



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

JUDETUL BRASOV
COMUNA TĂRLUNGENI
Nr. 801/17.02.2026

APROBAT,
PRIMAR
SEVERIUS-FLORIN BEȘCHEA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Construire scoala ciclul gimnazial in comuna Tărlungeni, județul Brașov

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ – ONLINE

CUPRINS:

1. - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
2. - CAIET DE SARCINI
3. - FORMULARE
4. - MODEL CONTRACT DE EXECUȚIE



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

FISA DE DATE

SECȚIUNEA I AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficiala: Comuna Tărlungeni		
Adresa: Str. Zizinului nr. 2		
Localitate: Tărlungeni	Cod postal: 507220	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Comuna Tărlungeni In atentie: Daniel Moise	Telefon: 0268.365.713; 0268.365.714	
E-mail: primaria.tarlungeni@yahoo.com	Fax: 0268.365.072	
Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini si documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>		
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>		
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor este de 10 zile. Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitarilor de clarificări sau informațiilor suplimentare înainte cu 6 zile de data limita de depunere a ofertelor. Data limita de transmitere a răspunsului la clarificari: 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, conf.art. 161 alin.(2) din Legea 98 /2016 Orice solicitare de clarificare transmisă după data menționată, va pune AC în imposibilitatea de a oferi un răspuns și drept urmare se va considera TARDIVĂ. Vor fi transmise online prin intermediul SEAP		

I.2) Achiziție comună

Contractul implica o achizitie comuna: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: NU

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor : 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: www.e-licitatie.ro

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: www.e-licitatie.ro

I.4) Tipul autorității contractante

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritatea regională sau locală
<input type="checkbox"/> Organism de drept public
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana
<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____

I.5) Activitate principală

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input checked="" type="checkbox"/> X Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

<input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati/entitati contractante da <input type="checkbox"/> nu X	

SECȚIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu.

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului Conform HG nr. 342/2022): Nu.

II.1.1) Titlu:

Construire scoala ciclul gimnazial in comuna Tărlungeni, județul Brașov

Investitia este parte din proiectul “**CONSTRUIRE SCOALA CICLUL GIMNAZIAL**” – ID 331081, finantat prin intermediul Programului Regiunea Centru 2021 – 2027, PRIORITATEA 6 – O REGIUNE EDUCATĂ, Operațiunea: Creșterea gradului de participare la nivelul învățământului obligatoriu, respectiv, Contractul de finanțare nr. 226/18.03.2025.

II.1.2)

Cod CPV principal: 45214200-2 Lucrări de construcții de instituții școlare (Rev. 2)

II.1.3) Tip de contract:

Furnizare
Servicii
Lucrari X
Executare X
Servicii în afara celor cuprinse in Anexa II
Prestare
Procedura se va finaliza prin incheierea unui Contract de execuție cu un singur operator economic, cu o valabilitate de 12 luni.

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Construire scoala ciclul gimnazial in comuna Tărlungeni, județul Brașov

Valoare estimată fără TVA: **9.455.250,00 lei fără TVA**, distribuite pe linii bugetare astfel:

Denumire capitol	Valoare-lei fără TVA-
1.2. Amenajarea terenului	30.000,00
1.3. Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	80.000,00
2. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii, din care:	92.000,00
<i>Bransament electric</i>	<i>62.000,00</i>
<i>Bransament apa</i>	<i>10.000,00</i>
<i>Racord la canalizare/bazin vidanajbil</i>	<i>20.000,00</i>
4.1. Construcții și instalații, din care:	8.225.000,00
<i>Obiectul 1 - imobilul</i>	<i>6.993.019,53</i>
<i>Obiectul 2- amenajari exterioare</i>	<i>1.231.980,47</i>
4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	56.500,00
4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	445.000,00



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

4.5. Dotări	486.750,00
5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	40.000,00
TOTAL LEI fără TVA	9.455.250,00

Oferta financiara va fi elaborata astfel incat sa se incadreze in valorile indicate pe liniile bugetare de mai sus.

Numarul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor este de minim 10 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare în a 6 a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificare transmisă după data mentionata, va pune AC în imposibilitatea de a oferi un raspuns și drept urmare se va considera TARDIVĂ.

Orice solicitare de clarificari trebuie transmisa în SEAP (www.e-licitatie.ro).

Durata contractului: 12 luni.

Perioada de garanție acordată lucrării: minim 36 luni

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoare estimată fără TVA: **9.455.250,00 lei.**

În cazul încheierii unui acord-cadru: NU

II.1.6) Împărțire în loturi: da nu

Pot fi depuse oferte pentru:

- un singur lot toate loturile numarul maxim de loturi:
- Numarul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant:
- Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupe de loturi:

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare: Nu este cazul.

II.2.3) Locul de livrare:

Cod NUTS: RO321

Locul principal de livrare: Comuna Tărlungeni, județul Brașov, Conform caietului de sarcini

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Construire scoala ciclul gimnazial in comuna Tărlungeni, județul Brașov, presupune, constructia si dotarea unei scoli gimnaziale cu suprafata desfasurata de 1.265,18 mp, cu 9 sali de clasa si 2 laboratoare, precum si amenajarea de spatii de joaca si a unui teren de sport adiacent constructiei.

