

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA VALEA CHIOARULUI

Cod de identificare fiscala: 3694543; Adresa: Strada: Chioar, nr. 17; Localitate: Valea Chioarului; Cod Postal: 437370; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramures; Adresa de e-mail: primaria_chioar@yahoo.com; Nr de telefon: +40 722695381; Fax: +40 0262480436; Persoana de contact: IOAN SORIN BURDE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.valeachioarului.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

CONSTRUIRE CENTRU DE ZI PENTRU VÂRSTNICI ÎN COMUNA VALEA CHIOARULUI, JUD. MARAMUREȘ

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 552/15.12.2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

45215200-9 Constructie de cladiri pentru servicii sociale (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Se urmărește construirea unui centru de zi pentru vârstnici în comuna Valea Chioarului, județul Maramureș.

Valoarea totala estimată a investiei (fără TVA) – 2.713.420,99 Lei, din care:

Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului 206.644,57 lei

Cheltuieli pentru investiția de bază 2.498.776,42 lei

Organizare de santier 8.000,00 lei

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9 zile. Autoritatea contractantă stabilește ca termenul limită în care va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, cu 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2713420,99 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 27134,2 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO114 Maramureș

Locul principal de executare:

Com. Valea Chioarului, sat Valea Chioarului str. Principală, nr. 194, cod postal 437370, județul Maramureș

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

„Executie de lucrari pentru investitia: “CONSTRUIRE CENTRU DE ZI PENTRU VÂRSTNICI ÎN COMUNA VALEA CHIOARULUI, JUD. MARAMUREȘ”.

Valoarea totala estimată a investiei (fără TVA) – 2.713.420,99 Lei, din care:

Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului 206.644,57 lei

Cheltuieli pentru investiția de bază 2.498.776,42 lei

Organizare de santier 8.000,00 lei

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9 zile calendaristice. Conform Art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (asa cum a fost modificata prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 107/2017), coroborat cu prevederile Art. 24 alin. (3) si Art. 55 alin. (1) din Hotararea Guvernului nr. 395/2016, autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificare (daca acestea au fost primite in termen), cu 6 zile calendaristice inainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Termenul de executie a lucrarilor	Componentă tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru "Termenul de executie a lucrarilor – maxim 10 puncte", este compus din:**
a) pentru Termenul cel mai scurt de executie a lucrarilor, se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (10 puncte).
b) pentru alt termen decât cel prevazut la lit. a), (cuprins între 6 luni calendaristice si 10 luni calendaristice), punctajul se va acorda astfel: $P(te) = (\text{termen cel mai scurt} / \text{termen } n) \times \text{punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (10 puncte)}$, unde:
 - $P(te) = \text{Punctajul ofertei (te)}$
 - termen $n = \text{termenul propus pentru executia lucrarilor (n)}$
 - punctaj maxim = punctajul pentru termenul minim de executie, conform pct.a) (10 puncte).
Pentru termene de executie cuprinse între 6 luni calendaristice si 10 luni calendaristice, se va acorda 5 punctaj calculat, dupa algoritmul declarat mai sus.
Pentru termene de executie mai scurte de 6 luni calendaristice, nu se acorda punctaj suplimentar.
Pentru termene de executie mai lungi de 10 luni calendaristice, oferta va fi considerata neconforma.
La elaborarea graficelor de executie (Grafic Gantt, Grafic de retea si Grafic valoric), obligatoriu se va tine cont de conditiile climatice exceptional de nefavorabile din perioada 15.11.2025 – 15.03.2026 si/sau 15.11.2026 – 15.03.2027 (dupa caz);
În cadrul graficelor fizice si valorice de executie (conform HG nr. 907/2016), la stabilirea valorilor si perioadele de executie, se va tine cont obligatoriu de personalul de specialitate disponibil, propus si alocat cat si de echipamentele disponibile alocate activitatilor, conform organigramelor de personal si de echipamente.

Perioada de garantie	Componentă tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
----------------------	--------------------	--

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru "Perioada de garantie a lucrarilor – maxim 10 puncte", este compus din:**
a) pentru perioada de garantie a lucrarilor egala cu 60 luni, se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (10 puncte).
b) pentru alt termen decât cel prevazut la lit. a), (cuprins între 36 luni calendaristice si 60 luni calendaristice), punctajul se va acorda astfel: $P(te) = (\text{termen 60 luni} / \text{termen } n) \times \text{punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (10 puncte)}$, unde:
 - $P(te) = \text{Punctajul ofertei (te)}$
 - termen $n = \text{termenul propus pentru garantia de executie a lucrarilor (n)}$
 - punctaj maxim = punctajul pentru termenul maxim de garantie pentru executie, conform pct.a) (10 puncte).
Pentru perioade de garantie de executie cuprinse între 36 luni calendaristice si 60 luni calendaristice, se va acorda punctaj calculat, dupa algoritmul declarat mai sus.
Pentru perioade de garantie mai lungi de 60 luni calendaristice, nu se acorda punctaj suplimentar.
Pentru termene de executie mai scurte de 36 luni calendaristice, oferta va fi considerata neconforma.

Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției	Componentă tehnică	40% Punctaj maxim factor: 40
---	--------------------	--

Algoritm de calcul: **Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice, resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, prin raportare la metodologia de executare a obiectului contractului.**

Algoritm de calcul:

Factor de evaluare $P_{agg} = \text{Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice, resursele alocate pentru realizarea activităților prevazute în cadrul Contractului, prin raportare la metodologia de executare a obiectului contractului}$

Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 40 puncte.

În cazul în care în urma evaluării se observă că (1) există neconcordanțe între Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate si metodologia de realizare a activităților contractului sau că (2) Propunerea Tehnică nu prezintă toate informațiile solicitate în mod minim a fi prezentate, atunci Autoritatea Contractantă va considera Propunerea Tehnică ca neconformă conform prevederilor Legii 98/2016.

- Adecvarea limitată a Graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților si inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)) cu resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de realizare a activităților contractului arată o înțelegere limitată a contextului (Calificativ- Satisfăcător; Punctaj - 15 puncte).
 - Adecvarea bună a Graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților si inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)) cu resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de realizare a activităților contractului demonstrează înțelegerea bună a contextului (Calificativ- Adecvat; Punctaj - 25 puncte);
 - Adecvarea detaliată a Graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților si inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)) cu resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului (Calificativ - Foarte bine; Punctaj - 40 puncte).
- Notă: Activitățile prezentate în Caietul de Sarcini sunt minime si obligatorii, neregăsirea acestora în oferta va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 12; Durata în zile: -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: CONSTRUIRE CENTRU DE ZI PENTRU VÂRSTNICI ÎN COMUNA VALEA CHIOARULUI, JUD. MARAMUREȘ

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

Obiectiv finantat prin FONDUL SOCIAL EUROPEAN+ ȘI FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate

In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic deține acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței?

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Dovedirea unei forme de înregistrare

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate pentru partea din contract pe care o indeplineste. Ofertantul si asociatii (in cazul unei asocieri) trebuie sa fie autorizati pentru executia de lucrari care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie. Acest lucru trebuie sa se regaseasca in cadrul Certificatului constatator ORC, unde capacitatea de exercitare profesionala trebuie sa fie OBLIGATORIU autorizata conform prevederilor Art.15 din. Legea nr. 359/2004 si sa aiba OBLIGATORIU corespondent in codul CAEN (cu lucrarile ce urmeaza a fi executate) cu obiectul contractului. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante.” astfel încât să se înțeleagă că operatorii economici trebuie să completeze câmpul a: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție (respectiv se va bifa „DA” sau „NU”) în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare si Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sant urmatoarele:

I. Pentru persoane juridice romane: 1. Certificat constatator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde firma isi are sediul, privind date de identificare ale societatii; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanti; imputerniciti; durata societatii; asociati/actionari; obiect activitate (COD CAEN) etc.

II. Pentru persoane juridice straine: 1. Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Documentele trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii: - o forma de inregistrare ca persoana juridica; - actionari/asociati; - obiect de activitate prin care se atesta dreptul ofertantului de a presta serviciile solicitate prin prezenta documentatie de atribuire: - administratori/imputernicitii legali sa reprezinte societatea; - capitalul social; - filiale/sucursale/puncte de lucru; - durata societatii; - original / copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traduceri autorizate in limba romana.” Documentele urmeaza sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la executia evaluarii ofertelor. La prezentarea lor, acestea trebuie sa cuprinda informatii reale/actuale si sa fie in teremen de valabilitate (la momentul prezentarii).

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Disponibilitati banesti (cash flow de executie)

Criteriu selectie:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii trebuie sa demonstreze ca la momentul depunerii ofertelor au acces sau au disponibile resurse reale, negrevate de datorii, depozite bancare, linii de credit confirmate de bănci ori alte resurse financiare disponibile, suficiente pentru a realiza un cash flow de executie a lucrării de minim: 678.355,25 lei (25% din valoarea estimată) suficient pentru desfasurarea activitatilor, suma care va fi destinata exclusiv indeplinirii viitorului contract pentru o perioada de cca.3 luni de la data semnarii acestuia cu autoritatea contractanta, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire prin bifarea secțiunii de indicatie globala. La secțiunea „Criterii de selectie” din DUAE, la pct. A: ”Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie” unde apare textul: ”In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca ACESTA INDEPLINESTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT”, Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator / Subcontractant va selecta va selecta optiunea DA. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt depozite bancare, linii de credit confirmate de bănci ori alte resurse financiare disponibile/ sume de bani constituite in conturi separate, avand destinatia executiei prezentei lucrari, insotite de o declaratie pe propria raspundere in acest sens asumata de ofertant prin semnatura si stampila. Acestea vor fi prezentate numai de către ofertantul declarat câștigător în urma solicitării documentelor-suport pentru demonstrarea informațiilor din DUAE. În cazul unei asocieri, cerința poate fi îndeplinită prin cumul

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

EXPERIENTA SIMILARA IN EXECUTIE

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare, în ultimii 5 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de minimum 2.600.000,00 lei fără TVA, la nivelul a maximum 3 contracte. Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de construcții noi/modernizare/reabilitare/reparații capitale/reparații și întreținere la lucrări de construcții civile, cuprinse cel puțin în categoria de importanță C. Un contract dintre cele prezentate ca experiență similară nu va avea o valoare mai mică de 1.600.000,00 lei fără TVA. Notă: Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, Autoritatea Contractantă va utiliza pentru conversie cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Centrală Europeană, pentru fiecare an în parte

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Asociatul sau asociații nominalizați vor prezenta distinct DUAE.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- proces-verbal de recepție finală;
- proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- proces-verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor și care să

ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Criteriu selectie:

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

Modalitatea de indeplinire:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic, susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

DUAЕ completat de ofertant, în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ. Terțul sau terții susținători vor completa DUAЕ în secțiunea „Criterii de selecție”. Odată cu depunerea DUAЕ se va prezenta angajamentul terțului susținător, împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestuia de către terțul sau terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul sau terții confirmă faptul că vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire activitățile pentru care a fost acordată susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le vor pune la dispoziția ofertantului, descriind modul concret în care acest lucru va fi realizat. Totodată, prin angajamentul ferm, terțul sau terții se vor angaja că vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului sau terților susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Odată cu depunerea DUAЕ se va prezenta, pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament), și acordul de asociere, după caz. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul sau candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- terțul sau terții susținători pot dovedi că dețin resursele invocate ca elemente de susținere a ofertantului/candidatului;
- ofertantul sau candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților care acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Notă: Dacă se extinde termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu numărul de zile de decalare) și perioada aferentă experienței similare. Ca o condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele vor avea număr de înregistrare și semnătura beneficiarului, lipsa acestora constituind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

Beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus este proprietarul sau administratorul investiției și nu operatorul economic care, având calitatea de executant, a subcontractat executarea unei părți din contract.

În cazul în care se prezintă ca experiență similară lucrări aferente unor contracte care au ca obiect execuția mai multor tipuri de servicii și/sau lucrări, ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească, în mod clar, care sunt lucrările de natură a îndeplini cerința de calificare.

În cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia trebuie să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

Criteriu selectie:

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de îndeplinire

Se vor preciza partea sau părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Ofertantul are obligația să precizeze în ofertă:

- categoriile de servicii sau lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;
- datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau al solicitării de participare.

DUAЕ completat de ofertant va include informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa, la rândul lor, un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere, astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și pe cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente

justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante (AC). Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și poate solicita ofertantului, o singură dată, înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

AUTORIZAȚII/ATESTĂRI NECESARE ÎNDEPLINIRII CONTRACTULUI

Criteriu selectie:

Certificate emise de institutele de control al calității

Modalitatea de indeplinire:

Atestat ANRE – Executare instalații electrice, specific instalațiilor care fac obiectul investiției (persoană juridică), conform Ordinului nr. 134/2021 emis de ANRE.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică informații privind modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor, în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

Autorizație CNSIPC – Instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu (persoană juridică), conform Ordinului nr. 87/2010 emis de MAI.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică informații privind modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor, în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

Certificat AGFR – Asociația Generală a Frigotehniștilor din România.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică informații privind modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor, în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

Personal autorizat/atestat necesar realizării contractului

Electrician/electricieni – execuție lucrări – responsabil și coordonator al execuției lucrărilor de instalații electrice.

Atestare (obligatoriu): Atestat ANRE – execuție instalații electrice, specific instalațiilor care fac obiectul investiției, conform Ordinului nr. 116/2016 emis de ANRE sau echivalent pentru experții străini; persoană angajată a ofertantului.

Șef șantier – se va prezenta diplomă de inginer sau similară.

În propunerea tehnică va fi descris momentul în care va interveni acest expert sau acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

1) RTE atestat domeniul 1.1 – Construcții civile, industriale și agricole – responsabil de asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul procesului de execuție. Atestare (obligatoriu): Atestat domeniul 1.1 – Construcții civile, industriale și agricole, conform Legii nr. 10/1995 și HG nr. 925/1995 sau echivalent pentru experții străini. În propunerea tehnică va fi descris momentul în care va interveni acest expert în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

2) RTE atestat domeniul 6.1 – Instalații electrice – responsabil de asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul procesului de execuție. Atestare (obligatoriu): Atestat domeniul 6.1 – Instalații electrice, conform Legii nr. 10/1995 și HG nr. 925/1995 sau echivalent pentru experții străini. În propunerea tehnică va fi descris momentul în care va interveni acest expert în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

3) RTE atestat domeniul 6.2 – Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare – responsabil de asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul procesului de execuție. Atestare (obligatoriu): Atestat domeniul 6.2 – Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare, conform Legii nr. 10/1995 și HG nr. 925/1995 sau echivalent pentru experții străini. În propunerea tehnică va fi descris momentul în care va interveni acest expert în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

4) Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier – responsabil cu evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea angajaților, elaborarea planului și a instrucțiunilor de prevenire și protecție, elaborarea instrucțiunilor proprii de aplicare a normelor SSM, verificarea modului de aplicare a reglementărilor legislative în vigoare și a normelor privind prevenirea riscurilor de incendiu, protecția sănătății angajaților și protecția mediului înconjurător. În propunerea tehnică va fi descris momentul în care va interveni acest expert în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Text integral în secțiunea alte informații suplimentare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificat ISO 14001

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții au obligația de a prezenta documente care certifică sistemele sau standardele de management de mediu în conformitate cu standardul/sistemul de management de mediu ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire prin bifarea secțiunii de indicație globală. La secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: ”Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” unde apare textul: ”In ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT”, Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator / Subcontractant va selecta opțiunea DA. Ofertantul va completa DUAE cu informațiile privind documentul/documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, urmând ca a solicitarea autorității contractante se vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificat ISO 9001

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții au obligația de a prezenta documente care certifică sistemele sau standardele de management de mediu în conformitate cu standardul/sistemul de management de mediu ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire prin bifarea secțiunii de indicație globală. La secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: ”Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” unde apare textul: ”In ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT”, Ofertant unic/ Ofertant asociat/Tert sustinator / Subcontractant va selecta opțiunea DA. Ofertantul va completa DUAE cu informațiile privind documentul/documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, urmând ca a solicitarea autorității contractante se vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificat ISO 45001

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții au obligația de a prezenta documente care certifică sistemele sau standardele de management de mediu în conformitate cu standardul/ sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale ISO 45001 sau echivalent.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire prin bifarea secțiunii de indicație globală. La secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: ”Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” unde apare textul: ”In ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT”, Ofertant unic/ Ofertant asociat/Tert sustinator / Subcontractant va selecta opțiunea DA. Ofertantul va completa DUAE cu informațiile privind documentul/documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, urmând ca a solicitarea autorității contractante se vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificat ISO 3834-2:2021

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții au obligația de a prezenta documente care certifică sistemele sau standardele de management de mediu în conformitate cu standardul/ procese de sudare la structuri metalice, confecții de oțel 3834-2:2021 sau echivalent.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire prin bifarea secțiunii de indicație globală. La secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: ”Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” unde apare textul: ”În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNȚ”, Ofertant unic/ Ofertant asociat/Tert sustinator / Subcontractant va selecta opțiunea DA. Ofertantul va completa DUAE cu informațiile privind documentul/documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, urmând ca a solicitarea autorității contractante se vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Reținerea garanției de participare (GP) se face cf. art. 37 din HG 395/2016. GP va fi constituită în cuantumul precizat. Forma de constituire a GP: cf. Art. 36 din HG 395/2016. În cazul viramentului bancar, plata se va efectua în contul U.A.T. Comuna Valea Chioarului, Județul Maramureș, Cont IBAN RO54TREZ4365006XXX012794, deschis la Trezoreria Baia Mare, CF 3694543. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia privind culpa ofertantului. Echivalenta pentru o GP depusă în alta valută se va face la cursul stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare simplificat în SEAP. Indiferent de modalitatea de constituire a GP, aceasta se depune doar în SEAP până la ora și data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. GP emisă în alta limbă decât româna va fi depusă în SEAP și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Perioada de valabilitate va fi de minim 90 de zile calendaristice de la termenul limită de primire a ofertelor stabilit în invitația de participare simplificată.

GP se restituie în condițiile Art. 154¹ din Legea 98/2016.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție (GBE) se constituie conform art. 39 și art. 40 din HG 395/2016.

GBE se constituie în termen de max 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA.

GBE se constituie prin virament bancar sau prin instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, în cf. cu prev. art. 36 (5) HG 395/2016, cu mod. și complet. ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.

Textul complet se regăsește în secțiunea informații suplimentare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Respectarea termenelor de execuție/implementare proiect este direct dependentă de capacitatea de plată a Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat de către Primăria U.A.T. Valea Chioarului și finanțatorul proiectului de investiții.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016
- e) OUG 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- f) OUG nr. 107 din 2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
- g) HG nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente

obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice

h) OUG nr. 45 din 2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice

i) Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii modificata prin Legea nr. 177/2015

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și al documentelor anexate la acesta (Proiectul Tehnic de Execuție etc.), care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini (inclusiv Proiectul Tehnic de Execuție), propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde și va ține cont de următoarele: Prezentarea modului de realizare a lucrărilor, prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor documentației de atribuire, inclusiv a caietului de sarcini. Se vor include și procesele care vor fi utilizate pentru asigurarea și controlul calității

activităților desfășurate pe parcursul implementării contractului, cum ar fi:

- în fazele premergătoare execuției;
- în toate stadiile de punere în operă;
- pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate;
- în perioada de garanție.

Se va prezenta, anexat la Planul calității propus, un opis cu procedurile tehnice de execuție pentru toate lucrările prevăzute în cadrul Proiectului Tehnic de Execuție, sub rezerva declarării ofertei ca

fiind neconformă. Graficul general de realizare a investiției, din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică, prin planificarea fizică a activităților pe luni, fără valori financiare, cu indicarea tuturor fazelor și etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor, cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea fazelor de control, în conformitate cu programul de urmărire și control, inclusiv pe faze determinante, din Proiectul Tehnic de Execuție. Graficul de execuție cu marcarea drumului critic, care include determinarea activităților și subactivităților, acestea urmând a fi evidențiate grafic diferit. Alocarea lunară a resurselor corespunzătoare, respectiv personal de execuție cu menționarea explicită a calificărilor, utilajelor și echipamentelor necesare, mijloacelor de transport. Aceste informații trebuie să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului, resurselor și organizării, ofertanții vor include o descriere a modului de acces la specialiștii atestați sau autorizați și la autorizațiile și atestatele necesare operatorilor economici implicați în îndeplinirea contractului, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate, respectiv declarația ofertantului privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale, împreună cu clauzele contractuale asumate. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere a lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca subcontractanți în cadrul ofertei, în alte condiții decât cele prevăzute de legislația în vigoare. Neprezentarea în formă autentică duce la descalificarea automată a ofertantului. Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și privind relațiile de muncă, pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, și că le va respecta în vederea implementării contractului. Ofertanții au obligația de a indica documentele sau informațiile din propunerea tehnică și financiară pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și sau comerciale, conform legii. Formularele cu listele de consumuri de materiale, manoperă, utilaje și transport, întocmite conform programului utilizat, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini și în actele normative în vigoare. Formularele F4 fără valori financiare și fișele tehnice F5, completate integral cu toate caracteristicile echipamentului sau utilajului oferit. Planul de lucru cu subcontractanții și asociații, cu evidențierea clară a responsabilităților și atribuțiilor fiecărui operator economic implicat în îndeplinirea contractului. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate duce la excluderea ofertanților. Nu se acceptă completarea cu documente sau cu experți după depunerea ofertelor. Propunerea tehnică va fi numerotată pe fiecare pagină și va conține un opis cu toate formularele, secțiunile, informațiile și cerințele solicitate. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini și legislația în vigoare, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale privind nivelul calitativ, tehnic și de performanță. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată nerespectarea elementelor propunerii tehnice, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul sau de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor oferite din punct de vedere tehnic, logistic și al resurselor. Propunerea tehnică nu va include valori referitoare la prețul ofertei sau la costurile necesare îndeplinirii contractului

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP, la rubrica special dedicată „Oferta financiară,” precum și următoarele documente:

Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate.

Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, precum și întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini;
- asigurarea pazei organizării de șantier, care va fi detaliată în propunerea tehnică, sub sancțiunea excluderii.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt aplicabile în baza unei legi, toate cheltuielile implicate în îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

Formularul de ofertă; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Centralizatorul cu lucrările executate de asociați și subcontractanți.

Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1).

Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);

Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4).

Formularele F1–F3, completate cu prețuri unitare și valori (pentru F1–F3), devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării. Acestea se vor întocmi în conformitate cu listele de cantități din proiectul tehnic de execuție. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt definite la art. 134 alin. (8) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 și art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare

Prin erori aritmetice se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător. În cazul în care ofertantul nu ia în considerare și nu răspunde la solicitările de clarificări formulate conform acestei clauze, acesta va fi descalificat. Orice alt răspuns privind asumarea nu va fi luat în considerare de către comisia de evaluare; b) dacă există o discrepanță între valorile exprimate în litere și cele exprimate în cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre, cu cel mult două zecimale. Nicio cerere sau pretenție ulterioară a ofertantului privind ajustări de preț, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau în legislația aplicabilă), nu poate face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Pentru propunerile financiare care conțin prețuri ce nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate și/sau dacă propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, situație care ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau care constituie o abatere de la legislația incidentă (secțiunea III.1.9 – Legislația aplicabilă din Fișa de date nu este exhaustivă), autoritatea contractantă va avea în vedere dispozițiile art. 137 alin. (3) lit. c) și d) din H.G. nr. 395/2016.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile privind prețul, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor, propunerilor și activităților oferite din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, în scopul protejării împotriva ofertelor care conțin valori sau propuneri ce intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic sau al resurselor prevăzute în ofertă, astfel încât să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia informațiile din documentele de calificare, din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție publică. Oferta și documentele asociate se transmit exclusiv în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, prin încărcarea acestora în SEAP, în secțiunile dedicate, până la data și ora limită specificate în Anunțul de participare. Ofertantul are obligația de a preciza partea sau părțile din contract care urmează a fi subcontractate și datele de identificare ale subcontractanților propuși. DUAЕ completat de ofertant va include informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile relevante privind capacitățile pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, acesta va prezenta DUAЕ doar ROMANIA în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea documentelor justificative, la solicitarea autorității contractante. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează în motive de excludere și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv cele legate de forța majoră, sunt suportate de ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio ofertă depusă după termenul-limită de depunere, astfel cum este specificat în Anunțul de participare – Secțiunea IV.2.2. Pentru transmiterea ofertei în SEAP, documentele care compun oferta și DUAЕ vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, și vor fi încărcate în secțiunile dedicate din sistemul informatic. Documentele care compun oferta vor fi încărcate în sistemul electronic la adresa SICAP, prin parcurgerea pașilor descriși în manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, anumite documente nu pot fi transmise electronic prin SEAP, acestea vor fi transmise autorității contractante în forma și prin modalitatea solicitată, cu respectarea regulilor privind comunicarea și transmiterea datelor

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt: Garanția de participare; DUAЕ (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, asociat, subcontractant, terț susținător); Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii, dacă este cazul; Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizată să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedură, dacă este cazul; Angajament al terțului susținător privind susținerea financiară, dacă

este cazul, și documentele anexate; Angajament al tertului susținător privind susținerea tehnică și profesională, dacă este cazul, și documentele anexate; Acordul sau acordurile de subcontractare, pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei, dacă este cazul; Propunerea tehnică; Propunerea financiară, inclusiv formularul de ofertă; Declarație de consimțământ privind utilizarea datelor cu caracter personal, iar în anexă ofertantul va prezenta diploma persoanei responsabile cu GDPR, atestat COR 242231, sub rezerva excluderii

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Completări pct. III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la Art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, in conformitate cu prevederile Art. 196 din Legea 98/2016;

Aceste documente sunt:

- Certificate de atestate fiscala privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (Buget local, Buget de stat) la sediul social, iar pentru sediile secundare, precum si punctul/punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata la momentul prezentarii, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat, bugetul local;
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic (asa cum rezulta din Certificatul constatator emis de ONRC/Actul constitutiv) cat si a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia;
- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la Art. 166 alin. (2), Art. 167 alin. (2) si Art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinta nr. 2: Prezentarea Declaratiei privind neincadrarea in prevederile Art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (Formular nr. 6 - Evitarea conflictului de interese); Se va completa si prezenta Formular nr. 6 - Evitarea conflictului de interese de catre ofertanti, ofertantii asociati, subcontractorii sau tertii sustinatori (dupa caz) in conformitate cu prevederile Art. 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Persoanele cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei, precum si datele de identificare ale acestora, prevazute la Art. 59 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, sunt BURDE IOAN SORIN - Primar; SARMAȘI VLAD CĂLIN – Viceprimar; MUNTEANU MIRELA EUFINIA – Secretar; SIMA DANIELA ANA – Contabil; POP ANDREI ALEXANDRU – Consilier achiziții publice; CRISTE RADU TEODOR, LUPSE TEODORA, MUREȘAN VASILE, DAN DANUT MARIUS, GHEȚIE OVIDIU CLAUDIU, NECHITA AURELIAN ENESCU, PETER GAVRIȘ, POP IOAN ALIN, UTA FLAVIU GEORGEL – Consilieri locali; TIMAR EMANUEL RAUL – Expert cooptat.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sunt urmatoarele:

I. Pentru persoane juridice romane: 1. Certificat constatator, detaliat, emis de Oficiul Registrul Comertului, de unde firma isi are sediul, privind date de identificare ale societatii; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanti; imputerniciti; durata societatii; asociati/actionari; obiect activitate (COD CAEN), autorizari activitati etc.

II. Pentru persoane juridice straine: 1. Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Documentele trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii: - o forma de inregistrare ca persoana juridica; - actionari/asociati; - obiect de activitate prin care se atesta dreptul ofertantului de a presta serviciile solicitate prin prezenta documentatie de atribuire: - administratori/imputernicitii legali sa reprezinte societatea; - capitalul social;

- filiale/sucursale/puncte de lucru; - durata societatii; - copii lizibile insotite de traduceri autorizate in limba romana." Documentele urmeaza sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit. La prezentarea lor, acestea trebuie sa cuprinda informatii reale/actuale, la momentul prezentarii.

NOTĂ: Depunerea DUAE, se face odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinător/subcontractant) și obligatoriu alături de Acordul de asociere, Angajamentele tertilor și Acordurile de subcontractare (dupa caz). In cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens."

Continuare pct. III.1.3.a) Capacitatea tehnica și/sau profesionala, cerința 4:

5) Tehnician de proiect – Cod COR 31215, cu minimum 4 ani experiență și minimum 20 de proiecte, cu recomandări de la angajator, tert sau colaborator. Dacă un proiect conține mai multe obiective delimitate (de exemplu, două locații diferite în cadrul aceluiași proiect), cerința se va considera îndeplinită prin luarea în calcul a fiecărui obiectiv ca proiect distinct. Dintre cele 20 de proiecte prezentate, minimum 6 proiecte vor fi însoțite de recomandări din partea beneficiarilor finali.

6) Manager al Sistemelor de Management al Calității – Cod COR 242114, cu minimum 2 ani experiență și minimum 6 proiecte, indiferent de tipul contractului de lucrări. Cerința nu se consideră îndeplinită prin recomandare de la angajator, ci exclusiv prin recomandare de la beneficiar final. Dacă un proiect conține mai multe obiective delimitate (de exemplu, două locații diferite în cadrul aceluiași proiect), diferite în cadrul aceluiași proiect, cerința se va lua în considerare ca 2 proiecte.

7) Specialist management calitate – se va prezenta dovada participării și absolvirii unui curs de specialitate, prin certificat.

8) Manager al sistemului de management al riscului – Cod COR 325708, cu minimum 4 ani experiență și minimum 3 proiecte, indiferent de tipul contractului de lucrări. Cerința nu se consideră îndeplinită prin recomandare de la angajator, ci exclusiv prin recomandare de la beneficiar final, tert ori colaborator.

9) Instalator panouri fotovoltaice solare

Ofertantul va prezenta, încă din faza de depunere a ofertei, dovada că are acces la minimum 2 persoane calificate (ingineri) care au participat la cursuri de Microsoft Project Management, persoane care vor fi responsabile de urmărirea și întocmirea graficelor. Sub sancțiunea excluderii din procedură, se va prezenta ca anexă un număr minim de 7 proiecte, contrasemnate de experții propuși pentru îndeplinirea cerinței.

Notă: O persoană nu poate deține un cumul mai mare de 3 diplome/certificate pentru poziția solicitată. Nedepunerea documentelor solicitate duce la excluderea candidaților. Nu se acceptă completări ulterioare. Nu se acceptă completarea cu documente sau experți după depunerea ofertei. Tehnicianul, Manager Calitate, va fi angajat sau subcontractant al ofertantului și va avea obligatoriu diplomă de studii superioare ca inginer CCIA sau Instalații, absolvent al unei universități tehnice, diplomă de manager de proiect, diplomă care să ateste licențierea în științe economice. În propunerea tehnică va fi descris momentul în care va interveni acest expert în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Se vor prezenta declarații de disponibilitate/decizii de numire sau alte documente similare

Completări privind III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie < 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. GBE se restituie în condițiile Art. art. 154² alin. (1) din Legea 98/2016. Furnizorul are obligația de a garanta bunurile pentru o perioadă de min. cel puțin egală cu cea acordată de producător sau impusă de legislația în vigoare, nu mai puțin de 24 luni, de la finalizarea furnizării.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**U.A.T. COMUNA VALEA CHIOARULUI, JUDETUL MARAMUREȘ**

Adresa: Str. Principală, Nr. 194; Sat Valea Chioarului, Comuna Valea Chioarului; Localitate: Valea Chioarului; Cod Postal: 437370;
Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramureș; Adresa de e-mail: primaria_chioar@yahoo.com; Nr de telefon: 0262480436; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) [https://www.valeachioarului.ro/;](https://www.valeachioarului.ro/)