv atunci când acea entitate este subcontractant și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016;
- ii. să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care Ofertantul este o asocieră de Operatori Economici și/sau beneficiază de susținerea unui/unor terți, cerința minimă privind cifra de afaceri poate fi îndeplinită de oricare dintre membrii asocierii/terți sau prin cumul.

Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocieră de Operatori Economici:

În cazul în care un Operator Economic Ofertant își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta, ca dovadă preliminară trebuie:

i. Să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru transmiterea Ofertei următoarele:

a. Acordul de asocieră;

b. câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire,

ii. Să marcheze „Da” în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la Operatorul Economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic la rubrica „Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în acord urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selecție:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător:

În conformitate cu art. 48 din HG nr. 395/2016 în cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime Terțul Susținător trebuie să:

- i. contribuie la îndeplinirea cerinței minime privind "cifra de afaceri";
- ii. să nu se aplece în una din situațiile reprezentând motiv de excludere conform art 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016;
- iii. să fie înscris într-un registru profesional relevant sau în registrul comerțului, în țara în care este stabilit.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta, ca dovadă preliminară, trebuie să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:

i. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la economică și financiară a Ofertantului;

iii. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Aceste documente vor fi documente din care reiese modul efectiv prin care va

transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului și care dovedesc faptul că terțul susținător dispune/deține suma pe care o invocă în angajamentul ferm de susținere că o va pune la dispoziția contractantului – extrase de cont din care reiese existența sumei de bani pe care o va pune la dispoziția contractantului dacă va fi cazul.

În situația în care terțul este și subcontractant se vor depune doar DUAE, Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire și acordul de subcontractare.

ii. Câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează,

iii. să bifeze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

Autoritatea contractantă-achizitor verifică dacă terțul care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167. Dacă terțul nu îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă-achizitor solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016. Lipsa răspunsului operatorului economic la solicitările de clarificări pe care autoritatea contractantă-achizitor le-a înaintat acestuia cu privire la terțul susținător intră sub incidența dispozițiilor art. 134 alin (5) din HG nr. 925/2016 (ofertă inacceptabilă) autoritatea contractantă nemaisolicitând ulterior (ca urmare a lipse de răspuns) înlocuirea terțului, în baza dispozițiilor art. 183 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor privind capacitatea economică și financiară, respectiv bilanțurile contabile pentru anii 2023, 2024, 2025 sau echivalent, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiență similară - Ofertantul dovedește că:

- a realizat în ultimii 5 ani lucrări similare și
- a prestat în ultimii 3 ani, servicii similare,

cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură și/sau lucrări de aceeași natură și complexitate și/sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului.

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru scopul prezentei proceduri:

1. Prin lucrări similare autoritatea contractantă-achizitor înțelege: lucrări (noi și/sau de consolidare și/sau reabilitare și/sau extindere și/sau reparații) de construcții civile, cel puțin din categoria de importanță C (construcții de importanță normală), în conformitate cu prevederile HG nr. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare sau echivalent pentru cetățeni străini, cu o valoare totală în lei fără TVA cel puțin egală cu 1.700.000.

2. Prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege: servicii de proiectare (la orice faza conform art. 5 din HG nr. 907/2017 sau echivalent pentru ofertanții străini) a unor lucrări (noi și/sau de consolidare și/sau reabilitare și/sau extindere și/sau reparații) de construcții civile, cel puțin din categoria de importanță C (construcții de importanță normală), în conformitate cu prevederile HG nr. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare sau echivalent pentru cetățeni străini, cu o valoare totală în lei fără TVA cel puțin egală cu 130.000.

3. Experiența similară va putea fi îndeplinită:

a) prin prezentarea de contracte de proiectare și execuție (art. 3 litera m din Legea 98/2016; nota pag. 6 din Instrucțiunea ANAP 2/2017), astfel:

a.1 Prin prezentarea de contracte de proiectare și execuție (art. 3 litera m) din Legea nr. 98/2016) care să demonstreze finalizarea în ultimii 5 ani de lucrări (noi și/sau de consolidare și/sau reabilitare și/sau extindere și/sau reparații) de construcții civile, cel puțin din categoria de importanță C (construcții de importanță normală), în conformitate cu prevederile HG nr. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare sau echivalent pentru cetățeni străini, cu o valoare totală în lei fără TVA cel puțin egală cu 1.830.000.

