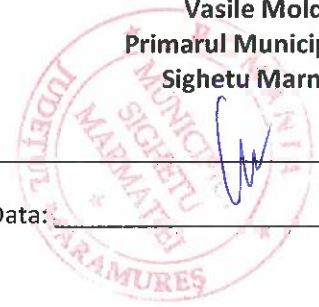


Autoritatea contractantă: Municipiul Sighetu Marmației

Nr. 854 / 23.01.2024

Aprobat,
Vasile Moldovan
Primarul Municipiului
Sighetu Marmației

Data: _____



CAIET DE SARCINI

privind activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a deșeurilor stradale, provenite de pe raza UAT Sighetu Marmației, la depozitele de deșeuri nepericuloase

1. Date generale:

1.1. Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a deșeurilor stradale, provenite de pe raza UAT Sighetu Marmatiei, la depozitele de deșeuri nepericuloase.

1.2În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.¹

1.3 Municipiul Sighetu Marmatiei își propune contractarea unui operator economic care deține autorizație de mediu/ autorizație integrată de mediu conform legii, care să presteze activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a deșeurilor stradale, provenite de pe raza UAT Sighetu Marmatiei.²

2. Obiectul contractului de delegare:

2.1. Obiectul contractului de delegare îl reprezintă activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a deșeurilor stradale, provenite de pe raza UAT Sighetu Marmatiei, la depozitele de deșeuri nepericuloase.

2.2 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

2.3. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

2.4. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților.

2.5. Potrivit art.4 lit.b din OG nr.2/2021 depozitul trebuie să fie din categoria depozite pentru deșeuri nepericuloase

3. Durata contractului de delegare. Valoarea estimată a contractului :

3.1. Durata contractului de delegare va fi de 12 luni, respectiv data delegării de către CJ/ADIGIDM a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor stradale provenite de pe raza municipiului Sighetu Marmatiei, la depozitele de deșeuri nepericuloase, dar nu mai mult de data încetării stării de alertă la nivelul județului Maramureș.

3.2. Prelungirea duratei contractului de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat la acesta, în condițiile legii.

3.3. Cantitatea estimată de deșeuri reziduale este de aproximativ 360 tone/lună.

I.Propunerea tehnică: -Cerințe minime de operare :

¹ Legea nr.51/2006, art.3 alin.1 și alin.2

² Legea nr. 101/2006, art. 2, alin.3, art.14^{A9}, Art.V din OUG nr. 133/2022

Descrierea activității ce va fi realizată de operatorul –prestator : ³

4.1. Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

4.2. Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege. Operatorii economici care au în proprietate depozite de deșuri nepericuloase, au dreptul să presteze activitatea de eliminare a deșeurilor municipale, numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin respectivele deșuri.⁴

4.3. Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.⁵

4.4. Producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate potrivit art. 15 din OUG nr.92/2021 unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță. Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special:⁶

- a) fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
- b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor; și
- c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special

4.5. Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație. Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

³ Conform Art.3 din Ordinul 97 din 2025 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

⁴ Legea nr.101/2006, art.14^9

⁵ Legea nr.101/2006, art.4, alin.1

⁶ OUG nr.92/2021 , art. 20 alin.1, art.21

Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor*), aprobate potrivit legii.⁷

4.6. În situația în care depozitele deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, programul de funcționare și costurile operațiilor de depozitare se stabilesc de comun acord cu toate autoritățile administrației publice locale implicate.

4.7. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor stradale, în condițiile legii, provenite de pe aria administrativ-teritorială a Municipiului Sighetu Marmatiei.⁸

4.8. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.⁹ Astfel, operatorul depozitului de deșeuri va accepta spre eliminare deșeurile municipale colectate provenite de pe raza UAT Sighetu Marmatiei transportate de operatorul care are delegată activitatea de colectare și transport.

4.9. Se interzice operatorilor depozitelor de deșeuri amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozite.¹⁰

4.10. Se interzice operatorilor încredințarea depozitării deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și biodeșeuri¹¹

4.11. Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

4.12. Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat

4.13. Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

⁷ Legea nr.101/2006, art.4 alin.6

⁸ O. ANRSC nr.111/2007, art.40, 41

⁹ Legea nr.101/2006, art.2, alin.8¹, art.14⁴ teza all-a

¹⁰ OG nr.2/2021, art.8 alin.4

¹¹ Legea nr.101/2006, art.4, alin.7

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

4.14. Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmării stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

4.15. Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pentru depozitarea deșeurilor în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a unui depozit, sunt cuprinse în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare, care se revizuieste în funcție de modificarea prevederilor legislative naționale și europene și a condițiilor tehnico-economice.¹²

4.16. Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

4.17. Operatorii au obligația să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.¹³

4.18. Operatorul va prezenta dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul Tabel 1-3 și pentru toate tipurile de activități contractate, astfel:¹⁴

Tabel 1

Depozit conform/localitatea	Capacitate proiectată (m3)	Capacitate disponibilă a (m3)	Autorizație de mediu/ termen de valabilitate	Codul operațiunii de eliminare

