



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

JUDETUL BRASOV

COMUNA TĂRLUNGENI

Nr. 799 din 17.02.2026

**APROBAT,
PRIMAR
SEVERIUS-FLORIN BEŞCHEA**

CAIET DE SARCINI

Construire scoala ciclul gimnazial in comuna Tărlungeni, judeţul Braşov

Cod CPV - 45214200-2 Lucrari de constructii de institutii scolare (Rev.2)

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica si financiara. Caietul de sarcina contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice, in acest sens, orice oferta prezentata va fi luată în considerare, numai în masura în care propunerea tehnica se inscrie in limitele cerintelor din Caietul de Sarcini si a PT aprobate.

Propunera tehnica ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevazute in prezentul Caiet de Sarcini si in PT va fi declarata neconforma si/sau inacceptabila.

DATE GENERALE

Contractul va asigura executia lucrarilor de constructie pentru o unitate scolară, nivel gimnazial, in comuna Tarlungeni, judetul Brasov.

Obiectiv: „**CONSTRUIRE SCOALA CICLUL GIMNAZIAL**”, presupune, constructia si dotarea unei scoli gimnaziale cu suprafata desfasurata de 1.265,18 mp, cu 9 sali de clasa si 2 laboratoare, precum si amenajarea de spatii de joaca si a unui teren de sport adiacent constructiei.

Edificarea constructiei va asigura baza materiala adecvata (infrastructura noua, moderna, corespunzator dimensionata, echipamente si material didactic necesar pentru desfasurarea actului educational in conditii atractive) si va oferi copiilor din ciclul gimnazial din satul Zizin posibilitatea de a participa la activitati educative de calitate, atractive, care sa le starnasca interesul si dorinta de a finaliza studiile obligatorii si de a continua parcursul educational in vederea obtinerii unei calificari profesionale care sa le asigure accesul si mentinerea pe piata muncii.

Realizarea investitiei va conduce la construirea unui corp de scoala nou, modern, corespunzator dimensionat pentru efectivele de elevi de gimnaziu din satul Zizin care va asigura atat cuprinderea tuturor copiilor de varsta scolară respectiva in educatie cat si furnizarea unor servicii educationale de calitate prin asigurarea spatiilor si dotarilor cu echipamentele si materialele didactice necesare. In plus, scoala va deveni un spatiu primitiv si atractiv crescand gradul de atractie si motivatia copiilor si a parintilor lor de a participa in mod constant la cursuri, contribuind astfel la cresterea gradului de participare la educatie a elevilor din comunitatile vulnerabile.

Prin amenajarea unui teren de joaca de 375 mp in curtea scolii, elevii vor avea acces la un spatiu modern si



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

adecvat pentru practicarea unor sporturi precum fotbal, handbal, baschet si volei. Terenul va fi echipat corespunzator cu gard de protectie de minim 4 metri inaltime, porti de minifotbal, cosuri de baschet, fileu de tenis si volei, precum si o plasa de protectie pentru utilizare in siguranta. De asemenea, curtea scolii va fi amenajata astfel incat sa ofere suficient spatiu pentru recreatia elevilor in pauze, asigurand un spatiu de 3-5 mp pentru fiecare elev. Aceasta initiativa sprijina atat dezvoltarea fizica a elevilor, cat si crearea unui mediu sigur si placut pentru recreere, contribuind la bunastarea lor generala si la crearea conditiilor optime pentru obtinerea unor rezultate scolare bune. Astfel, scoala va deveni un spatiu atractiv si sigur, iar elevii vor beneficia de educatie de calitate, fapt ce va conduce la scaderea absenteismului si a abandonului scolar si la cresterea gradului de cuprindere in educatie a copiilor de varsta ciclului gimnazial.

SCOPUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini detaliaza cerintele de **executie** pentru obiectivului de investitii: **CONSTRUIRE SCOALA CICLUL GIMNAZIAL** in comuna Tărlungeni, judeţul Braşov.

In cadrul viitorului contract se vor respecta intru totul cerintele legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor:

- ✓ Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- ✓ Legea nr. 50/1991 republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;
- ✓ Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- ✓ H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul - cadru al documentatiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- ✓ Hotararea nr. 343/2017 privind modificarea H.G. nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- ✓ Ordinul M.L.P.T.L. or. 777/2003 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Îndrumator pentru atestarea tehnico-profesionala a specialistilor cu activitate in constructii",
- ✓ Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare,
- ✓ Ordinul 1370/25.07.2014 pentrii aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat in faze de executie determinante pentru rezistenta mecanica si stabilitatea constructiilor — indicativ PCF 002 Instructiunea A.N.A.P. nr. 1 din 2 martie 2016 privind modificarea contractului de achizitie publica in cursul perioadei sale de valabilitate si incadrarea acestor modificari ca fiind substantiale sau nesubstantiale;
- ✓ Regulamentul privind controlul de stat al calitatii in constructii aprobat prin H.G. nr. 273/14.06.1994;
- ✓ O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului, aprobata prin Legea nr. 265/2006 si modificata prin O.U.G. nr. 57/2007;
- ✓ H.G. nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile.
- ✓ altele, inclusiv Directivele europene si Regulamentele Parlamentului European in domeniul achizitiilor publice si constructiilor.

Lista de mai sus nu va fi considerata exhaustiva.

OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedura presupune executia tuturor lucrarilor identificate in proiectul tehnic si anexe aferente si include:

- ✓ orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului, sau orice autorizatie lucrarilor temporare;
- ✓ transportul la Santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentiu executia lucrarilor;
- ✓ orice testare si testele relevante, asa cum sunt aceste testari si teste solicitate prin legislatia si



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

- reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;
- ✓ orice consumabile necesare pentiu executia lucrarilor si realizarea testarilor;
 - ✓ intretinerea normala si extraordinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractanta;
 - ✓ activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;
 - ✓ pregatirea oricarei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrarilor, documentatie care include dar nu se limiteaza la:
 - Grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);
 - Planul calitatii pentru executie;
 - Planul de control al calitatii;
 - Certificarile si rezultatele testelor materialelor;
 - ✓ Documentarea informatiilor necesare pentru Cartea tehnica a constructiei, inclusiv documentarea instructiunilor de exploatare
 - ✓ Cerintele specifice ale lucrarilor sunt prezentate in studiul de fezabilitate, anexa la prezenta documentatie de atribuire.

Termenii si conditiile contractului includ si o garantie pentru executia lucrarilor de minim 3 ani.

In ceea ce priveste executia lucrarilor, contractul va fi realizat in conformitate cu: propunerea tehnica si financiara. Graficul de executie si orice alt document care face parte din contractul de lucrari semnat este solicitat de autoritatea finantatoare.

Executantul va prezenta anterior executiei lucrarilor, contractul de asigurare a lucrarilor pe perioada executiei acestora. Orice prelungire a contractului de executie va implica si prelungirea contractului de asigurare a lucrarilor cu aceeasi perioada de timp.

Executantul este responsabil de realizarea procesului verbal de predare-primire al amplasamentului si planului de amplasare al investitiei continand pozitiile bornelor topografice. Aceste documente trebuie sa fie datate, semnate (cu numele mentionat in clar) si stampilate conform Programului de urmarire si control al calitatii lucrarilor.

Situatiile de lucrări vor fi insotite de un centralizator al situatiilor de plata semnate de dirigintele de santier si executant. Situatiile de plata pentru lucrarile executate si centralizatoarele situatiilor de plata trebuie semnate cu numele mentionat in clar, stampilate si datate de reprezentantul legal al beneficiarului, de executantul lucrarii si de dirigintele de santier (pentru care s-a prezentat autorizatia, in cadrul careia se regaseste domeniul care atesta capacitatea acestora de a verifica categoriile de lucrari solicitate spre decontare) si de executantul lucrarii. Atat pe centralizator, cat si pe situatiile de plata trebuie sa apara scris numarul situatiei de plata, data si perioada de executie a lucrarilor.

Executantul este responsabil de stabilirea responsabilitatilor tuturor participantilor la procesul de executie - factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare. Inceperea executiei lucrarilor se va realiza numai la constructii autorizate in conditiile legii si numai pe baza si in conformitate cu proiecte verificate de specialisti atestati.

Executantul este responsabil de prezentarea pentru fiecare situatie de plata in parte a documentelor de calitate (de exemplu: certificate de calitate/conformitate pentru bunurile puse in opera, buletine de analiza a materialelor incorporate, agremente tehnice, condica de betoane etc.) prevazute in prevederile legale in vigoare si de predarea cartii tehnice a lucrarii. Executantul este responsabil de utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a proceselor prevazute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor; inlocuirea produselor si a procedeelelor prevazute in proiect cu altele care indeplinesc conditiile precizate si numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul beneficiarului. fiind obligatorie respectarea proiectelor si detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

cerintelor.

Situatiile de plati nu pot contine lucrari ce nu sunt executate sau care nu se regasesc in oferta tehnica.

Lucrarile executate trebuie sa respecte intocmai Proiectul Tehnic.

