



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

FORMULARE

Formularul 1

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerţului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar
în care se vor efectua plăţile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de
având funcţia de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în, str., Nr.....,
telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerţului din
....., sub nr., cod unic de înregistrare, cont
....., deschis la, reprezentată de
....., având funcţia de , în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părţile convin înfiinţarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziţie publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare,
cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligaţiilor contractuale conform prevederilor Documentaţiei de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere şi declarate câştigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică şi nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCHE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Telefon/fax/e-mail:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Numar cont bancar:
IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:
Sediul Social:
Cod Unic de Inregistrare:
Număr de ordine în Registrul Comertului:
Cont Bancar:
Denumire Bancă:
Adresa Bancă:
Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:
..... % (in litere),
..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreuna cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba romană.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, partile putând adăuga şi alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Formularul 2

Terţ susţinător

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM privind susţinerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experienţa similară

Către,
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Intervenit între (denumirea si datele de identificare ale terţului susţinător) si (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări pentru îndeplinirea cerinţei de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi (denumirea terţului susţinător), în situaţia în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăţi de natura tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiţionat şi irevocabil, autorităţii contractante, susţinerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate şi a obligaţiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Noi, (denumirea terţului susţinător), vom raspunde faţă de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăţi în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară şi la termen obligaţiile asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susţinerea acordată de (denumirea terţului susţinător) pentru îndeplinirea contractului menţionat mai sus, aşa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăţi pe parcursul derulării contractului, şi garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), înţelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenţie la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (denumirea terţului susţinător) pentru nerespectarea de către acesta a obligaţiilor asumate prin prezentul angajament ferm.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Acordarea susţinerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi,..... (*denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), declarăm pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experienţa similară,pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică(*denumirea contractului*) sunt reale.

Totodată, declarăm că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligaţiilor asumate prin angajamentul de susţinere privind capacitatea tehnica acordat (*denumirea ofertantului*).

Data completării,

.....

Terţ susţinător (*semnătură autorizată*)

Ofertant..... (*semnătură autorizată*)

Data

Terţ susţinător,

.....

(*semnătura autorizata şi stampila*)

Nota 1: În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terţul/terţii susţinător/susţinători din care rezultă modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta şi cu DUAE, şi se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terţul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăţi pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligaţiile asumate de ofertant şi terţul susţinător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conţinutul minim al înţelegerii dintre ofertant şi terţ cu privire la acordarea susţinerii. În cazul în care părţile doresc să stabilească şi alte prevederi/drepturi/obligaţii, vor redacta o înţelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiţia ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Formularul 3

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea lucrarilor subcontractate este conform cu oferta prezentata de subcontractant si reprezinta ... % din valoarea ofertei.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Formularul 4

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm lucrările(denumirile lucrărilor) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile și să executăm lucrările în perioada prevăzută în documentația de atribuire.
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa nr. 1 la Formularul de oferta - Lista de prețuri

Nr. crt.	Descriere	Preț fără TVA
1.2.	Amenajarea terenului	
1.3.	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	
2.	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii, din care:	
	<i>Bransament electric</i>	
	<i>Bransament apa</i>	
	<i>Racord la canalizare/bazin vidanajbil</i>	
4.1.	Construcții și instalații, din care:	
	<i>Obiectul 1 - imobilul</i>	
	<i>Obiectul 2- amenajari exterioare</i>	
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	
4.5.	Dotări	
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	
	Prețul total al contractului fără TVA (care va fi menționat în formularul de	



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

ofertă)	
---------	--

Data

Numele și prenumele:

Operatorul economic

.....

(semnătura autorizată și stampila)

Anexa nr. 2 la formularul de ofertă - execuție

1. **Valoarea maximă** a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total ofertat și valoare)

2. **Garanția de bună execuție** va fi constituită sub forma _____ în cuantum de: _____

3. **Perioada de garanție de tehnică** (*luni calendaristice*) _____

4. **Perioada de mobilizare** (*numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției*) _____



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

5. **Durata de executie a lucrarilor:** (luni calendaristice) _____

6. **Cota de indirecte ... %; Cota de profit ... %**

7. **Pret ora pe manopera:** _____

Formularul 5

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (**în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri**) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări organizată de

declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în executia lucrărilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată și denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura și stampila)

Asocierea;

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în oferta.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura și stampila)

Formularul 6

Operator economic,

(denumirea/numele)



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____ (denumirea / numele si sediu/adresa operatorului economic) în calitate de _____ al Ofertantul / Candidatul / Ofertantul asociat / Subcontractantul / la procedura de atribuire _____ declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevazute la art 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele implicate în derularea procesului de achiziție publică în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

Persoanele ce dețin funcție de decizie din cadru autorității contractante

- **Conform detalierei din fisa de date a achizitiei -**

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Formularul 7

DECLARAȚIE

privind îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic” în sensul art. 3 alin. (1) lit.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

jj) din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul/Subsemnata, ... (numele și prenumele), reprezentant legal/împuțernicit al ... (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic), participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... (a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că **mă încadrez în definiția operatorului economic**, așa cum este aceasta prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, potrivit căreia „operatorul economic” este „orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

- (i) un stat membru al Uniunii Europene;
- (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);
- (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;
- (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;
- (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice”.

Menționez că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Am luat cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia „(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”.

Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

Formularul 8

Operator economic

a se completa, după caz:

Ofertant individual (denumire)

Ofertant lider (denumire)

Ofertant asociat (denumire)

Subcontractant (denumire)

Terț susținător (denumire)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real

Subsemnatul/subsemnata, ... (numele și prenumele), reprezentant legal/împuternicit al ... (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic), participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... (a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. Cunosc prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la conflictul de interese și declar că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din această lege care ar putea conduce la apariția unui conflict de interese.