II.2.5) Criterii de atribuire: **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ**

Prețul ofertei : Componenta financiară 40%, Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Componenta tehnica 1 – Sef de santier: experienta in gestionarea lucrarilor de construire / reabilitare / modernizare/ înființare constructii civile categoria C și / sau lucrari de categorie superioară lucrarilor ce fac obiectul prezentei proceduri: **Punctaj maxim 10%**

Algoritm de calcul: Experienta profesionala specifica cumulata egala sau mai mare de 6 contracte de lucrari ca Sef de santier pentru construire / reabilitare / modernizare/înființare constructii civile categoria C și / sau lucrari de categorie superioară lucrarilor ce fac



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

obiectul prezentei proceduri -10 puncte; - Experienta profesionala specifica cumulata cuprinsa intre 3-5 contracte de lucrari ca Sef de santier pentru construire / reabilitare / modernizare/ înființare constructii civile categoria C și / sau lucrari de categorie superioară lucrurilor ce fac obiectul prezentei proceduri - 5 puncte; - Experienta profesionala specifica cumulata de 2 contracte de lucrari ca Sef de santier pentru construire / reabilitare / modernizare/ înființare constructii civile categoria C și / sau lucrari de categorie superioară lucrurilor ce fac obiectul prezentei proceduri - 0 puncte; - Experienta profesionala specifica cumulata mai mica de 2 contracte de lucrari ca Sef de santier pentru construire / reabilitare / modernizare/ înființare constructii civile categoria C și / sau lucrari de categorie superioară lucrurilor ce fac obiectul prezentei proceduri – este neconforma.

Componenta tehnică 2 - Responsabil tehnic cu executia autorizat pentru domeniul 1.1- Constructii civile, industriale si agricole: cu pregatire superioara, absolvent cu diploma recunoscuta de o institutie de invatamant superior de specialitate in domeniul constructiilor si experienta ca Responsabil tehnic cu executia autorizat pentru domeniul 1.1- Constructii civile, industriale si agricole in contracte de lucrari de construire / reabilitare / modernizare/ înființare constructii civile categoria C și / sau lucrari de categorie superioară lucrurilor ce fac obiectul prezentei proceduri: **Punctaj maxim 10%**

Algoritm de calcul: Experienta profesionala specifica cumulata egala sau mai mare de 6 contracte de lucrari de construire / reabilitare / modernizare/ înființare constructii civile categoria C și / sau lucrari de categorie superioară lucrurilor ce fac obiectul prezentei proceduri ca Responsabil tehnic cu executia autorizat pentru domeniul 1.1- Constructii civile, industriale si agricole -10 puncte; - Experienta profesionala specifica cumulata cuprinsa intre 3-5 contracte de lucrari de construire / reabilitare / modernizare/ înființare constructii civile categoria C și / sau lucrari de categorie superioară lucrurilor ce fac obiectul prezentei proceduri ca Responsabil tehnic cu executia autorizat pentru domeniul 1.1- Constructii civile, industriale si agricole -5 puncte; -Experienta profesionala specifica cumulata de 2 contracte de lucrari de construire / reabilitare / modernizare/ înființare constructii civile categoria C și / sau lucrari de categorie superioară lucrurilor ce fac obiectul prezentei proceduri ca Responsabil tehnic cu executia autorizat pentru domeniul 1.1- Constructii civile, industriale si agricole - 0 puncte; - Experienta profesionala specifica cumulata mai mica de 2 contracte de servicii de proiectare si/sau contracte de lucrari cu componenta de servicii de proiectare ca Sef de proiect / (sau echivalent) de lucrari de construire / reabilitare / modernizare/ înființare constructii civile categoria C și / sau lucrari de categorie superioară lucrurilor ce fac obiectul prezentei proceduri ca Responsabil tehnic cu executia autorizat pentru domeniul 1.1- Constructii civile, industriale si agricole – este neconforma.

O singura persoana nu poate ocupa mai multe pozitii de expert. Cerinta se mentioneaza avand in vedere complexitatea, valoarea contractului si a sursei de finantare.

Componenta tehnica 3 – Perioada de garanție extinsă: Perioada de garanție acordata lucrării de executie: **Punctaj maxim 20%**

Algoritm de calcul: Termenul minim de garantie acceptat este de 36 de luni. Ofertele care cuprind o perioada de garantie sub 36 luni vor fi considerate neconforme. Punctajul de acorda astfel: Pentru ofertele cu garantia minima acceptata, de 36 de luni de la data receptiei fara obiectii, punctajul acordat este 0 (zero) puncte. Pentru oferta cu cel mai mare termen de garantie se acorda 20 puncte. Pentru celelalte oferte, punctajul se acorda astfel: $P2(n) = (Gn / Gmax) \times 20$ puncte, unde: $Gmax =$ garantia maxima (in luni); $Gn =$ garantia (in luni) din oferta n. Ofertantii vor depune in Anexa la Formularul de propunere tehnica: Declaratia privind perioada de garantie de buna executie acordata lucrurilor, iar in Propunerea tehnica – Formularul de propunere tehnica de va descie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea unei abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului, inclusive descieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrurilor, precum si materialele pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrurilor sa nu fie facuta doar la nivel declarativ. In cazul in care din planul privind masurile de supraveghere a lucrurilor pe perioada de garantie extensa acordata, reiese ca garantia nu se aplica pentru toate tipurile de categorii de lucrari aferente acestei proceduri de achizitie publica, ofertantii vor primi punctajul minim (respectiv 0 puncte), intrucat se considera ca perioada de garantie extinsa este realizata doar la nivel declarativ. În cazul în care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica. Termenul maxim de garantie peste care nu se oferta punctaj suplimentar este de 60 de luni.

Componenta tehnica 4 - Gradul de adecvare al graficului Gantt: Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor: **Punctaj maxim 20%**

Algoritm de calcul: Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 20 puncte.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

Satisfăcător - 5 puncte;

- i. toate activitățile principale sunt incluse în Graficul Gantt, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, acesta neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților;
- ii. succesiunea activităților în Graficul Gantt este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor;
- iii. - durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);
- iv. - perioadele de întrerupere datorate timpului friguros nu sunt evidențiate, sau depășesc termenul de execuție;
- v. - Graficul nu cuprinde personalul implicat, echipamentele utilizate, utilajele necesare, cantitățile de materiale, numărul de ore lucrate la nivelul fiecărei activități.