In situatia in care se constata necesitatea executarii unor lucrari ce nu au fost cuprinse in oferta financiara a constructorului, acestea trebuie notificate beneficiarului lucrarii si dirigintelui de santier desemnat si nu vor fi executate inainte de aprobarea acestora de catre autoritatea finantatoare a proiectului. Daca se vor executa lucrari de constructii ce nu au fost cuprinse in oferta financiara a constructorului inaintea emiterii in scris a ordinului de incepere a lucrarilor de catre Comuna Tărlungeni, beneficiarul nu isi asuma raspunderea financiara pentru lucrarile executate care nu au primit avizare din partea institutiei finantatoare;

Inaintea achizitionarii oricaror echipamente/dotari, fisele tehnice ale acestor echipamente vor fi inaintate beneficiarului, dirigintelui de santier pentru a verifica conformitatea cu specificatiile tehnice din proiect.

Paza materialelor lucrarii va fi realizata de executant pana la receptia la terminarea lucrarilor. Pe parcursul executiei lucrarilor se vor respecta toate prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii.

Fara a aduce atingere normelor tehnice obligatorii de la nivel national, in masura in care sunt compatibile cu actele normative adoptate la nivelul Uniunii Europene, specificatiile tehnice din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (fisa de date, caietul de sarcini, etc.) care fac trimitere la standarde nationale care transpun standarde europene, evaluari tehnice europene, specificatii tehnice comune, standarde internationale, alte sisteme de referinta tehnice instituite de catre organisme de standardizare europene sau, in lipsa oricarora dintre acestea, la standarde nationale, la acorduri tehnice nationale, STAS-uri, normative sau specificatii tehnice nationale referitoare la proiectarea, calcularea si executia lucrarilor la utilizarea produselor, vor fi citite ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

De asemenea orice trimitere din cuprinsul documentatiei de atribuire la denumiri de sursa, productie, origine, marca de fabrica sau de comert, va fi citita ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".

Documentele ce trebuie prezentate pentru a depune spre aprobare documentatia aferenta lucrarilor ce nu au fost cuprinse in oferta financiara a constructorului (in cazul in care acestea se impun a fi executate) sunt urmatoarele:

- ✓ dispozitia de santier pentru executia lucrarilor, intocmita de proiectant si semnata de dirigintele de santier, beneficiar si constructor. Aceasta dispozitie de santier va fi insotita de un memoriu justificativ intocmit de proiectant si verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- ✓ antemasuratorile si listele decantitati pentru lucrarile la care se renunta" intocmite de proiectant;
- ✓ antemasuratorile si listele de cantitati pentru lucrarile suplimentare intocmite de proiectant;
- ✓ notele de renuntare semnate si stampilate de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de santier si de executant;
- ✓ notele de comanda suplimentara semnate si stampilate de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de santier si de executant;
- ✓ situatiile de plata aferente notelor de comanda suplimentara vor fi semnate de catre constructor, diriginte de Santier si beneficiar.

Rezultate ce trebuie obtinute:

Implementarea Contractului in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie sa conduca cel putin la atingerea urmatoarelor rezultate finale masurabile ca urmare a executarii lucrarilor supuse procedurii:

- ✓ Toate lucrarile pe discipline realitate pe deplin in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini pentru toate obiectivele proiectului investitional.
- ✓ Deseurile (primare si secundare) sortate corespunzator si procedurile privind gestionarea deseurilor respectate in totalitate;
- ✓ Perimetrul santierului de lucru eliberat si curatat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrarilor.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Documentatiile necesare pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrarilor includ:

- ✓ Graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric);
Urmatoarele documentatii (semnate de specialistii atestati in domeniul profesional relevant, atunci cand se solicita expres prin legislatia in vigoare):
 - a. Planul de control al calitatii lucrarilor executate in versiunea finala, inclusiv inregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrarilor precum si celelalte documentatii intocmite conform prescriptiilor tehnice, prin care se atesta calitatea lucrarilor,
 - b. Declaratia de conformitate a materialelor si a oricaror documentatii relevante solicitate prin legislatia in vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevazute de legislatia in vigoare si/sau prevazute in proiectul tehnic si/sau solicitate de Inspecția de Stat in Constructii,
 - d. Detalii tehnice de executie si breviarile de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate initial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de santier semnat in mod corespunzator pe toate paginile.

Contractantul trebuie sa furnizeze Autoritatii Contractante toate documentatiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnica a constructiei (Sectiunea B) inainte de semnarea procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Contractantul este responsabil pentru indeplinirea urmatoarelor atributii in calitate de executant al lucrarilor de constructii supuse procedurii:

Responsabilitatile cu caracter general

In raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitatile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificarii resurselor pe toata perioada derularii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta;
- ii. Asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor si certificatelor detinute (atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus pentru executarea lucrarilor), care sunt necesare (conform legislatiei in vigoare) pentru executarea lucrarilor;
- iii. Respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului inconjurator si a cerintelor specifice ale Autoritatii Contractante, precum si a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;
- iv. Planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare catre Autoritatea Contractanta, a unui grafic de executie, incluzand datele de finalizare a fiecărei activitati;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale Autoritatii Contractante, la orice moment in derularea Contractului;
- vii. Executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (Modificari) solicitate de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;
- viii. Prezentarea unei situatii de plata, individual pentru fiecare activitate in parte si per total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separat lucrarile executate si conturile cu divene taxe, daca e cazul, achitate in numele si pentru Autoritatea Contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. in numele si pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce priveşte îndeplinirea oricărui şi tuturor obligaţiilor sale şi prezentarea la cerere a oricărui şi tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligaţii;
- x. Cooperarea şi punerea la dispoziţia Autorităţii Contractante a tuturor informaţiilor privind Planul operational de securitate şi luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe Santier împreună cu reprezentanţii împuterniciţi ai Autorităţii Contractante pe probleme de securitate şi sănătate, înainte de a-şi redacta planul propriu de securitate; Stabilirea împreună cu reprezentanţii împuterniciţi ai Autorităţii pe probleme de securitate şi sănătate a obligaţiilor privind utilizarea mijloacelor de protecţie colectivă, instalaţiilor de ridicat sarcini, accesul pe Santier etc.;
- xii. Elaborarea şi transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale şi lunare — după caz;
- xiii. Participare la întâlniri de progres, pe Santier, împreună cu Dirigintele de Santier şi reprezentanţi împuterniciţi ai Autorităţii Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil faţă de Autoritatea Contractantă, ca îşi va îndeplini corespunzător toate responsabilităţile ce decurg din documentaţia tehnică de execuţie, prezentul Caiet de sarcini, obligaţiile contractuale şi solicitările autorităţilor competente şi/sau ale Autorităţii Contractante), referitoare la execuţia de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activităţii sale şi asigurarea capacităţii de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligaţiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale şi contractuale relevante şi cu deplină înţelegere a complexităţii legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorităţii Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- a. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obţinerea rezultatelor cerute şi pentru respectarea termenelor de execuţie;
- b. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităţilor ce reprezintă Obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de Santier şi a reprezentanţilor împuterniciţi ai Autorităţii Contractante (după caz);
- c. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerinţelor Caietului de sarcini şi ale proiectului tehnic, respectând şi aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligaţia de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce priveşte îndeplinirea oricărei şi tuturor obligaţiilor sale aferente Contractului, verificări anunţate în prealabil sau nu şi are obligaţia de a prezenta la cerere orice şi toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligaţii.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situaţiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant şi/sau certificări efectuate de către Dirigintele de Santier (de exemplu a situaţiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligaţiile şi responsabilităţile sale menţionate în acest Caiet de sarcini şi/sau menţionate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuţie a activităţilor pe santier să ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenţie specială combustibililor şi oricăror substanţe ce intră în categoria substanţelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta santierului sau în imediată vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanţelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanţe periculoase trebuie să fie menţinută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizaţia de mediu ce va fi



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

emisa de catre autoritatea competenta.

În situatia in care, in mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de Santier si reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante despre situatia aparuta si de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situatia creata.

Contractantul este pe deplin responsabil sa remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuala contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor sale aflate in interdependenta cu specificul santierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situatii de plata pentru activitatea de executie a lucrarilor in conformitate si in baza listelor de cantitati de lucrari.

Contractantul va verifica si confirma catre Dirigintele de Santier indeplinirea tuturor conditiilor necesare pentru lansarea executiei lucrarilor si va solicita aprobarea inceperii lucrarilor de la Autoritatea Contractanta in baza acestei verificari (prin intermediul Dirigintelui de Santier). Dirigintele de Santier va transmite catre Contractant notificarea inceperii lucrarilor in baza aprobarii Autoritatii Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune catre Dirigintele de Santier optimizari in ceea ce priveste graficul de executie a lucrarilor, listele de cantitati de lucrari etc., astfel incat sa se asigure derularea cu succes si in termen a executiei de lucrari.

Contractantul isi va indeplini toate obligatiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar si din intreaga documentatie de executie aferenta Contractului prin orice metoda legala, incluzand fara limitare indicatiile Dirigintelui de Santier, participarea la sedinte de Santier, prezenta la fazele determinante si orice alte cazuri in care este necesara sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificari, prezentarea de rapoarte si notificari catre Dirigintele de Santier si/sau Autoritatea Contractanta si in general prin orice metoda general acceptata conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentatiei de executie.

Contractantul va asigura executia la timp si va notifica Dirigintele de Santier in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

Contractantul va verifica lucrarile si va notifica Dirigintele de Santier privind indeplinirea tuturor conditiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv a receptiei finale a lucrarilor, va fi prezent si va documenta aceste receptii de lucrari. Contractantul va notifica aceste momente cu cel putin 10 zile lucratoare inainte, astfel incat sa se poata asigura prezenta Autoritatii Contractante si a reprezentantilor autoritatilor competente.

