

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI SA

Cod de identificare fiscala: RO30859649; Adresa: Strada Timisoara, nr. 2; Localitate: Petrosani; Cod Postal: 332015; Tara: Romania; Codul NUTS: RO423 Hunedoara; Adresa de e-mail: achizitii@cevj.ro; Nr de telefon: +4 0254544312; Fax: +40 254544313; Persoana de contact: Loredana Garbai; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cevj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Electricitate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de elaborare a documentației de expertizare a depozitului de zgură și cenușă Valea Căprișoara, în vederea obținerii autorizației de funcționare în condiții de siguranță .

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: RO30859649-2026-SEP-CMPSP-S-24

II.1.2 Cod CPV Principal:

71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Scopul prezentei achiziții îl constituie respectarea legislației în domeniul siguranței barajelor și a altor lucrări/amenajări hidrotehnice, conform art.7 alin. (1) din OUG 244/2000, respectiv ca urmare a finalizării executării lucrărilor de supraînălțare în compartimentul 1 la cota finală de +716,70 mdMN (în 2025) este obligatorie obținerea Autorizației de funcționare în condiții de siguranță de la CONSIB, pe baza unei documentații de expertizare a depozitului în ansamblu său, care trebuie avizată de către un expert tehnic atestat MLPTL și certificat MAPM în domeniile A7 și B 5 .

În conformitate cu prevederile art.7 (1) din OUG 244/2000 –, Pentru barajele aflate în exploatare sau în faza provizorie de punere în exploatare, deținătorul acestora este obligat să obțină o autorizație de funcționare în condiții de siguranță, emisă de Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, pe baza recomandărilor din documentația avizată de expertul certificat.” Categoria de importanță a depozitului de zgura si cenușă Valea Căprișoara al S.E. Paroșeni, stabilită conform Metodologiei NTLH-021, aprobată cu Ordinul MAPM nr.115/2002 si Ordinul MLPTL nr.288/2002, este B .

Descrierea detaliată a serviciilor solicitate pentru elaborarea documentației de expertizare a depozitului de zgură și cenușă Valea Căprișoara, necesare în vederea obținerii autorizației de funcționare în condiții de siguranță a depozitului de la CONSIB, și cerințele pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții, se regăsesc în Caietul de sarcini elaborat de S.E. Paroșeni, aprobat și înregistrat sub nr. DG 1304/04.02.2026 de către conducerea C.E.V.J - S.A .

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 10 zile.

Entitatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare în a 6-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul limită stabilit.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

Termenele limită de primire a solicitărilor de clarificări, respectiv de transmitere a răspunsului autorității contractante au fost astfel calculate astfel încât operatorii economici să beneficieze de cele 3 zile prevăzute de art. 173 din Legea nr.99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 96000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 960 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO423 Hunedoara

Locul principal de executare:

La Sucursala beneficiară din cadrul Soc. C.E.V.J-S.A, respectiv : Sucursala Electrocentrale Paroșeni, str. Paroșeni nr. 20, loc. Vulcan, jud. Hunedoara, tel :0254-570790 .

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Scopul prezentei achiziții îl constituie respectarea legislației în domeniul siguranței barajelor și a altor lucrări/amenajări hidrotehnice, conform art.7 alin. (1) din OUG 244/2000, respectiv este obligatorie elaborarea de documentații de expertizare a depozitului în ansamblu său, pentru obținerea autorizației de funcționare în condiții de siguranță a depozitului depozitului de zgură și cenușă Valea Căprișoara de la CONSIB.

În conformitate cu prevederile art.7 (1) din OUG 244/2000 –,, Pentru barajele aflate în exploatare sau în faza provizorie de punere în exploatare, deținătorul acestora este obligat să obțină o autorizație de funcționare în condiții de siguranță, emisă de Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, pe baza recomandărilor din documentația avizată de expertul certificat.”

Descrierea detaliată a serviciilor necesare, pe etapele și în cantitățile solicitate, cu cerințele solicitate a fi îndeplinite de ofertanți, se regăsesc în Caietul de sarcini elaborat de S.E. Paroșeni și aprobat și înregistrat de către conducerea C.E.V.J - S.A sub nr. DG 1304/04.02.2026 .