Adecvat - 10 puncte;

- i. toate activitățile principale sunt incluse în Graficul Gantt, sunt detaliate în subactivități, acesta poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;
- ii. succesiunea activităților în Graficul Gantt este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor;
- iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);
- iv. perioadele de întrerupere datorate timpului friguros sunt evidențiate și nu depășesc termenul de execuție;
- v. Graficul cuprinde în mare parte personalul implicat, echipamentele utilizate, utilajele necesare, cantitățile de materiale, numărul de ore lucrate la nivelul fiecărei activități.

Foarte bine - 20 puncte.

- i. toate activitățile principale sunt incluse în Graficul Gantt, sunt detaliate în subactivități, acesta poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;
- ii. succesiunea activităților în Graficul Gantt este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor;
- iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);
- iv. perioadele de întrerupere datorate timpului friguros sunt evidențiate și nu depășesc termenul de execuție;
- v. Graficul cuprinde în totalitate personalul implicat, echipamentele utilizate, utilajele necesare, cantitățile de materiale, numărul de ore lucrate la nivelul fiecărei activități.

Punctaj maxim total: 100

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea totală estimată:

Valoarea fără TVA **9.455.250,00** Moneda LEI

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni/zile 12 luni – **Contract de execuție**

Contractul se reînnoiește - NU

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):

NU

Numar de operatori economici preconizat NU

sau Numar minim preconizat NU și, după caz, numar maxim NU

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) NU

II.2.11) Informații privind opțiunile: NU



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic NU

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **DA**

Identificarea proiectului: Programul Regiunea Centru 2021 – 2027, PRIORITATEA 6 – O REGIUNE EDUCATĂ

Operațiunea: Creșterea gradului de participare la nivelul învățământului obligatoriu; contract de finanțare nr. 226/18.03.2025.

Tip de finanțare – Program/ Proiect

Program/ Proiect: Programul Regiunea Centru 2021 – 2027

II.2.14) Informații suplimentare:

1. Documentația va fi descărcată de pe site-ul www.e-licitatie.ro. De asemenea, toate răspunsurile la solicitările de clarificări cerute de operatorii economici sau formulate de autoritatea contractantă / decizii CNSC / contestații / note de informare / măsuri de remediere vor fi postate pe site-ul www.e-licitatie.ro la rubrica Documentații/clarificări/decizii, precum și prin publicare de erate.
2. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

3. Accesarea DUAE în vederea completării de către operatorii economici interesați se face prin accesarea secțiunii speciale DUAE prin intermediul SICAP.

4. „Denumirea de tehnologii, produse, marci, producători se utilizează cu sintagma „sau echivalent”. Acolo unde apar specificații tehnice care înfățișează o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se va citi „SAU ECHIVALENT”.

Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz): - .

II.3) Ajustarea prețului contractului – DA

Ajustarea prețului contractului se face numai în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016.

Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară.

Prețul lucrărilor va putea fi ajustat utilizând următoarea formulă:

$$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC \text{ data referință} + (p+a)]$$

unde:

V_a = reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată

V_o = reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului

a = valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului

p = valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului

ICC_n = reprezintă indicele de cost în construcții – total publicat de Institutul de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, aferent lunii solicitării de plată

$ICC \text{ data referință}$ = reprezintă indicele de cost în construcții – total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului.

Prețul pentru serviciile de proiectare va putea fi ajustat utilizând următoarea formulă:

$$V_a = V_o \times [IPC_n / IPC \text{ data referință}] / 100$$

unde:

V_a = reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată

V_o = reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului

IPC_n = reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii solicitării de plată

$IPC \text{ data referință}$ = reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

În cazul modificării salariului minim pe economie, ajustarea prețului contractului se va face utilizând următoarea formulă:

$$TLA = T \times LV \times (SN / SV), \text{ unde}$$



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

TLA = tariful lunar actualizat;
TLV = tariful lunar vechi ce nu mai poate fi mentinut;
SN = salariul minim pe economie la data solicitarii de actualizare a pretului;
SV = salariul minim pe economie la data limita de depunere a ofertelor

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

<i>Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
<p>Se va completa DUAE, doar in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro). Ofertantii unici, ofertantii asociati, terții susținători și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, aferent procedurii de atribuire, configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. Raspunsurile vor fi completate de operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>Autoritatea contractantă exclude de la procedura de atribuire orice operator economic care se încadrează în oricare din prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.</p> <p>Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, (după caz); declarație conform art. 59 și 60 din legea 98/2016, (formularul nr.1). Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea autorității contractante.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>DUAE se va depune, după caz și de către tertul sustinator și de subcontractant.</p> <p>În cazul asocierii, criteriile de calificare privind situația personală vor fi îndeplinite de fiecare asociat. Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul; autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare.</p> <ol style="list-style-type: none">1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;4. alte documente edificatoare, după caz.” <p>Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, ca dovadă preliminară. DUAE poate fi completat doar în SEAP, (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro).</p> <p>Nota: din certificatul de atest. fiscală trebuie să rezulte că operatorul economic nu are datorii restante la momentul prezentării sau valoarea acestor datorii se încadrează în pragurile prevăzute la art. 166 (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Se vor prezenta Certificatele de atest. fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată</p>	



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediu principal și pentru sediile secundare/punctele de lucru declaratie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Nota 1: În conformitate cu art. 168 din Legea 98/2016 autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice doc. considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respective, care să fie valabile la momentul prezentării.

Nota 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit doc. de natura celor de mai sus sau respectivele doc. nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractanta accepta o declaratie pe propria răspundere sau, dacă în țara respectiva nu există prevederi legale referitoare la declaratie pe propria răspundere, o declaratie autentica data în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens.