Contractantul va efectua masuratorile de cantitati de lucrari, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale si contractuale relevante si va include lucrarile executate si situatii de plata intocmite conform cerintelor Autoritatii Contractante. Contractantul va depune situatiile de plata in vederea vizarii de catre Dirigintele de Santier, care va verifica si certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondenta cu estimarile initiale, graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si caloric), metoda tehnica etc. si le va propune Autoritatii Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonereaza Contractantul de raspunderea sa fata de Autoritatea Contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie.

Aceste obligatii generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta si vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor si certificatelor necesare conform legislatiei in vigoare pentru executia de lucrari intr-o forma actualizata (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus.

Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul Contractului



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Contractantul este responsabil să pună în opera documentația tehnică pusă la dispoziția de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în opera a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- ✓ Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ✓ Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- ✓ Organizarea de Santier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce tin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- ✓ Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ✓ Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/intâlniri înainte de demararea activității pe santier;
- ✓ Coordonarea cu Dirigintele de Santier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
- ✓ După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe Santier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri: întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operationale precum accesul pe santier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale santierului și alte eventuale probleme;
- ✓ Să întocmească și să depună Planul Calității;
- ✓ Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- ✓ Să aducă la cunoștința întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- ✓ Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- ✓ Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptate în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

catre cel mai apropiat centru de urgenta si folosirea corecta a echipamentului de protectie. Aceasta intalnire va fi condusa de seful de amplasament desemnat de catre Contractant, inainte de intalnire, seful de amplasament va analiza si va inregistra toate fisele de siguranta, situatii de urgenta si sanatate pentru personal si se va asigura ca sunt actuale.

Responsabilitati legate de obtinerea permiselor de lucru si a permiselor de acces

Inainte de a incepe orice activitate de teren pentru realizarea activitatilor descrise in prezentul Caiet de sarcini respectiv indeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentatiei de atribuire, este necesar sa se obtina toate permisurile de lucru in conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" in vederea transferarii provizorii a santierului de la Autoritatea Contractanta la Contractant pe timpul realizarii activitatilor pe santierul respectiv.

Dupa caz, se vor obtine:

- i. permis de lucru corespunzator activitatii ce urmeaza a fi executata;
- ii. permis de acces in spatii inchise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta/terte parti inainte de mobilizarea pentru activitatile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atat pentru proprietatea detinuta de Autoritatea Contractanta, cat si pentru fiecare proprietate a unei terțe parti.

Responsabilitati asociate pregatirii santierului

Pregatirea santierului implica cel putin urmatoarele activitati inainte de demararea efectiva a lucrarilor de catre Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale santierului;
- ii. Identificarea tuturor instalatiilor/structurilor existente pe Santier, in special a instalatiilor subterane si marcarea clara a pozitiei acestora;

Responsabilitati asociate organizarii de Santier a Contractantului

Contractantul este raspunzator pentru toate amenajarile necesare, inclusiv infrastructura necesara, forta de munca precum si pentru efectuarea activitatilor de instalare a echipamentelor necesare, intretinerea lor, functionarea lor si dezasamblarea lor la finalul activitatilor precum si readucerea lor la starea initiala.

Activitatea de organizare de Santier include (indicativ, fara a fi limitativ), urmatoarele:

- i. Inchirierea terenului — daca va fi cazul, necesar in vederea organizarii de Santier si obtinerea avizelor/autorizatiilor pentru suprafata utilizata, conform legislatiei in vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea si inlaturarea instalatiilor si facilitatilor temporare ale Contractantului, incluzand daca este cazul birouri, spatii de locuit, laborator, surse independente de energie, toaleta ecologice etc.;
- iii. Asigurarea santierului (daca este cazul) prin stabilirea de masuri de paza, inclusiv prin montarea de imprejmuiri temporare sau/si paza;
- iv. Asigurarea utilitatilor (energie electrica, apa, comunicatii etc), asigurarea de toaleta ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfasurarea activitatilor pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilitati (energie electrica, apa, comunicatii etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toaleta ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfasurarea de activitati pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilitati pe durata executiei atat pentru operarea echipamentelor si utilajelor, cat si pentru organizarea de santier, inclusiv personalul si



PRIMĂRIA COMUNEI TÂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

- echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfasurare a lucrarilor, inclusiv personal, echipament si materiale (de exemplu consumabile);
 - viii. Mobilizarea si demobilizarea echipamentului si utilajelor necesare la executie (inclusiv aducerea si inlaturarea de pe santier, operarea, intretinerea si repararea acestora), precum si a personalului Contractantului implicat in derularea de activitati pe Santier.

Responsabilitati legate de punerea in opera a documentatiei tehnice

Contractantul are urmatoarele responsabilitati pe perioada transpunerii documentatiei tehnice pe Santier:

- i. sesizarea Autoritatii Contractante asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiectul tehnic, in vederea solutionarii;
- ii. asigurarea nivelului de calitate Stabilit prin documentatia tehnica, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- iii. convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora;
- iv. solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- v. utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute in documentatia tehnica, certificate sau pentru care exista acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor;
- vi. inlocuirea produselor/echipamentelor si a procedeelor prevazute in documentatia tehnica doar cu altele care indeplinesc conditiile precizate in documentatie si numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- vii. respectarea documentatiei tehnice (proiect si a detaliilor de executie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
- viii. propunerea spre receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care s-au completat documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;
- ix. aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
- x. remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor.

Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate

Este responsabilitatea Contractantului sa asigure implementarea cerintelor specificate in documentatia tehnica in conditii de calitate stabilite prin intermediul acestuia si prin asigurarea de catre Contractant a personalului calificat si a dotarilor necesare executarii activitatii in baza propriului sistem de management al calitatii. Prioritatea pentru documentele de referinta utilizate in activitatea Autoritatii Contractante este:

- ✓ Standarde nationale romanesti si/sau care transpun standardele Europene si internationale sau echivalent (SR BN ISO);
- ✓ Standarde, specificatii, proceduri interne Autoritatii Contractante.

In cadrul Contractului activitatea de control al calitatii trebuie abordata de Contractant de o maniera care sa demonstreze in orice moment trasabilitatea executarii lucrarii de constructie in conformitate cu cerintele documentatiei tehnice pusa la dispozitia Contractantului de catre Autoritatea Contractanta.

Elaborarea Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrarilor de constructie este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrarile ce urmeaza a fi executate.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplica obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută” de întâlnire) care va fi asumată” de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Santier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în munca pe durata execuției lucrărilor pe Santier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în munca ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor
- b. așteptate;
- c. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- d. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- e. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcină sa pentru buna derulare a Contractului;
- f. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- g. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- h. achitarea contravalorii lucrărilor executate de Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- i. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor/lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- j. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- k. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului a prevederilor Certificatului de Urbanism, a Autorizației de Construire și a Proiectului Tehnic de Execuție.

Ofertele care prezintă durata de execuție a lucrărilor mai mare decât durata maximă acceptată de către autoritatea contractantă vor fi declarate neconforme.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie.

Programul de Execuție va fi întocmit de către Antreprenor în conformitate cu prevederile contractuale.

Lucrările de execuție se vor desfășura în intervalul perioadei stabilite contractual. Depășirea termenelor prevăzute se va penaliza conform condițiilor stipulate în contract.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Antreprenorul este obligat sa-si indeplineasca atributiile ce-i revin referitoare la calitatea constructiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea in constructii si de celelalte acte normative legale in vigoare.

Lucrarile de executie se vor desfasura exclusiv in incinta pusa la dispozitie fara interventii pe proprietatile vecine si fara a incomoda circulatia pe caile de circulatie publice. Antreprenorul General are obligatia de a obtine toate acordurile si autorizatiile necesare pentru transporturile efectuate si pentru eventuale lucrari ce au loc prin ocuparea domeniului public si pe proprietati invecinate daca este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de catre Antreprenorul General.

Antreprenorul General va asigura prezenta personalului tehnic (Reprezentantul Antreprenorului) insarcinat cu comunicarea catre Beneficiarul pe intreaga durata a contractului.

Executantul este obligat sa asigure nivelul de calitate al lucrarilor prin sistemul propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu si prin responsabilul tehnic cu executia atestat (RTE);

Executantul are obligatia de a intocmi pentru fiecare obiectiv de investitie/lucrare planul de masuri minimale de securitate si sanatate in munca, de a stabili masurile specifice de protectie a muncii pentni principalele categorii de lucrari din Caietul de Sarcini si de a desemna conducatorul care sa asigure si sa controleze aplicarea de catre toti participantii la procesul de munca a masurilor tehnice, sanitare si organizatorice stabilite si a prevederilor legale in domeniul protectiei muncii; in conformitate cu prevederile legale in vigoare executantul raspunde de realizarea lucrarilor de constructii in conditii care sa asigure evitarea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale;

Pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor/ proprietatilor publice/ private sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generate de metodele sale de lucru, Antreprenorul va lua toate masurile de protectie a mediului pe santier si in afara acestuia precum si asigurarea pazei santierului pe toata durata de executie a lucrarilor (inclusiv zile nelucratoare si/sau sarbatori legale, inclusiv pe timp de noapte prin alocarea de personal uman) conform obligatiilor din Legea nr 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

Materialele utilizate in lucrare trebuie sa fie insotite de agremente tehnice si certificate de conformitate, trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate garantate de furnizor si impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrari.

