

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de concesiune  
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA PRAJENI

Cod de identificare fiscala: 3373330; Adresa: Strada: Principala, nr. -; Localitate: Prajeni; Cod Postal: 717305; Tara: Romania; Codul NUTS: RO212 Botosani; Adresa de e-mail: primariaprajeni@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0231553010; Fax: +40 0231553010; Persoana de contact: Gheorghita Mihaita Iftodi; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Justificarea nedepunerii electronice

Instrumente, dispozitive sau formate de fisiere care nu sunt disponibile în general

Descriere justificare

Este anunt de concesiune cu oferte la sediu

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Concesiunea rețelei de banda larga pentru obiectivul "ÎNFIINȚARE REȚEA DE BANDĂ LARGĂ ÎN SATELE MILEȚIN ȘI LUPĂRIA DIN COMUNA PRĂJENI, JUDEȚUL BOTOȘANI"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3373330/2026/20

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

50312310-1 Intretinerea echipamentului de retea de date (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului îl constituie concesiunea rețelei de broadband/rețelei de banda larga din comuna Prajeni, prin

contract de concesiune pe o perioada de 5 ani, constand in activitatile de operare propriu-zisa, gestiune, administrare, exploatare, intretinere-mentinere in conformitate cu obiectivele concedentului. Conform analizei financiare realizate in cadrul Studiului de oportunitate in baza costului anual de intretinere a serviciului, valoarea estimata a contractului, fara TVA, este in suma de 60.960,00 lei (60 luni x 1.016,00 lei cost/luna). Prin HCL s-a aprobat documentatia privind delegarea de gestiune pentru serviciul de concesiune a rețelei de broadband/rețelei de banda larga din comuna Prajeni judetul Botosani.

Nota: Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit de autoritatea contractanta in anuntul de participare simplificat si fisa de date a achizitiei - Sectiunea I.3), respectiv 12 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, in a 6-a zi dinainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 60960 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 600 RON (0,98%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO212 Botoșani

#### Locul principal de executare:

Comuna Prajeni, judetul Botosani

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul contractului il constituie concesiunea rețelei de broadband/rețelei de banda larga din comuna Prajeni, prin contract de concesiune pe o perioada de 5 ani, constand in activitatile de operare propriu-zisa, gestiune, administrare, exploatare, intretinere-mentinere in conformitate cu obiectivele concedentului. Conform analizei financiare realizate in cadrul Studiului de oportunitate in baza costului anual de intretinere a serviciului, valoarea estimata a contractului, fara TVA, este in suma de 60.960,00 lei (60 luni x 1.016,00 lei cost/luna). Prin HCL s-a aprobat documentatia privind delegarea de gestiune pentru serviciul de concesiune a rețelei de broadband/rețelei de banda larga din comuna Prajeni judetul Botosani. Nota: Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit de autoritatea contractanta in anuntul de participare simplificat si fisa de date a achizitiei - Sectiunea I.3), respectiv 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, in a 3-a zi dinainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80%
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Redeventa serviciilor	Componenta financiara	20%
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acordă astfel: a) pentru cel mai mare procent propus pentru redevență se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; b) pentru alte valori propuse (%) ale redevenței, stabilirea punctajului acordat se va face utilizând următoarea formulă: <math>Po = (Ro/Rm) \times \text{punctajul maxim alocat}</math>, unde : <math>Po</math> =punctajul obținut al ofertantului <math>Ro</math>=redevența ofertantului <math>Rm</math>=redevența cea mai mare ofertată dintre toate ofertele admisibile.</b>		

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciului concesionar și cu respectarea prevederilor legilor speciale. Prețurile/tarifelor menționate în Propunerea financiara vor fi revizuite în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de concesionare a rețelei de banda larga.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****III.1.2) Capacitatea economica si financiara****III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Referințe despre servicii specificate

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Experienta similara:

Experiență similară - lista cu principalele prestări de servicii similare celor care fac obiectul contractului, efectuate în ultimii 3 ani, raportate la data limită de depunere a ofertelor conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare si a cerințelor minime solicitate în aceasta secțiune sunt următoarele: contracte, procese verbale de predare primire, dovezi de bună prestație - certificate/documente constatatoare, recomandări, prin care să se confirme prestarea serviciilor, conținând referiri cel puțin la: beneficiarul contractului; descrierea serviciilor prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului în lei fără TVA.

