

Website: www.cevj.ro
E-mail: secretariat@cevj.ro

Sucursala Electrocentrale PAROȘENI

Vulcan, Str. Paroșeni, Nr. 20, Jud. Hunedoara, Cod 336250,
Cod IBAN: RO31 RNCB 0082177127970001 - BCR Petroșani
C.U.I. 48940770; Nr. Reg. Com J20/1300/12.10.2023
Tel.: +40 254 570790 / Fax: +40 254 570481
E-mail: office@separoseni.ro



Nr. Inregistrare : 1625 / 03.02.2026
JE-1306 / 04.02.2026



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de „**Servicii de elaborare a documentatiei de expertizare a depozitului de zgura si cenusa Valea Caprisoara in vederea obtinerii autorizatiei de functionare in conditii de siguranta**”.

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect achiziția de „Servicii de elaborare a documentatiei de expertizare a depozitului de zgura si cenusa Valea Caprisoara in vederea obtinerii autorizatiei de functionare in conditii de siguranta”, pentru depozitul de zgura si cenusa Valea Caprisoara din cadrul Sucursalei Electrocentrale Paroșeni - servicii care vor fi prestate de către o firmă de specialitate, cu experienta in domeniul depozitelor de zgura si cenusa din cadrul termocentralelor. Documentatia va fi avizata de un expert tehnic atestat MLPTL si certificat MAPM in domeniile A7, B5 conform legislatiei in domeniul sigurantei barajelor.

2. DATE DE IDENTIFICARE ALE BENEFICIARULUI

- Denumire: Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A. - Sucursala Electrocentrale Paroșeni
- Adresa: loc. Vulcan, str. Paroșeni, nr. 20, jud. Hunedoara, cod poștal 336.250;
- Tel. 0254.570.790, E-mail office@separoseni.ro.

3. PREVEDERI LEGALE ȘI NORMATIVE APLICABILE

- Legea 10/1995 – Legea calitatii in constructii ;
- Legea 177/2015 pentru modificarea si completarea Legii nr.10/1995;
- Legea nr.107/1996 – Legea apelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- EN 1990: 2002 Eurocode – Bazele proiectarii structurilor;
- ENV 1997: 1999 Eurocode 7 – Elemente geotehnice;
- ENV 1998: 1994 Eurocode 8 – Proiectarea structurilor rezistente la cutremur;
- NTLH 021/2002 – Metodologia pentru stabilirea categoriilor de importanta a barajelor;
- Normativ tehnic pentru lucrari hidrotehnice NTLH – 001/2008;
- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, e executiei lucrarilor si a constructiilor;
- NP 130-2013 Normativ privind stabilirea incarcarilor si gruparilor de incercari pentru constructiile hidrotehnice de retentie;
- NP 076-2013 Normativ de proiectare, executie si evaluare la actiuni seismice a lucrarilor hidrotehnice din frontul barat;
- OUG 244/2000 privind siguranta barajelor, aprobata si modificata prin Legea nr.466/2001 ;
- NTLH-023/2002 - Metodologia privind evaluarea stării de siguranță în exploatare a barajelor și digurilor care realizeaza depozite de deseuri industriale.

Prezenta enumerare nu este limitativa, prestatorul va respecta orice alt act normativ care face referire la documentatia de expertiza.

4. DESCRIERE ACHIZITIE

4.1. Scopul achizitiei

Scopul prezentei achizitii îl constituie respectarea legislatiei in domeniul sigurantei barajelor, respectiv a prevederilor Art.7 (1) din OUG 244/2000 – „*Pentru barajele aflate în exploatare sau în faza provizorie de punere în exploatare deținătorul acestora este obligat să obțină o autorizație de funcționare în condiții de siguranță, emisă de Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, pe baza recomandărilor din documentația avizată de expertul certificat*”.

In prezent S.E.Paroseni nu detine autorizatie de functionare pentru depozitul de zgura si cenusa Valea Caprisoara deoarece acesta inca de la punerea in functie a fost in dezvoltare continua prin executia de diguri de suprainaltare succesive, functionand in baza Acordurilor de functionare in conditii de siguranta emise de CONSIB pentru fiecare etapa de suprainaltare. In prezent depozitul este suprainaltat la cota +716,70 mdMN care reprezinta cota finala si ca atare este necesar sa fie obtinuta Autorizatia de functionare in conditii de siguranta de la CONSIB, pe baza unei documentatii de expertizare a depozitului de zgura si cenusa Valea Caprisoara in ansamblul sau.

4.2. Descrierea achizitiei

Documentatia de expertiza a depozitului de zgura si cenusa Valea Caprisoara in ansamblul lui va fi prezentata si dezbatuta in cadrul Comisiei Nationale pentru Siguranta Barajelor si a Altor Lucrari Hidrotehnice din cadrul Ministerului Mediului, Apelor si Padurilor (CONSIB). In urma avizarii favorabile de catre CONSIB se elibereaza Autorizatia de functionare in conditii de siguranta pentru depozitul de zgura si cenusa. Prestatorul impreuna cu expertul tehnic atestat MLPTL si certificat MAPM in domeniile A7, B5 se vor ocupa si de prezentarea si sustinerea documentatiei in cadrul sedintei de avizare CONSIB.

