

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL SIGHETU MARMATIEI

Cod de identificare fiscala: 3695174; Adresa: Strada: Bogdan Voda , nr. 14; Localitate: Sighetu Marmatiei; Cod Postal: 435500; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramures; Adresa de e-mail: achizitii@primariasighet.ro; Nr de telefon: +40 262311300; Fax: +40 262312965; Persoana de contact: VASILE MOLDOVAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-sighet.ro/ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a deșeurilor stradale, provenite de pe raza UAT Sighetu Marmatiei

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3695174_2026_PAAPD1598657

II.1.2 Cod CPV Principal:

90513100-7 Servicii de eliminare a deșeurilor menajere (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului de delegare îl reprezintă activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a deșeurilor stradale, provenite de pe raza UAT Sighetu Marmatiei, la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Perioada pentru care urmeaza a se atribui contractul de delegare este de 9 luni, respectiv data delegarii de către CJ/ADIGIDM a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor stradale provenite de pe raza municipiului Sighetu Marmatiei, la depozitele de deșeuri nepericuloase, dar nu mai mult de data încetării stării de alertă la nivelul județului Maramureș. Termenul limita de primire a solicitarilor de clarificari: 18 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari: in a 12 -a zi înainte de

termenul limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1149750 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5748,75 RON (0,50%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO114 Maramureş

Locul principal de executare:

Sighetu Marmatiei

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contractul ce urmeaza a fi atribuit are ca obiect prestarea de catre operatorul economic delegat a urmatoarelor activitati:

- eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale și a deşeurilor stradale, provenite de pe raza UAT Sighetu Marmatiei, la depozitele de deşeuuri nepericuloase

In Caietul de sarcini si Regulamentul serviciului sunt prezentate aspectele tehnice si calitative minime care vor trebui avute in vedere pe parcursul derularii contractului de delegare.

Ofertele care nu vor respecta integral cerințele minime conform documentației de atribuire vor fi considerate neconforme si respinse potrivit prevederilor art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si art. 137 alin. (1) si (3) din H.G. nr. 395/2016.

Procedura de delegare prin achiziție publica se va finaliza prin încheierea unui contract de delegare pentru o durata de 9 luni.

Cantitatea estimată de deşeuuri : 350tone/ lună X 9 luni=3.150 tone , din care :

1.800 tone – utilizatori casnici

1.350 tone – utilizatori non-casnici

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Cantitatea totală de deşeuuri acceptată la eliminare prin depozitare ca procentaj din cantitatea totală de deşeuuri transportate la depozitul de deşeuuri	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: Va fi declarat câștigător, ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate - preț". Factorii de evaluare includ aspecte calitative, de mediu și sociale legate de obiectul contractului.

Modalitatea de acordare a punctajului :

Punctajul pentru factorul de evaluare "tariful ofertei" se acordă astfel:

a) pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv -80 puncte.

b) pentru alt tarif decât cel prevăzut la litera a) punctajul se calculează astfel: Punctaj tarif (n) =(tarif minim/tarif n)*80.

Punctajul pentru factorul de evaluare " Cantitatea totală de deșeuri acceptată la eliminare prin depozitare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri transportate la depozitul de deșeuri" se acorda astfel:

a) pentru cel mai mare procent de deșeuri reciclate se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv -20 puncte

b) pentru un alt procent decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează astfel: Pn=(procent reciclare n/ procent reciclare maxim)*20

Ofertele care dețin un procent mai mic de 75% vor fi declarate neconforme.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 9; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului se ajustează în condițiile prevăzute de art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice precum și prevederile Legii nr.101/2016 și Ordinul nr.640/2022.

Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

Propunerea motivată a operatorului economic, de ajustarea sau modificarea a tarifului trebuie să aibă la bază fișa de fundamentare a tarifului , respectiv memoriul tehnico-economic justificativ conform Anexa nr. 2i, Anexa nr. 3i și Anexa nr. 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Operatorul economic nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art.59 și art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va prezenta o Declarație de neîncadrare în prevederile art. 59-60. de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant și terț susținător) în etapa de calificare. In cazul în care ofertantul se încadrează în oricare din situațiile prevăzute la art. 60 din legea nr. 98/ 2016 oferta acestuia va fi respinsa ca inacceptabila.

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării PA, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți OE, AC comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie implicate în PA:

Moldovan Vasile-Primar, Orosz Kristofer Levente – Viceprimar, Cudrici Mirela - Director executiv, Rednic Sorin Ioan - Secretar general, Rednic Petru - Administrator public, Futo Edmund Eugen - Arhitect șef, Gavaller Maria Rita - Consilier achiziții publice, Szilagyi Alexandru –Șef serviciu tehnic, Drăguș Vasile – Consilier superior, Grigor Sorin – Consilier superior, Sima Rela Monica – Inspector, Botiș Petru – Consilier, Traistă Marian Nicolae – Consilier, Ivanic Alina – Consilier principal, Lihet Floarea - Consilier superior, Ulici Mariana – Consilier superior, Ona Olivia Diana - Consilier juridic, Roman –Trifu Radu-Cătălin – Consilier juridic.

