

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind modalitatea de gestiune a Serviciului de Salubritate pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor stradale la depozitele de deșeuri nepericuloase

- **Date generale**
- **Scopul studiului de oportunitate**
- **Cadrul legislativ**
- **Utilizatorii/beneficiarii serviciilor**
- **Situația la ora actuală**
- **Descrierea activității**
- **Gestiunea serviciului**
- **Analiza modalităților de gestiune**
- **Matricea de repartitie și alocare a riscurilor**
- **Finanțarea serviciului**
- **Redevența**

- **Date generale :**

Autoritatea contractanta pentru delegarea gestiunii Serviciului de Salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a deșeurilor stradale, la depozitele de deșeuri nepericuloase este Municipiul Sighetu Marmatiei.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică delegarea gestiunii se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate. Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a deșeurilor stradale, provenite de pe raza UAT Sighetu Marmatiei, la depozitele de deșeuri nepericuloase.¹

Ca serviciu comunitar de utilitate publică, serviciul de salubritate asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și de interes public general cu caracter social ale colectivității locale și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.²

- **Scopul studiului de oportunitate:**

Principalele aspecte care impun realizarea Studiului de oportunitate sunt următoarele:

- **responsabilitatea autorității locale de a asigura un mediu de viață sănătos și curat**
- **respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu**
- **necesitatea asigurării unor servicii publice de interes local eficiente și de calitate**

¹ Legea nr.101/2006, art.2, alin.3, lit.c)

² Legea nr.51/2006, art.1, alin.2, lit.e)și art. 2 alin.1

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitatea prezentată mai sus
- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarifare a serviciului
 - motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului
 - identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora

Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă. În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentului studiu vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.³

Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a deșeurilor stradale, provenite de pe raza UAT Sighetu Marmatiei, la depozitele de deșeuri nepericuloase trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- f) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- g) introducerea unor metode moderne de management;
- h) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- i) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- k) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

• Cadrul legislativ

Modificările legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

³ Legea nr.51/2006, ar.3 alin.1 și alin.2

- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- HG nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
- HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilitate publică
- HG nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- Ordinul MMAP nr.1595/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeurile de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului
- Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- Ordinul ANRSC nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- PJGD în județul Maramureș (2020-2025) aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean maramureș nr. 119/29.06.2021

• **Utilizatorii/beneficiarii serviciilor:**

Prin noțiunea de utilizatori se înțelege:- utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate.⁴

Au calitatea de utilizator beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, al serviciilor de utilitate publică:⁵

- a) utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- b) operatorii economici;
- c) instituțiile publice.

În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecti, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.⁶

⁴ Legea nr.101/2006, art.2 alin.4, pct.13

⁵ Legea nr.51/2006, art.41

⁶ Legea nr.101/2006 art.29 alin.1

În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate:⁷

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială/sectoarele municipiului București respectivă/respective.

Drepturile utilizatorilor și condițiile în care aceștia pot beneficia de serviciul de salubritate se stabilesc prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, prin hotărârea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștință publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

- **Situația la ora actuală:**

În județul Maramureș s-a aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Maramureș nr. 119/29.06.2021 Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Maramureș.

Având în vedere că Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în județul Maramureș este nefuncțional, prin art. 2 din Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 45 din 26.10.2022 se propune ca pentru o perioadă de 6 luni, tratarea și depozitarea deșeurilor de la nivelul județului Maramureș să fie asigurată la operatori autorizați din județul Bihor, municipiul Oradea. Ținând cont de Hotărârea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Maramureș nr. 45/25.10.2022, la nivel județului Maramureș a fost declarată starea de alertă. În urma unei solicitări către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Maramureș, ni s-a comunicat că deșeurile pot fi transportate la oricare operator economic autorizat. Prin Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 30/24.10.2025, starea de alertă la nivelul județului Maramureș a fost prelungită până la data de 31.12.2025.