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

orice alt act normativ din domeniul contractului

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini. Este obligatoriu intocmirea acesteia astfel incat in procesul de evaluare, informatiile si propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea/entitatea contractanta.

Propunerea tehnica va cuprinde urmatoarele:

1. Prezentarea modului de realizare serviciilor, care va descrie:

In propunerea tehnica ofertantul isi va prezenta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului, personalul atestat, utilajele din dotare folosite, modul de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective, precum si orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele Caietului de sarcini.

2. In cazul asocierii sau subcontractarii, propunerea tehnica va cuprinde modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

3. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de concesiune, conform prevederilor art. 38 din Legea nr. 100/2016. In acest sens, se va prezenta in original - Declaratia pe proprie raspundere privind respectarea reglementarilor referitoare la conditiile de mediu, social și cu privire la relatiile de munca (Formular nr. 5). In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

4. Se va prezenta in original - Acordul privind prelucrarea datelor personale (Formular nr 6).

5. Contractul acceptat de catre ofertant in forma propusa va face parte tot din propunerea tehnica. Eventualele amendamente cu privire la prevederile conditiilor contractuale obligatorii se vor formula in scris si vor fi inaintate autoritatii contractante numai in timpul perioadei de clarificari, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Nota: Modelul de contract de servicii va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord cu/fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale obligatorii prevazute in «Modelul de contract din Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care

oferta noastra este stabilita ca fiind câștigatoare, sa semnam contractul de servcii în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire”.

6. Se vor indica, motivat, care informatii din propunerea tehnica sunt considerate confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. Lipsa acestor indicatii clare si distinct presupune ca documentele nu sunt confidentiale, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. . In acest se va prezenta in original - Declaratia privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential

7. Oferta trebuie sa prevada perioada de garantie a serviciilor.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va intocmi propunerea financiara in conformitate cu cerintele documentatiei de atribuire. Lipsa propunerii financiare reprezinta lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce conduce la respingerea ofertei ca inacceptabila. In cazul unei oferte comune, propunerea financiara va fi semnata de liderul asocierii precum si de toti ceilalti membri ai asocierii sau doar de liderul asocierii.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a acesteia. Propunerea financiara trebuie să fie prezentata in lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Propunerea financiara va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a serviciilor si va contine urmatoarele:

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pretul ofertat, va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a serviciilor si va contine urmatoarele:

1. Formularul de oferta - (Formularul si anexele acestuia; serviciile vor fi impartite egal valoric si cantitativ pentru fiecare an.
2. Cuantumul redeventei acordate.

Fiecare ofertant, pe baza experientei proprii, isi va estima propriile cantitati necesare, pe perioada celor 5 ani, pentru activitatea de intretinere si mentinere. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de concesiune respectiv. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții vor depune/ transmite oferta financiară, oferta tehnică și declarațiile la sediul Primăriei Prajeni, Adresa: Strada: -, nr. -; Localitate: Prajeni; Judetul Botosani, Cod Postal: 717305; Tara: Romania, până la data de \_\_\_\_\_ orele \_\_\_\_\_.

- Numărul de exemplare în original: unu (1); Numărul de exemplare în copie: unu (1); Numărul de exemplare/suport electronic (CD/DVD): unu (1); Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În cazul în care oferta a fost semnată de o alta persoană, se va prezenta "Împuternicire de semnătura", pentru semnatarul ofertei. Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original și o copie, introduse în plicuri interioare marcate corespunzător cu "ORIGINAL" și respectiv "COPIE" și cu denumirea și adresa ofertantului.

- Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic (colet) exterior având înscrise următoarele: Adresa la care se depune oferta: Primăria comunei Prajeni, Adresa: Strada: -, nr. -; Localitate: Prajeni; Judetul Botosani, Cod Postal: 717305; Tara: Romania, până la data de \_\_\_\_\_ orele \_\_\_\_\_.

- Denumirea contractului pentru care se depune oferta: Concesionarea rețelei de banda larga pentru obiectivul "ÎNFIINȚARE REȚEA DE BANDĂ LARGĂ ÎN SATELE MILEȚIN ȘI LUPĂRIA DIN COMUNA PRĂJENI, JUDEȚUL BOTOȘANI", numărul de referință SEAP..... al anunțului de participare simplificat cu precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ....., ORA .....". Denumirea și adresa ofertantului.

- Plicurile interioare (un original și o copie) vor conține, la rândul lor, câte alte 3 plicuri sigilate inscripționate după cum urmează:

- plicul nr. 1 - Documente de calificare
- plicul nr. 2 - Oferta tehnică
- plicul nr. 3 - Oferta financiară

- Oferta va avea și o copie a Formularului de contract (semnat și ștampilat), indicând că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin. Plicul/coletul va conține și un CD (pus separat în plic sigilat), cu o copie electronică a propunerii tehnice și propunerii financiare. În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă. Oferta va fi semnată de către persoana autorizată. Ofertanții au obligația de a numerota, semna fiecare pagină a ofertei (atât originalul cât și copia) precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

- Oferta trebuie să conțină, anexate exterior, următoarele documente, completate corespunzător:

1. Scrisoare de înaintare.

2. Garanția de participare în original. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa fie autorizati conform legislatiei in vigoare, pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

In cazul ofertantilor straini, documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintelor privind situatia personala, vor fi documente echivalente emise in tara de rezidenta, insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale se demonstreaza de fiecare asociat pentru partea din contract pe care o realizeaza.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

1.1 Situatiya personala a candidatului/ofertantului:

Cerinta 1: Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii (daca acestia se cunosc) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79, 80 si 81 din Legea 100/ 2016 . Modalitatea prin care se demonstreaza indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 79, 80 si 81 din Legea 100/2016 (Formular 3);
- certificat de atestare fiscala, eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat, in original/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.
- certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul local, in original/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;
- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere , sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca au indeplinit obligatiile de plata catre bugetul de stat si cel local, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Cerinta 2: Evitarea conflictului de interese.

Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016. Numele persoanelor care dețin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, sunt urmatoorii:

Gheorghita-Mihaita IFTODI-Primar; Mihai- Gabriel BACIU-Viceprimar; Răileanu Melania- Secretar general al comunei; Rîștariu Elena- Inspector contabilitate; Ciobanu Ioan- Inspector, compartiment casierie; Olteanu Daniela- Consilier compartiment achizitii publice; Fedor Claudia Alina- Inspector, Impozite si taxe; Grosu Denisa- Inspector relatii cu publicul; Ciobanu Gabriela- Inspector asistentă socială; Plăcintă Constantin-Ioan- Inspector compartiment urbanism; Iordăchel Georgiana-Lavinia- Administrator IT; Timofte Adriana- Ingriditor; Marian Violeta- Consilier viceprimar; Negrii Vasile- Consilier primar; Consilieri locali: Clipaciuc Mihai, Iordăchel Petru, Jugan Iulian, Pascaru Constantin, Agafitei Mihaiela, Călin Constantin, Balașei Ioan, Chisăliță Constantin, Ciobanu Florin, Clipaciuc Gheorghe, Pintilie Aurel, Chisăliță Mihai; Pascaru Ionica- Sef SVSU, Calin Maria- Asistent comunitar, Butnariuc Cristinel- Muncitor calificat gospodarie comunala , Rîștariu Constantin- Muncitor calificat gospodarie comunala, Rotarasu Vasile- Muncitor calificat gospodarie comunala, respectiv, Murariu Nicoleta - Expert achizitii publice ( SC Pro Consulting Expert SRL)

Furnizor servicii auxiliare - Expert achizitii publice SC Pro Consulting Expert SRL.

Modalitatea prin care se demonstreaza indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert

sustținător) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016 - Formular 4.

1.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința 1 : Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, conform prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 coroborat cu art. 31 alin. (1) din H.G. 867/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte că serviciile care fac obiectul contractului de concesiune au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator; informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută.

Cerința 2:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să fie autorizați conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul ofertanților străini, documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor privind situația personală, vor fi documente echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale se demonstrează de fiecare asociat pentru partea din contract pe care o realizează.

1.4 Capacitatea tehnică și profesională

Cerința 2: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare (Formular 7). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința nr. 3 Informații privind susținerea capacității tehnice și profesionale a ofertantului/grupului de operatori economici.

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor prevăzute la art. 79 - 81 din Legea nr. 100/2016.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țara: România; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cns.c.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cns.c.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

#### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-