SAU

b) Prin cumularea valorică a lucrărilor/serviciilor executate/prestate în cadrul contractelor derulate distinct, respectiv, în cadrul unor contracte având ca obiect prestarea de servicii de proiectare prestate în ultimii 3 ani și distinct, în cadrul unor contracte de execuție lucrări executate în ultimii 5 ani. Pragurile valorice sunt cele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus (lucrări: minim 1.700.000 lei fără TVA și servicii: minim 130.000 lei fără TVA).

4. Perioada de referință - respectiv ultimii 5 ani/3 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei. În cazul în care autoritatea contractantă va decala termenul limită de depunere a ofertei, limita inferioară a perioadei de 5 ani/ 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

5. Prin sintagma lucrări „realizate” se înțelege lucrări realizate de Ofertant și recepționate de beneficiarul lucrărilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul lucrărilor și pentru care au fost emise certificate de bună execuție.

Întră în categoria certificatelor de bună execuție următoarele documente justificative care vor putea fi prezentate la solicitarea autorității contractante-achizitor pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor: procesele-verbale la terminarea lucrărilor sau procesele-verbale de recepție finală sau procese verbale de recepție pentru părți/obiecte din/de lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea experienței similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și vor trebui să indice:

- a.obiectul lucrării astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară
- b.beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
- c.perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul
- d.locul execuției lucrărilor și să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;
- e.valoarea lucrărilor în lei fără TVA.

6. Prin sintagma servicii „prestate” se înțelege servicii prestate de Ofertant și recepționate de beneficiarul serviciilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor și pentru care au fost emise “referințe adecvate” în sensul art. 58 din Directiva 24/2016.

Întră în categoria “referințelor adecvate” următoarele documente justificative, care vor putea fi prezentate la solicitarea autorității contractante-achizitor pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor: procesele - verbale de recepție sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea experienței similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și vor trebui să indice:

- a.obiectul serviciului prestat astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară
- b.beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
- c.perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractual valoarea în lei fără TVA.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiență similară - Ofertantul dovedește că: - a realizat în ultimii 5 ani lucrări similare și - a prestat în ultimii 3 ani, servicii similare, cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură și/sau lucrări de aceeași natură și complexitate și/sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului.

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea îndeplinirii cerințelor se va prezenta DUAЕ în conformitate cu prevederile art 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, completat prin indicație globală pentru toate criteriile de selecție, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota 1: În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă-achizitor, odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor lucrări în perioada de referință, va lua în calcul toată valoarea/cantitatea ce face obiectul respectivului document, având în vedere că acestea sunt integrate într-un livrabil/obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a se mai elimina din calcul, în mod artificial, valori/cantități aferente lunilor/aniilor ce nu se încadrează în intervalul urmărit.

Nota 2: Autoritatea contractantă-achizitor are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor/lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant (Instrucțiunea ANAP 2/2017 art. 12 alin. 5)

Nota 3: În situația în care operatorul economic, ce prezintă experiența similară a realizat lucrări în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor/contractant general, cerința referitoare la experiența similară se consideră îndeplinită cu condiția ca respectivele lucrări să fie confirmate de contractantul/antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor.

Nota 4: Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de către Banca Națională Română pe site-ul cursbnr.ro/curs-valuator-mediū pentru anul în care respectivul contract a fost semnat. Pentru alte situații se va utiliza cursul din luna publicării anunțului de participare simplificat.

Nota 5: Pentru contractele exprimate în alte monede decât Euro, se transforma mai întâi în Euro, utilizându-se cursurile medii publicate pe site-ul cursbnr.ro/curs-valuator-mediū pentru anii în care contractele au fost semnate. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la nota 4.

Nota 6: Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii simplificate în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare simplificat, respectiv în limba română.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice Operator Economic Ofertant are dreptul:

- i.să invoce susținerea unui terț (entitate) - inclusiv atunci când acea entitate este subcontractant și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016;
- ii.să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerință privind autorizațiile

Criteriu selecție:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentarea următoarelor autorizații / licențe necesare prestării serviciilor solicitate care fac obiectul contractului sau, în cazul persoanelor juridice străine, documente echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română:

•Autorizație emisă de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă – pentru proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, solicitată în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului Administrației și Internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor

•Autorizație emisă de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă – pentru proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, solicitată în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului Administrației și Internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor

•Licență eliberată de Ministerul Administrației și Internelor - Inspectoratul General al Poliției Române pentru proiectare, instalare, (...) sisteme de alarmare împotriva efracției, solicitată în conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

Trebuie să fie îndeplinită de operatorii economici implicați în procedură indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei asocieri, subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul, corespunzător părții de contract pe care o vor executa, dacă este cazul.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea îndeplinirii cerințelor se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 completat prin indicație globală pentru toate criteriile de selecție, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea achizitorului, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative actualizate considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorul Economic (Operator individual, membru al asocierii, Subcontractant, Terț susținător) le poate propune Achizitorului sunt:

i. Autorizație emisă de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă – pentru proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, solicitată în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului Administrației și Internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor

ii. Autorizație emisă de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă – pentru proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, solicitată în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului Administrației și Internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor

iii. Licență eliberată de Ministerul Administrației și Internelor - Inspectoratul General al Poliției Române pentru proiectare, instalare, (...) sisteme de alarmare împotriva efracției, solicitată în conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

iv. alte dovezi echivalente pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

În cazul în care Ofertantul:

i. este o Asocierie de Operatori Economici,

ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei),

iii. se bazează pe Terți Susținători, pentru îndeplinirea cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate, proporțional cu partea din contract pe care o execută.

Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare Simplificat, respectiv în limba română.

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, orice Operator Economic Ofertant are dreptul:

i. să invoce susținerea unui terț (entitate) - inclusiv atunci când acea entitate are și rol de subcontractant și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 alin. (2) din Legea nr. 98/2016;

ii. să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Achizitorul poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii. Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de Participare Simplificat.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerință privind precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

Criteriu selecție:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic trebuie să declare partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, proporția de subcontractare.

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieri de Operatori Economici) trebuie să prezinte DUAE (răspuns) însoțit de acordul de subcontractare.

Mentiuni generale privind Subcontractarea:

1.În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include:

- informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată
- va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând toate informațiile prevăzute la art. 193 lit. a, b din Legea 98/2016, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. Mai exact, pentru aceștia din DUAE va trebui să rezulte pentru fiecare subcontractant în parte că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 60, art. 164, art. 165 și art. 167.

2.Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși în conformitate cu art. 71 alin. 2 din Directiva 24/2016 și cu art. 55 din Legea nr. 98/2016 dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

3.Autoritatea contractantă informează ofertanții că va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

4.Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

5.În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

6.Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

7.Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

8.Având în vedere prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016 subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect (art. 150 alin. 1 și 2 din H.G. nr. 395/2016).

9.Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în oferta sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție public.

10.Contractele de subcontractare vor cuprinde consimțământul anticipat al subcontractanților privind asumarea obligațiilor contractantului principal față de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile art. 221 alin. 1 lit. d (iii).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va prezenta DUAE pentru fiecare subcontractant precum și acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în acordul de subcontractare urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare: 19.334,18 lei.

Perioada de valabilitate a garanției este de 4 luni calculată de la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. GP trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare sau ordinul de plată (OP) se transmite în SEAP, semnat cu semnătură electronică, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. În cazul constituirii GP prin instrument de garantare sau OP, este obligatoriu să reiasă din conținutul acestuia numărul anunțului de participare simplificat pentru care a fost constituită GP. În cazul viramentului bancar, plata se va face în lei în contul: RO45TREZ7035005XXX016046, deschis la Trezoreria sect. 3, în numele UM 0929 BUCUREȘTI, cod fiscal 13624359. După această dată, AC solicită ofertanților prezentarea în original a documentului privind GP, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea contractului, fără TVA și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016. Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit, la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Bugetul de stat

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1.1. Formularul de propunere tehnică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate.
- 1.2. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.
- 1.3. Grafic general de realizare a investiției publice – Graficul Gantt.
- 1.4. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului. Instituțiile de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniul mediului care sunt în vigoare la nivel național sunt detaliate mai jos;
- 1.5. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă. Instituțiile de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniul social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivel național sunt detaliate mai jos;
- 1.6. Declarație de acceptare a clauzelor contractuale obligatorii. Autoritatea contractantă - achizitor va aplica prevederile art. 137 alin. (3) litera b) din H.G. nr. 395 / 2016. Potențialii ofertanți pot transmite solicitări de clarificări cu privire la secțiunea „Clauze contractuale” doar până la termenul stabilit pentru depunerea solicitărilor de clarificări;
- 1.7. Planul de management al calității, în cazul în care perioada de garanție acordată este mai mare de 3 ani
- 1.8. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal semnat.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

- a. o descriere detaliată a etapelor de derulare a contractului, cu fazele necesare îndeplinirii cerințelor achizitorului și poate fi prezentată sub forma tabelară, prin precizarea duratelor de elaborare a documentațiilor, realizarea lucrărilor, precum și a personalului responsabil de îndeplinirea fazelor necesare finalizării proiectului, conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
- b. toate documentele solicitate în cuprinsul caietului de sarcini.

