



Nr. 431/23.02.2026



**CAIET DE SARCINI**  
**– SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE ȘI OBLIGATORII –**

privind Furnizare materiale didactice pentru dotarea Școlii Profesionale Rozavlea în cadrul proiectului de investiții “DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII PROFESIONALE ROZAVLEA DIN COMUNA ROZAVLEA, JUDEȚUL MARAMUREȘ”

**BENEFICIAR: COMUNA ROZAVLEA**

**Notă:**

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, cu brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de “sau echivalent”.



## Cuprins

|   |    |
|---|----|
| 1. Informații generale.....   | 4  |
| 1.1 Introducere .....   | 4  |
| 1.2 Date privind autoritatea contractantă.....  | 4  |
| 2. Obiectul și valoarea achiziției.....   | 4  |
| 2.1 Contextul realizării achiziției de produse .....                                    | 4  |
| 2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă.....     | 5  |
| 2.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse.....     | 5  |
| 2.4 Cadrul general al sectorului în care AC își desfășoară activitatea .....            | 5  |
| 2.5 Factori interesați și rolul acestora .....  | 6  |
| 3. Descrierea produselor solicitate.....  | 6  |
| 3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante.....               | 6  |
| 3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor .....                   | 6  |
| 3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor .....                  | 6  |
| 3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate..... | 7  |
| 3.4.1 Produse solicitate.....   | 7  |
| 3.4.2 Disponibilitate (Uptime) .....  | 23 |
| 3.5 Extensibilitate / Modernizare (Upgrade) .....                                       | 23 |
| 3.5.1 Garanție .....  | 23 |
| 3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport, asigurare pe durata transportului ..... | 24 |
| 3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu .....   | 25 |
| 3.5.4 Mediul în care este operat produsul .....   | 27 |
| 3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua instalarea.....                   | 27 |
| 3.6 Atribuțiile și responsabilitățile părților.....                                     | 27 |
| 4. Documentații privind produsul.....   | 27 |
| 4.1 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante privind produsul.....    | 27 |
| 5. Recepția produselor .....  | 27 |
| 5.1 Informații privind recepția produselor .....  | 27 |
| 6. Modalități și condiții de plată.....   | 28 |
| 6.1 Informații privind modalitățile și condițiile de plată .....                        | 28 |



---

|  |           |
|--|-----------|
| <b>7. Cadrul legal în relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant.....</b>  | <b>29</b> |
| <b>7.1 Cadrul legal care guvernează relația dintre AC și Contractant (inclusiv în domeniile de mediu, social, și al relațiilor de muncă) .....</b> | <b>29</b> |
| <b>7.2 Informații privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate/calificare a ofertanților .....</b>  | <b>29</b> |
| <b>8. Management/gestionarea Contractului și activități de rapoarte în Contract.....</b>   | <b>37</b> |
| <b>8.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă .....</b>   | <b>38</b> |
| <b>9. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate .....</b>   | <b>38</b> |
| <b>10. Anexe – modele orientative.....</b>   | <b>38</b> |



## 1. Informații generale

### 1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnic, respectiv cea financiară.

În cadrul acestei proceduri, **Comuna Rozavlea** îndeplinește rolul de **Autoritate Contractantă**, respectiv **Achizitor** în cadrul Contractului.

Prezentul caiet de sarcini stabilește modul de prezentare a ofertei tehnice, cerințele necesare minimale și obligatorii ce trebuie îndeplinite de către ofertanți/candidați în vederea furnizării bunurilor așa cum au fost prevăzute în proiectul de investiții privind “DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII PROFESIONALE ROZAVLEA DIN COMUNA ROZAVLEA, JUDEȚUL MARAMUREȘ”, proiect aflat în derulare.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile furnizorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aliate în vigoare la data furnizării bunurilor, serviciilor și/sau lucrărilor care fac obiectul contractului de achiziție.

Pentru scopul prezentului caiet de sarcini, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din acest document, și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

### 1.2 Date privind autoritatea contractantă

|   |
|---|
| <b>U.A.T. Comuna Rozavlea, județul Maramureș</b>  |
| <b>Adresă:</b> str. Principală, nr. 348, <b>Cod poștal:</b> 437255, comuna Rozavlea, județul Maramureș, România, <b>Cod NUTS:</b> RO114 – Maramureș, <b>Cod fiscal:</b> 3627862 |
| <b>Telefon:</b> 0262-333011, <b>Fax:</b> 0362-333019  |
| <b>E-mail:</b> primaria_rozavlea@yahoo.com   <b>Site web:</b> <a href="https://www.primaria-rozavlea.ro/">https://www.primaria-rozavlea.ro/</a>                                 |
| <b>Persoană de contact:</b> Pocaniuc Ioan   |

## 2. Obiectul și valoarea achiziției

### 2.1 Contextul realizării achiziției de produse

Autoritatea contractantă, Comuna Rozavlea, este beneficiară a proiectului finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), apelul de proiecte “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” aprobat prin ordinul de ministru nr. 6423/19.12.2022, pilonul VI. Politici pentru noua generație, componenta C15 – Educație, reformele 5: Adoptarea cadrului legislativ



pentru digitalizarea educației, respectiv 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, investițiile 9: Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, respectiv 11: Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

În urma aprobării, proiectul este finanțat în cadrul PNRR, având numărul de referință F-PNRR-Dotări-2023-0102. În consecință, Autoritatea Contractantă procedează spre îndeplinirea obiectivelor propuse în cadrul proiectului și efectuează demersurile necesare în vederea asigurării **achiziției, instalării și punerii în funcțiune a materialelor didactice**, valoarea acestor activități reprezentând parte eligibilă din cadrul bugetului proiectului, în sumă de **448.249,52**, fără TVA.

Dotările propuse sunt din categoria materialelor didactice specifice în procesul educațional preuniversitar în vederea desfășurării activităților școlare.

Realizarea achiziției de bunuri va contribui la asigurarea funcționalității obiectivului din punct de vedere al scopului pentru care este aprobată finanțarea și anume cea de derulare a activităților educaționale preuniversitare într-un cadru calitativ superior.

Bunurile achiziționate trebuie să se prezinte în stare de funcționare, să dețină certificate de garanție și să poată fi, după caz, instalate, montate și manipulate conform destinației lor în spațiile/locațiile puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

## **2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Autoritatea Contractantă, în corelare cu indicatorii proiectului anterior menționat, anticipează drept rezultat creșterea calității actului educațional la nivelul Comunei Rozavlea, județul Maramureș, prin achiziția, instalarea și punerea în funcțiune a dotărilor pentru laboratorul de științe și cabinetele școlare la nivelul Școlii Profesionale Rozavlea.

## **2.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse**

Achiziția prevăzută pentru a fi realizată este în concordanță cu proiectul de investiții anterior menționat și anume: "DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII PROFESIONALE ROZAVLEA DIN COMUNA ROZAVLEA, JUDEȚUL MARAMUREȘ". Achiziția este prevăzută în planul anual de achiziții al Autorității Contractante și în planul de achiziții aferent proiectului.

## **2.4 Cadrul general al sectorului în care AC își desfășoară activitatea**

Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea în sectorul serviciilor publice specifice unei autorități locale, atribuțiile sale fiind stabilite prin Legea administrației publice locale, actualizată (Legea nr. 215/2001).



## 2.5 Factori interesați și rolul acestora

Principalul factor interesat direct implicat, implicat beneficiarul achiziției, în realizarea contractului este Autoritatea Contractantă.

Alți factori interesați sunt cei legați de implementarea proiectului și din cadrul programului PNRR, principalii beneficiari fiind reprezentați de către cetățenii comunei Rozavlea, județul Maramureș, respectiv elevii și cadrele didactice aferente unității de învățământ vizată, în calitate de beneficiari finali.

## 3. Descrierea produselor solicitate

### 3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă este beneficiară a unei finanțări din fonduri prevăzute la nivelul programului PNRR.

Prin proiectul de investiții intitulat: "DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII PROFESIONALE ROZAVLEA DIN COMUNA ROZAVLEA, JUDEȚUL MARAMUREȘ", Autoritatea Contractantă dorește creșterea calității serviciilor educaționale prin dotarea la standarde moderne a Școlii Profesionale Rozavlea. Necesitatea dotării cu materiale didactice survine din prisma faptului că, la nivelul acestor încăperi, materialele didactice existente prezintă urme de uzură fizică și morală, ori lipsesc, ori dimensionarea acestora este neadecvată din punct de vedere cantitativ și/sau calitativ în raport cu nevoile actuale identificate la nivelul instituției de învățământ.

### 3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziția produselor va contribui la obiectivul general din cadrul proiectului "DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII PROFESIONALE ROZAVLEA DIN COMUNA ROZAVLEA, JUDEȚUL MARAMUREȘ" și anume de a crește calitatea ofertei educaționale la nivelul comunei Rozavlea, prin asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional în cadrul Școlii Profesionale Rozavlea.

