

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: MUNICIPIUL BRĂILA		
Adresa: PIAȚA INDEPENDENȚEI, NR. 1		
Localitate: BRĂILA	Cod poștal: 810210	Țara: ROMÂNIA
Punctul de contact: PIAȚA INDEPENDENȚEI NR.1, BRĂILA În atenția: Direcției Achiziții Publice, Licității și Parteneriat Public Privat Serviciul Licității și Achiziții Publice;	Telefon: 0239/619180; int. Direcției Achiziții Publice, Licității și Parteneriat Public Privat ; Serviciul Licității și Achiziții Publice; 0239/694994; int. 132 sau 234	
E-mail: achizitii@primariabraila.ro	Fax: 0239/692394	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamica) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>		
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 20 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor) Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: cu 20 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, ora 15:00 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: în a 11 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor <i>Răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări, însoțit de întrebările aferente vor fi transmise prin mijloace electronice prin postarea acestora pe pagina aferentă procedurii în SEAP, la adresa de internet www.e-licitatie.ro la secțiunea "Documentație și clarificări"</i>		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele: autorități locale	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta „Furnizare și montare stații de reincarcare mașini electrice, amenajarea locurilor de parcare aferente stațiilor de reincarcare, realizare instalație electrică de utilizare și instalație electrică de racordare în cadrul proiectului "Achiziția de vehicule nepoluante (tramvaie) destinate transportului public Braila – Chiscani”

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input checked="" type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor 16
Locul principal de executare Municipiul Braila, P-ta Independentei nr.1 Cod NUTS RO 221	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numarul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat		
Possibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> <i>(în această secțiune se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Contractul având ca obiect „Furnizare și montare stații de reîncărcare mașini electrice, amenajarea locurilor de parcare aferente stațiilor de reîncărcare, realizare instalație electrică de utilizare și instalație electrică de racordare în cadrul proiectului "Achiziția de vehicule nepoluante (tramvaie) destinate transportului public Braila – Chiscani” constă în: - Furnizare și montare 45 de stații duble de reîncărcare mașini electrice (90 de puncte de reîncărcare), amenajarea locurilor de parcare aferente stațiilor de reîncărcare, realizare instalație electrică de utilizare; - Proiectare, asistența tehnică și realizare instalație electrică de racordare conform soluțiilor de racordare prezentate în avizele tehnice de racordare emise de DEER SA - Sucursala Brăila, în vederea racordării la rețeaua electrică a celor 45 de stații duble de reîncărcare mașini electrice din Municipiul Braila. Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20 zile Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	Cod CPV: 31681500-8 - Aparate de reîncărcare (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	Cod CPV: 45000000-7 - Lucrări de construcții (Rev.2) 45310000-3 - Lucrări de instalații electrice 51110000-6 - Servicii de instalare a echipamentului electric și mecanic (Rev.2)	
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță): da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> un singur lot	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI		
II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)		

Domeniul – **Furnizare și montare stații de reîncărcare mașini electrice, amenajarea locurilor de parcare aferente stațiilor de reîncărcare, realizare instalație electrică de utilizare și instalație electrică de racordare în cadrul proiectului "Achiziția de vehicule nepoluante (tramvaie) destinate transportului public Braila – Chiscani"**

Valoarea estimată totală fără TVA: **5.394.195,15 lei fără T.V.A** Monedă: **LEI**

II.2.2) Opțiuni (după caz)

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între și

Dacă se cunoaște, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare; în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile:

- 3 luni (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Valoarea garanției de participare este stabilită după cum urmează : 53.900,00 lei.

Garanția de participare se constituie conform Art. 154 din Legea nr. 98/2016, perioada de valabilitate a garanției este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, în cazul de față 6 luni de la data limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare.

Dovada garanției de participare se va posta în SEAP de către toți operatorii economici până la data limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare poate fi constituită și în alta monedă decât lei, conversia lei valută a cuantumului garanției se va face la cursul BNR valabil la data publicării anunțului de participare.

Având în vedere principiul tratamentului egal, nu se limitează emiterea garanției doar de către o bancă din România dar se recomandă ca aceasta să fie emisă de către o bancă care să aibă corespondent în România.

Garanția trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO10TREZ1515006XXX000216 deschis la Trezoreria Municipiului Brăila;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare în condițiile prevăzute la art. 37 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv, atunci când acesta din urmă se află în oricare din situațiile următoare:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia

- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție

- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări ofertantului, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.	
III.1.1.b) Garanție de buna executie	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Garanția de buna executie a contractului reprezintă 10% din valoarea contractului fără TVA și se va constitui în conformitate cu art. 154 din L98/2016, cu modificările și completările ulterioare și în termenul prev. de art. 39 alin. (3) din HG 395/2016, respectiv se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică și de a o depune la achizitor. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovadă a constituirii GBE, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din GP sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii. În situația executării garanției de buna executie, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregii garanția în cauza raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016. Garanția de buna executie trebuie să fie irevocabilă.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante - PNRR	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)	
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, descrierea acestor condiții _____	
III.1.5. Legislația aplicabilă	
a) Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;	
b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;	
c) H.G nr. 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	
d) Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice	
e) www.anap.gov.ro	
f) legislația menționată în caietul de sarcini	
Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.gov.ro	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Cerința nr. 1 Ofertanții, asociații, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016	Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/ subcontractanți/ terți sustinatori) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt: - certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv,

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire(ofertanții, terții susținători, subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Se vor depune, odata cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

Persoanele cu funcție de decizie și implicate în procedura din cadrul autorității contractante, în ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila

Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila

Serbanescu Ionel – Director Executiv D.F.P.L.

Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L.

Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.

Neagu Iuliana – Director executiv DSPPDERI

Marius Termegan – Director executiv Directia Tehnica

Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii

Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.

Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.

Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.

Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.

Tătăruș Mihai - Inspector DSPPDRI

Marius Mateescu – Inspector DSPPDRI

Mihaela Giugiuc - DSPPDRI

Dragoș Marin – Inspector DSPPDRI

Oana Roxana Crețan – Consilier juridic DJCAPL

Daniela Mariana Mihalache – Inspector DFPL

Alexandru Ionel - consilier local,

Bobi Silvia - consilier local,

Bosneag Sorin – Eugen- consilier local,

Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local

Dima Gabriel – Dumitru- consilier local,

Popa Petrica – costel - consilier local,

Marcu Mirela – Andreea - consilier local,

Nicolescu Cătălin - consilier local,

Dumitru Florin- consilier local,

Goanta Adrian – Mihai- consilier local,

Gojan Petru- consilier local,

Ioan Cristian – Laurențiu- consilier local,

	<p>Ion Carmen - consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Oancea Sorin- consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Tîmplaru Adrian-Ştefan - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Andrei- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.</p>
<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantii inclusiv asociatii/tert sustinatori/subcontractanti au obligatia completarii si prezentarii initiale a DUAE ca prima dovada a neincadrarii in situatiile de excludere. - Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/terţ sustinător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. - Ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, urmatoarele documente, dupa caz: Angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia; a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere. - În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a) din Legea nr.98/2016, precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016 care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul prezentei procedurii de atribuire. - Documentele prezentate în alta limba decât limba romana vor fi insotite doar de traducerea autorizata. 	
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p>	
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplica inclusiv pentru subcontractanti care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.</p> <p>Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in coduri CAEN din certificatul constatator. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant va bifa în DUAE la secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție una din opțiunile DA sau NU.</p> <p>Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.</p> <p>De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, starea ofertantului etc.</p> <p>Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.</p> <p>Nota 1: Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.</p> <p>Nota 2: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, care să cuprindă informații reale/actuale la data prezentării, care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este</p>

	<p>stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.</p> <p>Nota 3: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.</p> <p>Nota 4: In situatia in care ofertantul subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru subcontractantii declarati in DUAE. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza</p> <p>Note 5: Se solicita depunerea in SICAP semnat cu semnatura electronica pentru fiecare document.</p>
<p>III.2.2) Capacitatea economica si financiara</p>	
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	
<p>Execuție lucrări</p> <p>Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat în mod corespunzător produse similare cu montaj și inclusiv racordarea acestora la rețeaua de energie electrică, la nivelul unuia sau mai multor contracte.</p> <p>Ofertantul va face dovada furnizării de produse similare din punct de vedere al tipului, naturii și complexității, precum și al rezultatului sau funcționalității urmărite prin scopul contractului, cu cele care fac obiectul prezentei achiziții. Produsele similare trebuie să fi fost instalate, funcționale și racordate la rețeaua de energie electrică, ai căror beneficiari sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>Prin furnizare de produse similare se va înțelege: furnizare de stații de încărcare/reîncărcare lente și/sau rapide pentru vehicule electrice instalate, funcționale și racordate la rețeaua de energie electrică.</p> <p>Nota: Ultimii 3 ani vor fi calculati pana la data limita de depunere a ofertei STABILITA INITIAL IN ANUNTUL DE PARTICIPARE, cu mentiunea ca in cazul in care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/terțul sustinator/subcontractant va bifa în DUAE la secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție una din opțiunile DA sau NU.</p> <p>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificate/documente/ referințe/ recomandări, Procese verbale de recepție/ Documente constatatoare emise de autoritățile contractate, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica, și/sau alte documente din care sa reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea , perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul livrării produselor. sau contrasemnate de autoritatea sau clientul privat beneficiar al contractului. <p>Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE</p> <p>De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, este obligatoriu încărcarea în SEAP a Acordului de Asocierie, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p>Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/ tertii. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.</p> <p>Nota 3: Tertul sustinator va completa DUAE</p> <p>Nota 4: În cazul în care beneficiaza de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de tertul sustinator. Angajamentul ferm va fi încărcat în mod obligatoriu în SEAP împreună cu DUAE și cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. b) documentele indicate în cadrul Angajamentului ferm din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator asigura

	<p>indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament.</p> <p>Aceste documente vor fi incarcate in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>c) documente/recomandari emise de beneficiarul lucrarilor/ Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor/ Procese verbale de receptie finala/ Documente constatatoare emise de autoritatile contractate/Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.</p> <p>Documentele mentionate la pct c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.</p>
<p>Proportia de subcontractare</p> <p>Informații privind subcontractarea (dacă este cazul): În conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se solicită ofertanților să precizeze în ofertă:</p> <p>a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și</p> <p>b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.</p> <p>În conformitate cu prevederile art. 218 (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Opțiunea se va manifesta la semnarea contractului. Conform prevederilor art. 170 din Legea 98/2016, niciun subcontractant nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165, art.167 din Legea 98/2016. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>In vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant va bifa în DUAE la secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție una din opțiunile DA sau NU.</p> <p>Impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SEAP și Acordul de Subcontractare.</p> <p>Potrivit prevederilor art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată, și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/ candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective.</p> <p>Astfel, subcontractanții vor preciza în DUAE și informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a), respectiv, va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167.</p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.</p> <p>Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată– înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</p> <p>Se va depune, odată cu DUAE și acordurile de subcontractare, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale</p>

	<p>oferantului, cât și ale subcontractantului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractanții nominalizați în ofertă, în original sau în copie legalizată.</p> <p>În ceea ce privește participarea unui operator economic care poate avea calitatea de subcontractant în procedură, autoritatea contractantă ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a acestuia pentru partea sa de implicare în contract (art. 172 alin.(4) din Legea nr. 98/2016).</p>
--	---

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>
--

Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
--

Negociere competitivă <input type="checkbox"/>
--

Justificare pentru alegerea negocierii competitive:

<p>Procedura simplificata - Intr-o singura etapa <input type="checkbox"/></p> <p>- In mai multe etape <input type="checkbox"/></p>
--

Negociere <input type="checkbox"/>

Au fost deja selectați candidați da nu

Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare

Parteneriatul pentru inovare <input type="checkbox"/>

Justificare pentru alegerea parteneriatul pentru inovare:

Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
--

Concursul de solutii <input type="checkbox"/>

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da nu

reducă progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor

care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)

Pretul cel mai scazut	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
-----------------------	---

sau

Cel mai bun raport calitate-pret în ceea ce privește	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
--	--

Factori de evaluare

Punctaj maxim acordat/ factor

1. Punctaj financiar (PF) 90 puncte

2. Perioada de garanție suplimentară față de perioada minimă de garanție solicitată pentru stațiile de reîncărcare: 10

Denumire factor evaluare

1. Prețul ofertei (PF)

Valoarea ofertei financiare fără TVA

Pondere 90%

Punctaj maxim factor: 90

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

I.1. Pentru oferta cu valoarea cea mai scazuta, exprimata in lei fara tva, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv P(financiar) maxim =90 de puncte.

I.2. Pentru o alta oferta decât cea prevazuta la lit I.1. se acorda punctajul astfel:

$$P(\text{financiar})(n) = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times 90$$

Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile fara TVA declarate in Formularul de oferta.

2. Perioada de garanție suplimentară față de perioada minimă de garanție solicitată pentru echipamentele (stații de reîncărcare) din cadrul contractului (CT) – 10%

Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare "Perioada de garanție suplimentară față de perioada minimă de garanție solicitată pentru stațiile de reîncărcare" se acorda astfel:

0 (zero) puncte pentru garantia minima de 5 ani;

5 (cinci) puncte pentru extinderea duratei de garanție de la 5 ani la 6 ani, respectiv pentru un an de extra-garanție;

10 (zece) puncte pentru extinderea duratei de garanție de la 5 ani la 7 ani, respectiv pentru 2 ani de extra-garanție;

Perioada de garanție a produselor este de minim 5 ani de la semnarea procesului verbal de recepție si punere in functiune a stațiilor de reîncărcare, iar cea maxima este de 7 ani de la semnarea procesului verbal de recepție si punere in functiune a stațiilor de reîncărcare.

Sub termenul de 5 ani ofertele vor fi considerate neconforme, iar peste termenul de 7 ani acestea nu vor fi punctate suplimentar.

Dacă ofertantul acordă o garanție de 5 ani (garantia minima acceptată conform caietului de sarcini) aceasta va fi considerată conformă dar se va acorda 0 puncte.

Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 12 luni.

Desemnarea ofertei câștigătoare:

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

P total = PF + CT; unde PF și CT sunt punctajele acordate pentru factorii de evaluare.

PF – reprezintă prețul ofertei

CT – reprezintă componenta tehnică, respectiv: Perioada de garanție suplimentară față de perioada minimă de garanție solicitată pentru stații de reîncărcare

Oferta cu punctajul P total cea mai mare va fi declarată câștigătoare.

Va fi declarata câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare mentionati mai sus, dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da nu

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

da nu

Daca da,

Anunt de intentie Anunt despre profilul cumparatorului

Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Alte publicari anterioare (dupa caz)

Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numarul si data publicarii in SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: _____

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 6 sau in zile: (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)		
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)		
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)		

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va elabora conform cerintelor solicitate în Caietul de Sarcini.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării corespondentei cu specificațiile tehnice prevăzute cuprinse in documentației de atribuire. Pentru eventuale neclarități si omisiuni sesizate, ofertanții au dreptul de a solicita clarificări numai anterior datei limita de depunere a ofertelor. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, prin care se indica o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție si/sau o licență de fabricație se va cita si interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Propunerea tehnica va conține cel puțin informațiile de mai jos:

1. O scurtă descriere a specificațiilor tehnice menționate în cadrul Caietului de sarcini, prin care să se demonstreze corelarea propunerii tehnice cu specificațiile respective. Nu se acceptă o simplă copie a informațiilor din caietul de sarcini.

2. Graficul fizic si valoric cu toate activitățile ce urmeaza sa se deruleze pana la finalizarea investiției, detaliat cu număr de zile pentru fiecare faza.

3. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor specifice legate de principiul DNSH.

4. Se va preciza perioada de garanție acordată echipamentelor si lucrarilor realizate in cadrul contractului în conformitate cu cele menționate in Caietul de sarcini.

5. Ofertantul declarat câștigător va fi obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate prin PNRR

6 Se vor depune Formularele F3 -Listele cu cantitățile de lucrari si F4 -Listele cu utilaje si echipamente, inclusiv dotari, fara preturi, precum si Extrasele de resurse (fara valori) pentru: materiale (C6), manopera (C7), utilaj (C8), transport (C9)

6. Se vor prezenta Fisele tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice – F5 (Nota: se vor folosi exclusiv si in totalitate formularele F5 puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta).

De asemenea, ofertantul va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica urmatoarele:

- "Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca"

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615,

Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro. Formularul D va fi completat atat de catre Ofertant, cat si de subcontractorii declarati in oferta.

- "Declarație privind partea/partile din propunerea tehnica si finantarea care au caracter confidential", in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

Nota 1: Toate elementele propunerii tehnice sunt obligatorii si trebuie sa fie prezentate in ordinea solicitata prin Documentația de atribuire, sa fie corelate si sa includă in mod obligatoriu toate cerințele solicitate. Ofertele care nu respecta cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatata în privința documentelor propunerii tehnice, în raport cu cerințele din documentația de atribuire ori cu prevederile legislatiei în vigoare, care nu este un viciu de forma sau abatere tehnica minora, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunem tehnice si/sau completarea greșita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

• Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică.

• Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu Caietul de sarcini ori cu prevederile legislatiei în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, poate conduce la respingerea ofertei.

Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

Nota 2: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016.

Propunerea tehnica, inclusive toate declarațiile aferente propunerii tehnice vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Nota 3: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare

acreditat. oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată potrivit prevederilor art.215 din Legea 98/2016 , cu modificările și completările ulterioare

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul se va cripta în SEAP, valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- **Formularul de Oferta – Formularul Anexa 24;**

-Formularele centralizatoare – F1, F2, Formularele cu cant.de lucrări – F3 și Formularele cu utilaje și echip. inclusiv dotari- F4 conform formulare din proiectul tehnic anexat documentației de atribuire

-Formularele privind consumurile de resurse materiale, manopera, utilaj, transportul -C6, C7, C8, C9

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concurează la întocmirea ofertei financiare.

În elaborarea propunerii financiare se vor lua în considerare toate costurile aferente furnizării produselor și execuției lucrărilor, inclusiv accesorii pentru montaj și alte materiale necesare punerii în opera. La stabilirea prețului pentru execuția lucrărilor se vor avea în vedere toate prețurile care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată, respectiv prețurile pentru materiale, manopera, utilaj, transport, cheltuieli indirecte.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Ofertantul are obligația de a exprima prețul în LEI, evidențindu-se distinct taxa pe valoare adăugată (TVA).

Valoarea menționată în formularul de ofertă va fi exprimată în cifre și litere și va include toate informațiile cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

- Se va prezenta **Modelul de contract** (din Documentația de atribuire - Formulare) cu mențiunea „de acord cu propunerea de contract” semnat de ofertant.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris și vor fi postate în SEAP până la expirarea termenului limită până la care se pot solicita clarificări privind documentația. Se pot accepta eventuale amendamente la modelul de contract privind clauzele specifice ale acestuia. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Având în vedere că oferta depusă trebuie să fie fermă și are caracter obligatoriu, propunerea financiară va fi elaborată de către participanții la procedura de atribuire astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP). Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic conform instrucțiunilor SEAP, semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit. Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Pe lângă propunerea tehnică, propunerea financiară, declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare se va depune documentul doveditor privind constituirea garanției de participare. Pot depune oferte online numai operatorii economici înregistrați.

Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii; Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnează corespunzător.

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să ia în considerare termenul maxim de realizare a contractului de 3 luni, termen în interiorul căruia sunt cuprinse toate situațiile în care lucrările nu se pot realiza ca urmare a unor condiții meteo nefavorabile și de orice altă natură, altele decât cele de forță majoră.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):		
PLANUL NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENTA (PNRR)		
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)		
<p>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor de calificare stabilite prin prezenta fisa de date, ofertantul va prezenta initial doar DUAE- documentul unic de achizitie european conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca îndeplineste cerintele de calificare respective, astfel cum au fost solicitate în documentatia de atribuire. În vederea completării DUAE - operatorii economici vor accesa SEAP si in momentul inscrierii in procedura vor avea acces la modalitatea de completare a acestuia.</p> <p>Documentele justificative in sustinerea declaratiei, trebuie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de catre ofertantul asociat al castigatorului licitatiei sau tertul sustinator, subcontractant, dupa caz) pana la data incheierii raportului procedurii de atribuire, conform art.196, al.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.</p> <p>În cazul în care va uza de dreptul mai sus mentionat, ofertantul are obligatia de a prezenta documente edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare, în urma unei solicitari scrise din partea autoritatii contractante, în termenul prevazut în continutul acesteia, care nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare.</p> <p>Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).</p> <p>Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea Întrebari din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea Documentatie, clarificari si decizii din cadrul anuntului de participare, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare.</p> <p>Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic si ca participant la procedura de atribuire.</p> <p>Pentru clarificarile transmise dupa expirarea termenului prevazut la sectiunea I.1 si care fac imposibila transmiterea raspunsului în termen, autoritatea contractanta va raspunde numai în conditiile prevazute de art. 103 din HG. nr. 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebari").</p> <p>Accesarea si completarea DUAE se va face in SEAP Se va consulta si Ghidul SEAP.</p> <p>Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:</p> <p>Comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare in urma aplicarii criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-pret”. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Mai exact, În cazul în care există 2 sau mai multi ofertanti care au acumulat punctaje identice si care ar ocupa locul 1 într-un clasament al ofertelor admisibile, va fi castigator, ofertantul cu pretul cel mai scăzut. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Reofertarea se va face prin SEAP, urmând a se încheia contractul cu ofertantul a cărui noua propunere financiară are pretul cel mai scăzut Operatorii economici vor specifica în mod obligatoriu in oferta care sunt informatiile pe care le considera confidentiale din cadrul oferte.</p>		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR		
Adresa: Str. Stravopoleos, nr. 6, Sector 3,		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: (+)021 310.46.41	
Adresa Internet (URL) http://www.cncsc.ro/	Fax: (+)021 310.46.42	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac		
Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute conform din Legea nr 101/2016		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Serviciul Juridic Contencios		
Adresa: piata Independentei nr.1		
Localitate: Braila	Cod postal: 810210	Tara: Romania
E-mail:	Telefon: 0239/694994	
Adresa Internet (URL)	Fax: 0239/693994	

Serviciu Licitatii si Achizitii Publice,

Şef Serviciu,
Mirela Măldoveanu