În special, declar faptul că nu există conflict de interese prin raportare la persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv cele precizate în documentația de atribuire, după cum urmează:

(vor fi nominalizate, cu nume, prenume și funcție, toate persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante așa cum se regăsesc în cadrul fișei de date. În cazul în care oricare din aceste persoane a fost schimbată ulterior publicării anunțului de participare simplificat – sens în care autoritatea contractantă a publicat o erată – lista persoanelor cu funcție de decizie menționată în prezenta declarație va fi actualizată în mod corespunzător):

...
...

2. Am îndeplinit toate formalitățile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Legea nr. 129/2019”), **conform situației aplicabile operatorului economic pe care îl reprezint** (de ex., am depus declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019, declarație care certifică care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului).

Înțeleg faptul că,

– în cazul în care vom fi declarați câștigători (în cazul ofertanților – ofertant individual/lider/asociat),

sau

– în cazul în care ofertantul al cărui subcontractant/terț susținător suntem (în cazul subcontractantului/terțului susținător),



PRIMĂRIA COMUNEI TÂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

(dintre cele două variante de mai sus, a se alege varianta aplicabilă operatorului economic ce completează prezenta declarație)

avem obligația de a pune la dispoziția autorității contractante, la solicitarea acesteia, documente care să cuprindă informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și al art. 4 din Legea nr. 129/2019.

Înțeleg faptul că documentele care cuprind informațiile cu privire la beneficiarul real pe care va trebui să le prezint sunt, după caz, fără ca enumerarea să fie cumulativă sau limitativă:

- a) pentru ofertanții a căror acționari/asociați sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019, care poartă denumirea de „*FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARII REALI*”;
- b) pentru ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit(ă/e) de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- e) în cazul persoanelor fizice autorizate (P.F.A.), se va depune o declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, însoțită de certificatul constatator al existenței respectivului P.F.A. eliberat de instituția abilitată (de ex., certificatul constatator eliberat de O.N.R.C. pentru respectivul P.F.A.).

(Atenție! Din enumerarea de mai sus, lit. a)-e), operatorul economic va păstra doar litera/literele aplicabilă/aplicabile situației sale.)

3. Am depus declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, declarație care certifică care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

4. Respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina („*Regulamentul (UE) 2022/576*”). Declar pe proprie răspundere că nu există implicare rusă din partea operatorului economic pe care îl reprezint care să depășească limitele prevăzute la articolul 5k din Regulamentul (UE) 2022/576. În special, declar următoarele:



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

- a) operatorul economic pe care îl reprezintă nu este resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
- b) operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deţinute, în mod direct sau indirect, în proporţie de peste 50% de o entitate (entitate/persoană/organism) menţionată la lit. a);
- c) nici subsemnatul/subsemnata, nici operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acţionează în numele sau în conformitate cu instrucţiunile unei entităţi (entitate/persoană/organism) menţionate la lit. a) sau b);
- d) operatorul economic nu are niciun furnizor care să facă parte din oricare dintre entităţile entităţile/persoanele/organismele prevăzute la lit. a)-c) şi a cărui implicare reprezintă mai mult de 10% din valoarea contractului de achiziţie publică ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură.

5. Informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii şi documente suplimentare.

6. Am luat cunoştinţă de prevederile art. 326 „Falsul în declaraţii” din Codul penal conform căruia „(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”.

7. Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/imputernicit: ... (nume şi prenume)

... (semnătură autorizată)



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Formularul 9

FORMULAR - CADRU PROPUNEREA TEHNICA

Formular-cadru Propunere Tehnică execuție

Acest formular cadru de Propunere Tehnică poate fi utilizat ca punct de plecare în elaborarea unui formular de Propunere Tehnică ce urmează a fi inclus într-o documentație de atribuire pentru atribuirea unui contract de lucrări – ce are în sfera sa de cuprindere numai execuția de lucrări și NU proiectarea și execuția

Conținutul acestui formular cadru trebuie adaptat la specificul fiecărui proces de achiziție și la conținutul Caietului de Sarcini pentru achiziția de execuție de lucrări din procesul respectiv

Informațiile marcate cu gri în paranteze pătrate oferă îndrumare sau exemple în vederea îndrumării corespunzătoare și cât mai exhaustive a personalului Autorității Contractante.

Odată parcurse, acestea trebuie eliminate din formularul de Propunere Tehnică ce urmează a fi inclus în documentația de atribuire

Îndrumările adresate Ofertanților se păstrează sau se adaptează în versiunea finală a formularului de Propunere Tehnică și sunt în cadrul acestui formular cadru identificate prin caractere de culoare roșie. La momentul încorporării acestor informații într-un formular de Propunere Tehnică ce corespunde unei documentații specifice, acest text trebuie adaptat specificului.

Înainte de includerea în Documentația de atribuire a formularului de Propunere Tehnică, Autoritatea Contractantă trebuie să verifice cel puțin următoarele corelații:

- i. Existența unui cadru pentru structurarea informațiilor în Propunerea Tehnică astfel încât să permită pe perioada evaluării verificarea modului de îndeplinire a cerințelor minime din Caietul de Sarcini pentru execuția de lucrări*
- ii. Existența unui cadru pentru structurarea informațiilor în Propunerea Tehnică astfel încât să permită pe perioada evaluării corelarea informațiilor din Propunerea Tehnică cu informațiile din Propunerea Financiară, prin raportare la conținutul anexelor ;*
- iii. Aplicarea prevederilor art. 210 din Legea nr. 98/2016 în special referirea la art. 51, alin. (1) din Legea nr. 98/2016;*
- iv. Existența unui cadru care să asigure obținerea informațiilor necesare pentru gestionarea relației cu Contractantul pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la monitorizarea performanței în cadrul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului.*

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- 1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,*
- 2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]*

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile mai jos identificate Autoritatea Contractantă trebuie să asigure corelația dintre informațiile din Caietul de Sarcini.