Se va prezenta **declaratie de neincadrare în prevederile art. 60** odata cu DUAE de către toți participanții la procedura de atribuire.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa Formular Declarație privind conflictul de interese (formular 6).

Persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

1. BEȘCHEA Severius-Florin- Primar
2. ȘEITAN Adrian-Andrei- Consilier Local
3. CHIRILĂ Alexandru- Consilier Local
4. BUTCARU Andreea- Consilier Local
5. GECZI Bandi Csaba- Consilier Local
6. BIRIȘ Carmen- FP
7. OȚELAȘ Constantin- Consilier Local
8. BIBO Grațiela Cătălina- FP
9. ARDELEANU David- Consilier Local
10. BALINT Endre- Consilier Local
11. BONCULESCU Gabriel- Consilier Local
12. BEȘCHEA Gheorghe- Consilier Local
13. STOICA Ionuț-Petre- Consilier Local
14. CSIKI Judit-Magdolna- Consilier Local
15. FEJER Laszlo-Balzs- Consilier Local
16. CIOFLÎNC Maria-Adriana- Consilier Local
17. LEONTE Marius- Consilier Local
18. CIMPOAIE Mihail Bogdan- FP
19. DULUMAN Raimond Tiberius- Consilier Local
20. BULARCA Remus-Ionuț- FP
21. SAFTA Maria Elena- Consilier Local
22. ȚEREAȘ Titel- Consilier Local
23. VARGA Vasile- Consilier Local

a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;

b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, A.C. colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;

c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de A.C. responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;

După stabilirea clasamentului ofertelor, A.C. va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, după caz, o dată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspect ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție,



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

Informații privind asociații:

In cazul depunerii unei oferte comune, DUAЕ va fi completat de fiecare operator economic in parte.

Se va prezenta Acordul de asociere cu urmatoarele prevederi minime:

- asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea contractului
- nominalizarea liderului asocierii;
- comunicările se vor face cu liderul asocierii;

Nominalizarea persoanei care semneaza in numele si din partea liderului, precum si imputernicirea de a semna contractul in numele asocierii.

Nota: Autoritatea contractanta va solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare;

- atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea - economico - financiara, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Modalitate de indeplinire: DUAЕ aferent procedurii de atribuire este configurat de catre autoritatea contractanta direct in SEAP la definirea documentatiei de atribuire. Raspunsurile vor fi completate de operatorii economici direct in SEAP, dupa autentificare, tinand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completare DUAЕ, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Informații privind partea/partile din contract pe care operatorul economic, are eventual, intentia sa o subcontracteze.

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

Modalitate de indeplinire: DUAЕ aferent procedurii de atribuire este configurat de catre autoritatea contractanta direct in SEAP la definirea documentatiei de atribuire. Raspunsurile vor fi completate de operatorii economici direct in SEAP, dupa autentificare, tinand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completare DUAЕ, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor – acordul/acordurile de subcontractare; - documente justificative ale subcontractantului/subcontractantilor.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

<i>Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de indeplinire</i>
<p>Cerința nr. 1. Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea de exercitare a activitatii profesionale ce face obiectul contractului de achizitie publica. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.</p> <p>Certificat Constatator eliberat de Ministerul Justitiei - Oficiul National al Registrului Comertului sau echivalent, din care sa rezulte obiectul de activitate.</p> <p>Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul ce depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca acesta este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.</p>	
<p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale urmand ca Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română sa fie prezentat doar la solicitarea autoritatii contractante la</p>	



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

finalizarea evaluării ofertelor, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Justificarea cerinței: Considerăm oportună demonstrarea, de către operatorul economic, a capacității de exercitare a activității profesionale, pentru a ne asigura că acesta are posibilitatea concretă de îndeplinire a contractului, având capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens, considerăm că prezentarea Certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau, în cazul ofertanților străini, a documentelor echivalente emise în țara de rezidență, se circumscrie prevederilor art.173 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora „autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic”.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr.1: Cifra de afaceri medie anuală

Media cifrei de afaceri globală a ofertantului din ultimii trei ani (2022, 2023, 2024) să fie cel puțin egală cu suma de **18.000.000,00 lei**.

Cerința nr. 2: Indicator financiar – demonstrează posibilitatea financiară a sustinerii cheltuielilor în lipsa efectuării încasărilor pe o perioadă rezonabilă de 2 luni.

Modalitatea de îndeplinire

1. Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 de către operatorii economici (ofertanți/ ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire cu informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă. Pentru calculul echivalenței euro/altă valută se va avea în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, pe ultimii 3 ani, respectiv 2022, 2023, 2024, din care rezultă îndeplinirea cerinței și care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAЕ.

Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, atunci autoritatea contractantă va accepta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic. În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele prevăzute anterior, operatorul economic are dreptul să demonstreze îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară prin orice alte informații și documente apte să facă această dovadă.

În cazul în care documentele sunt emise în alta limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită prin cumul de asociați.

În cazul unui terț susținător se va prezenta Angajament terț susținător privind situația economică și financiară.

