

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORASUL BREAZA

Cod de identificare fiscala: 2845486; Adresa: Strada: REPUBLICII, nr. 82B; Localitate: Breaza; Cod Postal: 105400; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: contact@primariabreaza.ro; Nr de telefon: +40 244340508; Fax: +40 0244340428; Persoana de contact: Bogdan Novac; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariabreaza.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Dotarea cu echipamente IT&C în vederea dezvoltării managementului local inteligent și dezvoltarea serviciilor digitale pentru cetățeni și mediul de afaceri, în cadrul proiectului „Mobilitatea urbană durabilă.Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) oraș Breaza, județul Prahova,, C10-I1.2-56

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

32232000-8 Echipament pentru videoconferinte (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

30213000-5 Computere personale (Rev.2)

51310000-8 Servicii de instalare de echipament radio, de televiziune, audio si video (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea Contractanta isi propune dotarea cu echipamente IT&C în vederea dezvoltării managementului local inteligent și dezvoltarea serviciilor digitale pentru cetățeni și mediul de afaceri prin achizitia unui sistem integrat de management al ședințelor

Consiliului Local Breaza și transmiterea online în direct a sedintelor de consiliu local, în cadrul proiectului „Mobilitatea urbană durabilă. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde- ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) oraș Breaza, județul Prahova,, C10-I1.2-56.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limita până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 6 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare,

Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 3-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări se vor transmite de către operatorii economici în format editabil.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 99900 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316 Prahova

Locul principal de executare:

ORAȘ BREAZA, JUD. PRAHOVA

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Se propune achiziția unui sistem all-in -one și a unui sistem integrat de management al ședințelor Consiliului Local Breaza și transmiterea online în direct a acestora.

Furnizorul are obligația de a respecta și a aplica principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ „(DNSH-„Do No Significant Harm,,) pe parcursul furnizării produselor , conform caietului de sarcini și propunerii tehnice și de a prezenta documentele justificative privind îndeplinirea obligațiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH, așa cum sunt asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	80% Punctaj maxim factor: 80
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Timul de intervenție pentru remedierea problemei/ defecțiunii și asigurarea funcționalității integrale a sistemului	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: Timpul de intervenție (ore) reprezintă timpul în care operatorul va răspunde necesității autorității contractante, respectiv promptitudinea ofertantului în a răspunde solicitărilor de remediere a defecțiunilor apărute în perioada de garanție sau mentenanță. Pragul minim pentru timpul de intervenție este de 4 ore. Pragul maxim admis este de 24 ore, timp peste care oferta este considerată neconformă. Pentru durata mai mică de 4 ore (pragul minim) nu se acordă punctaj suplimentar. Pentru oferta admisibilă cu timpul de intervenție cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat, respective 20 puncte. Pentru alte oferte admisibile se acordă punctajul astfel:

Punctaj timp = $(T_{min}/T_o) \times 20$ puncte

T_{min} = cel mai mic timp de intervenție propus

T_o = timpul de intervenție propus de ofertant

NOTĂ:

Pentru a fi punctat, Timpul de intervenție (timp de răspuns) va fi justificat de către ofertant. Justificarea trebuie să fie tehnică, realistă și documentată, nu o simplă declarație de intenție. Autoritatea contractantă va analiza dacă termenul este realizabil, pentru a evita blocarea contractului din cauza incapacității ofertantului de a-și respecta promisiunile.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 61; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Mobilitate urbană durabilă. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde- ITS/alte infrastructuri TIC or. Breaza, jud. Prahova, PNRR C10-I1.2-56

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Cerința 1.1.: Inexistența unui conflict de interese

OE participanți la procedură (OI/OA/S/TS) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016.

În vederea stabilirii existenței/inexistenței conflictului de interese operatorilor economici prin raportare la persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, se va prezenta lista acestora.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire este următoarea: Primarul Orașului Breaza-Bogdan-Cristian Novac, Viceprimar -Emanuel Necula, Secretarul General al