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;*
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;*

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Metodologia de executare a lucrărilor

Autoritățile contractante trebuie să includă în această secțiune un cadru pentru prezentarea informațiilor. Cadru de prezentare al informațiilor trebuie să fie conceput astfel încât să permită:

- i. pe perioada derulării procedurii – verificarea modului de îndeplinire a cerințelor din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări;*
- ii. aplicarea criteriului de atribuire, acolo unde acesta include un factor ce adresează abordarea pentru executarea lucrărilor inclusă în Propunerea Tehnică, - conform prevederilor art. 187, alineatul 8 din Legea 98/2016 ;*
- iii. gestionarea/managementul relației cu Ofertantul devenit Contractant pe perioada derulării Contractului, inclusiv monitorizarea performanței Ofertantului devenit Contractant prin raportare la planul /graficul general de realizare a lucrărilor;*
- iv. completarea cât mai facilă a informațiilor de către operatorii economici ofertanți.*

Autoritatea Contractantă trebuie să precizeze în mod explicit pentru ofertanți maniera în care informațiile privind metodologia de execuție trebuie prezentată, respectiv dacă aceasta trebuie prezentată cu același nivel de detaliere pentru toate lucrările sau este necesar un grad mai mare de detaliere pentru activitățile/pachetelor de activități aflate pe drumul critic sau prezintă un grad ridicat de risc tehnologic, în funcție de conținutul Caietului de Sarcini și un grad redus de detaliere pentru celelalte activități

[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini;

[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului]



PRIMĂRIA COMUNEI TÂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

[Introduceți informațiile și forma solicitată de prezentare pentru fiecare activitate care intră în scopul contractului. Acolo unde este aplicabil, Autoritatea Contractantă poate limita numărul de pagini în care ofertantul trebuie să prezinte metodologia de execuție].

[Lista de mai jos cuprinde activități care pot fi / sunt incluse în scopul contractului de lucrări]

- i. lucrări pregătitoare
- ii. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor
- iii. pregătirea amplasamentului
- iv. pregătirea șantierului
- v. activități de punere în operă a documentației tehnice (așa cum sunt incluse în caietele de sarcini pe specialități din proiectul tehnic)
- vi. controlul calității lucrărilor executate
- vii. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor
- viii. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție
- ix. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;
- x. impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările
- xi. *[introduceți după cum este aplicabil]*

[Autoritatea Contractantă trebuie să selecteze și să adapteze lista în funcție de Caietul de Sarcini și de specificul Contractului și să coreleze cu nivelul de detaliere solicitat pentru prezentarea metodologiei de execuție și să includă aici modalitatea specifică în care solicită Ofertantului să structureze informațiile legate de metodologia de execuție]

Planul de management privind execuția lucrărilor care să conțină cel puțin următoarele informații:

- a) Ofertantul va prezenta descrieri privind:
 - Situația existentă aferentă amplasamentului;
 - Zone de depozitare;
 - Accese în șantier;
 - Lucrări temporare;
 - Plan de organizare de șantier adaptat la constrângerile impuse de amplasament.
- b) Reperele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului: În această secțiune, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind aspectele organizatorice generale și specifice contractului, precum și planificarea activităților contractului în care să se indice toate etapele esențiale de realizare a activităților și strategia de alocare a resurselor umane, tehnice și materiale.
- c) Metodologia de execuție a lucrărilor din punct de vedere al procesului tehnologic, planificarea activităților, se vor descrie activitățile necesare realizării lucrărilor în ordine logică de derulare în timp, evidențiindu-se etapele de realizare a activităților/ subactivităților, metode de lucru, rute de transport; prezentarea detaliată privind aspectele organizatorice generale și specifice lucrărilor;
- d) Fluxul tehnologic de execuție pentru realizarea tuturor lucrărilor de construcții. Fluxul tehnologic va cuprinde date detaliate și explicite în corelare cu Graficul Gantt și Drumul critic.

Cerința face referire la un document tehnic esențial în gestionarea și organizarea unui proiect de construcții.

Fluxul tehnologic de execuție, reprezintă succesiunea logică și organizată a etapelor necesare pentru realizarea tuturor lucrărilor de construcții; detaliază ordinea în care se desfășoară activitățile, de la pregătirea șantierului până la finalizarea și recepția lucrării.

Trebuie să cuprindă date detaliate și explicite în sensul în care fiecare etapă a execuției trebuie descrisă clar, cu specificații privind metodele de lucru, materialele necesare, echipamentele utilizate, personalul implicat și timpul estimat pentru fiecare activitate.

Fluxul tehnologic trebuie corelat cu Graficul Gantt astfel încât fiecare etapă de execuție să fie clar încadrată în timp, și cu drumul critic, care determină durata totală a execuției.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Prin urmare, fluxul tehnologic este un plan detaliat de execuție a lucrărilor, sincronizat cu planificarea temporală (Graficul Gantt) și cu analiza activităților esențiale (Drumul critic). Scopul este să asigure o desfășurare eficientă și coordonată a lucrărilor, evitând întârzierile și problemele de execuție.

3. Planul de management al calității în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract]

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea]

Programul de asigurare a calitatii particularizat pe lucrare, care trebuie sa cuprinda in cadrul structurii sale o prezentare generala a lucrării cu cel puțin următoarele:

a) Descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare (a se avea in vedere structura prevazuta in Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii in constructii conform HG 766/1997actualizata); Prezentarea unui plan al calitatii general, fara particularizarea la proiectul în cauza, va conduce la declararea ofertei ca neconforma. Acest plan trebuie sa acopere toate activitatile/ etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrari pe santier si sa indentifice Planurile de control a calitatii aferente diferitelor activitati/ etape specifice ale lucrarilor. Planul de control al calitatii va contine cel puțin următoarele: descrierea sarcinilor planificate si lista etapelor de executie pentru realizarea activitatii; responsabilitatile pentru executia, gestionarea si controlul activitatii; trimiteri la specificatiile tehnice, desenele , procedurile referitoare la executia, controlul si acceptare activitatii; integrarea documentatiei de certificare (proces verbale/ minute, inspectii sau rapoarte de testare, certificate, etc) prevazuta pentru activitate; documentatia finala a activitatii urmata de inchiderea Planului de control al calitatii.