Odată cu angajamentul de susținere ofertanții au obligația prezentării documentelor transmise acestora de către terțul



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

	<p>susținător, din care să rezulte modul efectiv prin care aceștia vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care vor constitui anexe la respectivul angajament. Documentele trebuie să fie valabile la momentul prezentării.</p> <p>2. Ofertantul clasat pe locul I trebuie să demonstreze că la momentul solicitării documentelor suport DUAE are acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, depozite bancare, linii de credit confirmate de bănci ori alte resurse financiare, în original, suficiente pentru a realiza un cash flow de execuție a lucrării de minim 1.575.875,00 lei fara TVA suficient pentru desfășurarea activităților, sumă care va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract pentru o perioadă de 2 luni de la data începerii lucrărilor, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.</p> <p>Formula de calcul: $Ve \cdot n / Dc = \text{cash-flow}$ Ve — valoarea estimată a lucrarilor aferente contractului; n — perioada pt care se solicita cash flow (2 luni); Dc — durata de executie a contractului.</p> <p>În cazul unei asocieri, cerința poate fi îndeplinită prin cumul.</p> <p><i>Operatorii economici vor completa DUAE Partea IV. Criterii de selecție, selectând DA sau NU pentru ambele cerinte.</i></p>
III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	<i>Modalitatea de indeplinire</i>
<p>Pentru contractele de achiziție de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat</p> <p>Cerința nr. 1: Experienta similara in lucrari Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat Modalitatea de indeplinire: Ofertantul trebuie sa fi executat lucrari similare in ultimii 5 ani, raportati la data limita de depunere a ofertelor, in valoare cumulata de cel putin 9.400.000 lei, fara TVA. Se accepta insumarea valorilor aferente lucrarilor executate in cadrul a maxim 2 contracte de constructii civile din categoria de importanta C sau categorie superioară. Prin lucrari duse la bun sfarsit in cadrul perioadei de 5 ani calculata conform art 13 se intelege: a) lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau b) lucrari receptionate insotite de proces verbal de receptie finala. Experienta similara trebuie sa priveasca lucrari de constructii civile din categoria de importanta minim C, in conformitate cu prevederile HG 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru intelegerea cerintei, prin constructii din categoria de importanta C se va intelege: „Constructii cu functii obisnuite, a caror neindeplinire nu implica riscuri majore pentru societate si natura (cum ar fi cladiri de locuinte</p>	<p>Cerința nr. 1:</p> <p>Modalitatea de indeplinire: -Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator cerintelor autoritatii contractante. Urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor: -Procesul-verbal de receptie finala/ procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor/ proces verbal pe obiect intocmite in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor care sa ateste ca au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarea informatie: beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizeaza obiectul lucraii), perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul executiei lucrarilor. In cazul depunerii unei oferte comune, se completeaza DUAE conform prevederilor art. 193, alin (1) din Legea 98/2016. Asociatii nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute de art. 164 din Legea 98/2016, art. 165 din legea 98/2016 si art. 167 din Legea 98/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.</p>



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

cu mai mult de doua niveluri, constructii industriale si agrozootehnice; constructii social-culturale care nu intra in categoriile de importanta A si B), sau constructii cu caracteristici si functiuni obisnuite, dar cu valori de patrimoniu (cum ar fi cladiri de cult, muzee de importanta locala)".

Cerința nr. 2
Informații privind asociații (dacă este cazul)

Cerința nr. 3
Informații cu privire la subcontractanți:
În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze.

Cerința nr. 4
Informații cu privire la terții susținători (dacă este cazul):

Odata cu depunerea DUAЕ se va prezenta si acordul de asociere (formularul nr. 1). Documentele justificative care probeaza cele asumate în acord/ acorduri vor fi prezentate

În DUAЕ completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ. Tertul/terții sustinatori vor completa DUAЕ cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sustinerii acordate.

- Odata cu depunerea DUAЕ se prezintă angajamentul tertului sustinator – (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), urmand ca documentele justificative care probeaza cele asumate în angajamente sa fie prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

- Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirma, faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Cerinta nr.2:
Acordul de asociere încheiat între operatorii economici care se asociază în vederea depunerii ofertei comune și a execuției contractului se va depune o data cu DUAЕ, si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa.

Cerinta nr.3
Operatorii economici vor indica în cadrul DUAЕ informații cu privire la partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze.

Cerinta nr. 4
Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

	<p>Nota nr. 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat, tert sustinator) împreună cu Acordul/Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea acordului-cadru, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.</p> <p>Nota nr. 2: Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.</p> <p>Nota nr. 3: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertant clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.</p> <p>Nota nr. 4: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator) în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului. Înainte de atribuirea acordului-cadru, autoritatea contractantă va solicita ofertant clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul/angajamentele de susținere și prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.</p>
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	<i>Modalitatea de indeplinire</i>
Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii	Certificatul privind sistemul de management al calității din seria ISO 9001 sau certificate echivalente/ documente emise în



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

<p>Informații privind sistemul de management al calității, prin care se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității în domeniul execuției lucrărilor de construcții civile sau echivalent, (cum ar fi ISO 9001 sau echivalent).</p>	<p>condițiile art. 200 alin. (2), (3) din Legea nr. 98/2016, aflat/aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării.</p> <p>Nota nr. 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertant clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.</p> <p>Nota nr. 2: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerința poate fi îndeplinită proporțional cu partea de implicare în execuția contractului a fiecărui membru al asocierii.</p>
<p>CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu Informații privind sistemul de management al mediului, prin care se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător de management al mediului în domeniul execuției lucrărilor de construcții civile sau echivalent, potrivit condițiilor de certificare a sistemului de management al mediului (cum ar fi ISO 14001 sau echivalent).</p>	<p>Certificatul privind sistemul de management al mediului din seria ISO 14001 sau certificate echivalente/ documente emise în condițiile art. 200 alin. (2), (3) din Legea nr. 98/2016, aflat/aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării.</p> <p>Nota nr. 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea acordului-cadru, autoritatea contractantă va solicita ofertant clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.</p> <p>Nota nr. 2: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerința poate fi îndeplinită proporțional cu partea de implicare în execuția contractului a fiecărui membru al asocierii.</p>
<p>III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare</p>	
<p>III.1.5) Informații privind contractele rezervate</p>	
<p>III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:</p>	
<p>III.1.6.a) Garanție de participare – DA Garanția de participare este de 94.552,50 lei. Garanția de participare trebuie să fie valabilă timp de minim 3 luni de la data limită de depunere a ofertei și se poate constitui sub una din formele prevăzute la art. 154 alin (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit</p>	



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție..

În cazul constituirii garanției de participare prin virament bancar se va utiliza contul RO42TREZ1365006XXX000376 deschis la Trezoreria Municipiului Sacele. Documentul de plata va fi încărcat în SEAP semnat cu semnătura electronică extinsă până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul utilizării modalităților de la lit. a) și b), dovada constituirii garanției de participare se va încărca în SEAP semnată cu semnătura electronică extinsă împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP însoțită de traducerea autorizată în limba română. **Garanția trebuie să fie irevocabilă.** Echivalența în lei a altor valute a garanției de participare se determină la cursul BNR din data publicării anunțului de participare în SEAP. Condițiile de reținere sunt cele prevăzute de art. 37 din HG395/2016 iar restituirea acesteia se va face potrivit art. 154¹ și 154² din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție: - DA

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Aceasta garanție se încheie în scopul de a proteja autoritatea contractanta de un eventual risc de neîndeplinire cantitativa, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică de către executant.

Executantul va furniza Achizitorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o Garanție de Bună Execuție constituită conform legii, pentru realizarea corespunzătoare a Contractului.

Garanția de buna execuție se va constitui, conform Legii nr. 98/2016, art.154 alin.3 și 4 și se va restitui conform prevederilor art.154 indice 2 alin.2.

Cuquantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă 10% din prețul contractului fără TVA și se va constitui fie:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Executantul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea Lucrărilor de către acesta și remediarea oricărui defecte. Dacă termenii Garanției de Bună Execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Executantul nu este îndreptățit să obțină Procesul verbal de recepție finală cu 28 de zile înainte de data de expirare a garanției, executantul va prelungi valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când Lucrările vor fi terminate și toate defectele remediate.

Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

a. Executantul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

b. Executantul nu reușește să remedieze un defect în termenul prevăzut în Caietul de sarcini/instrucțiune/procese-verbale/note de constatare

c. Oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Executantul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin Contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica atât Executantul cât și emitentului instrumentului de garantare pretenția sa, precizând obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului;

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Executantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării emise de către Achizitor.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, și nu sunt identificate riscuri pentru vicii ascunse;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Procesele-verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, în conformitate cu legislația în vigoare. Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Platile în favoarea Contractantului se vor efectua în baza facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative în termen de 60 zile.

Plata se va efectua prin OP în contul de Trezorerie al prestatorului, pe baza facturii emise de către Prestator.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

III.1.9. Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;

e) Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Executarea lucrărilor în cauză este rezervată unei anumite profesii - NU

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Daca da, descrierea acestor condiții _____

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului – nu
- Conform deciziei autorității contractante după atribuirea contractului.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA – SIMPLIFICATĂ art.7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire offline online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura simplificată

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

X Achiziția implică încheierea unui contract

- Contract cu un singur operator economic (pe lot)
- Achiziția implică încheierea unui acord-cadru
- Acord-cadru cu un singur operator economic (pe lot)



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Acord-cadru cu mai multi operatori economici

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul cadru: []

[Daca autoritatea contractanta doreste sa incheie acordul-cadru cu toti operatorii economici participanti care depun oferte admisibile, va preciza [100] la numarul maxim si va mentiona in sectiunea VI.3. ca va incheia acordul-cadru cu toti operatorii participanti la procedura care au oferte admisibile.

Daca autoritatea contractanta doreste sa limiteze numarul de operatori economici cu care va incheia acordul-cadru, va preciza „numar maxim preconizat de participanti la acordul cadru” care va reprezenta numarul maxim cu care doreste sa incheie acordul-cadru si va mentiona la nivelul sectiunii VI.3. mentiuni legate de departajarea acestora.]

Achizitia implica un sistem dinamic de achizitii

Sistemul dinamic de achizitii ar putea fi utilizat de achizitori suplimentari

In cazul acordurilor-cadru - justificarea oricarei durate care depaseste patru ani:

Durata Contractului / acordului cadru: 18 luni

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: -

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte in timpul negocierii sau a dialogului:

IV.1.5) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere)

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

Se va organiza o licitație electronică da nu X

IV.1.8) Informații despre Contractul/Acordul privind achizițiile publice (AAP) da nu X

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură da nu X

Dacă da,

Anunt de intentie Anunt despre profilul cumparatorului

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicari anterioare (dupa caz)

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numarul si data publicarii in SEAP

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: - CONFORM ANUNTULUI DE PARTICIPARE

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: Data si ora locala

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare este limba romana

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.) LEI

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni:

3 sau in zile: □□□ (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in S.E.A.P.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute prezentul document și în caietul de sarcini și va contine:

1. Formularul cadrul de propunere tehnica (conform anexa formulare).

2. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5).

Informatii detalite privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire. Acesta este parte integrantă a Caietului de sarcini, iar Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor incluse în acesta.

Pe parcursul procesului de evaluare, A.C. își rezerva dreptul de a solicita ofertanților ca Propunerea Tehnică să fie prezentată și în formatul inițial al fișierului (doc sau docx), în plus, față de fișierul semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în condițiile stipulate de art. 57, alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. A.C. își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice. Ne reprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă, în condițiile stipulate de art. 134 din HG 395/2016.

Ofertanții trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice un răspuns detaliat la fiecare dintre cerințele tehnice cuprinse în caietul de sarcini și anexele acestuia. Nu se admit răspunsuri de tip „DA”, „CONFORM”, „SE VOR RESPECTA CERINTELE ...” etc. Ofertele care nu prezintă în detaliu soluția propusă pentru fiecare dintre cerințele caietelor de sarcini și ale anexelor acestora, vor fi respinse ca neconforme.

Activitățile descrise în anexe se vor cota în totalitate. Cotarea cu zero sau cotarea unor operațiuni cu valori nejustificate de mici conduc la considerarea ofertei ca neconforme.

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul ca, pe timpul evaluării ofertelor depuse, să solicite operatorilor economici interesați, orice fel de documente, activități, servicii, etc în vederea realizării unei analize obiective a ofertelor depuse.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori ne reprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus. În vederea documentării necesare, Ofertantul poate vizita amplasamentul în perioada de întocmire a ofertei. Potențialul ofertant interesat să participe la vizitarea amplasamentului va informa, în scris, achizitorul cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data / perioada la care se solicită vizitarea amplasamentului.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimitere la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârștnice

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-demunca>.

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

Nu se accepta descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini".

Oferta trebuie să conțină propuneri tehnice pentru toate solicitările din documentația de atribuire, în caz contrar aceasta va fi considerată neconformă. Ofertantul va include în propunerea tehnică, dacă este cazul, justificări, calcule și alte documente de natură tehnică astfel încât îndeplinirea oricărei cerințe din caietul de sarcini să fie demonstrată în mod clar și să poată fi verificată cu ușurință. De asemenea, ofertantul va putea include și alte informații pe care le considera relevante în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice cu specificațiile tehnice minimale din documentația de atribuire. Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să îi numească în Propunerea tehnică și să detalieze partea/partile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți. În acest caz, Propunerea tehnică trebuie însoțită de o declarație emisă de Ofertant cu privire la partea sau părțile din Contract pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractanților). În cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împartire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare și umane utilizate.

Lipsa oricărui document solicitat pentru propunerea tehnică va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconformă.

Toate documentele /oferțele depuse pe SEAP trebuie semnate electronic (conform art. 123, alin (3) din HG nr. 395/2016). În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Se vor completa în mod corespunzător formularele de propunere tehnică din secțiunea formulare, lipsa acestora va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconformă.

Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, poate conduce la respingerea ofertei.

Descrierile prezentate nu vor fi o copiere (Copy/ paste) a cerințelor autorității contractante, fără a se detalia descrierea modului propriu de abordare a prestării serviciilor. În această situație, oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă în baza art 215, alin 4 din 98/2016.

Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus. Oferta tehnică care nu conține Grafiul de execuție sub forma solicitată și care nu conține toate cerințele de mai sus, tratate punct cu punct, va fi considerată neconformă.

”Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii sau lucrări. Aceste specificații vor fi ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.”



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

Se va prezenta opisul propunerii tehnice (obligatoriu pentru a asigura evaluarea rapida si atingerea de catre ofertanti a tuturor punctelor impuse), indicandu-se paginile unde este tratat fiecare punct solicitat.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire. Acesta este parte integrantă a Caietului de sarcini, iar Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor incluse în acesta.

Nu se accepta completarea propunerii tehnice. Lipsa oricarui document solicitat pentru propunerea tehnica va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconforma.

Toate documentele /ofertele depuse pe SEAP trebuie semnate electronic (conform art. 123, alin (3) din HG nr. 395/2016). În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Se vor completa în mod corespunzător formularele de propunere tehnică din secțiunea formulare, lipsa acestora va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconforma.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

NOTA 1: Oferta tehnică poate conține orice informații pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale.

Ofertele care nu respecta cerințele minime impuse de caietul de sarcini, vor fi considerate neconforme în temeiul art. 228, alin(1) din HG.395/2016 și vor fi respinse.

În sensul art. 134 alin. (9) lit. e) din HG nr. 395/ 2016, autoritatea contractantă exclude posibilitatea abaterii, omisiunii de prezentare/descriere a tuturor lucrărilor prezentate și/ sau rezultate din Caietul de sarcini, conform cerințelor de prezentare de la punctele anterioare, aceasta atrăgând neconformitatea ofertei. Orice necorelare, omisiune de informații sau documente ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu prevederile documentației de atribuire, legislației în vigoare, respectiv cu normativile tehnice aplicabile, va conduce la respingerea ofertei. Nu este acceptată modificarea sau completarea nici unei părți din oferta tehnică după expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertanții nu au posibilitatea să se abată în modul de întocmire al propunerii tehnice de la cerințele exacte ale respectivei documentații.

Nu se accepta oferte alternative.

În situația în care oferta este depusă de către o asocieră de operatori economici, se vor prezenta cantitățile de lucrări care vor fi executate de fiecare dintre asociați în centralizatoarele categoriilor de lucrări, în conformitate cu Acordul de asocieră. În situația în care ofertantul subcontractează, se vor prezenta cantitățile de lucrări/ manopera/ utilaje/ ce vor fi executate de către subcontractanți în centralizatoarele categoriilor de lucrări, în conformitate cu Acordul/ acordurile de subcontractare.

Precizare importantă: Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

NOTA 2: Nu se admite înlocuirea operațiilor prevăzute în listele de categorii de lucrări/ activități/ preturi cuprinse în caietul de sarcini, ofertanții având obligația de a realiza încadrările pe articole din indicatoarele de norme de deviz, dacă se solicită în vederea justificării preturilor neobisnuit de scăzute.

1. A.C. își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor ofertate din punct de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o durată de execuție nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

2. Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconforma. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informații cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

Precizare: Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

Prezentarea declarației privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) din secțiunea formulare.

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Nota: propunerea tehnică va fi depusă și în format editabil



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi redactată conform formularului specific din Secțiunea formulare a prezentei documentații de atribuire și va fi depusă numai în SEAP și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare. Propunerea financiară va fi exprimată centralizat în Lei, cu și fără TVA.

Valoarea estimată nu conține sume provizionate.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, și în liniile bugetare indicate în Fișa de date, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie.

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Propunerea financiară se va elabora cu respectarea specificațiilor prezentate în secțiunea 2 a Caietului de Sarcini. Astfel, vor fi completate de către ofertant formularul "Prețul Ofertei".

La stabilirea valorii ofertei, se va ține cont de coeficienții stabiliți de lege (contribuția asiguratorie pentru munca etc.) și coeficienții proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Eventuala Ajustare a prețului contractului pe parcursul derulării acestuia se va face în conformitate cu condițiile stabilite prin contract. Antreprenorului i se recomandă să viziteze amplasamentul și să studieze proiectul și studiile aferente.

Ofertanții vor declara în cadrul prezentării propunerii financiare care este procentul pentru cheltuielile indirecte, profit și tariful orar al manoperei.

Pentru Centrele de cost se vor prezenta următoarele:

- Formular de oferta;
- Anexa la Formular de oferta;
- Centralizator pe obiectiv;
- Centralizatoare pe fiecare obiect în parte;
- Centru de cost ... (Se va prezenta fiecare centru de cost);

Nota 1:

- Propunerea financiară va fi prezentată în format pdf și format editabil (excel). În situația în care se constată neconcordanțe între tabelul scanat și cel prezentat în format editabil, se va ține cont de tabelul scanat (format pdf).

Nota 2:

- Valorile din propunerea financiară (fără TVA) vor fi prezentate cu două zecimale (ex: 1.234.567,89).

Nota 3:

Nu se accepta prețuri unitare diferite pentru același tip de resursă, respectiv cote de cheltuieli indirecte/ profit diferențiate. Activitățile descrise în documentația de atribuire, pentru execuția lucrărilor, se vor cota în totalitate. Cotarea cu zero sau cotarea unor operațiuni cu valori nejustificate de mici conduc la considerarea ofertei ca neconforme.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUA completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Toate documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/ contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea tehnică;
- 9) Propunerea financiară;
- 10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Toate documentele se încarca în SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică da nu X

Daca da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice da nu X

Se va accepta facturarea electronica da nu X

Se vor utiliza platile electronice da nu X

VI.3) Informații suplimentare

DUAE va fi configurat de catre autoritatea contractanta direct in SEAP la definirea documentatiei de atribuire. Operatorii economici care participa la procedura vor completa direct in SEAP, in sectiunea dedicata a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractanta.

Detalii cu privire la intocmirea DUAE se vor regasi, dupa autentificarea in sistem, in sectiunea „Informatii DUAE” – Ghid de completare DUAE.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta în SEAP la sectiunea “Raspuns consolidat”, a anuntului de participare publicat pe site –ul www.e-licitatie.ro. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP la Sectiunea “Intrebari”. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea “Intrebari”), integral în sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Notă: funcție de situația concretă, autoritatea contractantă va aplica corespunzător prevederile art.138 alin 1 si 2 din Anexa la H.G. nr.395/2016.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea “sau echivalent”

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficiala: <i>Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)</i>		
Adresa: <i>Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,</i>		
Localitate: <i>Bucuresti</i>	Cod postal: <i>030084</i>	Țara: <i>Romania</i>
E-mail: <i>office@cnsr.ro</i>	Telefon: <i>021.310.46.41</i>	
Adresa Internet: www.portal.cnsr.ro	Fax: <i>021.310.46.42/ 021.890.07.45</i>	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL):	Fax:	

VI.4.3) Procedura de contestare		
Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatilor/instanta competenta si vor fi solutionate potrivit Legii nr. 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Termenele de contestare sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr 101/2016		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare		
Nota: Aceasta Sectiune se va completa, dupa caz, cu denumirea si datele de contact pentru compartimentul juridic/achizitii publice din cadrul autoritatii contractante.		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate: <i>Bucuresti</i>	Cod postal:	Tara: <i>Romania</i>
E-mail:	Telefon: +	
Adresa Internet	Fax: +	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa: Str.		
Localitate: <i>Bucuresti</i>	Cod postal:	Tara: <i>Romania</i>



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

<i>Punct(e) de contact:</i> Directia Achizitii Publice <i>In atentie:</i>	<i>Telefon:</i> +40
<i>E-mail:</i> achizitii@assmb.ro	<i>Fax:</i> +40
<i>Adresa Internet (URL):</i>	

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

<i>Denumire oficiala:</i>		
<i>Adresa:</i>		
<i>Localitate:</i> Bucuresti	<i>Cod postal:</i>	<i>Tara:</i> Romania
<i>Punct(e) de contact:</i> <i>In atentie:</i>	<i>Telefon:</i> +40	
<i>E-mail:</i>	<i>Fax:</i> +40	
<i>Adresa Internet (URL):</i>		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Ofertele se vor depune exclusiv online, acestea trebuie transmise în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. Numai operatori economici înregistrati în SEAP au dreptul de a transmite oferta.

<i>Denumire oficiala:</i>		
<i>Adresa:</i>		
<i>Localitate:</i> Bucuresti	<i>Cod postal:</i>	<i>Tara:</i> Romania
<i>Punct(e) de contact:</i>	<i>Telefon:</i> +40	
<i>In atentie:</i>		
<i>E-mail:</i>	<i>Fax:</i> +40	
<i>Adresa Internet (URL):</i>		

ANEXA B - INFORMATII PRIVIND LOTURILE - CONFORM CERINTELOR DIN CAIETUL DE SARCINI -

1) DESCRIERE SUCCINTA - Conform Caiet de sarcini		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	Cod CPV:	
Obiect(e) suplimentar(e)	Cod CPV:	
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
.....		
<i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA</i>		Moneda: LEI
<i>sau intervalul: intre si (numai in cifre):</i>		Moneda: LEI
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
<i>Durata in luni: .. sau in zile: □□□□</i>		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare) Valoarea garantiei de participare : lei		

Întocmit,
Administrator Public al Comunei Tărlungeni
MOISE Daniel



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220