Propunerea Tehnică trebuie prezentată și în formatul inițial al fișierului, editabil, semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Prezentarea propunerii în format editabil nu este o cerință cu titlu obligatoriu. Neprezentarea nu va constitui bază pentru solicitarea de clarificări sau respingerea ofertei.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate

În cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile achizitorului, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Propunerea Financiară trebuie prezentată și în formatul inițial al fișierului, editabil, semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Prezentarea propunerii în format editabil nu este o cerință cu titlu obligatoriu. Neprezentarea nu va constitui bază pentru solicitarea de clarificări sau respingerea ofertei.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile/lucrările care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător ;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în Fișa de Date a Achiziției.

Prețurile vor fi cotate fără TVA.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune, atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora

limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare simplificat.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Achizitorul nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- a. DUAЕ, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terți susținători),
- b. Garanția de participare,
- c. Propunerea Tehnică,
- d. Propunerea Financiară,
- e. Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună (dacă este cazul), însoțit de o împuternicire scrisă pentru persoana autorizată să semneze Oferta, semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii;
- f. Acordul de subcontractare (dacă este cazul);
- g. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din Fișa de Date a Achiziției, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului;
- h. În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
- i. O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Achizitorul, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (membru asociere, subcontractant) care au legatură cu Ofertantul în cadrul procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în Fișa de Date a Achiziției.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

O singură Ofertă pentru toate cerințele

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului contractului.

Costul elaborării Ofertei

Achizitorul nu va fi răspunzător pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă contractul este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legatură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Achizitor a Ofertei și/sau contestații depuse.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Achizitorul va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Achizitor (cu excepția celor întârziate).

Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în anunțul de participare simplificat asociat procedurii.

În cazul în care Achizitorul prelungește termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Achizitorului și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de

termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare simplificat.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și achizitorul se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare simplificat.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea achizitorului vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Clarificări referitoare la conținutul Ofertelor

Achizitorul poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la oferta depusă. Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Achizitorul poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Achizitorul, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro.

Comisia de evaluare poate solicita oricărui Ofertant:

- a. Acceptul privind corectarea viciilor de formă,
- b. Clarificări privind Propunerea tehnică/financiară,
- c. Acceptul privind corectarea erorilor aritmetice,
- d. Clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul Ofertei, inclusiv cu privire la garanția de participare, DUAE, documente justificative.

Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către comisia de evaluare nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de comisia de evaluare a Ofertelor și răspunsurile aferente se vor face utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro.

Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale Ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a Ofertelor.

Sub sancțiunea respingerii ofertei în baza art. 134 alin. (5) din H.G. nr. 395/2016, ofertanții vor avea în vedere următoarele termene de răspuns la solicitările de clarificări privind oferta depusă întocmite de comisia de evaluare pe parcursul procedurii conform art. 134 din HG nr. 395/2016:

- 1) Clarificări privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia – maxim 3 zile;
- 2) Clarificări privind documentele DUAE – 3 zile lucrătoare;
- 3) Clarificări privind propunerea tehnică și financiară, inclusiv fundamentarea economică a prețului ofertat dacă este cazul – maxim 5 zile lucrătoare;
- 4) Solicitarea depunerii documentelor justificative actualizate în susținerea celor declarate în DUAE:

în baza art.196 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 – maxim 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea autorității contractante, cu posibilitatea de prelungire cu maximum 5 zile lucrătoare, la solicitarea motivată a ofertantului respectiv;

în baza art.196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 – maxim 7 zile lucrătoare care poate fi prelungit la solicitarea justificată a ofertantului, cu cel mult 3 zile lucrătoare.

5) Clarificări privind documentele menționate la punctul 4 – maxim 3 zile lucrătoare.