b) Procedurile tehnice de executie a tuturor obiectelor si categoriilor de lucrari care urmeaza sa fie aplicate la realizarea obiectivului de investitii (care sa cuprinda minim următoarele: scop; domeniu; responsabilitati; descrierea procedurii; inregistrari).

c) Legislatia incidenta pe parcursul executiei lucrarilor. Ofertantul va indica legislatia ce va fi avuta in vedere pe parcursul executarii lucrarilor, inclusiv normativele tehnice si standardele ce urmeaza a fi aplicate in scopul indeplinirii contractului. Referirea la normative si standarde abrogate va duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

d) Planul de control al calitatii, verificari si incercari, continand metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru toate lucrarile, care sa cuprinda minim următoarele: categoriile de lucrari controlate si verificate conform caietelor de sarcini si a normelor tehnice, metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative), frecvaneta/ faza, tolerante admisibile, cine efectueaza controlul/ verificarea, inregistrările de calitate..

e) Prezentarea surselor de aprovizionare si a distantelor de transport pentru principalele materiale: betoane, piatra sparta, balast. Se va prezenta lista cu indicarea furnizorilor principalelor material (denumire furnizor si indicarea adresei acestuia).

f) Conditii beton, zidarie, armatura, : Se vor prezenta documente care sa ateste modul de asigurare a materialelor principale: beton, zidarie, armatura. In cazul procurarii din terte surse, se vor prezenta precontracte/ contracte de furnizare incheiate cu furnizorii din care sa reiasa in mod clar termenul de livrare de la emiterea comenzilor. Contractele/ precontractele trebuie sa aiba valabilitatea minima cat valabilitatea ofertei depuse si sa detalize in mod clar durata de livrare pentru intreaga cantitate. In cazul furnizarii beton, zidarie, armatura din statiile proprii ale ofertantului, se vor prezenta documente ce atesta respectarea conditiilor legale de functionare a acestora (inspectii, autorizari, verificari, avize, incercari, etc.) si o declaratie pe proprie raspundere privind durata de productie a intregii cantitati de produs (beton, zidarie, armatura). Ofertantul va tine cont de distantele proprii reale de transport pentru toate materialele puse in opera, articolele de transport din listele de cantitati fiind cele necesare in situ.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)

[Autoritatea Contractantă trebuie să indice în mod clar modalitatea în care Ofertanții trebuie să prezinte Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), având în vedere următoarele:

- a. Necesitatea evaluării propunerilor tehnice;
- b. Necesitatea utilizării Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) ca data de intrare în managementul/gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă pe perioada derulării Contractului și în special pentru monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului.]

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :

- a. Denumirea lucrărilor
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- e. Resursele alocate activităților.

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- b. să demonstreze:
 - i. înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
 - ii. abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/săptămânal/zi lucrătoare – astfel cum este solicitarea Autorității Contractante);
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare)

1. Diagramele separate pentru Graficul Gantt și Drumul critic (ambele cu și fără rezerva de timp), privind executia de lucrari de constructii; Graficele vor fi întocmite utilizând un program de calcul electronic specific (de tip PRIMAVERA sau MICROSOFT PROJECT sau similar), pentru fiecare obiect a contractului și pentru fiecare etapă de execuție.

2. Graficele Gantt și Drumurile critice (ambele cu și fără rezerva de timp) privind executia lucrarilor de constructii, vor fi realizate pe luni calendaristice și categorii de lucrari, la nivel de categorie de lucrari, pentru fiecare obiect al contractului iar la elaborarea graficelor se va tine cont obligatoriu de detalierea resurselor folosite la procesul de lucru (materiale, manopera, utilaje, transport), cu identificarea obligatorie a numarului de utilaje, mijloace de transport, echipamente și personal de execuție și supraveghere/indrumare.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