Lucrarile de constructii si instalatii vor fi executate de personal cu calificare corespunzatoare in toate situatiile cand normativele tehnice prevad acest lucru.

Modul de efectuare a verificarilor, inspectiilor si conditiilor de receptie la terminarea lucrarilor si a celei finale la expirarea perioadei de garantie, documentele care se intocmesc cu acest prilej sunt cele prevazute in HG nr. 343/2017, Legea 10/1995 privind calitatea in constructii si celelalte normative tehnice in vigoare.

Se va prezenta Angajamentul neechivoc al ofertantului de a suporta toate prejudiciile decurgand din erori sau omisiuni referitoare la lucrarile executate, precum si Descrierea modalitatii practice prin care se materializeaza acest angajament.

Antreprenorul General are obligatia de a furniza la sfarsitul lucrarilor:

- ✓ documentatia post executie;
- ✓ manualul de utilizare, intretinere si urmarire a evolutiei in timp a lucrarilor.

Antreprenorul General nu va periclita prin actiunile sale, in special prin omisiuni si nerespectari ale normelor aplicabile in vigoare, buna derulare a contractului si atingerea obiectivelor propuse.

Siguranta pe santier si securitatea muncii

In executarea contractului, Antreprenorul va respecta legea si reglementarile in vigoare legate de securitatea muncii inclusiv daca este cazul reglementarile specifice de securitate si siguranta ale Beneficiarului.

Trasarea

Antreprenorul va fi responsabil de:



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

- Trasarea exacta a lucrarilor in raport cu reperele si sistemele de referinta initiale prevazute in Contract sau comunicate de Beneficiar;
- Corectitudinea pozitiei, cotelor, dimensiunilor si traseului tuturor partilor din lucrare,
- Mobilizarea, pe parcursul executarii Contractului, a tuturor instrumentelor, aparaturii si manoperei necesare in legatura cu responsabilitatile de mai sus.

Activitatea Antreprenorului pe santier

Antreprenorul va respecta prevederile Conditiei Generale de Contract. Antreprenorul, pe perioada constructiei, va asigura conditiile corespunzatoare pentru pastrarea mediului inconjurator, pe santier, acordand o atentie speciala:

- limitarii emisiilor de zgomot;
- limitarii emisiilor de substante periculoase in atmosfera;
- prevenirii poluarii sau contaminarii apelor subterane si de suprafata;
- protejarii spatiilor verzi.

Depozitarea temporara a materialelor

Toate materialele vor fi depozitate astfel incat sa se garanteze protectia lor impotriva furturilor, avariilor, respectandu-se cu strictete instructiunile producatorului. Pe parcursul executiei lucrarii, Antreprenorul are obligatia:

- de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;
- de a depozita sau retrace orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;
- de a aduna si indeparta de pe santier daramaturile, molozul sau lucrarile provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul are dreptul de a retine pe santier, pana la sfarsitul perioadei de garantie, numai acele materiale, echipamente, instalatii sau lucrari provizorii, care ii sunt necesare in scopul indeplinirii obligatiilor sale in perioada de garantie.

Caile de acces

Antreprenorul are obligatia de a suporta toate costurile si taxele pentru caile de acces cu destinatie speciala si/sau temporara care ii pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe santier. De asemenea, Antreprenorul va obtine, cu riscul si pe cheltuiala sa, orice alte facilitati suplimentare din afara santierului, care ii pot fi necesare la executia lucrarilor care fac obiectul Contractului. Antreprenorul este responsabil (in relatia dintre parti) de lucrarile de intretinere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de catre acesta a drumurilor de acces.

Antreprenorul are obligatia de a asigura toate marcajele si indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces si de a obtine aprobarea autoritatilor competente pentru marcaje si indicatoare precum si pentru utilizarea acestor drumuri; Beneficiarul nu va fi raspunzator pentru revendicarile generate de utilizarea drumurilor de acces.

Pe parcursul executiei lucrarilor si al remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligatia, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:

- confortul riveranilor; sau
- caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

Antreprenorul va despagubi Beneficiarul impotriva tuturor reclamatilor, actiunilor in justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu aceste obligatii pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.

Antreprenorul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de catre traficul propriu sau al oricarei dintre subcontractantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si repartiza



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe si pe santier, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective.

In cazul in care se produc deteriorari sau distrugerii ale oricarui pod sau drum care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului, datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, Antreprenorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatiiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

Antreprenorul este responsabil si va plati consolidarea, modificarea sau imbunatatirea, in scopul facilitarii transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricaror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului.

Personalul cheie al Antreprenorului

Antreprenorul nu va efectua schimbari in cadrul personalului cheie stabilit, fara aprobarea prealabila scrisa a Beneficiarului. Antreprenorul trebuie sa propuna din proprie initiativa o inlocuire a personalului in urmatoarele cazuri:

- in caz de moarte, boala sau accident al unui membru al echipei;
- daca devine necesar sa inlocuiasca un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului,

Atunci cand un membru al personalului cheie trebuie inlocuit, inlocuitorul trebuie sa posede cel putin echivalentul calificarilor si experientei.

CERINTE PRIVIND EXECUTIA LUCRARILOR

Lucrarile se vor executa cu respectarea stricta a contractului si a proiectului tehnic si a detaliilor de executie.

Lucrarile executate se considera finalizate si se pot impune receptiei in conditiile prevederilor H.G. nr. 343 din 30 mai 2017 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora.

Dirigintele de santier are rolul de monitorizare a activitatilor realizate de catre contractor si a progresului fizic al lucrarilor executate in vederea decontarii. Decontarea lucrarilor din listele de cantitati aferente proiectului adaptat la amplasament se va realiza pe baza atasamentelor confirmate de dirigintele de santier.

ETAPELE REALIZARII LUCRARII

Etapile de realizare a lucrarii vor fi stabilite in urma intocmirii proiectului tehnic si stabilirii tehnologiei de lucru.

Ofertantii vor elabora propunerea tehnica in baza cerintelor prezentate in documentatiile tehnice, Caietul de Sarcini si a datelor culese de pe teren, respectiv va verifica si examina locatia proiectului, pentru a se informa in mod complet despre toate problemele relevante, inclusiv (fara limite):

- forma si tipul amplasamentului;
- conditiile hidrologice si climatice;
- conditiile urbane st/sau sociale

Toate lucrarile intreprinse, inclusiv proiectele pregatite, activitatile finalizate, materialele livrate in cadrul prezentului contract trebuie sa respecte cerintele din careful de sarcini.

Proprietatile materialelor vor respecta si se vor inscrie in datele descrise in cerintele tehnice. Prin grija ofertantului, proiectul va fi verificat de verificatori tehnici atestati pe specialitati, conform „Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor”, (conf. H.G.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

nr.925/1995 — M.O. 286/1995), pentru toate cerintele ce se impun.

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborarii si prezentarii ofertei sale, indiferent de rezultatul obtinut la adjudecarea ofertei.

Orice reglementare ulterioara incheierii contractului transmisa de AC in scopul indeplinirii contractului, va fi insusita de catre Antreprenor (Executant si Proiectant).

Durata lucrarilor de executie

Durata totala a realizarii obiectivului este de 12 luni, precum si pe perioada de garantie a lucrarilor pana la receptia finala (minim 36 de luni).

Atributiile si responsabilitatile Partilor

Contractantul este responsabil pentru indeplinirea urmatoarelor atributii in calitate de executant al lucrarilor de constructii supuse procedurii:

Responsabilitatile cu caracter general in raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitatile Contractantului sunt:

- ✓ Asigurarea planificarii resurselor pe toata perioada denilarii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta;
- ✓ Asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor si certificatelor detinute (atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus pentru executarea lucrarilor), care sunt necesare (conform legislatiei in vigoare) pentru executarea lucrarilor;
- ✓ Respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului inconjurator si a cerintelor specifice ale Autoritatii Contractante, precum si a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;
- ✓ Planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de denilarea cu succes a Contractului, astfel inett sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante;
- ✓ Propunere spre aprobare catre Autoritatea Contractanta, a unui grafic de executie, incluzand datele de finalizare a fiecărei activitati;
- ✓ Asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale Autoritatii Contractante, la orice moment in derularea Contractului;
- ✓ Executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (Modificari) solicitate de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;
- ✓ Prezentarea unei situatii de plata, individual pentru fiecare activitate in parte si per total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separat lucrarile executate si Posturile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele si pentru Autoritatea Contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. iti numele si pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;
- ✓ Acceptarea realizarii de verificam de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea la cerere a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la iideplinirea acestor obligatii;
- ✓ Cooperarea si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor privind Planul operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;
- ✓ Efectuarea de vizite comune pe Santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante pe probleme de securitate si sanatate, inainte de a-si redacta planul propriu de securitate;



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

- ✓ Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătatea obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe Santier etc.;
- ✓ Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare - după caz;
-Participare la întâlniri de progres, pe Santier, împreună cu Dirigințele de Santier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă ca își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- ✓ Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ✓ Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigințelui de Santier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- ✓ Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor Obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de Santier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe Santier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta santierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de Santier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată. Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul santierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

lucrarilor in conformitate cu graficul de executie si in baza listelor de cantitati de lucrari.

Contractantul va verifica si confirma catre Dirigintele de Santier indeplinirea tuturor conditiilor necesare pentru lansarea executiei lucrarilor si va solicita aprobarea inceperii lucrarilor de la Autoritatea Contractanta in baza acestei verificari (prin intermediul Dirigintelui de Santier). Dirigintele de santier va transmite catre Contractant notificarea inceperii lucrarilor in baza aprobarii Autoritatii Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune catre Dirigintele de Santier optimizari in ceea ce priveste graficul de executie a lucrarilor, listele de cantitati de lucrari etc., astfel incat sa se asigure derularea cu succes si in termen a executiei de lucrari.

Contractantul isi va indeplini toate obligatiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar si din intreaga documentatie de executie aferenta Contractului prin orice metoda legala, incluzand fara limitare indicatiile Dirigintelui de Santier, participarea la sedinte de Santier, prezenta la fazele determinante si orice alte cazuri in care este necesara sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificari, prezentarea de rapoarte si notificari catre Dirigintele de Santier si/sau Autoritatea Contractanta si in general prin orice metoda general acceptata conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentatiei de executie. Contractantul va asigura executia la timp si va notifica Dirigintele de Santier in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

Contractantul va verifica lucrarile si va notifica Dirigintele de Santier privind indeplinirea tuturor conditiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv a receptiei finale a lucrarilor, va fi prezent si va documenta aceste receptii de lucrari. Contractantul va notifica aceste momente cu cel putin 10 zile lucratoare inainte, astfel incat sa se poata asigura prezenta Autoritatii Contractante si a reprezentantilor autoritatilor competente.

Contractantul va efectua masuratorile de cantitati de lucrari, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale si contractuale relevante si va include lucrarile executate in situatii de plata intocmite conform cerintelor Autoritatii Contractante. Contractantul va depune situatiile de plata in vederea vizarii de catre Dirigintele de Santier, care va verifica si certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondenta cu estimarile initiale, graficul general de realizare a investitiei publice (fizice si calorice), metoda tehnica etc. si le va propune Autoritatii Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonereaza Contractantul de raspunderea sa fata de Autoritatea Contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie.

Aceste obligatii generate ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta si vor complete prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor si certificatelor necesare conform legislatiei in vigoare pentru executia de lucrari intr-o forma actualizata (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus.

Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul Contractului

Contractantul este responsabil sa puna in opera documentatia tehnica pusa la dispozitie de Autoritatea Contractanta. Totodata este responsabil pentru punerea in opera a oricarei eventuale solicitari de schimbare (Modificari) din partea Autoritatii Contractante pe perioada derularii Contractului.

Activitatile solicitate descrise in documentatia de atribuire si responsabilitatile Contractantului asociate realizarii acestor activitati sunt cele incluse in sfera de cuprindere a Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare

Lucrarile pregatitoare includ:



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

- ✓ indeplinirea obligatiilor pentru inceperea si derularea executiei de catre Contractant;
- ✓ Pregatirea pentru executia de lucrari;
- ✓ Organizarea de Santier a Contractantului.

In scopul realizarii activitatilor ce tin de etapa pregatitoare a executiei lucrarilor, Contractantul trebuie:

- ✓ Sa asigure indeplinirea tuturor obligatiilor legate de realizarea lucrarilor pregatitoare, care n revin din documentaŃa tehnica, din prezentul Caiet de sarcini si din prevederile stabilite in Contract;
- ✓ Sa asigure indeplinirea obligatiilor referitoare la intalnire/intalniri inainte de demararea activitatii pe Santier:
 - Coordonarea cu Dirigintele de Santier, Autoritatea Contractanta, autoritati competente in vederea bunei desfasurari a activitatii, inclusiv in ce priveste vizitele, participarea sa la diferitele intalniri legate de executie, inspectii etc. legate de executia de lucrari in conformitate cu Contractul;
 - Dupa emiterea notificarii Autoritatii Contractante privind data de incepere a executiei lucrarilor si inainte de demararea activitatilor pe Santier, Contractantul poate solicita urmatoarele tipuri de intalniri:

Intalnire cu reprezentantul Autoritatii Contractante sau alte parti implicate daca este necesar sa se defineasca toate problemele operationale precum accesul pe Santier, procedura de inregistrare in registrul Autoritatii Contractante, orele de lucru, permisele de munca, constrangerile specifice ale santierului si alte eventuale probleme:

- ✓ Sa intocmeasca si sa depuna Planul Calitatii;
- ✓ Sa intocmeasca si sa depuna planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa respecte obligatiile referitoare la implementarea acestuia;
- ✓ Sa aduca la cunostinta intregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa asigure instruirea acestuia in acest domeniu fit conformitate en prevederile legale;
- ✓ Sa intocmeasca si sa depuna Planul de management al deseurilor (inclusiv valorificare, reciclare, daca este cazul);
- ✓ Sa intocmeasca si sa depuna Graficul de Executie a lucrarilor. Forma si detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de executie si finalizare a lucrarilor in cadrul termenului solicitat de catre Autoritatea Contractanta.

Graficul de executie va stabili: date de referinta pentru achizitionarea materialelor si a echipamentelor necesare pentru executia lucrarilor, ordinea de executie a lucrarilor, incluzand si activitatea aferenta instalarii echipamentelor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta prin forte proprii sau cu terti si perioada de timp alocata fiecărei etape, fazele deterecinante, resursele de personal si echipamentele asociate fiecărei activitati etc. In completarea graficului de executie, Contractantul va oferi o descriere generala a aranjamentelor, resurselor si metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptate in vederea executiei lucrarilor.

Personalul implicat in activitatile de teren va trebui de asemenea sa se supuna unei proceduri referitoare la siguranta pe amplasament. Intalnirea pentru masurile de siguranta va include subiectele detaliate in planul de securitate si sanatate, pericol potential chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerintelor de mediu si a actiunilor aferente, proceduri de raspuns in cazuri de urgenta, informatii de contact in caz de urgente, indrumare catre cel mai apropiat centru de urgenta si folosirea corecta a echipamentului de protectie. Aceasta intalnire va fi condusa de seful de amplasament desemnat de catre Contractant. inainte de intalnire, seful de amplasament va analiza si va inregistra toate fisele de siguranta, situatii de urgenta si sanatate pentru personal si se va asigura ca sunt actuale.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Responsabilitati legate de obtinerea permiselor de lucru si a permiselor de acces

Inainte de a incepe orice activitate de teren pentru realizarea activitatilor descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv indeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentatiei de atribuire, este necesar sa se obtina toate permisele de lucru in conformitate en prevederile legale, "Proces Verbal de Predate" in vederea transferarii provizorii a santierului de la Autoritatea Contractanta la Contractant pe timpul realizarii activitatilor pe santierul respectiv.

Dupa caz, se vor obtine:

- ✓ permis de lucru corespunzator activitatii ce urmeaza a fi executata;
- ✓ permis de acces in spatii inchise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta/terte parti inainte de mobilizarea pentru activitatile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea detinuta de Autoritatea Contractanta, cat si pentru fiecare proprietate a unei terțe parti.

Responsabilitati asociate pregatirii santierului

Pregatirea santierului implica cel puțin urmatoarele activitati inainte de demararea efectiva a lucrarilor de catre Contractant:

- ✓ Verificarea coordonatelor topografice ale santierului;
- ✓ Identificarea tuturor instalatiilor/structurilor existente pe Santier, in special a instalatiilor subterane si marcarea clara a pozitiei acestora;

Responsabilitati asociate organizarii de Santier a Contractantului

Contractantul este raspunzator pentru toate amenajarile necesare, inclusiv infrastructura necesara, forta de munca precum si pentru efectuarea activitatilor de instalare a echipamentelor necesare, intretinerea lor, functionarea lor si dezasamblarea lor la finalul activitatilor precum si readucerea lor la starea initiala.

Activitatea de organizare de Santier include (indicativ, fara a fi limitativ), urmatoarele:

- ✓ Inchirierea terenului — daca va fi cazul necesar in vederea organizarii de Santier si obtinerea avizelor/autorizatiilor pentru suprafata utilizata, conform legislatiei in vigoare;
- ✓ Montarea, operarea, demontarea si inlaturarea instalatiilor si facilitatilor temporare ale Contractantului, incluzand daca este cazul birouri, spatii de locuit, laborator, surse independente de energie, toaleta ecologice etc.;
- ✓ Asigurarea santierului (daca este cazul) prin stabilirea de masuri de paza, inclusiv prin montarea de imprjmuiri temporare sau/si paza;
- ✓ Asigurarea utilitatilor (energie electrica, apa, comunicatii etc), asigurarea de toaleta ecologice pentru personalul de Santier etc. pen0u desfasurarea activitatilor pe Santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;
- ✓ Efectuarea conexiunilor la utilitati (energia electrica, apa, comunicatii etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toaleta ecologice pentru personalul de Santier etc. pentru desfasurarea de activitati pe Santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea persoalului;
- ✓ Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilitati pe durata executiei atat pentru operarea echipamentelor si utilajelor, cat si pentru organizarea de Santier, inclusiv personalul si echipamentele/utilajele;
- ✓ Asigurarea suportului administrativ pentni burra desfiisurare a lucrarilor, inclusiv personal, echipament si materiale (de exemplu consumabile);



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

- ✓ Mobilizarea si demobilizarea echipamentului si utilajelor necesare la executie (inclusiv aducerea si inlaturarea de pe Santier, operarea, mentinerea si repararea acestora), precum si a personalului Contractantului implicat in derularea de activitati pe Santier.