Contractul de depozitare a deșeurilor încheiat între municipiul Sighetu Marmăției și SC RDE Harghita SRL pentru Depozitul Regional de Deșeuri situat în Odorheiu Secuiesc, este valabil până în data de 31.12.2025, contract nr. 7143/14.05.2025.

În baza Hotărârii Consiliului local al municipiului Sighetu Marmăției nr.54, delegarea activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor stradale provenite de pe raza municipiului Sighetu Marmăției, la depozitele de deșeuri nepericuloase, se poate face individual de către UAT Sighetu Marmăției pentru o perioadă limitată, respectiv data delegării de către CJ/ADIGIDM a acestor activități, dar nu mai mult de data încetării stării de alertă.

⁷ Legea nr.101/2006, art. 33 alin.1-5

- **Descrierea activității :**

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Prin activitatea de eliminare se înțelege - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă.⁸

Prin autoritatea administrației publice locale se înțelege - consiliul local, consiliul județean sau Consiliul General al Municipiului București, în sensul OG nr.2/2021

Prin depozit existent se înțelege - depozit care a început să funcționeze înainte de intrarea în vigoare a OG nr.2/2021

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.⁹

Administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale¹⁰

Producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate potrivit art. 15 din OUG nr.92/2021 unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță. Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special: ¹¹

- a) fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
- b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor; și
- c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special

Potrivit art.4 lit.b din OG nr.2/2021 depozitul este din categoria depozite pentru deșuri nepericuloase

Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

⁸ OUG nr.92/2021, Anexa nr.1, pct.17

⁹ Legea nr.101/2006, art.4, alin.1

¹⁰ Conform Ordinului 97 din 2025 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

¹¹ OUG nr.92/2021, art. 20 alin.1, art.21

Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor*), aprobate potrivit legii.¹²

Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

În situația în care depozitele deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, programul de funcționare și costurile operațiilor de depozitare se stabileșc de comun acord cu toate autoritățile administrației publice locale implicate.

Autoritățile administrației publice locale iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeuri conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin achiziție publică.

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială a Municipiului Sighetu Marmatiei care nu mai pot fi reciclate, sunt depozitate controlat, la acest moment, la Depozitul Regional de Deșeuri situat în Odorheiu Secuiesc.

La depozitul de deșeuri este arondat operatorul SC Herodot Grup SA cu sediul în Sighetu Marmatiei, str. Pescarilor, nr.10, jud. Maramures care transportă deșeurile reziduale și deșeurilor stradale, provenite de pe raza UAT Sighetu Marmatiei.

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:¹³

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșeuri;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) amenajarea stațiilor de transfer sau a stațiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.¹⁴

¹² Legea nr.101/2006, art.4 alin.6

¹⁴ Legea nr.101/2006, art.2, alin.8^1, art.14^4 teza all-a

Se interzice operatorilor încredințarea depozitării deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și biodeșeuri¹⁵

Cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, provenită din procesul de sortare a deșeurilor, se calculează ca diferență între cantitatea programată de deșeuri intrată în stația de sortare, și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în specificațiile tehnice ale stației respective. În lipsa specificațiilor tehnice pentru stația de sortare se aplică indicatorul de performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.¹⁶

Operatorii economici care au în proprietate depozite de deșeuri nepericuloase, au dreptul să presteze activitățile de eliminare a deșeurilor municipale, numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin respectivele deșeuri.¹⁷

*Proceduri de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri:*¹⁸

Operatorii depozitelor de deșeuri sunt obligați să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție:

a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind identitatea producătorului/ generatorului sau a deținătorului deșeurilor;

b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 la OG nr.2/2021;

c) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse în conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;

d) păstrarea unui registru electronic cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a collectorului, iar în cazul depozitelor de deșeuri periculoase, și localizarea precisă a acestora în depozit.

În mod obligatoriu, operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, care să conțină informațiile prevăzute la alin. precedent lit. d).