3. Numarul de utilaje, mijloace de transport, echipamente si personal, identificate in cadrul Graficelor Gantt si Drumurilor critice privind executia lucrarilor, vor fi obligatoriu corelate cu resursele (utilaje, mijloace de transport, echipamente si personal) de care dispune fiecare ofertant.
4. Atat Graficele Gantt cat si Drumurile critice vor contine cel putin urmatoarele informatii:
 - a. Lista de activitati pe toate obiecte ale contractului, categoriile si subcategoriile de lucrari (prin lista de activitati se intelege: principalele faze ce alcatuiesc executarea contractului - achizitii, aprobari documente, planuri, programe, avizare planuri, constructii, inspectii, testare, receptii);
 - b. Durata de realizare (ore/saptamani/luni) a fiecarui obiect, categorie si subcategorie de lucrari in parte;
 - c. Momente de inceput/finalizare (ambele cu si fara rezerva de timp) a fiecarui obiect, categorie si subcategorie de lucrari in parte;
 - d. Echipamentele si resursele umane alocate fiecarui obiect al contractului a fiecarei activitati in termenul de realizare propus.
 - e. Secventierea, derularea in timp, tipul si durata testelor/ incercarilor, probelor si testelor necesare fiecarui obiect al contractului pentru lucrarile de constructii, cu evidentierea clara a activitatilor incluse in procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului. Succesiunea activitatilor va fi stabilita luand in considerare metodologia de lucru propusa de contractant, tehnologiile de executie si constangerile de natura organizatorica. Relatiile de conditionare dintre activitati vor fi de tip inceput- inceput; sfarsit – inceput si sfarsit- sfarsit;
 - f. Asociatii/ Subcontractantii, in cazul in care unele parti din contract sunt realizate de asociati/ subcontractantii.
 - g. alocarea procentuala pentru lucrarile realizate in fiecare luna.
5. Graficele de retea pentru fiecare obiect al contractului privind programarea si organizarea tuturor categoriilor si subcategoriilor de lucrari prin utilizarea metodei MPM (Metro Potential Method); Graficul retea va fi alcatuit astfel incat sa nu existe decat o singura activitate fara predecesor si o singura activitate fara succesori, cu exceptia activitatilor care desemneaza puncte de referinta sau a activitatilor la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relatie de conditionare.
6. Diagramele PERT a proiectului, in baza Graficului Gantt, pentru fiecare obiect al contractului, la nivel de categorii si subcategorii de lucrari. Diagramele PERT vor trebui sa prezinte pentru fiecare activitate si subactivitate urmatoarele informatii: cel mai devreme moment de start, cel mai tarziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai tarziu moment de finalizare, durata activitatii si marja. Esalonarea diagramelor PERT se va realiza la nivel de luni calendaristice (luna 1=1, luna 2=2, luna 3=3..... luna n=n). De asemenea durata si marja se vor exprima obligatoriu, tot in luni calendaristice, avand in vedere ca durata de executie este oferita in luni calendaristice). Obligatoriul diagramele vor avea cat mai putine evenimente critice (cu marja zero) si nu va avea evenimente la care marja sa fie mai mica decat zero. Nu este permis ca toate marjele sa fie zero, deoarece riscul de intarzieri ar fi mult prea mare.
7. Ofertantul va intocmi un raport descriptiv care va detalia si explica planul de lucru stabilit in Programul de executie. Raportul descriptiv va contine:
 - a) o descriere generala a modului in care ofertantul va executa lucrarilor;
 - b) descrierea activitatilor critice si a modului in care ofertantul va asigura resursele necesare in vederea depasirii activitatilor si actiunilor critice, dupa caz.
 - c) numarul si structura formatiilor de lucru cu care ofertantul va realiza activitatile.
 - d) prezentarea listei cu resursele umane (numarul si meseriile muncitorilor) distribuite pe luni.
 - e) subcontractantii implicati, precum si resursele umane si utilajele aferente.
 - f) curba „S” de progres fizic (procentual) si financiar (prezentat in cadrul propunerii financiare) si graficul de flux de numerar (prezentat in cadrul propunerii financiare).
 - g) Se va prezenta un tabel in care trebuie incluse urmatoarele „resursa aprovizionata”, „distanta de transport”, „numarul de mijloace de transport alocate/zi”, „numarul de curse auto/zi”, „timp alocat/cursa transport încărcat si descărcat”)
 - i) Se va prezenta histograma costurilor (respectiv explicitarea resursei financiare), informatii care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.
8. Toate graficele/diagramele solicitate, vor purta denumirile mentionate in descrierea acestora la punctele mai sus mentionate si o legenda a graficului/diagramei, iar in Opisul care v-a insoti obligatoriu Propunerea tehnica, se v-a mentiona in clar pagina/paginile la care se regaseste fiecare grafic/diagrama solicitata.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Toate Grafice de executie si Diagramele de executie vor fi realizate obligatoriu in concordanta cu tehnologia de executie propusa de ofertant.

Precizari:

- a) Graficul va fi realizat utilizand un program/software care sa permita conversia documentului intr-unul din urmatoarele formate uzuale: xls, xlsx, xslm, mpp sau echivalent.*
- b) Acesta va fi organizat astfel incat sa fie lizibil pe format (e) A3.*
- c) In elaborarea graficului fizic de executie ofertantii vor lua in considerare si vor evidentia, perioadele necesare pentru obtinerea avizelor si acordurilor conform termenelor legale, perioadele de aprobare a livrabilelor, precum si alte constrangeri identificate in cadrul propunerii sale tehnice.*
- d) se va demonstra ca planificarea din graficele de executie si drumul critic permite flexibilitate pentru situatii neprevazute.*

Prezentarea graficelor si descrierilor care sa nu indeplineasca cerintele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconforma. Ofertantii vor lua in considerare la intocmirea graficului toate fazele determinante precum si zilele libere si conditiile de lucru pe timp friguros.

Din cele maxim 12 de luni de contract, in primele 6 luni de la semnarea ordinului de incepere, ofertantul are obligatia de a executa lucrari in valoare de minim 60% din valoarea contractului. In cazul ofertarii unui termen mai mic decat cel maxim de 12 luni, cerinta se va modifica in functie de termenul ofertat, astfel incat in prima jumatate a termenului propriu ofertant, ofertantul are obligatia de a executa lucrari in valoare de minim 60% din valoarea contractului. Aceste informatii trebuie sa reiasa din graficele prezentate in propunerea tehnica, in caz contrar, oferta va fi declarata neconforma.

Din graficul general de realizare a contractului, prezentat de catre ofertant si care va cuprinde durata, succesiunea activitatilor si inter-relationarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activitatilor in cadrul contractului prin raportare la metodologia de executie a lucrarilor, sa rezulte ca termenul de executie asumat (factor de evaluare) poate fi respectat, cu parcurgerea tuturor etapelor/ activitatilor solicitate prin normele aplicabile activitatilor din cadrul contractului.

5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte componența echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipei cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă. La stabilirea structurii Propunerii Tehnice, Autoritatea Contractantă trebuie să aibă în vedere cerințele minime din capitolul dedicat acestor informații în Caietul de Sarcini precum și faptul că nu poate influența guvernanta la nivelul operatorului economic ofertant, inclusiv structura organizațională a acestuia. Pentru situațiile în care Ofertantul este o asociere de operatori economici sau propune subcontractanți, Autoritatea Contractantă trebuie să prezinte în mod clar modalitatea în care trebuie prezentate aceste informații.

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- i. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei; se va prezenta o organigrama cuprinzătoare care sa identifice personalul pe care trebuie sa il utilizeze la realizarea lucrarilor incluse in contract, organigrama care va cuprinde si o descriere a rolurilor si a responsabilitatilor personalului.*
- ii. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*
- iii. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;*

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

- a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus

[Autoritatea contractantă trebuie să structureze modalitatea de solicitare a informațiilor privind personalul astfel încât să poată realiza verificarea îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini. În stabilirea modului de structurare a informațiilor aveți în vedere modul de structurare a cerințelor minime din Caietul de Sarcini și modul de structurare a Propunerii Financiare, în cazul în care este aplicabil. Un exemplu ce poate fi utilizat ca punct de plecare în structurarea informațiilor este prezentat mai jos.]