Consilieri locali :

Leordean Ion Lucian, Logigan Daniel, Vida Anuța Alina, Boiciuk Sebastian Sorin, Buleandră Lidia, Tomsa Petru, Petrovai Gabriel Severus, Ferțadi Nichita Marian, Lesniczki Alin Bogdan, Onița Ivașcu Maria Daniela, Vida Liliana-Florinela, Berciu Petrișor, Foica Vasile Cătălin, Curmei Irina Adriana, Orosz Szidonia - Monika, Pop Emilia, Muj Alida-Lorina, Varga Mark

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici (oferant individual/asociat, subcontractant propus cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, există corespondență între obiectul principal al contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire sub formă de cod CAEN/NACE.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, copie legalizată, sau copie cu mențiunea "Conform cu originalul" din care să rezulte: obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completă, sediul social, persoanele autorizate/ administratorii/ persoanele cu funcții de decizie, sedii secundare/ puncte de lucru/ filiale/ sucursale, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. În cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra corespondența cu codul CAEN pentru partea pe care o va realiza în cadrul contractului.

Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la momentul prezentării.

Cerinta 2:

Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație

Criteriu selecție:

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

Descriere:

Oferantul va deține și menține valabile pe toată perioada Contractului (sau va obține, după caz), toate permisele, aprobările sau autorizațiile necesare, licența ANRSC (inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu/ autorizația integrată de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, precum și altele în conformitate cu prevederile legale) în vederea operării depozitului de deșeuri nepericuloase.

Operatorul va pune la dispoziția autorității contractante copie „conform cu originalul”, a autorizațiilor deținute

Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente din țara lor de rezidență, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa facă dovada ca a prestat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, astfel, pentru: activitatea de de eliminare, prin depozitare a deșeurilor reziduale de 3.150 to/an.

Demonstrarea experienței similare

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și oricare din documentele justificative care să ateste executarea contractelor, precum certificate/ raportări parțiale/ finale, procese verbale de recepție cantități, facturi fiscale, centralizatoare cântar, scrisori de recomandări din partea beneficiarului etc. (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare în ultimii 3 ani și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor indicate.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora sa rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Dacă operatorul economic invocă susținerea unui/ unor terți, se va prezenta și angajamentul de susținere privind experiența similară (formular-terț susținător al capacității tehnice și/ sau profesionale din secțiunea formulare), astfel susținătorii vor completa cu informații privind nivelul lor de experiență prin raportarea la contractele executate în trecut corespunzător susținerii acordate. Prin angajamentul ferm terțul/ terții confirmă faptul ca va/ vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea și prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziția ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm terțul/ terții se va/ vor angaja ca va/ vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/ terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/ aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții vor preciza în oferta partea/partile din contract pe care urmează sa le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt obligați la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

Modalitatea de îndeplinire: În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, acesta va depune contractul/acordul de subcontractare – Formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă pentru partea propusă pentru subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitatea subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Certificarea conform standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu Art. 200 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor depune inițial DUAE cu informațiile aferente situației lor, urmând ca doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar să prezinte documentele suport care atesta implementarea SR EN ISO 9001 sau echivalent în copie cu mențiunea "conform cu originalul" la solicitarea autorității contractante".

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, resursele subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens, fără însă a impune subcontractanților îndeplinirea acestor cerințe de calificare.

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de catre o altă persoană.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Certificarea conform standardului SR EN ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului cu Art. 200 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor depune inițial DUAE cu informațiile aferente situației lor, urmând ca doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar să prezinte documentele suport care atesta implementarea SR EN ISO 14001 sau echivalent în copie cu mențiunea "conform cu originalul" la solicitarea autorității contractante".

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantii care participa la procedura de achizitie lansata, vor trebui sa constituie o garantie de participare.

Garanția de participare se constituie în procent de 0,5% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune fără TVA, respectiv 5.748,75 lei .

In cazul viramentului bancar, plata se va efectua in contul Mun. Sighetu Marmatiei, Jud. MM. Cont IBAN RO87 TREZ 4375 006X XX00 0789 deschis la Trez. Mun. Sighetu Marmatiei, Cod fiscal 3695174

Garanția de participare se constituie conform prevederilor din art.154 alin.(4) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se constituie în termen de 5 zile de la data semnării contractului în procent de 0,3% din valoarea contractului fără TVA .