Tabel 2

Nr crt	Denumire echipament	Nr. bu c	Specificații/parametri tehnice	Proprietate/folosință	Personal calificat manevrare/operare

Tabel 3

¹² OG nr.2/2021, art.10 alin.1

¹³ Legea nr.101/2006, art.30, alin.4

¹⁴ Legea nr.101/2006, art.15

Nr. crt.	Personal operatorului care asigura buna desfășurare a activității	Calificare	Număr personal

4.19. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca. Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății persoanelor care au dreptul de a se afla în obiective. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

4.20. Operatorul va prezenta descrierea fluxului tehnologic în depozitul de deseuri.

5. Legislație, standarde și linii directoare

5.1. Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice romanesti. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementarile regionale și locale.

5.2 Autoritățile administrației publice locale și operatorul vor face demersuri și vor implementa regulamentele locale necesare facilității Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

5.3. Operatorul va presta activitatea cu respectarea condițiilor asociate autorizației de mediu/ autorizației integrate de mediu, după caz.

6. Autorizații, permise și licențe

6. Ofertantul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz, toate permisele, aprobările sau autorizațiile necesare, licența ANRSC (inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu/ autorizația integrată de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, precum și altele în conformitate cu prevederile legale) în vederea operării depozitului de deseuri nepericuloase,

7. Operare și întreținere

7.1. Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

7.2. Obligatorietatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului.

7.3. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată, sigură și în condiții sanitare corespunzătoare.

7.4. Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

7.5. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșuri în exteriorul incintei.

7.6. Operatorul va informa colectorii și transportatorii de deșuri despre:

- tipurile de deșuri ce sunt acceptate la stațiile de sortare și obligativitatea colectării separate a acestora;
- orarul de funcționare.

7.7. Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului

7.8. Deșeurile care nu se acceptă la depozitare într-un depozit sunt:¹⁵

a) deșeuri lichide;

b) deșeuri explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile, așa cum sunt acestea definite conform dispoziției naționale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;

c) deșeuri periculoase medicale sau alte deșeuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea HP 9, definită conform dispoziției naționale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, precum și alte substanțe chimice rezultate din cercetare, dezvoltare sau învățământ care nu sunt identificate sau/și sunt noi și ale căror efecte negative asupra mediului sau sănătății umane nu sunt cunoscute, ca de exemplu reziduuri de laborator;

d) toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite pentru construcții într-un depozit;

e) orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021;

f) deșeurile care au fost colectate separat în vederea pregătirii pentru reutilizare și a reciclării, în temeiul art. 11 alin. (1) și art. 22 din Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni ulterioare de tratare a deșeurilor colectate separat pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului, în conformitate cu art. 4 din Directiva 2008/98/CE.

7.9. În depozitele de deșeuri nepericuloase este permisă depozitarea următoarelor deșeuri:¹⁶

a) deșeuri municipale, în conformitate cu alin. (6) art.8 din OG nr.2/2021;

b) deșeuri nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeuri nepericuloase prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021;

c) deșeuri periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, care la levigare au o comportare echivalentă cu a celor prevăzute la lit. b) și care îndeplinesc criteriile relevante de acceptare prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021; aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în amestec cu deșeurile biodegradabile nepericuloase.

7.10. Depozitarea deșeurilor este permisă în cazul deșeurilor inerte pentru care tratarea nu este posibilă din punct de vedere tehnic și nici oricăror alte deșeuri pentru care tratarea nu contribuie la îndeplinirea obiectivelor, prin reducerea cantității de deșeuri sau a pericolelor pe care le prezintă pentru mediu sau sănătatea umană.¹⁷

7.11. Operatorul va ține distinct gestiunea deșeurilor municipale eliminate/ acceptate la depozitare din proveniență de pe raza UAT Sighetu Marmatiei și transportate de către operatorul care asigură activitatea de colectare și transport, cu privire cel puțin la : tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate. Aceste date sunt rapoartate lunar către Municipiul Sighetu Marmatiei, sau la cerere.

8. Proceduri de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri:¹⁸

8.1. Operatorii depozitelor de deșeuri sunt obligați să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție:

a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind identitatea producătorului/ generatorului sau a deținătorului deșeurilor;

b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 la OG nr.2/2021;

¹⁵ OG nr.2/2021, art.6

¹⁶ OG nr.2/2021, art.8 alin.2

¹⁷ OG nr.2/2021, art.8 alin.7

¹⁸ OG nr.2/2021 art.19

c) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse în conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;

d) păstrarea unui registru electronic cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului, iar în cazul depozitelor de deșeuri periculoase, și localizarea precisă a acestora în depozit.

8.2. În mod obligatoriu, operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, care să conțină informațiile prevăzute la art. 8.1. lit. d).