Termenele prevăzute la pct. 1, 2, 3 și 5 vor putea fi prelunghite până la maxim 15 zile lucrătoare la solicitarea justificată a ofertantului.

Oferta câștigătoare va fi desemnată în urma aplicării criteriului de atribuire prevăzut în FDA.

După finalizarea evaluării Ofertelor, Achizitorul va deschide în SEAP sesiunea pentru verificarea informațiilor incluse în DUAE de către Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării Ofertelor.

Achizitorul solicită în mod expres Ofertantului clasat pe primul loc să prezinte documente justificative pentru informațiile incluse în DUAE. Ofertantul va depune în secțiunea deschisă în SEAP, documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Achizitorul va comunica fiecărui Ofertant situația sa în cadrul procedurii, după întocmirea raportului procedurii.

Instrucțiuni privind semnarea contractului

Contractul se va semna electronic de toate părțile acestuia.

Doar contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Achizitorului și nicio activitate nu va începe până când contractul nu a fost semnat între Achizitor și Ofertantul câștigător. Prevederile art. 207 din Legea nr. 98/2016 și cele ale art. 143 din HG nr. 395/2016 sunt aplicabile în totalitate în cadrul acestei proceduri.

Achizitorul va încheia contractul cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este o asocierie de operatori, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care achizitorul nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Drepturile Achizitorului în ce privește Oferta

Achizitorul își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice Ofertă în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment.

Achizitorul nu va fi sub nici o formă responsabil de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Achizitorul a fost notificat de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte terțe părți sau autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătură cu:

- Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură,
- Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedură (dacă este cazul, chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către Achizitor).

Vizita de amplasament

În vederea elaborării ofertelor, posibili Ofertanți pot solicita planificarea unei vizite pe amplasament. Potențialul ofertant interesat să participe la vizitarea amplasament. Potențialul ofertant interesat să participe la vizitarea amplasamentului va informa, în scris, achizitorul cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data/ perioada la care se solicită vizitarea amplasamentului. Potențialul ofertant va vizita imobilul cu programare prealabilă, numai în baza unui tabel ce va conține datele de identificare ale persoanelor aprobat de către achizitor. Accesul în incintă se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emisă de ofertant, semnată și ștampilată în original. După vizionarea imobilului se va întocmi un proces-verbal de vizitare a amplasamentului. Persoana și datele de contact pentru vizitarea amplasamentului: se vor comunica în momentul solicitării vizitei pe amplasament. Informațiile privind amplasamentul vor avea caracter general, eventualele clarificări privind documentația de atribuire se vor solicita conform instrucțiunilor din Fișa de date Achiziției aferente procedurii.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

AC = Autoritatea contractantă

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Informatii suplimentare Sectiunea III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului:

Notă: Informatii privind Cazierul judiciar:

• În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990, se pot distinge următoarele categorii, care au, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

-În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitatea de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitatea de administratori

-În cazul societăților în comandită simplă: asociați comanditați numiți/aleși în calitatea de administratori

-În cazul societăților pe acțiuni:

1) Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:

- persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137¹ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

În conformitate cu prevederile art. 153¹³ alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

- directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 138¹, art. 143 și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- cenzor, supleant sau auditor intern

2) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist: directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului; membrii consiliului de supraveghere, persoana desemnată în calitate de auditor intern

- În cazul societăților în comandită pe acțiuni: asociatul/asociații comanditați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990); persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern

- În cazul societăților cu răspundere limitată: persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990); persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern; asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercită dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

Informatii suplimentare III.1.6.a) Garanția de participare:

GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea AC să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

GP, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă - achizitor după semnarea contractului cu ofertantul/ofertanții ale căru/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Instrumente de garantare emise în condițiile legii sunt prevazute de art. 154 alin 4 din Legea nr.98/2016

Ofertanții nu trebuie să se regăsească la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a

contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit art. 165 alin. 3 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; după caz, documentul prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prev. la art. 166 alin. 2, art. 171 legea 98/2016; alte documente edificatoare, după caz. Pentru persoanele juridice străine, în conformitate cu art. 168 alin 1 legea 98/2016, va fi acceptat ca fiind suficient și relevant pentru că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Unitatea Militară 0929 Bucuresti

Adresa: Strada Franceză nr. 48-50, Sector 3, București; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030105; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: andreea.usturoi@dcti.ro; Nr de telefon: (037772)5075; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.e-licitatie.ro;