Documentatia de expertiza va cuprinde 2 etape:

- Etapa I – Evaluarea preliminara care contine prezentarea starii tehnice a depozitului, a conditiilor de exploatare si stabilirea unui program de investigatii suplimentare, daca este necesar, in vederea analizei starii de siguranta. Etapa I contine:
 - Documentatii tehnice privind proiectarea, executia, exploatarea si comportarea in timp a depozitului;
 - Raportul de sinteza privind comportarea in timp a depozitului de zgura si cenusa de la punerea in functiune si pana in prezent.
- Etapa II – Evaluarea finala avand ca obiect stabilirea starii de siguranta si propunerea lucrarilor si a masurilor necesare pentru aducerea parametrilor constructivi si functionali la gradul de siguranta in exploatare, respectiv Raportul de evaluare a starii de siguranta in exploatare pentru obtinerea Autorizatiei de functionare in conditii de siguranta a depozitului de zgura si cenusa Valea Caprisoara.

Dupa avizarea documentatiei in cadrul comisiei CTE a S.E.Paroseni, aceasta va fi inaintata de beneficiar la Biroul Operativ din cadrul Comisiei Nationale pentru Siguranta Barajelor si a Altor Lucrari Hidrotehnice din cadrul Ministerului Mediului, Apelor si Padurilor (CONSIB) in vederea cuprinderii pe ordinea de zi a sedintei de avizare.

5. CONDIȚII DE CALITATE, AVIZE, AUTORIZAȚII

a) Cerințe solicitate firmei prestatoare:

- Să aiba experienta în domeniul depozitelor de zgura si cenușă prin realizarea în ultimii 3 ani de documentații de expertizare depozite sau amenajări hidrotehnice cu categoria de importanta B in valoare de cel puțin 96.000 lei fara TVA, ca valoare cumulată a unuia sau mai multor contracte realizate. *Ca dovadă se pot prezenta documentele concludente cum ar fi: comanda / contractul, însoțit(a) de avizele din partea beneficiarului, sau documente*

care să ateste faptul ca serviciile au fost prestate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit.

b) Cerințe privind prezentarea ofertei:

- Oferta vor fi redactată în limba română, semnată și ștampilată (in cazul in care societatea detine stampila);
- Oferta (propunerea) tehnică și financiară va fi întocmită pe baza cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

c) Cerințe privind documentația de expertiza:

- Documentația va fi redactată în limba română;
- Documentația tehnică va fi întocmită în 5 (cinci) exemplare pe suport analogic (hartie) si 1 exemplar pe suport electronic.

6. DURATA ȘI MODALITATEA DE PLATA

Durata contractului este de maxim 90 zile calendaristice de la semnare. Termenul de predare a documentatiei este de maxim 60 de zile calendaristice de la intrarea in vigoare a contractului. Termenul de avizare a documentatiei de catre comisia CTA a S.E.Paroseni este de 5 zile calendaristice de la primirea acesteia.

Plata serviciilor efectuate se va face prin ordin de plată, în termen de 30 de zile de la primirea facturii emise de prestator - factură ce va fi emisă după avizarea documentatiei de către CTE S.E. Paroșeni.

7. RESURSELE NECESARE

Ofertantul va propune un expert cheie/lider de echipă a cărui experiență profesională în ultimii 5 ani va fi evaluată în cadrul factorului de evaluare nr. 2 din cadrul criteriului de atribuire.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului/comenzii din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația sa se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul pe care îl propune este disponibili pe întreaga durată a Contractului/comenzii pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului/comenzii, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe fiecare specialist și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Ofertantul trebuie să asigure colaborarea cu un expert tehnic atestat MLPTL și certificat MAPM în domeniile A7, B5 care să avizeze documentația de expertiză a depozitului, în conformitate cu prevederile articolului 7 alin.(1) din OUG 244/2000 privind siguranța barajelor.

Ofertantul va descrie în oferta tehnică momentul în care va interveni acest expert tehnic atestat MLPTL și certificat MAPM în domeniile A7, B5, în implementarea viitorului contract, precum și modul in care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestuia. *Prestatorul va prezenta spre dovadă o declarație de disponibilitate din partea expertului tehnic semnată pe propria raspundere sau Acordul/contractul de colaborare cu expertul tehnic autorizat, precum si certificatul de autorizare al acestuia in termen de valabilitate.*

Ofertantul va prezenta alături de propunerea tehnică si certificatul de autorizare pentru expertul tehnic atestat MLPTL si certificat MAPM in domeniile A7, B5, în termen de valabilitate la data prezntarii, precum și Declarația de disponibilitate semnată pe propria răspundere sau Acordul/contractul de colaborare cu expertul tehnic atestat MLPTL si certificat MAPM în domeniile A7, B5.

8. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Criteriul de atribuire în cadrul ofertelor prezentate este :

- **Cel mai bun raport calitate-pret**, care se obține prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare dupa cum urmeaza:

- 1) **propunerea financiară – maxim 40 puncte;**

2) **experiență profesională a expertului cheie/liderul de echipă în realizarea unor activități similare celor care caracterizează obiectul principal al caietului de sarcini în ultimii 5 ani - maxim 10 puncte;**

3) **propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activității – maxim 50 puncte.**

1. Algoritmul de punctare pentru propunerea financiară este următorul:

- Pentru cel mai mic preț oferit se acordă 40 de puncte
- Pentru alte prețuri mai mari decât prețul cel mai scăzut se aplică următoarea formulă:

$$P = P_m/P_o * 40$$

unde P-punctajul prețului P_m – Prețul cel mai mic; P_o – Prețul oferit

2. Algoritmul de punctare pentru experiența profesională a expertului cheie/liderul de echipă, concretizată în elaborarea și finalizarea de documentații/proiecte comparabile realizate de acesta sau în care acesta a fost implicat în ultimii 5 ani, având activități similare cu cele ce urmează, este următorul:

- Pentru experiența constând în implicarea între 1 și 2 proiecte se vor acorda 3 puncte;
- Pentru experiența constând în implicarea între 3 și 4 proiecte/finalizare de documentații similare se vor acorda 5 puncte;
- Pentru experiența constând în implicarea în 5 sau mai multe proiecte se vor acorda 10 puncte;

3. Algoritmul de punctare pentru propunerea tehnică-demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizați în evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Acești subfactori sunt :

1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului.

2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități.

3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei.

4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse.

5. Numărul de zile de muncă prevăzute pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului.

Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Se va acorda calificativul luând în considerație liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.

Fiecarui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul **foarte bine** este 10, nota pentru calificativul **bine** este 5, nota pentru calificativul **acceptabil** este 1.

Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare.

Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.

Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 50 de puncte.

Propunerea tehnică – Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților		
Subfactor 3.1 Abordarea propusă pentru implementarea contractului	Calificative	Punctaj
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică — lit. a). (Anexa 1)		
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor	foarte bine	10

stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.		
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	bine	5
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	acceptabil	1
Subfactor 3.2 Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități	Calificative	Punctaj
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică — lit. b) și c). (Anexa 1)		
Resursele*3) identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	foarte bine	10
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	bine	5
Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.	acceptabil	1
Subfactor 3.3 Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei	Calificative	Punctaj
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică — lit. b) și c). (Anexa 1)		
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	foarte bine	10
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	bine	5
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	acceptabil	1
Subfactor 3.4 Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse	Calificative	Punctaj
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică — lit. b). (Anexa 1)		
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	foarte bine	10
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate	bine	5

în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.		
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	acceptabil	1
Subfactor 3.5 Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului	Calificative	Punctaj
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică — lit. c). (Anexa 1)		
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (expert cheie/lider de echipă/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	foarte bine	10
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (expert-cheie/lider de echipă, experți non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	bine	5
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (expert cheie/lider de echipă, experți non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	acceptabil	1

*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în elaborarea de alte proiecte sau documentațiile de atestare solicitate;

*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate,

*3) Resursele sunt umane și materiale. Se vor lua în considerare și personalul suport,

Evaluarea ofertelor	
Desemnarea ofertei castigatoare/Algoritm de calcul final	Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul cel mai mare va fi considerată oferta castigătoare

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Contractantul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.
- Legea 99/2016 privind Achiziții sectoriale

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA,
Coordonator Compartiment Proiecte Energetice
Isai Mihai Ovidiu



Sucursala Electrocentrale Paroșeni,

Director S.E.Paroseni,
Slavei Damian



Ing. Șef,
Dreghici Ioniță



Coord.C.T.M.I.,
Veress Florian



C.T.M.I.,
Leorint Nicolae



Formular propunere tehnică
ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE
 (Se completează de către ofertant.)

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

a) Metodologia:

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;

- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;

- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;

- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

b) Planul de lucru:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul „Metodologie”;

- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;

- punctele-cheie de control — „jaloanele” proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;

2. să demonstreze:

- Înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;

- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;

- Încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

c) Organizarea și personalul

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;

- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;

- descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant.

- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;

- modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;
- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul);
- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);
- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea/entitatea contractantă) implicate în realizarea contractului.

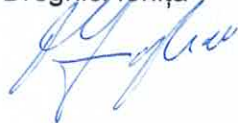
Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA,
Coordonator Compartiment Proiecte Energetice
Isai Mihai Ovidiu

Sucursala Electrocentrale Paroșeni,

Director S.E.Paroseni,
Slavei Damian



Ing. Șef,
Dreghici Ioniță



Coord.C.T.M.I.,
Veress Florian



C.T.M.I.,
Leorint Nicolae