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</p>		

Experiența profesională a expertului cheie - liderului de de echipă	Experiența profesională specifică personalului - expert cheie de conducere și coordonator/liderul de echipă, propus de ofertant, în realizarea unor servicii și activități similare sau superioare de complexitate egală sau mai mare, decât cele ce fac obiectul caietului de sarcini.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Se va puncta în funcție de număr de contracte / proiecte la care a participat și realizat atribuția solicitată - nr. contracte/proiecte . Algoritm de calcul pentru factorul P2 – Punctajul se acorda astfel : Algoritm de punctare este următorul: - Pentru $1 \leq n \leq 2$ se acordă 3 puncte ; - Pentru $3 \leq n \leq 4$ se acordă 5 puncte; - Pentru 5 sau mai multe contracte/proiecte de servicii realizate - se acordă 10 puncte. Punctajul maxim alocat P2 = 10 puncte. Ofertantul în cadrul propunerii tehnice va face dovada experienței profesionale specifice personalului expert cheie - liderul de echipă propus de el, prin prezentarea formularului Lista/declarației cu personalul implicat și a CV-ului pentru liderul de echipă, cu enumerarea proiectelor/contractelor realizate, însoțite de documente concludente (copii după contracte de muncă, recomandări, decizii de numire, procese verbale de recepție favorabilă sau alte documente doveditoare emise de beneficiari sau angajatori) ce fac dovada experienței căpătate ca Lider / Șef al echipelor de prestări servicii de întocmire documentației de expertizare tehnică a unor depozite de zgură și cenușă sau a altor amenajări/lucrări hidrotehnice, de categoria de importanță B, în cadrul a cel puțin unui contract/proiect sau a mai multor contracte/proiecte de prestări de servicii similare, realizate în ultimii 5 ani .</p>		
Componenta tehnică	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului , precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activității. Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizați în evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.	50% Punctaj maxim factor: 50
<p>Algoritm de calcul: A fost stabilit un număr de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Acești subfactori sunt : 1.Abordarea propusă pentru implementarea contractului. 2.Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități. 3.Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei. 4.Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse. 5.Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Se va acorda calificativul luând în considerație liniile directoare prezentate în tabelul din caietul de sarcini . Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul foarte bine este 10, nota pentru calificativul bine este 5, nota pentru calificativul acceptabil este 1. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu subfactor. Punctajul tehnic (P3) total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 50 de puncte. Punctajul total maxim pe care îl poate obține o ofertă admisibilă, stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculat conform algoritmilor de calcul prezentați mai sus anterior, este de 100 puncte (P_{max} = P₁+P₂+ P₃).</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Entitatea contractantă va exclude din procedura operatorii economici care se afla in situatia prevazuta la art.180, aliniat (1) , litera a) din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în sistemul SEAP, de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile reale/actuale aferente situației lor .

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Entitatea contractantă va exclude din procedura operatorii economici care se afla in situatia prevazuta la art.180, aliniat (1) , litera a) din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în sistemul SEAP, de către toți operatorii economici participanți la procedura de

atribuire cu informațiile reale/actuale aferente situației lor .

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Entitatea contractantă va exclude din procedura operatorii economici care se afla in situatia prevazuta la art.180, aliniat (1) , litera a) din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în sistemul SEAP, de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile reale/actuale aferente situației lor .

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Entitatea contractantă va exclude din procedura operatorii economici care se afla in situatia prevazuta la art.180, aliniat (1) , litera b) din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în sistemul SEAP, de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile reale/actuale aferente situației lor .

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Entitatea contractantă va exclude din procedura operatorii economici care se afla in situatia prevazuta la art.180, aliniat (1) , litera b) din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în sistemul SEAP, de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile reale/actuale aferente situației lor .

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

In conformitate cu legislația in vigoare.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în sistemul SEAP, de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile reale/actuale aferente situației lor .

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

In conformitate cu legislația in vigoare.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în sistemul SEAP, de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile reale/actuale aferente situației lor .