Notă: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertantul va prezenta în scris modalitățile de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente:

a) Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legii 10/1995 actualizată, ordinului 777/2003, legea 319/2006, HG 925/1995 și a altor legi incidente.

b) Se solicită modalitatea de acces la resursele tehnice alocate (instalații/echipamente/ utilaje):

c) Se va detalia numărul și categoriile de personal tehnic, de supervizare și respectiv personal muncitor calificat și necalificat care va fi angajat în executia lucrărilor;

d) Structura organizatională prevăzută de către ofertant în scopul executiei lucrărilor - se vor prezenta: resursele de personal care vor fi disponibilizate pentru coordonarea și controlul calitatii lucrărilor; nivelul de implicare a responsabililor din structura organizatională a ofertantului cu controlul calitatii lucrărilor, care să includă modul de realizare a controlului calitatii la toate stadiile de punere în opera a documentației

e) Se solicită obligatoriu detalii ale stațiilor de beton și a laboratoarelor autorizate (cu agrementari și autorizari în vigoare) pe care contractantul intenționează să le utilizeze la executarea tuturor categoriilor de lucrări.

f) Va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar pentru toate obiectele contractului, atât personalul de specialitate cât și cel de execuție, pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la execuția lucrărilor.

- Organigrama va fi prezentată decompus în format WBS (Work Breakdown System) și va prezenta obligatoriu alocarea de sarcini a personalului de specialitate, rolurile și ierarhia organizatională a proiectului cât și liniile de comunicare dintre membrii echipei de specialitate pe fiecare obiectiv (strada) și cu repartizarea lor în concordanță cu Graficul Gantt de execuție;

- Organigrama va identifica în mod clar toate echipamentele, utilajele și mijloacele de transport, pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la execuția lucrărilor (cu repartizarea lor în concordanță cu Graficul Gantt de execuție)

g) Se va prezenta și o descriere detaliată cu numărul, rolurile și responsabilităților personalului de specialitate pe categoriile de specialitate și pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la execuția lucrărilor pe fiecare obiectiv;

h) Se va prezenta și o descriere detaliată a rolurilor, responsabilităților și numărul personalului de execuție pentru fiecare dintre meseriile stabilite/declarată în graficul de execuție.

NOTA:



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

- *In cazul in care ofertantul este o asociere, va fi prezentata abordarea pentru organizarea activitatii de executie de lucrari in cadrul asocierii, in asa mod incat sa demonstreze responsabilitatile obligatorii ale persoanelor si organizatiilor in cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate in Caietele de sarcini.*
- *In cazul in care ofertantul utilizeaza subcontractanti privind executia de lucrari, se va depune obligatoriu (pentru fiecare dintre ei) si abordarea pentru organizarea managementului subcontractantilor, tinand cont obligatoriu de cerintele minime solicitate in Fisa de date a achizitiei si in Caietele de sarcini.*
- *Executantul va respecta prevederile art. 31 din Legea 10/1995 privind calitatea in constructii. Se vor prezenta CV, diplome studii, atestate/certificate, documente care atesta experienta de cel putin 5 ani pe o pozitie similara (PV-uri receptie finala, decizii numire pe post / REVISAL, Adeverinte eliberate de beneficiarii lucrarilor, etc. precum si dovada incheierii politelor de asigurare, la momentul depunerii ofertelor.*
- *Lipsa documentelor care atesta studiile, atestatele / autorizarile, precum si experienta de cel putin 5 ani pe o pozitie similara, detinute de fiecare dintre expertii propusi, la momentul depunerii ofertelor, atrage neconformitatea ofertei, acestea neputand fi depuse dupa data deschiderii ofertelor.*
- *Lipsa politei de asigurare la momentul depunerii ofertelor atrage neconformitatea ofertei, aceasta neputand fi depusa dupa data deschiderii ofertelor.*
- *Ofertantul va prezenta O POLITA DE ASIGURARE CIVILA PROFESIONALA LA NIVEL DE OPERATOR ECONOMIC si o declaratie ca la momentul semnarii contractului, acesta va prezenta o polita de asigurare intocmita pentru contractul respectiv, cu nominalizarea expertilor cheie declarati si cu perioada de valabilitate pe intreaga perioada de derulare a contractului.*

- b. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere)
[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:
- c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
- i. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
 - ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
 - iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
 - iv. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016
- d. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:
- i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
 - ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
- e. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini. *[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic) care include măsurile respective
<i>[introduceți riscurile]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul]</i>



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

<i>identificate]</i>	<i>strategiei de risc]</i>	<i>general de realizare a investiției publice (fizic) unde este reflectată măsura propusă]</i>
----------------------	----------------------------	--

- f. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]

- g. Prezentarea strategiei anti-corupecție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupecție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupecție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]

- h. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.