II. Propunerea financiară :

9. Tariful aplicat pentru de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a deșeurilor stradale,provenite de pe raza UAT Sighetu Marmatiei, la depozitele de deșeuri nepericuloase:

9.1. În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă. Nivelul tarifelor oferite se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare și a memoriilor tehnico-economice justificative, pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori.¹⁹ Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

9.2. Tariful pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a deșeurilor stradale, provenite de pe raza UAT Sighetu Marmatiei, la depozitele de deșeuri nepericuloase, se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară și cu respectarea prevederilor O. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate²⁰

9.3. Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acesteia fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.²¹

9.4. Fișa de fundamentare a tarifului , respectiv memoriul tehnico-economic justificativ, pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a deșeurilor stradale, provenite de pe raza UAT Sighetu Marmatiei, la depozitele de deșeuri nepericuloase, respectă Anexa nr. 1i , respectiv Anexa 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

9.5. Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.²² Propunerea operatorului de ajustarea sau modificarea a tariului trebuie să aibă la bază fișa de fundamentare a tarifului , respectiv memoriul tehnico-economic justificativ conform Anexa nr. 2i, Anexa nr. 3i și Anexa nr. 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

9.6. Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

9.7.Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Contractul de delegare, în conformitate cu dispozițiile legale

¹⁹ Legea nr.101/2006, art.43 alin.1

²⁰ Legea nr.101/2006, art.43 alin.2

²¹ Ordinul nr.640/2022, art.22, alin.6

²² Ordinul ANRSC nr.640/2022, Anexa nr.2h, Anexa nr.3h)

9.8. Autoritatea contractanta atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

9.9. Costurile aferente activității de depozitare se suportă de către producători și deținătorii de deșeuri.²³

Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează numai pentru cantitățile de deșeuri reziduale și de reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii la cantitatea programată din fișa de fundamentare a tarifului.²⁴

9.9.1. Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare. În cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului numai către autoritățile administrației publice locale.²⁵

9.9.2. În modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritățile administrației publice locale implicate sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare.²⁶

9.10. Operatorul/Titularul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activității de depozitare. Fondul prevăzut la alin. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu.²⁷

Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activității de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporțional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere, astfel încât la epuizarea capacității/încetarea activității depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere și monitorizare postînchidere.²⁸

9.11. Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității de salubritate se stabilesc:²⁹

- la nivelul tarifului din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate.

9.12. Acesta reprezintă tariful cel mai scăzut de pe piața respectivelor servicii și nu se supun aprobării autorităților deliberative ale unității. Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

²³ OG nr.2/2021 art.12 alin.1

²⁴ Legea nr.101/2006, art.38 alin.2

²⁵ Legea nr.101/2006, art.38,alin.3

²⁷ OG nr.2/2021 art.14 alin.1 și 2 teza I

²⁸ OG nr.2/2021 art.14 alin. 3-6

²⁹ Legea nr.101/2006, art.28^6 alin.4, lit.b), alin.5, alin.6

9.13. Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.³⁰

III. Criterii de atribuire:

10. Criteriul de atribuire

10.1. Evaluarea ofertelor se va face în funcție de punctajul final obținut astfel :

Nr. crt.	DENUMIRE FACTOR DE EVALUARE	PUCTAJ MAXIM
1.	Nivelul tarifului conform pct.9.4	80
3.	Cantitatea totală de deșuri acceptată la eliminare prin depozitare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri transportate la depozitul de deșuri conform art.7.9 și 7.10	20

TOTAL = 100 PUNCTE

10.2. Va fi declarat câștigător, ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-pret". Factorii de evaluare includ aspecte calitative, de mediu și sociale legate de obiectul contractului.

10.3. Modalitatea de acordare a punctajului :

10.3.1. Punctajul pentru factorul de evaluare "tariful ofertei" se acordă astfel:

a) pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv -80 puncte.

b) pentru alt tarif decât cel prevăzut la litera a) punctajul se calculează astfel: Punctaj tarif (n) = (tarif minim/tarif n)*80.

10.3.2. Punctajul pentru factorul de evaluare " Cantitatea totală de deșuri acceptată la eliminare prin depozitare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri transportate la depozitul de deșuri" se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare procent de deșuri reciclate se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv -20 puncte

b) pentru un alt procent decât cel prevăzut la lit a) punctajul se calculează astfel: $P_n = (\text{procent reciclare } n / \text{procent reciclare maxim}) * 30$

Ofertele care detin un procent mai mic de 75% vor fi declarate neconforme.

IV. Garanția de participare

11.1. Garanția de participare se constituie în procent de 0,5% din valoarea estimată anuală a contractului de delegare fără TVA

11.2. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei

³⁰ Legea nr.101/2006, art.37

fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

11.3. Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

11.4. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

PRIMAR

Vasile Moldovan _____

Arhitect șef

Futo Edmund Eugen _____

Șef serviciu tehnic

Szilagyi Alexandru _____

Viza CFP Juridic

Prezentul cadet de sarcini nu necesită viza CFP
23.01.2026

Viza CFP Economic

Prezentul cadet de sarcini nu necesită viza CFP
23.01.2026

Întocmit

Rela Sima _____