În prezent în județul Maramures nu există un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor functional, prin urmare cu privire la etapele de procesare a deșeurilor operatorul se va deservi de instalațiile existente (publice sau private) și va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantități cât mai mari de deșeuri, respectiv va lua toate măsurile în vederea scăderii cantității de deșeuri depozitate astfel încât UAT Sighetu Marmatiei să se apropie în mod progresiv de atingerea țintelor impuse de PNGD 2017

- **Gestiunea serviciului:**

¹⁵ Legea nr.101/2006, art.4, alin.7

¹⁶ Legea nr.101/2006, art.28^2, alin.2

¹⁷ Legea nr.101/2006, art.14^9

¹⁸ OG nr.2/2021 art.19

Modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale.¹⁹

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice.²⁰

Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.²¹ Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității.

- **Analiza modalităților de gestiune:**

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:²²

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr.101/2006.²³

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice. Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.

¹⁹ Legea nr.51/2006, art.1, alin.4, lit.j)

²⁰ Legea nr.51/2006, art.8, alin.3, lit.d), tezal

²¹ Legea nr.51/2006, art.21 alin.1 și alin.2+Legea nr.101, art.12

²² Legea nr.51/2006, art.22

²³ Legea nr.101/2006, art. 14 , alin.2

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatori sunt reglementate prin:

a) hotărâri privind darea în administrare a prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr.51/2006, respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către acești operatori.

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.²⁴

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în

²⁴ Legea nr.51/2006, art.29 alin.1,4,7-10, 12,14

care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor provenite de pe raza teritorială a municipiului Sighetu Marmăției au fost analizate următoarele:

Opțiunea 1 Contract de concesiune

Contractul de concesiune intră sub incidența Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de servicii.

Principala diferență față de un contract de achiziție publică de servicii este cea referitoare la preluarea unei părți semnificative a riscurilor aferente contractului de către operator.

Opțiunea 2 Contract de achiziție publică de servicii

Contractul de achiziție publică de servicii presupune, față de cel de concesiune, asumarea mai multor riscuri de către autoritatea contractantă. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi responsabil decât strict de desfășurarea activităților, ceea ce implică o responsabilitate de proces, mai degrabă decât de rezultat.

Contractul de achiziție publică de servicii va putea fi derulat în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute, dacă este cazul;
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:²⁵

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor prestate;

²⁵ Legea nr.51/2006, art.32, alin.1

c) indicatorii de performanță ai serviciilor prestate;

d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;- dacă este cazul

e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată la 5 ani pe considerentul că autoritatea administrației publice locale nu impune investițiile prevăzute în sarcina operatorului, care ar determina prelungirea celor cinci ani cu durata maximă necesară recuperării investițiilor.²⁶

După prezentarea cadrului legislativ general enunțat de Legea 51/2006 este necesar a se da atenție măsurilor impuse de prevederile OUG nr. 133/2022 în materia delegării gestiunii activităților ce formează serviciul de salubritate, respectiv, în cazul dat, în materia delegării gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a deșeurilor stradale, provenite de pe raza UAT Municipiul Sighetu Marmatiei, la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au obligația să atribuie inclusiv contractele de delegare a gestiunii activității de sortare, respectiv contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.²⁷

Față de cele expuse se deduce că singura modalitate de gestiune care se aplică și vizează Serviciul Public de Salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a deșeurilor stradale, provenite de pe raza UAT Sighetu Marmatiei la depozitele de deșeuri nepericuloase, **este gestiunea delegată.**

Operatorii economici care au în proprietate depozite de deșeuri nepericuloase, au dreptul să presteze activitățile de eliminare a deșeurilor municipale, numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin respectivele deșeuri.²⁸

• **Finanțarea serviciului :**

Serviciile de utilități publice, inclusiv serviciul de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a deșeurilor stradale, provenite de pe raza UAT Municipiul Sighetu Marmatiei, la depozitele de deșeuri nepericuloase, sunt prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește".²⁹

Utilizatorii beneficiază de prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a deșeurilor stradale, provenite de pe raza UAT Municipiul Sighetu Marmatiei, la depozitele de deșeuri nepericuloase prin achitarea unui tarif. Contravaloarea serviciilor de utilități publice se stabilește pe baza tarifelor aprobate conform legislației în vigoare și a cantităților prestate și se plătește pe

²⁶ Legea nr.51/2006, art.32,alin.3

²⁷ Legea nr.101/2006, art.2, alin.5, lit.a) teza a II-a și b) teza a II-a

²⁸ Legea nr.101/2006, art.14

²⁹ Legea nr.51/2006, art.1, alin.4, lit.k)

baza facturii emise de operator. Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu³⁰

Factura pentru serviciile prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:³¹

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor. Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate.³²

În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se **aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă**. Nivelul tarifelor ofertate/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori, conform prevederilor art. 43 alin. (1). Autoritățile contractante au obligația să prevadă în caietul de sarcini faptul că tarifele ofertate trebuie să fie însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.³³

Costurile aferente activității de depozitare se suportă de către producători și deținătorii de deșuri.³⁴

Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează numai pentru cantitățile de deșuri reziduale și de reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii la cantitatea programată din fișa de fundamentare a tarifului.³⁵

Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător

³⁰ Legea nr.51/2006, art.42, alin.1,(lit.b), alin.4, alin.6^1

³¹ Legea nr.51/2006, art.42 alin. 9-11

³² Legea nr.51/2006, art.43 alin.1-2

³³ Legea nr.101/2006, art.35 alin.4-5

³⁴ OG nr.2/2021 art.12 alin.1

³⁵ Legea nr.101/2006, art.38 alin.2

aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare. În cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului numai către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară.³⁶

Tarifele pentru activitatea de depozitare a deșeurilor trebuie să includă cheltuielile aferente tuturor operațiilor de exploatare/operare, întreținere a echipamentelor, închidere și monitorizare postînchidere.³⁷

Operatorul/Titularul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activității de depozitare. Fondul prevăzut la alin. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu.³⁸

Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activității de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporțional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere, astfel încât la epuizarea capacității/încetarea activității depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere și monitorizare postînchidere.³⁹

Suma corespunzătoare acestei cote este actualizată anual cu coeficientul de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, precum și în cazul modificărilor survenite la proiectul inițial, în vederea asigurării unui înalt standard de siguranță pentru mediu și sănătate.

Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului se alimentează trimestrial.

Autoritățile administrației publice locale impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșuri municipale constituirea acestui fond.

Controlul constituirii, alimentării și utilizării fondului se realizează trimestrial de către Garda Națională de Mediu și Administrația Fondului de Mediu.⁴⁰

În situația în care perioada până la epuizarea capacității depozitului este mai mică de 12 luni, operatorul are obligația completării sumelor până la data încetării activității de depozitare.⁴¹

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității de salubritate se stabilesc:⁴²

- la nivelul tarifului din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare sau, după caz, în cadrul unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate.

Acesta reprezintă tariful cel mai scăzut de pe piața respectivelor servicii și nu se supun aprobării autorităților deliberative ale unității. Ajustarea sau modificarea ulterioară a

³⁶ Legea nr.101/2006, art.38, alin.3

³⁷ OG nr.2/2021 art.12 alin.4

³⁸ OG nr.2/2021 art.14 alin.1 și 2 teza I

³⁹ OG nr.2/2021 art.14 alin. 3-6

⁴⁰ OG nr.2/2021 art.15 alin.5

⁴¹ OG nr.2/2021 art.15 alin.7-8

⁴² Legea nr.101/2006, art.43 alin.4, lit.b)

tariului se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:⁴³

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual

În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de alta parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții.

Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.⁴⁴

⁴³ Legea nr.101/2006, art.34

⁴⁴ Legea nr.101/2006, art.37, alin.3