### 3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor va contribui la următorul obiectivul specific: "OS5: Dotarea/înființarea unui laborator multidisciplinar (fizică-chimie-biologie) cu mobilier specific, materiale didactice și echipamente digitale", "OS6: Dotarea/înființarea unui cabinet școlar de consiliere și asistență psihopedagogică, respectiv a unui cabinet "Limbă și comunicare" cu mobilier, materiale specifice și echipamente digitale", cuprins în cadrul proiectului "DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE



DIGITALE A ȘCOLII PROFESIONALE ROZAVLEA DIN COMUNA ROZAVLEA, JUDEȚUL MARAMUREȘ”.

### **3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

Se vor achiziționa bunuri și produse din următoarele categorii, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă: materiale didactice specifice învățământului preuniversitar, nivel preșcolar, primar și gimnaziu.

#### **3.4.1 Produse solicitate**

Principalii parametri constructivi, perioadele de garanție, cantitățile și referințele de specialitate, în care trebuie să se încadreze bunurile, sunt prezentate în tabelul de mai jos:



Lot 1 – Dotarea cu materiale didactice a cabinetelor școlare și laboratoarelor de știință

| Denumire produs solicitat | Cantitate | U.M.   | Loc de livrare               | Data livrare solicitată   | Specificații tehnice SAU cerințe minime  | Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse | Durată minimă garanție |
|---------------------------|-----------|--------|------------------------------|---|--|--|------------------------|
| Laborator științe         | 1         | 2      | 3                            | 4   | 5  | 6  | 7                      |
| Trusă electricitate       | 1         | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Trusa conține echipamente și dispozitive necesare pentru realizarea experimentelor în vederea demonstrării unor legi ale curentului electric. Componentele trusei permit realizarea unui dispozitiv ce poate fi utilizat atât ca generator, cât și ca motor de curent continuu, folosit în cadrul lecțiilor introductive despre circuitele electrice.<br>Materialele sunt dispuse într-o cutie de plastic cu dimensiunile 427x312x150 mm, cu inserție de spumă ce asigură transportarea în siguranță a materialelor. Componentele trusei:<br>- Generator electric<br>- Menghină<br>- Ampermetru 10A<br>- Conductoare de legătură<br>- Becuri E 10<br>- Fasung<br>- Crocodilii. | Nu este cazul  | 24 luni                |
| Trusă magnetism           | 1         | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Experimente ce pot fi realizate: interacțiuni magnetice (atractive și respingere); principiul de funcționare al busolei.<br>Componente:<br>- Mici magneti bara cu și fara etichetarea Polului Nord;<br>- Carucior pentru magneti bara mici;<br>- Standuri pentru magneti bara mici;<br>- Vesela de apa;<br>- Magnetii bara mari;<br>- Magnet disc;<br>- Magnet potcoava;<br>- Suport de prindere a magnetului;   | Nu este cazul  | 24 luni                |



|                |    |        |                                    |  |  |               |         |  |
|----------------|----|--------|------------------------------------|--|--|---------------|---------|--|
|                |    |        |                                    |  |  |               |         |  |
| Trusă dinamică | 1  | bucată | Școala<br>Profesională<br>Rozavlea | maxim 1 lună de la<br>semnarea contractului<br>de achiziție publică a<br>bunurilor | <p>- Busola turistica;<br/>- Ghid pentru profesori.</p> <p>Trusa conține echipamente și dispozitive necesare pentru realizarea unor experimente în vederea demonstrării legilor de bază ale mișcărilor și vibrațiilor.<br/><b>Componentele trusei:</b><br/>Șină metalică<br/>Suport metalic<br/>Tije<br/>Cronometru electronic<br/>Cordoane de legătură<br/>Carucior<br/>Fotocelule<br/>Resorturi<br/>Discuri crestate<br/>Suport pentru discuri crestate<br/>Mufe<br/>Calareți.<br/>Setul de echipamente pentru demonstrație conține și un ctiru digital modern cu memorie ce permite stocarea datelor pe P, entru a le analiza mai târziu.<br/>Experimentele se realizează cu ajutorul fotocelulelor, care asigură realizarea unor măsurători cu o precizie deosebit de mare. Realizarea experimentelor nu necesită materiale suplimentare.<br/>Materialele sunt dispuse într-o cutie de plastic cu dimensiunile 540 x 450 x 150 mm, cu inserție de spumă, ce asigură transportarea în siguranță a materialelor.</p> | Nu este cazul | 24 luni |  |
| Lupe simple    | 20 | bucată | Școala<br>Profesională<br>Rozavlea | maxim 1 lună de la<br>semnarea contractului  | Lupe simple destinate pentru uz didactic în cadrul orelor organizate în laborator conform programri școlare.<br>Lupe simple: pliabilă, suport rotund, iar materialul fiind plastic.  | Nu este cazul | 24 luni |  |



|                                   |    |        |                              | de achiziție publică a bunurilor  |   |               |         |
|-----------------------------------|----|--------|------------------------------|---|---|---------------|---------|
| Microscope optice școlare         | 20 | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Microscop monocular educațional, pentru observații în grupe de 2 elevi realizat din aluminiu turnat, prevăzut cu un mâner de transport, domeniul de magnificare fiind cuprins între 40x - 400x, distanță parafocală de 45 mm<br>Prezintă un mecanism coaxial de focalizare grosier și fin, cu oprire la limita, pentru a preveni contactul dintre obiectiv și mostră<br>Cadrul este rezistent, ergonomic și foarte stabil<br>Este prevăzut cu un conector Jack de 2.1 mm                                | Nu este cazul | 24 luni |
| Lupe binoculare                   | 20 | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Lupe binoculare laborator școlar 5X-25X<br>Marire 5x 10X 15X 20X 25X<br>Dimensiune: 145x125x26mm  | Nu este cazul | 24 luni |
| Microscop interactiv              | 1  | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Microscop - 50 experimente  | Nu este cazul | 24 luni |
| Microscop digital pentru profesor | 1  | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Tip: microscop biologic<br>- Obiective: 4X, 10X și 40X<br>- Puterie de marire între: 40X și 1000X<br>- Ecran LCD diagonală: 3,5" (90mm)<br>- Camera digitală: 5 Megapixeli<br>- Iluminare cu led: inferioară și superioară<br>- Memorie internă: 128MB<br>- Slot pentru card SD: inclusă<br>- Carusel: cu 6 filtre colorate<br>- Cablu USB: pentru transferul imaginilor pe PC/Laptop<br>- Sistem de operare: Win 7/ Win 8/ Win 10/ Win 11, OS X (Mac OS X), Linux<br>- Adaptor: alimentare de la rețea | Nu este cazul | 24 luni |



|    |        |                              |   |  |               |         |
|----|--------|------------------------------|---|--|---------------|---------|
| 1  | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparate: 5 buc.</li> <li>- Lame: 3 buc.</li> <li>- Husa de protecție antistatică: inclusă</li> <li>- Garanție: 2 ani</li> </ul> <p>Camera cu microscop USB poate fi un instrument foarte util dacă doriți să vă uitați la lumea microscopică din jurul vostru. Oferă o mărire de 1600x, ceea ce este mai mult decât suficient pentru a vedea clar detaliile uimitoare care altfel ar fi invizibile pentru ochii dvs.!</p> | Nu este cazul | 24 luni |
| 10 | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Microscopice portabile pentru investigații ecologice pe teren, lucru în grupe mici destinat uzului didactic în conformitate cu programa școlară în vigoare.  | Nu este cazul | 24 luni |
| 5  | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Trusa conține tăvi de idsecție, lame de sticlă, lamele, truse de disecție, microtom  | Nu este cazul | 24 luni |
| 1  | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Set diverse elemente de sticlărie pentru laborator de fizică și chimie, cel puțin pahare Berzelius diverse mărimi, pahare Erlenmeyer diverse mărimi, eprubete, pipete, baloane și alte asemenea obiecte de sticlărie   | Nu este cazul | 24 luni |
| 1  | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Set diverse ustensile ajutătoare pentru laboratorul de chimie: eprubete, cleme, spatule, clești, trepid și sticlă, mojar cu pistol și alte obiecte asemenea.   | Nu este cazul | 24 luni |



|   |   |        |                                    |  |  |               |         |
|---|---|--------|------------------------------------|--|--|---------------|---------|
| Complet<br>instrumente/senzori/aparate<br>pentru măsurători în lucrări<br>practice de ecologie:<br>pentru analiza aerului<br>(CO <sub>2</sub> , O <sub>2</sub> , umiditate,<br>temperatură, PM, vânt,<br>luminozitate) pentru<br>analiza apei (pH,<br>temperatură, diverse<br>componente organice și<br>anorganice, pentru analiza<br>solului (pH, temperatură,<br>diverse componente<br>organice și anorganice | 1 | bucată | Școala<br>Profesională<br>Rozavlea | maxim 1 lună de la<br>semnarea contractului<br>de achiziție publică a<br>bunurilor | Set pentru analiza aerului, analiza apei și analiza solului  | Nu este cazul | 24 luni |
| Complet<br>instrumente/senzori/aparate<br>pentru măsurători în lucrări<br>practice de fiziologie:<br>pulsoximetru, stetoscop,<br>aparat pentru măsurarea<br>tensiunii sanguine  | 1 | bucată | Școala<br>Profesională<br>Rozavlea | maxim 1 lună de la<br>semnarea contractului<br>de achiziție publică a<br>bunurilor | Set pentru măsurători practice în fiziologie: pulsoximetru,<br>stetoscop, aparat pentru măsurarea tensiunii sanguine   | Nu este cazul | 24 luni |
| Balanță electronică   | 1 | bucată | Școala<br>Profesională<br>Rozavlea | maxim 1 lună de la<br>semnarea contractului<br>de achiziție publică a<br>bunurilor | Cantar cu capacitate de 500 de grame<br>Precizie: 0,1 g<br>Display: digital  | Nu este cazul | 24 luni |
| Trusă/Laborator mobil<br>pentru determinarea<br>calității aerului   | 1 | bucată | Școala<br>Profesională<br>Rozavlea | maxim 1 lună de la<br>semnarea contractului<br>de achiziție publică a<br>bunurilor | Conținut set<br>- 1 luxmetru Domeniu de măsură 0 ... 200000 Lux ; 0 ... 20000<br>FC<br>Exactitate măsurătoare 4%<br>Unitate de măsură foot-candle, lux<br>- 1 termomanometru Interval măsurare temperatură 0 ... 90<br>km/h ; -10°C ... 45°C | Nu este cazul | 24 luni |



|                                  |   |        |                              |   |  |               |         |
|----------------------------------|---|--------|------------------------------|---|--|---------------|---------|
| Busola                           | 1 | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | <p>Acuratețe măsurare temperatură <math>\pm 2^{\circ}\text{C}</math><br/>                     Rezoluție măsurare temperatură <math>0.1^{\circ}\text{C}</math><br/>                     - 1 termohigrometru Interval măsurare temperatură <math>- 10^{\circ}\text{C} \sim +50^{\circ}\text{C}</math>; Interval măsurare umiditate <math>10...99\% \text{RH}</math><br/>                     Acuratețe măsurare temperatură <math>\pm 2^{\circ}\text{C}</math><br/>                     Acuratețe măsurare umiditate <math>\pm 3\%</math><br/>                     - 1 aparat pt. măsurarea intensității acustice Interval măsurare intensitate acustică <math>30 \dots 130 \text{ dB}</math><br/>                     Acuratețe măsurare intensitate sunet <math>\pm 1.5 \text{ dB}</math><br/>                     Rezoluție măsurare intensitate acustică <math>0.1 \text{ dB}</math><br/>                     Dimensiune curie <math>390 \times 280 \times 100 \text{ mm}</math></p> | Nu este cazul | 24 luni |
| Tester apă                       | 1 | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | <p>Busola instrument prevăzut cu ac magnetic și cadran gradat, care permite determinarea nordului geomagnetic și, respectiv, punctele cardinale. Carcasă: metalică; diametrul: <math>45 \text{ mm}</math>.</p>   | Nu este cazul | 24 luni |
| Ministație meteo                 | 1 | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | <p>Aparat pentru testarea apei și pH-ului.<br/>                     presiune / temperatură / umiditate relativă<br/>                     diametrul indicatorilor <math>80 \text{ mm}</math><br/> <math>220 \times 160 \times 70 \text{ mm}</math></p>  | Nu este cazul | 24 luni |
| Trusă experimente organe de simț | 1 | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | <p>Componența trusei:<br/>                     - Ac de disecție<br/>                     - Mostră de material<br/>                     - Șina profil cu stativ<br/>                     - Lentile biconvexe și biconcave<br/>                     - Sursa de lumina<br/>                     - Tijă cu mufa<br/>                     - Casca<br/>                     - Tub de auz</p>   | Nu este cazul | 24 luni |



|  |   |        |                              |   |  |               |         |
|--|---|--------|------------------------------|---|--|---------------|---------|
| Truse experimente                                    | 8 | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ecran și suport de oglindă</li> <li>- Lumânare pastilă</li> <li>- Diapazon</li> <li>- Perie de curățat</li> <li>- Ecran optic</li> <li>- Corpuri optice</li> <li>- Prismă de sticlă din crown echilaterală</li> <li>- Lamă elastică</li> <li>- Oglindă</li> <li>- Ecran</li> <li>- Vas de sticlă paralelipipedic</li> <li>- Suport de diapozitive</li> <li>- Suplimentar: sursa de alimentare 12 V</li> </ul> | Nu este cazul | 24 luni |
| Joc didactic   | 1 | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Set elemente pentru diverse experimente.   | Nu este cazul | 24 luni |
| Trusă experiment și simțul vederii                   | 1 | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Joc de matematică - Domino cu fracții; Piese domino dispun de reprezentări numerice și prin desene ale fracțiilor.   | Nu este cazul | 24 luni |
| Trusă pentru efectele fumatului                      | 1 | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Trusă experimente vederea  | Nu este cazul | 24 luni |
| Trusă pentru experimente de fiziologie animală/umană | 1 | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Trusă pentru experimente: efectele fumatului<br><br>Componenta:<br>microscop 1 buc<br>set preparate microscopice 18buc   | Nu este cazul | 24 luni |





|  |   |        |                              |   |   |               |         |  |
|--|---|--------|------------------------------|---|---|---------------|---------|--|
|  |   |        |                              |   | Tava disecție cu bază de ceara Dimensiune : 320 x 220 x 40 mm   |               |         |  |
| Complet planșe biologie  | 1 | set    | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Set cu diverse planșe de biologie.  | Nu este cazul | 24 luni |  |
| Set magnetic corpul uman   | 1 | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Piese detaliate la modul realist sunt combinate pentru a crea un corp uman de peste 90 cm înălțime.<br>Include un ghid de activitate cu diagrame ce pot fi reproduse.<br>Setul este compus din 17 piese.  | Nu este cazul | 24 luni |  |
| Set mulaje schelet diverse   | 1 | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Set cu diverse mulaje schelet.  | Nu este cazul | 24 luni |  |
| Set mulaje părți corp omenesc  | 1 | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Diverse mulaje cu părți din corpul omenesc  | Nu este cazul | 24 luni |  |
| Complet decompozabile de mici dimensiuni: modele anatomice etc.                                | 1 | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Schelet uman 45 cm<br>Mini tors uman cu organe detasabile 26 cm 15 parti<br>Ochi demontabil 3X 6 parti<br>Model encefal 8 parti<br>Model Stomac 2 parti<br>Model ureche 1,5 X 2 parti<br>Model ficat, pancreas, duoden si splina 2 parti<br>Model plamani (2 buc) 2 parti fiecare<br>Model inima 2 parti<br>Model rinichi 2 parti | Nu este cazul | 24 luni |  |
| Preparate microscopice: secțiuni prin organe vegetale, secțiuni prin organe animale, protiste, | 1 | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Set elementar cu diverse preparate microscopice   | Nu este cazul | 24 luni |  |



|  |   |        |                              |   |  |               |         |  |  |
|--|---|--------|------------------------------|---|--|---------------|---------|--|--|
| fungi, glande, elemente genetică, țesuturi vegetale și animale   |   |        |                              |   |  |               |         |  |  |
| Complet diverse atlase   | 1 | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Diverse atlase: biologie, geografie, istorie.  | Nu este cazul | 24 luni |  |  |
| Programe informatice educaționale                                | 1 | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Diferite programe informatice: romană, religie, istorie, geografie și alte asemenea.   | Nu este cazul | 24 luni |  |  |
| <b>Cabinet școlar de consiliere și asistență psihopedagogică</b> |   |        |                              |   |  |               |         |  |  |
| Povești terapeutice pentru copii                                 | 1 | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Povești terapeutice destinate pentru uz didactic, desfășurate în cadrul orelor de consiliere, pentru facilitarea cunoașterii, înțelegerii și a dezvoltării, conform programei școlare. „Povestea lui Lapinot” „Un prieten adevărat”, „Melcul furios”, „Broasca Țestoasă și iepurele-făbulă de Esop | Nu este cazul | 24 luni |  |  |
| Jocuri didactice masă  | 1 | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Jocuri educative, de masă, pe teme civice (țări, Uniunea Europeană, drepturi și îndatoriri, valori, situații din viața cotidiană, etc.)  | Nu este cazul | 24 luni |  |  |
| Diverse planșe   | 1 | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Set diverse planșe cu tematică orientată spre aspecte logopedice, consiliere și asistență psihopedagogică pentru copii (ex. anotimpurile, mimica – expresii ale feței, comportament convenit etc.)   | Nu este cazul | 24 luni |  |  |
| Complet materiale grafice, cărți și publicații                   | 1 | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Materiale grafice, cărți și publicații pentru laboratorul de consiliere.   | Nu este cazul | 24 luni |  |  |
| Complet baterii de teste   | 1 | bucată | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Bateriile de teste puse la dispoziție cabinetelor de psihologie clinica cuprind 5 domenii de testare: atenție / funcții  | Nu este cazul | 24 luni |  |  |



| Cabinet școlar limbă și comunicare                    |    |     |                                  |   |  |               |         |
|---|----|-----|----------------------------------|---|--|---------------|---------|
|   |    |     | de achiziție publică a bunurilor | executive, memorie și învățare, limbaj, funcționare senzorio-motorie, procesare vizuo-spatială. |  |               |         |
| DEXI (Dicționar explicativ ilustrat al limbii române) | 12 | buc | Școala Profesională Rozavlea     | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor                       | Nu este cazul  | 24 luni       |         |
| DgS (Dicționar general de sinonime al limbii române)  | 12 | buc | Școala Profesională Rozavlea     | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor                       | Dictionar general de sinonime al limbii române<br>Autori: Doina Cobet, Laura Manea;  | 24 luni       |         |
| Scritori români clasici și moderni (36 portrete)      | 2  | set | Școala Profesională Rozavlea     | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor                       | Portrete ale scriitorilor destinate pentru uz didactic, în cadrul orelor de limbă și comunicare, conform programei școlare.<br>Dimensiuni A3 (300 x 420mm)   | 24 luni       |         |
| DEX 2016 (Dicționarul Explicativ al Limbii Române)    | 2  | buc | Școala Profesională Rozavlea     | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor                       | Dicționarul explicativ al limbii române reprezintă punerea de acord a ediției anterioare cu noile norme ortografice, ortoepice și de punctuație ale limbii române. Conceput ca un vast și complex repertoriu lexical, Dicționarul înregistrează și explică peste 67.000 de cuvinte: cele mai utilizate în limba română contemporană și în operele literare clasice, un număr mare de regionalisme, arhaisme și neologisme, precum și termeni și unități frazeologice noi aparținând unor domenii de actualitate (informatică, finanțe, drept, religie, mass-media, etc.) | Nu este cazul | 24 luni |
| Joc Scrabble  | 4  | buc | Școala Profesională Rozavlea     | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor                       | Jocul original, clasic, eternul Scrabble! Luati-va literele, ganditi bine, mai bine, mai bine, foarte bine si incercati sa creati cuvinte cu cea mai mare valoare! Include 4 baze de litere, 104 litere, 1 tabla de joc si o punga in care sa pastrati literele. Pentru 2-4 jucatori.  | Nu este cazul | 24 luni |



| Dicționarele școlarului (sinonime, antonime, omonime, paronime)       | 5  | set | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Set dicționare: sinonime, antonime, omonime, paronime   | Nu este cazul | 24 luni |
|---|----|-----|------------------------------|---|---|---------------|---------|
| DVD-uri audiobooks  | 2  | buc | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | DVD-uri cu cârți audio.   | Nu este cazul | 24 luni |
| Cărți literatură pentru copii apariții noi (autori străini și români) | 2  | buc | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Diverse cărți pentru copii, autori română și străini  | Nu este cazul | 24 luni |
| Planșe pentru studiul arhitecturii textului literar                   | 4  | buc | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Planșe pentru studierea arhitecturii textului literar destinate uzului didactic pentru facilitarea înțelegerii, cunoașterii, învățării în cadrul orelor de limbă și comunicare, conform programei școlare                                   | Nu este cazul | 24 luni |
| Planșe pentru ortografie, punctuație                                  | 4  | buc | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Planșa Fonetică, Planșa Despărțirea cuvintelor în silabe, Planșa corespondența dintre litere și sunete, Planșa Predicatul, Planșa Atributul, Planșa Complementele necircumstanțiale, Planșa Complementele circumstanțiale, Planșa Atributul | Nu este cazul | 24 luni |
| DOOM 3  | 10 | buc | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | DOOM3 - Dicționarul Ortografic, Ortoepic și Morfologic al Limbii Române<br>Autori: Academia Romana Ediția: 2022   | Nu este cazul | 24 luni |
| Hartă Marea Britanie  | 4  | buc | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Dimensiuni: 700x1000  | Nu este cazul | 24 luni |
| Planșă cu timpurile verbale   | 4  | buc | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Caracteristici tehnice: Silk dublu laminat, folie 25 microni, șipci MDF imitație lemn/plastic.<br>Dimensiuni: 700x1000 mm.  | Nu este cazul | 24 luni |



|  |    |     |                              |   |  |               |         |
|--|----|-----|------------------------------|---|--|---------------|---------|
| Planșă cu părțile de vorbire             | 4  | buc | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Caracteristici tehnice: Silk dublu laminat, folie 25 microni, șipci MDF imitație lemn/plastic.<br>Dimensiuni: 700x1000 mm.   | Nu este cazul | 24 luni |
| Planșă cu pluralul substantivelor        | 4  | buc | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Caracteristici tehnice: Silk dublu laminat, folie 25 microni, șipci MDF imitație lemn/plastic.<br>Dimensiuni: 700x1000 mm.   | Nu este cazul | 24 luni |
| Planșă cu numeralul ordinal              | 4  | buc | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Caracteristici tehnice: Silk dublu laminat, folie 25 microni, șipci MDF imitație lemn/plastic.<br>Dimensiuni: 700x1000 mm.   | Nu este cazul | 24 luni |
| Planșe cu verbele modale                 | 4  | buc | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Caracteristici tehnice: Silk dublu laminat, folie 25 microni, șipci MDF imitație lemn/plastic.<br>Dimensiuni: 700x1000 mm.   | Nu este cazul | 24 luni |
| Planșă cu verbele neregulate             | 4  | buc | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Caracteristici tehnice: Silk dublu laminat, folie 25 microni, șipci MDF imitație lemn/plastic.<br>Dimensiuni: 700x1000 mm.   | Nu este cazul | 24 luni |
| Planșe cu regulile de citire a vocalelor | 4  | buc | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Caracteristici tehnice: Silk dublu laminat, folie 25 microni, șipci MDF imitație lemn/plastic.<br>Dimensiuni: 700x1000 mm.   | Nu este cazul | 24 luni |
| Dicționar englez-român și român-englez   | 25 | buc | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Dicționarul englez-român, român-englez pentru toți cuprinde aproximativ 50 000 de cuvinte-titlu și expresii uzuale din limbile engleză și română și se adresează elevilor, studenților, turiștilor și tuturor celor care intră în contact cu limba engleză. Acest dicționar este un instrument de lucru util, actual și practic și ține seamă de necesitățile de comunicare - orală sau scrisă - ale celor care se află la un nivel începător sau mediu în studierea limbii engleze. | Nu este cazul | 24 luni |



|   |    |     |                                    |  |   | Format: 200 x 130 mm |         |
|---|----|-----|------------------------------------|--|---|----------------------|---------|
| Cărți bilingve română-<br>engleză   | 30 | buc | Școala<br>Profesională<br>Rozavlea | maxim 1 lună de la<br>semnarea contractului<br>de achiziție publică a<br>bunurilor | Set cărți în limba română sau bilingve (română – limba modernă<br>studiată), adecvate nivelului de vârstă primar, cu ilustrații,<br>cuvinte care se repetă și scrise la timpul prezent, cu grad de<br>dificultate progresiv   | Nu este cazul        | 24 luni |
| Planșe: Lesartides,<br>Articlepartitif, Feminin et<br>pluriei des nomscommuns,<br>Le verbe, Present de<br>l'indicatif,<br>Futureproche/Passé recent,<br>A negation, Mons de<br>nombre, Lacomparaison,<br>Prepositions | 2  | buc | Școala<br>Profesională<br>Rozavlea | maxim 1 lună de la<br>semnarea contractului<br>de achiziție publică a<br>bunurilor | Dimensiuni: 700x1000  | Nu este cazul        | 24 luni |
| Harta: La France  | 2  | buc | Școala<br>Profesională<br>Rozavlea | maxim 1 lună de la<br>semnarea contractului<br>de achiziție publică a<br>bunurilor | Dimensiuni: 700x1000  | Nu este cazul        | 24 luni |
| Dicționare/Gramatici  | 2  | buc | Școala<br>Profesională<br>Rozavlea | maxim 1 lună de la<br>semnarea contractului<br>de achiziție publică a<br>bunurilor | Diverse dicționare în franceză și gramatică   | Nu este cazul        | 24 luni |
| Dicționar de expresii<br>uzuale   | 2  | buc | Școala<br>Profesională<br>Rozavlea | maxim 1 lună de la<br>semnarea contractului<br>de achiziție publică a<br>bunurilor | Cuprinde expresiile cele mai uzuale.  | Nu este cazul        | 24 luni |
| Dicționar francez-român și<br>român-francez   | 2  | buc | Școala<br>Profesională<br>Rozavlea | maxim 1 lună de la<br>semnarea contractului<br>de achiziție publică a<br>bunurilor | Dicționar francez-român, român-francez pentru toți, destinat<br>uzului didactic, pentru facilitarea noțiunilor esențiale ale<br>morfologiei și atrăgând atenția, cu deosebire, asupra dificultăților<br>și adunând în paginile sale aproximativ 50.000 de cuvinte și<br>expresii. | Nu este cazul        | 24 luni |



|  |   |     |                              |   |  |               |         |
|--|---|-----|------------------------------|---|--|---------------|---------|
| Gramatică fără stres, limba franceză         | 2 | buc | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Categoria: <u>Culegeri Auxiliare, Franceza</u><br>Autor: <u>Fabienne Schreitmuller</u>   | Nu este cazul | 24 luni |
| Gramatica limbii franceze ușoară și compactă | 2 | buc | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Autor: Catherine Dautel<br>Format: 14,50 x 20,50   | Nu este cazul | 24 luni |
| Le grandjeu des verbes                       | 2 | buc | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Joc cu 100 de cărți cu verbe, 3 zaruri, broșură pentru profesori   | Nu este cazul | 24 luni |
| Cărți bilingve în română-franceză            | 2 | buc | Școala Profesională Rozavlea | maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor | Set cărți în limba română sau bilingve (română – limba modernă studiată), adecvate nivelului de vârstă primar, cu ilustrații, cuvinte care se repetă și scrise la timpul prezent, cu grad de dificultate progresiv | Nu este cazul | 24 luni |



**Lot 2 - Dotarea cu echipamente + materiale didactice a atelierelor de practică**

| Nr. crt.  | Denumirea produselor  | Cantitate (u.m.) |
|---|---|------------------|
| <b>II4 Dotarea cu echipamente + materiale didactice a atelierelor de practică</b> |   |                  |
| 1.  | Dulap pentru depozitarea inventarului de servire - inox   | 2                |
| 2.  | Mese din lemn pentru salonul de servire, înălțime 75 cm, pentru 4 persoane  | 4                |
| 3.  | Scaun restaurant lemn masiv, șezut și spătar tapițat  | 16               |
| 4.  | Masă pliabilă banchet diametru 160 cm   | 2                |
| 5.  | Masă pliabilă banchet 80x120  | 2                |
| 6.  | Scaune pliabile pentru evenimente tip catering, lemn  | 16               |
| 7.  | Cărucior – gheridon prezentare și servire cu 3 polițe laminate  | 2                |
| 8.  | Complet mobilier lemn uz didactic, specific bar   | 1                |
| 9.  | Vitrină frigorifică prezentare 2/10°C, 750 litri  | 1                |
| 10.   | Mașină cuburi gheață, până la 15 kg/24h, 12 cuburi/ciclu, corp inox   | 1                |
| 11.   | Seturi complete veselă restaurant. Fiecare set conține:<br>12 farfurii suport; 12 farfurii întinse mari; 12 farfurii adânci;<br>12 farfurii desert; 12 farfurii jour; 12 farfurii întinse mijlocii;<br>platouri 4-6 și 10-12 porții; oliviere; salatiere; cești; căni;<br>tăvi inox ovale; coșuri pâine; ravieră; supiere; ceainice;<br>legumiere; sosieră; mustariere; cocotiere; osiere; boluri;<br>serviciu unt-gem; presărători | 4                |
| 12.   | Set complet tacâmuri. Fiecare set conține:<br>Tacâm mare – lingură cu caus, furculiță, cuțit;<br>Tacâm gustare – furculiță, cuțit;<br>Tacâm pește – furculiță, cuțit;<br>Tacâm fructe – furculiță, cuțit lamă îngustă;<br>Tacâm preparate lichide/consommé – lingură cu caus;<br>Tacâm desert – furculiță, cuțit;<br>Lingurițe  | 4                |
| 13.   | Kit cocktail: pahare mixare, pahar măsură, strecurătoare, lingură, zdrobitor, desfăcător, scobitori, shaker, broșură rețete, pistil, clește etc.  | 1                |
| 14.   | Set sticlărie bar-restaurant. Fiecare set conține:<br>12 pahare aperitiv 75-150 ml;<br>12 pahare vin alb 100-125 ml;<br>12 pahare vin roșu 125-150 ml;<br>12 pahare apă 150-175 ml;<br>12 cupe șampanie 150-175 ml;<br>12 cupe coniac 300 ml;<br>12 pahare răcoritoare 250-400 ml;<br>carafe apă/vin 200-2000 ml;<br>halbe 500 ml;<br>țap 300 ml  | 4                |
| 15.   | Chafing Dish electric inox, capac rolltop 90-180°, 14 litri   | 1                |
| 16.   | Rafturi suprapozabile inox, 2 polițe  | 4                |
| 17.   | Cărucior servire 3 nivele inox, roți frâne, 30 kg/nivel   | 2                |
| 18.   | Stand prezentare 4 farfurii, crom, Ø max 31 cm  | 3                |
| 19.   | Espressor profesional cafea min. 1 grup, inox, 4 doze/grup  | 1                |



|              |   |          |
|--------------|---|----------|
| 20.          | Storcător fructe manual profesional inox  | 1        |
| 21.          | Blender electric profesional cu accesorii   | 1        |
| 22.          | Aparat răcit pahare inox, bază CO2  | 1        |
| 23.          | Flipchart magnetic mobil  | 2        |
| 24.          | Inventar textil complet (fețe masă, naproane, șervețele, ancare, traverse, moltoane etc.) | 1        |
| 25.          | Set ustensile manuale curățenie   | 1        |
| 26.          | Echipamente igienă – scop didactic  | 1        |
| 27.          | Oglindă podea 40x160 cm   | 1        |
| 28.          | Mașină spălat vase 14 seturi, 10 programe   | 2        |
| 29.          | Mașină spălat inventar textil 9 kg  | 1        |
| 30.          | Mașină uscat inventar textil 9 kg   | 1        |
| 31.          | Cuptor microunde 25 L inox interior/exterior  | 1        |
| 32.          | Aranjamente flori textile/hârtie  | 1        |
| 33.          | Vaze flori  | 1        |
| 34.          | Alte materiale didactice  | 1        |
| 35.          | Aspirator spălare min 5L, 1500W   | 1        |
| 36.          | Aspirator portabil firimituri   | 1        |
| 37.          | Robot bucătărie profesional min 1000W   | 1        |
| 38.          | Mixer planetar profesional 10L inox   | 1        |
| 39.          | Mixer mână  | 1        |
| 40.          | Infuzor ceai/cafea inox 3L  | 1        |
| 41.          | Cuptor electric combi cu aburi  | 1        |
| 42.          | Aparat frappe   | 1        |
| 43.          | Prăjitor pâine  | 1        |
| 44.          | Sandwich maker  | 1        |
| 45.          | Aparat hotdog   | 1        |
| 46.          | Percolator băuturi fierbinți 14L inox   | 1        |
| 47.          | Stație profesională călcat cu boiler inox + masă  | 1        |
| 48.          | Instrumentar bucătărie divers   | 1        |
| 49.          | Cărucior flambare și tranșare cu plită inox 1 arzător                                     | 1        |
| 50.          | Set ustensile chelner (carnetel, tirbușon, cheie capsule etc.)                            | 10       |
| 51.          | Consolă-gheridon servire MDF furniruit  | 1        |
| 52.          | Plan meniu personalizat   | 20       |
| 53.          | Fotolii restaurant imitație piele   | 2        |
| 54.          | Masă cafea rotundă lemn masiv   | 1        |
| 55.          | Tăvi servire rotunde/dreptunghiulare  | 10       |
| 56.          | Cuier lemn masiv cu poliță  | 1        |
| 57.          | Bar bufet lemn masiv 4 sertare + 4 compartimente  | 1        |
| 58.          | Scaune bar  | 3        |
| 59.          | Răcitor băuturi/vinuri  | 1        |
| 60.          | Elemente textile (perdele, draperii, decoruri)  | 1        |
| 61.          | Suport lumânări   | 4        |
| 62.          | Flipchart mobil   | 2        |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>2</b> |

### 3.4.2 Disponibilitate (Uptime)

Echipamentele achiziționate vor fi disponibile permanent pe întreaga perioadă de funcționare a Școlii Profesionale Rozavlea, cu un grad de utilizare a acestora de cel puțin 95%



din perioada întreagă al unui an calendaristic, în funcție de activitățile desfășurate în instituție.

### 3.5 Extensibilitate / Modernizare (Upgrade)

Nu este cazul. AC nu va modifica parametrii tehnici de funcționare și instalare.

#### 3.5.1 Garanție

Garanția minimă care trebuie acordată este cea specificată de legislația incidentă, astfel cum este menționată în cadrul tabelului 3.4.1 pentru fiecare bun și furnizator.

Garanția va trebui să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- costurile cu transportul prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil) de la locul indicat de AC la sediul/atelierul de intervenție al furnizorului;
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Pentru scopul prezentei proceduri, noțiunea de “defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii de funcționare, așa cum sunt solicitați prin prezentul caiet de sarcini, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice ȘI/SAU cerințe funcționale din caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația să asigure service-ul (piese ce sunt incluse în garanția comercială și manoperă) în perioada de garanție pentru produsele furnizate.

Cheltuielile pentru remedierea defecțiunilor care fac obiectul garanției, apărute în perioada de garanție vor fi suportate de furnizor, inclusiv costurile legate de transportul bunurilor de la locația indicată de AC la unitatea service, dacă este necesară intervenția în altă locație decât cea de furnizare.



Ofertantul are obligația de a prezenta modalitatea prin care se va realiza activitatea de service.

### Condiții de calitate

Bunurile livrate trebuie să respecte prevederile DNSH. Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind respectarea acestor prevederi.

#### 3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport, asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Având în vedere constrângerile temporale privind implementarea proiectului de investiții, acest termen nu poate depăși 30 zile calendaristice din momentul emiterii ordinului de începere livrare.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Bunurile achiziționate prin contractul de furnizare, vor fi livrate conform cantităților prevăzute. În situația în care bunurile oferite au caracteristici superioare față de cele solicitate, acestea vor fi considerate conforme. În situația în care bunurile oferite au caracteristici inferioare față de cele solicitate, acestea vor fi considerate neconforme.

Livrarea bunurilor se va face de către furnizor la locația indicată în prezenta documentație, ȘCOALA PROFESIONALĂ ROZAVLEA, Comuna ROZAVLEA, județul MARAMUREȘ, unde vor fi instalate, montate și puse în funcțiune.

Livrarea se va efectua în mod obligatoriu de către reprezentantul firmei, așa încât să poată fi respectată obligația privind întocmirea procesului verbal de recepție semnat de ambele părți. Operatorul economic desemnat câștigător are obligația de a livra în termenul **maxim 1 lună calendaristică (30 zile calendaristice)** din momentul emiterii ordinului de începere livrare.

În situația în care bunurile nu corespund cu cerințele caietului de sarcini, propunerii financiare sau propunerii tehnice, și nu există nici soluție de aducere la conformitate, acestea vor fi înlocuite în termen de 15 zile lucrătoare de la data constatării imposibilității de aducere la conformitate. În cazul în care bunurile nu sunt înlocuite în termen, acestea nu vor fi plătite.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Activitățile privind livrarea și recepția bunurilor se vor efectua în timpul orelor de lucru ale autorității contractante: de luni până vineri între orele 08:00 – 16:00.



### 3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

#### 3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla /pre-asambla toate accesoriile solicitate pe bunuri în atelierul său sau la locația de livrare, dacă este necesar, și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a bunurilor.

Contractantul trebuie să instaleze toate accesoriile în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea inclusiv a accesoriilor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

După instalare și punere în funcțiune, Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului, în prezența reprezentanților Autorității Contractante. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: testare în condiții de utilizare „reală”. În cazul în care produsul nu corespunde și nu obține calificativele aferente testării, acesta va fi respins, urmând ca Contractantul să înlocuiască produsul cu unul conform, în termen de 15 zile.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

#### 3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este de **2 persoane**.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității Contractantă: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

**Durata sesiunii de instruire va fi de minim 1 zi și/sau furnizorul în propunerea tehnică va propune durata în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii.** Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin cartea tehnică a bunurilor, manualul de utilizare, și/sau manual de operare, fișe tehnice.



### 3.5.3.3 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic. Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune sau solicita suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, în perioada și intervalul orar indicat de contractor, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților bunurilor și/sau produselor.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. **Urgent:** Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.
- ii. **Critic:** Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. **Major:** Impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. **Minor:** Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante. Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic în timpul programului normal de lucru săptămânal 8 ore/zi al contractorului. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată în ziua imediat următoare din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

| Nivel prioritate | Timp de răspuns | Timp de implementare soluție provizorie | Timp de rezolvare |
|------------------|-----------------|---|-------------------|
| <b>Urgent</b>    | 30 minute       | 60 minute                               | 24 ore            |
| <b>Critic</b>    | 1 ora           | 120 minute                              | 48 ore            |
| <b>Major</b>     | 2 ore           | 3 ore                                   | 3 zile lucrătoare |
| <b>Minor</b>     | 4 ore           | 5 ore                                   | 4 zile lucrătoare |



#### **Definiții aplicabile:**

**Timp de Răspuns:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractanta și răspunsul primit de la Contractant.

**Timp de Rezolvare:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea până la rezolvarea finală a incidentului.

**Timp de implementare soluție provizorie:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integralității funcționale și a performanței echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus oferă dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități/daune în conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

#### **3.5.4 Mediul în care este operat produsul**

Mediul de operare este în interiorul unității de învățământ menționată anterior, și anume Școala Profesională Rozavlea, bunurile care fac obiectul contractului de achiziție fiind ferite de intemperii.

#### **3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua instalarea**

Nu este cazul.

#### **3.6 Atribuțiile și responsabilitățile părților**

Atribuțiile și responsabilitățile părților sunt cele ce le revin din contractul de furnizare încheiat precum și din oferta tehnică și financiară, care va trebui să cuprindă toate aspectele ce decurg din prezentul caiet de sarcini.

### **4. Documentații privind produsul**

#### **4.1 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante privind produsul**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- documentația de utilizare – manuale;
- certificat/declarație de conformitate European CE;
- certificate de garanție;
- proces verbal privind punerea în funcțiune unde este cazul;
- proces verbal de instruire al personalului, etc.

### **5. Recepția produselor**

#### **5.1 Informații privind recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de



progresul contractului, respectiv:

- **Recepția cantitativă** se va realiza în cel mult trei zile lucrătoare după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă;
- **Recepția calitativă** se va realiza în cel mult trei zile lucrătoare după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate: *Acceptat; Acceptat cu observații minore; Acceptat cu rezerve; Refuzat.*

Autoritatea Contractantă va stabili pentru fiecare situație criterii clare, care pot face referire la numărul și tipul defectelor identificate și timpul în care acestea trebuie remediate.

Cu titlu de exemplu acestea pot fi:

- acceptarea fără observații impune derularea acceptanței fără identificarea vreunui defect;
- acceptarea cu observații minore presupune identificare numai a unor defecte minore care pot fi remediate într-un termen bine specificat (ex: 3 zile lucrătoare)
- acceptarea cu rezerve ar putea presupune remedierea defectelor observate în termenul precizat;
- refuzarea are ca efect neacceptarea produselor întrucât acestea nu funcționează la parametrii agreeți

Refuzul poate presupune consecințe importante din punct de vedere legal, financiar sau de altă natură, atât pentru Autoritatea Contractantă, cât și pentru Contract, motiv pentru care trebuie definite în mod clar în documentația de atribuire. Refuzul poate avea ca și consecință rezilierea contractului și eventuale penalități pentru Contractant. Refuzul poate presupune reluarea testelor de acceptanță la o dată ulterioară prestabilită în care furnizorul poate remedia defectele astfel încât produsul să funcționeze la parametrii optimi.

## 6. Modalități și condiții de plată

### 6.1 Informații privind modalitățile și condițiile de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de calitate și garanție;
2. declarația de conformitate a produselor;
3. procesul verbal de recepție cantitativă;



## 7. Cadrul legal în relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

### 7.1 Cadrul legal care guvernează relația dintre AC și Contractant (inclusiv în domeniile de mediu, social, și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Actele normative și standardele indicate sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă, fiind adaptate la specificul activității operatorului economic.

### 7.2 Informații privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate/calificare a ofertanților

#### Situația personală a ofertantului

##### Cerința nr. 1

Ofertanții, asociatul, terții sustinatori nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la Art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: completarea formularelor nr. 12, 13 și 14.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor, necesar a fi prezentate de către ofertant:

- Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediu principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic (asa cum rezulta din Certificatul constatator emis de ONRC/Actul constitutiv) cât și a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia;
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la Art. 166 alin. (2), Art. 167 alin. (2) și Art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Registrul beneficiarilor reali eliberat de ONRC pentru ofertant/asociați /terți;



- alte documente edificatoare, după caz, astfel încât să se asigure respectarea cerinței, emise și/sau certificate de organisme abilitate.

**Cerința nr. 2:**

- Pentru declararea neîncadrării în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se va completa formularul nr. 10 și formularul nr. 11.
- Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora, prevăzute la Art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, sunt: MÎRZA VASILE – Primar; DINCA ANAMARIA – Secretar, CRISTINA TISELITA – Contabil; ROSCA TEODOR, PETROVAN ION, MÎRZA IOAN, ROSCA IOAN, CONDRAT GHEORGHE-MARIAN, SIMON DUMITRU, SUSTIC IOANA-CRISTINA, TISELITA IOANA, TIMIS MARIANA, TISALITA MIHAI, TISELITA NICOLAE, TOMSA DANUTA – Consilieri locali; IOANA POCANIUC – Președinte comisie de evaluare; ZALA MIHAELA-DANIELA, CAIA IOANA – Membri comisie de evaluare; RADU IOAN FLORIN, TIMAR EMANUEL-RAUL – Experți coopțați.

**Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorii economici asociați ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să se asigure că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor, sunt următoarele:

I. Pentru persoane juridice române: 1. Certificat constatator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comerțului din București sau al județului unde firma își are sediul, privind date de identificare ale societății; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanți; împuterniciți; durata societății; asociați/acționari; obiect activitate (COD CAEN) etc.

II. Pentru persoane juridice străine: 1. Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele trebuie să cuprindă următoarele informații: - o formă de înregistrare ca persoană juridică; - acționari/asociați; - obiect de activitate prin care se atestă dreptul ofertantului de a presta serviciile solicitate prin prezenta documentație de atribuire: - administratori/împuterniciți legali să reprezinte societatea; - capitalul social; - filiale/sucursale/puncte de lucru; - durata societății; - original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traduceri autorizate în limba română.”

Documentele urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul, asociații acestuia clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. La prezentarea lor, acestea trebuie să cuprindă informații reale/actuale și să fie în termen de valabilitate (la momentul prezentării).



### Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani au furnizat produse similare cu obiectul contractului, la nivelul unuia sau cel mult trei contracte, în valoare cumulată de minim: 100.000 lei (fără TVA) pentru lotul 1 și 300.000 lei (fără TVA) pentru lotul 2

Prin produse similare se va intelege: furnizarea de materiale didactice.

Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care AC decalează data limita de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate: procese verbale de recepție pentru bunurile receptionate, procese verbale de recepție la punerea în funcțiune a acestora/ procese verbale de recepție finala a furnizării/recomandari/documente constatatoare sau alte documente, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Procesele-verbale de recepție pot fi întocmite și pentru parti/**bunuri** din/de **contractele de furnizare** prezentate, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea de bunuri furnizate similare și receptionate. Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună execuție a contractului, vor avea număr de înregistrare, stampila, funcția și semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul contractelor care au ca obiect execuția mai multor tipuri de bunuri furnizate, atunci ofertantul are obligația să evedențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt bunurile similare de natură a îndeplini solicitările achiziției. În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul economic care având calitatea de executant în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei parti din acesta. Documentele reprezentând certificări de bună execuție pentru subcontractant vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul furnizărilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul inițial, conform prevederilor Art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016.

Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă și semnate electronic. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română. Pentru contractele în euro se va folosi pentru rata medie lunară de schimb a Băncii Centrale Europene, (exemplu: Decembrie 2018: 1 Euro = 4,6531 lei, Decembrie 2019: 1 Euro = 4,7850 lei, Decembrie 2020: 1 Euro = 4.8681 lei ).



### **Informații privind asocierea**

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati in sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

Autoritatea contractanta va solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare si numai daca o astfel de masura reprezinta o conditie necesara pentru buna indeplinire a contractului.

In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru.

In conformitate cu prevederile Art. 31 alin. 3 din HG395/ 2016 si cu Art. 54 alin. (5) din Legea 98/ 2016, in cazul in care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, fiecare dintre acestia va demonstra indeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala (experienta similara), proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract.

In cazul asocierii, se va depune si Formularul nr. 2 – Acordul de asociere; Acest formular se va depune obligatoriu odata cu oferta de catre toti ofertantii.

Nerespectarea de catre asociatii declarati, a cerintei din aliniatul anterior, atrage respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

### **Informații privind terții susținători**

1. Operatorul economic poate invoca sustinerea unui tert/unor terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala.
2. Tertul/terții sustinatori vor completa propunerea tehnică cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate.
3. In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata va prezenta un angajament ferm de sustinere in acest sens, din partea tertului/tertilor. Se va depune si completa Formularul nr. 3 – Angajament ferm de sustinere.
4. In cazul in care sustinerea tertului sustinator/tertilor sustinatori vizeaza resurse netransferabile (cum ar fi experienta similara), angajamentul va asigura autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta.
5. Tertul/terții care asigura sustinerea trebuie sa nu se incadreze in motivele de excludere prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.
6. In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert,
7. In cazul sustinerii, se va depune si Formularul nr. 3 – Angajamentul ferm de sustinere, depus obligatoriu odata cu oferta de catre toti ofertantii.
8. Deasemenea conform prevederilor Art.182 alin. (4) din Legea nr.98/2016, odata cu Angajamentul ferm de sustinere, oferta, ofertantul are obligatia sa prezinte documentele transmise acestuia de catre tertul sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament;



### **Standarde de asigurare a calității**

Se vor respecta prevederile principiului DNSH astfel încât bunurile furnizate să nu aibă un impact negativ direct sau indirect asupra obiectivelor de mediu vizate în cadrul proiectului și în legislația națională și europeană în vigoare

### **Informații privind standardul de asigurare a calității**

Operatorul economic va prezenta o copie a unui certificat emis de un organism independent și acreditat, care atestă ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii conform **ISO 9001:2015** sau echivalent pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, în *termen de valabilitate la momentul prezentării*, semnat cu Semnatura electronică EXTINSA.

Operatorii economici străini vor prezenta certificatul în copie însoțit de traducere autorizată în limba română, semnate cu Semnatura electronică EXTINSA.

În cazul unei asocieri, acest certificat va fi prezentat obligatoriu și individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind standardele de asigurarea calitatii NU se accepta ca fiind suficientă prezentarea de documente din care să rezulte ca operatorul economic este în curs de certificare. Se poate prezenta un document în care organismul de certificare precizează ca auditul de certificare a operatorului economic a fost finalizat, urmând ca acesta să primească în curând certificarea propriu-zisă.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleși metode din standard, trebuie să dovedească ca îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta. Certificarea respectării standardelor de asigurare a calitatii NU poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

### **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice (Formularul nr. 8), ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire. Ofertantul va completa și prezenta ca parte din propunerea tehnică și fișele tehnice (Formularele F5) puse la dispoziție în Documentația de Atribuire. Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, asociații, terții susținători se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se furnizează produsele și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Informații detaliate privind



reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspecția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice în domeniu.

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se furnizează produsele, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

Prevederi/cerințe explicite privind prezentarea Propunerii tehnice:

1. Lipsa Propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.
2. Propunerea tehnica va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din Caietele de sarcini și Oferta financiară. Specificațiile prevăzute în Caietele de sarcini și Oferta financiară sunt cerințe minim obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme;
3. Propunerea tehnica trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă;
4. Propunerea tehnica se va întocmi astfel încât să rezulte ca sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele Documentației de atribuire;
5. Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul supus procedurii de achiziție, poate conduce la constatarea neconformității ofertei;
6. Ofertele în care Propunerea tehnica nu asigură corelarea cerințelor din Caietele de sarcini și/sau corelarea cu Propunerea financiară se consideră neconforme;
7. Orice referire din Caietele de sarcini cu privire la o anumită origine, procedeu, marca, brevet, tipuri, sau producție specifică, se consideră a fi însoțită de sintagma "sau echivalent";
8. Ofertantul va prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile;



9. Se vor prezenta în ordine cronologică următoarele formularele (ce se regăsesc în Caietul de sarcini și în Secțiunea Formulare) cu detalierea explicită a fiecărei cerințe din acestea, **Formularul nr. 8 – Oferta tehnică;**

10. Formular nr. 9 – Garanția acordată bunurilor furnizate

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare, se va completa **Formularul nr. 7.**

NOTA: Condiții impuse: Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita și NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii tehnice decât cele stabilite prin excepție de prevederile Art. 134 și Art. 135 din HG 395/2016.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, în ceea ce privește prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

O Propunere tehnică incompletă atrage după sine respingerea ofertei ca fiind neconformă.

#### **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară se va prezenta în RON și va cuprinde obligatoriu toate elementele necesare cuantificării valorice a bunurilor solicitate, în conformitate cu prevederile Caietelor de sarcini în ceea ce privește conținutul.

#### **CERINTE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARA:**

Propunerea financiară va cuprinde Formularele în ordinea cronologică stabilită în continuare:

1. Formular nr. 7 – Ofertă financiară - din Secțiunea Formulare și Formular secțiunea VI.1 – propunere financiară;

#### **Caracter general oferta:**

1. Ofertanții vor depune și clauzele contractuale asumate și completate cu datele ofertantului, semnate de către reprezentantul autorizat al ofertantului sau împuternicitul asocierii (după caz) inclusiv cu valorile ofertei, termenul de furnizare a bunurilor și perioada de garanție acordată acestora.

2. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

3. Pentru propunerile financiare care conțin prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate sau/si dacă propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, altă decât cea în domeniul achizițiilor publice, autoritatea contractantă va avea în vedere dispozițiile Art. 137, alin. (3), lit. c) și d) din HG nr. 395/2016.

4. Prețul ofertei cuprins în Formularul de ofertă financiară, trebuie să acopere toate categoriile de bunuri solicitate în Caietul de sarcini. Nu se acceptă ofertarea numai pentru o parte din bunuri.

#### **5. Se va prezenta un grafic de livrare.**

6. Ofertele se vor elabora fără a depăși valoarea totală estimată a contractului de furnizare ce face obiectul prezentei proceduri. În caz contrar, oferta intră sub rezerva considerării ei ca fiind inacceptabilă, cu aplicarea prevederilor Art. 137 alin. (2) lit. e) din HG 395/2016. Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare pentru fiecare produs ofertat. Oferta financiară va conține elemente de instalare, elemente de cost cu garanția oferită elemente de cost cu operațiuni accesorii, elemente de cost cu piesele de schimb și/sau accesorii.



- Compararea ofertelor se va realiza la valoarea totala a Formularului de oferta, prezentat (fara TVA).
7. Nu se accepta discounturi, sconturi, rabaturi, sau alte reduceri sau cresteri de pret pe intreg parcursul procedurii, decat in cazul aparitiei de situatii, conform prevederilor Art. 134 alin. (7), (8), (9) si (10) din HG 395/2016.
  8. Cursul Ron/Euro la care se raporteaza oferta este cursul Ron/Euro la data publicarii Invitatiei de participare.
  9. In cazul in care, pe parcursul evaluarii Propunerii financiare, se constata existenta unor elemente cu un pret aparent neobisnuit de scazut, autoritatea contractanta are obligatia de a efectua verificari detaliate in legatura cu aspectele prevazute la Art. 136 din HG 395/2016.
  10. In cazul in care ofertantul declara preturi, in mod evident, mai mici decat cele practicate pe piata la data desfasurarii procedurii de evaluare a ofertelor, el trebuie sa dovedeasca in scris prin documente edificatoare provenienta lor si faptul ca ele respecta cerintele si specificatiile tehnice si de calitate, solicitate in cadrul Documentatiei de atribuire, si in conformitate cu prevederile Art. 210 din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice.
  11. Explicatiile aduse de ofertant conform prevederilor de mai sus vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la Art. 210 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, precum si, dupa caz, documente privind ofertele de preturi (care au fost obtinute de la furnizori inainte de data depunerii ofertei).
  12. AC va evalua informatiile si documentele furnizate de ofertantul a carui oferta are elemente de pret aparent neobisnuit de scazut. AC va respinge intotdeauna o oferta atunci cand constata ca aceasta are un pret sau cost aparent neobisnuit de scazut iar dovezile furnizate nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse;
  13. In cazul in care ofertantul nu prezinta Comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila, intrand sub incidenta prevederilor de la Art. 137 alin. 2) lit. g) din HG 395/2016.
  14. In cadrul Propunerii financiare, se va depune si Formularul nr. 10 – Declaratie privind asigurarea perioadei de garantie acordata bunurilor. Perioada de garantie acordata bunurilor conform fiselor tehnice acestora, acordata de producator.
  15. Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii financiare, decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134 si Art. 135 din HG 395/2016. O propunere financiara incompleta atrage respingerea ofertei. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru AC. In caz contrar pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil, AC va avea in vedere dispozitiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

#### **Modalitatea de prezentare a ofertei**

Propunerea tehnica va fi OBLIGATORIU numerotata pe fiecare pagina, va fi insotita obligatoriu de Opis cu paginatia aferenta si va contine obligatoriu toate cerintele si Formularele in ordinea cronologica stabilita in Cap. IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice;  
Propunerea financiara va contine obligatoriu toate cerintele si Formularele in ordinea cronologica stabilita in Cap. IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare;  
In cazul asocierii, asociatii vor depune si ei formularele solicitate.



În cazul unei asocierii se vor depune și Acordurile de asociere în conformitate cu Formularul nr. 2;

În cazul unor susțineri capacităților tehnice și/sau profesionale privind experiența similară, susținătorii terți vor depune formularele solicitate, inclusiv Angajamentele de susținere în conformitate cu Formularul nr. 3;

Ofertanții vor depune și clauzele contractuale asumate și completate cu datele ofertantului, semnate de către reprezentantul autorizat al ofertantului sau împuternicitul asocierii (după caz) inclusiv cu valorile ofertei (total, respectiv pentru furnizare de bunuri), termenele de realizare a execuției contractului și perioada de garanție acordată acestora sau vor semna o **DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru AC. În caz contrar pe parcursul evaluării ofertelor dacă devine aplicabil, AC va avea în vedere dispozițiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

Reprezentarea Propunerii tehnice, a Propunerii financiare și a documentelor care însoțesc oferta (după caz – Acord de asociere, Angajament ferm de susținere), până la data și ora limită de depunere a ofertelor, are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Necriptarea pretului Propunerii financiare până la data și ora limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Nici o ofertă NU va fi modificată ulterior termenului limită de depunere a ofertelor

#### **Garanția de bună execuție**

Garanția de bună execuție se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016. Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în cuantum de **10%** din valoarea contractului fără T.V.A. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, în conformitate cu prevederile art. 36 (5), HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de **0,5%** din pretul contractului de achiziție publică, fără TVA. Garanția de bună execuție se restituie în condițiile Art. art. 154<sup>2</sup> alin. (1) din Legea 98/2016. Furnizorul are obligația de a garanta bunurile pentru o perioadă de minimă cel puțin egală cu cea acordată de producător sau impusă de legislația în vigoare, nu mai puțin de 24 luni, de la finalizarea furnizării

#### **8. Management/gestionarea Contractului și activități de rapoarte în Contract**

Ofertanții vor depune și clauzele contractuale asumate și completate cu datele ofertantului, semnate de către reprezentantul autorizat al ofertantului sau împuternicitul



asocierii (după caz) inclusiv cu valorile ofertei, termenele de execuție și perioada de garanție acordată bunurilor, corelat cu oferta tehnică.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru AC. În caz contrar pe parcursul evaluării ofertelor, dacă devine aplicabil, AC va avea în vedere dispozițiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

### 8.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia, care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

## 9. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Evaluarea ofertelor este în concordanță cu criteriile de atribuire: pretul cel mai scăzut

## 10. Anexe – modele orientative

| <i>Număr anexă</i> | <i>Denumire anexă</i>   |
|--------------------|---|
| <i>Anexa 1:</i>    | <i>Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative</i> |
| <i>Anexa 2:</i>    | <i>Exemplu de format pentru proces verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative</i>  |



**Anexa 1 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativă**

|   |                      |
|---|----------------------|
| Contract nr.                              | [introduceți]        |
| Contractant                               | [introduceți]        |
| Referința proiectului,<br>dacă este cazul | [Numele proiectului] |
| Data livrare produs                       | [zz/ll/aaaa]         |

| Nr. | Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract) | Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)  |
|-----|---|--|
| 1.  | [introduceți]                                 | [introduceți clauza din contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat produsul respectiv] |
| 2.  | [introduceți]                                 | [introduceți]  |
| 3.  | [introduceți]                                 | [introduceți]  |
| 4.  | [introduceți]                                 | [introduceți]  |

**Contractant**

**Autoritatea Contractantă**

**Data:**

**Nume:**

**Funcția:**

**Aprobat:**



**Anexa 2 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție calitativa**

1. Context

|  |  |
|--|--|
| 1.1. Contract                                |  |
| 1.2. Contractant                             |  |
| 1.3. Referința proiectului (dacă este cazul) |  |

2. Lista produselor

| 2.1. Produs | 2.2 Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract) | 2.3. Termenul de livrare |
|-------------|---|--------------------------|
|             |   |                          |
|             |   |                          |
|             |   |                          |

3. Concluzii cu privire la acceptare

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 3.1. Acceptare (fără observații/rezerve)   |
| <input type="checkbox"/> | 3.2. Acceptare cu observații minore  |
| <input type="checkbox"/> | 3.3. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).   |
| <input type="checkbox"/> | 3.4. Este aplicabilă perioada de garanție? Data finalizării:   |
| <input type="checkbox"/> | 3.5. Refuzat (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract. In cazul in care produsul nu este remediat ca urmare a neacceptării se va rezilia contractul fiind testat produsul furnizat de ofertantul clasat pe locul 2. |

4. Semnături

| 4.1. CONTRACTANT                    |  | 4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR |  |          |  |
|-------------------------------------|--|--|--|----------|--|
| Data:                               |  | Data:                                  |  | Data:    |  |
| Nume:                               |  | Nume:                                  |  | Nume:    |  |
| Funcția:                            |  | Funcția:                               |  | Funcția: |  |
| Aprobat:                            |  | Aprobat:                               |  | Aprobat: |  |
| Acceptare finală [dacă este cazul]: |  |  |  |          |  |
| Data:                               |  | Data:                                  |  | Data:    |  |
| Nume:                               |  | Nume:                                  |  | Nume:    |  |
| Funcția:                            |  | Funcția:                               |  | Funcția: |  |
| Aprobat:                            |  | Aprobat:                               |  | Aprobat: |  |

5. Observații  
[introduceți]