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

In conformitate cu legislația in vigoare.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în sistemul SEAP, de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile reale/actuale aferente situației lor .

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

In conformitate cu legislația in vigoare.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în sistemul SEAP, de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile reale/actuale aferente situației lor .

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Entitatea contractantă va exclude din procedura operatorii economici care se afla în situația prevăzută la art.180, aliniat (1) , litera c) și litera g) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile art.180 aliniat(6) din Lege.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în sistemul SEAP, de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile reale/actuale aferente situației lor .

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Entitatea contractantă va exclude din procedura operatorii economici care se afla în situația prevăzută la art.180, aliniat (1) , litera c) și litera g) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile art.180 aliniat(6) din Lege.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în sistemul SEAP, de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile reale/actuale aferente situației lor .

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Entitatea contractantă va exclude din procedura operatorii economici care se afla în situațiile prevăzute la art.180, aliniat (1) , litera e) și art.73 din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante sunt:

- a) Director General -Dioane Samuel
- b) Director Tehnic -Gheorghiu George Octavian
- c) Contabil Șef – Blăjan Ionela
- d) Șef Serviciu Relații Comerciale – Garbai Loredana
- e) Inginer Șef Electromecanic – Negoii Nicolae Adrian
- f) Inginer Șef Producție LMP SZ IE - Dioane Raul-Adrian

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în sistemul SEAP, de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile reale/actuale aferente situației lor .

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Entitatea contractantă va exclude din procedura operatorii economici care se afla în situația prevăzută la art.180, aliniat (1) , litera f) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile art.180 aliniat(5^1) din Lege.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în sistemul SEAP, de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile reale/actuale aferente situației lor .

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

În conformitate cu legislația în vigoare.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în sistemul SEAP, de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile reale/actuale aferente situației lor .

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Entitatea contractanta va exclude din procedura operatorii economici care se afla în situația prevăzută la art.180, alin (1), lit. h) și lit. i) din Legea 99/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în sistemul SEAP, de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile reale/actuale aferente situației lor .

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerința : Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum si faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire a cerinței : se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului sau, in cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții admiși .

Documentele se vor prezenta în limba română sau, însoțite de traduceri autorizate în limba română ale acestora. Informațiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie valabile la momentul prezentării acestora.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Experiența similară - Ofertanții trebuie să facă dovada că au realizat în ultimii 3 ani, raportați la data limită de depunere a ofertelor, unul sau mai multe contracte de servicii similare duse la bun sfârșit, respectiv servicii de întocmire documentației de expertiza tehnică la depozite de zgură și cenușă și/sau de amenajări hidrotehnice, cu categoria de importanță B sau de o complexitate mai mare, în valoare de cel puțin 96.000,00 lei fără TVA .

În cazul unei asocieri, cerințele vor fi îndeplinite în mod cumulativ.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele/comenzile îndeplinite în trecut, în ultimii 3 ani raportați retroactivi începând de la data limită de depunere a ofertelor, corespunzător cerinței minime de calificare a entității contractante. Asociatul/asociații și terții susținători nominalizați va/vor prezenta fiecare distinct DUAE în care vor cuprinde informațiile solicitate și vor prezenta și documente însoțitoare prevăzute de Legea nr. 99/2016 și normele de aplicare din H.G 396/2016 cu modificările și completările în vigoare.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului/comenzii invocate drept experiență similară, obiectul lor / tipul și categoriile de servicii prestate, valoarea contractată / valoarea finală îndeplinită, numele beneficiarului, numărul și data documentului de recepție finală / avizului favorabil din partea beneficiarului sau documente care să ateste îndeplinirea și finalizarea serviciilor prestate în conformitate cu normele legale în domeniu, precum și data de început și data de sfârșit a contractului .

Se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contracte executate și îndeplinite în trecut, în ultimii 3 ani raportați retroactive de la data depunerii ofertelor, corespunzător cerinței entității contractante.

Pentru demonstrarea informațiilor din DUAE-ul depus, doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta la solicitarea entității contractante documentele justificative relevante care probează îndeplinirea cerinței minime de calificare privind experiența sa similară, respectiv orice tip de documente: - copii după contracte / comenzi, procese verbale de recepție / recomandări / avize favorabile din partea beneficiarilor / certificate sau documente constatatoare de îndeplinire/finalizare a acestora, și din care să reiasă clar valoarea prestată și perioada de îndeplinire. Documentele prezentate sunt emise și semnate de o autoritate / entitate contractantă sau de un beneficiar privat care probează aceste informații

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Cerinț: Acordul de subcontractare (numai dacă este cazul)

Operatorii economici ce depun oferta vor preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

Pot fi subcontractate doar prestarea de servicii și execuția de lucrări conexe furnizării, dacă este cazul.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Operatorii economici vor completa în DUAE informații referitoare la subcontractanții propuși , dacă este cazul, și în cadrul documentelor de calificare vor prezenta și acordurile de subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere .

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin acordurile de subcontractare urmează a fi prezentate la solicitarea entității/autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar ce se va întocmi la finalizarea evaluării ofertelor.

•Cerința: Acordul de asociere (numai în cazul în care mai mulți operatori economici doresc să se asocieze cu scopul de a depune ofertă comună)

Operatorii economici ce depun oferta vor prezenta acord de asociere, dacă este cazul.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile și cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. În cadrul documentelor de calificare se va depune acordul de asociere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin acordurile de asociere urmează a fi prezentate la solicitarea entității/autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar ce se va întocmi la finalizarea evaluării ofertelor.

•Cerința : Angajament de susținere a unui terț (numai dacă este cazul).

Operatorii economici ce depun oferta vor preciza dacă recurg la susținerea unui terț/terți.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Angajament de susținere încheiat cu terțul/ terții respectiv (i), se vor prezenta în cadrul documentelor de calificare de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin Angajamentul de susținere încheiat cu terțul/ terții respectiv(i), respectiv documentele transmise ofertantului de către terț, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul / terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, Documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar ce se va întocmi la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

Denumire cerinta Ofertantii/terții susținători/subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 177, 178, 180 din Legea 99/2016.

Descriere Modalitatea de îndeplinire a cerintelor nr. 1, 2 si 3: se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016, de catre operatorii economici (si terți susținători) participanți la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente sunt:

-certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) VALABILE la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC

-dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 179 alin.(2), art 180 alin (2), art 184 din Legea 99/2016.

-În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

-Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al

Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Loturile la care se aplica:

1

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea garanției de participare : 960,00 lei

Perioada de valabilitate va fi de 3 luni de la termenul limita de depunere a ofertei.

Modalitatea de constituire a garanției de participare se face în conformitate cu prevederile art.164 alin.4 lit. a) și lit. b) din Legea 99/2016.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. După această dată, entitatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție: este în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, acest termen putând fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial, în conformitate cu prevederile art. 164 alin (3) și (4) din Legea 99/2016, precum și cu prevederile art. 46 H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de constituire a garanției de participare se face în conformitate cu prevederile art.164 alin.4 lit. a), lit. b) și lit. e) din Legea 99/2016.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr.394/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică aferentă fiecărui se va încărca în SEAP semnată cu semnătură electronică extinsă. Oferta tehnică se va face pentru fiecare pentru cantitatea de servicii și activități solicitate prin caietul de sarcini aferent .

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității tuturor serviciilor oferite, că acestea îndeplinesc toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține, articol cu articol, modul de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini, și va fi însoțită de documentele solicitate .

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite pe toate etapele și cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și Anexe 1 la acesta .

Propunerea tehnică – se va încărca la rubrica special prevăzută în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” din SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. În situația în care fișierul reprezentând propunerea tehnică nu se deschide sau nu este vizibilă, oferta va fi considerată neconformă de entitatea contractantă. După dată limită de depunere a ofertelor, ofertantul nu are dreptul de a completa propunerea tehnică cu alte documente, cu excepția situațiilor prevăzute la art.140 alin (6) din HG 394/2016.

În cadrul ofertei tehnice se vor evidenția etapele de elaborarea a documentațiilor de expertizare a depozitului, precum și a datele / informațiile determinante pentru stabilirea și calculul factorilor de evaluare din componenta tehnică, durata/sucesiunea realizării serviciilor și inter-relaționarea lor, punctele cheie de control și resursele alocate acestor activități.

Fiecărei etape definite în oferta tehnică i se vor asocia și detalia resursele umane aferente minime (inclusiv categoriile resursei umane pe specialități).

Dovedirea experienței profesionale realizate de expertul cheie-liderul de echipă propus prin completarea formularului, prezentarea unui CV însoțite de documente concludente (contracte de muncă sau alte documente care fac dovada experienței de lider în cadrul contractelor de prestări servicii de expertizare în ultimii 5 ani și care dovedesc numărul de contracte/proiecte realizate la care a participat .

Se vor prezenta pentru componenta tehnică – Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului , precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activității, datele și informații corespundente cu cele solicitate prin tabelul din caietul

de sarcini care să demonstreze ca se descriu clar pentru punctare subfactorii din tabelul din caietul de sarcini care vor fi utilizați în evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului de evaluare. La întocmirea ofertei tehnice ofertantul trebuie să demonstreze înțelegerea prevederilor documentațiilor de expertizare a depozitului de zgură și cenușă Valea Căprișoara necesare pentru obținerea autorizației de funcționare în siguranță de la CONSIB, așa cum sunt solicitate prin Caietul de sarcini cu Anexa 1 și că are abilitatea de a transpune progresul activităților într-un plan/metodologie de lucru fezabil(ă).

Propunerea tehnică va cuprinde:

1) Formularul de Propunere Tehnică (conform Formular 4 și a Anexei 1- Organizare Metodologie, pus la dispoziție de entitatea contractantă și a tebeșului cu subfactorii) cu includerea tuturor informațiilor solicitate prin caietul de sarcini. Prin descrierea detaliată a serviciului oferit, modul de asigurare a condițiilor de calitate, termenelor de elaborare și finalizare a serviciilor, de organizare și metodologiei de implementare în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu legislația în domeniul siguranței barajelor și amenajărilor hidrotehnice, de categoria de importanță B.

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri, care dovedesc îndeplinirea cerințelor tehnice, respectiv:

- descrierea detaliată a serviciilor oferite, pe etapele de elaborare a documentației de expertizare a depozitului de zgură și cenușă Valea Căprișoara necesare pentru obținerea autorizației de funcționare în siguranță de la CONSIB, în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;

- documente edificatoare ce însoțesc propunerea tehnică în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, respectiv:

a) Documente prin care ofertantul să facă dovada că asigură colaborarea cu un expert tehnic atestat MLPTL și certificat de MAPM în domeniile A7, B5 pentru depozite /baraje și/sau amenajări hidrotehnice de categoria de importanță B, care va aviza și coordona documentațiile de expertizare a depozitului în ansamblul său, în vederea obținerii autorizației de funcționare în siguranță a depozitului de la CONSIB, conform prevederilor din O.U.G 244/2000 privind siguranța barajelor, aprobată și modificată prin Legea nr.466/2001, precum și a NTLH 014-Regulament privind organizarea și certificarea corpului de experți pentru evaluarea stării de siguranță în exploatare a barajelor încadrate în categoriile de importanță B și/sau A. Documentele justificative ce se însoțesc propunerea tehnică sunt următoarele: - Declarație de disponibilitate semnată pe propria răspundere sau acordul / contractul de colaborare, încheiat cu expertul tehnic atestat MLPTL și certificat MAPM în domeniile A7, B5, propus de ofertant, și care expert ce are rolul de avizare a documentației de expertizare a depozitului în ansamblul său în vederea obținerii autorizației de funcționare în siguranță a depozitului de la CONSIB, precum și copie după certificatul/atestatul/avizul de autorizare, în termen de valabilitate.

b) Alte documente de atestate /autorizare / certificare deținute de personalul utilizat la elaborarea documentațiilor de expertizare a depozitului sau de experții tehnici de coordonare /avizare a documentațiilor conform legislației și normativelor tehnice în domeniul hidrotehnic;

c) Completarea formularelor (1+13) puse la dispoziție de entitate contractantă cu datele și informațiile edificatoare privind resursele umane și materiale utilizate pentru îndeplinirea contractului, precum și modalitatea de asigurare a acestuia (inclusiv declarații de disponibilitate semnate pe propria răspundere sau acorduri / contracte de colaborare, încheiate pentru experții tehnici atestați MLPTL și certificați MAPM în domeniile A7, B5, sau alți experți/ specialiști tehnici utilizați, etc.).

d) Pentru a face dovada îndeplinirii factorilor de evaluare necesare calculului și acordării punctajului, ofertantul va prezenta împreună cu oferta tehnică și documente ce dovedesc nivelul de experiență a personalului specialist/expert cheie-liderul de echipă implicat în îndeplinirea obiectului din prezentul contract în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;

e) Se va prezenta atașat la oferta tehnică formularele lista cu resursele de personal și/sau lista cu utilajele echipamentele/materialele utilizate pentru execuția contractului, prin raportare la metodologia de execuție propusă spre îndeplinire a contractului și în conformitate cu legislația și normativetele tehnice care le recomandă pentru prestarea serviciilor, în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței între cele oferite și cerințele Caietului de sarcini.

3) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- respectarea prevederilor legale și normativetele aplicabile în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;

- asigurarea disponibilității resurselor necesare în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea lor și a activităților și modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- termenul de prestare / termen de finalizare a serviciilor, în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;

- modalitatea de realizare a predării rezultatului serviciilor – a documentațiilor finale pentru avizarea favorabilă a lor în CTE-ul succursalei beneficiare S.E. Paroșeni sau al C.E.V.J - S.A, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;

- asigurarea disponibilității prestatorului de servicii și a expertului tehnic atestat MLPTL și certificat MAPM în domeniile A7, B5, de a se ocupa și de prezentarea și susținerea documentației de expertizare în cadrul ședinței de avizare CONSIB, la cererea succursalei beneficiare fără alte costuri aferente.

Propunerea tehnică va respecta întocmai și în totalitate cerințele impuse în caietul de sarcini, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

Nota:

-Propunerea tehnică este parte integrantă din oferta, iar lipsa acesteia conduce la respingerea ofertei, ca fiind inacceptabilă.

- Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

- Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele

confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.70 alin. (1) din Legea nr 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.
- Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va încărca în SEAP semnată cu semnătură electronică extinsă, până la data și ora limita de depunere a ofertelor, prevăzută în anunțul de participare. Oferta financiară totală va fi criptată în SEAP.

Propunerea financiară se va prezenta conform formularului de oferta - propunere financiară (formular 3) și al Anexei la formularul de ofertă financiară reprezentând centralizatorul propunerii financiare, unde se vor include toate informațiile cantitative și financiare a serviciilor solicitate privind tarifele/prețurile unitare sau alte condiții financiare .

În Anexa 1 a formularului de ofertă - centralizatorului propunerii financiare, se fundamentează prețului total forfetar al serviciilor oferite pentru elaborare a documentației de expertizare a depozitului, se vor prezenta tarifele/prețurile unitare și valorile în lei fără TVA , cu maxim 2 zecimale, pentru cele două etape specificate în Caietul de sarcini. Tot în anexa 1 la formularul de ofertă se va preciza explicit o singură modalitate de constituire a garanției de bună execuție a contractului (din cele prevăzute în proiectul de contract) și se pot prezenta eventuale obiecțiuni la clauzele contractuale.

În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețul total ofertat pentru prestarea serviciilor atât în lei cât și în euro. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României la data publicării în SEAP a anunțului de participare.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cuantificabile de preț și costuri solicitate prin caietul de sarcini

- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi tarife/prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor serviciilor și activităților aferente, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.
- Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art.140 alin.(9) din Anexa la H.G nr.394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.
- În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Vor fi luate în considerare numai acele oferte care conțin toate serviciile solicitate, nefiind admise oferte fracționate.

Criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate-preț" și se aplică numai ofertelor admisibile.

Evaluarea ofertelor consta în întocmirea clasamentului ce este stabilit pe baza obținerii celui mai mare punctaj total, calculat conform algoritmilor de calcul a celor 3 factori de evaluare prevăzuți în fișa de date, caietul de sarcini și documentația de atribuire, respectiv: $P_{total} = P1(\text{pret}) + P2 + P3$.

O oferta poate obține un punctaj de maxim 100 puncte.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor totale obținute, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul total cel mai mare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică (art.145 alin. (3) din HG 394/2016).

Toate documentele de fundamentare a valorii din oferta financiară totală se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă, iar conținutul acestora trebuie obligatoriu să fie vizibile comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Nota:

- 1) Oferta cu prețul în lei care va fi încărcată și criptată în secțiunea dedicată a SEAP pentru Propunerea financiară a procedurii și va fi identic cu valoarea totală cumulată menționată în cadrul formularului 4 de oferta și va fi detaliată în Anexa la formularul de oferta

financiară.

2) Ofertanții au obligația de a verifica înainte de încărcarea în SEAP a fișierului reprezentând-propunerea financiară dacă acesta se deschide și este vizibil. În situația în care fișierul reprezentând Propunerea financiară nu se deschide, nu e vizibil sau nu conține informațiile solicitate, oferta va fi considerată inacceptabilă de entitatea contractantă.

3) După data limită de depunere a ofertelor, ofertantul nu are dreptul de a completa propunerea financiară cu alte documente, cu excepția situației prevăzute la art. 140 alin (9) din HG 394/2016.

4) Neprezentarea Propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

5) Vor fi luate în considerare numai ofertele care conțin toate serviciile de elaborare a documentațiilor de expertizare solicitate sau necesare a fi realizate pentru obținerea autorizației de funcționare în siguranță a depozitului de la CONSIB, ca îndeplinire a obiectivului stabilit în caietul de sarcini, nefiind admise oferte fracționate.

Indiferent de criteriul aplicat pentru atribuirea contractului, compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA (art.147 din HG 394/2016).

Toate documentele de fundamentare a valorii din oferta financiară totală se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere : SEAP (www.e-licitatie.ro).

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, conform instrucțiunilor din prezentul document și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare simplificat.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare, conform prevederilor art.67 alin.(1) din H.G nr.394/2016

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
 - 2) DUAE (completat în SEAP) de toți Operatorii Economici implicați/participanți la ofertă în procedură (Ofertant individual, și fiecare din membrii unei Asocieri, Terțul Susținător sau Subcontractantul) ;
 - 3) Cerere de participare la procedură – Formularul 1 ;
 - 4) Imputernicire – Formularul nr. 2 ;
 - 5) Propunerea Financiară - Formularul nr. 3 inclusiv anexa la acesta;
 - 6) Propunerea Tehnică - Formularul nr. 4;
 - 7) Termene de prestare – Formularul 5 ;
 - 8) Declarație privind respectarea legislației de sănătate și protecția muncii, conform art.64 Lege 99/216 – Formularul nr. 6 ;
 - 9) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]- Formularul nr. 7;
 - 10) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
 - 11) Acord de subcontractare – Formularul 8 ;
 - 12) Declarația privind partea/părțile din contract ce sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – Formular 9 ;
 - 13) Angajament ferm al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul] Formularul nr. 10;
 - 14) Declarația pe propria răspundere privind asigurarea cu personalul utilizat la îndeplinirea serviciilor – Formular 11;
 - 15) Lista cu echipamentele , utilajele, mașinile și aparatele utilizate pentru îndeplinirea și execuția serviciilor și a activităților aferente – Formular 12 ;
 - 16) Lista / Tabel Nominal cu personalul tehnic/ coordonatorul de echipa și cu expertul tehnic atestat și certificat pentru avizarea documentațiilor(controlul de calitate), utilizați la elaborarea de documentației de expertizare a depozitului de zgură și cenușă Valea Căprișoara (al S.E. Paroșeni), în vederea obținerii autorizației de funcționare în condiții de siguranță” de la CONSIB – Formular 13 ;
- În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

NOTĂ: 1. Documentele care compun oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică, bazată pe un certificat calificat, eliberat

de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specificate disponibile în sistemul informatic.

2. Dacă oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă.

Perioada de valabilitate a Ofertei :

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

- În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

- În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

- Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

- Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

- Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

- Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

- Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 4 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerat și vor fi returnate nedeschise.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

- Cerere de participare la procedură : se completează conform formularului;
- Împuternicire – se completează conform formularului;
- Acord de asociere – numai în cazul în care la procedura de achiziție se prezintă o asociație - se completează conform formularului.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului sectorial (art. 199 din Lege 99/2016).

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Amendamentele la clauzele contractuale pot fi prezentate și odată cu depunerea ofertei, respectiv până la data și ora limită precizate în Anunțul de participare, urmând ca entitatea contractantă să aplice corespunzător prevederile art. 143 alin. (3) lit b) din HG 394/2016.

Întrucât criteriul utilizat este "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, entitatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut (art. 144 alin. (1) și (2) din HG 394/2016).

Indiferent de criteriul aplicat pentru atribuirea contractului, compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA (art. 147 din HG 394/2016).

Garanție de Participare:

Valoarea Garanției de Participare: 960 lei. Perioada de valabilitate va fi de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertei. Modalități de constituire (ptr. garanții în valuta data echivalenței în lei la cursul BNR la data publicării anunțului simplificat de participare în SEAP):

Modalități de constituire :

a)virament bancar în contul nr. RO 96 RNCB 0165 1301 6858 0082 deschis la BCR PETROSANI;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanție emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate solicitate de entitatea contractantă. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. După această dată, entitatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Entitatea contractantă are dreptul de a reține GP, dacă ofertantul se afla într-una din situațiile prevăzute la art. 43 (1) din HG 394/2016 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul pierzând astfel suma constituită. Restituirea GP se face conform prevederilor art. 164¹ din Legea 99/2016.

III.1.6.b) Garantie de Buna Executie:

Garanția de buna execuție este de : 5 % din prețul contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului , acest termen putând fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial, în conformitate cu prevederile art. 164 alin (3) și (4) din Legea 99/2016, precum și cu prevederile art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin una din următoarele forme:

Modalitățile de constituire sunt:

a)virament bancar în contul nr. RO 96 RNCB 0165 1301 6858 0082 deschis la BCR PETROSANI;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b)

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

Nota: INSTRUCIUNI PRIVIND DUAE

-DUAE reprezintă documentul unic de achiziție european furnizat în format electronic prin SEAP.

-DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (asociați/subcontractanți/terți susținători) este răspunzător pentru completarea în cadrul procedurii a propriului său DUAE, iar subcontractantul / asociatul / terțul susținător - după autentificarea în sistem - vor completa fiecare propriul DUAE în calitatea în care au fost incluși în procedura.

De asemenea, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziție publică, vor completa câte un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare participant din cadrul grupului .

3. Doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta documente justificative actualizate prin care demonstrează îndeplinirea tuturor informațiilor cuprinse în DUAE. Comisia de evaluare analizează și verifică fiecare oferta atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Aplica criteriul de atribuire și întocmește clasamentul, și deschide sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc, acordând un termen de răspuns. În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE. Comisia de evaluare elaborează Raportul procedurii, îl încarcă în SEAP și transmite comunicări privind rezultatul procedurii.

4. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Amendamentele la clauzele contractuale pot fi prezentate și

odată cu depunerea ofertei, respectiv până la data și ora limită precizate în Anunțul de participare simplificat, urmând ca autoritatea contractantă să aplice corespunzător prevederile art.143 alin.(3) lit b) din HG 394/2016 .

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Compartiment Juridic al CEVJ SA Petrosani

Adresa: Strada Timisoara , nr. 2; Localitate: Petrosani (Hunedoara); Cod Postal: 332015; Tara: Romania; Codul NUTS: RO423 Hunedoara; Adresa de e-mail: secretariat@cevj.ro; Nr de telefon: +40254544312; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cevj.ro;