- i. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

[Pentru obținerea asigurării că lucrările solicitate sunt realizate corespunzător cerințelor, Autoritatea Contractantă solicită Ofertanților informații despre infrastructura utilizată pentru execuția lucrărilor, așa cum fie a fost această infrastructură solicitată în mod expres prin Caietul de Sarcini, fie este necesară pentru realizarea activităților în cadrul Contractului]

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului *[Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.]*

Denumire	Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)	Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului	Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asocierie sau o terță parte)
<i>[introduceți denumirea]</i>	<i>[Descrieți caracteristicile]</i>	<i>[introduceți numărul de</i>	<i>[introduceți licențele,</i>	<i>[introduceți momentul sau</i>	<i>[introduceți operatorul economic care pune la</i>



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

		<i>unități]</i>	<i>permisele etc.]</i>	<i>durata utilizării]</i>	<i>dispoziție echipamentul]</i>

7. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor

[În situația în care Autoritatea Contractantă utilizează indicatori cantitativi și calitativi pentru monitorizarea derulării Contractului, Ofertantul trebuie să se asigure la momentul ofertării și atribuirii Contractului că a înțeles relevanța acestora pentru Autoritatea Contractantă. Punctul de plecare în obținerea acestei asigurări îl constituie includerea în Propunerea Tehnică a solicitării adresate Ofertantului de a preciza modalitatea în care pe toată perioada derulării Contractului, Contractantul va asigura monitorizarea și controlul modului de asigurare a îndeplinirii indicatorilor stabiliți de Autoritatea Contractantă]

- j. Înregistrările efectuate de operatorul economic pentru demonstrarea modului de îndeplinire a indicatorilor stabiliți prin Caietul de Sarcini pentru activitatea Ofertantului devenit Contractant

[introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, pe perioada realizării întâlnirilor pentru monitorizarea progresului în cadrul Contractului și la finalizarea acestuia, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor solicitați]

8. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale
<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți poziția și nu suma ca atare]</i>	<i>[Introduceți suma în lei, care corespunde costului aplicării prevederii legale și nu prețul integral ofertat]</i>

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

Se va prezenta Planul de Management de Mediu (PMM), aferent execuției lucrărilor de construcții.

- În cadrul PMM, ofertantul va prezenta cel puțin următoarele informații (dar nu se va limita doar la acestea):

a) Identificarea aspectelor de mediu și evaluarea impactului asupra mediului, al potențialilor poluatori și al poluarilor accidentale (care pot avea impact asupra factorilor de mediu, adaptate la specificul proiectului);



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

- b) Neconformitati de mediu identificate la specificul proiectului;
- c) Monitorizarea si masurarea performantelor de mediu la specificul proiectului;
- d) Aspecte legale si alte cerinte de mediu la specificul proiectului;
- e) Masuri de prevenirea accidentelor de mediu si a potentialelor situatii de risc, prin planuri si proceduri de urgenta, adaptate la specificul si complexitatea proiectului;
- f) Masurile propuse privind: Diminuarea influentei utilajelor grele la sanatatea umana si mediul general; Diminuarea potentialelor pagube asupra mediului si vegetatiei, la emisiile de zgomote, praf si scurgerilor accidentale de combustibili, care pot duce la contaminarea apei potabile; Readucerea mediului la forma initiala. Toate acestea adaptate la specificul si complexitatea proiectului;
- g) Alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice din punct de vedere a Managementului de Mediu, adaptate la specificul si complexitatea proiectului;

Se va prezenta Planul de Management al Deseurilor (PMD), adaptat la specificul si complexitatea proiectului si masuri propuse privind identificarea, colectarea, administrarea si evacuarea deseurilor rezultate din realizarea lucrarilor de constructii.

Se va descrie in detaliu gestionarea deseurilor, inclusiv a categoriilor care necesita incinerare - deseuri din constructie, deseuri rezultate din ambalaje materiale, etc. Determinarea procentului (in greutate) din deseurile nepericuloase rezultate din constructii si demolari (cu exceptia materialelor naturale definite in categoria 17 05 04 - pamant si pietris altele decat cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeana a deseurilor stabiliti prin Decizia 200015321CE a Comisiei, preluata in HG nr. 856/2002, cu modificarile si completarile ulterioare) si generate pe santier ce vor fi pregatite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare material, inclusiv operatiuni de umplere care utilizeaza deseuri pentru a inlocui alte materiate, in conformitate cu ierarhia deseurilor si cu Protocolul UE de gestionare a deseurilor din constructii si demolari. In cazul in care procentul determinat este <70% oferta va fi respinsa ca neconforma. Se va descrie in detaliu si modalitatea de reutilizare a materialelor desfiintate. Se va prezenta in mod obligatoriu contract/ precontract privind prestari de servicii privind colectarea deseurilor provenite din constructii.

9. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

[Structurați informația, după cum urmează:]

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale
[Introduceți]	[Introduceți]	[Introduceți poziția și nu suma ca atare]	[Introduceți suma în lei, care corespunde aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferit pentru activitate/rezultat, după caz]

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]



PRIMĂRIA COMUNEI TÂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

Se va prezenta inclusiv Planul privind normele de siguranță și protecție a muncii (PSPM).

Ofertantul va prezenta măsurile aplicabile de ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului contractului.

10. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defectiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defectiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

Se vor prezenta inclusiv următoarele:

- declaratie (model propriu) privind termenul de garanție acordat lucrărilor. Acesta nu poate fi mai mic de 36 de luni. Declaratia privitoare la garanția acordată lucrărilor trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: durata garanției acordate; condițiile proprii de acordare a garanției;

- planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor pe perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defectiuni datorate viciilor de execuție, pentru toate categoriile de lucrări din documentația de atribuire, a resurselor financiare, materiale, tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Totodată se va proceda la o descriere detaliată a execuției lucrărilor de remediere din punct de vedere tehnologic.

11. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție

Pentru echipamentele incluse în lucrare se vor prezenta pe lângă fișele tehnice și facilitățile tehnice pe care furnizorul de echipament le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care producătorul se angajează la acest demers.

Pentru fiecare echipament inclus în oferta, Ofertantul va prezenta pe lângă fișele tehnice incluse în Oferta și următoarele informații:

[Structurați informația, după cum urmează:]

Echipament	Identificare tehnică asociată completată și numele producătorului	Cerințe pentru mentenanța periodică	Durata de viață a echipamentelor	Modul în care Autoritatea Contractantă are acces la piesele de schimb necesare pentru mentenanța după expirarea perioadei de garanție
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

12. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

[În situația în care este aplicabil, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului să prezinte modalitatea în care constrângerile impuse de amplasamentul lucrării sunt avute în vedere la planificare]



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

In cadrul acestui capitol ofertantul va furniza cel puțin următoarele informații minime:

a) Adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza: Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adecvata constrangerilor fizice impuse de amplasamentul in cauza, prin elaborarea unor planse care sa prezinte, in special,urmatoarele:

- 1. Limitele instalatiilor*
- 2. Cladiri*
- 3. Zone de depozitare*
- 4. Accese in santier*
- 5. Lucrari temporare*

b)Aspecte de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute: Ofertantul va demonstra ca facilitatile ce trebuie mentinute vor ramane in operare in timp ce Lucrarile propuse se vor afla in executie..