orașului - Maria Cătălina Goran, Sef Serviciu Financiar-Contabil -Elena Sichim. Membrii Consiliului Local al Orașului Breaza sunt :1. Voicu Iulian, 2.Bercăroiu Cătălin, 3.Cazan Gheorghe Marian, 4. Cristea Daniel,5. Ciupala Constantin Florin, 6. Ezaru Ciprian, 7. Cofaru Raluca Elena, 8. Mitrea Radu- Daniel, 9.Dediu Constantin, 10. Nacu Florinel, 11. Necula Emanuel, 12. Nică Justinian -Feodor, 13, Enache Robert Gabriel, 14. Neagoe Dumitru Daniel, 15. Richea Gheorghe, 16. Otoc Bogdan Ion, 17. Vîjeu Simona-Liliana. Comisia de evaluare- Președinte cu drept de vot-Daniela Bunghez, , Membrii comisiei de evaluare: 1. Margareta Iulica Dedu-referent de specialitate comp AP 2.Alin Marian Nistorescu -inspector Serviciul Urbanism 3. Albert Dulama inspector Serviciul Urbanism 4. Anda Carmen Nicorescu-inspector Serviciul Financiar Membru supleant Florentin Marin consilier IP.

Cerința 1.2: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina OI, OA, S, TS, precum și furnizorii acestora nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576.

OE participanți (OI/OA, S, TS) la procedura de atribuire vor completa Formularul pus la dispoziție de AC. Declarația fiecărui participant va viza și situația furnizorilor.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în Registrul Comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerința 1: Înscrierea în Registrul Comerțului

Operatorii economici (OE) participanți la procedura de atribuire trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă, cel puțin, următoarele informații: faptul că OE este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, structura acționariatului/asociațiilor acestuia (după caz), precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către OE participanți (Operatori independenți OI/Operatori asociați OA, subcontractanți S, terti sustinatori TS) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. (prin bifarea indicației globale).

Cerința 2: Beneficiarul real

Cerința OI/OA, S, TS trebuie să respecte prevederile normative referitoare la beneficiarii reali ai fiecăruia dintre aceștia, precum și

modalitatea de exercitare a controlului.

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, OE participanți (OI/OA, S, TS) la procedura de atribuire vor completa Formularul nr. 6 pus la dispoziție de AC.

În cazul PJ/PF străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui OE, AC poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

În ceea ce privește documentele justificative, OI/OA, S, TS are/au obligația de a pune la dispoziția AC, la solicitarea acesteia, documente care să cuprindă informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 și al art. 4 din Legea 129/2019. Dispozițiile concrete se regăsesc în cadrul formularelor dedicate, parte integrantă a documentației de atribuire.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de produse: livrarea de produse de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantii trebuie să demonstreze că au finalizat cel puțin un contract de realizare a unui Sistem multifuncțional pentru gestiunea ședințelor/evenimentelor –audio, video, înregistrare, transmitere live.

Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare .

Vor fi prezentate documente justificative precum copii de pe contract, certificate constatatoare, procese verbale de recepție sau recomandări din care să rezulte obiectul contractului .

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea Contractantă solicită ofertantului să precizeze partea sau părțile (categoriile de lucrări/servicii) din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către Subcontractanți, precum și datele de identificare ale Subcontractanților propus/propuși, conform art. 55 alin. (1) lit. a) și b) din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către Operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În acest sens, ofertații vor preciza, în cadrul propriului DUAE, toți Subcontractanții propuși, iar, pentru fiecare Subcontractant, cel puțin următoarele aspecte: numele/denumirea Subcontractant; partea sau părțile (categoriile de lucrări/servicii) din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;

procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către respectivul Subcontractant. Documentul DUAE al ofertantului include și informațiile solicitate cu privire la Subcontractant. Subcontractanții vor completa propriul DUAE.

Odată cu depunerea ofertei se va prezenta și acordul de subcontractare, semnat de ambele părți (ofertant și Subcontractant), completat conform Formularului nr. 3 pus de dispoziție de Autoritatea Contractantă.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantie de buna executie: Cuantumul garanției de buna executie exprimată procentual este de 5% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de bună execuție se poate constitui în conformitate cu art.154 alin 3 și 4 din Legea 98/2016. Restituirea/eliberarea garanției de bună execuție se va face conform art. 154 indice 2 din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Mecanismul de plata al Programului National de Redresare si Rezilienta

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016- se va utiliza formularul -Acord de asociere.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- D) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- E) Ghidul solicitantului – Ghidul Specific privind regulile si Condițiile Aplicabile finantarii din Fondurile Europene
- F) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- G) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securitatii si sanatatii în munca
- H) Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Directiva 2014/24/UE”);
- I) Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina (denumit în continuare „Regulamentul (UE) 2022/576”);
- J) Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei [denumită în continuare „Directiva (UE) 2015/849”];
- K) Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică (denumită în continuare „Legea nr. 184/2016”);
- L) Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Legea nr. 129/2019”);
- M) Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale (denumită în continuare „Instrucțiunea nr. 1/2017”);
- N) Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale (denumită în continuare „Instrucțiunea nr. 1/2017”);
- O) Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de sectorială/acordului-cadru (denumită în continuare „Instrucțiunea nr. 1/2021”).

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se depune în SEAP, semnată cu semnătura electronică extinsă.

Propunerea tehnică trebuie să respecte în totalitate cerințele cuprinse în caietul de sarcini, dar nu va fi copy paste a caietului de sarcini ci va reflecta concret modul de îndeplinire a cerințelor .Ofertele care sunt copy paste a caietelor de sarcini vor fi declarate neconforme.

Toată documentația va fi prezentată în limba română.

Prezentarea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv "Documente de calificare și propunere tehnică" și va include toate informațiile solicitate:

1. Descrierea produselor conform cerințelor din Caietul de sarcini- Formular - Propunere tehnică completat.
2. Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului . Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie/>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
3. Declarație privind însușirea condițiilor contractuale - Formular 8, împreună cu Modelul de contract însușit. Ofertantii au dreptul să propună amendamente odată cu oferta privind modificarea clauzelor Contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă are dreptul de a accepta sau nu propunerilor ofertantilor de modificare a clauzelor contractuale.
4. Precizarea măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului- Se vor completa formularele: Model E: Declarație privind aplicarea principiului DNSH, Model E2:Lista de verificare a respectării principiilor DNSH pentru I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local),

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire. Nu se admit oferte parțiale sau alternative. Ofertanții vor indica în cuprinsul propunerii tehnice care informații sunt confidențiale, dacă sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală – dacă este cazul - în conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare .

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini .

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor prezentate ale ofertei, inclusiv în urma

solicităților de clarificare adresate de autoritatea contractantă în acest sens legate de caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori ne reprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică se încarcă în secțiunea dedicată a portalului SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, până la data limită de transmitere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice sau că elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentația de atribuire, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita remedierea situației constatate, în sensul respectării cerințelor prevăzute în propunerea tehnică sau în documentația de atribuire, după caz.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicial interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Propunerea tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor AC la solicitările de clarificări primite până la data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asocierii, în numele asocierii.

Nota 1:

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu Caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori ne reprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nota 2:

Toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului livrat, se transferă către autoritatea contractantă. Prestatorul cesionează drepturile patrimoniale de autor către achizitor, dar își pastrează dreptul de autor pentru metodologia de elaborare, cuprinsul, partile scrise și desenate, grafica acestora, putând fi folosite în prezentări publice, conferințe, articole și expoziții, după aprobarea acestora.

Nota 3: Indicarea informațiilor din propunerea tehnică, părțile care sunt confidențiale, clasificate, sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică, considerată confidențială, va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, pot conține elementele metodologice ale propunerii (structura studiilor, conținut, cuprins, etc), ca secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor.

În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, se va considera ca propunerea tehnică depusă are caracter public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se considera neconforme.

PENTRU EVENTUALELE NECLARITĂȚI ȘI OMISIUNI, OFERTANȚII AU OBLIGAȚIA DE A SOLICITA CLARIFICĂRI ANTERIOR DATEI LIMITA DE DEPUERE A OFERTELOR, ÎN CONDIȚIILE DESCRISE ÎN PREZENTA DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE.NOTA:

Orice referire din cuprinsul documentației de atribuire prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, atestate/autorizații profesionale persoana juridică și/sau fizică, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat (care va include costurile de livrare, transport, cele aferente asigurării produselor pe durata transportului, taxele și costurile vamale, testare, instalare și punere în funcțiune, dacă este cazul, și toate celelalte costuri asociate executării contractului), valoare în lei fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată "Oferta financiară", precum și Formularul de Propunere Financiară (Formularul va fi însoțit de Anexa Centralizator prețuri), incluzând toate informațiile solicitate.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune, atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea

contractantă și asumată de ofertant.

- Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă însoțit de anexa Centralizator de prețuri.
 - În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.
- Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare criptate în SEAP.

Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite oferta. Oferta se transmite până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care să includă informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/ acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi în mod obligatoriu însoțite de traducerile autorizate în limba română.

Nu sunt acceptate oferte care depășesc valoarea estimată a contractului.

Oferta financiară trebuie să fie întocmită astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de către acesta.

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de ofertă.

Propunerea financiară va cuprinde prețul ferm în lei, cu toate taxele plătite și plătibile, indicând prețul fără TVA și separat valoarea TVA.

Nota 1 -Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134, alin. (10) din Anexa la HG nr. 395/ 2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Procedura de achiziție se desfășoară integral prin mijloace electronice (online), astfel că ofertele se depun electronic în SEAP, toate documentele ofertei urmând a fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite oferta.

Oferta se transmite până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care să includă informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/ acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi în mod obligatoriu însoțite de traducerile autorizate în limba română.

Nota 2- Ofertanții pot specifica în cadrul ofertei informațiile pe care aceștia le consideră ca fiind confidențiale și care nu pot fi divulgate către terțe părți. În cazul în care Ofertantul consideră ca situația descrisă îi este aplicabilă, acesta trebuie să specifice, pe lângă faptul că acestea sunt confidențiale, motivul pentru care acesta consideră informațiile drept confidențiale și în consecință de ce nu pot fi făcute cunoscute către terțe părți și să prezinte dovada care le conferă caracterul de confidențialitate.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Conform dispozițiilor Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 60 alin. (4), oferta va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați. Propunerea financiară se depune în SEAP sub formă criptată. Totodată, în cazul în care, în procesul de evaluare a ofertelor depuse, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, răspunsul ofertantului se transmite în SEAP în format electronic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Operatorii economici vor completa, semna și depune formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire.

În cazul garanției de participare (și, ulterior semnării contractului de achiziție publică, a garanției de bună execuție), se poate utiliza modelul societății emitente a instrumentului de garantare, cu condiția ca informațiile și prevederile legale necesare, astfel cum au fost prevăzute în modelul autorității contractante, să se regăsească în cadrul documentului depus de ofertant.

Operatorii economici vor completa și depune, odată cu oferta, următoarele formulare:

Formularul nr. 1 Împuternicire pentru semnarea actelor emise de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire

Formularul nr. 2 Împuternicire pentru semnarea de către Ofertant a ofertei depuse

Formularul nr. 3 Garanție de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

- Formularul nr. 4 Garanție de bună execuție a contractului de achiziție publică
- Formularul nr. 5 Acord de asociere
- Formularul nr. 6 Acord de subcontractare
- Formularul nr. 7 Angajament privind susținerea acordată de terțul susținător
- Formularul nr. 8 Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică
- Formularul nr. 9 Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic” în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016
- Formularul nr. 10 Declarație privind beneficiarul real și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina
- Formularul nr. 11 Formular DNSH
- Formularul nr. 12 Formular cadru Propunere Tehnică
- Formularul nr. 13 Formularul de ofertă și Anexa la Formularul de ofertă
- Formularul nr. 14 DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE
- Doar ofertantul câștigător devenit contractant va depune, ulterior semnării contractului de achiziție publică, Formularul nr. 4 - Garanție de bună execuție a contractului de achiziție publică.

Autoritatea Contractanta pune la dispoziția Operatorilor Economici DUAE configurat în secțiunea dedicată din SEAP, iar formularul DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare Operator Economic (Ofertant Individual/Ofertant Asociat, Subcontractant, Tert Sustinator).

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina Operator Economic.

OE vor numerota toată oferta, de la prima la ultima pagină, și vor elabora unui Opis astfel al documentelor depuse, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții poartă răspunderea exclusivă pentru examinarea cu atenția cuvenită a Documentatia de Atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse DA în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile Autorității Contractante la solicitările de clarificări sau prin clarificări din oficiu publicate de Autoritatea Contractanta ori prin erate de modificare a informațiilor din cadrul anunțului de participare, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații (de ex., fără ca enumerarea să fie limitativă, cele care pot influența în orice mod valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei/execuția contractului etc.).

Se va solicita tuturor ofertanților, ca, odată cu depunerea DUAE, să prezinte, dacă este cazul, și angajamentul Tertului Sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către Tertul sustinator, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate urmează a fi prezentate, la solicitarea Autoritatea Contractanta, de către ofertant (Ofertant Individual/Ofertant Asociat/Subcontractant/Tert Sustinator), clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016.

Documentele justificative, actualizate și valabile la momentul prezentării, sunt prezentate în enumerarea de mai jos, cu precizarea că aceasta nu este limitativă:

-certIFICATE de atestare fiscală privind situația datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (conform definiției menționate în Legea 69/2010 a responsabilității financiar-bugetare, de ex., bugetul de stat, bugetele unităților administrativ-teritoriale etc.) actualizate și valabile la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, Operatorul Economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat;

cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului Operator Economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016;

-alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit Operatorul Economic [Ofertant Individual/Ofertant Asociat/Subcontractant/Tert Sustinator] nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, Autoritatea Contractanta are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă, în țara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, conform art. 168 din Legea 98/2016.

De asemenea, ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la prezenta procedură.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Conform prevederilor art. 139 alin. (3) din Normele metodologice aprobate prin HG 395/2016, „În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”.

Astfel, conform prevederilor normative citate mai sus:

a) în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face luându-se în considerare punctajul obținut la factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare - în acest caz, Prețul ofertei;

b) în cazul în care egalitatea se menține, va avea preponderență factorul tehnic cu ponderea cea mai mare;

c) în situația în care egalitatea se menține în continuare, Autoritatea Contractanta are dreptul să solicite noi propuneri financiare, oferta câștigătoare urmând a fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Se recomandă potențialilor ofertanți să viziteze amplasamentul pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuiulă și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului vor informa, în scris, Autoritatea Contractanta și Beneficiarul final (conform Caietului de Sarcini) asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autoritatea Contractanta, în scris, sub forma unei solicitări de clarificare, prin publicare în SEAP, în condițiile și termenele prevăzute de legislație.

Important! Autoritatea Contractanta precizează că orice solicitare de fonduri suplimentare pentru necesitatea prestării unor servicii ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

3. Autoritatea Contractanta va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale OI/OA/S/TS, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele, conform prevederilor legale [art. 63 alin. (2) din Legea 98/2016].

4. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă însoțite de traducerea autorizată în limba română.

5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Criterii de calificare

6. Cerința

Ofertantii individuali/Ofertantii Asociati , Subcontractantii și tertii sustinatori nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 și vor face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la articolele menționate anterior.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de către Operatorii Economici participanți la procedura de atribuire (OI/OA, S și TS) cu informațiile aferente situației lor.

Se va solicita tuturor ofertanților, ca, odată cu depunerea DUAE, să prezinte, dacă este cazul, și angajamentul TS (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către TS, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

Documentele justificative, actualizate și valabile la momentul prezentării, sunt prezentate în enumerarea de mai jos, cu precizarea că aceasta nu este limitativă:

certificate de atestare fiscală privind situația datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (conform definiției menționate în Legea 69/2010 a responsabilității financiar-bugetare, de ex., bugetul de stat, bugetele unităților administrativ-teritoriale etc.) actualizate și valabile la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, OE va prezenta o declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat;

cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

după caz, documente prin care se demonstrează faptul că OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2)

și art. 171 din Legea 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit OE [OI/OA/S/TS] nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, AC are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă, în țara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, conform art. 168 din Legea 98/2016.

7. Autoritatea Contractantă activează opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», iar OE participanți la procedura vor menționa în DUAE varianta pe care o consideră corectă potrivit situației lor („Da” sau „Nu”). A se vedea, în acest sens, Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic (care poate fi accesată la adresa web:

https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf). La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către OE participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației

lor (prin bifarea indicației globale). Conform prevederilor art. 196 alin. (1) din Legea 98/2016, AC poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Potrivit alin. (2) al aceluiași articol, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, AC are obligația de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

8. Pentru încărcarea documentelor în SEAP recomandăm OE ca acestea (documentele sau fiecare arhivă) să aibă dimensiuni de maximum 98 MB. Nu se vor depune alte documente decât cele solicitate prin DA.

9. AC poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor din Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Compartimentul juridic al Primăriei Breaza

Adresa: 82b Strada REPUBLICII; Localitate: Breaza (Prahova); Cod Postal: 105400; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova;
Adresa de e-mail: contact@primariabreaza.ro; Nr de telefon: +40 244 340 508; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariabreaza.ro;