GBE se constituie conform se constituie în conformitate cu prev. art. 154 alin.3 și alin.4 din LEGEA nr. 98/2016 privind AP, astfel:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de soc. de asig. care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un

alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul

ASF, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF;

c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul GBE;

e)combinarea a două sau mai multe dintre modalit. de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul GBE.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrari și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

- d) Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006;
- e) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor;
- f) Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/ taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate;
- g) OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor;
- h) OG nr. 2/2021 privind depozitarea deseurilor;
- i) Hotararea nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

9 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si prezenta propunerea tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in caietul de sarcini din documentatia de atribuire. Din propunerea tehnica trebuie sa reiasa modul concret de indeplinire a cerintelor din Caietul de sarcini. Este obligatorie intocmirea acesteia astfel incat in procesul de evaluare informatiile din propunerea tehnica sa permita verificarea corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini, cu detalierea modului de indeplinire a tuturor conditiilor tehnice din caietul de sarcini.

Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remediarea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Propunerea tehnica va cuprinde, suplimentar, cel puțin urmatoarele:

Formular 7: Metodologie de prestare a serviciului;

Formular 8: Obiectivele, normele și politica de mediu a ofertantului;

Formular 9: Sisteme de asigurare a calitatii;

Formular 10: Măsuri privind sanatatea și securitatea muncii;

Formular 11: Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de munca și protecția muncii.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va completa Formularul de oferta financiara și Anexa, indicate în secțiunea Formulare, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Ofertantul are obligatia de a exprima pretul unitar și total al serviciilor în RON, fara TVA.

Ofertele se depun pentru cantitatea aferentă celor 9 luni de contract.

Valoarea menționată în formularul de oferta va fi exprimată în cifre și litere și va include toate informațiile cu privire la preturi, tarife, precum și la alte condiții financiare comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

În cazul în care Fișele de fundamentare nu sunt justificate/corelate cu Memoriile tehnico-economice, oferta va fi declarată neconformă.

Ofertantul va lua în considerare, la întocmirea propunerii financiare, toate costurile și toate riscurile pe care le implică îndeplinirea contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la pret, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de delegare.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentatia de atribuire privind modul de prezentare al ofertei financiare.

Informațiile prezentate în oferta financiară nu vor fi considerate ca fiind confidențiale, cu excepția celor arătate și dovedite de către ofertant ca fiind confidențiale (date cu caracter personal, protejate de un drept de proprietate intelectuală, secrete tehnice sau comerciale, etc.).

Tarifele oferite de către operatorii economici vor fi exprimate în mod obligatoriu în lei/tona, lei/persoana/lună și lei/mc în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 640/2022.

Oferta va fi considerată neconformă dacă tarifele oferite nu sunt fundamentate în lei/tona, precum și în cazul în care sunt oferite și fundamentate tarife minime și maxime, prin raportare la cantități minime și maxime de deseuri estimate sau pe intervale de cantități.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia informatiile din cadrul documentelor de calificare, a propunerii tehnice si ofertei financiare care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Ofertantul trebuie sa transmita oferta si documentele asociate doar in format electronic, conform instructiunilor din documentatia de atribuire si doar prin incarcarea acestora in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic, cel tarziu pana la data si ora limita pentru primirea ofertelor specificate in anuntul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forta majora, sunt suportate de catre ofertant. Autoritatea contractanta nu va lua in considerare nici o oferta depusa dupa termenul limita de depunere a ofertelor.

Pentru transmiterea ofertei in SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic. Dupa inscrierea in procedura ofertantii pot depune oferta in SEAP in ecranul de vizualizare al procedurii.

Pe langa documentele mentionate in cadrul documentatiei de atribuire, Ofertantii vor depune, odata cu oferta, urmatoarele documente:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];

Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.]

8) Propunerea tehnică;

9) Oferta financiară;

10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele redactate în alta limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul în procesul analizei și verificării documentelor prezentate de către ofertanți, se solicita operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor documentelor depuse în cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul tuturor celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

O r i c e r e f e r i r e d i n c u p r i n s u l p r e z e n t e i d o c u m e n t a t i i d e a t r i b u i r e p r i n c a r e s e i n d i c a o a n u m i t a a t e s t a r e / c e r t i f i c a r e / o r i g i n e / s u r s a / p r o d u s / p r o c e d e u / m a r c a / b r e v e t / l i c e n t a s e v a c i t i s i i n t e r p r e t a c a f i i n d i n s o t i t a d e m e n t i u n e a " s a u e c h i v a l e n t " .

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu același pret, autoritatea contractantă solicită noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară care va avea pretul cel mai scăzut.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art.8 alin. (1) lit. b) din Legea nr.101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-