Responsabilitati legate de punerea in opera a documentatiei tehnice

Contractantul are urmatoarele responsabilitati pe perioada transpunerii documentatiei tehnice pe Santier:

- ✓ sesizarea Autoritatii Contractante asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiectul tehnic, in vederea solutionarii;
- ✓ asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- ✓ convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora;
- ✓ solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- ✓ utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelelor prevazute in documentatia tehnica, certificate sau pentru care exista acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor;
- ✓ inlocuirea produselor/echipamentelor si a procedeelelor prevazute in documentatia tehnica doar cu altele care indeplinesc conditiile precizate in documentatie si numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- ✓ respectarea documentatiei tehnice (proiect si a detaliilor de executie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
- ✓ propunerea spre receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care s-au completat documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;
- ✓ aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de Control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
- ✓ remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita prin Contract;
- ✓ readucerea terenurilor ocupate temporal la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor.

Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate

Este responsabilitatea Contractantului sa asigure implementarea cerintelor specificate in documentatia tehnica in conditii de calitate stabilite prin intelegerea acestora si prin asigurarea de catre Contractant a personalului calificat si a dotarilor necesare executarii activitatii in baza propriului sistem de management al calitatii.

Prioritatea pentru documentele de referinta utilizate in activitatea Autoritatii Contractante este:

- ✓ Standarde nationale romanesti si/sau care transpun standardele Europene si internationale sau echivalent (SR EN ISO);
- ✓ Standarde, specificatii, proceduri interne Autoritatii Contractante.

In cadrul Contractului activitatea de control al calitatii trebuie abordata de Contractant de o maniera care sa demonstreze in orice moment trasabilitatea executarii lucrarii de constructie in conformitate cu cerintele documentatiei tehnice pusa la dispozitia Contractantului de catre Autoritatea Contractanta.

Elaborarea Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrarilor de constructie este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspectie si Testari, pentru toate lucrarile ce urmeaza a fi executate.

Toate cerintele aplicabile Contractantului se aplica obligatoriu subcontractorilor si furnizorilor de



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie sa se asigure ca toti subcontractorii si/sau furnizorii, inteleg, in totalitate, toate cerintele de control al calitatii inainte ca acestia sa inceapa lucrul.

Reglementarile de sistem/proces si cele operationale/tehnice ale Contractantului vor fi amonizate si agreeate de catre expertii in calitate de autoritatea tehnica a Autoritatii Contractante dupa caz, inainte de inceperea lucrarilor. Consultarea/armonizarea documentarilor de catre functiile abilitate ale Autoritatii Contractante nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare.

Conditiiile acceptarii Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrarilor de constructie (completari ale acesteia, exceptari etc.) vor fi documentate intr-o conventie (minuta de intalnire) care va fi asumata de ambele parti inainte de inceperea executiei lucrarilor in Santier.

Contractantul lucrarilor va intocmi Cartea Tehnica a Constructiei in conformitate cu legislatia in vigoare.

Responsabilitati legate de securitatea si sanatatea in munca pe durata executiei lucrarilor pe Santier Contractantul va respecta cerintele minime privind securitatea si sanatatea in munca ale Autoritatii Contractante specificate in Contract, cu luarea in considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Autoritatea Contractanta este responsabila pentru:

- a. punerea la dispozitia Contractantului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate;
- b. punerea la dispozitie a unui spatiu pentru derularea intalnirilor de lucru si a sedintelor de analiza a progresului in cadrul Contractului
- c. desemnarea si comunicarea catre Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interactiunea si suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna denilare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor, plata acestora efectuandu-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestatiilor executate de catre Contractant, in baza facturilor emise de catre acesta din urma, asa cum este stabilit prin Contract;
- g. achitarea contravalorii lucrarilor executate de Contractant, in baza facturilor emise de catre acesta din urma, asa cum este stabilit prin Contract;
- h. organizarea receptiei preliminare si finale la terminarea tuturor prestatiilor/lucrarilor executate in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- i. notificarea in timp util a Contractantului in vederea asigurarii asistentei tehnice pe durata executiei lucrarilor pentru care a intocmit proiectul pana la receptia finala a lucrarilor;
- j. documentarea in scris a oricarui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant in cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementarile tehnice in vigoare si la cerintele prezentului Caiet de Sarcini, dupa caz.

IPOTEZE SI RISCURI

In pregatirea Ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin ipotezele si riscurile descrise exemplificativ in continuare si sa estimeze posibilele efecte ale acestora.

In acest sens, la intocmirea ofertei, Ofertantul trebuie sa ia in considerare resursele necesare (de timp, financiare si de orice alta natura), pentru implementarea strategiilor de risc propuse. Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

- a. lucrarile solicitate sunt descrise explicit in Caietul de Sarcini si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati;
- b. nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal care sa afecteze major implementarea si



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

desfasurarea in bune conditii a Contractului;

- c. toate informatiile, datele si documentatiile relevante si disponibile pentru realizarea lucrarilor in legatura cu obiectivul de investitii vor fi puse la dispozitia Contractantului, in masura in care sunt la dispozitia Autoritatii Contractante;
- d. buna cooperare intre toate partile implicate: Autoritate Contractanta, Cocontractant, autoritati competente si orice alti factori relevanti implicati

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derularii Contractului, identificate de Autoritatea Contractanta in etapa de pregatire a documentatiei de atribuire, pot consta in:

- a. aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati si anume: Contractant, autoritatile competente (ISU, DSP, ISC), Autoritate Contractanta, alti contractanti ai Autoritatii Contractante (verificatorii de proiecte desemnati, etc.),
- b. aparitia de solicitari specifice ale autoritatilor competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investitii, inclusiv situatia in care parametrii pentru anumite caracteristici/activitati stabilite de autoritatile competente sunt mai stricti decat parametrii propusi de Contractant;
- c. aparitia unei situatii de faliment in cazul executantului de lucrari sau a subcontractantilor responsabili de anumite parti din contract;
- d. adaugarea de activitati/ solicitari de informatii noi, in functie de progresul activitatilor;
- e. existenta de erori de proiectare/omisiuni in documentele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta, neidentificate pana la momentul initierii acestei proceduri/datele si informatiile comunicate de catre Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- f. aparitia unor activitati suplimentare, nespecificate in Caietul de Sarcini;
- g. depasirea duratei de realizare a activitatilor asumata prin Propunerea Tehnica;
- h. nerespectarea graficului de executare a lucrarilor — intarziere in executarea lucrarilor;
- i. modificari tehnice impuse de situatia din teren;
- j. intarzierea executiei lucrarilor de constructii cauzata de manifestari nefavorabile ale vremii
- k. nerespectarea documentatiei tehnico-economice in procesul de executie a lucrarilor.

Pentru posibilele riscuri identificate la nivelul contractului de achizitie au fost elaborate solutiile de raspuns la risc. Pentru fiecare risc a fost selectata solutia care are cele mai mari sanse sa fie eficace, respectiv:

Denumire risc	Solutie de raspuns la risc
Aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati si anume: Contractant, autoritatile competente ISC, ITU, DSP), Autoritate Contractanta, alti contractanti ai Autoritatii Contractante (verificatorii de proiecte desemnati de aceasta, etc).	organizarea de sedinte si intalniri periodice cu factorii implicati si de interes in executarea lucrarilor pentru a se discuta problemele aparute, modalitatea de solutionare si stabilirea responsabililor; stabilirea persoanelor de contact si a modalitatii agreate de comunicare intre parti (de regula in scris).
Aparitia de solicitari specifice ale autoritatilor competente referitoare la Amplasamentul obiectivului / proiectului de investitii inclusiv situatia in care parametrii pentru anumite caracteristici activitati stabilite de autoritatile competente sunt mai stricti decat parametrii propusi de	implementarea solicitarilor emise de autoritatile competente in domeniu comunicate oficial de acestea si actualizarea graficului de prestare daca situatia o impune.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Contractant.	
Aparitia unei situatii de faliment in cazul executantului de lucrari sau a subcontractantilor responsabile de anumite parti din contract	includerea in modelul de contract a unei clauze contractuale care ii da dreptul achizitorului ca in situatia unui faliment al executantului, contractul sa fie anulat pentru a putea fi reluata procedura de achizitie; - verificarea periodica a capacitatii operatorului economic si/sau a subcontractantilor daca este cazul de a executa lucrarile atribuite prin organizarea de sedinte de lucru si care sa fie abordate si teme precum: resursele implicate, expertiza acestora, etc.; - solicitarea achizitorului de a fi anuntat de operatorul economic de aparitia unor situatii care ar putea conduce la falimentul firmei si/sau a subcontractantilor declarati in max.24 ore de la constatare.
Adaugarea de activitati, solicitari de informatii noi in functie de progresul activitatilor.	Actualizarea temenelor de predare a documentatiilor in contextul adaugarii de noi activitati/solicitari in acord cu complexitatea acestora si respectarea termenelor actualizate.
Existenta de erori de proiectare/omisiuni in documentele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta, neidentificate pana la momentul initierii procedurii datele si informatiile comunicate de catre Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;	Stabilirea din partea autoritatii contractante a unui responsabil cu verificarea si transmiterea documentelor si informatiilor necesare. Corectarea erorilor/ inadvertentelor sau completarea documentelor. Contactarea si facilitarea de catre autoritatea contractanta a conlucrarii cu toti specialistii implicati in stabilirea solutiei initiale de proiectare in vederea remedierii erorilor/inadvertentelor depistate
Aparitia unor activitati suplimentare, nespecificate in Caietul de Sarcini.	realizarea unui grafic de executie in care vor fi mentionate si planificate toate activitatile necesare realizarii contractului; solicitarea achizitorului de a notifica autoritatea contractanta de aparitia unor activitati suplimentare fata de cele mentionate in caietul de sarcini si a motivelor care au determinat respectivele activitati suplimentare; verificarea de catre persoana responsabila cu monitorizarea contractului a prevederilor caietului de sarcini pentru a nu fi incalcate sau nerespectate eventuale cerinte de catre operatorul economic declarat castigator.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Depasirea duratei de realizare a activitatilor asumate prin Propunerea Tehnica.	Mentionarea clara in cadrul clauzelor contractuale incheiate cu operatorul economic contractat a termenelor de realizare a lucrarilor aferente contractului, precum si mentionarea sanctiunilor/penalizarilor in cazul nerespectarii termenelor stabilite; Realizarea graficului executiei lucrarilor; Organizarea de sedinte si intalniri periodice cu factorii implicati executia lucrarilor pentru a se verifica gradul de respectare a graficului de executie a lucrarilor; Responsabilii desemnati de autoritatea contractanta vor verifica gradul de indeplinire al obligatiilor contractuale asumate prin proiect de catre operatorul economic contractat.
Nerespectarea graficului de executie a lucrarilor - intarziere in executia lucrarilor	Mentionarea clara in cadrul clauzelor contractuale incheiate cu operatorul economic contractat a termenelor de realizare a lucrarilor aferente contractului, precum si mentionarea sanctiunilor/penalizarilor in cazul nerespectarii termenelor stabilite; Organizarea de sedinte si intalniri periodice cu factorii implicati in executia lucrarilor pentru a se verifica gradul de respectare a graficului de executie a lucrarilor; Responsabilii desemnati de autoritatea contractanta, vor verifica gradul de indeplinire al obligatiilor contractuale asumate prin proiect de catre executantul contractat.
Modificari tehnice impuse de situatia din teren	Organizarea unor sedinte de management cu executantul lucrarilor de constructii si achizitor privind incadrarea in timp si alocarea resurselor necesare pentru respectarea calendarului activitatilor; Includerea in caietul de sarcini a unor prevederi conform careia orice modificare tehnica cauzata de situatia din teren va fi adusa la cunostinta achizitorului in termen de maxim 24 ore de la constatare; Transmiterea unei notificari executantului referitoare la obligativitatea anuntarii in scris a unor situatii care ar putea determina aparitia unor modificari tehnice fata de cele proiectate la nivelul proiectului tehnic si a documentelor ce trebuie prezentate in acest sens.
Intarzierea executiei lucrarilor de constructii cauzata de manifestari nefavorabile ale vremii	Introducerea de clauze contractuale care sa permita posibilitatea suspendarii lucrarilor, doar in cazuri justificate, cum ar fi conditii meteo nefavorabile executiei sau care pun in pericol calitatea acestora; Includerea in cadrul contractului de lucrari a unei clauze referitoare la posibilitatea de a prelungi termenul de realizare a lucrarii cu o perioada echivalenta cu termenul pentru care lucrarile au fost justificat suspendate; Solicitarea la nivelul contractului, a obligativitatii de a prezenta polita de asigurare a lucrarilor; Sedinte manageriale cu toti factorii implicati (constructor, diriginte de Santier, proiectant, beneficiar) pentru a evalua efectele unor posibile intarzieri in executia lucrarilor, precum si modalitatea de recuperare a decalajelor de timp generate.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

<p>Nerespectarea documentatiei tehnico- economice in procesul de executie a lucrurilor.</p>	<p>Organizarea unei intalniri de lucru anterior demararii lucrarilor intre beneficiar, consultant, executant, diriginte de Santier in care sa se stabileasca aspectele obligatorii a fi respectate pentru a preveni aparitia unor modificari tehnice pe parcursul implementarii proiectului.</p> <p>Stipularea la nivelul contractului de lucrari a unei clauze referitoare la respectarea intocmai a proiectului tehnic, orice modificare in executia lucrarilor putand determina neeligibilitatea respectivelor cheltuieli si implicit nedecontarea acestora de catre beneficiar, daca nu a fost supusa in prealabil executiei aprobarii autoritatii finantatoare a proiectului;</p> <p>Solicitarea, catre executant, de a notifica beneficiarul in situatia identificarii unor neconcordante intre partea scrisa si desenata a proiectului tehnic, in vederea analizei situatiei si transmiterii unui raspuns clarificator in acest sens;</p> <p>Organizarea de sedinte periodice intre executant, beneficiar, consultant, diriginte de Santier pentru a se monitoriza concordanta lucrarilor executate cu cele prevazute in oferta tehnica, anexa la contractul de lucrari.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LOCUL SI DURATA DESFASURARII ACTIVITATILOR

Locul desfasurarii activitatilor

Executia lucrarilor se va realiza la amplasamentul obiectivului de investitii.

Pentru desfasurarea activitatilor in cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislatia in materie de munca si protectia muncii.

Durata executiei lucrarilor

Durata de executie a lucrarilor de constructii nu trebuie sa depaseasca 12 luni (calendaristice) de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor. Perioada de executie cuprinde si perioadele de timp friguros.

RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARA PENTRU REALIZAREA ACTIVITATILOR IN CONTRACT SI OBTINEREA REZULTATELOR

Contractantul are intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a activitatilor descrise in Caietul de Sarcini in conformitate cu prevederile documentelor contractului.

In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a activitatilor, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in caietul de sarcini si/sau propunerea tehnica, acesta va raspunde pentru asigurarea acestor resurse, fara costuri suplimentare. In acest caz, Contractantul isi va completa echipa cu personalul necesar pe cheltuiala proprie.

Contractantul are obligatia de a sigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificarii educationale si profesionale) pentru efectuarea eficienta a tuturor activitatilor enumerate in Caietul de Sarcini si pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor si nivelului calitativ solicitat.

Profilul resurselor umane necesare

La nivelul propunerii tehnice, in sectiunea dedicata personalului contractantului/resurse si organizare, ofertantii urmeaza sa includa o descriere a modului de acces la specialisti atestati care sunt strict necesari pentru executia lucrarilor de constructii, demonstrand astfel indeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

reglementarilor, standardelor si normelor în domeniul din care face parte obiectul.

Pentru lucrarile de executie supuse prezentei proceduri, se solicita următorii experti cheie, cu următoarele studii/calificari si experienta profesionala minima, ce vor fi nominalizati in oferta si care vor fi implicati efectiv in indeplinirea contractului avand in vedere ca de experienta acestora depinde nemijlocit calitatea documentatiei intocmite si ulterior a lucrarilor executate:

- Sef santier - cadru tehnic cu pregatire superioara, absolvent cu diploma recunoscuta de o institutie de invatamant superior de specialitate in domeniul constructiilor cu o experienta de cel putin 5 ani intr-o pozitie similara;

- Responsabil tehnic cu executia autorizat pentru domeniul 1.1- Constructii civile, industriale si agricole - cadru tehnic cu pregatire superioara, absolvent cu diploma recunoscuta de o institutie de invatamant superior de specialitate in domeniul constructiilor cu o experienta de cel putin 5 ani intr-o pozitie similara;

- Responsabil tehnic cu executia autorizat pentru domeniul 6.1- Instalatii electrice - cu o experienta de cel putin 5 ani intr-o pozitie similara;

- Responsabil tehnic cu executia autorizat pentru domeniul 6.2- Instalatii termice, sanitare - cu o experienta de cel putin 5 ani intr-o pozitie similara;

- Electrician autorizat ANRE gradul IIA, IIB - cu o experienta de cel putin 5 ani intr-o pozitie similara;

- Responsabil SSM - cu o experienta de cel putin 5 ani intr-o pozitie similara.

Ofertantul va descrie in propunerea tehnica modul in care si-a asigurat accesul la serviciile acestora fie prin resurse proprii, caz in care se vor prezenta extrasele REVISAL, fie prin externalizare, caz in care se vor prezenta angajamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective.

Mentionam faptul ca la nominalizarea specialistilor minimi necesari in executia contractului de lucrari ofertantul are obligatia de a lua in considerare si de a nominaliza toti specialistii necesari si impusi conform normelor si normativelor tehnice in vigoare in raport cu obiectul lucrarilor de constructii (de exemplu: electricieni autorizati ANRE) precum si prezentarea modalitatii de acces la acestia.

Contractantul trebuie sa se asigure si sa demonstreze ca personalul care desfasoara activitati pe santier:

- i. are toate abilitatile si competentele pentru executia lucrarilor preconizate,
- ii. este sanatos si in forma pentru executia lucrarilor preconizate.

Personalul Contractantului care opereaza pe Santier trebuie sa fie usor de recunoscut si este obligat sa poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intra pe Santier trebuie sa fie autorizat în prealabil. Intrarea si iesirea de pe Santier sunt permise numai in timpul zilelor si orelor de lucru.

Executantul va respecta prevederile art. 31 din Legea 10/1995 privind calitatea in constructii. Se vor prezenta CV, diplome studii, atestate/certificate, documente care atesta experienta de cel putin 5 ani pe o pozitie similara (PV-uri receptie finala, decizii numire pe post / REVISAL, Adeverinte eliberate de beneficiarii lucrarilor, etc. precum si dovada incheierii politelor de asigurare, la momentul depunerii ofertelor.

Lipsa documentelor care atesta studiile, atestatele / autorizarile, precum si experienta de cel putin 5 ani pe o pozitie similara, detinute de expertii propusi, la momentul depunerii ofertelor, atrage neconformitatea ofertei, acestea neputand fi depusa dupa data deschiderii ofertelor.

Lipsa politei de asigurare la momentul depunerii ofertelor atrage neconformitatea ofertei, aceasta neputand fi depusa dupa data deschiderii ofertelor.

Ofertantul va prezenta O POLITA DE ASIGURARE CIVILA PROFESIONALA LA NIVEL DE OPERATOR ECONOMIC si o declaratie ca la momentul semnarii contractului, acesta va prezenta o polita de asigurare intocmita pentru contractul respectiv, cu nominalizarea expertilor cheie declarati si cu perioada de valabilitate pe intreaga perioada de derulare a contractului.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Autorizatii, licente necesare

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine urmatoarele autorizari:

- autorizare ANRE pentru executie in domeniul energiei electrice pentru lucrarile specifice conform Legii 123 a energiei electrice si gazelor naturale; executantul va trebui sa fie autorizat pentru executarea de instalatii electrice exterioare / interioare pentru incinte/constructii civile si industriale, bransamenre aeriene si subterane la tensiunea nominala de 0.4 kV.
- autorizare IGSU pentru instalarea si intretinerea sistemelor si instalatiilor de semnalizare, alarmare si alertare in caz de incendiu precum ;
- Autorizare IGSU pentru instalare si intretinere a sistemelor si instalatiilor de limitare si stingere a incendiilor

Alte cerinte legate de personalul implicat in executia lucrarilor

In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a activitatilor incluse in Contract, pe perioada derularii Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in Propunerea Tehnica, acesta va raspunde pentru asigurarea acestor resurse, fara costuri suplimentare. In acest caz, Contractantul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Contractantul are obligatia sa se asigure si sa urmareasca cu strictete ca oricare dintre expertii cheie propusi cunosc foarte bine si inteleg cerintele, scopul si obiectivele Contractului, legislatia si reglementarile tehnice aplicabile, specificul activitatilor pe care urmeaza sa le desfasoare in cadrul Contractului precum si a responsabilitatilor atribuite.

Infrastructura necesara pentru desfasurarea activitatilor Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie sa se asigure ca personalul care isi desfasoara activitatea in cadrul Contractului, dispune de sprijinul material si de infrastructura necesara pentru a permite acestuia sa se concentreze asupra realizarii activitatilor din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentata de Ofertant in Propunerea Tehnica trebuie sa fie corespunzatoare scopului Contractului si sa indeplineasca toate cerintele de functionalitate si pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protectia mediului) stabilite prin legislatia in vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesara pentru realizarea activitatilor in Contract.

CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENOLE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)

In executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a. Conventia nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere si protectia dreptului de organizare;
- b. Conventia nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare si negociere colectiva,
- c. Conventia nr. 29 a OIM privind munca fortata
- d. Conventia nr. 105 a OIM privind abolirea muncii fortate,
- e. Conventia nr. 138 a OIM privind varsta minima de incadrare in munca,
- f. Conventia nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea fortei de munca si profesie),
- g. Conventia nr. 100 a OIM privind egalitatea remuneratiei;
- h. Conventia nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i. Conventia de la Basel privind controlul circulatiei transfrontaliere a deseurilor periculoase si al eliminarii acestora (Conventia de la Basel);
- j. Conventia de la Stockholm privind poluantii organici persistenti (Conventia de la Stockholm privind POP).



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

MANGEMENTUL /GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATEA DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI

A. Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului

Pe parcursul execuției lucrărilor se vor organiza întâlniri/sedinte periodice ce se vor desfășura la sediul autorității contractante, astfel:

- ✓ la solicitarea Autorității contractante în cazul în care apar întârzieri mai mari de 10 zile față de termenele convenite pentru execuția unor categorii de lucrări, pentru stabilirea cauzelor și măsurilor ce se impun;
- ✓ ori de câte ori este nevoie, la cererea justificată a uneia dintre părți, comunicată cu 3 zile înainte de data programată” sau imediat în cazuri de urgență”, justificate.

Costurile aferente tuturor întâlnirilor se consideră incluse în prețul contractului. Fiecare parte este responsabilă pentru asigurarea participării personalului relevant la întâlnire.

B. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Modificări din categoria celor ce nu intră în categoria modificărilor substanțiale ale Contractului pot fi inițiate de oricare din părți, printr-o solicitare ce trebuie să conțină cel puțin motivele ce au determinat-o, descrierea modificării cât și impactul pe care-l are asupra derulării contractului, dacă este cazul. În cazul în care modificarea este probată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

C. Orice alte informații necesare pentru managementul, gestionarea Contractului

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile privind execuția lucrărilor, care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de Șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul execuției lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul execuției lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

Evaluarea modului în care au fost realizate lucrările de construcții

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul execuției lucrărilor în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele si cu participarea tuturor celor solicitati;

- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor si verificarilor, conform Contractului si solicitarilor Autoritatii Contractante.

b. Calitatea raportarii:

- rapoarte transmise in timp util catre Autoritatea Contractanta; predarea Cartii Tehnice a Constructiei complete si la termen.

In cazul in care se constata neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa/necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin Contract, in conditiile legislatiei aplicabile, Autoritatea Contractanta va emite document constatator negativ.

Conditii specifice

Operatorii economici vor prezenta documente justificative care sa demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia in mod semnificativ” (DNSH - „Do no Significant Harm”) in etapa de executie a lucrarilor asa cum sunt solicitate si asumate prin Declaratia privind respectarea aplicarii principiului DNSH in implementarea proiectului.

Operatorii economici participanti la procedura de achizitie avand ca obiect atribuirea prezentului contract de lucrari se obliga sa respecte masurile descrise in proiectul de autorizare a constructiilor, respectiv de executie in ceea ce priveste respectarea principiilor DNSH.

Operatorii economici se obliga sa puna la dispozitia achizitorului toate documentele solicitate prin ghiduri, contracte de finantare, etc., in termenul si in conditiile prevazute in acestea (ex: situatii de lucrari inclusiv pentru lista de verificare a conditiilor DNSH, astfel cum vor fi solicitate de catre autoritatile competente, declaratii de performanta pentru produsele pentru constructii/ declaratii de conformitate /agremeente tehnic in constructii, fise cu date de securitate ale produselor, fise tehnice ale echipamentelor folosite, fise tehnice ale utilajelor utilizate, etc.).

Se vor prezenta, la cerere, dacă/unde este cazul, cel puțin următoarele documente în faza de execuție:

- ✓ Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):
 - Cantitate de materiale desființate mc/mp
 - Cantitate de materiale reutilizatemc/mp
 - Cantitate de materiale reciclate mc/mp
 - Cantitate de deșeuri mc/mp
 - Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate.
 - Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau
 - declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)
 - Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)
 - Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate
 - Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării.

Neprezentarea documentelor mentionate anterior sau neindeplinirea obligatiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricaror alte cerinte specifice ghidurilor atrag rezilierea contractelor si aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finantarii sau a corectiilor aplicate de catre autoritatile competente.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

IN CAZUL PROPUNERII TEHNICE, OPERATORII ECONOMICI VOR PREZENTA O DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPILOR DNSH ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI, RESPECTIV ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI.

Va rugăm să indicați care dintre obiectivele de mediu de mai jos necesită o evaluare aprofundată DNSH	Da	Nu	Justificare
Atenuarea schimbărilor climatice	X		
Adaptarea la schimbările climatice	X		
Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine		X	Acțiunea indicativă nu are impact direct asupra resurselor de apă și a celor marine, nu este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al cursurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane (în conformitate cu criteriile stabilite în apendicele B la Anexa 1 din Propunerea de Regulament Delegat al Comisiei (UE) de completare a Regulamentului (UE) 2020/852), și, ca atare, este considerată conformă cu principiul DNSH pentru obiectivul relevant. Acțiunea indicativă nu contribuie la creșterea stresului hidric în regiune, în conformitate cu cerințele Directivei-cadru privind apa (Directiva 2000/60/CE, cu completările și modificările ulterioare) transpusă în legislația națională prin Legea 310/2004, cu completările și modificările ulterioare, pentru modificarea și completarea Legii apelor nr. 107/1996, cu completările și modificările ulterioare). Pentru construcțiile noi, alimentarea cu apă potabilă se va asigura din rețeaua publică de alimentare cu apă, iar apa uzată menajeră va fi colectată în rețeaua publică de canalizare. Dacă va fi cazul, pentru localitățile care nu dispun de echiparea tehnico-edilitară corespunzătoare, măsurile vor fi stabilite punctual pentru fiecare proiect.
Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor	X		
Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol		X	Prin activitățile desfășurate nu se va conduce la creșterea gradului de poluare.
Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor		X	Construcțiile nu vor fi efectuate în zone de tipul ariilor protejate, situri Natura 2000 ș.a.m.d., astfel neexistând impact asupra acestui obiectiv de mediu.

Intocmit,

Administrator Public al Comunei Tărlungeni

MOISE Daniel