Se va prezenta Planul de prevenire si stingere a incendiilor. Ofertantul va desfasura intreaga activitate in conformitate cu normele in vigoare de prevenire a incendiilor. Acesta va furniza si mentine pe santier echipamente corespunzatoare de stingere a incendiilor. Materialele inflamabile vor fi depozitate in conformitate cu reglementarile de prevenire a incendiilor si departe de persoane terte. Contractantul va fi responsabil pentru orice pierderi ca rezultat al unui incendiu inceput in timpul executiei lucrarilor sau de orica dintre angajatii sai.

Documentatia se va intocmi in conformitate cu legea 307/ 2006, privind prevenirea si stingerea incendiilor si Ordinul nr 165/ 2007- Norme generale privind prevenirea si stingerea incendiilor.

Amplasarea retetelor electrice in raport cu constructiile existente respecta cerintele minime prevazute in PE 101A/ 95 si PE 107/95.

In cazul unui incendiu stingerea se va face cu CO2 sau praf si nu se vor depozita materiale pe/si sub linia de joasa tensiune.

In conformitate cu cerintele de siguranta la foc, se vor asigura:

- Cai de evacuare corespunzatoare;*
- Cai de evacuare pentru persoane cu dizabilitati;*
- Acces pentru masini de interventie;*

13. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

[În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștința la momentul depunerii Ofertei]

14. Anexe la Propunerea Tehnică

Se vor prezenta următoarele anexe:

1. Centrele de cost fara valori. Se vor prezenta centrele de cost fara valori, iar urmatoarele documente vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, in vederea justificarii preturilor conform art 136 din HG 395/2016 actualizat: Listele cu cantitatile de lucrari fara valori.; Extrasele de resurse materiale (cu nominalizarea furnizorului), consumurile de manopera, utilaj si transport fara valori. Nota: Ofertantul va prezenta listele mentionate mai sus, cu respectarea integrala a cerintelor calitative si cantitative prevazute in documentatia tehnica atasata la prezenta documentatie de atribuire.

Prin nerespectarea activitatilor/ categoriilor de lucrari detaliate in SF/ DALI, prin ofertarea de activitati/ categorii de lucrari in plus sau in minus (care nu sunt considerate vicii de forma sau erori aritmetice) se va considera ca oferta nu satisface in mod corespunzator cerintele din documentatia tehnica si aceasta va fi considerata neconforma.

Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incomplete are ca efect respingerea ofertei ca neconforma



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

2. **Formularul de contract propus**, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Se vor avea în vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016. Se va preciza modul agreat de constituire a garanției de bună execuție.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și **să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.** Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune ca documentele nu sunt confidențiale. Toate documentele vor fi semnate electronic conform prevederilor legale.

3. Declarație privind respectarea principiilor DNSH de fiecare operator economic (asociați, subcontractanți, terți), în conformitate cu detaliierile din caietul de sarcini.

Formularul 10

Declarația privind aplicarea principiului

DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

Subsemnatul/a....., în calitate de al(ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) declar că, pe parcursul implementării contractului, respectiv în furnizarea produselor ce fac obiectul prezentei achiziții, voi respecta obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

De asemenea, declar că am luat la cunoștință și voi respecta întocmai rezultatele analizei DNSH realizată pentru Componenta PNRR C15. Educație.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.

AUTOEVALUAREA PRIVIND IMPACTUL ASUPRA MEDIULUI

Vă rugăm să precizați dacă activitățile desfășurate în cadrul proiectului ar putea avea unul din următoarele efecte negative asupra mediului (încercuiți răspunsul corespunzător și, după caz, furnizați detaliile solicitate):

1. DEȘEURI – Contaminare datorită materialelor folosite în cadrul proiectului și a deșeurilor generate.	
DA	NU
<i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.</i>	
2. APA – Activitățile derulate în cadrul proiectului pot genera înfundarea instalațiilor de drenaj, contaminarea/poluarea cu deșeuri greu degradabile și/sau substanțe periculoase, inclusiv ape uzate, combustibil, ulei etc.	
DA	NU
<i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a</i>	



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

<i>impactului acestora.</i>	
3. AER – Activitățile derulate în cadrul proiectului pot genera poluarea aerului exterior din cauza prafului și a fumului, degradarea calității aerului în spațiile interioare (cauzată de lucrările de amenajare și/sau de instalarea de echipamente).	
DA	NU
<i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.</i>	
4. POLUARE FONICĂ – Activitățile derulate în cadrul proiectului pot genera zgomot peste normele admise.	
DA	NU
<i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.</i>	
5. HABITAT – Perturbarea habitatului natural, în special datorită activităților derulate în mijlocul naturii.	
DA	NU
<i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.</i>	
6. FLORĂ ȘI FAUNĂ – Degradarea sau distrugerea vegetației, perturbarea sau distrugerea faunei sălbatice, în special din cauza depozitărilor deșeurilor generate de activitățile proiectului.	
DA	NU
<i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.</i>	
7. SĂNĂTATE – Pericole pentru sănătatea și siguranța publică, în timpul activităților derulate și după finalizarea acestora.	
DA	NU
<i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.</i>	
8. PATRIMONIU ISTORIC/CULTURAL – Degradarea/deteriorarea siturilor istorice și a locurilor/clădirilor aparținând patrimoniului cultural în timpul derulării activităților specifice proiectului.	
DA	NU
<i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.</i>	

Nume organizație:

Nume, prenume reprezentant legal:

Funcție:

Semnătura:

Data: